

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева

_____ 2023 г.

ФТД.В.01 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Формы обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1

Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 2 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 45 ч.

Разработчик:					
Кафедра филологических дисциплин, Доцент, к.филол.н., доцент Макарова Ольга Владимировна					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 08.04.2023 года)					
Заведующий кафедрой филологических дисциплин, к.филол.н., доцент _____ Р.Н. Хвощ					
Рецензенты:					
Доцент кафедры русского языка ФГКВОУ ВО «Тюменское высшее военно-инженерное командное училище имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова», кандидат филологических наук Е.В. Захаров					
Доцент Дирекции внешних коммуникаций и международных связей ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.филол.н. Я.Л. Чернявская					
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 705; Профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 434н; Профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	____.____.2023, № ____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение у обучающегося уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры в нормативном и этическом аспектах; совершенствование навыков использования особенностей устной и письменной речи в профессиональной деятельности; знание правил и принципов подготовки и проведения публичного выступления; формирование у магистрантов коммуникативных умений и навыков и их творческого использования в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 33.04.01 Промышленная фармация, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 705; Профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 434н; Профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.

Задачи изучения дисциплины:

1. обеспечить системное усвоение теоретических основ речевой культуры;
2. совершенствовать навыки обучающихся в соблюдении норм современного русского литературного языка;
3. развить умение обучающихся общаться в различных коммуникативных ситуациях, выбирая средства, максимально способствующие достижению коммуникативного эффекта;
4. закрепить навыки использования лингвистических и паралингвистических средств воздействия;
5. совершенствовать коммуникативные компетенции магистрантов в профессиональной сфере;
6. способствовать пониманию обучающимися природы речевых, грамматических и стилистических ошибок и сформировать умение исправлять их;
7. углубить знания обучающихся о нормах функциональной стилистики;
8. совершенствовать навыки целесообразного и уместного выражения сообщения в различных жанрах устной и письменной речи;
9. развить навыки ведения документооборота в профессиональной сфере;
10. закрепить правила использования речевого этикета, в том числе в рамках международной коммуникации;
11. совершенствовать навыки публичного мастерства обучающихся;
12. углубить знания обучающихся о коммуникативных качествах «хорошей» речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, уместность, целесообразность, выразительность, чистота);
13. развивать умение поисково-аналитической работы со справочными изданиями.
14. закрепить навыки использования лингвистических и паралингвистических средств воздействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИДК	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
------------	--

Знать:

<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной
----------------------------	---

	культуры УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников
ИДК	<i>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе,

	анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности
ИДК	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Знать:	
Результаты обучения	УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения
Уметь:	
Результаты обучения	УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
Владеть:	
Результаты обучения	УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

5. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, разделу «Факультативы», и изучается в семестре: 1. В процессе изучения дисциплины магистрант готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

6. Разделы дисциплины

Раздел 1. Модульная единица 1.1. «Коммуникативный аспект культуры речи и языковые средства профессионального взаимодействия»

(Лекционные занятия – 6 ч.; Практические занятия – 8 ч.; Самостоятельная работа – 30 ч.)

Раздел 2. Модульная единица 1.2. «Публичное мастерство как показатель культуры речи медицинского работника»

(Лекционные занятия – 3ч.; Практические занятия – 10 ч.; Самостоятельная работа – 15 ч.)

7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	45	9	18	45	Зачет
Всего	72	2	45	9	18	45	

5. Содержание дисциплины										
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий										
Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Модульная единица 1.1. «Коммуникативный аспект культуры речи и языковые средства профессионального взаимодействия»	44	6			8			30	УК-4.1, УК-4.2	Устный опрос. Тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Словарный диктант.
Тема 1.1. Культура речи как качество речи медицинского работника.	1	1								
Тема 1.2. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этический).	7				1			6		
Тема 1.3. Актуальные проблемы языковой культуры. Языковая личность. Типы речевой культуры.	12							12		
Тема 1.4. Типы речевых ошибок в речи медика и	17	3			2			12		

способы их предупреждения.										
Тема 1.5. Особенности медицинской лексики, ее типология, этимология. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях.	3	2			1					
Тема 1.6. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях, связанных с медицинской деятельностью.	2				2					
Тема 1.7. Коммуникативные качества речи. Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач. Анализ речевой ситуации. Ролевые игры	2				2					
Тема 1.8. Текущий контроль										
Модульная единица 1.2. «Публичное мастерство как показатель культуры речи медицинского работника»	28	3			10			15	УК-4.2, УК-4.3	Тестирование. Решение ситуационных задач. Конспект дискуссии. Доклад. Ораторское выступление. Анализ документов по схеме. Анализ данных эксперимента.
Тема 2.1. Особенности языка медицины в научном и деловом стилях.	1	1								
Тема 2.2. Специфика научного стиля и его жанры. Особенности научного языка медицины (терминология - профессиональная речь - профессиональный жаргон).	2				2					
Тема 2.3. Жанры делового общения. Правила эффективного поведения в	2				2					

различных ситуациях делового общения. Способы преодоления вербальной агрессии.									
Тема 2.4. Типичные ошибки при составлении служебной документации и написании научных текстов.	5				2			3	
Тема 2.5. Методика подготовки ораторского выступления. Эффективные приемы воздействия на учебную аудиторию. Речевого этикет медработника.	8	2			2			4	
Тема 2.6. Диалогическая и монологическая речь и ее структурные и психологические особенности. Подготовленное выступление (доклад). Особенности участия в дискуссии.	6							6	
Тема 2.7. Речевого этикет медработника. Анализ невербальных средств в медицинской межнациональной коммуникации.	2				2				
Тема 2.8. Текст – описание эксперимента. Элементы описания и рассуждения в структуре текста. Фактографическая часть текста.	2							2	
Тема 2.9. Итоговое занятие									
Тема 2.11. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине									
Итого	72	9			18			45	

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование коммуникативной компетенции обучающихся, необходимой в будущей профессиональной деятельности.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование,

решение ситуационных задач.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, обсуждение кейсов.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии.

Преподавание обеспечивает развитие у магистрантов интереса к анализу речи врача и пациента, особенностям деловой профессиональной коммуникации.

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.). Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования, лекции сопровождаются иллюстрациями, видеоматериалами, в том числе на базе электронной системы поддержки дистанционного обучения EDUCON.

На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению типологии речевых ошибок в речи врача, способам их преодоления, анализу текстов, соответствующих разным функциональным разновидностям языка в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. В каждой теме обсуждаются особенности коммуникации врача и пациента.

Контактная внеаудиторная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС Университета.

Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием EDUCON.

Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий; написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга при изучении эффективных приемов организации диалога с пациентом, на практических занятиях и решении задач с использованием метода «перевернутый класс» на зачётных занятиях; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов). Занятия по определению социолингвистических особенностей эксперимента и подготовки научного доклада проходят с элементами УИРМ. Магистрантам предлагается самостоятельно определить объект исследования, организовать опрос. Эти задачи решаются с помощью «мозгового штурма».

На контрольных работах по дисциплине по дисциплине «Русский язык и культура речи» студенты пользуются текстами разных стилей, схемами анализа, критериями оценки ораторских выступлений.

Для освоения этого навыка используются приёмы тренинга.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения EDUCON. Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебное пособие / Е.В.Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 с.

Дополнительная литература

1. Жанпейс, У.А. Русский язык [Электронный ресурс]: учебник для студентов I курса медицинских вузов (бакалавриат) / У.А.Жанпейс, Н.А.Озекбаева, Р.Д.Даркембаева. - М.: Литтерра, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501846.html>

2. Марковина, М.Ю. Культура и текст. Введение в лакунологию [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html>

3. Мусагитова, Г.Н. Культура речи. Нормы. Словари: методические указания / Г. Н. Мусагитова, Е. В. Цупикова. — Омск: СиБАДИ, 2022. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255239> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Алещенко, Е. И. Прагматика русского языка в сфере делового общения: учебное пособие / Е.И. Алещенко, Ю.Г. Фатеева, М.Ф. Шацкая. — Волгоград: ВолгГМУ, 2022. — 92 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250064> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. ЭБС «Консультант студента» для ВО <https://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» <https://www.rosmedlib.ru/>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/book>
4. Научная электронная библиотека «[ELIBRARY.RU](https://www.elibrary.ru/)» <https://www.elibrary.ru/>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
2. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
3. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
5. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
8. MS Windows Professional, Версия 10
9. MS Windows Professional, Версия 7

10. MS Windows Professional, Версия 8
11. MS Windows Professional, Версия XP
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
17. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
18. Антиплагиат
19. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22. Система «КонсультантПлюс»
23. СЭД Docsvision 5.5
24. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование		
<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната № 201	доска аудиторная - 1 шт. компьютер в комплекте - 1 шт. парта - 17 шт. проектор - 1 шт. стол преподавателя - 1 шт. стул преподавателя - 1 шт. стул ученический - 50 шт. тумба компьютерная - 1 шт. экран настенный - 1 шт.	625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 2 учебный корпус, 2 этаж, № 201