



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации  
Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию  
Соловьева С.В.  
20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.07 УПРАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2  
Разделы (модули): 2  
Зачет с оценкой: 2 семестр  
Лекционные занятия: 6 ч.  
Практические занятия: 27 ч.  
Самостоятельная работа: 75 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Ассистент кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии Колотовкина Е.А.

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой паллиативной медицины, д.м.н., профессор Зотов Павел Борисович  
Заведующий Лебедевским филиалом №3 ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница", врач-психиатр высшей квалификационной категории, к.м.н. Кузнецов Павел Владимирович.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №841, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н; "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	18.06.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	19.06.2024, № 10

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 841; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. №682н; Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н; Профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 352н.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой;
- Рассмотреть методику и технологию организации деятельности практического психолога;
- Проанализировать квалификационные характеристики практического психолога.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Владеть:*

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн2 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания коррекционной помощи;

УК-3.2/Зн3 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности.

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

*Владеть:*

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.3/Зн2 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности;

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников.

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

ОПК-9.1 Организует психологическую практику.

*Знать:*

ОПК-9.1/Зн1 особенности организации психологической практики.

*Уметь:*

ОПК-9.1/Ум1 организовывать психологическую практику с учётом основных требований и норм организационно-правового обеспечения психологической практики.

*Владеть:*

ОПК-9.1/Нв1 основными знаниями о нормативно-правовом регулировании профессиональной психологической деятельности, осуществление профессиональной психологической деятельности на основе принципов уважения личности и конфиденциальности, а также требований сохранности персональных данных.

ОПК-9.2 Выполняет основные функции управления психологической практикой.

*Знать:*

ОПК-9.2/Зн1 особенности организации управления психологической практикой;

ОПК-9.2/Зн2 основы подбора персонала;

ОПК-9.2/Зн3 способы реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации.

*Уметь:*

ОПК-9.2/Ум1 принимать управленческие решения с учётом основных требований, норм и условий психологического консультирования;

ОПК-9.2/Ум2 работать с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ОПК-9.2/Ум3 реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников.

*Владеть:*

ОПК-9.2/Нв1 основными знаниями о регулировании профессиональной психологической деятельности;

ОПК-9.2/Нв2 способами работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ОПК-9.2/Нв3 способами реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.07 «Управление психологической практикой» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	е занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая гру (час	Общая гру (ЗЕ	Контактн (часы,	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Второй семестр	108	3	33	6	27	75	Зачет с оценкой
Всего	108	3	33	6	27	75	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	УК-3.1 ОПК-9.1
Тема 1.1. Теоретические основы психологии управления	38	6	6	7	7	25	
<b>Раздел 2. Методика и технология организации деятельности практического психолога</b>	<b>70</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2
Тема 2.1. Деятельность практического психолога	70			20	20	50	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>75</b>	

### 5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой**

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)*

*Тема 1.1. Теоретические основы психологии управления*

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)*

Теоретические основы. Личность в управленческом процессе. Управленческое общение. Психология управления малой группой. Психология конфликта и способы его разрешения.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы

Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Обсуждение теоретического материала	6
Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	Подготовить презентацию к занятию	7

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта		25

**Текущий контроль**

Вид (форма) контроля, оценочные материалы		
Теоретические вопросы/Собеседование		

**Раздел 2. Методика и технология организации деятельности практического психолога (Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)**

*Тема 2.1. Деятельность практического психолога (Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)*

Психологическая служба в современном обществе  
 Содержание и технологии деятельности психолога  
 Планирование работы психолога и отчетная документация  
 Квалификационная характеристика практического психолога.

**Внеаудиторная контактная работа**

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Поиск, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме		20

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта		50

**Текущий контроль**

Вид (форма) контроля, оценочные материалы		
Реферат/Эссе/Презентация		

**6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:  
 - традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);  
 - внеаудиторная контактная работа.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Шабаловская, М. В. Вводная практика по специальности «клиническая психология» для студентов 1 курса: учебно-методическое пособие / М. В. Шабаловская. - Томск: СибГМУ, 2018. - 44 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/113541.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Никольская, О. Л. Ознакомительная практика по специальности «Клиническая психология» (I курс, II семестр): учебно-методическое пособие / О. Л. Никольская. - Томск: СибГМУ, 2019. - 101 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/138706.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Ермакова, Е. С. Практикум по клинической и специальной психологии / Е. С. Ермакова. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 51 с. - 978-5-7641-1050-9. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/101601.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Малкова, Е. Е. Практикум по детской клинической психологии: учебно-методический комплекс: электронное издание / Е. Е. Малкова. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 71 с. - 978-5-8064-1750-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/5870.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**



Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
5. MS Office Standard, Версия 2013;
6. MS Windows Professional, Версия XP;
7. MS Windows Professional, Версия 7;
8. MS Windows Professional, Версия 8;
9. MS Windows Professional, Версия 10;
10. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
11. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
15. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
16. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
17. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
18. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
19. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
22. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

## Учебные аудитории

Учебная аудитория №819 (ул. Республики, д. 143/1, 8 этаж, №19)

доска аудиторная навесная магнитно-маркерная - 1 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол ученический - 5 шт.

Стул ученический - 36 шт.

шкаф книжный - 2 шт.