



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Тюменский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол №12 от 17 июня 2022 года

УТВЕРЖДЕНО ректором
приказ от 05 июля 2022 года №623

Изменения и дополнения
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол №13 от 15 июня 2023 года

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.М. Петров
приказ от 27 июня 2023 года № 649

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: Специалитет

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: Очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2022

Срок получения образования: 5 лет

г. Тюмень, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Разработчики:

Председатель Методического совета, доктор биологических наук, профессор Русакова О.А.
 Начальник учебно-методического управления, кандидат медицинских наук, доцент
 Платицына Н.Г.
 Директор института, кандидат фармацевтических наук Родина Ю.С.

Рецензенты (работодатели):

Андрианова Г.Н. д.фарм.н., профессор декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 Овчинникова Л.В. провизор высшей квалификационной категории, директор ООО «Гамма» представительства АС «ВИТА» по Тюменской области

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	19.05.2022, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
3	Ученый совет	Председатель ученого совета	Петров И.М.	Принято	17.06.2022, № 12

Актуализация образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова Ольга Александровна	Согласовано	16.05.2023, № 8

2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Татьяна Николаевна	Согласовано	17.05.2023, № 9
3	Ученый совет	Председатель ученого совета	Петров Иван Михайлович	Принято	15.06.2023, № 13
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства	Ректор	Петров Иван Михайлович	Утверждено	27.06.2023, № 649

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3 Объем образовательной программы
- 3.4 Формы обучения
- 3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
- 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Структура ОПОП
- 5.2 Содержание ОПОП
- 5.3 Учебный план
- 5.4 Календарный учебный график
- 5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6 Оценочные материалы
- 5.7 Методические материалы
- 5.8 Рабочая программа воспитания
- 5.9 Календарный план воспитательной работы
- 5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП
- 5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1 Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП
- 6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП
- 6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Приложение 1. ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО

Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Приложение 11. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Приложение 12. Паспорт компетенций ОПОП ВО и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – специальность 33.05.01 Фармация (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Тюменским ГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) специальность 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 219 от 27.03.2018 (Приложение 1).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - специальность 33.05.01 Фармация, целью данной ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров специальности 33.05.01 Фармация, формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 33.05.01 Фармация и уровню высшего образования Специалитет, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219
- Профессиональный стандарт(ы):
 - 02.006 Провизор, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 91н от 09.03.2016 (регистрационный №813)
 - 02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22.05.2017 (регистрационный №1029)
 - 02.015 Провизор-аналитик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 427н от 22.05.2017 (регистрационный №1032)
 - 02.016 Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 430н от 22.05.2017 (регистрационный №1033)
 - 02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 145н от 14.03.2018 (регистрационный №1117)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"
- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 "Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки"
- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")
- Устав Тюменского ГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 23.06.2016 № 413
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 19.09.2022 № 852)
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 15.12.2022, протокол № 6 (Приказ от 29.12.2022 № 1347)
- Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по дисциплине (модулю), практике программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 19.09.2022 № 850)
- Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 05.10.2022 № 958)
- Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 08.09.2022 № 813)
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 20.09.2022 № 871)
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 20.09.2022 № 870)
- Положение о порядке формирования фонда оценочных материалов в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол №1 (Приказ от 19.09.2022 № 851)
- Иные локальные нормативные акты Тюменского ГМУ, регламентирующие образовательную деятельность Университета

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ЛС – лекарственные средства

ЛРС – лекарственное растительное сырье

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

УК – универсальная компетенция
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФЗ – Федеральный закон
ФОМ – фонд оценочных материалов
ФСКН – Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков
ЦКМС – Центральный координационный методический совет
ЭБС – электронная библиотечная система
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- в сфере научных исследований;
- 02 здравоохранение;
- в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- в сфере обращения лекарственных средств.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- контрольно-разрешительный;
- производственный;
- научно-исследовательский.

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 02.006 Провизор, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 91н от 09.03.2016 (регистрационный №813)
- 02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от 22.05.2017 (регистрационный №1029)
- 02.015 Провизор-аналитик, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 427н от 22.05.2017 (регистрационный №1032)
- 02.016 Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 430н от 22.05.2017 (регистрационный №1033)
- 02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 145н от 14.03.2018 (регистрационный №1117)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования, представлен в Приложении 12.

- Содержание ОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для прохождения первичной аккредитации специалиста на соответствие Профессиональным стандартам (далее – ПС); в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, способствует применению полученных в ходе обучения знаний, умений в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженными ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывает основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения и дальнейшей послевузовской подготовки в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Настоящая ОПОП ВО соответствует специальности 33.05.01 Фармация в целом, не предусматривает установление направленности (профиля).

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Провизор

3.3 Объем образовательной программы

Объем программы составляет 300 зачетных единиц.

3.4 Формы обучения

Очная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО - 5 лет

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные программой специалитета.

Перечень профессиональных компетенций (далее – ПК) определен Университетом самостоятельно на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По каждой компетенции, определенной ФГОС ВО, разрабатывается Паспорт компетенций (Приложение 12) – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.1/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений

УК-1.1/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.1/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.1/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы

УК-1.1/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.1/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.1/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.1/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.1/Нв3 способностью самокритично относиться к своей профессиональной деятельности

УК-1.1/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.1/Нв5 навыками практического анализа различного рода суждений

УК-1.1/Нв6 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.2/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.2/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.2/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.2/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы

УК-1.2/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.2/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.2/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.2/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.2/Нв3 способностью самокритично относиться к своей профессиональной деятельности

УК-1.2/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.3/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.3/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.3/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.3/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

УК-1.3/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы

УК-1.3/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.3/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.3/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.3/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.3/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.3/Нв3 навыками критического отношения к своей профессиональной деятельности
УК-1.3/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.4/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.4/Зн3 основные научные понятия

УК-1.4/Зн4 методы анализа и синтеза информации

УК-1.4/Зн5 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

УК-1.4/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы

УК-1.4/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.4/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.4/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.4/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.4/Нв3 навыками критического отношения к своей профессиональной деятельности

УК-1.4/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.5/Зн2 методы анализа и синтеза информации;

Уметь:

УК-1.5/Ум1 систематизировать факты истории, грамотно и самостоятельно оценивать исторические события прошлого и современную политическую ситуацию в нашей стране и мире

УК-1.5/Ум2 анализировать исторические процессы на основе научной методологии

УК-1.5/Ум3 проводить параллели между событиями прошлого и настоящего

УК-1.5/Ум4 применять системный подход для решения поставленных задач и выработки стратегии своих действий

Владеть:

УК-1.5/Нв1 навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических событий

УК-1.5/Нв2 сопоставления и оценки информации из различных исторических источников

УК-1.5/Нв3 построения научной аргументации по важнейшим событиям прошлого и настоящего, приёмами системного подхода для решения поставленных задач

УК-1.5/Нв4 методами изучения структуры систем; навыками конструктивной критики; способами анализа и синтеза информации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.1/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.1/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.1/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.1/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.1/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.2/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.2/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.2/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.2/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.2/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.2/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.3/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.3/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.3/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знать:

УК-2.4/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.4/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.4/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.4/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.4/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.4/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.4/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.4/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.4/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.4/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

УК-2.5/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.5/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.5/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.5/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.5/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.5/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.5/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв3 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.5/Нв4 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв5 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.1/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.1/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Зн6 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.1/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.1/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.1/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.1/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.2/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.2/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.2/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.2/Зн6 порядки оказания доврачебной помощи в команде.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.2/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.2/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.2/Ум5 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды, мотивировать сотрудников к своевременному и качественному оказанию неотложной доврачебной помощи.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.2/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Нв5 принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию доврачебной помощи.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.3/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.3/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.3/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.3/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.3/Ум5 взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе
УК-3.3/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.4/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.4/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.4/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Уметь:

УК-3.4/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.4/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.4/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владеть:

УК-3.4/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.4/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.4/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.4/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Нв5 выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета
УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике
УК-4.1/Зн9 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке

УК-4.1/Зн10 основные словообразовательные модели наименований лекарственных препаратов

УК-4.1/Зн11 область применения лекарственных препаратов, основываясь на анализе наименования ЛС

Уметь:

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

УК-4.1/Ум7 Точно трактовать значение медицинской терминологии в основных подсистемах: анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии.

УК-4.1/Ум8 Анализировать наименования лекарственных препаратов

УК-4.1/Ум9 определять терапевтическую направленность лекарственного средства по значимым терминологическим элементам

Владеть:

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.1/Нв5 грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке;

УК-4.1/Нв6 навыками прописывания лекарственных препаратов в рецепте.

УК-4.1/Нв7 навыками заполнения рецептурного бланка и прописями наименований различных лекарственных препаратов

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.2/Зн4 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.2/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.2/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерам

Владеть:

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знать:

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерам

Владеть:

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

Знать:

УК-5.1/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.1/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.1/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.1/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Знать:

УК-5.2/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.2/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.2/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.2/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.2/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.2/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.2/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.2/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.2/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.2/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знать:

УК-5.3/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.3/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.3/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.3/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.3/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.3/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.3/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.3/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.3/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.3/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.4/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.4/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.4/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.4/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.4/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.4/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.4/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.4/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.4/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.4/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать:

УК-6.1/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.1/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.1/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.1/Зн4 закономерности этапов становления личности

Уметь:

УК-6.1/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала;

УК-6.1/Ум3 планировать собственный карьерный рост

УК-6.1/Ум4 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.1/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.1/Нв2 навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы

УК-6.1/Нв3 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения

УК-6.1/Нв4 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.1/Нв5 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Знать:

УК-6.2/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.2/Зн2 закономерности этапов становления личности

УК-6.2/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.2/Зн4 квалификационные требования к своей специальности;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.2/Ум2 объективно оценивать уровень своих знаний и своевременно ликвидировать пробелы в знаниях для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-6.2/Ум3 планировать собственный карьерный рост, предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.2/Нв2 методами психосоматической саморегуляции;

УК-6.2/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.3/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.3/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

Уметь:

УК-6.3/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.3/Ум2 планировать собственный карьерный рост

УК-6.3/Ум3 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования;

УК-6.3/Нв2 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.3/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

Знать:

УК-7.1/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.1/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.1/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.1/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.1/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.1/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.1/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.1/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владеть:

УК-7.1/Нв1 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.1/Нв2 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому самосовершенствованию

УК-7.1/Нв3 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

УК-7.1/Нв4 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Знать:

УК-7.2/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.2/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.2/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.2/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.2/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.2/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.2/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.2/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владеть:

УК-7.2/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.2/Нв2 навыками применения средств и способов физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.2/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.2/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Знать:

УК-7.3/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.3/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.3/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.3/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.3/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.3/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.3/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.3/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владеть:

УК-7.3/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.3/Нв2 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.3/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.3/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

Знать:

УК-8.1/Зн1 методологические, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека

УК-8.1/Зн2 опасности и угрозы, причины их возникновения

УК-8.1/Зн3 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их характеристика

УК-8.1/Зн4 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Уметь:

УК-8.1/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности жизнедеятельности

УК-8.1/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.1/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

УК-8.1/Нв1 способностями аргументированно принимать обоснованные решения с точки зрения безопасности и самостоятельно организовать их выполнение

УК-8.1/Нв2 методами защиты от воздействия поражающих факторов природных и техногенных катастроф, оружия массового поражения

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества

Знать:

УК-8.2/Зн1 методологические, правовые и организационные основы безопасности при осуществлении и организации профессиональной деятельности

УК-8.2/Зн2 опасности и угрозы при осуществлении и организации профессиональной деятельности, причины их возникновения

УК-8.2/Зн3 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их характеристика

УК-8.2/Зн4 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Уметь:

УК-8.2/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.2/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.2/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

УК-8.2/Нв1 способностями аргументированно принимать обоснованные решения с точки зрения безопасности профессиональной деятельности и самостоятельно организовать их выполнение

УК-8.2/Нв2 методами защиты от воздействия поражающих факторов природных и техногенных катастроф, оружия массового поражения

УК-8.3 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций и их последствий в профессиональной деятельности

Знать:

УК-8.3/Зн1 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

УК-8.3/Зн2 методологические, правовые и организационные основы безопасности профессиональной деятельности

УК-8.3/Зн3 опасности и угрозы в профессиональной деятельности, причины их возникновения

УК-8.3/Зн4 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их характеристика

УК-8.3/Зн5 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Уметь:

УК-8.3/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.3/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.3/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

УК-8.3/Нв1 основными методами обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Знать:

УК-8.4/Зн1 методологические, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека

УК-8.4/Зн2 опасности и угрозы, причины их возникновения

УК-8.4/Зн3 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций

УК-8.4/Зн4 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

УК-8.4/Зн5 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

УК-8.4/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.4/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.4/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

УК-8.4/Нв1 способностями аргументированно принимать обоснованные решения с точки зрения безопасности профессиональной деятельности и самостоятельно организовать их выполнение

УК-8.4/Нв2 методами защиты от воздействия поражающих факторов природных и техногенных катастроф, оружия массового поражения

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать:

УК-9.1/Зн1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.1/Зн2 методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

УК-9.1/Ум1 умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.1/Ум2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

УК-9.1/Ум3 предлагать способы их решения с учетом притериев социально-экономической эффективности, оценки рисков

Владеть:

УК-9.1/Нв1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и использования полученной информации для принятия экономических решений

УК-9.1/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать:

УК-9.2/Зн1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2/Зн2 методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

УК-9.2/Ум1 умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.2/Ум2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

УК-9.2/Ум3 предлагать способы их решения с учетом притериев социально-экономической эффективности, оценки рисков

Владеть:

УК-9.2/Нв1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и использования полученной информации для принятия экономических решений

УК-9.2/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-10.1/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.1/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.1/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.1/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.1/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.1/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-10.2/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.2/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.2/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.2/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.2/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.2/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Знать:

УК-10.3/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.3/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.3/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.3/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.3/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.3/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

4.3 Общефессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общефессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов

ОПК-1.1 Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ОПК-1.1/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества

ОПК-1.1/Зн3 Виды внутриаптечного контроля

ОПК-1.1/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях

ОПК-1.1/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ОПК-1.1/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях
ОПК-1.1/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения
ОПК-1.1/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии
ОПК-1.1/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов
ОПК-1.1/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
ОПК-1.1/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями
ОПК-1.1/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты
ОПК-1.1/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
ОПК-1.1/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов
ОПК-1.1/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОПК-1.1/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
ОПК-1.1/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
ОПК-1.1/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств
ОПК-1.1/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах
ОПК-1.1/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями
ОПК-1.1/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями
ОПК-1.1/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
ОПК-1.1/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами
ОПК-1.1/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями
ОПК-1.1/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями
ОПК-1.1/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента
ОПК-1.1/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

- ОПК-1.1/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям
- ОПК-1.1/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм
- ОПК-1.1/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов
- ОПК-1.1/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов
- ОПК-1.1/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- ОПК-1.1/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств
- ОПК-1.1/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества
- ОПК-1.1/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата
- ОПК-1.2 Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 методики проведения морфологического и анатомического анализов лекарственного растительного сырья.

ОПК-1.2/Зн2 основные закономерности химических и медико-биологических понятий, процессов и методов, имеющих значение в фармации и медицине

ОПК-1.2/Зн3 правила техники безопасности работы в химической лаборатории и с аппаратурой.

ОПК-1.2/Зн4 задачи и методы физической и коллоидной химии в фармации, её значение в практической деятельности провизора.

ОПК-1.2/Зн5 основные понятия, законы термодинамики, термохимии, химического равновесия, разбавленных растворов, кинетики, поверхностных явлений и дисперсных систем.

ОПК-1.2/Зн6 основные понятия и методы электрохимии.

ОПК-1.2/Зн7 физико-химические основы поверхностных явлений и факторы, влияющие на свободную поверхностную энергию; особенности адсорбции на различных границах раздела фаз.

ОПК-1.2/Зн8 физико-химические методы анализа в фармации (калориметрический, криометрический, электрохимический, хроматографический, вискозиметрический).

ОПК-1.2/Зн9 основы химии полимеров и их растворов.

ОПК-1.2/Зн10 свойства элементов и их соединений на основе квантово-химической теории.

ОПК-1.2/Зн11 свойства веществ неорганической природы, растворов.

ОПК-1.2/Зн12 различные виды равновесий химических реакций и процессов жизнедеятельности.

ОПК-1.2/Зн13 механизмы действия буферных систем организма.

ОПК-1.2/Зн14 роль биогенных элементов и их соединений в живых системах.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 идентифицировать семейства и виды на основании морфологического анализа

ОПК-1.2/Ум2 идентифицировать вегетативные и генеративные органы растений на основании морфологического анализа

ОПК-1.2/Ум3 идентифицировать подземные и надземные органы растений с использованием методики анатомического анализа лекарственного растительного сырья.

ОПК-1.2/Ум4 использовать на практике основные химические и естественнонаучные понятия и методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОПК-1.2/Ум5 самостоятельно работать с учебной и справочной литературой по физической и коллоидной химии.

ОПК-1.2/Ум6 пользоваться основными приёмами и методами физико-химических измерений. Работать с основными типами приборов, используемых в практикуме физической и коллоидной химии.

ОПК-1.2/Ум7 производить наблюдения за протеканием химических и физических процессов и делать обоснованные выводы.

ОПК-1.2/Ум8 представлять данные экспериментальных исследований в виде графиков и выводов.

ОПК-1.2/Ум9 представлять результаты экспериментов и наблюдений в виде законченного протокола исследования.

ОПК-1.2/Ум10 решать типовые практические задачи.

ОПК-1.2/Ум11 применять полученные знания при изучении аналитической, фармацевтической химии, фармакогнозии, фармакологии, токсикологии и технологии лекарств.

ОПК-1.2/Ум12 оценивать точность результатов измерений, определять достоверность полученных данных, рассчитывать абсолютную и относительную ошибки измерений.

ОПК-1.2/Ум13 решать проблемные и ситуационные задачи.

ОПК-1.2/Ум14 организовывать и выполнять экспериментальную работу.

ОПК-1.2/Ум15 использовать основные физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и анализа неорганических веществ, широко используемых в фармации.

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 методикой проведения морфологического и анатомического анализа лекарственного растительного сырья из различных морфологических групп.

ОПК-1.2/Нв2 навыками интерпретации рассчитанных значений термодинамических функций с целью прогнозирования и возможности осуществления и направление протекания химических процессов

ОПК-1.2/Нв3 методиками измерения значимых химических величин

ОПК-1.2/Нв4 навыками безопасной работы в химической лаборатории и умениями обращаться с химической посудой, оборудованием и реактивами.

ОПК-1.2/Нв5 навыками самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой. Вести поиск и делать обобщающие выводы.

ОПК-1.3 Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 общие принципы разработки, испытания и регистрации лекарственных препаратов, методологию оптимизации существующих лекарственных препаратов на основе современных технологий и биофармацевтических исследований в соответствии с международной системой требований и стандартов

ОПК-1.3/Зн2 теоретические основы получения лекарственных и профилактических средств путем биосинтеза и биотрансформации

ОПК-1.3/Зн3 основы процесса совершенствования продуцентов и биокаталитических процессов методами клеточной и генетической инженерии и инженерной энзимологии

ОПК-1.3/Зн4 основы современных биомедицинских технологий

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

ОПК-1.3/Ум2 применять математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 выполнением стадий технологического процесса производства лекарственных препаратов промышленного производства

ОПК-1.3/Нв2 осуществлением регистрации, обработки и интерпретации результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов

ОПК-1.4 Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 способы математической обработки данных

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 проводит математическую обработку данных

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 применяет методы математической статистики

ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

ОПК-2.1 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ОПК-2.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.1/Зн3 Основы ответственного самолечения

ОПК-2.1/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ОПК-2.1/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ОПК-2.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-2.1/Зн7 Основы клинической фармакологии

ОПК-2.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ОПК-2.1/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ОПК-2.1/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ОПК-2.1/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ОПК-2.1/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ОПК-2.1/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2.1/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ОПК-2.1/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ОПК-2.1/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ОПК-2.1/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ОПК-2.1/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.1/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.1/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ОПК-2.1/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-2.2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ОПК-2.2/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.2/Зн3 Основы ответственного самолечения

ОПК-2.2/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ОПК-2.2/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ОПК-2.2/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-2.2/Зн7 Основы клинической фармакологии

ОПК-2.2/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ОПК-2.2/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.2/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ОПК-2.2/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ОПК-2.2/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ОПК-2.2/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2.2/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ОПК-2.2/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ОПК-2.2/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ОПК-2.2/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.2/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.2/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ОПК-2.2/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-2.3 Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ОПК-2.3/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.3/Зн3 Основы ответственного самолечения

ОПК-2.3/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ОПК-2.3/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ОПК-2.3/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-2.3/Зн7 Основы клинической фармакологии

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.3/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ОПК-2.3/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ОПК-2.3/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ОПК-2.3/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2.3/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ОПК-2.3/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ОПК-2.3/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.3/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.3/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ОПК-2.3/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Методы управления фармацевтической организацией

ОПК-3.1/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

ОПК-3.1/Зн3 Фармацевтический менеджмент

ОПК-3.1/Зн4 Фармацевтический маркетинг

ОПК-3.1/Зн5 Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету

ОПК-3.1/Зн6 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн7 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда

ОПК-3.1/Зн8 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн10 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн11 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений

ОПК-3.1/Ум2 Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента

ОПК-3.1/Ум3 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

ОПК-3.1/Ум4 Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

ОПК-3.1/Ум5 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Ум6 Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности

ОПК-3.1/Ум7 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.1/Ум8 Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв2 Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ОПК-3.1/Нв3 Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.1/Нв4 Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 Методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

ОПК-3.3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-4.1/Зн2 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)

ОПК-4.1/Зн3 Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн4 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн5 Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

ОПК-4.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-4.1/Зн7 Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Зн8 Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

ОПК-4.1/Зн9 Методы и способы информирования потребителей

ОПК-4.1/Зн10 Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Зн11 Особенности различных целевых групп

ОПК-4.1/Зн12 Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии

ОПК-4.1/Зн13 Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности

ОПК-4.1/Зн14 Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Анализировать и планировать информационную и консультационную работу

ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Ум4 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ОПК-4.1/Ум5 Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Ум6 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи

ОПК-4.1/Нв2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам

ОПК-4.1/Нв3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей

ОПК-4.1/Нв4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Нв5 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-4.1/Нв6 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг

ОПК-4.1/Нв7 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Нв8 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

ОПК-4.2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.2/Зн1

ОПК-4.2/Зн2 Смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях

ОПК-4.2/Зн3 Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. Этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности

ОПК-4.2/Ум2 Применять в будущей профессиональной деятельности основные нормы и принципы фармацевтической этики, биоэтические знания для профессионального самосовершенствования

ОПК-4.2/Ум3 Соблюдать морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера

ОПК-4.2/Нв2 Основополагающими принципами фармацевтической этики и деонтологии, психологии взаимоотношений врача и провизора

ОПК-4.2/Нв3 Владеть морально-этическими нормами и принципами, относящимся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; этическими и морально-нравственными принципами, определяющими отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

ОПК-5 Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

ОПК-5.1 Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 состояния, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий и алгоритм действия по оказанию неотложной доврачебной помощи.

ОПК-5.1/Зн2 перечень состояний и мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 оценить обстановку и общее состояние пострадавших в чрезвычайных ситуациях

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях

ОПК-5.2 Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 алгоритмы оказания неотложной помощи при жизнеопасных состояниях, травмах и несчастных случаях.

ОПК-5.2/Зн2 способы и приемы оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайной ситуации

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 выполнять мероприятия первой помощи при угрожающих жизни состояниях в условиях симуляции: базовую СЛР у взрослых и детей, удаление инородного тела из ВДП, остановку наружного кровотечения, наложение повязок, проведение лечебно-транспортной иммобилизации и перемещение пострадавших.

ОПК-5.2/Ум2 выполнять мероприятия первой помощи пострадавшим в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 навыком выполнения базовой сердечно-легочной реанимации и удаления инородного тела на муляжах;

ОПК-5.2/Нв2 способами и приемами оказания первой помощи пострадавшим в опасных и чрезвычайных ситуациях

ОПК-5.2/Нв3 алгоритмом действий при оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с современными стандартами

ОПК-5.3 Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 современные методы, средства, способы проведения лечебных мероприятий при оказании первой медицинской помощи больным и пострадавшим.

ОПК-5.3/Зн2 способы и средства защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 способы и средства защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 основными приемами временного гемостаза, иммобилизации и десмургии при повреждениях

ОПК-5.3/Нв2 способами применения средств индивидуальной и групповой защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками организации,

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

ОПК-6.2/Ум2 применять правовые справочные системы для осуществления эффективного поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов, принципы их безопасного использования при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 использовать современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 современными информационными технологиями и специализированным программным обеспечением для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств

ПК-1.1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.1/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.1/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.1/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.1/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.1/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.1/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.1/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.1/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.1/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.1/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.1/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.1/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.1/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.1/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.1/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.1/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.1/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.1/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.1/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.1/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.1/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.1/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.1/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.1/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.1/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.1/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.1/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.1/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.1/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.2 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.2/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.2/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.2/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.2/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.2/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.2/Зн10 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.2/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.2/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.2/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.2/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.2/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-1.2/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-1.2/Зн17 Основы микробиологии

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.2/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.2/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.2/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.2/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.2/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.2/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.2/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.2/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
ПК-1.2/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
ПК-1.2/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.2/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.2/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.2/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.2/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.2/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.3/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.3/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.3/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.3/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.3/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.3/Зн10 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.3/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.3/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.3/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.3/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.3/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-1.3/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.3/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.3/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.3/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.3/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.3/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.3/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.3/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.3/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.3/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.3/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.3/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.4 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

Знать:

ПК-1.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.4/Зн10 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

Уметь:

ПК-1.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.4/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.4/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.4/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.4/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.4/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.4/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-1.4/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.4/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.5 Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях

Знать:

ПК-1.5/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.5/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.5/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.5/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.5/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.5/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.5/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.5/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.5/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.5/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ПК-1.5/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.5/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.5/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.5/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.5/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.5/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.5/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-1.5/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

- ПК-1.5/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов
- ПК-1.5/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса
- ПК-1.5/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов
- ПК-1.6 Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов

Знать:

- ПК-1.6/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-1.6/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее
- ПК-1.6/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-1.6/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики
- ПК-1.6/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-1.6/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-1.6/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- ПК-1.6/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
- ПК-1.6/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-1.6/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства
- ПК-1.6/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-1.6/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
- ПК-1.6/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-1.6/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

Уметь:

- ПК-1.6/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-1.6/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм
- ПК-1.6/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах
- ПК-1.6/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.6/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

Владеть:

ПК-1.6/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.6/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.6/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.7 Проводит расчеты количества лекарственных и вспомогательных веществ для изготовления всех видов современных лекарственных форм

Знать:

ПК-1.7/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.7/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.7/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.7/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.7/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.7/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.7/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.7/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

Уметь:

ПК-1.7/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.7/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.7/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.7/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.7/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.7/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

Владеть:

ПК-1.7/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.7/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.7/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.1/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.1/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.1/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.1/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.1/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.1/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.1/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.1/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.1/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.1/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.1/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.1/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.1/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.1/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.1/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.1/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.2/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.2/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.2/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.2/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.2/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.2/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.2/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.2/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.2/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.2/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.2/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.2/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.2/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.2/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.2/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.2/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.2/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.2/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.3/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.3/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.3/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.3/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.3/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.3/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.3/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.3/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.3/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.3/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.3/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.3/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.3/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.3/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.3/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.3/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.3/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

Знать:

ПК-2.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.4/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.4/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.4/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.4/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.4/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.4/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.4/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.4/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.4/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-2.4/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.4/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.4/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.4/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.4/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.4/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.4/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.4/Ум9 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.4/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.4/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.4/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.4/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.4/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знать:

ПК-2.5/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.5/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.5/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.5/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.5/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.5/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.5/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.5/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.5/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.5/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.5/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн14 Фармацевтический маркетинг

Уметь:

ПК-2.5/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.5/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.5/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.5/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.5/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.5/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.5/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-2.5/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.5/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.5/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Зн3 Основы ответственного самолечения

ПК-3.1/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.1/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.1/Зн7 Основы клинической фармакологии

ПК-3.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-3.1/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ПК-3.1/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.1/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.1/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.1/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.1/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.1/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.1/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.1/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ПК-3.1/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владеть:

- ПК-3.1/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях
- ПК-3.1/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях
- ПК-3.1/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-3.1/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей
- ПК-3.1/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
- ПК-3.2 Информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

- ПК-3.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации
- ПК-3.2/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента
- ПК-3.2/Зн3 Основы ответственного самолечения
- ПК-3.2/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-3.2/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-3.2/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств
- ПК-3.2/Зн7 Основы клинической фармакологии
- ПК-3.2/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь:

- ПК-3.2/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-3.2/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- ПК-3.2/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача
- ПК-3.2/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента
- ПК-3.2/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач
- ПК-3.2/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время
- ПК-3.2/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.2/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.3/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Зн3 Основы ответственного самолечения

ПК-3.3/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.3/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.3/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.3/Зн7 Основы клинической фармакологии

ПК-3.3/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.3/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.3/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.3/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.3/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.3/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.3/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.3/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.3/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.3/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и ЛРС

ПК-4.1 Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.1/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества

ПК-4.1/Зн3 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.1/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.1/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.1/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.1/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения

ПК-4.1/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии

ПК-4.1/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-4.1/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-4.1/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями

ПК-4.1/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.1/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.1/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов

ПК-4.1/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-4.1/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях

ПК-4.1/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-4.1/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

ПК-4.1/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-4.1/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-4.1/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами

ПК-4.1/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.1/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

ПК-4.1/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

ПК-4.1/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм

ПК-4.1/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов

ПК-4.1/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

ПК-4.1/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-4.1/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

ПК-4.1/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

ПК-4.1/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата

ПК-4.2 Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.2/Зн2 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.2/Зн3 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях, и их расход

ПК-4.2/Зн4 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ

ПК-4.2/Зн5 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.2/Зн6 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.2/Зн7 Сроки годности, правила хранения реактивов в зависимости от их физико-химических свойств

ПК-4.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.2/Зн9 Морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

ПК-4.2/Зн10 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Формировать и оформлять заявки на реактивы

ПК-4.2/Ум2 Вести учет расхода реактивов

ПК-4.2/Ум3 Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов

ПК-4.2/Ум4 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству

ПК-4.2/Нв2 Оценка потребности в дополнительном заказе и оформление заказа реактивов для нужд организации

ПК-4.2/Нв3 Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.2/Нв4 Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.2/Нв5 Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.2/Нв6 Размещение реактивов на хранение с обеспечением условий хранения

ПК-4.3 Стандартизует приготовленные титрованные растворы

Знать:

ПК-4.3/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.3/Зн2 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.3/Зн3 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях, и их расход

ПК-4.3/Зн4 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ

ПК-4.3/Зн5 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.3/Зн6 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.3/Зн7 Сроки годности, правила хранения реактивов в зависимости от их физико-химических свойств

ПК-4.3/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.3/Зн9 Морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

ПК-4.3/Зн10 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Формировать и оформлять заявки на реактивы

ПК-4.3/Ум2 Вести учет расхода реактивов

ПК-4.3/Ум3 Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов

ПК-4.3/Ум4 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству

ПК-4.3/Нв2 Оценка потребности в дополнительном заказе и оформление заказа реактивов для нужд организации

ПК-4.3/Нв3 Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.3/Нв4 Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.3/Нв5 Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.3/Нв6 Размещение реактивов на хранение с обеспечением условий хранения

ПК-4.4 Проводит фармакогностический анализ ЛРС и лекарственных растительных препаратов

Знать:

ПК-4.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-4.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-4.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-4.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-4.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-4.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-4.4/Зн10 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-4.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-4.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-4.4/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-4.4/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-4.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Ум2 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Ум3 Проводить проверку сопроводительной документации

ПК-4.4/Ум4 Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации

ПК-4.4/Ум5 Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

ПК-4.4/Ум6 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-4.4/Ум7 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-4.4/Ум8 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-4.4/Ум9 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-4.4/Ум10 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-4.4/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-4.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-4.4/Нв2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПК-4.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-4.4/Нв4 Предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-4.5 Информирован в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению

Знать:

ПК-4.5/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.5/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества

ПК-4.5/Зн3 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.5/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.5/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

- ПК-4.5/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях
- ПК-4.5/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения
- ПК-4.5/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии
- ПК-4.5/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- ПК-4.5/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
- ПК-4.5/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями
- ПК-4.5/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты
- ПК-4.5/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- ПК-4.5/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов
- ПК-4.5/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-4.5/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
- ПК-4.5/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
- ПК-4.5/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств
- ПК-4.5/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Уметь:

- ПК-4.5/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах
- ПК-4.5/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями
- ПК-4.5/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями
- ПК-4.5/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
- ПК-4.5/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами
- ПК-4.5/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владеть:

- ПК-4.5/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями
- ПК-4.5/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями
- ПК-4.5/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-4.5/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону
- ПК-4.5/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

- ПК-4.5/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм
- ПК-4.5/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов
- ПК-4.5/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов
- ПК-4.5/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- ПК-4.5/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств
- ПК-4.5/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества
- ПК-4.5/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата
- ПК-4.6 Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов

Знать:

- ПК-4.6/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля
- ПК-4.6/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества
- ПК-4.6/Зн3 Виды внутриаптечного контроля
- ПК-4.6/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях
- ПК-4.6/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- ПК-4.6/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях
- ПК-4.6/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения
- ПК-4.6/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии
- ПК-4.6/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- ПК-4.6/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
- ПК-4.6/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями
- ПК-4.6/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты
- ПК-4.6/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- ПК-4.6/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов
- ПК-4.6/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-4.6/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
- ПК-4.6/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-4.6/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

ПК-4.6/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Уметь:

ПК-4.6/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-4.6/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-4.6/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами

ПК-4.6/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владеть:

ПК-4.6/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.6/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

ПК-4.6/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

ПК-4.6/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм

ПК-4.6/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов

ПК-4.6/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

ПК-4.6/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-4.6/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

ПК-4.6/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

ПК-4.6/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата

ПК-5 Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования

ПК-5.1 Проводит анализ химических веществ, используя комплекс современных высокотехнологичных физико-химических, биологических и химических методов анализа

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.1/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.1/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

ПК-5.1/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.1/Ум3 Оценивать результаты контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.1/Ум4 Составлять отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях третьей категории сложности

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.1/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.1/Нв3 Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.1/Нв4 Подготовка отчетов о деятельности, включая выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.2 Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы с учетом процессов биотрансформации токсических веществ и возможностей аналитических методов исследования в соответствии с действующей нормативной документацией

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.2/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.2/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

ПК-5.2/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.2/Ум3 Оценивать результаты контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.2/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.2/Нв3 Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.3 Оценивает качество клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и интерпретирует результаты оценки

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.3/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.3/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

ПК-5.3/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.3/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.4 Составляет отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях

Знать:

ПК-5.4/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.4/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.4/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Уметь:

ПК-5.4/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

Владеть:

ПК-5.4/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.1/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.1/Зн12 Фармацевтическая логистика

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

- ПК-6.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК-6.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований
- ПК-6.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
- ПК-6.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
- ПК-6.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
- ПК-6.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- ПК-6.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
- ПК-6.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- ПК-6.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях
- ПК-6.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
- ПК-6.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг
- ПК-6.2/Зн12 Фармацевтическая логистика
- ПК-6.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

Уметь:

- ПК-6.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
- ПК-6.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
- ПК-6.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
- ПК-6.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- ПК-6.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

Владеть:

- ПК-6.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- ПК-6.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- ПК-6.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- ПК-6.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- ПК-6.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.3/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.3/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.3/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.3/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.3/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.3/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.3/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-6.3/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-6.3/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-6.3/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-6.3/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.3/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.3/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.3/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.3/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.3/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

Знать:

ПК-6.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-6.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-6.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-6.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.4/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.4/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.4/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-6.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум2 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум3 Проводить проверку сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум4 Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум5 Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

ПК-6.4/Ум6 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.4/Ум7 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.4/Ум8 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.4/Ум9 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.4/Ум10 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-6.4/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-6.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-6.4/Нв2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПК-6.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-6.4/Нв4 Предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знать:

ПК-6.5/Зн1 Международные стандарты системы менеджмента качества

ПК-6.5/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами

ПК-6.5/Зн3 Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях

ПК-6.5/Зн4 Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

ПК-6.5/Зн5 Делопроизводство, виды и формы документации

ПК-6.5/Зн6 Порядок документального оформления результатов выполняемой работы

ПК-6.5/Зн7 Методы и приемы урегулирования претензий потребителей

ПК-6.5/Зн8 Требования охраны труда и пожарной безопасности

Уметь:

ПК-6.5/Ум1 Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности

ПК-6.5/Ум2 Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими

ПК-6.5/Ум3 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Ум4 Проводить валидацию складских помещений

ПК-6.5/Ум5 Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками

ПК-6.5/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.5/Ум7 Организовывать обеспечение документооборота

ПК-6.5/Ум8 Организовывать претензионную работу с потребителями

ПК-6.5/Ум9 Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами

Владеть:

ПК-6.5/Нв1 Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-6.5/Нв2 Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Нв3 Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

ПК-6.5/Нв4 Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

ПК-6.5/Нв5 Сбор и анализ информации по результатам мониторинга

ПК-6.5/Нв6 Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знать:

ПК-6.6/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн2 Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Зн3 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

ПК-6.6/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.6/Зн5 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.6/Зн6 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.6/Зн7 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

- ПК-6.6/Зн8 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры
- ПК-6.6/Зн9 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств
- ПК-6.6/Зн10 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-6.6/Зн11 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
- ПК-6.6/Зн12 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.6/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-6.6/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования
- Уметь:*
- ПК-6.6/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.6/Ум2 Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции
- ПК-6.6/Ум3 Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности
- ПК-6.6/Ум4 Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)
- ПК-6.6/Ум5 Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств
- ПК-6.6/Ум6 Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям
- ПК-6.6/Ум7 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке
- ПК-6.6/Ум8 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- ПК-6.6/Ум9 Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы
- ПК-6.6/Ум10 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями
- ПК-6.6/Ум11 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента
- ПК-6.6/Ум12 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач
- ПК-6.6/Ум13 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время
- ПК-6.6/Ум14 Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум15 Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.6/Нв1 Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв2 Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.6/Нв3 Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.6/Нв4 Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Нв5 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв6 Ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.7/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн2 Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Зн3 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

ПК-6.7/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.7/Зн5 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.7/Зн6 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.7/Зн7 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн8 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.7/Зн9 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств

ПК-6.7/Зн10 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.7/Зн11 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.7/Зн12 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.7/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования

Уметь:

ПК-6.7/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Ум2 Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции

ПК-6.7/Ум3 Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности

ПК-6.7/Ум4 Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

ПК-6.7/Ум5 Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств

ПК-6.7/Ум6 Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

ПК-6.7/Ум7 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-6.7/Ум8 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-6.7/Ум9 Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы

ПК-6.7/Ум10 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум11 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.7/Ум12 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.7/Ум13 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.7/Ум14 Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум15 Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.7/Нв1 Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв2 Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.7/Нв3 Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.7/Нв4 Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Нв5 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв6 Ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-7.1 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.1/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.1/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.1/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.1/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.1/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.1/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.1/Зн17 Методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.1/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.2 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.2/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.2/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.2/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.2/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.2/Зн17 Методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.2/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.3 Способен к фармакоэкономической оценке на основе данных доказательной медицины

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.3/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.3/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.3/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.3/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-8 Способен организовывать заготовку ЛРС с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений

ПК-8.1 Использует рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки лекарственного растительного сырья, с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений

Знать:

ПК-8.1/Зн1 характеристику сырьевой базы лекарственных растений; принципы рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей ЛР

ПК-8.1/Зн2 рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки ЛРС

ПК-8.1/Зн3 основные сведения о распространении и ареалах лекарственных растений, планируемых для заготовки

ПК-8.1/Зн4 растения, включенные в региональный список видов, подлежащих охране, редких и исчезающих и занесенных в Красную книгу

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 распознавать лекарственные растения по внешним признакам в природе. Распознавать примеси посторонних растений при заготовке и анализе сырья

ПК-8.1/Ум2 определять запасы и возможные объемы заготовок ЛРС с учетом рационального использования ресурсов ЛР

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 навыками распознавания лекарственных растений по внешним признакам в природе. Навыками распознавания примесей посторонних растений при заготовке и анализе сырья

ПК-8.1/Нв2 навыками определения запасов и возможных объемов заготовок ЛРС с учетом рационального использования ресурсов ЛР

ПК-8.1/Нв3 навыками соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

ПК-8.1/Нв4 навыками рациональной заготовки ЛРС

ПК-8.2 Обеспечивает надлежащую практику производства лекарственного растительного сырья (культивирования лекарственных растений)

Знать:

ПК-8.2/Зн1 характеристику сырьевой базы лекарственных растений; принципы рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей ЛР

ПК-8.2/Зн2 рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки ЛРС

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 распознавать лекарственные растения по внешним признакам в природе

ПК-8.2/Ум2 распознавать примеси посторонних растений при заготовке и анализе сырья

ПК-8.2/Ум3 определять запасы и возможные объемы заготовок ЛРС с учетом рационального использования ресурсов ЛР

ПК-8.2/Ум4 соблюдать правила охраны труда и техники безопасности

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 навыками идентификации лекарственных растений по внешним признакам

ПК-8.2/Нв2 навыками рациональной заготовки ЛРС

ПК-8.2/Нв3 навыками проведения ресурсоведческих исследований с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений

ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения

ПК-9.1 Разрабатывает технологическую документацию при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-9.1/Зн1 Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств

ПК-9.1/Зн2 Характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе

ПК-9.1/Зн3 Характеристики производственных помещений, использующихся в выполняемом технологическом процессе

ПК-9.1/Зн4 Опыт отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции

ПК-9.1/Зн5 Принципы фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии

ПК-9.1/Зн6 Фармацевтическая технология в части выполняемых технологических процессов

ПК-9.1/Зн7 Принципы стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производству

ПК-9.1/Зн8 Методы проведения научных исследований

ПК-9.1/Зн9 Методы оптимизации технологических процессов

ПК-9.1/Зн10 Методы промышленного менеджмента и логистики

ПК-9.1/Зн11 Методы и инструменты управления проектами

Уметь:

ПК-9.1/Ум1 Осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств

ПК-9.1/Ум2 Управлять комплексными научно-техническими проектами

Владеть:

ПК-9.1/Нв1 Рассмотрение и утверждение производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения

ПК-9.1/Нв2 Организация производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества

ПК-9.1/Нв3 Организация оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества

ПК-9.1/Нв4 Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования

ПК-9.2 Осуществляет ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-9.2/Зн1 Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств

ПК-9.2/Зн2 Характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе

ПК-9.2/Зн3 Характеристики производственных помещений, использующихся в выполняемом технологическом процессе

ПК-9.2/Зн4 Опыт отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции

ПК-9.2/Зн5 Принципы фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии

ПК-9.2/Зн6 Фармацевтическая технология в части выполняемых технологических процессов

ПК-9.2/Зн7 Принципы стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производству

ПК-9.2/Зн8 Методы проведения научных исследований

ПК-9.2/Зн9 Методы оптимизации технологических процессов

Уметь:

ПК-9.2/Ум1 Осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств

ПК-9.2/Ум2 Управлять комплексными научно-техническими проектами

ПК-9.2/Ум3 Управлять подготовкой обзоров качества выпущенной продукции (на уровне подразделения)

Владеть:

ПК-9.2/Нв1 Рассмотрение и утверждение производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения

ПК-9.2/Нв2 Организация производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества

ПК-9.2/Нв3 Организация оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества

ПК-9.2/Нв4 Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования

ПК-9.3 Осуществляет контроль технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-9.3/Зн1 Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств

ПК-9.3/Зн2 Лицензионные требования при производстве лекарственных средств

ПК-9.3/Зн3 Принципы фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии

ПК-9.3/Зн4 Фармацевтическая технология в части выполняемых технологических процессов

ПК-9.3/Зн5 Этапы проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним

ПК-9.3/Зн6 Принципы валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем

ПК-9.3/Зн7 Методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации

ПК-9.3/Зн8 Процедуры фармацевтической системы качества в отношении производства лекарственных средств

ПК-9.3/Зн9 Принципы делопроизводства и документооборота

ПК-9.3/Зн10 Перспективы технического развития организации

ПК-9.3/Зн11 Правила внутреннего трудового распорядка

Уметь:

ПК-9.3/Ум1 Организовывать исследовательские и экспериментальные работы по разработке и оптимизации технологических процессов

ПК-9.3/Ум2 Оценивать производственную и отчетную документацию, касающуюся технологических процессов

ПК-9.3/Ум3 Разрабатывать технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или расширения производства лекарственных средств

ПК-9.3/Ум4 Анализировать используемую технологию на соответствие установленным требованиям и управляемость технологических процессов, организовывать разработку и внедрение в производство оптимизированных технологических процессов

ПК-9.3/Ум5 Осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами

ПК-9.3/Ум6 Решать задачи по обеспечению физико-химической, структурно-механической, антимикробной стабильности лекарственных форм при их производстве

Владеть:

ПК-9.3/Нв1 Рассмотрение и утверждение документации, связанной с производством лекарственных средств, и организация ее выполнения

ПК-9.3/Нв2 Организация разработки и внедрения новых технологических решений

ПК-9.3/Нв3 Руководство работой по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства

ПК-9.3/Нв4 Разработка и утверждение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции и снижению ее себестоимости

ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

ПК-10.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных лицензионных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности

Знать:

ПК-10.1/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ПК-10.1/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ПК-10.1/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ПК-10.1/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн5 Методы финансового анализа

ПК-10.1/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ПК-10.1/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ПК-10.1/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ПК-10.1/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ПК-10.1/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ПК-10.1/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ПК-10.1/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-10.1/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ПК-10.1/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ПК-10.1/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ПК-10.1/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ПК-10.1/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ПК-10.1/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ПК-10.1/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ПК-10.1/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ПК-10.1/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ПК-10.1/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ПК-10.1/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ПК-10.1/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ПК-10.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности

Знать:

ПК-10.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ПК-10.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ПК-10.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ПК-10.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн5 Методы финансового анализа

ПК-10.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ПК-10.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ПК-10.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ПК-10.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ПК-10.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ПК-10.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ПК-10.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-10.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ПК-10.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ПК-10.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ПК-10.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ПК-10.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ПК-10.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ПК-10.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ПК-10.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ПК-10.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ПК-10.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ПК-10.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ПК-10.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ПК-11 Способен к проведению и представлению результатов научно-практических исследований в сфере обращения лекарственных средств

ПК-11.1 Проводит сбор и изучение современной научной литературы, планирует и проводит исследования, формулирует выводы и делает обоснованное заключение по результатам исследования

Знать:

ПК-11.1/Зн1 методы критического анализа и оценки современных научных достижений

ПК-11.1/Зн2 методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

ПК-11.1/Зн3 теоретические и методологические основания избранной области научных исследований

ПК-11.1/Зн4 историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-11.1/Ум1 пользоваться современными технологиями поиска научной информации

ПК-11.1/Ум2 анализировать проблемы фармацевтической и медицинской науки, использовать принципы эмпирических, теоретических и общелогических методов познания

ПК-11.1/Ум3 выявлять существенные положения научных публикаций, объективно оценивать научные работы и использовать их

ПК-11.1/Ум4 формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным научным проблемам

ПК-11.1/Ум5 анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач

ПК-11.1/Ум6 оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов

Владеть:

ПК-11.1/Нв1 навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития

ПК-11.1/Нв2 технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований

ПК-11.2 Выполняет статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных

Знать:

ПК-11.2/Зн1 роль информации и информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности, тенденции и перспективы развития информационных технологий

ПК-11.2/Зн2 методологические основы проведения статистического исследования и построения систем обобщающих статистических показателей,

ПК-11.2/Зн3 методы измерения статистических показателей, расчёта обобщающих показателей

Уметь:

ПК-11.2/Ум1 составить план статистического исследования реальной ситуации
ПК-11.2/Ум2 систематизировать и обобщать информацию по результатам исследования
ПК-11.2/Ум3 готовить справочно-аналитические материалы по результатам исследования

Владеть:

ПК-11.2/Нв1 навыками проведения статистического исследования реальной ситуации

ПК-11.2/Нв2 навыками измерения статистических показателей, расчёта обобщающих показателей

ПК-11.2/Нв3 навыками использования программных средств для обработки, анализа и систематизации информации

ПК-11.3 Публично представляет результаты исследования

Знать:

ПК-11.3/Зн1 способы, методы и формы ведения научной дискуссии

ПК-11.3/Зн2 основы эффективного научно-профессионального общения

ПК-11.3/Зн3 законы риторики и требования к публичному выступлению

Уметь:

ПК-11.3/Ум1 вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами

ПК-11.3/Ум2 реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав

ПК-11.3/Ум3 публично представлять результаты исследования

Владеть:

ПК-11.3/Нв1 навыками восприятия и анализа текстов, имеющих научное содержание, приемами ведения дискуссии и полемики

ПК-11.3/Нв2 навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения

ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-12.1 Осваивает новые цифровые технологии

Знать:

ПК-12.1/Зн1 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь:

ПК-12.1/Ум1 Пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях

ПК-12.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-12.1/Нв1 Навыками владения компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях

ПК-12.2 Использует новые цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ПК-12.2/Зн1 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь:

ПК-12.2/Ум1 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-12.2/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-12.2/Нв1 Навыками владения компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, а также ПК, установленных примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, включены в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений. При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору согласно учебному плану.

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание ОПОП

Содержание настоящей ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей ОПОП ВО разработан учебный план (Приложение 2), который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 3.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4, 5, 6).

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

В рабочем учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК (Приложение 2). Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются а обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

5.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 3) отражает последовательную реализацию ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график корректируется и утверждается ежегодно приказом ректора.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) и практик как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложения 4, 5).

В аннотациях рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными в программе индикаторами достижениями компетенций в целом по ОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются кафедрами Тюменского ГМУ, рецензируются внутренним и внешним рецензентами и работодателями; обсуждаются на заседаниях кафедр-разработчиков, заседаниях Методического совета и утверждаются на Центральном координационном методическом совете Тюменского ГМУ (далее – ЦКМС).

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИР) является обязательным разделом ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация, направлена на комплексное формирование УК, ОПК, ПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- принимать участие в доклинических исследованиях.

Аттестация по итогам НИР включает публикацию материалов исследований, выступления на конференциях. В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение НИР в учебных структурах Университета с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень сформированности у обучающегося УК, ОПК, ПК.

5.6 Оценочные материалы

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО – программы специальность 33.05.01 Фармация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) разрабатывается на основании локального нормативного документа Университета и является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы образовательной программы могут содержать задания в виде тестов, ситуационных задач, мини-кейса, расчетных задач, практико-ориентированных заданий и т.д.

ФОМ по дисциплине (модулю), практике направлен на:

- установление качества освоения образовательной программы;
- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, владений и сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль за достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций образовательного стандарта, а также компетенций, установленных Университетом дополнительно (при наличии);
- проведение аттестации обучающихся при переводе из других образовательных организаций высшего образования или восстановлении для обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса – в период полусеместровой аттестации – и контролируется директором Института клинической медицины.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания степени освоения обучающимися программ учебных курсов, результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретённых компетенций и соблюдения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), в том числе практик;
- уровень посещаемости всех видов занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- освоение практических умений;
- учебно-исследовательская работа и т.д. предусмотренное учебными планами.

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее — промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, освоения практических умений, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за определенный период.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса при освоении ОПОП ВО. Самостоятельная работа проводится с целью формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закреплению практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития у обучающихся умения использовать и применять инновационные технологии в медицинской практике;
- развития научно-исследовательских навыков обучающихся;
- развития у обучающихся навыков межличностных отношений.

Ответственными исполнителями за формирование ФОМ является составитель и заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

5.7 Методические материалы

В ОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.8 Рабочая программа воспитания

В ОПОП ВО приведена рабочая программа воспитания (Приложение 7) .

5.9 Календарный план воспитательной работы

В ОПОП ВО приведен календарный план воспитательной работы по образовательной программе (Приложение 8).

5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме.

5.11 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО специальность 33.05.01 Фармация, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА специальность 33.05.01 Фармация регламентировано локальными нормативными актами Университета, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и др.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом

Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, противоправные действия других лиц в отношении обучающихся, другие непреодолимые обстоятельства, подтверждаемые оригиналами или копиями документов, подтверждающими перечисленные факты, с предоставлением в институт), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе помещения для занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования .

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинский инструментарий и расходные материалы, медицинские, физические и химические приборы, реактивы и химическая посуда, анатомические и биологические коллекции, микроскопы и микропрепараты и т. д.), а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в Приложении 9.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание которых представлено в локальной сети и на официальной сайте Университета.

Фонд библиотеки способствует полному выполнению лицензионного норматива по обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (из расчета не менее 50 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является сосредоточение научной литературы в одном месте (фундаментальная часть фонда) с одновременным приближением учебной литературы к ее пользователям (абонементы учебной литературы). Фундаментальная часть фонда включает научную литературу (непериодические, периодические и продолжающиеся издания), справочную литературу, информационные издания по всем отраслям знания в соответствии с профилем обучения. Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с учебным планом специальности, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученого совета Университета, Ученого института.

Сотрудники вуза имеют широкие возможности для издания необходимыми тиражами учебно-методической литературы через редакционно-издательский отдел Университета. Поэтому при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, наряду с рекомендованной литературой, централизованно закупленной для обеспечения дисциплин, в Университете используются изданные в Тюменском ГМУ учебники и учебные пособия, лабораторные практикумы, методические разработки и т. д.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического сопровождения и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Перечень доступных информационных ресурсов

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей):

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed, MedScape, eLibrary и др.).

Библиотека предоставляет для пользования студентам следующие электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС):

- «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);
- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).

В системе «Консультант студента» представлены полнотекстовые учебники по всем дисциплинам рабочего учебного плана – 3-5 учебников по каждой дисциплине, рекомендованных УМО в качестве учебников для медицинских вузов. Пользоваться электронной системой можно в читальном зале библиотеки или по карточкам, выданным студентам с любого места доступа, где функционирует сеть Интернет.

В фонде библиотеки содержатся издания на электронных носителях:

- «Регистр лекарственных средств – РЛС»;
- «Электронная энциклопедия лекарств»;
- «Дополнительное лекарственное обеспечение – дополнительная информация МКБ-10» и др.

Читальный зал библиотеки имеет более 20 точек выхода в сеть «Интернет». Интернет-зал, расположенный в библиотеке, предоставляет студентам и преподавателям широкие возможности для использования в учебном процессе информационно-образовательных медицинских сетевых ресурсов (библиотек, баз данных и пр.).

Библиотека располагает собственной базой электронных информационно-библиотечных ресурсов – авторефератов диссертаций, электронных учебников, пособий, атласов и т. д. Кафедрами пополняется учебно-методическая база в соответствии ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация в электронной образовательной системе (ЭОС) Тюменского ГМУ. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень периодических изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Библиотека выписывает научную периодику по основным направлениям медицины.

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяют потребностям учебного процесса и соответствуют необходимым требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 10.

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 11.

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Внедрение МРС организации учебного процесса и оценки освоения дисциплин дает возможность структурировать содержание учебной дисциплины на модули и по видам учебной деятельности, а также применять систему квалиметрии учебной деятельности студентов в процессе поэтапного оценивания уровня освоения ими дисциплины.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети «Интернет» и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых Тюменским ГМУ и другими образовательными организациями.

В Университете внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества (далее – СМК), разработанная на основе требований национального стандарта. Гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов достигаются за счет систематической проверки качества оказываемых образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО специальность 33.05.01 Фармация .

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста / бакалавра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В Университете внедрена утвержденная Ученым советом вуза концепция воспитательной работы, основные положения которой находят отражение в Положении о воспитательной работе, устанавливающем цели, задачи, направления воспитательной работы и основные мероприятия в рамках их реализации. Порядок организации внеучебной воспитательной работы регламентирован Уставом и локальными нормативными актами Университета. Основанием проведения воспитательной работы с обучающимися являются утверждаемые на учебный год План воспитательной работы Университета, планы кафедр и индивидуальные планы работы ППС.

План воспитательной работы Университета включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.

В Университете созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей. Значительный объем работы выполняют органы студенческого самоуправления – студенческий совет.

При реализации плана воспитательной работы сотрудники вуза используют различные формы, такие как индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует следующую материальную базу: актовый зал (на 200 посадочных мест), репетиционные, спортивные и тренажерные залы.

Ведущая роль в процессе формирования личности будущих специалистов принадлежит куратору учебной группы. Для целенаправленной и планомерной методической работы с кураторами учебных групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста в Университете функционирует Школа куратора. В рамках ее деятельности педагоги-практики читают лекции, семинары, проводят круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей школы. Особое внимание уделяется практическим занятиям по планированию воспитательной работы, моделированию педагогических событий, решению педагогических ситуаций, реализации социально-значимых проектов. Контроль за работой кураторов, а также оказание им методической помощи на уровне структурных подразделений осуществляют директора институтов.

В воспитательных целях в Тюменском ГМУ достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие программы учебных дисциплин по истории, истории медицины (адаптационный модуль), правоведению, психологии, педагогике включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. В программах учебных дисциплин «Психология, педагогика», «Русский язык и культура речи» присутствует выраженный культурологический компонент.

Воспитательная работа Университета реализуется по следующим основным направлениям:

– гражданско-правовое воспитание (на учебных занятиях, встречах с работниками органов внутренних дел и юстиции студенты знакомятся с Уставом Университета, своими правами и обязанностями, основными гражданско-правовыми нормами);

– патриотическое воспитание (участие студентов в различных митингах, манифестациях, посвященных героико-патриотическим событиям; конкурсах, посвященных истории России и малой Родины; активизация гражданской позиции с помощью корпоративных форм работы, таких как День института, День медицинского работника, студенческие шествия; выражение гражданской позиции обучающихся посредством участия в акциях безвозмездной сдачи крови);

– духовно-нравственное воспитание (привитие обучающимся общечеловеческих ценностей, толерантности, международной солидарности).

Вопросы учебной, научной и воспитательной деятельности, достижения преподавателей и студентов Тюменского ГМУ, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов находят свое отражение в систематических выпусках газеты «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов Университета.

По инициативе студентов постоянно оказывается шефская и благотворительная помощь детям-сиротам в детских домах и интернатах, проводятся утренники для детей. Большое внимание уделяется формированию студенческих традиций. В частности, ежегодно проводятся праздничные мероприятия в формах шоу-конcertов или шоу-сказок: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «День защитника Отечества», «Татьянин день», «Студенческая весна». «День медицинского работника» – мероприятие, нацеленное на формирование профессиональных традиций будущих выпускников, проводимое совместно с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Студенты Тюменского ГМУ ежегодно участвуют в университетском и городском фестивалях «Студенческая весна».

Физическое воспитание студентов, направленное на формирование их здорового образа жизни, предполагает реализацию концепции и долгосрочной программы по формированию здорового образа жизни студентов и сотрудников Университета. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, включающая в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, проведении спортивных олимпиад и дней здоровья, курируется кафедрой физвоспитания и ЛФК. Указанное структурное подразделение проводит разнообразную работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта в следующих формах: организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или республиканских) и т. п.

Студенты Университета принимают активное участие в научно-исследовательской работе посредством участия в деятельности студенческого научного общества и кафедральных научных кружков. Ежегодно проводится итоговая студенческая научная конференция, по результатам которой издается сборник научных статей.

В Университете немаловажное место отводится психолого-консультационной и профилактической работе, которая включает следующие направления:

- адаптация первокурсников к обучению в вузе (разъяснение студентам порядка и форм организации учебно-воспитательного процесса, дополнительное консультирование по наиболее трудоемким учебным дисциплинам, вовлечение первокурсников в общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и научно-исследовательскую работу); для облегчения процесса адаптации для студентов первого курса разработана «Памятка первокурснику»;

- помощь студенческим семьям, включая содействие им в получении помещений в общежитиях, назначении социальных стипендий, оказание материальной помощи, обеспечение новогодними детскими подарками;

- профилактика правонарушений в Университете (встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, службы ФСКН, представителями прокуратуры).

Поощрение внеучебной деятельности студентов Университета выражается в форме объявления распоряжением ректора благодарности, вручения почетных грамот и благодарственных писем; премирования за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличие в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к повышенным стипендиям Губернатора Тюменской области, Правительства и Президента Российской Федерации.

Социально-бытовая поддержка студентов Университета реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов местами в общежитии (заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сиротам, участникам боевых действий, инвалидам, многодетным семьям, студентам из малообеспеченных семей (при наличии соответствующей справки из органов социальной защиты); вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения);

- организации питания (на протяжении всего учебного дня функционирует столовая, буфеты учебных корпусов, организовано горячее питание обедами, комплектация которых производится в соответствии с предпочтениями студентов и преподавателей);

- медицинского обслуживания (ежегодно в рамках утвержденного графика студенты проходят обязательный медицинский осмотр: флюорографическое обследование, профосмотр для получения допуска к учебной деятельности и прохождения производственной практики).

Медицинские осмотры студенты проходят на базе многопрофильной клиники Университета (главный корпус) и здравпункта (общежитие № 1). Заместителем главного врача Университетской клиники и директор института ведут строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами. При необходимости дополнительного обследования и консультаций узких специалистов студентов направляют из здравпункта в многопрофильную клинику, где оказывается полный комплекс медицинской помощи студентам в рамках программы ОМС на территории Тюменской области.

Таким образом, в Университете сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. В системе воспитательной работы с обучающимися заложен немалый потенциал, предполагающий совершенствование реализуемых форм работы и поиск новых возможностей в рамках сформировавшейся структуры.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов в Тюменском ГМУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

годы;

– Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» (утв. Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014, № АК-44/05 вн.;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01 50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках ОПОП ВО – программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация предоставляется возможность освоения включенных в раздел «Вариативная часть. Дисциплины по выбору» адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в Тюменском ГМУ предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов Университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий Университета оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории Университета расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В Тюменском ГМУ разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих различные нарушения здоровья, предусмотрена возможность оказания лечебных и реабилитационных услуг в Университетской многопрофильной клинике. В клинике проводится системное обучение персонала по вопросам обеспечения доступности медицинских услуг для инвалидов с учетом имеющихся у них нарушений здоровья.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя проверка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО Тюменский ГМУ привлекает педагогических работников Университета и представителей работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- постоянным совершенствованием системы менеджмента качества, ее сертифицированием с систематическим проведением внутренних и внешних аудитов;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация и ОПОП ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация включает ФОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Тюменском ГМУ внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества, разработанная на основе требований национального стандарта. Процедуры гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО.

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

– возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, – функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др.;

– учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);

– согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);

– при формировании (переутверждении) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Новая ОПОП ВО разрабатывается по инициативе института / руководства Университета и (или) инициативной группы из числа ППС института/Университета (далее – разработчики). Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы.

Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация совместно с директором института обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП ВО и осуществляет подготовку ОПОП ВО в целом.

Ответственность за разработку ОПОП ВО несет председатель Методического совета по специальности 33.05.01 Фармация в части оформления приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП ВО, – совместно с директором института.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП ВО несет директор института.

Ученый совет Университета утверждает ОПОП ВО, подготовленную Методическим советом совместно с директором института и одобренную Центральным координационным методическим советом Университета.

ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы, развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей не позднее марта – апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

Директор института обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании ОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

« 27 » марта 2018 г.

№ 219



**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования – специалитет по специальности
33.05.01 Фармация**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368; 2018, № 3, ст. 562), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (далее – стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация высшего образования вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2016 г., регистрационный № 43406), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 653 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47703), прекращается 31 декабря 2018 года.

Министр



О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «27» мая 2018 г. № 219

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета по специальности 33.05.01 Фармация (далее соответственно – программа специалитета, специальность).

1.2. Получение образования по программе специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – Организация).

1.3. Обучение по программе специалитета в Организации может осуществляться в очной форме.

1.4. Содержание высшего образования по специальности определяется программой специалитета, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы специалитета Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу специалитета в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной

программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.5. Программа специалитета, реализуемая в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральные государственные организации, осуществляющие подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка), разрабатывается на основе требований, предусмотренных указанным Федеральным законом, а также квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке, специальной профессиональной подготовке выпускников, устанавливаемых федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации¹.

1.6. При реализации программы специалитета Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

¹ Часть 2 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1591) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Реализация программы специалитета с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается².

1.7. Реализация программы специалитета осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.8. Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации³.

1.9. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

1.10. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е.

² Часть 3 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Статья 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.11. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.9 и 1.10 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

1.12. Области профессиональной деятельности⁴ и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.13. В рамках освоения программы специалитета выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: фармацевтический, экспертно-аналитический, организационно-управленческий.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-разрешительный, производственный, научно-исследовательский.

⁴ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

1.14. При разработке программы специалитета Организация устанавливает направленность (профиль) программы специалитета, которая соответствует специальности в целом или конкретизирует содержание программы специалитета в рамках специальности путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.15. Программа специалитета, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы специалитета

2.1. Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

Таблица

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210
Блок 2	Практика	не менее 42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3 – 9
Объем программы специалитета		300

2.2. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, допускается исключение дисциплины (модуля) по безопасности жизнедеятельности.

2.3. Программа специалитета должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту реализуется дисциплина (модуль) «Физическая подготовка»:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

фармацевтическая пропедевтическая практика;

практика по фармакогнозии;

практика по оказанию первой помощи;

практика по общей фармацевтической технологии.

Типы производственной практики:

практика по фармацевтической технологии;

практика по контролю качества лекарственных средств;

практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;

практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

устанавливает все типы практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы практик каждого типа.

2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (если Организация включила выполнение и защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

2.8. При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

2.9. В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительность проведения практик, а также возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) определяются в порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе

специалитета, устанавливаемом федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации⁵.

2.10. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (дисциплина (модуль) «Физическая подготовка»), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы специалитета.

2.11. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования⁶, а также проведение государственной

⁵ Часть 2 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304).

итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

III. Требования к результатам освоения программы специалитета

3.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета.

3.2. Программа специалитета должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

3.3. Программа специалитета должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) (за исключением программ специалитета, указанных в пункте 1.5 ФГОС ВО), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, перечень профессиональных компетенций, формируемых в рамках направленностей (профилей) программы специалитета, определяется квалификационными требованиями к военно-профессиональной, специальной профессиональной подготовке выпускников, установленными федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации⁷.

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой специалитета, Организация:

включает в программу специалитета все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

вправе включить в программу специалитета одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы специалитета, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу специалитета рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных

⁷ Часть 2 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)⁸ (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁹ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности всех типов, указанных в абзаце первом пункта 1.13 ФГОС ВО, а также может обеспечивать выпускнику способность решать задачи профессиональной деятельности одного или нескольких типов, указанных в абзаце втором пункта 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе специалитета индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

⁸ Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

⁹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета.

IV. Требования к условиям реализации программы специалитета

4.1. Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации¹⁰.

¹⁰ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4790, ст. 4825, ст. 4827; № 48, ст. 7051), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772).

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, формирование, использование и эксплуатация электронной информационно-образовательной среды, доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к компьютерной технике, подключенной к локальным сетям и (или) сети «Интернет», организуются федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации.

4.2.3. При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Не допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, организуется федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации.

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

4.4.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификационные характеристики должностей руководителей и педагогических работников высшего образования и дополнительного профессионального образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц,

привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, к педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» («капитан 3 ранга»), а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации¹¹.

В Организации, в которой законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в правоохранительных органах, финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы специалитета Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и

¹¹ Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812).

(или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, обеспечения законности и правопорядка, внешняя оценка качества программы специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному образовательному
стандарту высшего образования – специалитет
по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденному
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от «27» марта 2018 г. № 219

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.006	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г. № 91н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41709)
2.	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967)
3.	02.015	Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 427н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2017 г., регистрационный № 46958)
4.	02.016	Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46966)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 12 от 17.06.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. ректора _____ Петров И.М.

"__" _____ 20__ г.

по программе специалитета

33.05.01

Специальность 33.05.01 Фармация

Квалификация: провизор

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 5л

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт

№ 219 от 27.03.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

	Типы задач профессиональной деятельности
+	фармацевтический
+	экспертно-аналитический
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебно-методической работе _____ / Василькова Т.Н./

Начальник учебно-методического управления _____ / Платицына Н.Г./

Декан _____ / Калинин Е.П./

План Учебный план специалитета '33.05.01 Фармация 3++.plx', код специальности 33.05.01, год начала подготовки _____

Курс 4														Курс 5										Закрепленная кафедра							
Семестр 7						Семестр 8						Семестр 9					Семестр А					Код	Наименование								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.			Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль		
30	1116	208		530	270	108	27	1008	170		454	276	108	30	1120	189		499	324	108											
30	1080	208		494	270	108	25	900	156		384	252	108	26	936	161		391	276	108											
																														42	Философии и истории
																														42	Философии и истории
																														59	Медицинской информатики и
																														59	Медицинской информатики и
																														5	Биологии
																														38	Фармацевтических дисциплин
																														49	Анатомии человека
																														21	Нормальной физиологии
																														41	Филологических дисциплин
																														76	Химии и фармакогнозии
																														40	Физвоспитания и ЛФК
																														59	Медицинской информатики и
																														38	Фармацевтических дисциплин
																														76	Химии и фармакогнозии
																														76	Химии и фармакогнозии
																														18	Микробиологии
																														42	Философии и истории
																														59	Медицинской информатики и
																														41	Филологических дисциплин
																														76	Химии и фармакогнозии
																														76	Химии и фармакогнозии
																														6	Биологической химии
																														71	Психологии и педагогики с курсами
																														33	Теории и практики сестринского дела
																														76	Химии и фармакогнозии
																														19	Мобилизационной подготовки
																														38	Фармацевтических дисциплин
																														71	Психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной
																														8	Гигиены, экологии и эпидемиологии
																														27	Патологической физиологии
																														19	Мобилизационной подготовки
3	108	14		34	24	36																								37	Фармакологии
4	144	21		51	36	36																								76	Химии и фармакогнозии
6	216	34		86	60	36																								76	Химии и фармакогнозии
3	108	28		44	36																									76	Химии и фармакогнозии
4	144	28		80	36		5	180	28		80	36	36																	38	Фармацевтических дисциплин
3	108	28		68	12		5	180	28		68	48	36																	76	Химии и фармакогнозии
3	108	21		51	36		4	144	21		51	36	36																	38	Фармацевтических дисциплин
							3	108	21		51	36																		76	Химии и фармакогнозии
							4	144	30		66	48		4	144	21		51	36	36										53	Клинической фармакологии и
														5	180	28		68	48	36										38	Фармацевтических дисциплин

-
Компетенции
УК-1; ОПК-3; УК-9
УК-1; УК-5
ОПК-1
ОПК-6
УК-1; ОПК-1
УК-6; ОПК-3; УК-10
ОПК-2
ОПК-2
УК-4
ОПК-1
УК-7
ОПК-1
ОПК-4
ОПК-1
ОПК-1; ПК-4
ОПК-1; ОПК-2; ПК-5
УК-1; УК-5; УК-6; ПК-11
ОПК-6
УК-4
ОПК-1; ПК-4
ОПК-1; ПК-4
ОПК-1; ОПК-2; ПК-5
УК-1; УК-5; УК-6
УК-3; ОПК-2; ОПК-5
ОПК-1
УК-8; ОПК-5
УК-4; ОПК-4
УК-4; ОПК-4; ПК-3
УК-8; ОПК-3
ОПК-2
УК-8; ОПК-5
ОПК-2; ПК-3
ПК-3; ПК-4; ПК-8
ОПК-1; ПК-5
ПК-4; ПК-5
ПК-1; ПК-9
ПК-4; ПК-5
ОПК-6; ПК-6
ПК-3
ОПК-2; ПК-2; ПК-3
ОПК-1; ПК-9

План Учебный план специалитета '33.05.01 Фармация 3++.plx', код специальности 33.05.01, год начала подготовки _____

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
																					4	144	34		80	30	

План Учебный план специалитета '33.05.01 Фармация 3++.plx', код специальности 33.05.01, год начала подготовки _____

Курс 4														Курс 5											Закрепленная кафедра				
Семестр 7							Семестр 8							Семестр 9						Семестр А					Код	Наименование			
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль
4	144	34		80	30		4	144	28		68	48		5	180	28		68	48	36								38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
														4	144	28		68	48									38	Фармацевтических дисциплин
36				36			2	108	14		70	24		4	184	28		108	48										
36				36				36			36				40			40										40	Физвоспитания и ЛФК
																												71	Психологии и педагогики с курсами
																												6	Биологической химии
																												41	Филологических дисциплин
							2	72	14		34	24																	
							2	72	14		34	24																38	Фармацевтических дисциплин
							2	72	14		34	24																38	Фармацевтических дисциплин
							2	72	14		34	24																38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24										
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24									8	Гигиены, экологии и эпидемиологии
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24										
														2	72	14		34	24									53	Клинической фармакологии и доказательной медицины
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24									38	Фармацевтических дисциплин
							3	108			72	36											27	972		648	324		
							3	108			72	36											27	972		648	324		
																												38	Фармацевтических дисциплин
																												76	Химии и фармакогнозии
																												33	Теории и практики сестринского дела
																												76	Химии и фармакогнозии
							3	108			72	36																38	Фармацевтических дисциплин
																						3	108		72	36	38	Фармацевтических дисциплин	
																						3	108		72	36	38	Фармацевтических дисциплин	
																						3	108		72	36	38	Фармацевтических дисциплин	

-
Компетенции
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-10; УК-9
УК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
УК-2; ПК-7
УК-2; УК-3; ОПК-3; ПК-6; ПК-7
ПК-4; ПК-5
ОПК-3; ПК-10; УК-10
УК-7
УК-3; УК-4
УК-3; УК-4
ПК-5
УК-4
ПК-4; ПК-5
ПК-4; ПК-5
ПК-9
ПК-2; ПК-6
ПК-1; ПК-9
ПК-1; ПК-9
УК-8
ПК-1; ПК-3
ПК-7
ПК-7
УК-4; ПК-3
ПК-2
ОПК-3
ПК-4; ПК-8
УК-3; ОПК-2; ОПК-5
ПК-4; ПК-8
ПК-1; ПК-9
ПК-11
ПК-1
ПК-4; ПК-5

План Учебный план специалитета '33.05.01 Фармация 3++.plx', код специальности 33.05.01, год начала подготовки _____

Курс 4														Курс 5											Закрепленная кафедра			
Семестр 7							Семестр 8							Семестр 9						Семестр А					Код	Наименование		
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб			Пр	СР
															6	216			144	72							38	Фармацевтических дисциплин
															12	432			288	144							38	Фармацевтических дисциплин
															3	108			72	36								
															3	108			72	36								
															3	108			72	36								
							2	72	14		34	24		4	144	28		68	48									
							2	72	14		34	24		4	144	28		68	48									
																											41	Филологических дисциплин
														2	72	14		34	24								38	Фармацевтических дисциплин
														2	72	14		34	24								38	Фармацевтических дисциплин
																											41	Филологических дисциплин
																											41	Филологических дисциплин
																											76	Химии и фармакогнозии
							2	72	14		34	24														41	Филологических дисциплин	

-
Компетенции
УК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-10
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
УК-4
УК-3
ПК-9
УК-4
ПК-11
ПК-8
УК-1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 Специальность 33.05.01 «Фармация»
 2022-2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России
 И.М. Петров
 “ ___ ” _____ 2022 г.

Осенний семестр		Зимняя экзаменационная сессия				Каникулы	Весенний семестр		Весенняя экзаменационная сессия				Практика	Кол-во студентов/ групп
Кол-во нед.	Сроки	Сроки	Кол-во дн.	Зачеты	Экзамены		Кол-во нед.	Сроки	Сроки	Кол-во дн.	Зачеты	Экзамены		
18 1 к у р с	01.09.2022 - 31.12.2022	09.01 - 12.01	4	1. История (история России, всеобщая история)	1. Экономическая теория	24.01 - 28.01 (5дн.)	18	30.01 - 03.06	05.06 - 17.06	12	1. Физика 2. Физическая культура и спорт 3. История медицины и фармации	1. Латинский язык 2. Общая и неорганическая химия 3. Нормальная физиология	13.01.2023 - 23.01.2023 - Фармацевтическая пропедевтическая практика. 19.06.2023 - 01.07.2023 - Практика по ботанике.	бюджет 19/1 вне-бюджет 15/1
					2. Математика 3. Биология 4. Информатика 5. Введение в специальность 6. Анатомия человека			03.07 - 31.08 (60дн.)						
20 2 к у р с	01.09.2022 - 31.12.2022	13.01 - 28.01	16	1. Информационные технологии в фармации	1. Ботаника 2. Физическая и коллоидная химия 3. Микробиология 4. Философия	30.01 - 04.02 (6дн.)	19	06.02 - 15.06	16.06 - 01.07	16	1. Безопасность жизнедеятельности 2. Первая доврачебная помощь 3. Психология и педагогика 4. Химия биогенных элементов 5. Элективные дисциплины - Психология общения - Биохимия органов и тканей - Русский язык и культура речи 6. Деловая коммуникация с международными партнерами (факультативная дисциплина)	1. Биологическая химия 2. Иностранный язык; 3. Аналитическая химия 4. Органическая химия	03.07.2023 - 12.07.2023 - Практика по оказанию первой помощи.	бюджет 20/1 вне-бюджет 5/1
								13.07 - 31.08 (56дн.)						

Осенний семестр		Зимняя экзаменационная сессия				Каникулы	Весенний семестр		Весенняя экзаменационная сессия				Практика	Кол-во студентов/ групп
Кол-во нед.	Сроки	Сроки	Кол-во дн.	Зачеты	Экзамены		Кол-во нед.	Сроки	Сроки	Кол-во дн.	Зачеты	Экзамены		
18 3 к у р с	01.09.2022 -			1. Биоэтика 2. Коммуникативные основы профессионального общения 3. Общая гигиена с основами экологии 4. Основы научной и академической коммуникации (факультативная дисциплина) 5. Основы проектной деятельности в фармации (факультативная дисциплина)		23.01	17	30.01	26.05	8	1. Лекарственные растения региона (факультативная дисциплина)	1. Медицина катастроф 2. Патология	09.01.2023 - 21.01.2023 - Практика по НИР. 03.06.2023 - 01.07.2023 - Практика по фармакогнозии.	бюджет 23/2 вне-бюджет 10/1
	31.12.2022					28.01 (6дн.) 03.07 -		25.05	02.06					
18 4 к у р с	01.09.2022 -	12.01 -	12	1. Современные методы анализа лекарственных препаратов 2. Фармакогнозия 3. Токсикологическая химия	1. Фармакология 2. Фармакогнозия 3. Токсикологическая химия	24.01	18	30.01	05.06	12	1. Фитотерапия 2. Элективные дисциплины - Функциональный анализ лекарственных средств - Инновационные методы производства лекарственных средств - Вопросы безопасного обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий 3. Современные методы поиска и оценки фармацевтической информации (факультативная дисциплина)	1. Медицинское и фармацевтическое товароведение 2. Фармацевтическая технология 3. Фармацевтическая химия	19.06.2023 - 01.07.2023 - Практика по общей фармацевтической технологии.	бюджет 26/2 вне-бюджет 13/1
	31.12.2022	23.01				28.01 (5дн.) 03.07 -		03.06	17.06					
	09.01.2023 -													
	11.01.2023													

Осенний семестр		Зимняя экзаменационная сессия				Каникулы	Весенний семестр		Весенняя экзаменационная сессия				Практика	Кол-во студентов/ групп
Кол-во нед.	Сроки	Сроки	Кол-во дн.	Зачеты	Экзамены		Кол-во нед.	Сроки	Сроки	Кол-во дн.	Зачеты	Экзамены		
17	01.09.2022 -	19.01 -	12	1. Правовые основы фармацевтической деятельности	1. Клиническая фармакология	31.01 -	4	06.02 -	01.03 -	4	1. Фармацевтическое информирование и консультирование	1. Управление и экономика фармации	29.12.2022 -18.01.2023	бюджет 28/2
5	28.12.2022	30.01		2. Бизнес-планирование в фармации 3. Дисциплина по выбору - Функциональный анализ лекарственных средств - Фармакоэкономика с основами доказательной медицины - Основы общей и фармацевтической экологии 4. Дисциплина по выбору - Основы фармацевтического менеджмента - Современные методы поиска и оценки фармацевтической информации - Особенности деятельности ветеринарных аптечных организаций 5. Биофармацевтические основы производства лекарственных средств (факультативная дисциплина) 6. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту 7. Кадровый менеджмент в фармацевтической организации (факультатив)	2. Биотехнология 3. Фармацевтическая химия	04.02 (5дн.) 01.07 - 31.08 (62дн.)		28.02	04.03			Государственная итоговая аттестация	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Помощник провизора-технолога».	
к									17.06				06.03.2023 – 20.03.2023	
у									-				21.03.2023 -18.05.2023	
р									30.06				Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Управление и экономика аптечных организаций».	
с									ГИА				19.05.2023 – 01.06.2023	
													- Научно-исследовательская работа.	
													02.06.2023 - 16.06.2023 -	
													Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности провизора.	

Праздничные дни: 04.11.2022 г., 01.01.2023 г. – 08.01.2023 г., 23.02.2023 г., 08.03.2023 г., 01.05.2023 г., 09.05.2023 г., 12.06.2023 г.

И.о. проректора по учебно-методической работе

Т.Н. Василькова

Начальник учебно-методического управления

Н.Г. Платицына

Декан фармацевтического факультета

Е.П. Калинин



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Тюменский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт фармации
Кафедра фармации

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРОЕКТ)

Б3.О.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2022

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Директор института фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент Родина Ю.С.

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин, доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Заведующий кафедрой биологической химии, кандидат биологических наук, доцент Калинин Е.П.

Профессор кафедры химии и фармакогнозии, доктор биологических наук, профессор Русакова О.А.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук Васева Е.М.

Доцент кафедры химии и фармакогнозии, кандидат фармацевтических наук, доцент Котлова Л.И.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: специальность 33.05.01 Фармация.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: специальность 33.05.01 Фармация.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 108 академических часов (3 зачетных единиц).

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Структура государственного экзамена

ГИА по специальности 33.05.01 Фармация проводится в виде государственного экзамена, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности выпускников и включает следующие этапы:

1 этап – проверка уровня освоения практических умений и навыков;

2 этап – проверка уровня теоретической подготовленности методом тестирования (письменно, на бумажном носителе / компьютерное тестирование);

3 этап – проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования (умение решать конкретные профессиональные задачи).

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным распорядительным актом Университета и расписанием, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся и ГЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Фонд оценочных материалов для проведения государственного экзамена (перечень практических навыков и умений, тестовые задания и типовые ситуационные задачи для междисциплинарного экзамена) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственного экзамена деканатом фармацевтического факультета.

Результаты первых двух этапов аттестационных испытаний оцениваются качественно – «зачтено» и «не зачтено». Результаты завершающего этапа аттестации (собеседование) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам трех этапов выставляется итоговая оценка по государственному междисциплинарному экзамену.

Результаты прохождения обучающимся аттестационных испытаний государственного экзамена по специальности 33.05.01 Фармация фиксируются в аттестационных листах (Приложение 3) и протоколах ГЭК, оформляемых на каждого обучающегося и подписываемых председателем и членами ГЭК.

Проверка уровня освоения практических умений и навыков

Первый этап ГИА – оценка уровня освоения практических умений и навыков выпускника по специальности 33.05.01 Фармация – является формой контроля освоения студентом учебного материала практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций дисциплин (модулей), а также в ходе учебных и производственных практик. Первый этап оценки уровня практической подготовки студента определяет не только профессиональные знания, но и организаторские способности будущего специалиста, его умение быстро и с положительным результатом разрешать конкретную профессиональную ситуацию, находя рациональные подходы, делая обоснованные выводы.

Практические умения и навыки у всех выпускников принимаются в устной форме по

четырем профильным дисциплинам специальности: «Фармацевтическая химия», «Фармакогнозия», «Фармацевтическая технология», «Управление и экономика фармации». ГИА выпускников на данном этапе проходит в течение нескольких дней на выпускающей кафедре фармацевтического факультета и симуляционном центре «Учебная аптека» согласно расписанию.

Продолжительность этапа должна давать возможность выпускнику продемонстрировать ГЭК последовательность выполнения всего необходимого объема навыков и умений профессиональной деятельности провизора. Выпускник получает экзаменационный билет, необходимые дополнительные материалы и аттестуется в режиме реального времени непосредственно на рабочем месте в профильных учебных аудиториях выпускающей кафедры и симуляционном центре «Учебная аптека».

По дисциплине «Фармацевтическая химия» практические задания подобраны таким образом, чтобы охватить максимально большое количество методов фармакопейного анализа, предусмотренных действующей Государственной фармакопеей и НД. Задания предусматривают установление подлинности и количественное определение лекарственного вещества в определенной лекарственной форме, оценку качества по показателям. В ходе ответа студент должен показать умение работать со справочной литературой, нормативной документацией и знания действующих приказов, регламентирующих проведение анализов.

По дисциплине «Фармакогнозия» практические задания для оценки уровня овладения практических умений направлены на: установление подлинности лекарственного растительного сырья (далее – ЛРС) с помощью макро- и микроскопического методов анализа; распознавание примесей посторонних растений при заготовке, приемке и анализе сырья; проведение контроля качества ЛРС, предусмотренного соответствующими НД; проведение приемки ЛРС, отбора проб для анализа; определение влажности, золы, экстрактивных веществ, измельченности методами, предусмотренными ГФ XIV.

По дисциплине «Фармацевтическая технология» практические задания предусматривают фармацевтический анализ рецепта на лекарственную форму, расчет ингредиентов и заполнение паспорта письменного контроля с учетом последовательности технологических операций, составление технологической прописи, изготовление лекарственных препаратов, в том числе требующих асептических условий; установление причин несовместимости в прописях и указание способа её преодоления; выбор упаковки, основной и дополнительной этикеток; оформление лекарственных препаратов, оценку их качества. Оценивается владение студентом знаниями справочной литературы, Справочных таблиц по фармацевтической технологии лекарственных форм аптечного изготовления, нормативных документов, регламентирующих работу со спиртом этиловым, другими лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету. Дополнительно обращается внимание на соблюдение студентом правил санитарного режима и личной гигиены, умение производить расчеты лекарственных и вспомогательных веществ, умение взвешивать и соблюдать правила взвешивания, работать с дозирующими устройствами и т. д.

По дисциплине «Управление и экономика фармации» практические задания позволяют оценить умения студентов проводить фармацевтическую экспертизу рецепта на лекарственный препарат и требования накладной медицинской организации, их таксировку; оформлять предметно-количественный учет лекарственных средств путем регистрации операции в специальных журналах учета; осуществить отпуск требуемого лекарственного препарата, в т. ч. льготным категориям граждан; проводить приемку товара от поставщика и приемочный контроль поступивших в аптеку лекарственных препаратов и прочих товаров аптечного ассортимента с последующим их размещением по местам хранения; составить товарный отчет материально-ответственных лиц; рассчитать спрос и определить потребность в товаре; проводить фармацевтическое информирование и консультирование потребителей и медицинских работников, а также принимать управленческие решения в области фармацевтического менеджмента, маркетингового планирования; планировать и анализировать основные показатели экономической деятельности фармацевтических организаций; составлять и вести учет и отчетность основных объектов бухгалтерского учета; владеть логистическими операциями в области товародвижения лекарственных препаратов и

медицинских изделий.

Проверка уровня теоретической подготовленности выпускников методом тестирования

Второй этап ГИА – проверка уровня теоретической подготовленности выпускников методом тестирования – проводится одновременно для всех студентов по междисциплинарным тестовым заданиям по дисциплинам учебного плана, в том числе профильным дисциплинам специальности («Фармацевтическая химия», «Фармакогнозия», «Фармацевтическая технология», «Биотехнология», «Управление и экономика фармации»). Тестовые задания разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр, рецензируются и утверждаются в установленном порядке. Сборник тестовых заданий для итогового тестирования ГИА по специальности 33.05.01 Фармация предоставляется обучающимся в электронном формате.

Тестирование проводится в присутствии членов ГЭК. Выпускник получает методом случайной выборки из 2 тысяч вопросов 100 тестовых вопросов. В течение двух академических часов без перерыва выпускник решает тестовые задания с помощью выбора ответа из предложенных вариантов. До начала тестирования до сведения выпускников доводится инструкция по выполнению тестовых заданий; по завершении инструктажа объявляются начало тестирования и время его окончания. Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

При нарушении порядка проведения тестирования или отказе от его соблюдения председатель и члены ГЭК вправе удалить обучающегося с тестирования, о чем составляется соответствующий акт. В период работы студентов над заданиями в аудитории присутствуют члены ГЭК и экзаменаторы.

Проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования (умение решать конкретные профессиональные задачи)

Третий этап ГИА – проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования – включает требования по обязательным профессиональным дисциплинам, а также по разделам смежных и фундаментальных дисциплин, знание которых необходимо в профессиональной деятельности выпускника. Проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования проводится по результатам решения выпускниками ситуационных задач, которые разрабатываются профессорско-преподавательским составом профильных кафедр, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

Проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования по специальности 33.05.01 Фармация проводится в устной форме по утвержденным и рецензированным экзаменационным билетам, набор ситуационных задач в которых не повторяется. При подготовке к ответу студент ведет записи в листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается членам ГЭК. В ходе собеседования члены ГЭК оценивают целостность профессиональной подготовки выпускника, т. е. уровень его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных ситуаций, и вносят результаты в аттестационный лист (Приложение 2). Результаты данного этапа оцениваются по пятибалльной системе и объявляются выпускникам в день аттестационного испытания после обсуждения их ответов членами ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, противоправные действия

других лиц в отношении обучающихся, другие непреодолимые обстоятельства, подтверждаемые оригиналами или копиями документов, подтверждающими перечисленные факты, с предоставлением в деканат), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

Выпускник, не прошедший без уважительной причины междисциплинарный государственный экзамен в установленные сроки, отчисляется из Университета с выдачей академической справки или, по его просьбе, диплома о неполном высшем образовании.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее в период работы ГЭК не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

2.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Проверка уровня освоения практических умений и навыков	Контролируемые ИДК
---	---------------------------

<p>1. последовательность выполнения всего необходимого объема навыков и умений профессиональной деятельности провизора. Выпускник получает экзаменационный билет, необходимые дополнительные материалы и аттестуется в режиме реального времени непосредственно на рабочем месте в симуляционном центре «Учебная аптека»</p> <p>По дисциплине «Фармацевтическая химия» практические задания подобраны таким образом, чтобы охватить максимально большое количество методов фармакопейного анализа, предусмотренных действующей Государственной фармакопеей и НД. Задания предусматривают установление подлинности и количественное определение лекарственного вещества в определенной лекарственной форме, оценку качества по показателям. В ходе ответа студент должен показать умение работать со справочной литературой, нормативной документацией и знания действующих приказов, регламентирующих проведение анализов.</p> <p>По дисциплине «Фармакогнозия» практические задания для оценки уровня овладения практических умений направлены на: установление подлинности лекарственного растительного сырья (далее – ЛРС) с помощью макро- и микроскопического методов анализа; распознавание примесей посторонних растений при заготовке, приемке и анализе сырья; проведение контроля качества ЛРС, предусмотренного соответствующими НД; проведение приемки ЛРС, отбора проб для анализа; определение влажности, золы, экстрактивных веществ, измельченности методами, предусмотренными действующей Государственной фармакопеей.</p> <p>По дисциплине «Фармацевтическая технология» практические задания предусматривают фармацевтический анализ рецепта на лекарственную форму, расчет ингредиентов и заполнение паспорта письменного контроля с учетом последовательности технологических операций, составление технологической прописи, изготовление лекарственных препаратов, в том числе требующих асептических условий; установление причин несовместимости в прописях и указание способа её преодоления; выбор упаковки, основной и дополнительной этикеток; оформление лекарственных препаратов, оценку их качества. Оценивается владение студентом знаниями справочной литературы, Справочных таблиц по фармацевтической технологии лекарственных форм аптечного изготовления, нормативных документов, регламентирующих работу со спиртом этиловым, другими лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету. Дополнительно обращается внимание на соблюдение студентом правил санитарного режима и личной гигиены, умение производить расчеты лекарственных и вспомогательных веществ, умение взвешивать и соблюдать правила взвешивания, работать с дозирующими устройствами и т. д.</p> <p>По дисциплине «Управление и экономика фармации» практические задания позволяют оценить умения студентов проводить фармацевтическую экспертизу рецепта на лекарственный препарат и требования накладной медицинской организации, их таксировку; оформлять предметно-количественный учет лекарственных средств путем регистрации операции в специальных журналах учета; осуществить отпуск требуемого лекарственного препарата, в т. ч. льготным категориям граждан; проводить приемку товара от поставщика и приемочный контроль поступивших в аптеку лекарственных препаратов и прочих товаров аптечного ассортимента с последующим их размещением по местам хранения; составить товарный отчет материально-ответственных лиц; рассчитать спрос и определить потребность в товаре; проводить фармацевтическое информирование и консультирование потребителей и медицинских работников, а также принимать управленческие решения в области фармацевтического менеджмента, маркетингового планирования; планировать и анализировать основные показатели экономической деятельности фармацевтических организаций; составлять и вести учет и отчетность основных объектов бухгалтерского учета; владеть логистическими операциями в области товародвижения лекарственных препаратов и медицинских изделий</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-8.4</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>
---	--

Проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования (умение решать конкретные профессиональные задачи)	Контролируемые ИДК
<p>1. Третий этап ГИА – проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования – включает требования по обязательным профессиональным дисциплинам, а также по разделам смежных и фундаментальных дисциплин, знание которых необходимо в профессиональной деятельности выпускника. Проверка уровня подготовки к решению профессиональных задач в ходе междисциплинарного собеседования проводится по результатам решения выпускниками ситуационных задач</p> <p>раствор аммиака, образующийся осадок, отфильтровывают и в фильтрате, подкисленном разведенной азотной кислотой, открывают хлорид-ион. Количественное определение теобромона проводят согласно методике: после растворения препарата в кипящей воде прибавляют определенный объем 0,1М раствора серебра нитрата, индикатор феноловый красный и титруют 0,1М раствором натрия гидроксида. Каким видам внутриаптечного контроля качества обязательно и целесообразно подвергнуть данную лекарственную форму?</p> <p>Задача № 2. Фармацевтическое предприятие для производства препарата «Адонизид» закупило лекарственное растительное сырье – горичвета весеннего трава. Для подтверждения качества сырья был проведен полный фармакопейный анализ. Внешние признаки и микроскопия соответствовали стандарту. Биологическая активность травы составила – 60 ЛЕД, влажность – 12 %, зола общая – 10 %, побуревших частей растения – 1 %, стеблей с бурыми чешуйчатыми листьями – 0,5 %, органической примеси – 2 %, минеральной – 0,2 %. Проанализируйте полученные результаты и сделайте заключение о качестве травы горичвета весеннего и возможности ее дальнейшего использования в производстве. Поясните свое решение. Почему в траве горичвета весеннего нормируется содержание стеблей с бурыми чешуйчатыми листьями? С использованием какой методики была определена биологическая активность сырья? Приведите кратко методику и поясните все действия.</p> <p>Задача № 3. Дайте характеристику лекарственной формы «инъекционные растворы». Укажите способы стерилизации инъекционных растворов. Дайте сравнительную характеристику предложенных способов. Объясните сущность стерилизующей фильтрации. Назовите фильтрующие материалы и установки.</p> <p>Задача № 4. Руководствуясь соответствующим нормативным документом, предложите оптимальный вариант технологии изготовления 5 %-ного спиртового раствора левомецетина. Какие физико-химические свойства и явления необходимо учитывать при изготовлении спиртовых растворов?</p> <p>Задача № 5. Моноклональные антитела в терапии и профилактике. Перспективы получения высококачественных вакцин.</p> <p>Задача № 6. Ветерану войны, пенсионеру в аптеке отказали в отпуске препарата по бесплатному рецепту, мотивируя тем, что рецепт на отпуск лекарства просрочен (больше 1 месяца). Однако представитель Росздравнадзора, проверявший жалобу гражданина по данной ситуации, составил протокол об административном правонарушении, передал в суд для наказания должностного лица – заведующего аптекой – в связи с этим фактом. Проанализируйте ситуацию с юридических и деонтологических позиций. Каков порядок выписывания и отпуска ЛПП гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛПП или со скидкой, в рамках оказания им первичной медико-санитарной помощи. Укажите, какие права гражданина были нарушены в данной ситуации</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-8.4</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4</p> <p>ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>

Проверка уровня теоретической подготовленности выпускников методом тестирования	Контролируемые ИДК
<p>1. проверка уровня теоретической подготовленности выпускников методом тестирования – проводится одновременно для всех студентов по междисциплинарным тестовым заданиям по дисциплинам учебного плана, в том числе профильным дисциплинам специальности («Фармацевтическая химия», «Фармакогнозия», «Фармацевтическая технология», «Биотехнология», «Управление и экономика фармации»).</p> <p>Промышленное производство лекарственных препаратов нормируется документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) требованиями ВОЗ 2) технологическим регламентом 3) рецептом 4) инструкцией 5) лицензией <p>Накопление статического заряда на сите зависит от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формы и размера отверстий сетки 2) толщины слоя материала на сетке 3) влажности материала 4) скорости движения материала на сетке 5) характера движения и длины пути материала <p>Возможные причины терапевтической неэквивалентности одинаковых по дозе и лекарственной форме лекарственных средств, выпущенных разными заводами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) технология 2) дозировка лекарственного вещества 3) пол и возраст больного 4) пути введения 5) лекарственная форма <p>Вспомогательные вещества в производстве таблеток, ответственные за распадаемость:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наполнители 2) разрыхлители 3) скользящие 4) антиоксиданты 5) загустители <p>Испытание на примеси, которые в данной концентрации раствора лекарственного вещества «не должны обнаруживаться», проводят сравнением с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) растворителем 2) эталонным раствором на определяемую примесь 3) раствором препарата без основного реактива 4) водой очищенной 5) буферным раствором <p>Окраска раствора в точке эквивалентности при комплексонометрическом методе (способ прямого титрования) обусловлена образованием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) комплекса металла с ЭДТА 2) комплекса металла с индикатором 3) свободного индикатора 4) комплекса металла с буферным раствором 5) комплекса индикатора с ЭДТА 	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-8.4</p> <p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4</p> <p>ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, если иное не установлено порядком проведения государственной аттестации по соответствующим образовательным программам

4. Перечень рекомендуемой литературы

1. Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.

2. Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.

3. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Фармацевтическая биотехнология: рук. к практ. занятиям: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3435-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Фармацевтическая биотехнология: рук. к практ. занятиям: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3435-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

7. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - 978-5-9704-6465-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - 978-5-9704-6465-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

9. Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

10. Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

11. Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

12. Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка уровня освоения практических умений и навыков отражается в Аттестационном листе (Приложение № 1). Результаты оценки практических навыков и умений обучающегося оформляются членами ГЭК в аттестационном листе и сообщаются выпускникам в день аттестационного испытания. Результат освоения практических умений определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и утверждается на заседании ГЭК на заключительном этапе ГИА.

Результаты проверки уровня теоретической подготовки определяются автоматически по следующим критериям:

71-80 % правильных ответов – «удовлетворительно»;

81-90 % правильных ответов – «хорошо»;

91-100 % правильных ответов – «отлично».

Оценка по итогам собеседования выставляется после обсуждения ответа выпускника членами ГЭК и сообщается студентам в тот же день по окончании экзамена. Обсуждение итоговой экзаменационной оценки носит коллегиальный характер, при этом учитывается освоение всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, демонстрируемое обучающимся на всех этапах итогового междисциплинарного экзамена.

Оценки	Критерии
Отлично	Студент в полном объеме владеет навыками, предусмотренными программами учебных дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП ВО; свободно предлагает оптимальные методы контроля качества и интерпретирует результаты фармацевтических анализов лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья; обосновывает последовательность технологических процессов, планирует и анализирует деятельность аптечных организаций; хорошо знаком с нормативными документами, необходимыми для практической деятельности провизора; формулирует алгоритм и правильно производит расчеты различных показателей деятельности аптечных организаций, владеет навыками деонтологии.
Хорошо	Студент почти в полном объеме владеет навыками, предусмотренными программами специальных дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП ВО; не допускает серьезных ошибок в действиях; знаком с нормативными документами, необходимыми для практической деятельности провизора; формулирует алгоритм и производит расчеты различных показателей деятельности аптечных организаций, владеет навыками деонтологии.
Удовлетворительно	Студент владеет основным объемом навыков, предусмотренных программами специальных дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП ВО; проявляет затруднения в самостоятельных действиях, недостаточно знает основные принципы деонтологии.

Неудовлетворительно	Студент не освоил обязательный минимум навыков, предусмотренных программами специальных дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП ВО; не владеет практическими умениями по работе с нормативными документами; допускает грубые ошибки при проведении анализов лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья, изготовлении лекарственных форм; не знает алгоритм проведения расчетов различных показателей фармацевтической деятельности.
---------------------	--

6. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аптека (УчК№3-1-37)

вертушка - 1 шт.

стол аптечный - 6 шт.

стол лабораторный - 1 шт.

стол-мойка с сушилкой - 1 шт.

тумба - 1 шт.

шкаф для хранения реактивов - 1 шт.

шкаф металлический - 4 шт.

Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62)

компьютер в комплекте - 34 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

стол компьютерный - 34 шт.

Стул ученический - 34 шт.

экран - 1 шт.

Лекционный зал №410 (ГЛ-4-9,10)

Доска аудиторная - 1 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Парта - 17 шт.

Стул ученический - 52 шт.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университет в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ:

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

Протокол № ___ от _____

Ученый секретарь ученого совета

_____ С.В. Платицына
М.п.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

_____ И.М.Петров
М.п.

ВВЕДЕНО в действие Приказом
№ _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Председателя первичной
профсоюзной организации
обучающихся

_____ Т.А. Попцова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся
Тюменского ГМУ

_____ Н.Ю. Бородина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Тюмень, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете	6
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в университете	7
1.3.	Цель и задачи воспитательной работы	9
2.	СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	10
2.2.	Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	10
2.3.	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	11
2.4.	Формы и методы воспитательной работы	13
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания	14
2.6.	Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	17
2.7.	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	18
3.	УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в университете	20
3.2.	Студенческое самоуправление (соуправление) в университете	22
3.3.	Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	23
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ	31

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Университете является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, соответствующая ей рабочая программа воспитания, план воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в университете разработана в соответствии с нормами и положениями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);

Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Рабочая программа воспитания в университете разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в Университете необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания в образовательной организации высшего образования (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией высшего образования (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.

Формирование ценностей обучающихся университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

приоритет духовного над материальным;
защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
семья, созидательный труд, служение Отечеству;
нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие,
справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципами организации воспитательного процесса в университете являются:

принцип системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета;

принцип природосообразности, приоритета ценности здоровья обучающихся, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

принцип культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;

принцип субъект-субъектного взаимодействия;

принцип приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

принцип соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

принцип информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления молодежной политики, заместители деканов факультетов, преподаватели и управляемой (студенческое сообщество университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

Системно-деятельностный подход позволяет установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

Культурологический подход способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Ресурсный подход учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

Информационный подход рассматривает воспитательную работу в университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Университете.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в университете:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

формирование культуры и этики профессионального общения;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в Университете

Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, различных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Она является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут реализовываться как в офлайн, так и в онлайн формате.

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в Университете

В университете воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, формирование чувства патриотизма и гражданственности, формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников и подвигам героев Отечества, формирование уважения к труду и старшему поколению, уважения к закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации. Эта деятельность предполагает формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде, деятельность, направленную на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Воспитательная работа ведется в следующих направлениях: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое, добровольческое.

Воспитательные задачи, в соответствии с направлениями
воспитательной работы

№	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	гражданское	Развитие общегражданских ценностей и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4	культурно-творческое	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
5	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
6	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
8	физическое	формирование культуры ведения здорового образа и безопасного жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
9	добровольческое	формирование культуры взаимопомощи и самопомощи в различных формах гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
образовательной организации высшего образования

Основными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Университете являются:

- проектная деятельность - имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает

потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Проекты могут быть – стратегическими, исследовательскими, организационными, социальными, техническими, информационными, творческими;

- добровольческая (волонтерская) деятельность - широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. В период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста;

- студенческое международное сотрудничество – адаптация иностранных студентов к российской реальности и создание дружелюбной атмосферы на территории обучения и проживания иностранных студентов, проведение мероприятий для иностранных студентов и вовлечение их в активную внеучебную деятельность;

- деятельность студенческих объединений - добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости;

- творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий – способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья. Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий. Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. К видам творческой деятельности относят: художественное творчество; литературное

и музыкальное творчество; театральное и цирковое творчество, киноискусство; техническое творчество; научное творчество; иное творчество.

- вовлечение студентов в профориентацию. Занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет. Формами профориентационной работы с обучающимися *ООВО* могут выступать: организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки, привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий, посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства, организация научно-практических конференций различного уровня, вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне *ООВО*, города, региона, страны, участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ, участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятий, содействующих трудоустройству;

- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность. Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Рекомендуются оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству: сопровождать студенческие предпринимательские проекты; проводить обучающие мероприятия; привлекать обучающихся *ООВО* в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения и др., курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов; выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

В рамках реализации программы воспитания в университете определены следующие формы организации воспитательной работы со студентами:

по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.
Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.
Методы мотивации деятельности и поведения	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете обеспечивается локальными актами и включает:

- Устав ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- Положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность, которые проходят необходимые согласования в соответствии с порядком оформления документов;
- Должностные инструкции сотрудников Управления молодежной политики;
- Решения Ученого совета Университета по вопросам воспитательной работы;
- Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Реализация воспитательной деятельности в Университете осуществляется специалистами, которые соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управление молодежной политики, деканаты, кафедры);
- специалистов, занимающихся управлением воспитательной деятельностью на уровне университета (проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления молодежной политики, руководители структурных подразделений управления молодежной политики);
- кадры, выполняющие функции заместителя декана/директора института, курирующего воспитательную работу (заместитель декана);
- наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся (кураторы групп, кураторы студенческих объединений);
- наличие кадров, обеспечивающих занятия обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся (руководители творческих студий, спортивных секций, тренеры-преподаватели, психологи, руководитель центров, иные лица);
- организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления персоналом).

2.5.3. Финансовое обеспечение

Важнейшим требованием к финансовому обеспечению воспитательной и деятельности является его сбалансированность и стабильность. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач, обозначенных в настоящей Программе. Университет выделяет долю средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся.

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента (должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки).
- средства: на оплату деятельности студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся, иные затраты, необходимые для организации воспитательной работы в Университете.

2.5.4. Информационное обеспечение.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

- наличие на официальном сайте университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (Молодежная политика);
- размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности в университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год в установленные сроки;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности университета;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- иная информация.

2.5.5. Методическое обеспечение.

Содержание методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Университета.
2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности;
- инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности университета позволяет: проводить массовые мероприятия, собрания, групповой просмотр видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления, организацию проектной деятельности, проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнять нормативы комплекса ГТО;

- доступ к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

помещения для работы органов студенческого самоуправления;

помещения для проведения для занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий;

объекты социокультурной среды (музеи, библиотека);

объекты для организации проектной деятельности студентов.

2.6. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания:

№	Наименование объекта	Расположение	Назначение
1.	Центр клинических испытаний и исследований	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
2.	Центр студенческой и молодежной науки	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
3.	Лаборатория хронобиологии и хрономедицины	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
4.	Лаборатория геномики, протеомики. метаболомики	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
5.	Лаборатория цифрового здравоохранения	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
6.	Лаборатория биосовместимых материалов и биомеханики	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
7.	Лаборатория регенеративной медицины и клеточных технологий	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
8.	Центр интеллектуальной собственности и трансфера технологий	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
9.	Музей истории университета	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Досуговая, социально-культурная деятельность
10.	Волонтерский центр	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Волонтерская (добровольческая) деятельность
11.	Молодежный проектный офис	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Проектная деятельность
12.	Штаб студенческих отрядов	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Профессионально-трудовая деятельность
13.	Центр студенческих инициатив	г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Социально-культурная, досуговая, общественная и творческая деятельность

14.	Актальный зал	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Проведение значимых событий и мероприятий
15.	Спортивный центр	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Спортивная деятельность
16.	Спортивный зал	ул. Одесская, 52, Корпус 1	Спортивная деятельность
17.	Спортивный зал	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Спортивная деятельность
18	Научная библиотека Тюменского ГМУ	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61	Научно-образовательная деятельность
19	Центр психологической помощи	г. Тюмень, ул. Котовского, д. 56	Психологическое просвещение и сопровождение студентов
20	Центр медицинской помощи студентам	г. Тюмень, ул. Котовского, д. 56	Здоровьесбережение

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

2.7.1 Социокультурное пространство.

Перечень основных объектов города и области, обладающих высоким воспитывающим потенциалом. Эти учреждения посещают студенты во время досуговой деятельности и на их территории проводятся мероприятия для студентов:

Тюменская филармония;

Дворец культуры «Нефтяник» им. В.И. Муравленко;

Тюменский большой драматический театр;

Театр кукол;

Дворец национальных культур «Строитель»

Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева;

мультимедийный исторический парк «Россия - Моя история» в г. Тюмени;

музейный комплекс им И.Я. Словцова,

музей «Памяти декабристов» в г. Ялуторовске;

город Тобольск – в городе и окрестностях находится 260 объектов историко-культурного наследия;

ежегодные, проводимые в Тюменской области, Всероссийские акции: «Ночь в музее», «Ночь в театре», «Ночь музыки», «Библионочь» и др.;

а также архитектурные ансамбли и достопримечательности, спортивные объекты, музеи и галереи.

2.7.2 Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Реализация направлений воспитательной деятельности выстраивается на основе тесного сотрудничества с социальными партнерами, в частности:

- Департамент здравоохранения Тюменской области,
- Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области,
- Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области,
- Департамент образования и науки Тюменской области,
- Департамент социального развития Тюменской области,
- Западно-Сибирский межрегиональный научно-образовательный центр,
- АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»,
- ГАУ ТО «ЦСП»,
- ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»,
- АУ СОН ТО ДПО «Областной геронтологический центр»,
- ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»,
- ГАУ ДО ТО «РЦДПиПВ «Аванпост»,
- Мультицентр «Моя территория»,
- Контора пароходства
- Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого движения Тюменской области,
- ТООО ВОИ,
- ТРО ВОД «Волонтеры-медики»,
- ТРО ООГДЮО «Российское движение школьников»,
- ТООД «ЧИР».
- Общественная молодежная палата Тюменской области,
- Студенческий совет Тюменской области,
- Областной поисковый центр,
- образовательные организации Тюменской области;
- НКО различной направленности;
- организации сферы медиа;
- учреждения культуры;
- библиотеки и музеи;
- театры и кинотеатры;
- организации художественного творчества;
- ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтерские (добровольческие) организации.

Список организаций-партнеров постоянно пополняется.

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в Университете.

Воспитательная система Университета представляет собой целостный комплекс воспитательных мероприятий, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательный процесс - это целостная динамическая система реализуется во взаимодействии администрации и структурных подразделений Университета, преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся, целью которого является всестороннее развитие личности обучающегося.

Система воспитательной работы реализуется через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций, проектов, способствующих достижению цели воспитательной деятельности Университета.

Основным инструментом управления воспитательной работой Университета является Рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу и молодежную политику. На уровне Университета существует Совет по молодежной политике, который является коллегиальным, координационным и совещательным органом по вопросам воспитания и молодежной политики вуза. Совет действует на основании положения, утвержденного Ученым советом.

В основной состав Совета входят:

проректор по молодежной политике и региональному развитию (Председатель Совета);

начальник управления молодежной политики (заместитель Председателя Совета);

директоры институтов Университета;

директор студенческого городка;

руководитель центра студенческой и молодежной науки;

руководитель отделения довузовской подготовки;

руководитель центра развития карьеры;

руководитель центра международного образования;

руководитель центра учебной и производственной практики;

руководитель пресс-центра;

ответственный по персональной работе с льготной категорией студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

председатель Совета обучающихся Тюменского ГМУ;

председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся.

При необходимости к работе Совета могут подключаться руководители других структурных подразделений Университета.

Реализацию мероприятий календарного плана воспитательной работы Университета осуществляет Управление молодежной политики. Непосредственное участие в организации мероприятий принимает Совет обучающихся, который действует на основании положения утвержденного Ученым советом Университета.

Структура управления воспитательной деятельностью и молодежной политикой Университета представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Структура управления воспитательной деятельностью

Стратегическое управление воспитательной деятельностью осуществляет проректор по молодежной политике и региональному развитию. Оперативное руководство и контроль за реализацией воспитательной работы в Университете осуществляет начальник управления молодежной политики. В состав управления входят:

- Центр студенческих инициатив;
- Молодежный проектный офис;
- Спортивный центр;
- Волонтерский центр (на функциональной основе);

Штаб студенческих отрядов (на функциональной основе).

Организацию и контроль за реализацией воспитательной работы в институтах осуществляет директор института и заместитель директора, курирующий воспитательную работу, включенную в перечень обязательных разделов образовательных программ, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Заместители директоров осуществляют непосредственную работу с обучающимися. Для социализации и адаптации студентов младших курсов действует система тьюторов (кураторов), направленная на вовлечение обучающихся реализацию мероприятий по воспитательной работе и молодежной политике. Организацию и контроль работы тьюторов (кураторов) совместно осуществляют дирекции институтов и управление молодежной политики.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют студенческие объединения (ТРО ВОД «Волонтеры-медики», Штаб студенческих отрядов, Интеллектуальный клуб, ЦСиМН, Международный клуб, Патриотический клуб, MedMedia, Студсовет общежитий, Первичная профсоюзная организация обучающихся, Творческий центр, Спортивный клуб «Гипократ»), руководители которых входят в Совет обучающихся.

3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в университете.

При формировании системы студенческого самоуправления в Университете были использованы следующие нормативные документы:

– статья 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– положение письма Минобрнауки России от 02 октября 2002 г. № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;

– положение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

Управление воспитательной работой в Университете основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. Целью студенческого самоуправления является организация в университете пространства, максимально комфортного для студентов и способствующего их самореализации и саморазвитию, личностному росту.

В Университете самоуправление представлено системой, осуществляющей развитие надпрофессиональных компетенций на разных уровнях и в разных организационных формах.

Руководители всех студенческих объединений Университета входят в состав Совета обучающихся Тюменского ГМУ. В расширенный состав Совета обучающихся входят представители областного студенческого совета, старосты каждого курса всех институтов. Развитие деятельности Совета

происходит в соответствии с Программой развития Университета. Перечень представленных студенческих объединений динамично изменяется в соответствии с инициативами студентов и требованиями времени.

Основной деятельностью студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных событий и мероприятий, проектов и исследовательских работ, во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией Университета, социальными партнерами, работодателями.

В каждой академической группе есть староста, который входит в старостат института, действующий на основании соответствующего положения. Через старост осуществляется персональное информирование студентов о мероприятиях и проектах, реализуемых в системе воспитательной работы и молодежной политики.

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития этой системы.

Методами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности могут быть:

Опрос, фокус-группа, анкетирование, беседа, экспертный анализ результатов отдельных видов деятельности.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной работы в Университете: наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов, достаточность финансового обеспечения, информационная поддержка воспитательной деятельности;

качество инфраструктуры Университета: наличие зданий и сооружений (центр творчества, ФОК, стадион, спортивные площадки, бассейн, музей университета, именные аудитории), образовательных пространств, пространств для проведения внеучебной работы (помещений для студенческих объединений, актовых и репетиционных залов, спортивных залов, коворкингов, студенческого центра), наличие технических служб (транспорт, связь, интернет);

качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете: наличие созидательной активной деятельности обучающихся,

использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства;

качество управления системой воспитательной работы в Университете: наличие планов и по воспитательной работе в Университете и институтах, отражающих планируемую воспитательную работу на каждом уровне. Наличие ежегодного отчёта о воспитательной работе Университета и институтов, и его представление на Учёном совете университета и Ученом совете каждого института, соответственно. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих студий, работы спортивных секций;

качество студенческого самоуправления в Университете: наличие планов и отчетов о работе студенческих общественных объединений и старостата, нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности студенческих объединений. Наличие конструктивного диалога между Советом обучающихся и администрацией вуза, участие Совета в работе коллегиальных органов Университета. Отражение деятельности Совет обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза;

качество воспитательных мероприятий Университета: количество студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, принимающих участие в мероприятиях, достижения студентов во внеучебной и научной деятельности); отсутствие правонарушений, профилактические мероприятия, наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о привлечении к ответственности, по результатам посещения общежитий), наличие мероприятий по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения (количество правонарушений);

внутренняя оценка состояния воспитательной работы: наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей), в том числе опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, институтах, кафедрах;

наличие системы поощрения: материальное и нематериальное стимулирование сотрудников, реализующих воспитательную работу со студентами (количество сотрудников, получивших премии и стимулирующие выплаты, почетные грамоты, благодарственные письма за активную работу в сфере воспитательной деятельности от ректора, региональных и федеральных ведомств и учреждений); материальное и нематериальное стимулирование обучающихся (количество студентов, получивших благодарственные письма от ректора, региональных и федеральных ведомств и учреждений, подарки, ценные призы, путевки, поездки на форумы и мероприятия федерального уровня);

качество ценностно-ориентированной работы: расширение социального партнерства (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве, партнерстве); культура быта (эстетическое оформление помещений в

Университете, чистота и комфортность, доступность образовательной и молодежной среды), культура поведения; уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей).

Контроль за реализацией воспитательной работы осуществляется ректором, проректором, курирующим воспитательную работу в Университете, начальником управления молодежной политики, директорами, заместителями директоров институтов, в соответствии с утвержденной системой управления воспитательной работой в университете. Начальник управления молодежной политики представляет отчет о результатах воспитательной работы в Университете на Совете по молодежной политике не реже одного раза в год.

Отчеты и планы по воспитательной работе институтов рассматриваются, анализируются и утверждаются ежегодно на заседаниях Учёных советов институтов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС. Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ООВО необходимо иметь:

- **Рабочую программу воспитания Университета** (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- **Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией высшего образования** (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты);

- **Календарный план воспитательной работы Университета**, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и в которых субъекты воспитательного процесса (обучающиеся, институты, структурные подразделения вуза) принимают участие.

В рамках формирования рабочей программы воспитания, как части ОПОП по преподаваемым в Университете специальностям/направлениям подготовки заложены условия для формирования у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных компетенции (в соответствии с ФГОС ВО 3+) / универсальных, общепрофессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО 3++).

**Перечень компетенций, формируемых в рамках реализации
календарного плана воспитательной работы**

№	Модуль	Формируемые компетенции*
1	Гражданское воспитание	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
2	Патриотическое воспитание	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
3	Духовно-нравственное воспитание	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
4	Культурно-творческое воспитание	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>
5	Научно-образовательное воспитание	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>

		<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p> <p>ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
6	Профессионально- трудовое воспитание	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p> <p>ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
7	Экологическое воспитание	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
8	Физическое воспитание	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ОПК-3. Способен к противодействию применения допинга в спорте и борьбе с ним</p> <p>ОПК-4. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>
9	Добровольческое (волонтерское) воспитание	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>

		<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p> <p>ОПК-4. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p> <p>ОПК-7. Способен организовывать работу и принимать профессиональные решения при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения</p> <p>ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--

Приложение 1

Шаблон Календарного плана воспитательной работы университета/института

Модуль 1. Гражданское воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 4. Культурно-творческое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 7. Экологическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 8. Физическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 9. Добровольческое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЁН
Ректором
И.М. Петровым приказом
от 17.07.2023 №697

Календарный план воспитательной работы 2023-2024 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание						
направление деятельности	Дата проведения	место проведения	Название мероприятия	форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во
Август						
гражданское	30-31 августа	АНО ДООЦ Алые паруса	Выездная Школа управленческого резерва	Тренинги, мастер-классы, обучающая программа	Щипанова Я.В.	50
сентябрь						
познавательная	сентябрь	Главный корпус Тюменский ГМУ	Школа профсоюзного актива	интерактив	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
социально-значимая	5 сентября	Главный корпус Тюменский ГМУ	День благотворительности. Организатор - культурно-массовый отдел Профсоюза обучающихся	очный формат, поход в центры Центр помощи "Милосердие", ЦОМСП "Лавка добра", помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
познавательная	сентябрь	Общежития Тюменского ГМУ	Встреча с проживающими в общежитиях	Интерактив, очная встреча	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся, Совет общежитий	30
познавательная	2 сентября	Сквер Моисеенко	Фестиваль первокурсников «Первооткрыватели»	квест по станциям на знакомство со студенческими объединениями вуза	Щипанова Я.В., Токарев А.И., Соснина А.А., Антонова М.В., Хмелева А.Э., Сапунов Ю.С., Совет обучающихся	1000
познавательная	сентябрь	г. Тюмень	Экскурсионный фотопроjekt "Узнавая город"	Знакомство с г. Тюмень иногородних первокурсников Тюменского ГМУ	Соснина А.А., Молодежный проектный офис	100
профилактическая	сентябрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Встреча со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	лекции	Токарев А.И. Сотрудники Прокуратуры Тюменской области	100
познавательная	сентябрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Образовательные медиапроект "MEDMEDIA"	Обучение студентов 4-6 курса навыкам позиционирования в сети Интернет	Соснина А.А., Молодежный проектный офис	60
социально-значимая	сентябрь	Зал ученого совета, гл.корп. Тюменский ГМУ	Встреча ректора с расширенным Советом обучающихся	круглый стол	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	30
октябрь						
социально-значимая	октябрь	Тюменский ГМУ, коворкинг	Проектная школа Тюменского ГМУ	Проектная школа	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40

социально-значимая	октябрь	Моя территория	Участие в конкурсе студенческих инициатив "Моя идея"	Конкурс студенческих инициатив	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	15
образовательная	24-26 октября	АНО "Алые паруса"	Школа профсоюзного актива	Школа актива	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	40
социально-значимая	01 октября	Главный корпус, Тюменского ГМУ	День пожилого человека	очный формат, поход в центры, помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
ноябрь						
творческая	17-18 ноября	Общежития Тюменского ГМУ	Фестиваль национальных культур "Содружество"	концерт, конкурс, выставка прикладного творчества	Токарев А.И., Щипанова Я.В., международный клуб, совет общежитий	200
декабрь						
профилактическая	декабрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	встреча со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	лекция, выставка	Токарев А.И., Сотрудники Прокуратуры Тюменской области	100
январь						
творческая	25 января	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Фотоконкурс ко дню студента	дистанционный формат, конкурс (для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
социально-значимая	25 января	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Сюжетно-ролевая игра "Медополия"	Сюжетно-ролевая игра	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	150
февраль						
просветительская	февраль	Коворкинг Тюменского ГМУ	«Поколения РСО»	встреча-конференция Штаба СО Тюменского ГМУ с ветеранами движения	Соснина А.А., Штаб СО, Патриотический клуб	50
март						
профилактическая	март	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Проведение встреч со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	встреча	Токарев А.И.	50
проектная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Проектная школа Тюменского ГМУ	Проектная школа	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40
проектная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Конкурс социальных проектов Тюменского ГМУ «Перспектива»	конкурс	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40
Социально-значимая	март	загородная база «Пруд лесной»	Участие в конкурсе студенческих инициатив "Моя идея"	Конкурс студенческих инициатив	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	15
апрель						
познавательная	15 апреля	Тюменский ГМУ	Участие в организации "Дня открытых дверей"	площадки в рамках вузовского мероприятия	Щипанова Я.В., совет обучающихся	50
социально-значимая	27 апреля	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Лучшая академическая группа Тюменского ГМУ	конкурс	Токарев А.И., Щипанова Я.В., совет обучающихся	100
май						
творческая	май	Городские площадки	Участие в проекте "Кампус 4.0:ВОбщаре"	конкурсное мероприятие между общежитиями города	Токарев А.И., Студсовет общежитий	50
профилактическая	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Профилактика информационной безопасности в сети Интернет. Умей сказать - нет - предупреждение молодежной преступности	встреча-лекция, дискуссия	Токарев А.И.	50

профилактическая	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Проведение встреч со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	встреча-лекция	Токарев А.И.	50
познавательная	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Награждение активистов профсоюза обучающихся	квест, награждение	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	35
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Выборы председателя Совета обучающихся	отчетно-выборное собрание	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	50
июнь						
познавательная	июнь	Тюменский ГМУ	Итоговое мероприятие Студенческого совета общежитий	итоговое мероприятие	Токарев А.И., Студенческий совет общежитий	50
социально-значимая	21 июня.	Тюменский ГМУ	День медицинского работника.	фотоконкурс, дистанционный формат (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	
Модуль 2. Патриотическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
спортивная	сентябрь	Сквер им. Моисеенко	Участие в патриотической акции "Всероссийский патриотический забег"	Спортивное мероприятие	Соснина А.А., Патриотический клуб	60
октябрь						
спортивная	сентябрь	Сквер им. Моисеенко	Участие во Всероссийской студенческой патриотической акции «Знай наших»	Патриотическая акция	Соснина А.А., Патриотический клуб	50
познавательная	октябрь	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	200
спортивная	октябрь	г. Тюмень	Участие в организации Соревнования по стрельбе	Соревнование (совместно с ТРОО "БАРС")	Соснина А.А., Патриотический клуб Щипанова Я.В. Спортивный клуб "Гиппократ"	15
ноябрь						
познавательная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Открытый урок русского разговорного клуба	Праздничная встреча участников "Русского разговорного клуба", посвященная дню народного единства	Черных О.И., международный клуб	30
декабрь						
спортивная	декабрь	Сквер им. Моисеенко	Участие во Всероссийской студенческой патриотической акции «Моя Родина — Россия»	Патриотическая акция	Соснина А.А., Патриотический клуб	50
познавательная	декабрь	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А. Патриотический клуб	100
январь						
	январь	Общежития Тюменского ГМУ	Выставка "По страницам блокадного Ленинграда»	выставка-обзор	Токарев А.И., Студсовет общежитий	
февраль						
просветительская	февраль	Тюменская область	Серия презентаций проекта “Тюмень - город госпиталей”	Презентации в вузе и школах г. Тюмени и Тюменской области	Соснина А.А., патриотический клуб	300
просветительская	февраль	Коворкинг, Тюменский ГМУ	Никто не забыт, ничто не забыто. Квиз, приуроченный к Дню Сталинградской битвы	Квиз, Повышение уровня знаний об истории ВОВ среди студентов и сотрудников вуза	Соснина А.А., патриотический клуб, Интеллектуальный клуб	100

просветительская	февраль	Холл 3 этажа Тюменского ГМУ/Коворкинг ТюмГУ	Стенд-выставка "История РСО вуза"	Выставка	Соснина А.А., патриотический клуб, Штаб СО	100
социально-значимая	февраль	Тюменская область	Участие в акции "Тюменский десант" в рамках Всероссийской патриотической акции	выездная экспедиция по муниципальным образованиям области	Соснина А.А., Штаб СО	8
март						
просветительская	март	Школы города Тюмени	Серия презентаций проекта "Тюмень - город госпиталей"	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	150
апрель						
познавательная	апрель	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	200
социально-значимая	апрель	Стоматология Тюменского ГМУ	Проект-реконструкция "Тюмень-город госпиталей"	Реконструкция в здании госпиталя	Соснина А.А., Патриотический клуб	130
патриотическая	апрель	Коворкинг ТМУ	Выставка «Без срока давности» о военных преступлениях нацистов и их пособников в годы Великой Отечественной войны	Выставка	Соснина А.А., Патриотический клуб	100
спортивная	апрель	Сквер Моисеенко, территории общежитий	«Зарница»	Игра по станциям	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
май						
познавательная	8 мая	Тюменский ГМУ	Литературно-музыкальная композиция "Поклонимся великим тем годам"	ЛМК	Хмелева А.Э.	60
познавательная	май	Общежитие №1 Общежитие №2 Общежитие №4	Акция "Победный май"	Акция по формлению общежитий	Токарев А.И., Студсовет общежитий,	50
познавательная	май	Общежитие №1	Живое слово о войне	Конкурс-стихов	Токарев А.И., Студсовет общежитий,	20
творческая	май	Тюменский ГМУ	«Врачи на фронте». Организация тематической фотозоны, приуроченной к Дню Победы	Тематическая интерактивная фотозона	Соснина А.А. Патриотический клуб	70
ценностно-ориентированная	май	Тюменский ГМУ	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Патриотическая акция	Соснина А.А. Патриотический клуб	250
познавательная	май	Школы г. Тюмени	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации проекта в школах	Соснина А.А. Патриотический клуб	125
ценностно-ориентированная	май	Площадь Памяти	Участие во Всероссийской патриотической акции "Поклонимся великим тем годам"	Патриотическая акция	Соснина А.А. Штаб СО	40
июнь						
ценностно-ориентированная	июнь	Тюменский ГМУ	Участие во Всероссийской акции «Флаг России»	Патриотическая акция, приуроченная ко Дню России	Соснина А.А. Патриотический клуб	250
творческая	июнь	Тюменский ГМУ	День Памяти и скорби	Литературная постановка, посвященная Дню памяти и скорби (22 июня) (в формате он-лайн)	Соснина А.А. Патриотический клуб	20
Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание						
виды деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						

ценностно-ориентированная	1 сентября		Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	торжественное мероприятие	Токарев А.И., Хмелева А.Э.	1000
творческая	14 сентября	Тюменский ГМУ	День рождения Медмедиа	Мотивационно-ценностное мероприятие	Щипанова Я.В., Медмедиа	30
октябрь						
творческая	октябрь	Общ.№1 холл	Конкурс «Всю душу выплесну в слова»	конкурс чтецов стихотворений по творчеству Сергея Есенина	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
ноябрь						
творческая	4 ноября	Общежитие №2	День Народного Единства	концерт с номерами от иностранных и русских студентов, знакомство с особенностями национальных культур, кулинарные мастерклассы по приготовлению блюд разных народов	Токарев А.И.	30
декабрь						
ценностно-ориентированная	20 декабря	Тюменский ГМУ	Тайный санта	игра	Токарев А.И., профсоюз обучающихся	30
февраль						
творческая	26 февраля	Общежитие	Музыкально-литературная гостиная по творчеству Александра Пушкина «Слух обо мне пройдет по всей Руси Великой»	ЛМК	Токарев А.И., Студсовет общежитий	15
март						
ценностно-ориентированная	март	Тюменский ГМУ	Университетские династии Тюменского ГМУ	Интеллектуальный турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб, Патриотический клуб	50
апрель						
познавательная	апрель	д. Кыштырла	Участие в празднике «Вороний День». Знакомство с культурой народов Севера.	Народное гуляние	Щипанова Я.В., Международный клуб	20
в течении года						
социально-значимое	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Русский разговорный клуб для иностранных студентов	Практические занятия с носителями русского языка	Черных О.И., международный клуб	100
творческая	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Кружок латино-американских танцев	еженедельные занятия со студентами латинской америки	Черных О.И., международный клуб	100
просветительская	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Дни народной культуры	ежемесячные прикладные, кулинарные и творческие мастер классы разных народов мира	Черных О.И., международный клуб	100
Модуль 4. Культурно-творческое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
творческая	сентябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
октябрь						
творческая	октябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Квест "Добро пожаловать в общежитие»	игра - квест	Токарев А.И., Студсовет общежитий	70
творческая	октябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30

творческая	27,28,29,31 октября	Тюменский ГМУ	Фестиваль “Дебют первокурсника”	конкурс	Хмелева А.Э.	300
творческая	октябрь	«ДТиС «Пионер»	участие в военно-патриотическом фестивале “Дмитриевская суббота”	фестиваль	Хмелева А.Э.	6
творческая	октябрь	Тюменский ГМУ	Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека и Дню музыки	праздничный концерт	Токарева С.А., Антонова М.В.	100
ноябрь						
творческая	ноябрь	МТЦ «Космос»	«Квартирник», посвященный Хэллоуину	квартирник	Соснина А.А. Штаб СО	30
творческий	ноябрь	Общежитие №2	Конкурс поздравлений ко Дню Матери	Конкурс стихов и открыток ко Дню Матери	Токарев А. И.	10
творческая	ноябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
декабрь						
творческая	15 декабря		фестиваль “Территория танца”	фестиваль	Хмелева А.Э.	60
творческая	декабрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	15-25 декабря	Тюменский ГМУ	Конкурс детских новогодних рисунков	конкурс (Только для родственников членов Профсоюза до 18 лет)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
творческая	20-25 декабря	Тюменский ГМУ	Акция “Тайный Санта”	акция. анонимная передача подарков (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
творческая	декабрь	общежитие 1, холл 1 этаж	Концерт «Новогодние приключения»	концерт	Токарев А.И., Студсовет общежитий	60
творческая, развлекательная	декабрь	Общежитие №2	Новогодний квест	игра-квест	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
январь						
творческая	25 января	дистанционно	Конкурс конспектов	конкурс	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
творческая	25 января	Общежитие №2	Конкурс талантов “День студента”	конкурс	Токарев А. И. Студсовет общежитий	10
творческая	январь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
февраль						
творческая	февраль	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	20-26 февраля	Общежитие	Уличные гуляния «Масленица»	уличные гуляния и состязания	Токарев А.И., Студсовет общежитий	45
творческая	14 февраля	Кабинет Профсоюза	Акция ко «Дню святого Валентина»	акция. анонимная передача валентинок	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
март						
ценностно-ориентированная	7 марта	Тюменский ГМУ	Концерт, посвященный 8 марта	праздничный концерт	Хмелева А.Э.	100

творческая	март	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	март	общежитие №1, общежитие №2, общежитие №4	Конкурсная программа «ФЕВРАМАРТ»	развлекательная конкурсная программа	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
творческая	март	Общежитие №2	Конкурсная программа «День пирога»	развлекательная конкурсная программа	Токарев А.И., Студсовет общежитий	50
творческая	2 марта	ДТиС "Пионер"	конкурс "МИСТЕР и МИСС Тюменского ГМУ "	конкурс	Хмелева А.Э.	250
творческая	14-17 марта	Тюменский ГМУ	Фестиваль студенческого творчества Тюменского ГМУ "Студвесна.Медики"	отборочный конкурс	Хмелева А.Э.	200
апрель						
творческая	апрель	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	апрель	Общежитие №1	Творческий мастер-класс для воспитанников детского дома «Сияние Севера»	Мастер-класс	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	20
социально-значимое	28 апреля	Общежитие №2	«Мир». «Труд». «Май»	игра по станциям	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	20
творческая	1 апреля	Тюменский ГМУ	Конкурса мемов	конкурс, дистанционный формат (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	15
познавательная	12 апреля	холл, общежитие №1	Интеллектуальная игра «Космостарс»	Интеллектуальная игра	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	40
творческая	20 апреля	ДТиС Пионер	Концерт победителей студвесны	концерт	Хмелева А.Э.	200
творческая	апрель	площадки города	участие в Областном фестивале "Студенческая весна"	творческий фестиваль	Хмелева А.Э.	250
май						
творческая	апрель	ТИУ	Участие в Фестивале творчества студенческих отрядов Тюменской области	Фестиваль студ.отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	40
творческая	май	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
ценностно-ориентированная	24-31 мая	концертная площадка г. Тюмени	Студент года Тюменского ГМУ	церемония награждения	Токарев А.И. Хмелева А.Э.	200
творческая	май	Площадки РСВ	участие в фестивале "Российская студенческая весна"	творческий фестиваль	Хмелева А.Э.	130
июль						
ценностно-ориентированная	5 июля	Концертная площадка города	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску Тюменского ГМУ-2024	торжественное мероприятие	Хмелева А.Э	1000
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						

познавательная	сентябрь	Главный корпус, Тюменский ГМУ	Профориентационная интеллектуальная игра со школьниками г. Тюмени "Я и медицина"	Интеллектуальная игра профориентационной направленности (Совместно с ДТиС "Пионер")	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	70
научно-популярная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Welcome to science»	агитационное собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
образовательная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Наука: Шаг за шагом»	лекция	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
информационная	сентябрь	Тюменский ГМУ	Расширенное собрание Центра Студенческой и Молодежной Науки	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
научно-популярная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Ярмарка Студенческих Научных Кружков - 2023»	ярмарка	Абрамова А.В. ЦСиМН	200
октябрь						
образовательная	октябрь-декабрь	Тюменский ГМУ	Лаборатория MEDMEDIA	серия мастер классов	Щипанова Я.В., Медмедиа	
познавательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Турнир по интеллектуальным играм среди первокурсников Тюменского ГМУ (в рамках дебюта первокурсников)	турнир	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	80
познавательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Открытая тренировка для студентов и школьников г. Тюмени "Что такое интеллектуальные игры и как в них играть"	мастер-класс	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	40
образовательная	октябрь	Тюменский ГМУ	"Статистика для старшеклассников"	мастер-класс	Абрамова А.В. ЦСиМН	50
научная	октябрь	Тюменский ГМУ	Всероссийская олимпиада с международным участием «Оперативная хирургия органов малого таза»	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	120
ноябрь						
познавательная	ноябрь	Главный корпус Тюменский ГМУ	Осенний турнир Тюменского ГМУ по интеллектуальным играм	интеллектуальный турнир	Соснина А.А., интеллектуальный клуб	80
научно-популярная	ноябрь	Тюменский ГМУ	«Дебют науки» Довузовского Научного Клуба (Наука 0+)	экскурсия по кафедрам, игры	Абрамова А.В. ЦСиМН	60
научно-популярная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Междисциплинарное открытое собрание кружков (МОСК)	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	40
научная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Нейрохирургическая олимпиада, посвященная Сергею Михайловичу Пантелееву	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	100
декабрь						
познавательная	декабрь	г. Москва	Участие во Всероссийском турнире по интеллектуальным играм SecHamr	Участие во Всероссийском интеллектуальном турнире	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	6
познавательная	декабрь	Тюменский ГМУ, коворкинг	Новогодний квиз	квиз	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	30
познавательная	декабрь	Тюменский ГМУ	Медицинский квиз для школьников г. Тюмени (Совместно с ДТиС "Пионер")	квиз	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	30
январь						
познавательная	декабрь	г. Москва	Всероссийский интеллектуальный турнир "Сириус"	Участие во Всероссийском интеллектуальном турнире	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	6
познавательная	январь	Тюменский ГМУ	Интеллектуальная битва «Студенты против преподавателей»	квиз ко Дню студента	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	30
февраль						
познавательная	февраль	Точка кипения (Технопарк)	Интеллектуальная битва "Турнир студенческих объединений"	Турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	80
научно-популярная	февраль	Тюменский ГМУ	Конкурс «Биомедицинский турнир»	конкурс	Абрамова А.В. ЦСиМН	40

научная	февраль	Тюменский ГМУ	Региональный этап Олимпиады по хирургии им. академика Перельмана	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
март						
ознакомительная	март	Коворкинг, Тюменский ГМУ	Открытая тренировка в формате «Брейн-ринг» для школьников г. Тюмени	Интеллектуальная тренировка	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	40
научная	март	Коворкинг Тюменского ТМУ	Интеллектуальный турнир в рамках Недели молодежной науки	Интеллектуальная игра	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	50
образовательная	март	Тюменский ГМУ	Мастер класс «Дизайн презентаций»	мастер класс	Абрамова А.В. ЦСиМН	40
научная	март	Тюменский ГМУ	Всероссийский научный форум с международным участием «Неделя молодежной науки - 2024»	форум	Абрамова А.В. ЦСиМН	1000
научная	март	Тюменский ГМУ	Всероссийская терапевтическая олимпиада Тюменского государственного медицинского университета	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
апрель						
познавательная	апрель	Тюменский ГМУ	Турнир по кнопочным дисциплинам Тюменского ГМУ	турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	60
познавательная	апрель	ДК Нефтяник	Участие в Областном фестивале «Студенческая весна-2023». Направление «Интеллектуальные игры»	Интеллектуальный турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	24
познавательная	апрель	Тюменский ГМУ	Весенний турнир Тюменского ГМУ по интеллектуальным играм	интеллектуальный турнир	Соснина А.А. интеллектуальный клуб	80
май						
познавательная	май	Ленина, 23	Участие в Региональном турнире "Интеллект-шоу "Университетские династии ТОГИРРО"	интеллектуальный турнир	Соснина А.А., интеллектуальный клуб	18
научно-популярная	мая	Тюменский ГМУ	Конкурс «Лучший Студенческий Научный Кружок 2023»	конкурс	Абрамова А.В. ЦСиМН	60
научно-популярная	май	Тюменский ГМУ	Расширенное собрание Центра Студенческой и Молодежной Науки	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
образовательная	10 сентября	Тюменский ГМУ	Агитационно-просветительская встреча	собрание (набор в Медмедиа)	Щипанова Я.В., Медмедиа	30
познавательная	19-24 сентября	Тюменский медицинский колледж	Агитационное мероприятие студенческих медицинских отрядов в медицинском колледже «ТыСМОжешь»	презентация	Соснина А.А., Штаб СО	100-150
познавательная	10-15 сентября	Тюменский ГМУ	Агитационное собрание Штаба СО	собрание (набор в отряды)	Соснина А.А., Штаб СО	50-100
ценностно-ориентированная	26-30 сентября	Тюменский ГМУ	Концерт, посвященный закрытию трудового семестра студенческих отрядов «Планета Целина»	торжественное вузовское мероприятие, подведение итогов работы третьего трудового семестра	Соснина А.А., Штаб СО	100
октябрь						
социально-значимая	октябрь		Вечер презентации работы отрядов "Отрядная пятница"	Презентация работы отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	30

спортивная	октябрь	локация УрФО	Участия в Спартакиаде среди студенческих отрядов Уральского федерального округа - окружного этапа Всероссийской спартакиады студенческих отрядов	соревнования	Соснина А.А., Штаб СО	15
трудовая	октябрь	Симуляционный центр	Конкурс профессионального мастерства студенческих медицинских отрядов Тюменской области	конкурс	Соснина А.А., Штаб СО	15-20
образовательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Школа молодого бойца для отрядов Тюменского ГМУ	лекция	Соснина А.А., Штаб СО	50
образовательная	24-26 октября	АНО "Алые паруса"	Участие в работе и организации Окружной школы руководителей штабов СО образовательных организаций высшего образования	Окружная школа комсоставов	Соснина А.А., Штаб СО	15
образовательная	октябрь	Краснодарский край, ВДЦ "Смена"	Участие во Всероссийском форуме студенческих педагогических отрядов	Форум педагогических отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	3
ноябрь						
ценностно-ориентированная	ноябрь		Участие во Всероссийском слёте Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», г. Казань	слет	Соснина А.А., Штаб СО	10
ценностно-ориентированная	ноябрь		Участие во Всероссийском Медицинском карьерном форуме #ТрудКруг	форум	Соснина А.А., Штаб СО	4
образовательная	ноябрь		Участия во Всероссийской медиа-школе студенческих отрядов	Медиа-школа	Соснина А.А., Штаб СО	3
образовательная	ноябрь	г. Москва	Участие во Всероссийском форуме студенческих строительных отрядов	Форум	Соснина А.А., Штаб СО	3
декабрь						
социально-значимая	декабрь	СК Зодчий, Луначарского 18.00	Участие в Областном слете студенческих отрядов	слет (Закрытии трудового сезона)	Соснина А.А., Штаб СО	60
социально-значимая	декабрь	МТЦ Космос	Штабной Новый год	Организация Новогоднего мероприятия для бойцов Штаба СО Тюменского ГМУ	Соснина А.А., Штаб СО	30
познавательная	23-24 декабря	Загородная база	Школа управленческого резерва	Выездная школа для руководителей студенческих объединений	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	50
февраль						
ценностно-ориентированная	16-17 февраля		День РСО	мероприятие в формате станций: мастер-классы, викторины, интерактивные игры	Соснина А.А., Штаб СО	40-50
социально-значимая	17 февраля	г. Москва	Участие в Открытом уроке с заместителем министра здравоохранения РФ	Открытый урок	Соснина А.А., Штаб СО	2
социально-значимая	февраль	Тюменская область	Участие в акции "Тюменский десант" в рамках Всероссийской патриотической акции "Снежный десант РСО"	выездная экспедиция по муниципальным образованиям области	Соснина А.А., Штаб СО	10-20
март						
социально-значимая	март		Участие во Всероссийском Форуме студенческих сервисных отрядов	Всероссийский форум	Соснина А.А., Штаб СО	3

профорентация	апрель	ТобМК им. Солдатова, ТТИПКС, ТМК	Агитационная кампания студенческих отрядов	Агитационное профориентационное мероприятие в колледжах (информирование о деятельности РСО с целью создания отрядов на базе СПО)	Соснина А.А., Штаб СО	210
апрель						
творческая	апрель		Участие во Всероссийском конкурсе фотографий "В объективе РСО"	Фотоконкурс	Соснина А.А., Штаб СО	25
социально-значимая	апрель		Участие во Всероссийской школе командных составов СМО	Школа комсостава	Соснина А.А., Штаб СО	3
май						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	К Целине готовы!	Заключительное мероприятие Штаба СО. Проведение инструктажей перед стартом трудового семестра	Соснина А.А., Штаб СО	60
июнь						
ценностно-ориентированная	июнь	пл. у Конторы пароходства	Участие в Открытии трудового семестра студенческих отрядов Тюменской области	линейка, концерт, станции	Соснина А.А., Штаб СО	50
август						
социально-значимая	17 августа		Участие в Дне ударного труда	трудоустройство	Соснина А.А., Штаб СО	50
в течении года						
ценностно-ориентированная		Тюменский ГМУ	Собрания Совета обучающихся	собрание	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	20
образовательная		Тюменский ГМУ	Начальная хирургическая школа	практические занятия	Абрамова А.В. ЦСиМН	50
Модуль 7. Экологическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
образовательная	сентябрь	Коворкинг Тюменского ГМУ	Экологическая школа	серия обучающихся лекций, мастер-классов, тренингов	Антонова М.В., Экологический отряд	20
социально-значимая	сентябрь-октябрь	питомник лекарственных растений Тюменского ГМУ	"Аптекарский огород"	экскурсии и занятия по теме рациональной фитотерапии	Антонова М.В., Экологический отряд	100
октябрь						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Сбор макулатуры	акция	Антонова М.В., Экологический отряд	100
январь						
Социально-значимая	29.01-12.02	Тюменский ГМУ	Экологическая акцию «Мы за переработку»	Сбор вторсырья	Антонова М.А., Соснина А.А. Штаб СО	50
апрель						
социально - значимая	19 апреля	сквер Моисеенко, территория Тюменского ГМУ	"Весеннее преображение"	субботник на прилегающих к вузу территориях	Антонова М.В., Экологический отряд	100
май						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Сбор макулатуры	акция	Антонова М.В., Экологический отряд	100

социально-значимая	май	питомник лекарственных растений Тюменского ГМУ	"Аптекарский огород"	экскурсии и занятия по теме рациональной фитотерапии	Антонова М.В., Экологический отряд	50
социально-значимая	май		Участие в конкурсах и форумах по теме экологии	форум или конкурс	Антонова М.В., Экологический отряд	3
Модуль 8. Физическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Кол-во	
сентябрь						
спортивная	июль	сквер им. Моисеенко	Шведская эстафета	соревнования	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С., ССК Гиппократ	50
спортивная	сентябрь	сквер им. Моисеенко	Соревнования по футболу среди 1 курсов	соревнования	Сапунов Ю.С.	80
спортивная	сентябрь	сквер им. Моисеенко	Соревнования по футболу среди институтов	соревнования	Сапунов Ю.С.	90
спортивная	24 сентября	спортивная база «Спорт мода»	участие в областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Кросс.	соревнования	Сапунов Ю.С.	30
спортивная	сентябрь	площадки города	участие в мероприятии "Кросс Наций"	соревнования	Сапунов Ю.С.	450
октябрь						
спортивная	октябрь	Главный корпус Тюменского ГМУ	Открытие основного этапа Чемпионата АССК России	торжественное открытие	Щипанова Я.В.	200
спортивная	октябрь	площадки города	Спартакиада среди студентов 1 курсов по пяти видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С.	350
спортивная	29 октября	Спортивные залы Тюменский ГМУ	участие в организации Областной спартакиады профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Настольный теннис.	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	октябрь	сквер им. Моисеенко	"Кросс первокурсников"	соревнования	Сапунов Ю.С.	300
спортивная	октябрь	площадки города	Турнир по волейболу среди женских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	октябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по волейболу среди мужских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	октябрь	спортивный зал ДЮСШ "Тура"	Чемпионат г.Тюмени по баскетболу среди женщин	чемпионат	Волков А.П.	12
ноябрь						
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, шахматам в рамках Чемпионата	соревнования	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	300
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди студентов 1 курсов по волейболу и баскетболу, видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С., Волков А.П.	150

спортивная	26 ноября	Спортивный комплекс Домостроитель	Участие в областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Мини футбол	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди студентов, проживающих в общежитиях	соревнования	Сапунов Ю.С., студсовет общежитий	180
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по баскетболу 3Х3 среди мужских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по баскетболу 3Х3 среди женских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	ноябрь	с/з ДЮСШ "Тура"	Чемпионат г.Тюмени по баскетболу среди женщин	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	ноябрь	спортивный комплекс "Здоровье"	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	чемпионат	Волков А.П.	12
декабрь						
спортивная	12 декабря	Спортзал 1 корпус	Малые олимпийские игры по 6 видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С., Студсовет общежитий	40
спортивная	декабрь	лыжная база Спорт мода.	Участие в мероприятии "Открытие лыжного сезона"	соревнования	Сапунов Ю.С.	30
спортивная	декабрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	"Открытое первенство Тюменского ГМУ по дзюдо"	соревнования	Сапунов Ю.С.	50
спортивная	декабрь	Кафедра физвоспитания	"Новогодний шахматный турнир"	соревнования	Сапунов Ю.С.	50
спортивная	декабрь	спортивный зал 1	Открытое первенство ТМУ по дартс	турнир	Сапунов Ю.С.	
спортивная	декабрь	Турнир по шахматам в рамках в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	10
спортивная	декабрь	Чемпионат г. Тюмени по баскетболу среди женщин	Спортивный зал ДЮСШ "Тура"	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	декабрь	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	Спортивный комплекс "Здоровье"	чемпионат	Волков А.П.	12
январь						
спортивная	28 января	Городской шахматный клуб	Участие в мероприятии Областная спартакиада профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. шахматы	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	январь	Центр дзюдо	Участие в мероприятии Областная спартакиада среди вузов Тюменской области	соревнования	Сапунов Ю.С.	30

спортивная	январь	Спортивный комплекс "Здоровье"	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	январь	Спортивные залы города и области	Первенство области по волейболу среди женщин, 2 лига	групповой турнир	Волков А.П.	14
Февраль						
спортивная	февраль		Зимние забавы	ярмарка	Щипанова Я.В, Медмедиа, Международный клуб, ССК Гиппократ	100
спортивная	февраль	Лыжный стадион Сельскохозяйственного Университета северного зауралья.	Участие в «Лыжне России»	участие	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	февраль	Спортивные залы города и области	Первенство области по волейболу, 2 лига, женщины	участие, плей-офф	Волков А.П.	14
спортивная	февраль	Спортивные залы Тюменский ГМУ	«Спартакиада среди факультетов университета по 5 видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С.	300
спортивная	25 февраля	спортивная база «Спорт мода»	участие в Областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Лыжные гонки	соревнования	Сапунов Ю.С., Мокерова Н.А.	30
спортивная	февраль	Спортивный зал ТИУ	Спартакиада ВУЗов г. Тюмени, баскетбол 3х3, девушки	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	февраль	Спортивный зал ТИУ	Спартакиада ВУЗов г.Тюмени по волейболу, девушки	турнир	Волков А.П.	12
март						
спортивная	20 марта	Тюменский ГМУ	Закрытие основного этапа Чемпионата	Торжественное закрытие соревнований	Щипанова Я.В, ССК "Гиппократ"	200
спортивная	20 марта	спортивная база Тюменского ГМУ	участие в организации Областной спартакиады профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Волейбол	соревнования	Сапунов Ю.С. Волков А.П.	30
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди факультетов по волейболу и баскетболу	Спартакиада среди факультетов университета. По 5 видам.	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	март	спортивные залы г.Тюмени	участие в областной спартакиаде среди вузов Тюменской области по гиревому спорту, лыжным гонкам, баскетболу.	спартакиада	Сапунов Ю.С.	80
Спортивная	март	спортивные площадки ГМУ	2 этап 2 спартакиады среди медицинских и фармацевтических вузов России по УФО.	спартакиада	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С.	20
спортивная	март	спортивные залы г.Тюмени	участие в Спартакиаде среди вузов города Тюмени.	спартакиада	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по настольному теннису в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	20
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Обучающая программа «АССК.PRO»	лекции	Щипанова Я.В., Спортивный клуб «Гиппократ»	5

спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по волейболу среди женских команд в честь Международного женского дня - 8 марта	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	март	спортивный зал ТМУ	Спартакиада медицинских и фармацевтических ВУЗов УРФО по баскетболу, девушки и юноши	турнир	Волков А.П.	24
спортивная	март	спортивный зал ТМУ	Спартакиада медицинских и фармацевтических ВУЗов УРФО по волейболу, девушки и юноши	турнир	Волков А.П.	24
спортивная	март	спортивный комплекс "Здоровье"	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по баскетболу, девушки	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	март	спортивный зал ТИУ	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм.обл., волейбол, девушки	турнир	Волков А.П.	12
апрель						
спортивная	апрель	спортивные залы г. Тюмени	Участие в спартакиаде студенческих отрядов Тюменской области	спортивные соревнования среди студенческих отрядов Тюменской области	Соснина А.А., Штаб СО	30-40
спортивная	апрель	спортивные залы г. Тюмени	участие в Спартакиаде среди вузов города Тюмени	спартакиада	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	160
спортивная	апрель		Участие в Фестивале спорта среди медицинских вузов России. Финал	фестиваль	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	30
спортивная	апрель	Территория общежития №1	Соревнования по теннису среди общежитий Тюменского ГМУ	Соревнования	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	30
спортивная	апрель	Территория общежития №1	Соревнования по футболу среди общежитий Тюменского ГМУ	Соревнования	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	30
спортивный	апрель	Спортивный комплекс "Здоровье"	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по баскетболу, юноши	турнир	Волков А.П.	12
май						
спортивная	апрель	Тюменский ГМУ	Международные спортивные состязания "Международная эстафета"	соревнования	Шипанова Я.В., Сапунов Ю.С., Международный клуб, ССК Гиппократ	50
спортивная		Улицы города Тюмени	Участие в эстафете, посвященной 9 мая	эстафета	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	30
спортивная	В течение месяца.	спортивные залы г. Тюмени	Участие в областной спартакиаде среди вузов Тюменской области по легкой атлетике	спартакиада	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	50
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	проект «Спортивная сессия»	торжественное мероприятие с награждением лучших спортсменов вуза	Сапунов Ю.С., Волков А.П.	50

спортивная	май	Спортивный зал ТИУ	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по волейболу, юноши	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	май - август	Гимназия № 1	Чемпионат Лиги Дворового Спорта России по баскетболу 3х3, девушки и юноши, 1-5 тур	турнир	Волков А.П.	6+6
Модуль 8. Добровольческое (волонтерское) воспитание						
направление деятельности	Дата проведения	место проведения	Название мероприятия	форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во
сентябрь						
социально-значимая	7 сентября	сквер Моисеенко	Фестиваль здоровьесбережения "МЕДиана"	открытый городской фестиваль, посвященный вопросам профилактики социально-значимых и хронических неинфекционных заболеваний	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	400
познавательная	1 сентября - 15 ноября	школы города Тюмени, Тюменский ГМУ	социальный проект "Вызов принят"	цикл лекций и занятий по оказанию первой помощи для учителей школ города Тюмени (победитель грантового конкурса "Перспектива")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	120
социально-значимая	сентябрь - ноябрь	Тюменский ГМУ	социальный проект "ДВИЖ 60+"	занятия для жителей города тюмени старше 60 лет, включающие теоритическую часть (лекция по основам ЗОЖ) и оздоровительную гимнастику различной направленности (общеоздоровительная, суставная, массажная)	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
познавательная	сентябрь - ноябрь	школы города Тюмени, Тюменский ГМУ	социальный проект "Час для будущего"	серия интерактивных занятий для школьников младших и средних классов по вопросам профилактики заболеваний (победитель грантового конкурса "Перспектива")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	350
познавательная	11 сентября -30 октября	Тюменский ГМУ	«Школа волонтера-медика. Осенний набор»	цикл занятий и лекций, посвященных вопросам организации и учета волонтерской деятельности, структуре ВОД «Волонтеры-медики», практическим аспектам добровольчества в сфере здравоохранения	Антонова М.В.	70
образовательная	8-13 сентября	Станция скорой помощи, школы, открытые площадки города (ТЦ, парки), Точка кипения	Организация Всероссийской акции «Помоги первым!», приуроченной ко Всемирному дню первой помощи	мастер-классы по первой помощи, экскурсия на станцию скорой помощи, квиз по первой помощи	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 150

социально-значимая	11-17 сентября	Тюменский ГМУ	социальный проект "В регистре"	проведение фотовыставки со студентами, преподавателями и сотрудниками Тюменского ГМУ для популяризации вступления в регистр доноров костного мозга и организация пунктов для вступления в регистр (победитель грантового конкурса "Перспектива", "Моя идея")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	500
познавательная	17-22 сентября	Тюменский ГМУ	Организация Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню безопасности пациентов	просветительская акция на территории университета и клиники для студентов, сотрудников и пациентов	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
познавательная	21 сентября - 1 октября	ТРЦ	Организация Межрегиональной акции, приуроченной к Международному дню распространения информации о болезни Альцгеймера и международному дню пожилого человека	просветительская акция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
познавательная	29 сентября - 2 октября	ТЦ	Организация Всероссийской акции ко Всемирному дню сердца "Оберегая сердца"	викторина по вопросам заболеваний сердца, работа палатки с измерением артериального давления, уровня сахара и холестерина крови, проведением биоимпедансометрии	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
октябрь						
творческая	1 октября	Госпиталь ветеранов войн	Организация Межрегиональной акции, приуроченной к международному дню пожилого человека	организация концерта с привлечением творческих объединений, студенческих отрядов	Антонова М.В., Соснина А.А. ТРО ВОД «Волонтеры-медики», Штаб СО	30
социально-значимая	9-15 октября	сквер Моисеенко	Всероссийский интенсив "Здоровье суставов в надежных руках"	организация открытых мастер-классов по суставной гимнастике и тренировок по скандинавской ходьбе	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	20
образовательная	октябрь	г. Москва	Участие во Всероссийском форуме по общественному здоровью	участие в образовательной программе, организованной федеральным штабом вод "волонтеры-медики"	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	2
социально-значимая	01 октября	Тюменский ГМУ	День пожилого человека. Организатор - культурно-массовый отдел Профсоюза обучающихся	очный формат, поход в центры, помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	
ноябрь						
социально - значимая	13 ноября - 3 декабря	Тюменский ГМУ	Конкурс "Делюсь добром"	конкурс добровольцев Тюменского ГМУ	Антонова М.В.	100
познавательная	1 ноября - 15 декабря	Тюменский ГМУ, Точка кипения, станция переливания крови, станция скорой помощи, МТЦ "Космос"	Организация профориентационного проекта "ПрофМед"	экскурсии в медицинские учреждения, мастер-классы по первой помощи, лекции и интерактивные лекции по вопросам профилактики, донорства костного мозга	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	80
познавательная	14-16 ноября	ТЦ	Организация Всероссийской акции, приуроченной ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом	викторина по вопросам сахарного диабета, работа палатки с измерением артериального давления, уровня сахара и холестерина крови	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50

познавательная	ноябрь	Станция переливания крови	Организация донорской акции	викторина, квиз, сдача компонентов крови	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
профилактическая	29 ноября - 2 декабря	учебные корпуса и общежития Тюменского ГМУ	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИД	профилактические акции, экспресс-тестирование на вич, квиз “извичный вопрос” в рамках всероссийской акции	Антонова М.В.	100
декабрь						
профилактическая	2 декабря	Тюменский ГМУ, Точка кипения	Организация Всероссийской акции “СТОП ВИЧ/СПИД”	проведение тестирования на вич, квиз, лекция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
ценностно-ориентированное	2-5 декабря	г. Москва	Участие в Международном дне добровольца, форум “МыВместе”	торжественная церемония награждения	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	3
ценностно-ориентированное	6-10 декабря	ДТиС “Пионер”	Участие в праздничной программе, приуроченной к Международному дню добровольца	торжественная церемония награждения	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	10
социально-значимая	15 декабря -15 января	г. Тюмень	Проведение акции “Новый год в каждый дом”	поздравление семей медицинских работников с новым годом	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	15 волонтеров > 30 семей
февраль						

познавательная	2-4 февраля	ТРЦ	"Рак боится смелых" в рамках Всемирного дня борьбы с раковыми заболеваниями	встреча с врачом-онкологом, мастер-класс по профилактике рака молочной железы, участие в работе палатки здоровья совместно с центром общественного здоровья и профилактики	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
познавательная	9-11 февраля	ОКБ2	Акция ко Всемирному дню больного	проведение мероприятий на базе ОКБ2 для пациентов: лекции, игры для детей, викторины, мастер-классы	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	15
образовательная	19 февраля - 3 марта	Тюменский ГМУ	Организация Школы волонтера-медика	лекции, квизы, мастер-классы по профилактике, донорству, первой помощи, помощи в медицинских организациях, встречи с профильными специалистами	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
профилактическая	14 февраля	Общежитие №1	Организация акции, посвященной Дню всех влюбленных	проведение тестирования на вич, викторина по вопросам вич-инфекции/спида	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики», студсовет общежитий	50
март						
познавательная	март	Тюменский ГМУ	“Школа волонтера-медика. Весенний набор”	цикл занятий и лекций, посвященных вопросам организации и учета волонтерской деятельности, структуре вод “волонтеры-медики”, практическим аспектам добровольчества в сфере здравоохранения, основам проектной деятельности для опытных волонтеров, резерва штаба	Антонова М.В.	50

образовательная	март	Тюменский ГМУ	Школа волонтера-медика "Школьник"	серия лекций и практических занятий для школьных отрядов ВМ	Антонова М.В.	50
просветительская	2 марта -14 апреля	Тюменский ГМУ, Точка кипения, станция переливания крови, станция скорой помощи, МТЦ "Космос"	Профориентационный проект "ПрофMED" для школьников 9-11 классов	экскурсии в медицинские учреждения, мастер-классы по первой помощи, лекции и интерактивные лекции по вопросам профилактики, донорства костного мозга	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	60
апрель						
профилактическая	5-7 апреля	ТРЦ	Всероссийская акция "Будь здоров!", приуроченная ко Всемирному дню здоровья	профилактические акции, лекции, палатки здоровья	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	200
социально - значимая	18-21 апреля	Станция переливания крови	"Я - ответственный донор"	донорская акция и донорский квиз в рамках национального дня донора 20 апреля	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
социально - значимая	28 апреля		"День работников скорой помощи"	флеш-моб	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	30
социально - значимая	апрель	локации фестиваля	медицинское сопровождение областного фестиваля "Студенческая весна"	организация оказания первой помощи участникам фестиваля	Антонова М.В.	15
май						
социально - значимая	17-19 мая	ТРЦ города Тюмени	Всемирный день борьбы с артериальной гипертензией	Организация палатки здоровья, интерактивов и лектория совместно с Региональным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
социально - значимая	18 мая	Тюменский ГМУ	Выпускной волонтеров-медиков	церемония вручения благодарственных писем по результатам работы в учебном году и в связи с окончанием университета	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
июнь						
просветительская	10-16 июня	Станция переливания крови	Организация Международного дня донора	викторина, лекция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
социально-значимая	14-16 июня	Поликлиники, ОКБ, клиника ТГМУ	Акция, посвященная Дню медицинского работника	поздравление, проведение фотопрокта	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
просветительская	июнь-июль	школы и загородные лагеря юга Тюменской области	Здоровая смена	интерактивные лекции, игры для детей, отдыха. щих в пришкольных и загородных лагерях	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	200
июль						
познавательная	июль-август	Тюменский ГМУ сквер Моисеенко	Участие в МК по первой помощи	практические мастер-классы	Щипанова Я.В., Международный клуб, волонтеры-медики	10
образовательная	июль	Тюменский ГМУ	Сертификационное обучение по направлению "Первая помощь"	серия лекции и практических занятий с итоговым экзаменом	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	30

август						
социально-значимая	раз в два месяца	Приют для животных "ЛУЧШИЙ ДРУГ" (От совета общежития №1)	Лучший друг	Выезд в организацию с благотворительной материальной помощью для животных	Токарев А. И. Студенческий совет общежитий	10
в течение года						
образовательная		Автошколы г. Тюмени	Реализация проекта "Искусство спасения." Проведение мастер-классов по первой помощи для обучающихся автошкол г. Тюмени	автошколы г. тюмени	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 300 в течение года
просветительская		Тюменский ГМУ, школы	Проведение практических мастер-классов по первой помощи. Организация обучения по первой помощи для школьников, студентов, поисковых отрядов, медицинских работников	тюменский ГМУ, школы	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		по согласованию	Медицинское сопровождение мероприятий	по согласованию	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 15 мероприятий
просветительская		Выездные пункты тестирования на ВИЧ (торговые центры)	Тестирование население на ВИЧ-инфекцию, консультирование, агитация	выездные пункты тестирования на ВИЧ (ТЦ "солнечный", "гудвин" и др) соорганизаторы экспресс-тестирования на ВИЧ совместно с Центром профилактики и борьбы со СПИД	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 40 выездов
социально-значимая		Поликлиники, стационары	Медицинские манипуляции, работа с документацией, электронными программами	помощь медицинскому персоналу в поликлиниках и стационарах города Тюмени	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		ТРЦ города Тюмени	Популяризация донорства костного мозга	Лекции по донорству костного мозга, сбор буккального эпителия для типирования	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 150
просветительская		стационары города Тюмени	Профилактика ХНИЗ	Лекции для пациентов стационаров по профилактике хронических неинфекционных стационаров	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
просветительская		школы города Тюмени	Фирмирование привычек здорового образа жизни у школьников	лекции по профилактике в школах для учеников начальной и средней школ	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		медицинские организации города Тюмени	проект "Медицина наизнанку"	Экскурсии в медицинские организации города Тюмени для обучающихся средних образовательных учреждений	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
просветительская		Тюменский ГМУ, школы и др	Профорентация школьников	Лекции, экскурсии, мастер-классы, игры для привлечения школьников в медицинское добровольчество	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 100



Сведения о реализации образовательных программ

(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале)

Год набора: 2022; Вида образования: профессиональное образование, высшее образование; Уровень образования: специалитет; Специальность 33.05.01 Фармация; Формы обучения: очная.

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения))

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №8" (ДБП №1/2019//8190021 от 15.03.2019 г.) 625031, Тюменская обл, г.о. город Тюмень, г Тюмень, ул Ватутина, Дом 106	Учебные комнаты 12	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №8" _Договор безвозмездного пользования № 1/2019//8190021 от 15 марта 2019 г. Срок действия: 15 марта 2025 г.	72:23:01 05002:2 1	22372001314 74 18.04.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0011 80.09.20 от 29 сентября 2020 г.
2	ГАУЗ ТО "Областной офтальмологический диспансер" (ДБП №31122024//8180096 от 01.11.2018 г.) 625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 118, к. 1	кабинет 37,9	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Областной офтальмологический диспансер" _Договор безвозмездного пользования № 31122024//8180086 от 1 ноября 2018 г. Срок действия: 31 декабря 2024 г.	72:23:02 18004:5 7	22272005377 27 23.11.2022	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0007 18.05.22 от 4 мая 2022 г.
3	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1210/8190067 от 31.07.2019 г.) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Учебные комнаты 14	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1210/8190067 от 31 июля 2019 г. Срок действия: 31 июля 2025 г.	72:23:00 00000:1 2979	22372001569 50 16.05.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0011 80.09.20 от 29 сентября 2020 г.

4	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1660/8190100 от 11.12.2019 г.) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Учебные комнаты 32,9	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1660/8190100 от 11 декабря 2019 г. Срок действия: 11 декабря 2025 г.	72:23:00 00000:1 2979	22372001569 50 16.05.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
5	ГБУЗ ТО "Родильный дом №2" (ДБП №41/18//8180081 от 04.05.2018 г.) 625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 58	Учебные комнаты 11,4	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Родильный дом №2" _Договор безвозмездного пользования № 41/18//8180081 от 4 мая 2018 г. Срок действия: 4 января 2025 г.	72:23:00 00000:1 5440	22272006861 72 28.11.2022	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000718.05.22 от 4 мая 2022 г.
6	ГБУЗ ТО "Родильный дом №3" (ДБП №212/2018//8180042 от 12.07.2018 г.) 625032, Тюменская обл, г Тюмень, ул Баумана, д. 31	Учебные аудитории 69,6	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Родильный дом №3" _Договор безвозмездного пользования № 212/2018//8180042 от 12 июля 2018 г. Срок действия: 12 февраля 2025 г.	72:23:04 28002:1 218	22372000489 85 08.02.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
7	Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54) 625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	7 197,6	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно	72:23:02 19001:6 693	№72-01/01-22/2001-67 от 05.06.2001	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000718.05.22 от 4 мая 2022 г.

8	Стоматологическая клиника (г. Тюмень, ул. Республики, д. 44) 625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 44	Учебные аудитории 1 576	Оперативное управление	Российская Федерация	Стоматологическая клиника / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-002/2020-51026615 от 24 декабря 2020 г. Срок действия: бессрочно	72:23:02 17004:3 102	№72-72/001-72/001/078/2015-3693/1 от 25.11.2015 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0007 18.05.22 от 4 мая 2022 г.
9	Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52) 625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	4 532,2	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:02 19001:6 662	№72-01/01-229/2004-214 от 28.12.2004 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0007 18.05.22 от 4 мая 2022 г.
10	Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54) 625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	3 970,9	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:02 19001:6 694	№72-01/01-229/2004-227 от 28.12.2004 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0007 18.05.22 от 4 мая 2022 г.
11	Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50) 625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	3 694,5	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:02 19001:6 660	№72-72-01/086/2005-192 от 24.03.2005	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0007 18.05.22 от 4 мая 2022 г.

12	Учебный корпус №4 (г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 53а) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет Октября, д. 53а	1 132,4	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ- 002/2021-124868219 от 22 сентября 2021 г. Срок действия: бессрочно	72:23:02 18001:8 49	№72-01/01- 229/2004- 218 от 16.02.2005 г.	Санитарно- эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.0007 18.05.22 от 4 мая 2022 г.
	Всего (квадратных метров):	22 281,4	X	X	X	X	X	X

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7

1	Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Оздоровительная физкультура	Спортивный зал (УчК№1-1-20а) (назначение: спорт зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 6 шт., Спортивное оборудование - 0 шт., волейбольная сетка - 1 шт., баскетбольный щит - 2 шт., мяч - 10 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Кабинет ЛФК (УчК№2-1-77) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., Шведская стенка - 4 шт., Зеркальная стенка - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

2	Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Спортивные и подвижные игры	Спортивный зал (УчК№1-1-20а) (назначение: спорт зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 6 шт., Спортивное оборудование - 0 шт., волейбольная сетка - 1 шт., баскетбольный щит - 2 шт., мяч - 10 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Кабинет ЛФК (УчК№2-1-77) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., Шведская стенка - 4 шт., Зеркальная стенка - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

3	Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Циклические виды спорта	Спортивный зал (УчК№1-1-20а) (назначение: спорт зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 6 шт., Спортивное оборудование - 0 шт., волейбольная сетка - 1 шт., баскетбольный щит - 2 шт., мяч - 10 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Кабинет ЛФК (УчК№2-1-77) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., Шведская стенка - 4 шт., Зеркальная стенка - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

4	Б1.В.ДВ.02.01 Психология общения	Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозм ездное пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозм ездное пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

5	Б1.В.ДВ.02.02 Биохимия органов и тканей	Учебная аудитория №2 (УчК№3-2-1) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., стол лабораторный - 20 шт., стул лабораторный - 26 шт., шкаф вытяжной - 8 шт., Стол преподавателя - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №1 (УчК№3-2-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., стол лабораторный - 15 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., Стул ученический - 27 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

6	Б1.В.ДВ.02.03 Русский язык и культура речи	Учебная аудитория №10 (УчК№1-2-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: ЖК-Панель - 1 шт., Доска аудиторная - 1 шт., Доска аудиторная - 1 шт., доска на треноги флипчарт - 2 шт., доска на треноги флипчарт - 2 шт., жалюзи вертикальные - 3 шт., жалюзи вертикальные - 3 шт., ЖК-Панель - 1 шт., компьютер в сборе - 1 шт., компьютер в сборе - 1 шт., компьютерный стол - 1 шт., компьютерный стол - 1 шт., стол 1210 письменный для учителя - 1 шт., стол 1210 письменный для учителя - 1 шт., стол для студентов - 16 шт., Стол ученический - 16 шт., шкаф для документов - 2 шт., шкаф для документов - 2 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 34 шт., Стул ученический - 34 шт., Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт., Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
7	Б1.В.ДВ.02.01 Функциональный анализ лекарственных средств	Учебная комната №4 (УчК№3-2-8) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 7 шт., шкаф вытяжной - 5 шт., шкаф для реактивов - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 20 шт., стол-приставка - 1 шт., приставка технологическая - 1 шт., стол антивибрационный - 2 шт., тумба подкатная - 5 шт., шкаф медицинский - 2 шт., шкаф для приборов и посуды - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

8	Б1.В.ДВ.02.02 Инновационные методы производства лекарственных средств	Учебная лаборатория №207 (УчК№2-2-5,7) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., стол лабораторный - 6 шт., стул лабораторный - 15 шт., ЖК -Панель - 1 шт., шкаф медицинский - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аптека (УчК№3-1-37) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 1 шт., тумба - 1 шт., стол аптечный - 6 шт., вертушка - 1 шт., шкаф металлический - 4 шт., стол-мойка с сушилкой - 1 шт., шкаф для хранения реактивов - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, Дом 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
9	Б1.В.ДВ.02.03 Вопросы безопасного обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий	Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., шкаф - 3 шт., Стул ученический - 32 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 14 шт., Стул преподавателя - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

10	Б1.В.ДВ.03.01 Технология лечебно- косметических средств	Учебная лаборатория №207 (УчК№2-2-5,7) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., стол лабораторный - 6 шт., стул лабораторный - 15 шт., ЖК -Панель - 1 шт., шкаф медицинский - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

11	Б1.В.ДВ.03.02 Основы общей и фармацевтической экологии	Учебная комната №1 (УчК№1-3-43) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 34 шт., Парты - 16 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт., Дезар - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная комната №2 (УчК№1-3-41) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол ученический - 17 шт., Стул ученический - 34 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт., Дезар - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная аудитория №3 (УчК№1-3-35) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52))</p> <p>Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., МФУ - 2 шт., Ноутбук - 1 шт., персональный компьютер в комплекте - 6 шт., Проектор - 1 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 30 шт., Парты - 15 шт., анализатор качества воздуха настольный с часами - 1 шт., анемометр ручной ультразвуковой - 1 шт., дозиметр - 2 шт., термогигрометр - 1 шт., измеритель уровня шума - 3 шт., измеритель уровня электромагнитного фона - 1 шт., люксметр цифровой - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы №62 (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52))</p> <p>Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., компьютер персональный - 34 шт., стул - 34 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

12	Б1.В.ДВ.03.03 Кадровый менеджмент в фармацевтической организации	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
13	Б1.В.ДВ.04.01 Фармакоэкономика с основами доказательной медицины	Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Энергетиков, д. 26, 8 этаж, №3) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., Стул ученический - 8 шт., Парта - 4 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Энергетиков, Дом 26	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" / Договор безвозмездного пользования № 26/2018//8180049 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.
		Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Энергетиков, д. 26, 8 этаж, №4) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 12 шт., Парта - 6 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Энергетиков, Дом 26	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" / Договор безвозмездного пользования № 26/2018//8180049 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.

14	Б1.В.ДВ.04.02 Биофармацевтические основы производства лекарственных средств	Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
15	Б1.В.ДВ.04.03 Особенности деятельности ветеринарных аптечных организаций (А)	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

16	Б1.О.01 Экономическая теория	Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Стол ученический - 18 шт., Стул ученический - 36 шт., стул для преподавателя - 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., демонстрационный экран - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
17	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)	Учебная аудитория (УчК№1-3-24) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., стол компьютерный - 1 шт., Стул ученический - 32 шт., Парта - 12 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната №1 (УчК№1-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., Стул ученический - 33 шт., Парты - 15 шт., Стол преподавателя - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная комната №2 (УчК№1-3-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., стол компьютерный - 1 шт., Стул ученический - 33 шт., Парты - 16 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

18	Б1.О.03 Математика	Учебная аудитория №810 (ГЛ-8-26) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., ЖК-Панель - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., Парта - 18 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
19	Б1.О.04 Информатика	Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в сборе - 15 шт., стол компьютерный - 15 шт., Стул ученический - 15 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

		Компьютерный класс №815 (ГЛ-8-21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., персональный компьютер - 20 шт., стол компьютерный - 20 шт., Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
20	Б1.О.05 Биология	Учебная аудитория №1 (УчК№1-3-17) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., микроскоп - 11 шт., персональный компьютер - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 40 шт., микроскоп бинокулярный - 6 шт., Стол преподавателя - 2 шт., парта шестигранная с осветительными приборами - 6 шт., Доска маркерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

21	Б1.О.06 Введение в специальность	Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., шкаф - 3 шт., Стул ученический - 32 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 14 шт., Стул преподавателя - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
22	Б1.О.07 Анатомия человека	Анатомический музей (УчК№2-1-16,17,18) (назначение: музей, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стул ученический - 26 шт., Стол преподавателя - 2 шт., Стул преподавателя - 2 шт., экран потолочный - 1 шт., Учебный стол - 13 шт., Витрина с влажными препаратами - 5 шт., Витрина с пластинатами - 4 шт., Витрина с рентген-снимками - 2 шт., Емкость для хранения трупного влажного материала - 1 шт., Анатомический труп человека - 1 шт., Анатомический стол для показа влажного материала - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната №2 (212) (УчК№2-2-17) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))</p> <p>Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., шкаф книжный - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 18 шт., Парта - 9 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Емкость для хранения трупного влажного материала - 1 шт., Анатомический стол для показа влажного материала - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная комната №3 (211) (УчК№2-2-18) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))</p> <p>Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., шкаф книжный - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 18 шт., Парта - 9 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Емкость для хранения трупного влажного материала - 1 шт., Анатомический стол для показа влажного материала - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

<p>Учебная комната №1 (УчК№2-3-8) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Стул ученический - 18 шт., Парта - 9 шт., негатоскоп - 1 шт., хирургический инструментарий - 0 шт., анатомический демонстрационный стол - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Демонстрационный зал №215 (УчК№2-2-14) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., шкаф книжный - 1 шт., Стул ученический - 16 шт., Парта - 8 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Емкость для хранения трупного влажного материала - 1 шт., Анатомический стол для показа влажного материала - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная комната №1 (213) (УчК№2-2-16) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., шкаф книжный - 2 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 18 шт., Парты - 9 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Емкость для хранения группного влажного материала - 1 шт., Анатомический стол для показа влажного материала - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
23	Б1.О.08 Нормальная физиология	Учебная аудитория №2 (ГЛ-4-25) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Стул ученический - 24 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 12 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная аудитория №1 (ГЛ-4-24) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Проектор - 1 шт., Учебное место - 11 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория №3 (ГЛ-4-26) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: весы - 1 шт., микроскоп - 10 шт., Проектор - 1 шт., ростомер - 1 шт., электрокардиограф - 1 шт., Стул ученический - 22 шт., Парты - 11 шт., беговая дорожка - 1 шт., спирограф - 1 шт., периметр Фостера - 4 шт., тонометр - 1 шт., стетоскоп - 1 шт., метроном - 1 шт., миоритм - 4 шт., прибор Панченкова - 1 шт., гемометр Салли - 1 шт., пневмотахометр - 1 шт., молоточек неврологический - 1 шт., схемы, таблицы для занятий - 4 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>

24	Б1.О.09 Латинский язык	Учебная комната №1 (УчК№1-1-50) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: ноутбук Lenovo G5070 - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол ученический - 15 шт., Стул ученический - 29 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., Ростомер с весами медицинский - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
25	Б1.О.10 Общая и неорганическая химия	Учебная комната №3 (УчК№3-2-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 5 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 11 шт., стол антивибрационный - 5 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная комната №1 (УчК№3-2-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., шкаф для реактивов - 2 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 6 шт., стол антивибрационный - 3 шт., плита электрическая Лысьва - 1 шт., тумба с правой дверцей - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
26	Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Спортивный зал (УчК№1-1-20а) (назначение: спорт зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 6 шт., Спортивное оборудование - 0 шт., волейбольная сетка - 1 шт., баскетбольный щит - 2 шт., мяч - 10 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Кабинет ЛФК (УчК№2-1-77) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., Шведская стенка - 4 шт., Зеркальная стенка - 1 шт., Гимнастическая скамейка - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
27	Б1.О.12 Физика	Учебная аудитория №814 (ГЛ-8-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: ЖК -Панель - 1 шт., компьютер персональный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

<p>Компьютерный класс №815 (ГЛ-8-21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))</p> <p>Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., стол компьютерный - 20 шт., Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебно-научная лаборатория №813 (ГЛ-8-23) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))</p> <p>Оборудование: Фотоэлектроколориметр ФЭК-26 - 2 шт., Доска аудиторная - 1 шт., Кушетка медицинская - 1 шт., поляриметр - 4 шт., рефрактометр - 3 шт., тонометр - 2 шт., табурет лабораторный - 18 шт., Аппарат ЭКГ - 1 шт., Вискозиметр - 3 шт., Аппарат УВЧ - 1 шт., осциллограф - 2 шт., Лабораторный стол - 9 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная аудитория №810 (ГЛ-8-26) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., ЖК-Панель - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., Парта - 18 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
28	Б1.О.13 История медицины и фармации	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

29	Б1.О.14 Физическая и коллоидная химия	Учебная комната №2 (УчК№3-2-31) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., холодильник - 1 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., стол антивибрационный - 2 шт., тумба с правой дверцей - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
30	Б1.О.15 Ботаника	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория (УчК№3-1-48) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 8 шт., стул - 16 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
31	Б1.О.16 Микробиология	Учебная аудитория №1 (ГЛ-7-18) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер Pentium 4 в комплекте - 1 шт., рециркулятор-облучатель СН-211 Армед - 1 шт., Стол - 11 шт., шкаф - 1 шт., Стул ученический - 22 шт., микроскоп бинокулярный - 6 шт., бактерицидная лампа - 1 шт., проектор Epson EB535W - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная аудитория №4 (ГЛ-7-29) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))</p> <p>Оборудование: Автоматизированное рабочее место - 1 шт., доска аудиторная навесная магнитно-маркерная - 1 шт., шкаф - 1 шт., Стул ученический - 20 шт., стол письменный - 13 шт., микроскоп бинокулярный - 6 шт., бактерицидная лампа - 1 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт., проектор Epson EB535W - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория №3 (№720) (ГЛ-7-33) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))</p> <p>Оборудование: доска аудиторная навесная магнитно-маркерная - 1 шт., комплект лекционного оборудования - 1 шт., Проектор - 1 шт., шкаф - 1 шт., Стул ученический - 22 шт., стол письменный - 13 шт., микроскоп бинокулярный - 7 шт., бактерицидная лампа - 1 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>

<p>Научно-исследовательская лаборатория №704 (ГЛ-7-20) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: холодильник - 4 шт., бактерицидная лампа - 1 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт., термостат - 2 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория №2 (ГЛ-7-21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., микроскоп - 6 шт., шкаф - 2 шт., Стул ученический - 25 шт., Парты - 14 шт., проектор Epson EB535W - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно</p>

32	Б1.О.17 Философия	Учебная комната №4 (УчК№1-3-21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: доска меловая на треноге - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Парта четырехместная - 5 шт.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 52, учебный корпус 1, правое крыло, 3 этаж	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория (УчК№1-3-24) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., стол компьютерный - 1 шт., Стул ученический - 32 шт., Парта - 12 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната №1 (УчК№1-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., Стул ученический - 33 шт., Парты - 15 шт., Стол преподавателя - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная комната №5 (УчК№1-3-20а) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: доска меловая на треноге - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт., Парта четырехместная - 5 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная комната №2 (УчК№1-3-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., стол компьютерный - 1 шт., Стул ученический - 33 шт., Парта - 16 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
33	Б1.О.18 Информационные технологии в фармации	Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в сборе - 15 шт., стол компьютерный - 15 шт., Стул ученический - 15 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

		Компьютерный класс №815 (ГЛ-8-21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., персональный компьютер - 19 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 19 шт., Стул ученический - 19 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
34	Б1.О.19 Иностранный язык	Учебная аудитория №11 (УчК№1-2-37) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 38 шт., Парта - 19 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

35	Б1.О.20 Аналитическая химия	Учебная комната №3 (УчК№3-2-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 5 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 11 шт., стол антивибрационный - 5 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная комната №1 (УчК№3-2-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., шкаф для реактивов - 2 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 6 шт., стол антивибрационный - 3 шт., плита электрическая Лысьва - 1 шт., тумба с правой дверцей - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

36	Б1.О.21 Органическая химия	Учебная комната №2 (УчК№3-2-31) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., холодильник - 1 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., стол антивибрационный - 2 шт., тумба с правой дверцей - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
37	Б1.О.22 Биологическая химия	Учебная аудитория №1 (УчК№3-2-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., стол лабораторный - 15 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., Стул ученический - 27 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

38	Б1.О.23 Психология и педагогика	Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозм ездное пользов ание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозм ездное пользов ание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

39	Б1.О.24 Первая доврачебная помощь	<p>Центр освоения практических навыков и умений (УчК№3-1-42) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p> <p>Оборудование: ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 14 шт., Парты - 7 шт., станция ОСКЭ №4 "Неотложная медицинская помощь" - 0 шт., станция ОСКЭ №3 "Экстренная медицинская помощь" - 0 шт., станция ОСКЭ №5 "Профилактический осмотр ребенка" - 0 шт.</p>	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, Дом 50	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г.</p> <p>Срок действия: бессрочно</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека)</p> <p>Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.</p>	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	<p>Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г.</p> <p>Срок действия: 18 февраля 2027 г.</p>

		<p>Аудитория №91 (ГБУЗ ТО "ОКБ №2" ул. Мельникайте, д. 75, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1210/8190067 от 31.07.2019 г.))</p> <p>Оборудование: принтер - 1 шт., стол компьютерный - 1 шт., шкаф для документов - 1 шт., шкаф для одежды - 1 шт., Стул ученический - 10 шт., стол письменный - 1 шт., компьютер персональный - 1 шт.</p>	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Безвозм ездное пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1210/8190067 от 31 июля 2019 г. Срок действия: 31 июля 2025 г.
40	Б1.О.25 Химия биогенных элементов	<p>Учебная комната №3 (УчК№3-2-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p> <p>Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 5 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 11 шт., стол антивибрационный - 5 шт.</p>	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная комната №1 (УчК№3-2-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., шкаф для реактивов - 2 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 6 шт., стол антивибрационный - 3 шт., плита электрическая Лысьва - 1 шт., тумба с правой дверцей - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
41	Б1.О.26 Безопасность жизнедеятельности	Учебная комната №1 (УчК№3-1-84) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., персональный компьютер OLDI HOME 350(системный блок,монитор ЖК21,5) - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 21 шт., стол компьютерный - 1 шт., Стул ученический - 40 шт., стул офисный - 1 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната №2 (УчК№3-1-67) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p> <p>Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 24 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт., стул для преподавателя - 1 шт., Компьютер в комплекте (систем.блок, монитор Samsung) - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p> <p>Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт., Стол - 24 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная аудитория №4 (УчК№3-1-60) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 26 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 45 шт., стол с тумбой - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
42	Б1.О.27 Биоэтика	Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., шкаф - 3 шт., Стул ученический - 32 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 14 шт., Стул преподавателя - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

43	Б1.О.28 Коммуникативные основы профессионального общения	Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

44	Б1.О.29 Общая гигиена с основами экологии	Учебная аудитория №3 (УчК№1-3-35) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., МФУ - 2 шт., Ноутбук - 1 шт., персональный компьютер в комплекте - 6 шт., Проектор - 1 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 30 шт., Парта - 15 шт., анализатор качества воздуха настольный с часами - 1 шт., анемометр ручной ультразвуковой - 1 шт., дозиметр - 2 шт., термогигрометр - 1 шт., измеритель уровня шума - 3 шт., измеритель уровня электромагнитного фона - 1 шт., люксметр цифровой - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

45	Б1.О.30 Патология	Учебная аудитория №1 (ГЛ-4-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: ЖК-Панель - 1 шт., микроскоп бинокулярный Микмед-5 - 6 шт., Стол ученический - 9 шт., Стул ученический - 18 шт., стол для преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №2 (ГЛ-4-28) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: видеоплеер - 1 шт., микроскоп бинокулярный Микмед-5 - 6 шт., Ноутбук - 1 шт., Телевизор - 1 шт., Стул ученический - 18 шт., Парта - 9 шт., Стул преподавателя - 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория №3 (ГЛ-4-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: весы - 1 шт., Доска аудиторная - 1 шт., микроскоп - 12 шт., ростомер - 1 шт., шкаф - 4 шт., электрокардиограф - 1 шт., Стул ученический - 20 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 5 шт., беговая дорожка - 1 шт., меоритм - 4 шт., спирограф - 2 шт., периметр Фостера - 4 шт., наглядные учебные пособия - 0 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
46	Б1.О.31 Медицина катастроф и основы военной подготовки	Учебная комната №1 (УчК№3-1-84) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., персональный компьютер OLDI HOME 350(системный блок,монитор ЖК21,5) - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 21 шт., стол компьютерный - 1 шт., Стул ученический - 40 шт., стул офисный - 1 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната №2 (УчК№3-1-67) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p> <p>Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 24 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт., стул для преподавателя - 1 шт., Компьютер в комплекте (систем.блок, монитор Samsung) - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p> <p>Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт., Стол - 24 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная аудитория №4 (УчК№3-1-60) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 26 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 45 шт., стол с тумбой - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
47	Б1.О.32 Фармакология	Учебная комната №1 (УчК№2-3-2) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., шкаф табличный - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., Парта - 18 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната №2 (УчК№2-3-3) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., шкаф табличный - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 26 шт., стол для преподавателя - 1 шт., Парта - 13 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная комната №3 (УчК№2-3-4) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 29 шт., стол для преподавателя - 1 шт., Парта - 16 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная комната (УчК№2-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Стул ученический - 22 шт., Парта - 11 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
48	Б1.О.33 Фармакогнозия	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория (УчК№3-1-48) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 8 шт., стул - 16 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
49	Б1.О.34 Токсикологическая химия	Учебная комната №1 (УчК№3-2-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., шкаф для реактивов - 2 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 6 шт., стол антивибрационный - 3 шт., плита электрическая Лысьва - 1 шт., тумба с правой дверцей - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная комната №2 (УчК№3-2-31) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., холодильник - 1 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., стол антивибрационный - 2 шт., тумба с правой дверцей - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
50	Б1.О.35 Современные методы анализа лекарственных препаратов	Учебная комната №4 (УчК№3-2-8) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 7 шт., шкаф вытяжной - 5 шт., шкаф для реактивов - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 20 шт., стол-приставка - 1 шт., приставка технологическая - 1 шт., стол антивибрационный - 2 шт., тумба подкатная - 5 шт., шкаф медицинский - 2 шт., шкаф для приборов и посуды - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная комната №1 (УчК№3-2-19) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., шкаф для реактивов - 2 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 6 шт., стол антивибрационный - 3 шт., плита электрическая Лысьва - 1 шт., тумба с правой дверцей - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
51	Б1.О.36 Фармацевтическая технология	Учебная лаборатория №207 (УчК№2-2-5,7) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., стол лабораторный - 6 шт., стул лабораторный - 15 шт., ЖК -Панель - 1 шт., шкаф медицинский - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

52	Б1.О.37 Фармацевтическая химия	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
53	Б1.О.38 Медицинское и фармацевтическое товароведение	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

54	Б1.О.39 Фитотерапия	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория (УчК№3-1-48) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 8 шт., стул - 16 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
55	Б1.О.40 Клиническая фармакология	Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Энергетиков, д. 26, 8 этаж, №3) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 0 шт., Стул ученический - 8 шт., Парта - 4 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Энергетиков, Дом 26	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" / Договор безвозмездного пользования № 26/2018//8180049 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.

		Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Энергетиков, д. 26, 8 этаж, №4) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 12 шт., Парта - 6 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Энергетиков, Дом 26	Безвозм ездное пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" /Договор безвозмездного пользования № 26/2018//8180049 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.
56	Б1.О.41 Биотехнология	Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
57	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Учебная комната №7 (УчК№3-1-49) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 0 шт., Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт., Парта - 10 шт., компьютер персональный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

<p>Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., шкаф - 3 шт., Стул ученический - 32 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 14 шт., Стул преподавателя - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

58	Б1.О.43 Фармацевтическое консультирование и информирование	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
59	Б1.О.44 Бизнес- планирование в фармации	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

60	Б1.О.45 Основы фармацевтического маркетинга	Учебная аптека (УчК№3-1-37) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 1 шт., тумба - 1 шт., стол аптечный - 6 шт., вертушка - 1 шт., шкаф металлический - 4 шт., стол-мойка с сушилкой - 1 шт., шкаф для хранения реактивов - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, Дом 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

61	Б1.О.46 Контроль качества лекарственных препаратов	Учебная комната №3 (УчК№3-2-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., шкаф вытяжной - 5 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., приставка технологическая - 11 шт., стол антивибрационный - 5 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
62	Б1.О.47 Правовые основы фармацевтической деятельности	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

63	Б2.О.01(У) Учебная практика (фармацевтическая и пропедевтическая практика)	Учебная аптека (УчК№3-1-37) (назначение: Учебные аудитории) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, Дом 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 86, Корпус 1	Безвозмездное пользование	ООО «Фарма-Грант»	ООО «Фарма-Грант» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180197 от 20 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Велижанская, Дом 77	Безвозмездное пользование	АО «Фармация»	АО «Фармация» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180172 от 12 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., шкаф - 3 шт., Стул ученический - 32 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 14 шт., Стул преподавателя - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
64	Б2.О.02(У) Учебная практика (практика по ботанике)	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
65	Б2.О.03(У) Учебная практика (практика по оказанию первой помощи)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.				

<p>Центр освоения практических навыков и умений (УчК№3-1-42) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 14 шт., Парты - 7 шт., станция ОСКЭ №4 "Неотложная медицинская помощь" - 0 шт., станция ОСКЭ №3 "Экстренная медицинская помощь" - 0 шт., станция ОСКЭ №5 "Профилактический осмотр ребенка" - 0 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, Дом 50</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная комната №1 (УчК№3-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50))</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

66	Б2.О.04(У) Учебная практика (практика по фармакогнозии)	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
67	Б2.О.05(У) Учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.				
		Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

68	Б2.О.06(У) Учебная практика (практика по НИР)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.				
		Учебная комната №7 (УчК№3-1-49) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 0 шт., Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт., Парта - 10 шт., компьютер персональный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная комната №2 (212) (УчК№2-2-17) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., шкаф книжный - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 18 шт., Парта - 9 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Емкость для хранения трупного влажного материала - 1 шт., Анатомический стол для показа влажного материала - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

69	Б2.О.07(П) Производственная практика (практика по фармацевтической технологии)	ГАУЗ ТО МК МЦ "Медицинский город" (ДБП №153/176вп//8170037 от 15.02.2017 г.) (назначение: Учебные аудитории) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625041, Тюменская обл, г Тюмень, ул Барнаульская, д. 32	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО МК МЦ "Медицинский город" _Договор безвозмездного пользования № 153/176вп//8170037 от 15 февраля 2017 г. Срок действия: 31 декабря 2030 г.
		АО «Курганфармация» (Договор практики №9180203 от 20.12.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	640002, Курганская обл, г Курган, ул Пушкина, Дом 91/1	Безвозмездное пользование	АО "Курганфармация"	АО «Курганфармация» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180203 от 20 декабря 2018 г. Срок действия: бессрочно
		АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Велижанская, Дом 77	Безвозмездное пользование	АО «Фармация»	АО «Фармация» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180172 от 12 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно

<p>ООО «Аптека Реагент» (Договор практики №9200035 от 21.09.2020 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Щербакова, Дом 160</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>ООО «Аптека Реагент»</p>	<p>ООО «Аптека Реагент» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9200035 от 21 сентября 2020 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная лаборатория №207 (УчК№2-2-5,7) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., стол лабораторный - 6 шт., стул лабораторный - 15 шт., ЖК -Панель - 1 шт., шкаф медицинский - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54</p>	<p>Операти вное управле ние</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

70	Б2.О.08(П) Производственная практика (практика по контролю качества лекарственных средств)	АО «Курганфармация» (Договор практики №9180203 от 20.12.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	640002, Курганская обл, г Курган, ул Пушкина, Дом 91/1	Безвозмездное пользование	АО "Курганфармация"	АО «Курганфармация» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180203 от 20 декабря 2018 г. Срок действия: бессрочно
		ГАУЗ ТО "Многопрофильный клинический медицинский центр "Медицинский город" (Договор практики № 9180086 от 20.04.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625041, Тюменская обл, г.о. город Тюмень, г Тюмень, ул Барнаульская, Дом 32	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Многопрофильный клинический медицинский центр "Медицинский город" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180086 от 20 апреля 2018 г. Срок действия: бессрочно

<p>АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Велижанская, Дом 77</p>	<p>Безвозм ездное пользо вание</p>	<p>АО «Фармация»</p>	<p>АО «Фармация» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180172 от 12 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>ООО «Аптека Реагент» (Договор практики №9200035 от 21.09.2020 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Щербакова, Дом 160</p>	<p>Безвозм ездное пользо вание</p>	<p>ООО «Аптека Реагент»</p>	<p>ООО «Аптека Реагент» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9200035 от 21 сентября 2020 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная комната №2 (УчК№3-2-31) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол лабораторный - 14 шт., холодильник - 1 шт., шкаф вытяжной - 7 шт., экран настенный - 1 шт., Стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., табурет лабораторный - 28 шт., стол-приставка - 1 шт., стол-мойка одинарная - 1 шт., стол антивибрационный - 2 шт., тумба с правой дверцей - 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50</p>	<p>Операти вное управле ние</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно</p>

71	Б2.О.09(П) Производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)	ООО «Фармленд-Север» (Договор практики №9180190 от 20.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	450065, Респ Башкортостан, г Уфа, ул Буревестника, Дом 12	Безвозмездное пользование	ООО «Фармленд-Север»	ООО «Фармленд-Север» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180190 от 20 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		ООО «Гамма» (Договор практики №9180193 от 20.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ленина, Дом 76, Корпус 1	Безвозмездное пользование	ООО «Гамма»	ООО «Гамма» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180193 от 20 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 86, Корпус 1	Безвозмездное пользование	ООО «Фарма-Грант»	ООО «Фарма-Грант» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180197 от 20 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно

<p>АО «Курганфармация» (Договор практики №9180203 от 20.12.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>640002, Курганская обл, г Курган, ул Пушкина, Дом 91/1</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>АО "Курганфармаци я"</p>	<p>АО «Курганфармаци я» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180203 от 20 декабря 2018 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>ООО «Фармсоюз» (Договор практики № 9180171 от 29.10.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Самарская, Дом 20, помещ. 12</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>ООО «Фармсоюз»</p>	<p>ООО «Фармсоюз» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180171 от 29 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Велижанская, Дом 77</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>АО «Фармация»</p>	<p>АО «Фармация» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180172 от 12 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно</p>

<p>ООО «Аптека Реагент» (Договор практики №9200035 от 21.09.2020 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Щербакова, Дом 160</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>ООО «Аптека Реагент»</p>	<p>ООО «Аптека Реагент» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9200035 от 21 сентября 2020 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>ООО «Добрый Лекарь» (Договор практики №9190004 от 20.02.2019 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625051, Тюменская обл, г Тюмень, ул Василия Гольцова, д. 22</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>ООО «Добрый Лекарь»</p>	<p>ООО «Добрый Лекарь» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9190004 от 20 февраля 2019 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
72	Б2.О.10(П) Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)	ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 86, Корпус 1	Безвозмездное пользование	ООО «Фарма-Грант»	ООО «Фарма-Грант» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180197 от 20 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		ООО «Фармлэнд-Север» (Договор практики №9180190 от 20.11.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	450065, Респ Башкортостан, г Уфа, ул Буревестника, Дом 12	Безвозмездное пользование	ООО «Фармлэнд-Север»	ООО «Фармлэнд-Север» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180190 от 20 ноября 2018 г. Срок действия: бессрочно

<p>АО «Курганфармация» (Договор практики №9180203 от 20.12.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>640002, Курганская обл, г Курган, ул Пушкина, Дом 91/1</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>АО "Курганфармаци я"</p>	<p>АО «Курганфармаци я» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180203 от 20 декабря 2018 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>ООО «ПРОВИТА» (Договор практики №9190006 от 25.01.2019 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>614109, Пермский край, г Пермь, ул Адмирала Ушакова, Дом 55</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>ООО «ПРОВИТА»</p>	<p>ООО «ПРОВИТА» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9190006 от 25 января 2019 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>ООО «Фармсоюз» (Договор практики № 9180171 от 29.10.2018 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Самарская, Дом 20, помещ. 12</p>	<p>Безвозм ездное пользов ание</p>	<p>ООО «Фармсоюз»</p>	<p>ООО «Фармсоюз» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180171 от 29 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно</p>

<p>ООО «Фармакопейка - Тюмень» (Договор практики №9210031 от 09.09.2021 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>644050, Омская обл, г Омск, пр-кт Мира, Дом 10, помещение 5</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>ООО «Фармакопейка - Тюмень»</p>	<p>ООО «Фармакопейка - Тюмень» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9210031 от 9 сентября 2021 г. Срок действия: бессрочно</p>
<p>ООО «Аптека Реагент» (Договор практики №9200035 от 21.09.2020 г.) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.</p>	<p>625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Щербакова, Дом 160</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>ООО «Аптека Реагент»</p>	<p>ООО «Аптека Реагент» / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9200035 от 21 сентября 2020 г. Срок действия: бессрочно</p>

		Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
73	Б3.О.01 Государственная итоговая аттестация	Учебная комната №1 (УчК№1-1-50) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: ноутбук Lenovo G5070 - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол ученический - 15 шт., Стул ученический - 29 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., Ростомер с весами медицинский - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

74	ФТД.В.01 Деловая коммуникация с международными и партнерами	Учебная комната №6 (УчК№1-2-41) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., стол для студентов - 6 шт., шкаф - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 24 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
75	ФТД.В.02 Лекарственные растения в гомеопатии	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория (УчК№3-1-48) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 8 шт., стул - 16 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
76	ФТД.В.03 Профессиональные коммуникации в фармации	Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., шкаф - 3 шт., Стул ученический - 32 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Парта - 14 шт., Стул преподавателя - 1 шт., экран проекционный - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

77	ФТД.В.04 Основы научной и академической коммуникации	Учебная аудитория №1 (УчК№1-2-50) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 26 шт., Парта - 8 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №11 (УчК№1-2-37) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 38 шт., Парта - 19 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операти вное управле ние	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

78	ФТД.В.05 Основы проектной деятельности в фармации	Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
79	ФТД.В.06 Лекарственные растения региона	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория (УчК№3-1-48) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол - 8 шт., стул - 16 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
80	ФТД.В.07 Современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 36 шт., стул офисный - 2 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

81	ФТД.В.08 Обучение служением	Учебная лаборатория №206 (УчК№2-2-8) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Стол ученический - 16 шт., стул лабораторный - 21 шт., ЖК -Панель - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017- 21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
82	ФТД.В.09 Системы искусственного интеллекта	Учебная аудитория №415 (ГЛ-4-15) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 0 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ- 001/2023- 67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

83	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы №803 (ГЛ-8-14) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: компьютер в комплекте - 20 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №415 (ГЛ-4-15) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Ноутбук - 0 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

Помещение для самостоятельной работы №62 (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер персональный - 34 шт., экран - 1 шт., Проектор - 1 шт., Ноутбук - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21903 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

Ректор

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

Специальность: 33.05.01 Фармация

Год набора: 2022 год.

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Кол-во экзemplяров	Обеспеченность уч.-мет. документацией, %
1	Б1.О.01 Экономическая теория	Камаев, В. Д. Экономическая теория. Краткий курс: учебник / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. - 7-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2018. - 382 - 978-5-406-06019-3. - Текст: непосредственный.	391	100
		Экономическая теория: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / ред. А. Г. Грязнова, ред. В. М. Соколинский. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2008. - 464 - 978-5-390-00145-5. - Текст: непосредственный.	92	100
		Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник / Е.Ф. Борисов. - М.: Проспект, 2009. - 320 - 978-5-392-00625-0. - Текст: непосредственный.	149	100
		Экономическая теория: учебное пособие / под ред. В. М. Соколинского. - 7-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 464 - 978-5-406-03104-9. - Текст: непосредственный.	132	100
2	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)	История России: учебник / ред. Г. Б. Поляк. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 687 - 978-5-238-01639-9. - Текст: непосредственный.	50	100
		Хрестоматия по истории России: учебное пособие / сост. А. С. Орлов и др.. - Москва: Проспект, 2007. - 592 - 5-482-01317-0. - Текст: непосредственный.	38	100

		История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 528 - 9785392231041. - Текст: непосредственный.	655	100
		История России с древнейших времен до 1861 года: учебник / ред. Н. И. Павленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 2003. - 560 - Текст: непосредственный.	159	100
		Скворцова, Е.М. История отечества: учебник / Е.М. Скворцова, А.Н. Маркова. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 845 - 978-5-238-01400-5. - Текст: непосредственный.	48	100
3Б1.О.03 Математика		Павлушков, И.В. Основы высшей математики и математической статистики: учебник / И.В. Павлушков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с. - 978-5-9704-1577-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415771.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Павлушков, И.В. Математика: учебник / И.В. Павлушков, Л.В. Розовский, И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-2696-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426968.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	21	100
		Морозов, Ю. В. Основы высшей математики и статистики: учебник / Ю. В. Морозов. - Москва: Медицина, 2001. - 232 - 5-225-00972-7. - Текст: непосредственный.	267	100
		Греков, Е.В. Математика: учебник / Е.В. Греков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3281-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432815.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

4Б1.О.04 Информатика	Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	100
	Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-3645-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Зарубина, Т.В. Медицинская информатика: учебник / Т.В. Зарубина, Б.А. Кобринский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3689-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Макарова, Н. В. Информатика: учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Москва: Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 - 978-5-496-00001-7. - Текст: непосредственный.	244	100
5Б1.О.05 Биология	Слюсарев, А.А. Биология с общей генетикой: учебник для студентов медицинских институтов / А.А. Слюсарев. - Москва: Альянс, 2011. - 472 - Текст: непосредственный.	464	100
	Ярыгин, В.Н. Биология. Т. 2: учебник / В.Н. Ярыгин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 560 с. - 978-5-9704-6434-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464342.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Пехов, А.П. / А.П. Пехов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-1413-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414132.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	102	100

	Григорьев, А.И. Экология человека: учебник / А.И. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3747-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437476.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Ярыгина, В.Н Биология. Т. 1.: учебник / В.Н Ярыгина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 728 с. - 978-5-9704-5307-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453070.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Биология: учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. Н. В. Чебышева.; Первый МГМУ имени И. М. Сеченова. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2016. - 640 - 978-5-9986-0229-0. - Текст: непосредственный.	101	100
6Б1.О.06 Введение в специальность	Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	222	100
	Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		<p>Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.</p>	60	100
		<p>Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.</p>	35	100
		<p>Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.</p>	135	100
		<p>Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	7Б1.О.07 Анатомия человека	<p>Гайворонский, И.В. Анатомия человека: учебник / И.В. Гайворонский, Г.И. Ничипорук, А.И. Гайворонский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-2947-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429471.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник / М.Р. Сапин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2240-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422403.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100

		Атлас горизонтальных распилов человеческого тела (Пироговские срезы): учебное пособие / под ред. С. М. Пантелеева, А. Л. Ушакова, Л. В. Вихаревой. - Тюмень: Печатник, 2009. - 152 - Текст: непосредственный.	578	100
		Привес, М. Г. Анатомия человека: учебник / М. Г. Привес, Н. К. Лысенков, В. И. Бушкович. - 12-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Издательский дом СПбМАПО, 2017. - 720 - 5980370285. - Текст: непосредственный.	1 019	100
		Островерхов, Г. Е. Оперативная хирургия и топографическая анатомия: учебник для студентов медицинских вузов / Г. Е. Островерхов, Ю. М. Бомаш, Д. Н. Лубоцкий. - 5-е изд., испр. - Москва: МИА, 2013. - 736 - 978-5-8948-1934-1. - Текст: непосредственный.	219	100
		Николаев, А.В. Топографическая анатомия и оперативная хирургия. Том 2: учебник / А.В. Николаев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-2614-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426142.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Николаев, А.В. Топографическая анатомия и оперативная хирургия. Том 1: учебник / А.В. Николаев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-2613-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426135.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	8Б1.О.08 Нормальная физиология	Физиология человека: Атлас динамических схем: учебное наглядное пособие / К.В. Судаков, В.В. Андрианов, Ю.Е. Вагин, И.И. Киселев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - 978-5-9704-5880-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458808.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	<p>Агаджанян, Н. А. Нормальная физиология: учебник / Н. А. Агаджанян, В. М. Смирнов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2012. - 571 - 978-5-9986-0086-9. - Текст: непосредственный.</p>	241	100
	<p>Физиология человека: учебник / Н.А. Агаджанян, Л.З. Тель, В.И. Циркин, С. А. Чеснокова; Н. А. Агаджанян [и др.] ; под ред. Н. А. Агаджаняна, В. И. Циркина. - 6-е изд. - Москва: Медицинская книга, 2009. - 526 - 978-5-86093-061-2. - Текст: непосредственный.</p>	22	100
	<p>Камкин, А.Г. Атлас по физиологии. В двух томах. Том 1: учебное наглядное пособие / А.Г. Камкин, И.С. Киселева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9704-2418-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424186.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Камкин, А.Г. Атлас по физиологии. В двух томах. Том 2: учебное наглядное пособие / А.Г. Камкин, И.С. Киселева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2419-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424193.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Давыдов, В.В. Морфофизиология тканей: учебное пособие / В.В. Давыдов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3362-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433621.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Дегтярёв, В.П. Нормальная физиология: учебник / В.П. Дегтярёв. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/KP-2016-01.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100

		Нормальная физиология: учебник / К.В. Судаков, В.В. Андрианов, Ю.Е. Вагин [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-3528-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435281.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
9Б1.О.09 Латинский язык		Бухарина, Т.Л. Латинский язык: учебное пособие / Т.Л. Бухарина, В.Ф. Новодранова, Т.В. Михина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3182-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431825.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Лазарева, М.Н. Латинский язык и терминология фармации: учебное пособие / М.Н. Лазарева, М. Н. Нечай. - Москва: КНОРУС, 2016. - 564 - 978-5-406-04543-5. - Текст: непосредственный.	68	100
		Чернявский, М. Н. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 400 - 978-5-9704-2926-6. - Текст: непосредственный.	30	100
		Зуева, Н.И. Латинский язык и фармацевтическая терминология: учебное пособие / Н.И. Зуева, И.В. Зуева, В.Ф. Семенченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 286 с. - ISBN 978-5-9704-2389-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423899.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Панасенко, Ю.Ф. Латинский язык: учебник / Ю.Ф. Панасенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 352 с. - 978-5-9704-3502-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438473.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

10	Б1.О.10 Общая и неорганическая химия	Кобелева, Т.А. Бионеорганическая и аналитическая химия. В 4 кн. / Т.А. Кобелева, Н.В. Иоанидис, Г.Д. Кадочникова; под ред. А. И. Сичко. - Тюмень: Академия, 2003. - 512 - 5-94725-051-9. - Текст: непосредственный.	405	100
		Попков, В.А. Общая химия: учебник / В.А. Попков, С.А. Пузаков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-1570-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415702.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Бионеорганическая и аналитическая химия: В 4 кн. / Т.А. Кобелева, В.В. Дороднева, Л.Г. Никонова, В.В. Быкова; под ред. А. И. Сичко. - Тюмень: ТГМА, 2000. - 376 - Текст: непосредственный.	352	100
		Попков, В.А. Общая химия. Биофизическая химия. Химия биогенных элементов: учебник для вузов / В.А. Попков, Ю. А. Ершов, А.С. Берлянд; В. А. Попков, Ю. А. Ершов, А. С. Берлянд ; ред. Ю. А. Ершов. - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2015. - 560 - 978-5-9916-1667-6. - Текст: непосредственный.	521	100
		Бионеорганическая и аналитическая химия. [В 4 кн.] Кн.2.: [учеб. для студентов высш. учеб. мед. заведений] / А. И. Сичко, Т. А. Кобелева, В. И. Дороднева, Л. Г. Никонова, В. В. Быкова; М-во здравоохранения Рос.Федерации, Тюменская гос. мед. академия. - Тюмень: Мандр и Ка, 2003. - 424с. - 5-93020-144-7. - Текст: непосредственный.	365	100
		Жолнин, А. В. Общая химия: учебник / А. В. Жолнин; под ред. В. А. Попкова, под ред. А. В. Жолнина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 400 - 978-5-9704-2108-6. - Текст: непосредственный.	146	100

		Бионеорганическая и аналитическая химия. [В 4 кн.] Кн.4.: [учеб. для студентов высш. учеб. мед. заведений] / А.И. Сичко, Т.А. Кобелева, В.В. Быкова, Е.М. Шаповалова; М-во здравоохранения Рос. Федерации, Тюменская гос. мед. академия. - Тюмень: Мандр и Ка, 2003. - 356с. - 5-930020-172-2. - Текст: непосредственный.	389	100
11	Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Инструктор здорового образа жизни и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне": учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3659-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436592.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Епифанов, В.А. Лечебная физическая культура: учебное пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 704 с. - 978-5-9704-5576-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455760.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Спортивная медицина: национальное руководство с приложением на компакт-диске / под ред. С. П. Миронова, Б. А. Поляева, Г. А. Макаровой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1184 - 978-5-9704-2460-5. - Текст: непосредственный.	1	100
		Котешева, И.А. Гимнастика для женщин: монография / И.А. Котешева. - Москва: ВЛАДОС, 2015. - 175 с. - 978-5-305-00224-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Епифанов, А.В. Спортивная медицина: монография / А.В. Епифанов, В.А. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 536 с. - 978-5-9704-4844-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
12	Б1.О.12 Физика	Антонов, В.Ф. Физика и биофизика: учебник / В.Ф. Антонов, Е.К. Козлова, А.М. Черныш. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 472 с. - ISBN 978-5-9704-3526-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435267.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Физика и биофизика. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / В.Ф. Антонов, А.М. Черныш, Е.К. Козлова, А.В. Коржуев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-2677-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426777.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Ремизов, А. Н. Сборник задач по медицинской и биологической физике / А. Н. Ремизов. - 4-е изд. - М.: Дрофа, 2010. - 189 - 978-5-358-07443-9. - Текст: непосредственный.	103	100
		Ремизов, А.Н. Медицинская и биологическая физика: учебник / А.Н. Ремизов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4623-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446232.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	242	100
		Склярова, Е. К. История фармации: учебник / Е. К. Склярова, Л.В. Жаров, Т.Г. Дергоусова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 317 - 978-5-222-25462-2. - Текст: непосредственный.	50	100
13	Б1.О.13 История медицины и фармации			

		Лисицын, Ю.П. История медицины: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3139-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431399.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	59	100
		Балалыкин, Д.А. Хрестоматия по истории медицины: учебное пособие / Д.А. Балалыкин. - Москва: Литтерра, 2012. - 624 с. - ISBN 978-5-4235-0060-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423500603.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Мирский, М.Б. История медицины и хирургии: учебное пособие / М.Б. Мирский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-5813-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458136.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		История фармации: учебное пособие / сост. В. А. Егоров. - Самара: СамГМУ, 2002. - 320 - Текст: непосредственный.	113	100
		Сорокина, Т.С. История медицины / Т.С. Сорокина. - М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 560 - ISBN 978-5-7695-5785-9. - Текст: непосредственный.	287	100
14	Б1.О.14 Физическая и коллоидная химия	Харитонов, Ю.Я. Физическая химия: учебник / Ю.Я. Харитонов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-2390-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423905.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		<p>Беляев, А.П. Физическая и коллоидная химия. Практикум обработки экспериментальных результатов: учебное пособие / А.П. Беляев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 112 с. - 978-5-9704-3486-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434864.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Беляев, А.П. Физическая и коллоидная химия. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / А.П. Беляев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - 978-5-9704-5734-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457344.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Беляев, А.П. Физическая и коллоидная химия: учебник / А.П. Беляев, В.И. Кучук. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-4660-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446607.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>	69	100
		<p>Гельфман, М. И. Коллоидная химия / М. И. Гельфман, О. В. Ковалевич, В. П. Юстратов. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Лань, 2004. - 336 - Текст: непосредственный.</p>	99	100
15	Б1.О.15 Ботаника	<p>Растения - источники лекарств и БАД: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-3938-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439388.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100

		Старостенкова, М.М. Учебно-полевая практика по ботанике: учебное пособие / М.М. Старостенкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3116-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431160.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Барабанов, Е.И. Ботаника. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Е.И. Барабанов, С.Г. Зайчикова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-2887-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428870.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Барабанов, Е.И. Ботаника: учебник / Е.И. Барабанов, С.Г. Зайчикова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. - 978-5-9704-5404-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454046.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	40	100
		Яковлев, Г. П. Ботаника: учебник для вузов / Г. П. Яковлев, В. А. Челомбитько, В. И. Дорофеев; Г. П. Яковлев, В. А. Челомбитько, В. И. Дорофеев ; под ред. Р. В. Камелина. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2008. - 687 - 978-5-299-00385-7. - Текст: непосредственный.	155	100
		Энциклопедический словарь лекарственных растений и продуктов животного происхождения: учебное пособие / ред. Г. П. Яковлев. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 1999. - 408 - Текст: непосредственный.	18	100
16	Б1.О.16 Микробиология	Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии / под ред. А. С. Быкова, А. А. Воробьева, В. В. Зверева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: МИА, 2008. - 272 - 5-89481-593-2. - Текст: непосредственный.	57	100

		Борисов, Л. Б. Медицинская микробиология, вирусология, иммунология: учебник / Л. Б. Борисов. - 5-е изд., испр. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2016. - 792 - 9785894819693. - Текст: непосредственный.	352	100
		Микробиология: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Фармация" / ред. В. В. Зверев, ред. М. Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 - 978-5-9704-2086-7. - Текст: непосредственный.	84	100
		Медицинская микробиология, вирусология и иммунология: учебник / ред. А. А. Воробьёв. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: МИА, 2008. - 704 - 5-89481-394-8. - Текст: непосредственный.	32	100
		Поздеев, О.К. / О.К. Поздеев, В.И. Покровский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-1530-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415306.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	150	100
17	Б1.О.17 Философия	Царегородцев, Г. И. История и философия науки: Учебное пособие для аспирантов / Г. И. Царегородцев, Г. Х. Шингаров, Н. И. Губанов. - Тюмень: Печатник, 2008. - 240 - 978-5-903626-23-6. - Текст: непосредственный.	151	100
		Философия: учебник / В.Д. Губин, Т.Ю. Сидорина, А.И. Алешин [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 816 с. - ISBN 978-5-9704-3685-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436851.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Губанов, Н. И. Основы философии: Учебное пособие для студентов нефилософских специальностей / Н. И. Губанов. - Тюмень: Печатник, 2008. - 304 - Текст: непосредственный.	143	100

		Хрусталеv, Ю.М. Философия (метафизические начала креативного мышления): учебник / Ю.М. Хрусталеv. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3477-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434772.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
18Б1.О.18 Информационные технологии в фармации		Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	100
		Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-3645-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
		Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Зарубина, Т.В. Медицинская информатика: учебник / Т.В. Зарубина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - 978-5-9704-4573-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445730.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	19	100
19	Б1.О.19 Иностранный язык	Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	471	100
		Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Хвесько, Т. В. Учебное пособие по английскому языку для студентов фармацевтического факультета: учеб. пособие / Т. В. Хвесько, Ж. Ю. Мусиенко, Л. Н. Альберт. - Тюмень: Сити-пресс, 2007. - 96 - Текст: непосредственный.	67	100

20	Б1.О.20 Аналитическая химия	Кобелева, Т.А. Бионеорганическая и аналитическая химия. В 4 кн. / Т.А. Кобелева, Н.В. Иоанидис, Г.Д. Кадочникова; под ред. А. И. Сичко. - Тюмень: Академия, 2003. - 512 - 5-94725-051-9. - Текст: непосредственный.	405	100
		Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия. Качественный анализ. Титриметрия. Сборник упражнений: учебное пособие / Ю.Я. Харитонов, Д.Н. Джабаров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3272-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432723.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Бионеорганическая и аналитическая химия: В 4 кн. / Т.А. Кобелева, В.В. Дороднева, Л.Г. Никонова, В.В. Быкова; под ред. А. И. Сичко. - Тюмень: ТГМА, 2000. - 376 - Текст: непосредственный.	352	100
		Бионеорганическая и аналитическая химия. [В 4 кн.] Кн.2.: [учеб. для студентов высш. учеб. мед. заведений] / А. И. Сичко, Т. А. Кобелева, В. И. Дороднева, Л. Г. Никонова, В. В. Быкова; М-во здравоохранения Рос.Федерации, Тюменская гос. мед. академия. - Тюмень: Мандр и Ка, 2003. - 424с. - 5-93020-144-7. - Текст: непосредственный.	365	100
		Харитонов, Ю. Я. Аналитическая химия. Аналитика 1. Общие теоретические основы. Качественный анализ: учебник / Ю. Я. Харитонов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 688 - 978-5-9704-2934-1 (аналитика 1). - Текст: непосредственный.	58	100
		Харитонов, Ю. Я. Аналитическая химия. Аналитика 2 Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа: учебник / Ю. Я. Харитонов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 656 - 978-5-9704-2941-9 (аналитика 2). - Текст: непосредственный.	58	100

		Бионеорганическая и аналитическая химия. [В 4 кн.] Кн.4.: [учеб. для студентов высш. учеб. мед. заведений] / А.И. Сичко, Т.А. Кобелева, В.В. Быкова, Е.М. Шаповалова; М-во здравоохранения Рос. Федерации, Тюменская гос. мед. академия. - Тюмень: Мандр и Ка, 2003. - 356с. - 5-930020-172-2. - Текст: непосредственный.	389	100
21	Б1.О.21 Органическая химия	Тюкавкина, Н.А. Органическая химия: учебник / Н.А. Тюкавкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-4922-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449226.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Органическая химия: Учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Фармация": в 2 кн. / под ред. В. Г. Тюкавкиной. - Москва: Дрофа, 2008. - 592 - 978-5-358-01369-8. - Текст: непосредственный.	176	100
22	Б1.О.22 Биологическая химия	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Тюкавкина, Н.А. Органическая химия: учебник / Н.А. Тюкавкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-4922-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449226.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика 2. Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа: учебник / Ю.Я. Харитонов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-2941-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429419.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Северин, С.Е. Биологическая химия с упражнениями и задачами: учебник / С.Е. Северин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-6414-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464144.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Биологическая химия: учебник / Е. С. Северин, Т. Л. Алейникова, Е. В. Осипов, С. А. Силаева. - Москва: МИА, 2008. - 368 - 5-89481-458-8. - Текст: непосредственный.	153	100
		Северин, Е.С. Биохимия: учебник / Е.С. Северин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4881-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448816.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	330	100
		Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия. Количественный анализ. Физико-химические методы анализа: учебное пособие / Ю.Я. Харитонов, Д.Н. Джабаров, В.Ю. Григорьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-2199-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421994.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
23	Б1.О.23 Психология и педагогика	Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 - 978-5-9704-0603-8. - Текст: непосредственный.	77	100

		Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 - 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.	77	100
		Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.	196	100
		Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-3079-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430798.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Сидоров, П. И. Клиническая психология: учебник для вузов / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 - 978-5-9704-0510-9. - Текст: непосредственный.	27	100
		Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
24	Б1.О.24 Первая доврачебная помощь	Мельникова, М. М. Медицина катастроф: учебное пособие / М. М. Мельникова. - Новосибирск: АРТА, 2011. - 272 - Текст: непосредственный.	297	100
		Демичев, С.В. Первая помощь при травмах и заболеваниях: учебное пособие / С.В. Демичев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-1774-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417744.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Вёрткин, А.Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А.Л. Вёрткин, Л.А. Алексанян, М.В. Балабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3579-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435793.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Тель, Л.З. Энциклопедия здоровья: энциклопедия / Л.З. Тель. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 736 с. - 978-5-9704-3247-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432471.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
25	Б1.О.25 Химия биогенных элементов	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Ершов, Ю. А. Общая химия. Биофизическая химия. Химия биогенных элементов: учебник для вузов: в 2 кн. / Ю. А. Ершов, В. А. Попков, А. С. Берлянд; Ю. А. Ершов, В. А. Попков, А. С. Берлянд ; под ред. Ю. А. Ершова. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 360 - 978-5-534-02118-9. - Текст: непосредственный.	50	100
		Харитонов, Ю. Я. Аналитическая химия. Аналитика 2 Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа: учебник / Ю. Я. Харитонов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 656 - 978-5-9704-2941-9 (аналитика 2). - Текст: непосредственный.	58	100

		Бионеорганическая и аналитическая химия. [В 4 кн.] Кн.4.: [учеб. для студентов высш. учеб. мед. заведений] / А.И. Сичко, Т.А. Кобелева, В.В. Быкова, Е.М. Шаповалова; М-во здравоохранения Рос. Федерации, Тюменская гос. мед. академия. - Тюмень: Мандр и Ка, 2003. - 356с. - 5-930020-172-2. - Текст: непосредственный.	389	100
26	Б1.О.26 Безопасность жизнедеятельности	Акимов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев. - Москва: Абрис, 2012. - 592 с. - 978-5-4372-0049-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN/N9785437200490.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Калыгин, В.Г. Безопасность жизнедеятельности. Промышленная и экологическая безопасность, безопасность в техногенных чрезвычайных ситуациях. Курс лекций: учебное пособие / В.Г. Калыгин, В.А. Бондарь, Р.Я. Дедеян. - Москва: КолосС, 2013. - 520 с. - 5-9532-0221-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN/N5953202210.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Колесниченко, П.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник / П.Л. Колесниченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - 978-5-9704-5194-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN/N9785970451946.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Производственная безопасность и профессиональное здоровье: практическое руководство / А.Г. Хрупачев, А.А. Хадарцев, В.А. Дунаев [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 336 с. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2349.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Безопасность жизнедеятельности: учебник / И.П. Левчук, Г.Б. Богословов, М.В. Костюченко, А.П. Назаров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3876-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438763.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Мазурин, Е. П. Гражданская оборона: учебное пособие / Е. П. Мазурин, Р. И. Айзман. - Новосибирск: АРТА, 2011. - 263 - 978-5-902700-30-2. - Текст: непосредственный.	48	100
27	Б1.О.27 Биоэтика	Силуянова, И. В. Биоэтика в России: ценности и законы: учебное пособие / И. В. Силуянова. - Москва: Грантъ, 2001. - 192 - 5-89135-192-7. - Текст: непосредственный.	23	100
		Кэмпбелл, А. Медицинская этика: учебное пособие / А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс; А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс ; под ред. Ю. М. Лопухина, Б. Г. Юдина, пер. с англ.. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 400 - 978-5-9704-1404-0. - Текст: непосредственный.	48	100
		Уильямс, Дж. Р. Руководство по медицинской этике: рекомендовано методсоветом по направлению / Дж. Р. Уильямс; Дж. Р. Уильямс ; под ред. Ю. М. Лопухина, Б. Г. Юдина, Л. А. Михайлова, пер. Т. В. Бульгиной. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 128 - 5-9704-0115-3. - Текст: непосредственный.	72	100

		Лопатин, П.В. Биоэтика: учебник / П.В. Лопатин, О.В. Карташова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1769-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417690.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	50	100
		Сергеев, В.В. Биоэтика: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3319-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433195.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Шамов, И.А. Биомедицинская этика: учебник / И.А. Шамов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 286 с. - ISBN 978-5-9704-2976-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429761.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Хрусталеv, Ю.М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья: учебник / Ю.М. Хрусталеv. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3328-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433287.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
28	Б1.О.28 Коммуникативные основы профессионального общения	Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Тюльпин, Ю. Г. Медицинская психология: учебник / Ю. Г. Тюльпин. - Москва: Медицина, 2004. - 320 - Текст: непосредственный.	18	100

		Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 - 978-5-9704-0603-8. - Текст: непосредственный.	77	100
		Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 - 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.	77	100
		Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.	196	100
		Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-4834-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448342.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Сидоров, П. И. Клиническая психология: учебник для вузов / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 - 978-5-9704-0510-9. - Текст: непосредственный.	27	100
		Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
29	Б1.О.29 Общая гигиена с основами экологии	Кича, Д.И. Общая гигиена. Руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие / Д.И. Кича, Н.А. Дрожжина, А.В. Фомина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3430-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434307.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Григорьев, А.И. Экология человека: учебник / А.И. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3747-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437476.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Гигиена: учебник / П. Мельниченко, В. Архангельский, Т. Козлова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-3083-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430835.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Большаков, А.М. Общая гигиена: учебник / А.М. Большаков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-2244-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
30	Б1.О.30 Патология	Патофизиология: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-3995-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439951.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Патофизиология. Т. 2: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-3996-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439968.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Баркова, Э. Н. Руководство к практическому курсу патофизиологии: [учеб. пособие] / Э. Н. Баркова, Е. В. Жданова, Е. В. Назаренко; Э. Н. Баркова, Е. В. Жданова, Е. В. Назаренко ; под ред. Э. Н. Барковой. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. - 196 - 5-222-09822-2. - Текст: непосредственный.	504	100

		Мальцева, Л. Д. Патология: учебник для фармацевтических факультетов / Л. Д. Мальцева, С. Я. Дьячкова, Е. Л. Карпова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 536 - 9785970443354. - Текст: непосредственный.	51	100
		Патологическая физиология: учебник / под ред. Н. Н. Зайко, Ю. В. Быця. - 5-е изд. - Москва: МЕДпресс-информ, 2008. - 640 - 5-98322-467-0. - Текст: непосредственный.	444	100
		Порядин, Г.В. Патофизиология : курс лекций: учебное пособие / Г.В. Порядин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 688 с. - 978-5-9704-6552-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465523.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Литвицкий, П.Ф. Патофизиология. В 2 т. Т. 2: учебник / П.Ф. Литвицкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 792 с. - ISBN 978-5-9704-3838-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438381.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Литвицкий, П.Ф. Патофизиология. В 2 т. Т. 1: учебник / П.Ф. Литвицкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-3837-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438374.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Патофизиология. Основные понятия: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-0843-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970408438.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
31	Б1.О.31 Медицина катастроф и основы военной подготовки	Практикум по токсикологии и медицинской защите: учебное пособие / ред. А. Н. Гребенюк. - Санкт-Петербург: Фолиант, 2011. - 296 - 978-5-93929-202-3. - Текст: непосредственный.	187	100

		Рогозина, И.В. Медицина катастроф: учебное пособие / И.В. Рогозина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-6815-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468159.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Левчук, И.П. Медицина катастроф. Курс лекций: учебное пособие / И.П. Левчук, Н.В. Третьяков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3347-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433478.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Военная токсикология, радиобиология и медицинская защита: учебник / под ред. С. А. Куценко. - Санкт-Петербург: Фолиант, 2004. - 528 - Текст: непосредственный.	89	100
		Медицина катастроф: избранные лекции / под ред. Б. В. Бобий, под ред. Л. А. Аполлоновой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 432 - 978-5-9704-2756-9. - Текст: непосредственный.	30	100
32	Б1.О.32 Фармакология	Муляр, А.Г. Общая рецептура: учебное пособие / А.Г. Муляр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 80 - 978-5-9704-1132-2. - Текст: непосредственный.	263	100
		Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-3717-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437179.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Харкевич, Д.А. Фармакология: учебник / Д.А. Харкевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3412-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	100	100

		Харкевич, Д.А. Фармакология : руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие / Д.А. Харкевич, Е.Ю. Лемина, В.П. Фисенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 488 с. - ISBN 978-5-9704-1282-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412824.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Машковский, М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Издатель Умеренков, 2019. - 1216 - 9785786403030 (Новая волна). - Текст: непосредственный.	277	100
33	Б1.О.33 Фармакогнозия	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия. Атлас. Том 2: учебное наглядное пособие / И.А. Самылина, О.Г. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-1578-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415788.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия. Атлас. Том 1: учебное наглядное пособие / И.А. Самылина, О.Г. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-1576-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415764.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Фармакогнозия. Атлас. Том 3: учебное наглядное пособие / И.А. Самылина, В.А. Ермакова, И.В. Бобкова, О.Г. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 488 с. - ISBN 978-5-9704-1580-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415801.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие / И.А. Самылина, Н.В. Бобкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3357-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433577.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-3911-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439111.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
34	Б1.О.34 Токсикологическая химия	Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	222	100

		Калетина, Н.И. Токсикологическая химия. Метаболизм и анализ токсикантов: учебное пособие / Н.И. Калетина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 1016 с. - ISBN 978-5-9704-0613-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406137.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Лужников, Е. А. Клиническая токсикология: учебник / Е. А. Лужников, Г.Н. Суходолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: МИА, 2008. - 576 - 978-5-8948-1682-1. - Текст: непосредственный.	18	100
		ТСХ-скрининг токсикологически значимых соединений, изолируемых экстракцией и сорбцией: учебное пособие / А.П. Арзамасцев, Г.В. Раменская, Г.М. Родионова, Н.И. Кузнецова, А.Е. Петухов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-1144-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411445.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
35	Б1.О.35 Современные методы анализа лекарственных препаратов	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Краснов, Е.А. Фармацевтическая химия в вопросах и ответах: учебное пособие / Е.А. Краснов, Р.А. Омарова, А.К. Бошкаева. - Москва: Литтерра, 2016. - 352 с. - 978-5-4235-0149-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501495.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	Раменская, Г. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учебно-методическое пособие / Г. Раменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - 978-5-9704-5412-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454121.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	66	100
	Стандартизация и контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для студентов фармацевтических отделений / под ред. И. М. Сеченова, Н. А. Тюкавкиной. - Москва: МИА, 2008. - 384 - 5-89481-605-х. - Текст: непосредственный.	20	100
	Евсеева, Л.В. Химические опасности и токсиканты. Принципы безопасности в химической лаборатории: учебное пособие / Л.В. Евсеева. - Москва: Литтерра, 2016. - 136 с. - 978-5-4235-0222-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502225.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Саушкина, А. С. Способы расчета в фармацевтическом анализе: учебное пособие / А. С. Саушкина. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 428 - 9785811435838. - Текст: непосредственный.	25	100
	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

36	Б1.О.36 Фармацевтическая технология	Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебное пособие / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-2529-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425299.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	29	100
		Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	100
		Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Складенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для фармацевтов / В. А. Быков, Н. Б. Демина, С. А. Скатков, М. Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 304 - 978-5-9704-1560-3. - Текст: непосредственный.	147	100
37	Б1.О.37 Фармацевтическая химия	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Краснов, Е.А. Фармацевтическая химия в вопросах и ответах: учебное пособие / Е.А. Краснов, Р.А. Омарова, А.К. Бошкаева. - Москва: Литтерра, 2016. - 352 с. - 978-5-4235-0149-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501495.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Раменская, Г. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учебно-методическое пособие / Г. Раменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - 978-5-9704-5412-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454121.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	66	100

		Синева, Т.Д. Детские лекарственные формы: международные требования по разработке и качеству: учебное пособие / Т.Д. Синева, И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 144 с. - 978-5-9704-5255-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452554.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности - Фармация: в 2 ч. / В. Г. Беликов. - Москва: МЕДпресс-информ, 2009. - 616 - 5-98322-585-5. - Текст: непосредственный.	103	100
		Арзамасцев, А.П. Фармацевтическая химия: учебное пособие / А.П. Арзамасцев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-0744-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970407448.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
38	Б1.О.38 Медицинское и фармацевтическое товароведение	Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / С.З. Умаров, И.А. Наркевич, Н.Л. Костенко, Т.Н. Пучинина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 с. - ISBN 5-9231-0464-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104644.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Дремова, Н.Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебное пособие / Н.Б. Дремова. - М.: МИА, 2008. - 608 - 978-5-8948-1678-4. - Текст: непосредственный.	21	100

		Наркевича, И.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465905.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Медицинское и фармацевтическое товароведение: Практикум / под ред. О. А. Васнецовой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 704 - 5-9704-0150-1. - Текст: непосредственный.	110	100
		Маркетинговые исследования в здравоохранении: Учебно-методическое пособие для студентов факультета ВСО дневного, вечернего и заочного отделений с вложенным лазерным диском / ред. О. А. Васнецова. - М.: Авторская академия; Товарищество научных изданий КМК, 2008. - 209 - 978-5-87317-422-5. - Текст: непосредственный.	49	100
		Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / О.А. Васнецова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	109	100
39	Б1.О.39 Фитотерапия	Растения - источники лекарств и БАД: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-3938-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439388.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Руководство по диспансеризации взрослого населения: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-4167-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441671.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Пронченко, Г.Е. Путешествие в мир фармакогнозии: практическое пособие / Г.Е. Пронченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-1724-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Турищев, С. Н. Современная фитотерапия: учебное пособие / С. Н. Турищев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 448 - 978-5-9704-0514-7. - Текст: непосредственный.	15	100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-3911-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439111.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
40	Б1.О.40 Клиническая фармакология	Петров, В.И. Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике: учебник / В.И. Петров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-2033-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420331.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Ортенберг, Э. А. Клиническая фармакология (лекционный курс): учебное пособие / Э. А. Ортенберг. - 2-е изд., испр. и доп. - Тюмень: Айвекс, 2020. - 320 - 9785906603449. - Текст: непосредственный.	778	100
		Клиническая фармакология: практическое руководство / Ю.Б. Белоусов, В.Г. Кукес, В.К. Лепяхин, В.И. Петров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-0916-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970409169.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Кукес, В.Г. Клиническая фармакология: учебник / В.Г. Кукес, Д.А. Сычев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1024 с. - ISBN 978-5-9704-4196-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441961.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
41	Б1.О.41 Биотехнология	Фармацевтическая биотехнология: рук. к практ. занятиям: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3435-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Сазыкин, Ю. О. Биотехнология: учебное пособие для фармацевтов / Ю. О. Сазыкин, С. Н. Орехов, И. И. Чакалева; Ю. О. Сазыкин, С. Н. Орехов, И. И. Чакалева ; под ред. А. В. Катлинского. - 2-е изд. - Москва: Академия, 2006. - 256 - Текст: непосредственный.	189	100
		Орехов, С. Н. Биотехнология: учебник для студентов фармацевтических отделений / С. Н. Орехов, И. И. Чакалева. - Москва: Академия, 2014. - 288 - 978-5-4468-0788-8. - Текст: непосредственный.	30	100
42	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
		Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.	135	100
43	Б1.О.43 Фармацевтическое консультирование и информирование	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-3645-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	Оковитый, С.В. Фармацевтическое консультирование: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - 978-5-9704-6392-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / С.З. Умаров, И.А. Наркевич, Н.Л. Костенко, Т.Н. Пучинина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 с. - ISBN 5-9231-0464-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104644.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
	Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
	Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / О.А. Васнецова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	109	100
44	Б1.О.44 Бизнес-планирование в фармации	Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
		Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.	135	100
45	Б1.О.45 Основы фармацевтического маркетинга	Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. - Москва: Юрайт, 2017. - 319 - 978-5-534-00332-1. - Текст: непосредственный.	14	100

		Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-0906-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Маркетинговые исследования в здравоохранении: Учебно-методическое пособие для студентов факультета ВСО дневного, вечернего и заочного отделений с вложенным лазерным диском / ред. О. А. Васнецова. - М.: Авторская академия; Товарищество научных изданий КМК, 2008. - 209 - 978-5-87317-422-5. - Текст: непосредственный.	49	100
46	Б1.О.46 Контроль качества лекарственных препаратов	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	66	100
		Саушкина, А. С. Способы расчета в фармацевтическом анализе: учебное пособие / А. С. Саушкина. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 428 - 9785811435838. - Текст: непосредственный.	25	100
		Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности - Фармация: в 2 ч. / В. Г. Беликов. - Москва: МЕДпресс-информ, 2009. - 616 - 5-98322-585-5. - Текст: непосредственный.	103	100
		Арзамасцев, А.П. Фармацевтическая химия: учебное пособие / А.П. Арзамасцев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-0744-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970407448.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
47	Б1.О.47 Правовые основы фармацевтической деятельности	Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения: стандарт / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3892-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438923.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Сергеев, Ю.Д. Медицинское право: учебный комплект / Ю.Д. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-0815-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970408155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Понкина, А.А. Права врачей: монография / А.А. Понкина, И.В. Понкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 264 с. - 978-5-9704-5753-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457535.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - 464 - Текст: непосредственный.	243	100
		Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник / В.А. Внукова, И.В. Спичак. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - 978-5-9704-5407-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
48	Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Оздоровительная физкультура	Инструктор здорового образа жизни и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне": учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3659-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436592.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Епифанов, В.А. Лечебная физическая культура: учебное пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 704 с. - 978-5-9704-5576-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455760.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Спортивная медицина: национальное руководство с приложением на компакт-диске / под ред. С. П. Миронова, Б. А. Поляева, Г. А. Макаровой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1184 - 978-5-9704-2460-5. - Текст: непосредственный.	1	100
		Котешева, И.А. Гимнастика для женщин: монография / И.А. Котешева. - Москва: ВЛАДОС, 2015. - 175 с. - 978-5-305-00224-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Епифанов, А.В. Спортивная медицина: монография / А.В. Епифанов, В.А. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 536 с. - 978-5-9704-4844-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
49	Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Спортивные и подвижные игры	Инструктор здорового образа жизни и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне": учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3659-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436592.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Епифанов, В.А. Лечебная физическая культура: учебное пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 704 с. - 978-5-9704-5576-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455760.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Спортивная медицина: национальное руководство с приложением на компакт-диске / под ред. С. П. Миронова, Б. А. Поляева, Г. А. Макаровой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1184 - 978-5-9704-2460-5. - Текст: непосредственный.	1	100
		Котешева, И.А. Гимнастика для женщин: монография / И.А. Котешева. - Москва: ВЛАДОС, 2015. - 175 с. - 978-5-305-00224-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Епифанов, А.В. Спортивная медицина: монография / А.В. Епифанов, В.А. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 536 с. - 978-5-9704-4844-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
50	Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Циклические виды спорта	Инструктор здорового образа жизни и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне": учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3659-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436592.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Епифанов, В.А. Лечебная физическая культура: учебное пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 704 с. - 978-5-9704-5576-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455760.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Спортивная медицина: национальное руководство с приложением на компакт-диске / под ред. С. П. Миронова, Б. А. Поляева, Г. А. Макаровой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1184 - 978-5-9704-2460-5. - Текст: непосредственный.	1	100
		Котешева, И.А. Гимнастика для женщин: монография / И.А. Котешева. - Москва: ВЛАДОС, 2015. - 175 с. - 978-5-305-00224-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Епифанов, А.В. Спортивная медицина: монография / А.В. Епифанов, В.А. Епифанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 536 с. - 978-5-9704-4844-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
51	Б1.В.ДВ.02.01 Психология общения	Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	27	100
		Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 - 978-5-9704-0603-8. - Текст: непосредственный.	77	100
		Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 - 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.	77	100
		Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.	196	100
		Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
52	Б1.В.ДВ.02.02 Биохимия органов и тканей	Биологическая химия: учебник / Е. С. Северин, Т. Л. Алейникова, Е. В. Осипов, С. А. Силаева. - Москва: МИА, 2008. - 368 - 5-89481-458-8. - Текст: непосредственный.	153	100
		Северин, Е.С. Биохимия: учебник / Е.С. Северин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4881-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448816.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	330	100
		Бышевский, А. Ш. Биохимия для врача: учебник / А. Ш. Бышевский, О. А. Терсенов. - Екатеринбург: Уральский рабочий, 1994. - 384с. - 5-83383-048-1. - Текст: непосредственный.	277	100

53	Б1.В.ДВ.02.03 Русский язык и культура речи	Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.	290	100
54	Б1.В.ДВ.02.01 Функциональный анализ лекарственных средств	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	66	100
		Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности - Фармация: в 2 ч. / В. Г. Беликов. - Москва: МЕДпресс-информ, 2009. - 616 - 5-98322-585-5. - Текст: непосредственный.	103	100
		Руководство к лабораторным занятиям по фармацевтической химии / под ред. А. П. Арзамасцева. - Москва: Медицина, 2004. - 384 - Текст: непосредственный.	16	100

		Арзамасцев, А.П. Фармацевтическая химия: учебное пособие / А.П. Арзамасцев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-0744-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970407448.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
55	Б1.В.ДВ.02.02 Инновационные методы производства лекарственных средств	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	100
		Машковский, М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Издатель Умеренков, 2019. - 1216 - 9785786403030 (Новая волна). - Текст: непосредственный.	277	100

		Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для фармацевтов / В. А. Быков, Н. Б. Демина, С. А. Скатков, М. Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 304 - 978-5-9704-1560-3. - Текст: непосредственный.	147	100
		Чуешов, В. И. Промышленная технология лекарств: учебник: в 2 т. / В. И. Чуешов, Н. К. Чернов, Л. Н. Хохлов. - Харьков: МТК-Книга, 2002. - 716 - Текст: непосредственный.	24	100
56	Б1.В.ДВ.02.03 Вопросы безопасного обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий	Профилактика неблагоприятных побочных реакций: врачебная тактика рационального выбора и применения лекарственных средств: практическое руководство / Д.А. Андреев, В.В. Архипов, Н.Г. Бердникова, Н.В. Юргель, В.Г. Кукеса. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-1432-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414323.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Максименко, Л.В. Обращение с отходами лечебно-профилактических учреждений: учебное пособие / Л.В. Максименко. - Москва: РУДН, 2011. - 116 с. - 978-5-209-03595-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035954.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
57	Б1.В.ДВ.03.01 Технология лечебно-косметических средств	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-2408-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424087.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	100
58	Б1.В.ДВ.03.02 Основы общей и фармацевтической экологии	Мельниченко, П.И. Гигиена с основами экологии человека: учебник / П.И. Мельниченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-2642-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426425.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Григорьев, А.И. Экология человека: учебник / А.И. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3747-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437476.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Большаков, А.М. Общая гигиена: учебник / А.М. Большаков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-2244-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
59	Б1.В.ДВ.03.03 Кадровый менеджмент в фармацевтической организации	Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 - 978-5-9704-0603-8. - Текст: непосредственный.	77	100
		Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 - 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.	77	100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
60	Б1.В.ДВ.04.01 Фармакоэкономика с основами доказательной медицины	Петров, В.И. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / В.И. Петров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 336 с. - ISBN 5-9704-0370-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970403709.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Ортенберг, Э. А. Клиническая фармакология (лекционный курс): учебное пособие / Э. А. Ортенберг. - 2-е изд., испр. и доп. - Тюмень: Айвекс, 2020. - 320 - 9785906603449. - Текст: непосредственный.	778	100
		Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Петров, В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие / В.И. Петров, С.В. Недогода. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-2321-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423219.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Чубарев, В. Н. Фармацевтическая информация / В. Н. Чубарев; под ред. А. П. Арзамасцева. - Москва: Вилар-м, 2000. - 442 - Текст: непосредственный.	46	100
61	Б1.В.ДВ.04.02 Биофармацевтические основы производства лекарственных средств	Фармацевтическая биотехнология: рук. к практ. занятиям: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3435-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Сазыкин, Ю. О. Биотехнология: учебное пособие для фармацевтов / Ю. О. Сазыкин, С. Н. Орехов, И. И. Чакалева; Ю. О. Сазыкин, С. Н. Орехов, И. И. Чакалева ; под ред. А. В. Катлинского. - 2-е изд. - Москва: Академия, 2006. - 256 - Текст: непосредственный.	189	100
		Орехов, С. Н. Биотехнология: учебник для студентов фармацевтических отделений / С. Н. Орехов, И. И. Чакалева. - Москва: Академия, 2014. - 288 - 978-5-4468-0788-8. - Текст: непосредственный.	30	100
62	Б1.В.ДВ.04.03 Особенности деятельности ветеринарных аптечных организаций (А)	Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3277-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432778.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Лопатин, П.В. Биоэтика: учебник / П.В. Лопатин, О.В. Карташова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1769-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417690.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	50	100
		Сергеев, В.В. Биоэтика: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3319-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433195.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
		Хрусталеv, Ю.М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья: учебник / Ю.М. Хрусталеv. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 400 с. - 978-5-9704-5266-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452660.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	127	100
63	Б2.О.01(У) Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика)	Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
		Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.	135	100
64	Б2.О.02(У) Учебная практика (практика по ботанике)	Растения - источники лекарств и БАД: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-3938-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439388.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Старостенкова, М.М. Учебно-полевая практика по ботанике: учебное пособие / М.М. Старостенкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3116-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431160.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Барабанов, Е.И. Ботаника: учебник / Е.И. Барабанов, С.Г. Зайчикова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-2589-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425893.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Барабанов, Е.И. Ботаника. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Е.И. Барабанов, С.Г. Зайчикова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4649-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446492.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Яковлев, Г. П. Ботаника: учебник для вузов / Г. П. Яковлев, В. А. Челомбитько, В. И. Дорофеев; Г. П. Яковлев, В. А. Челомбитько, В. И. Дорофеев ; под ред. Р. В. Камелина. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2008. - 687 - 978-5-299-00385-7. - Текст: непосредственный.	155	100
65	Б2.О.03(У) Учебная практика (практика по оказанию первой помощи)	Мельникова, М. М. Медицина катастроф: учебное пособие / М. М. Мельникова. - Новосибирск: АРТА, 2011. - 272 - Текст: непосредственный.	297	100
		Демичев, С.В. Первая помощь при травмах и заболеваниях: учебное пособие / С.В. Демичев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-1774-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417744.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Вёрткин, А.Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А.Л. Вёрткин, Л.А. Алексанян, М.В. Балабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - 978-5-9704-6614-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Тель, Л.З. Энциклопедия здоровья: энциклопедия / Л.З. Тель. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 736 с. - 978-5-9704-3247-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432471.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
66	Б2.О.04(У) Учебная практика (практика по фармакогнозии)	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия. Атлас. Том 2: учебное наглядное пособие / И.А. Самылина, О.Г. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-1578-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415788.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Самылина, И.А. Фармакогнозия. Атлас. Том 1: учебное наглядное пособие / И.А. Самылина, О.Г. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-1576-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415764.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Фармакогнозия. Атлас. Том 3: учебное наглядное пособие / И.А. Самылина, В.А. Ермакова, И.В. Бобкова, О.Г. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 488 с. - ISBN 978-5-9704-1580-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415801.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие / И.А. Самылина, Н.В. Бобкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3357-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433577.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
67	Б2.О.05(У) Учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии)	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	100
	Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для фармацевтов / В. А. Быков, Н. Б. Демина, С. А. Скатков, М. Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 304 - 978-5-9704-1560-3. - Текст: непосредственный.	147	100
	Чуешов, В. И. Промышленная технология лекарств: учебник: в 2 т. / В. И. Чуешов, Н. К. Чернов, Л. Н. Хохлов. - Харьков: МТК-Книга, 2002. - 716 - Текст: непосредственный.	24	100

68	Б2.О.06(У) Учебная практика (практика по НИР)	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Медицинская диссертация: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3963-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Долгушина, Н.В. Методология научных исследований в клинической медицине: учебно-методическое пособие / Н.В. Долгушина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	100

		Трущелёв, С.А. Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению: практическое руководство / С.А. Трущелёв, И.Н. Денисов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2690-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426906.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для фармацевтов / В. А. Быков, Н. Б. Демина, С. А. Скатков, М. Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 304 - 978-5-9704-1560-3. - Текст: непосредственный.	147	100
		Государственная фармакопея Российской Федерации / 12-е изд. - Москва: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2007. - 704 - 978--5-9901447-1-2. - Текст: непосредственный.	6	100
69	Б2.О.07(П) Производственная практика (практика по фармацевтической технологии)	Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебное пособие / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-2529-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425299.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	29	100

		Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	100
		Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Складенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Фармацевтическая технология: руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие для фармацевтов / В. А. Быков, Н. Б. Демина, С. А. Скатков, М. Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 304 - 978-5-9704-1560-3. - Текст: непосредственный.	147	100
70	Б2.О.08(П) Производственная практика (практика по контролю качества лекарственных средств)	Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	66	100

		Стандартизация и контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для студентов фармацевтических отделений / под ред. И. М. Сеченова, Н. А. Тюкавкиной. - Москва: МИА, 2008. - 384 - 5-89481-605-х. - Текст: непосредственный.	20	100
		Саушкина, А. С. Способы расчета в фармацевтическом анализе: учебное пособие / А. С. Саушкина. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 428 - 9785811435838. - Текст: непосредственный.	25	100
		Беликов, В. Г. Фармацевтическая химия: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности - Фармация: в 2 ч. / В. Г. Беликов. - Москва: МЕДпресс-информ, 2009. - 616 - 5-98322-585-5. - Текст: непосредственный.	103	100
		Арзамасцев, А.П. Фармацевтическая химия: учебное пособие / А.П. Арзамасцев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-0744-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970407448.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
71	Б2.О.09(П) Производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)	Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://femb.ru/femb/pharmacopea.php (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	Оковитый, С.В. Фармацевтическое консультирование: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - 978-5-9704-6392-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
	Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
	Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / О.А. Васнецова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	109	100

		Машковский, М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Издатель Умеренков, 2019. - 1216 - 9785786403030 (Новая волна). - Текст: непосредственный.	277	100
72	Б2.О.10(П) Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)	Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
		Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

73	БЗ.О.01 Государственная итоговая аттестация	<p>Фармацевтическая биотехнология: рук. к практ. занятиям: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3435-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Плетенева, Т.В. Фармацевтическая химия: учебник / Т.В. Плетенева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-9704-4014-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>	66	100
		<p>Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
		<p>Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутинной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.</p>	30	100

		Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А.С. Гаврилов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - 978-5-9704-6465-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
74	ФТД.В.01 Деловая коммуникация с международными партнерами	Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.	11	100
		Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
75	ФТД.В.02 Лекарственные растения в гомеопатии	Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3719-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Пронченко, Г.Е. Путешествие в мир фармакогнозии: практическое пособие / Г.Е. Пронченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-1724-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100

		Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-3911-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439111.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
76	ФТД.В.03 Профессиональные коммуникации в фармации	Оковитый, С.В. Фармацевтическое консультирование: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - 978-5-9704-5790-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2023. - 218 - 9785406107690. - Текст: непосредственный.	50	100
		Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - 978-5-9704-5228-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
77	ФТД.В.04 Основы научной и академической коммуникации	Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.	196	100

		Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 896 с. - 978-5-9704-6739-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467398.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Сидоров, П. И. Клиническая психология: учебник для вузов / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 - 978-5-9704-0510-9. - Текст: непосредственный.	27	100
		Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
78	ФТД.В.05 Основы проектной деятельности в фармации	Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения: монография / Н.Г. Куракова, В.Г. Зинов, Л.А. Цветкова, Ф.А. Кураков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 100 с. - ISBN 978-5-903834-17-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834174.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100

		Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
79	ФТД.В.06 Лекарственные растения региона	Барабанов, Е.И. Ботаника. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Е.И. Барабанов, С.Г. Зайчикова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-2887-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428870.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Барабанов, Е.И. Ботаника: учебник / Е.И. Барабанов, С.Г. Зайчикова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5404-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454046.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	40	100
		Пронченко, Г.Е. Путешествие в мир фармакогнозии: практическое пособие / Г.Е. Пронченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-1724-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417249.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Яковлев, Г. П. Ботаника: учебник для вузов / Г. П. Яковлев, В. А. Челомбитько, В. И. Дорофеев; Г. П. Яковлев, В. А. Челомбитько, В. И. Дорофеев ; под ред. Р. В. Камелина. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2008. - 687 - 978-5-299-00385-7. - Текст: непосредственный.	155	100

		Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
80	ФТД.В.07 Современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-0906-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	100
		Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.	35	100
81	ФТД.В.08 Обучение служением	От благотворительности к волонтерству: учебное пособие / Тверь: Тверская ГСХА, 2019. - 116 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/134094.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	<p>От благотворительности к волонтерству: учебное пособие / Тверь: Тверская ГСХА, 2019. - 116 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/134094.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Кудинова, Ю. В. Основы волонтерской деятельности: учебно-методическое для студентов, обучающихся по направлению 44.03.02 психолого-педагогическое образование, профиль «психология и социальная педагогика» / Ю. В. Кудинова, С. А. Солодовченко. - Воронеж: ВГПУ, 2022. - 104 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/266924.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде: монография / Т. П. Царапина. - Пермь: ПНИПУ, 2011. - 172 с. - 978-5-398-00538-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/161014.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде: монография / Т. П. Царапина. - Пермь: ПНИПУ, 2011. - 172 с. - 978-5-398-00538-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/161014.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Крикунова, В. А. Добровольчество в молодежной среде: учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. - Чита: ЗабГУ, 2021. - 178 с. - 978-5-9293-2907-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/271478.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100

	<p>Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе: методическое пособие / А. К. Любимов, И. И. Борисова, Е. Ю. Грудзинская [и др.] - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. - 180 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/153288.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе: методическое пособие / А. К. Любимов, И. И. Борисова, Е. Ю. Грудзинская [и др.] - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. - 180 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/153288.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Ширшов, В. Д. Основы военно-патриотического воспитания / В. Д. Ширшов. - Екатеринбург: УрГПУ, 2021. - 290 с. - 978-5-7186-1763-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/254069.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100
	<p>Ромм, Т. А. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: монография / Т. А. Ромм, Е. В. Богданова. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 383 с. - 978-5-7692-1437-0. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/18371.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке</p>		100

		Ромм, Т. А. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: монография / Т. А. Ромм, Е. В. Богданова. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 383 с. - 978-5-7692-1437-0. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/118371.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
82	ФТД.В.09 Системы искусственного интеллекта	Колмогорова, С. С. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие для студентов направлений подготовки 09.03.01 «информатика и вычислительная техника», 09.03.02 «информационные системы и технологии», 09.03.03 «прикладная информатика», 09.03.04 «программная инженерия», 27.03.03 «системный анализ и управление» / С. С. Колмогорова. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. - 108 с. - 978-5-9239-1308-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/257804.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Шматов, Г. П. Нейронные сети и генетический алгоритм: учебное пособие / Г. П. Шматов. - Тверь: ТвГТУ, 2019. - 200 с. - 978-5-7995-1007-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/171312.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
		Сердюков, Ю. М. Философия виртуальной реальности и искусственного интеллекта: учебное пособие / Ю. М. Сердюков. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 169 с. - 978-5-262-00881-0. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/179385.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

	Толмачёв, С. Г. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / С. Г. Толмачёв. - Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2017. - 132 с. - 978-5-906920-53-9. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/121872.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке	100
	Пальмов, С. В. Системы и методы искусственного интеллекта: учебное пособие / С. В. Пальмов. - Самара: ПГУТИ, 2020. - 191 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/255557.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке	100
	Кузнецов, В. П. Нейронные сети: практический курс: учебное пособие / В. П. Кузнецов. - Рязань: РГРТУ, 2014. - 72 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/168060.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке	100
	Филипова, И. А. Правовое регулирование искусственного интеллекта: учебное пособие / И. А. Филипова. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 90 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/191812.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке	100
	Философия и методология искусственного интеллекта: учебное пособие / Д. А. Квон, Т. П. Павлова, И. В. Цвык, Т. П. Павловой. - Москва: МАИ, 2022. - 94 с. - 978-5-4316-0894-0. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/256301.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке	100

	Данилов, В. В. Нейронные сети: учебное пособие / В. В. Данилов. - Донецк: ДонНУ, 2020. - 158 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/179953.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Окрепилов, В. В. Основы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности: учебное пособие / В. В. Окрепилов, А. С. Степашкина, Е. А. Фролова. - Санкт-Петербург: ГУАП, 2022. - 153 с. - 978-5-8088-1717-3. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/263960.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. А. Оводенко, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова. - Санкт-Петербург: ГУАП, 2022. - 169 с. - 978-5-8088-1720-3. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/263933.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100
	Мамонова, Т. Е. Искусственный интеллект и нейросетевое управление / Т. Е. Мамонова. - Томск: ТПУ, 2020. - 150 с. - 978-5-4387-0921-3. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/246170.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		100

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

Специальность 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования: Специалитет

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: Очная

Год набора: 2022

Срок получения образования: 5 лет

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (далее в настоящем разделе - педагогический работник):

№ п/п	Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства, на условиях гражданско-правового договора) педагогических работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий и (или) лауреатства, государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членства в творческих союзах, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.1 Экономическая теория	Кинчагулова Миляуша Вайнеровна	Основное место работы	Кандидат социологических наук Доцент	56	0,062
1	Б1.О.1 Экономическая теория	Тихонова Ирина Викторовна	Основное место работы	Кандидат экономических наук	91	0,101
2	Б1.О.2 История (история России, всеобщая история)	Волков Андрей Эдуардович	Основное место работы	Кандидат исторических наук Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №744-п от 19.06.2017	50	0,056
2	Б1.О.2 История (история России, всеобщая история)	Турова Елена Ивановна	Основное место работы	Кандидат исторических наук	53	0,059

3	Б1.О.3 Математика	Захаров Сергей Дмитриевич	Основное место работы	Кандидат физико-математических наук Доцент Почетная грамота , приказ №46 от 27.02.1987; Благодарность , приказ №46 от 27.02.1987; Благодарность , приказ №127 от 04.06.1988; Почетная грамота управления народного образования Тюменского облисполкома, приказ №30 от 30.01.1989; Благодарность , приказ №41 от 17.02.1989; Благодарность , приказ №180/ОВ от 02.10.1998; Благодарность , приказ №15/ОВ от 01.10.1999; Благодарность , приказ №49/ОВ от 22.03.2000; Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации, приказ №13-243 от 22.10.2003; Благодарность , приказ №233л/с от 26.11.2004; Почетная грамота , приказ №212л/с от 02.10.2006	103	0,114
4	Б1.О.4 Информатика	Каткова Алла Леонидовна	Основное место работы	Кандидат педагогических наук Доцент Почетная грамота , приказ №18-ЛС от 07.02.2011; Благодарность , приказ №284-ЛС от 15.12.2016	103	0,114
5	Б1.О.5 Биология	Соловьева Светлана Владимировна	Внутреннее совместительство	Кандидат медицинских наук Доцент Департамент здравоохранения Тюменской области, Приказ № 10-н от 06.06.2017; Почетная грамота Тюменской областной Думы, Приказ № 250 от 24.03.2022	26	0,029
5	Б1.О.5 Биология	Августа Елена Николаевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Ветеран труда, Т-VI №517045 от 25.05.2023	92	0,102

5	Б1.О.5 Биология	Завертаная Елена Ивановна	Основное место работы	Кандидат биологических наук Почетная грамота Тюменского государственного университета, Приказ №141/15 от 11.08.2020	21	0,023
6	Б1.О.6 Введение в специальность	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА	11	0,012

6	Б1.О.6 Введение в специальность	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	133	0,148
7	Б1.О.7 Анатомия человека	Чистикина Татьяна Анатольевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Нагрудный знак "За верность долгу", Приказ №1137 от 08.11.2005; Медаль МВД России "За отличие в службе", Приказ №1090 от 07.11.2007; Медаль МВД России "За отличие в службе", Приказ №717 от 30.10.2012; Медаль МВД России "За отличие в службе", Приказ №910 от 09.11.2017; Почетная грамота , 4 раза от 2018 года от 05.05.2023; Благодарность , 5 раз от 2018 года от 05.05.2023	103	0,114
8	Б1.О.8 Нормальная физиология	Веснина Татьяна Анатольевна	Основное место работы	Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №356-п от 28.05.2014	90	0,1

8	Б1.О.8 Нормальная физиология	Ткачук Анна Анатольевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №355-п от 28.05.2014; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	12	0,013
---	---------------------------------	-------------------------	-----------------------	--	----	-------

8	Б1.О.8 Нормальная физиология	Томилова Евгения Александровна	Основное место работы	Доктор медицинских наук Доцент Благодарность , Приказ №501 от 05.11.1970; Благодарность , Приказ №84 от 02.03.1971; Благодарность , Приказ №14 от 13.01.1975; Благодарность , Приказ №521 от 21.06.1979; Благодарность , Приказ №755 от 19.09.1979; Благодарность , Приказ №70 от 28.01.1981; Медаль "За трудовую доблесть", Указ от 26.06.1981; Благодарность , Приказ №362 от 29.04.1982; Медаль, Указ Президиума от 14.08.1985; Благодарность , Приказ №1130 от 06.11.1985; Почетная грамота , Приказ №55 от 28.10.1987; Благодарность , Приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , Приказ №353-л от 09.11.1993; Благодарность , Приказ №425 от 24.05.1994; Благодарность , Приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , Приказ №232 от 13.06.2002; Благодарность , Приказ №505-л от 17.12.2002; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", Приказ №436 от 03.11.2003; Благодарность , Приказ №427-л от 26.04.2004; Благодарность , Приказ №147 от 26.04.2005; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №186п от 17.05.201	120	0,133
8	Б1.О.8 Нормальная физиология	Сапоженкова Екатерина Валерьевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук	7	0,008

9	Б1.О.9 Латинский язык	Баталова Елена Валентиновна	Основное место работы	Почетная грамота , Приказ №85-л от 04.03.2003; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №574-п от 07.06.2018	84	0,093
9	Б1.О.9 Латинский язык	Васюхневич Ирина Александровна	Основное место работы	Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, Приказ №199-п от 09.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №186п от 17.05.2013	84	0,093
10	Б1.О.10 Общая и неорганическая химия	Кобелева Татьяна Алексеевна	Основное место работы	Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №468 от 23.06.1981; Благодарность , приказ №426 от 28.04.1985; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №241 от 06.03.1997; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Почетная грамота , приказ №469 от 19.12.2003; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №119-п от 27.02.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №48п от 07.02.2022; Почетная грамота , от 1985 года от 04.05.2023; Почетная грамота , от 1985 года от 04.05.2023	219	0,243

10	Б1.О.10 Общая и неорганическая химия	Сичко Алик Иванович	Основное место работы	Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №65 от 28.04.1969; Благодарность , приказ №187 от 04.11.1969; Благодарность , приказ №67 от 08.04.1970; Благодарность , приказ №116 от 06.11.1971; Благодарность , приказ №720 от 03.11.1977; Благодарность , приказ №856 от 31.10.1978; Почетная грамота , приказ №7 от 09.02.1979; Благодарность , приказ №119 от 14.02.1979; Нагрудный знак "Отличник здравоохранения" Министерства здравоохранения СССР, приказ №242-н от 27.04.1979; Почетная грамота , приказ №827 от 16.10.1979; Благодарность , приказ №893 от 03.11.1979; Благодарность , приказ №914 от 03.11.1980; Почетная грамота , приказ №155 от 24.02.1981; Благодарность , приказ №652 от 24.08.1981; Благодарность , приказ №926 от 03.11.1982; Почетная грамота , приказ №43 от 16.01.1984; Почетная грамота , приказ №3 от 13.04.1984; Благодарность , приказ №409 от 28.04.1984; Благодарность , приказ №1076 от 04.11.1984; Благодарность , приказ №198 от 25.02.1985; Благодарность , приказ №388 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №813	10	0,011
----	---	---------------------	-----------------------	---	----	-------

11	Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Койносов Петр Геннадьевич	Основное место работы	<p>Доктор медицинских наук Профессор</p> <p>Благодарность , приказ №70 от 28.01.1981; Благодарность , приказ №362 от 29.04.1982; Благодарность , приказ №941 от 04.11.1982; Звание "Ударник коммунистического труда", от 24.01.1983; Благодарность , приказ №1042 от 06.12.1983; Благодарность , приказ №445 от 06.05.1985; Благодарность , приказ №671 от 08.07.1985; Благодарность , приказ №189 от 21.02.1986; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №1439 от 02.11.1988; Благодарность , приказ №603 от 07.05.1990; Благодарность , приказ №1187 от 30.11.1995; Благодарность , приказ №1248 от 09.12.1996; Благодарность , приказ №1209 от 24.07.2001; Благодарность , приказ №232 от 13.06.2002; Отличник физической культуры спорта , № 19798 от 30.04.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №184-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №208п от 27.05</p>	57	0,063
----	--	------------------------------	-----------------------	---	----	-------

12	Б1.О.12 Физика	Цокова Татьяна Николаевна	Основное место работы	Кандидат биологических наук Доцент Благодарность , приказ №397 от 10.04.1986; Благодарность , приказ №241 от 06.03.1997; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №484-л от 19.05.2004; Почетная грамота , приказ №456 от 18.11.2004; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, приказ №240-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ №270/к-н от 28.03.2014; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №757-п от 10.06.2019	139	0,154
----	-------------------	------------------------------	-----------------------	--	-----	-------

13	Б1.О.13 История медицины и фармации	Рябова Елена Игоревна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №383 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №971 от 24.08.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №232 от 13.06.2002; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209п от 27.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №548-п от 11.07.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №288-п от 13.04.2018	129	0,143
14	Б1.О.14 Физическая и коллоидная химия	Дарюхина Елена Николаевна	Основное место работы	Кандидат химических наук Доцент	132	0,147
14	Б1.О.14 Физическая и коллоидная химия	Медяник Надежда Петровна	Основное место работы	Кандидат химических наук Доцент	132	0,147

15	Б1.О.15 Ботаника	Григорьева Людмила Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №929 от 26.09.1984; Благодарность , приказ №628 от 18.06.1986; Благодарность , приказ №1463 от 28.11.1989; Благодарность , приказ №03 от 03.01.2002; Почетная грамота , приказ №469 от 19.12.2003; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №03-п от 13.01.2022	270	0,3
16	Б1.О.16 Микробиология	Николенко Марина Викторовна	Основное место работы	Доктор биологических наук Доцент Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ №270/к-н от 28.03.2014	165	0,183

16	Б1.О.16 Микробиология	Паромова Яна Игоревна	Основное место работы	Кандидат биологических наук Профессор Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №743-п от 19.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1460-л от 12.12.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №16-н от 14.09.2018; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1516-п от 06.12.2022	3	0,003
16	Б1.О.16 Микробиология	Тетерина Елена Анатольевна	Основное место работы	Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №12-п от 17.01.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1459-п от 12.12.2017; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1572-п от 13.12.2022	96	0,107

16	Б1.О.16 Микробиология	Тимохина Татьяна Харитоновна	Основное место работы	Доктор биологических наук Доцент Благодарность , приказ №213 от 10.03.1982; Благодарность , приказ №649 от 23.08.1982; Благодарность , приказ №388 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №971 от 24.08.1987; Благодарность , приказ №241 от 06.03.1997; Благодарность , приказ №396 от 18.04.1997; Благодарность , приказ №340 от 07.03.2000; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №33 от 24.01.2002; Благодарность , приказ №232 от 13.06.2002; Благодарность , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Благодарность , приказ №147 от 26.04.2005; Почетная грамота , приказ №281-п от 16.06.2010; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013	3	0,003
16	Б1.О.16 Микробиология	Костоломова Елена Геннадьевна	Основное место работы	Кандидат биологических наук	3	0,003
17	Б1.О.17 Философия	Черемных Лариса Георгиевна	Основное место работы	Кандидат философских наук Доцент	188	0,209
18	Б1.О.18 Информационные технологии в фармации	Немков Алексей Геннадьевич	Основное место работы	Доктор медицинских наук Профессор	103	0,114

19	Б1.О.19 Иностранный язык	Короткова Наталья Анатольевна	Основное место работы		78	0,087
19	Б1.О.19 Иностранный язык	Косинцева Тамара Дмитриевна	Основное место работы	Кандидат социологических наук Доцент Почетная грамота ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №315-п от 25.04.2016; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №574- п от 07.06.2018	78	0,087
19	Б1.О.19 Иностранный язык	Яковлева Наталья Александровна	Основное место работы		78	0,087
19	Б1.О.19 Иностранный язык	Хвощ Раиса Николаевна	Основное место работы	Кандидат филологических наук Доцент Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ №17-58 от 25.01.2001; Благодарность Губернатора Тюменской области, Постановление №1 от 11.01.2006; Почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования", Приказ №1387/п-н от 30.11.2010; Почетная грамота , Приказ №522/п от 23.07.2012	39	0,043
19	Б1.О.19 Иностранный язык	Дороднева Наталья Витальевна	Основное место работы	Кандидат педагогических наук Доцент	39	0,043

20	Б1.О.20 Аналитическая химия	Кобелева Татьяна Алексеевна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №468 от 23.06.1981; Благодарность , приказ №426 от 28.04.1985; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №241 от 06.03.1997; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Почетная грамота , приказ №469 от 19.12.2003; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №119-п от 27.02.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №48п от 07.02.2022; Почетная грамота , от 1985 года от 04.05.2023; Почетная грамота , от 1985 года от 04.05.2023</p>	9	0,01
----	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--	---	------

20	Б1.О.20 Аналитическая химия	Сичко Алик Иванович	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор</p> <p>Благодарность , приказ №65 от 28.04.1969; Благодарность , приказ №187 от 04.11.1969; Благодарность , приказ №67 от 08.04.1970; Благодарность , приказ №116 от 06.11.1971; Благодарность , приказ №720 от 03.11.1977; Благодарность , приказ №856 от 31.10.1978; Почетная грамота , приказ №7 от 09.02.1979; Благодарность , приказ №119 от 14.02.1979; Нагрудный знак "Отличник здравоохранения" Министерства здравоохранения СССР, приказ №242-н от 27.04.1979; Почетная грамота , приказ №827 от 16.10.1979; Благодарность , приказ №893 от 03.11.1979; Благодарность , приказ №914 от 03.11.1980; Почетная грамота , приказ №155 от 24.02.1981; Благодарность , приказ №652 от 24.08.1981; Благодарность , приказ №926 от 03.11.1982; Почетная грамота , приказ №43 от 16.01.1984; Почетная грамота , приказ №3 от 13.04.1984; Благодарность , приказ №409 от 28.04.1984; Благодарность , приказ №1076 от 04.11.1984; Благодарность , приказ №198 от 25.02.1985; Благодарность , приказ №388 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №813</p>	423	0,47
21	Б1.О.21 Органическая химия	Бессонова Наталья Сергеевна	Внутреннее совместительство	<p>Кандидат биологических наук Доцент</p>	342	0,38

21	Б1.О.21 Органическая химия	Шаповалова Елена Михайловна	Основное место работы	Доктор биологических наук Доцент Благодарность , приказ №85-л от 04.03.2003; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, приказ №239-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №565-п от 25.11.2013; Благодарность Губернатора Тюменской области, приказ №14 от 03.02.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1370-п от 12.12.2018	90	0,1
22	Б1.О.22 Биологическая химия	Гуреева Наталья Владиславовна	Внешнее совместительство	Кандидат химических наук Доцент	110	0,122
22	Б1.О.22 Биологическая химия	Калинин Евгений Павлович	Основное место работы	Кандидат биологических наук Доцент Департамент здравоохранения Тюменской области, Приказ № 10-н от 06.06.2017	4	0,004

22	Б1.О.22 Биологическая химия	Тюшнякова Ольга Павловна	Основное место работы	Кандидат биологических наук Доцент Благодарность , Приказ №1635 от 08.12.1987; Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Благодарность , Приказ №199-п от 09.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №186п от 17.05.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1182-п от 18.10.2016	156	0,173
23	Б1.О.23 Психология и педагогика	Канбекова Рамиля Илдусовна	Основное место работы	Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №406-п от 09.06.2014	52	0,058
23	Б1.О.23 Психология и педагогика	Бухна Анастасия Геннадьевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук	51	0,057
24	Б1.О.24 Первая доврачебная помощь	Челюк Мария Ивановна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Почетная грамота , Приказ №130-п от 30.10.1985; Благодарность , Приказ №241 от 06.03.1997; Благодарность , Приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , Приказ №64-л от 18.02.2003; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1219-п от 31.10.2016; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №99-п от 09.02.2023	40	0,044

24	Б1.О.24 Первая доврачебная помощь	Дорофеев Юрий Николаевич	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Благодарность , Приказ №28 к от 09.02.2007; Почетная грамота , Приказ №281-п от 16.06.2010; Благодарность председателя Тюменской областной Думы, Приказ №52-рб от 03.06.2013; Почетная грамота Тюменской областной Думы, Приказ №3641 от 21.04.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №68-п от 15.02.2021	23	0,026
24	Б1.О.24 Первая доврачебная помощь	Пермякова Зинаида Анатольевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Благодарность , Приказ №559 от 13.06.1997; Почетная грамота , Приказ №2360/ок от 16.11.2009; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1252-п от 10.10.2017	40	0,044

25	Б1.О.25 Химия биогенных элементов	Кобелева Татьяна Алексеевна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №468 от 23.06.1981; Благодарность , приказ №426 от 28.04.1985; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №241 от 06.03.1997; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Почетная грамота , приказ №469 от 19.12.2003; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №119-п от 27.02.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №48п от 07.02.2022; Почетная грамота , от 1985 года от 04.05.2023; Почетная грамота , от 1985 года от 04.05.2023</p>	20	0,022
----	--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--	----	-------

25	Б1.О.25 Химия биогенных элементов	Сичко Алик Иванович	Основное место работы	Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №65 от 28.04.1969; Благодарность , приказ №187 от 04.11.1969; Благодарность , приказ №67 от 08.04.1970; Благодарность , приказ №116 от 06.11.1971; Благодарность , приказ №720 от 03.11.1977; Благодарность , приказ №856 от 31.10.1978; Почетная грамота , приказ №7 от 09.02.1979; Благодарность , приказ №119 от 14.02.1979; Нагрудный знак "Отличник здравоохранения" Министерства здравоохранения СССР, приказ №242-н от 27.04.1979; Почетная грамота , приказ №827 от 16.10.1979; Благодарность , приказ №893 от 03.11.1979; Благодарность , приказ №914 от 03.11.1980; Почетная грамота , приказ №155 от 24.02.1981; Благодарность , приказ №652 от 24.08.1981; Благодарность , приказ №926 от 03.11.1982; Почетная грамота , приказ №43 от 16.01.1984; Почетная грамота , приказ №3 от 13.04.1984; Благодарность , приказ №409 от 28.04.1984; Благодарность , приказ №1076 от 04.11.1984; Благодарность , приказ №198 от 25.02.1985; Благодарность , приказ №388 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №813	83	0,092
----	--------------------------------------	---------------------	-----------------------	---	----	-------

26	Б1.О.26 Безопасность жизнедеятельности	Созонюк Вита Владимировна	Основное место работы	Благодарность , № о-82 а-к от 28.04.1987; Благодарность , № о-81 а-к от 26.04.1988; Благодарность , № 159-к от 18.11.2003; Благодарность , № 249-к от 15.11.2004; Благодарность , № 256-ка от 22.11.2004; Благодарность , № 280-к от 22.08.2005; Благодарность , № 357-к от 02.12.2005; Благодарность , № 250-к от 17.11.2006; Благодарность , № 200-к от 01.10.2007; Благодарность , № 238-к от 15.11.2007; Почетная грамота Управления Федеральной налоговой службы по ТО, № 05-04/340 от 20.11.2008; Благодарность , № 02-1-04/97 от 11.03.2010; Благодарность , № 02-1-04/49 от 03.03.2011; Почетная грамота , № 1252-п от 10.10.2017; Почетная грамота , № 161-к от 19.11.2022	52	0,058
26	Б1.О.26 Безопасность жизнедеятельности	Орлова Мария Владимировна	Основное место работы	Кандидат биологических наук	51	0,057

27	Б1.О.27 Биоэтика	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	103	0,114
28	Б1.О.28 Коммуникативные основы профессионального общения	Канбекова Рамиля Илдусовна	Основное место работы	Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №406-п от 09.06.2014	51	0,057
28	Б1.О.28 Коммуникативные основы профессионального общения	Бухна Анастасия Геннадьевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук	52	0,058
29	Б1.О.29 Общая гигиена с основами экологии	Сулкарнаева Гульнур Ахмеровна	Основное место работы	Доктор медицинских наук Профессор	20	0,022
29	Б1.О.29 Общая гигиена с основами экологии	Булгакова Елена Викторовна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Благодарственное письмо, Приказ №756к от 09.10.2002; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №574-п от 07.06.2018; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №537-п от 07.06.2021	124	0,138
30	Б1.О.30 Патология	Бабакин Евгений Александрович	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент	108	0,12

30	Б1.О.30 Патология	Жданова Екатерина Васильевна	Основное место работы	Доктор медицинских наук Профессор Почетная грамота , Приказ №1627 от 15.12.1988; Благодарность , Приказ №1265 от 24.11.1998; Почетная грамота , Приказ №456 от 18.11.2004; Благодарность , Приказ №199-п от 09.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, Приказ №246-п от 08.06.2012; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №183п от 17.05.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №244-п от 04.04.2017	60	0,067
30	Б1.О.30 Патология	Черноглазова Ольга Викторовна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Благодарность , Приказ №215 от 06.03.1984; Благодарность , Приказ №256 от 07.03.1986; Благодарность , Приказ №971 от 24.08.1987; Благодарность , Приказ №311 от 04.03.1988; Почетная грамота , Приказ №44-В от 20.07.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №90-к от 01.06.2006; Нагрудный знак "Отличник здравоохранения" Министерства здравоохранения Российской Федерации, Приказ №518п от 10.06.2015	102	0,113
31	Б1.О.31 Медицина катастроф и основы военной подготовки	Фурин Виктор Александрович	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Почетная грамота , № 629-п от 18.06.2020	94	0,104

31	Б1.О.31 Медицина катастроф и основы военной подготовки	Долгова Ирина Генриховна	Основное место работы	Доктор медицинских наук Доцент Благодарность , приказ № 55-к от 05.06.1998; Благодарность , приказ № 80-к от 16.06.1999; Благодарность , приказ № 272 от 06.06.2003; Почетная грамота , приказ № 256 от 18.06.2004; Благодарность , приказ № 265 от 14.06.2005; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ № 1915-л от 23.11.2006; Почетная грамота Тюменской областной Думы, приказ № 1554 от 25.06.2009; Нагрудный знак "Отличник здравоохранения" Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ № 341-п от 18.04.2012; Отличник здравоохранения , 341-п от 18.04.2012; Благодарственное письмо Полномочного представителя Президента РФ в Уральском Федеральном округе, № 299 от 05.09.2014; Благодарственное письмо Департамента здравоохранения Российской Федерации, № 2-н от 02.02.2015; Почетная грамота , приказ № 629-к от 18.06.2020; Почетная грамота , приказ № 1102-п от 20.10.2020	94	0,104
32	Б1.О.32 Фармакология	Шапкин Андрей Григорьевич	Внутреннее совместительство	Кандидат медицинских наук	38,2	0,042

32	Б1.О.32 Фармакология	Ищенко Тамара Валерьевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Почетная грамота , Приказ №85-л от 04.03.2003; Почетная грамота , Приказ №281п от 16.06.2010; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	75,2	0,084
32	Б1.О.32 Фармакология	Суфианова Галина Зиновьевна	Основное место работы	Доктор медицинских наук Профессор Благодарность , Приказ №177 от 14.06.1990; Благодарность , Приказ №04-501 от 06.10.1998; Почетная грамота , Приказ №04-555 от 27.10.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, Приказ №246-п от 08.06.2012; Почетная грамота ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №18-п от 19.01.2016; Благодарственное письмо Правительства Тюменской области, Распоряжение №453-рп от 29.05.2020; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1252-п от 22.12.2020; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №694-п от 25.06.2021; Благодарность Министра здравоохранения РФ, Приказ №740-п от 15.10.2021	19	0,021

32	Б1.О.32 Фармакология	Хлёткина Мария Сергеевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №72-п от 17.02.2021	85	0,094
32	Б1.О.32 Фармакология	Хохлявин Роман Леонидович	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Благодарность , Приказ №1261/1 от 04.06.2008; Почетная грамота , Приказ №21/5 от 07.06.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	85	0,094

32	Б1.О.32 Фармакология	Аргунова Галина Анатовна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Благодарность , Приказ №914 от 03.11.1980; Благодарность , Приказ №1076 от 04.11.1984; Благодарность , Приказ №388 от 16.04.1985; Благодарность , Приказ №1125 от 05.11.1985; Благодарность , Приказ №461 от 29.04.1986; Благодарность , Приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , Приказ №282 от 06.03.1991; Почетная грамота , Приказ №469 от 19.12.2003; Благодарность , Приказ №654-л от 29.12.2003; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, Приказ №239-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №183п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №581-п от 04.12.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1389-п от 20.12.2018	49,6	0,055
----	-------------------------	-----------------------------	-----------------------	--	------	-------

33	Б1.О.33 Фармакогнозия	Русакова Ольга Александровна	Основное место работы	Доктор биологических наук Профессор Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1149-п от 12.10.2018; Благодарственное письмо ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №573-п от 16.06.2022	393	0,437
34	Б1.О.34 Токсикологическая химия	Шаповалова Елена Михайловна	Основное место работы	Доктор биологических наук Доцент Благодарность , приказ №85-л от 04.03.2003; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, приказ №239-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №565-п от 25.11.2013; Благодарность Губернатора Тюменской области, приказ №14 от 03.02.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1370-п от 12.12.2018	230	0,256

35	Б1.О.35 Современные методы анализа лекарственных препаратов	Смолянюк Татьяна Алексеевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ № 51 от 30.04.1975; Благодарность , приказ № 74 от 12.06.1975; Благодарность , приказ № 932 от 03.11.1982; Благодарность , приказ № 54 от 29.04.1984; Благодарность , приказ № 292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ № 260-л от 03.03.2004; Благодарность , приказ № 456 от 18.11.2004; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, приказ №240-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №309-п от 27.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №232-п от 20.03.2019; Звание "Ударник коммунистического труда", от 1984 года от 05.05.2023	137	0,152
36	Б1.О.36 Фармацевтическая технология	Малишевская Ольга Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	500	0,556
36	Б1.О.36 Фармацевтическая технология	Васева Екатерина Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	132	0,147

36	Б1.О.36 Фармацевтическая технология	Бекетов Борис Никандрович	Основное место работы	Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №648 от 11.11.1971; Благодарность , приказ №451 от 31.07.1972; Благодарность , приказ №213 от 28.04.1973; Благодарность , приказ №603 от 03.11.1973; Благодарность , приказ №624 от 27.11.1973; Благодарность , приказ №523 от 11.09.1975; Благодарность , приказ №720 от 03.11.1977; Благодарность , приказ №843 от 25.10.1978; Благодарность , приказ №893 от 03.11.1979; Благодарность , приказ №514 от 30.06.1980; Почетная грамота , приказ №155 от 24.02.1981; Благодарность , приказ №516 от 03.07.1981; Благодарность , приказ №43 от 16.01.1984; Благодарность , приказ №1122 от 21.11.1984; Благодарность , приказ №645 от 01.06.1985; Благодарность , приказ №1130 от 06.11.1985; Благодарность , приказ №512 от 19.04.1988; Почетная грамота , приказ №1483 от 04.12.1989; Благодарность , приказ №641 от 05.07.1996; Почетное звание "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", Указ Президента от 12.03.1997; Благодарность , приказ №1265 от 24.11.1998; Благодарность , приказ №1	120	0,133
36	Б1.О.36 Фармацевтическая технология	Петров Александр Юрьевич	Внешнее совместительство	Доктор фармацевтических наук Профессор	24	0,027

37	Б1.О.37 Фармацевтическая химия	Котлова Людмила Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №1054 от 08.12.1983; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , приказ №282 от 06.03.1991; Почетная грамота , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015	340	0,378
----	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---	-----	-------

37	Б1.О.37 Фармацевтическая химия	Смолянюк Татьяна Алексеевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ № 51 от 30.04.1975; Благодарность , приказ № 74 от 12.06.1975; Благодарность , приказ № 932 от 03.11.1982; Благодарность , приказ № 54 от 29.04.1984; Благодарность , приказ № 292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ № 260-л от 03.03.2004; Благодарность , приказ № 456 от 18.11.2004; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, приказ №240-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №309-п от 27.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №232-п от 20.03.2019; Звание "Ударник коммунистического труда", от 1984 года от 05.05.2023	340	0,378
38	Б1.О.38 Медицинское и фармацевтическое товароведение	Задираченко Людмила Николаевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент	2	0,002

38	Б1.О.38 Медицинское и фармацевтическое товароведение	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	10	0,011
38	Б1.О.38 Медицинское и фармацевтическое товароведение	Родина Юлия Сергеевна	Основное место работы	<p>Кандидат фармацевтических наук Доцент</p>	258	0,287

39	Б1.О.39 Фитотерапия	Русакова Ольга Александровна	Основное место работы	Доктор биологических наук Профессор Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1149-п от 12.10.2018; Благодарственное письмо ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №573-п от 16.06.2022	144	0,16
40	Б1.О.40 Клиническая фармакология	Вешкурцева Изабелла Михайловна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Благодарность , приказ № 241 от 06.03.1997; Благодарность , приказ № 456 от 18.11.2004; Почетная грамота , приказ № 183-п от 17.05.2013; Благодарность , приказ № 925-п от 08.12.2014; Благодарность Министра здравоохранения РФ, приказ № 498-п от 15.06.2018; Почетная грамота Тюменской областной Думы, приказ № 2049 от 12.04.2019; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ № 424-п от 12.07.2019	129	0,143
40	Б1.О.40 Клиническая фармакология	Галушко Максим Геннадьевич	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Благодарность , приказ № 610-п от 05.06.2017	122	0,136

40	Б1.О.40 Клиническая фармакология	Ортенберг Эдуард Анатольевич	Основное место работы	<p>Доктор медицинских наук Профессор Благодарность , приказ № 372 от 18.06.1972; Благодарность , приказ № 670 от 07.11.1972; Благодарность , приказ № 201 от 01.05.1974; Благодарность , приказ № 360 от 01.05.1979; Благодарность , приказ № 932 от 07.11.1981; Благодарность , приказ № 1122 от 21.11.1984; Благодарность , приказ № 353 от 09.11.1993; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ № 456 от 18.11.2004; Благодарность , приказ № 198-п от 09.06.2011; Благодарность , приказ № 247 от 08.06.2012; Почетная грамота , приказ № 183-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ № 207-п от 27.05.2013; Благодарность , приказ № 690-п от 02.09.2015; Департамент здравоохранения Тюменской области, Приказ № 10-н от 06.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ № 10-н от 06.06.2017; Почетное звание "Почетный работник здравоохранения Тюменской области", № 127 от 31.10.2018</p>	58	0,064
41	Б1.О.41 Биотехнология	Васева Екатерина Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	110	0,122

41	Б1.О.41 Биотехнология	Бекетов Борис Никандрович	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор</p> <p>Благодарность , приказ №648 от 11.11.1971; Благодарность , приказ №451 от 31.07.1972; Благодарность , приказ №213 от 28.04.1973; Благодарность , приказ №603 от 03.11.1973; Благодарность , приказ №624 от 27.11.1973; Благодарность , приказ №523 от 11.09.1975; Благодарность , приказ №720 от 03.11.1977; Благодарность , приказ №843 от 25.10.1978; Благодарность , приказ №893 от 03.11.1979; Благодарность , приказ №514 от 30.06.1980; Почетная грамота , приказ №155 от 24.02.1981; Благодарность , приказ №516 от 03.07.1981; Благодарность , приказ №43 от 16.01.1984; Благодарность , приказ №1122 от 21.11.1984; Благодарность , приказ №645 от 01.06.1985; Благодарность , приказ №1130 от 06.11.1985; Благодарность , приказ №512 от 19.04.1988; Почетная грамота , приказ №1483 от 04.12.1989; Благодарность , приказ №641 от 05.07.1996; Почетное звание "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", Указ Президента от 12.03.1997; Благодарность , приказ №1265 от 24.11.1998; Благодарность , приказ №1</p>	78	0,087
----	--------------------------	------------------------------	-----------------------	---	----	-------

42	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Викулова Ксения Анатовьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ № 185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №85-п от 19.02.2015; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №692-п от 02.09.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №610-п от 05.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №10-п от 06.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	285	0,317
----	---	--------------------------------	-----------------------	---	-----	-------

42	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор</p> <p>Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	40	0,044
----	---	---------------------	-----------------------	---	----	-------

42	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Рябова Елена Игоревна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №383 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №971 от 24.08.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №232 от 13.06.2002; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209п от 27.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №548-п от 11.07.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №288-п от 13.04.2018	285	0,317
42	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Родина Юлия Сергеевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент	90	0,1

42	Б1.О.42 Управление и экономика фармации	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	40	0,044
----	---	---------------------------------	-----------------------	--	----	-------

43	Б1.О.43 Фармацевтическое консультирование и информирование	Викулова Ксения Анатольевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ № 185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №85-п от 19.02.2015; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №692-п от 02.09.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №610-п от 05.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №10-п от 06.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	80	0,089
----	---	--------------------------------	-----------------------	---	----	-------

43	Б1.О.43 Фармацевтическое консультирование и информирование	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	23	0,026
----	---	---------------------------------	-----------------------	--	----	-------

44	Б1.О.44 Бизнес-планирование в фармации	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	33	0,037
----	--	---------------------	-----------------------	--	----	-------

44	Б1.О.44 Бизнес-планирование в фармации	Рябова Елена Игоревна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №383 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №971 от 24.08.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №232 от 13.06.2002; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209п от 27.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №548-п от 11.07.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №288-п от 13.04.2018	70	0,078
----	--	-----------------------	-----------------------	---	----	-------

45	Б1.О.45 Основы фармацевтического маркетинга	Викулова Ксения Анатовьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ № 185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №85-п от 19.02.2015; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №692-п от 02.09.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №610-п от 05.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №10-п от 06.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	63	0,07
----	--	--------------------------------	-----------------------	--	----	------

45	Б1.О.45 Основы фармацевтического маркетинга	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор</p> <p>Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	40	0,044
----	--	---------------------	-----------------------	---	----	-------

46	Б1.О.46 Контроль качества лекарственных препаратов	Котлова Людмила Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №1054 от 08.12.1983; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , приказ №282 от 06.03.1991; Почетная грамота , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015	52	0,058
----	--	-----------------------------	-----------------------	--	----	-------

46	Б1.О.46 Контроль качества лекарственных препаратов	Смолянюк Татьяна Алексеевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ № 51 от 30.04.1975; Благодарность , приказ № 74 от 12.06.1975; Благодарность , приказ № 932 от 03.11.1982; Благодарность , приказ № 54 от 29.04.1984; Благодарность , приказ № 292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ № 260-л от 03.03.2004; Благодарность , приказ № 456 от 18.11.2004; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, приказ №240-п от 16.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №309-п от 27.05.2013; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1225-п от 01.11.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №232-п от 20.03.2019; Звание "Ударник коммунистического труда", от 1984 года от 05.05.2023	51	0,057
47	Б1.О.47 Правовые основы фармацевтической деятельности	Егорова Александра Олеговна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	122	0,136
47	Б1.О.47 Правовые основы фармацевтической деятельности	Задираченко Людмила Николаевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент	63	0,07

47	Б1.О.47 Правовые основы фармацевтической деятельности	Левкина Елена Германовна	На условиях почасовой оплаты труда	Кандидат медицинских наук	2	0,002
48	Б1.В.ДВ.01.1 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Оздоровительная физкультура	Ахматова Надежда Александровна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Благодарность , приказ №85-л от 04.03.2003; Благодарность , приказ №296-п от 24.06.2010; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №184-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, приказ №463-п от 15.06.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Благодарственное письмо Департамента здравоохранения Российской Федерации, от 2019 года от 07.06.2023; Благодарственное письмо Департамента здравоохранения Российской Федерации, от 2019 года от 07.06.2023	230,67	0,256
49	Б1.В.ДВ.01.2 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Спортивные и подвижные игры	Байгиреев Асылхан Урусбаевич	Основное место работы	Грамота, приказ №75 от 05.10.2004; Почетная грамота , приказ №32 от 15.07.2005; Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, приказ №176-н от 15.09.2010; Благодарность , приказ №12-к от 30.08.2011	230,67	0,256
50	Б1.В.ДВ.01.3 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: Циклические виды спорта	Чубыкина Светлана Александровна	Основное место работы	Благодарность , приказ №139 от 03.10.2001; Почетная грамота , приказ №60-к от 06.10.2005	230,67	0,256

51	Б1.В.ДВ.02.1 Психология общения	Бухна Анастасия Геннадьевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук	42,33	0,047
52	Б1.В.ДВ.02.2 Биохимия органов и тканей	Гуреева Наталья Владиславовна	Внешнее совместительство	Кандидат химических наук Доцент	42,33	0,047
53	Б1.В.ДВ.02.3 Русский язык и культура речи	Васюхневич Ирина Александровна	Основное место работы	Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, Приказ №199-п от 09.06.2011; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №186п от 17.05.2013	42,33	0,047
54	Б1.В.ДВ.03.1 Функциональный анализ лекарственных средств	Котлова Людмила Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №1054 от 08.12.1983; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , приказ №282 от 06.03.1991; Почетная грамота , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015	42,33	0,047
55	Б1.В.ДВ.03.2 Инновационные методы производства лекарственных средств	Малишевская Ольга Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	42,33	0,047

56	Б1.В.ДВ.03.3 Вопросы безопасного обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА	42,33	0,047
57	Б1.В.ДВ.04.1 Технология лечебно-косметических средств	Малишевская Ольга Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	42,33	0,047

58	Б1.В.ДВ.04.2 Основы общей и фармацевтической экологии	Сулкарнаева Гульнур Ахмеровна	Основное место работы	Доктор медицинских наук Профессор	42,33	0,047
59	Б1.В.ДВ.04.3 Кадровый менеджмент в фармацевтической организации	Викулова Ксения Анатольевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ № 185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №85-п от 19.02.2015; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №692-п от 02.09.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №610-п от 05.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №10-п от 06.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	30	0,033

59	Б1.В.ДВ.04.3 Кадровый менеджмент в фармацевтической организации	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	12,33	0,014
----	--	---------------------	-----------------------	--	-------	-------

60	Б1.В.ДВ.05.1 Фармакоэкономика с основами доказательной медицины	Ортенберг Эдуард Анатольевич	Основное место работы	Доктор медицинских наук Профессор Благодарность , приказ № 372 от 18.06.1972; Благодарность , приказ № 670 от 07.11.1972; Благодарность , приказ № 201 от 01.05.1974; Благодарность , приказ № 360 от 01.05.1979; Благодарность , приказ № 932 от 07.11.1981; Благодарность , приказ № 1122 от 21.11.1984; Благодарность , приказ № 353 от 09.11.1993; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ № 456 от 18.11.2004; Благодарность , приказ № 198-п от 09.06.2011; Благодарность , приказ № 247 от 08.06.2012; Почетная грамота , приказ № 183-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ № 207- п от 27.05.2013; Благодарность , приказ № 690-п от 02.09.2015; Департамент здравоохранения Тюменской области, Приказ № 10-н от 06.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ № 10-н от 06.06.2017; Почетное звание "Почетный работник здравоохранения Тюменской области", № 127 от 31.10.2018	12,33	0,014
----	---	---------------------------------	-----------------------	---	-------	-------

60	Б1.В.ДВ.05.1 Фармакоэкономика с основами доказательной медицины	Черкасова Светлана Петровна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Благодарность , приказ № 73 от 28.04.1976; Благодарность , приказ № 271/к от 09.06.1976; Благодарность , приказ № 222 от 07.11.1976; Благодарность , приказ № 54 от 08.03.1977; Благодарность , приказ № 311 от 04.03.1988; Благодарность , приказ № 292 от 08.03.1999; Благодарность , приказ № 340 от 08.03.2000; Благодарность , приказ № 1981 от 16.12.2000; Почетная грамота , приказ № 469 от 19.12.2003; Почетная грамота , приказ № 566-п от 13.12.2010; Почетная грамота , приказ № 183-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ № 207-п от 27.05.2013; Почетная грамота , приказ № 1471-п от 16.10.2019; Почетная грамота , приказ № 1175-п от 24.11.2020	30	0,033
61	Б1.В.ДВ.05.2 Биофармацевтические основы производства лекарственных средств	Васева Екатерина Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	42,33	0,047

62	Б1.В.ДВ.05.3 Особенности деятельности ветеринарных аптечных организаций (А)	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	42,33	0,047
----	--	---------------------	-----------------------	--	-------	-------

63	Б2.О.1 Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика)	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	66	0,073
----	---	---------------------	-----------------------	--	----	-------

63	Б2.О.1 Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика)	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	63	0,07
64	Б2.О.2 Учебная практика (практика по ботанике)	Григорьева Людмила Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №929 от 26.09.1984; Благодарность , приказ №628 от 18.06.1986; Благодарность , приказ №1463 от 28.11.1989; Благодарность , приказ №03 от 03.01.2002; Почетная грамота , приказ №469 от 19.12.2003; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №03-п от 13.01.2022	165	0,183

65	Б2.О.3 Учебная практика (практика по оказанию первой помощи)	Дорофеев Юрий Николаевич	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Доцент Благодарность , Приказ №28 к от 09.02.2007; Почетная грамота , Приказ №281-п от 16.06.2010; Благодарность председателя Тюменской областной Думы, Приказ №52-рб от 03.06.2013; Почетная грамота Тюменской областной Думы, Приказ №3641 от 21.04.2016; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №68-п от 15.02.2021	66	0,073
65	Б2.О.3 Учебная практика (практика по оказанию первой помощи)	Пермякова Зинаида Анатольевна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук Благодарность , Приказ №559 от 13.06.1997; Почетная грамота , Приказ №2360/ок от 16.11.2009; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1252-п от 10.10.2017	63	0,07
66	Б2.О.4 Учебная практика (практика по фармакогнозии)	Русакова Ольга Александровна	Основное место работы	Доктор биологических наук Профессор Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1149-п от 12.10.2018; Благодарственное письмо ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №573-п от 16.06.2022	309	0,343

67	Б2.О.5 Учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии)	Васева Екатерина Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	165	0,183
68	Б2.О.6 Учебная практика (практика по НИР)	Егорова Александра Олеговна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	154	0,171

68	Б2.О.6 Учебная практика (практика по НИР)	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	155	0,172
----	--	---------------------	-----------------------	--	-----	-------

69	Б2.О.7 Производственная практика (практика по фармацевтической технологии)	Малишевская Ольга Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	93	0,103
70	Б2.О.8 Производственная практика (практика по контролю качества лекарственных средств)	Котлова Людмила Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №1054 от 08.12.1983; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , приказ №282 от 06.03.1991; Почетная грамота , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015	93	0,103

71	Б2.О.9 Производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)	Викулова Ксения Анатольевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ № 185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №85-п от 19.02.2015; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №692-п от 02.09.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №610-п от 05.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №10-п от 06.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	83	0,092
71	Б2.О.9 Производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)	Родина Юлия Сергеевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент	82	0,091

72	Б2.О.10 Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	4	0,004
----	---	---------------------	-----------------------	---	---	-------

72	Б2.О.10 Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)	Рябова Елена Игоревна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №383 от 16.04.1985; Благодарность , приказ №971 от 24.08.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №232 от 13.06.2002; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209п от 27.05.2013; Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказ №548-п от 11.07.2013; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №288-п от 13.04.2018	177	0,197
72	Б2.О.10 Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)	Родина Юлия Сергеевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент	91	0,101

72	Б2.О.10 Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	37	0,041
73	Б3.О.1 Государственная итоговая аттестация	Васева Екатерина Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	42	0,047

73	Б3.О.1 Государственная итоговая аттестация	Кныш Ольга Ивановна	Основное место работы	<p>Доктор фармацевтических наук Профессор Благодарность , приказ №248 от 10.03.1986; Благодарность , приказ №321 от 05.03.1987; Благодарность , приказ №556 от 28.04.1987; Благодарность , приказ №292 от 05.03.1999; Благодарность , приказ №839 от 16.06.2000; Благодарность , приказ №1978 от 21.11.2001; Почетная грамота Департамента здравоохранения, приказ №160-к от 11.06.2002; Почетная грамота , приказ №85-л от 04.03.2003; Памятный знак "40 лет Тюменской государственной медицинской академии", приказ №436 от 03.11.2003; Почетная грамота Губернатора Тюменской области, приказ №88 от 15.11.2004; Благодарность , приказ №456 от 18.11.2004; Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации, от 20.07.2005; Благодарность , приказ №32 от 06.05.2008; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №163-п от 26.04.2013; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209-п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА</p>	42	0,047
----	--	---------------------	-----------------------	--	----	-------

73	Б3.О.1 Государственная итоговая аттестация	Русакова Ольга Александровна	Основное место работы	Доктор биологических наук Профессор Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1149-п от 12.10.2018; Благодарственное письмо ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №573-п от 16.06.2022	42	0,047
73	Б3.О.1 Государственная итоговая аттестация	Котлова Людмила Ивановна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , приказ №1054 от 08.12.1983; Благодарность , приказ №324 от 06.03.1989; Благодарность , приказ №1373 от 03.11.1989; Благодарность , приказ №282 от 06.03.1991; Почетная грамота , приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Медаль "Заслуженный работник Тюменской государственной медицинской академии", приказ №209- п от 27.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015	42	0,047

74	ФТД.В.1 Деловая коммуникация с международными партнерами	Хвощ Раиса Николаевна	Основное место работы	Кандидат филологических наук Доцент Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ №17-58 от 25.01.2001; Благодарность Губернатора Тюменской области, Постановление №1 от 11.01.2006; Почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования", Приказ №1387/п-н от 30.11.2010; Почетная грамота , Приказ №522/п от 23.07.2012	123	0,137
75	ФТД.В.2 Лекарственные растения в гомеопатии	Русакова Ольга Александровна	Основное место работы	Доктор биологических наук Профессор Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1149-п от 12.10.2018; Благодарственное письмо ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №573-п от 16.06.2022	103	0,114

76	ФТД.В.3 Профессиональные коммуникации в фармации	Скребцова Надежда Аркадьевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Благодарность , приказ №179 от 02.03.1981; Благодарность , приказ №1227 от 04.11.1986; Благодарность , приказ №6853 от 08.07.1987; Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ, приказ №363-н от 06.06.2005; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №145-к от 27.05.2008; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, приказ №159к от 15.06.2009; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №744-п от 19.06.2017	103	0,114
77	ФТД.В.4 Основы научной и академической коммуникации	Румянцева Марина Васильевна	Основное место работы	Кандидат филологических наук Благодарность , Приказ №178-п от 15.05.2003	82,5	0,092
77	ФТД.В.4 Основы научной и академической коммуникации	Петрухина Анастасия Владимировна	Основное место работы	Кандидат филологических наук	82,5	0,092
78	ФТД.В.5 Основы проектной деятельности в фармации	Васева Екатерина Михайловна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	51,5	0,057
78	ФТД.В.5 Основы проектной деятельности в фармации	Егорова Александра Олеговна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук	51,5	0,057

79	ФТД.В.6 Лекарственные растения региона	Русакова Ольга Александровна	Основное место работы	Доктор биологических наук Профессор Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, приказ №85-п от 19.02.2015; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №1149-п от 12.10.2018; Благодарственное письмо ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №694-п от 25.06.2021; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, приказ №573-п от 16.06.2022	103	0,114
----	--	---------------------------------	-----------------------	---	-----	-------

80	ФТД.В.7 Современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	Викулова Ксения Анатольевна	Основное место работы	Кандидат фармацевтических наук Доцент Благодарность , Приказ №456 от 18.11.2004; Почетная грамота ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ № 185-п от 17.05.2013; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №354-п от 27.05.2014; Благодарность ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России, Приказ №85-п от 19.02.2015; Благодарность ГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России, Приказ №692-п от 02.09.2015; Благодарность ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №610-п от 05.06.2017; Почетная грамота Департамента здравоохранения Тюменской области, Приказ №10-п от 06.06.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №1379-п от 20.11.2017; Почетная грамота ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, Приказ №629-п от 18.06.2020	103	0,114
81	ФТД.В.8 Обучение служением	Антонова Мария Владимировна	Основное место работы	Кандидат медицинских наук	72	0,08
82	ФТД.В.9 Системы искусственного интеллекта	Егоров Дмитрий Борисович	Внутреннее совместительство		72	0,08

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих образовательную программу - 82 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими образовательную программу - 15,09 ст.
3. НПР ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) - 82; ставок - 15,11; доля целочисленных ставок - 100,13 %.
4. НПР являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, с соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - 7; ставок - 1,035; доля целочисленных ставок - 6,86 %.
5. НПР имеющие ученую степень, 72; ставок - 13,811; доля целочисленных ставок - 91,52 %.

2.2. Количество педагогических ставок, необходимое для реализации образовательной программы в соответствии с условиями ее реализации и направленностью, составляет: 15,09

2.3. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее - специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5
1	Васева Екатерина Михайловна	ООО «Аптека Реагент»	Заведующий аптекой	8
2	Вешкурцева Изабелла Михайловна	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2"	клинический фармаколог	18
3	Немков Алексей Геннадьевич	Департамент здравоохранения Тюменской области	Заместитель директора	8
4	Ортенберг Эдуард Анатольевич	Департамент здравоохранения Тюменской области	главный специалист	2
5	Петров Александр Юрьевич	ЗАО "Березовский фармацевтический завод"	Консультант	2
6	Хохлявин Роман Леонидович	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №1"	Врач клинической лабораторной диагностики	10
7	Черкасова Светлана Петровна	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №1"	клинический фармаколог	10



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский
государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
протокол № 12 от 17.06.2022 г.
Председатель ученого совета
И.М. Петров

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специальность
33.05.01 Фармация

Год набора
2022

Уровень высшего образования
Специалитет

2022 г.

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 219.

Разработчики :

ФГБОУ "Тюменский государственный медицинский университет"
МЗ РФ г Тюмень

Декан факультета

Калинин Евгений Павлович

ФГБОУ "Тюменский государственный медицинский университет"
МЗ РФ г Тюмень

Председатель Методического
совета

Русакова Ольга Александровна

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	19.05.2022, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

Актуализация образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова Ольга Александровна	Согласовано	16.05.2023, № 8
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Татьяна Николаевна	Согласовано	17.05.2023, № 9

3	Ученый совет	Председатель ученого совета	Петров Иван Михайлович	Утверждено	15.06.2023, № 13
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства	Ректор	Петров Иван Михайлович	Утверждено	27.06.2023, № 649

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 02 Здравоохранение;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- контрольно-разрешительный;
- производственный;
- научно-исследовательский.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов
ОПК-2	Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии
ОПК-5	Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК-1	Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и ЛРС
ПК-5	Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования
ПК-6	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
ПК-7	Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
ПК-8	Способен организовывать заготовку ЛРС с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений
ПК-9	Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения
ПК-10	Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований
ПК-11	Способен к проведению и представлению результатов научно-практических исследований в сфере обращения лекарственных средств
ПК-12	Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопряженный ПС	Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности (из ФГОС ВО)
ПС 02.006 Провизор	Код А Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных	Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов в и других товаров аптечного ассортимента	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
				ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
			Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
				ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
			Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
				ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий

был к
отпуску в
аптечных
организаци
ях, до
конечного
потребите
ля

Таксировка рецептов и требований	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Регистрация рецептов и требований в установленном порядке	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический

	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический

	деятельность	ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Фармацевтический
		ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий
Код А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
		ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Изыятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
		ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
		ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Предметно-количественный учет лекарственных средств	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
		ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий

Код А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Ведение отчетной документации в установленном порядке	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
Код А/04.7 Информирование	Оказание консультативной помощи по правилам приема и дозирования	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Фармацевтический

населения и медицинских работников в аптечных и других аптечных ассортиментах и других аптечных ассортиментах	лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях	ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	
	Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Фармацевтический
		ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	
	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Фармацевтический
		ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	
	Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Фармацевтический
		ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	
	Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Фармацевтический
	ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач		
Код А/05.7 Изготовление лекарственных препаратов в аптечных условиях	Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Фармацевтический

организаций	Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Фармацевтический
	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Фармацевтический
	Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Фармацевтический
	Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Фармацевтический
	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Фармацевтический

ПС 02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	Код А Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
			Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
	Код А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
				ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий
		Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий	
			ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий	
		Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий	
			ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий	

	Определение поставщиков, процесса закупок	оптимальных организация	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
			ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг		ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
			ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий
	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации	эффективности обеспечения	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
			ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий
	Разработка мероприятий по результатам анализа	корректирующих по результатам анализа	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
			ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Организационно-управленческий
	Код А/04.7 Управление качеством результатов в текущей деятельности фармацевтической организации	Формирование стандартов качества закупки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
			Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

	Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Сбор и анализ информации по результатам мониторинга	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа	ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организационно-управленческий
Код А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Определение потребностей различных целевых групп в информационной консультационной помощи	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
	Планирование и разработка мероприятий по информационной консультационной помощи целевым группам	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
	Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	

	Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
	Организация обратной связи с потребителями информационных услуг	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
	Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
Код А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
		ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
	Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
		ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	

Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
Информирование исполнителей об утверждении бюджета	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	

			Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
				ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
			Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
				ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
			Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры	ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Контрольно-разрешительный
				ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
ПС 02.015 Провизор-аналитик	Код А Контроль качества лекарственных средств	Код А/02.7 Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
			Оценка потребности в дополнительном заказе и оформление заказа реактивов для нужд организации	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	
			Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	

	Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	Размещение реактивов на хранение с обеспечением условий хранения	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
Код А/03.7 Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Экспертно-аналитический
	Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Экспертно-аналитический
	Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Экспертно-аналитический
	Выявление наличия недоброкачественных	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический

лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону	ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	
Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	
Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	
Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	
Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	
Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс	Экспертно-аналитический
	ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	

			Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Экспертно-аналитический
			Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Экспертно-аналитический
			Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Экспертно-аналитический
ПС 02.016 Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств	Код С Управление промышленным производством лекарственных средств	Код С/01.7 Управление процессами и производством лекарственных средств	Рассмотрение и утверждение производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный
			Организация производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	
			Организация оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	
			Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	

Руководство валидацией технологических процессов	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Организация расследования обнаруженных отклонений и несоответствий производства лекарственных средств установленным требованиям, анализ рисков и управление рисками для качества выпускаемой продукции	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Проведение комплексного анализа деятельности подразделения	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Руководство работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственными надзорными органами	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Внедрение контрольных мероприятий в отношении электронных документов	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Организация первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Организация проведения соответствующих работ по валидации	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный	
Код С/02.7 Управление разработкой и	Рассмотрение и утверждение документации, связанной с производством лекарственных средств, и организация ее выполнения	ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения	Производственный

<p>оптимизацией технологического процесса производства лекарственных средств</p>	<p>Организация разработки и внедрения новых технологических решений</p>	<p>ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения</p>	<p>Производственный</p>
	<p>Руководство работой по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства</p>	<p>ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения</p>	<p>Производственный</p>
	<p>Разработка и утверждение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции и снижению ее себестоимости</p>	<p>ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения</p>	<p>Производственный</p>
	<p>Руководство разработкой планов повышения эффективности фармацевтического производства, устранения брака в организации</p>	<p>ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения</p>	<p>Производственный</p>
	<p>Организация работ по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств</p>	<p>ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения</p>	<p>Производственный</p>
	<p>Планирование и управление комплексом работ по анализу технологических процессов фармацевтического производства и их совершенствованию в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения</p>	<p>Производственный</p>

ПС 02.032 Специали ст в области клиническ ой лаборатор ной diagnosti ки	Код А Выполнен ие, организац ия и аналитиче ское обеспечен ие клиническ их лаборатор ных исследова ний третьей категории сложност и	Код А/03.7 Выполнен ие клиническ их лаборатор ных исследова ний третьей категории сложности	Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики in vitro, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований	ПК-5 Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования	Экспертно-ан алитический	
			Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности	ПК-5 Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования		Экспертно-ан алитический
			Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности	ПК-5 Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования		

		Подготовка отчетов о деятельности, включая выполнение лабораторных исследований третьей категории сложности	ПК-5 Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования	Экспертно-аналитический
--	--	---	---	-------------------------

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">УК-1.1/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достиженийУК-1.1/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решенийУК-1.1/Зн3 методы анализа и синтеза информацииУК-1.1/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информацииУК-1.1/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемыУК-1.1/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информацииУК-1.1/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельностиУК-1.1/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.1/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.1/Нв3 способностью самокритично относиться к своей профессиональной деятельности

УК-1.1/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.1/Нв5 навыками практического анализа различного рода суждений

УК-1.1/Нв6 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знания:

УК-1.2/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.2/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.2/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.2/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.2/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Умения:

УК-1.2/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы

УК-1.2/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.2/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.2/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.2/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.2/Нв3 способностью самокритично относиться к своей профессиональной деятельности

УК-1.2/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знания:

УК-1.3/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.3/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.3/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.3/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.3/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Умения:

УК-1.3/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы

УК-1.3/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.3/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.3/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.3/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.3/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.3/Нв3 навыками критического отношения к своей профессиональной деятельности

УК-1.3/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Знания:

УК-1.4/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.4/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.4/Зн3 основные научные понятия

УК-1.4/Зн4 методы анализа и синтеза информации

УК-1.4/Зн5 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Умения:

УК-1.4/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы

УК-1.4/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.4/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.4/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.4/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.4/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.4/Нв3 навыками критического отношения к своей профессиональной деятельности

УК-1.4/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знания:

УК-1.5/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.5/Зн2 методы анализа и синтеза информации;

Умения:

УК-1.5/Ум1 систематизировать факты истории, грамотно и самостоятельно оценивать исторические события прошлого и современную политическую ситуацию в нашей стране и мире

УК-1.5/Ум2 анализировать исторические процессы на основе научной методологии

УК-1.5/Ум3 проводить параллели между событиями прошлого и настоящего
УК-1.5/Ум4 применять системный подход для решения поставленных задач и выработки стратегии своих действий

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.5/Нв1 навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических событий

УК-1.5/Нв2 сопоставления и оценки информации из различных исторических источников

УК-1.5/Нв3 построения научной аргументации по важнейшим событиям прошлого и настоящего, приёмами системного подхода для решения поставленных задач

УК-1.5/Нв4 методами изучения структуры систем; навыками конструктивной критики; способами анализа и синтеза информации

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-2	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Знания: УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности УК-2.1/Зн2 основы проектирования процессов УК-2.1/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Умения:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владения и/или опыт деятельности:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.1/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.1/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.1/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знания:

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.2/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.2/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Умения:

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.2/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владения и/или опыт деятельности:

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.2/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.2/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.2/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знания:

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.3/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Умения:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владения и/или опыт деятельности:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.3/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.3/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знания:

УК-2.4/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.4/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.4/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Умения:

УК-2.4/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.4/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владения и/или опыт деятельности:

УК-2.4/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.4/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.4/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.4/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.4/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знания:

УК-2.5/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.5/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.5/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Умения:

УК-2.5/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.5/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владения и/или опыт деятельности:

УК-2.5/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.5/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв3 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.5/Нв4 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв5 навыками составления основных разделов бизнес-плана

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде Знания: УК-3.1/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.1/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.1/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Зн6 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи.

Умения:

УК-3.1/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.1/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владения и/или опыт деятельности:

УК-3.1/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.1/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.1/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.1/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знания:

УК-3.2/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.2/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.2/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.2/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.2/Зн6 порядки оказания доврачебной помощи в команде.

Умения:

УК-3.2/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.2/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.2/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.2/Ум5 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды, мотивировать сотрудников к своевременному и качественному оказанию неотложной доврачебной помощи.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.2/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Нв5 принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию доврачебной помощи.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знания:

УК-3.3/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.3/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.3/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.3/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Умения:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.3/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.3/Ум5 взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.3/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знания:

УК-3.4/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.4/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.4/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.4/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Умения:

УК-3.4/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.4/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.4/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владения и/или опыт деятельности:

УК-3.4/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия
 УК-3.4/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
 УК-3.4/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе
 УК-3.4/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
 УК-3.4/Нв5 выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-4	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Знания: УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств; основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

УК-4.1/Зн9 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке

УК-4.1/Зн10 основные словообразовательные модели наименований лекарственных препаратов

УК-4.1/Зн11 область применения лекарственных препаратов, основываясь на анализе наименования ЛС

Умения:

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

УК-4.1/Ум7 Точно трактовать значение медицинской терминологии в основных подсистемах: анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии.

УК-4.1/Ум8 Анализировать наименования лекарственных препаратов

УК-4.1/Ум9 определять терапевтическую направленность лекарственного средства по значимым терминологическим элементам

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.1/Нв5 грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке;

УК-4.1/Нв6 навыками прописывания лекарственных препаратов в рецепте.

УК-4.1/Нв7 навыками заполнения рецептурного бланка и прописями наименований различных лекарственных препаратов

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знания:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.2/Зн4 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Умения:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.2/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.2/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знания:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Умения:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знания:

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Умения:

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знания:

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Умения:

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-5	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития Знания: УК-5.1/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.1/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.1/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.1/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Умения:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владения и/или опыт деятельности:

УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Знания:

УК-5.2/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.2/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.2/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.2/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Умения:

УК-5.2/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.2/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.2/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владения и/или опыт деятельности:

УК-5.2/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.2/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.2/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знания:

УК-5.3/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.3/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.3/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.3/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Умения:

УК-5.3/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.3/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.3/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владения и/или опыт деятельности:

УК-5.3/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.3/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.3/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знания:

УК-5.4/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.4/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.4/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.4/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Умения:

УК-5.4/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.4/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.4/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владения и/или опыт деятельности:

УК-5.4/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.4/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.4/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-6	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> УК-6.1/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал) УК-6.1/Зн2 квалификационные требования к своей специальности УК-6.1/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни УК-6.1/Зн4 закономерности этапов становления личности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> УК-6.1/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала; УК-6.1/Ум3 планировать собственный карьерный рост УК-6.1/Ум4 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления <p>Владения и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> УК-6.1/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования УК-6.1/Нв2 навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы УК-6.1/Нв3 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения УК-6.1/Нв4 методами психосоматической саморегуляции УК-6.1/Нв5 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> УК-6.2/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал) УК-6.2/Зн2 закономерности этапов становления личности

УК-6.2/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.2/Зн4 квалификационные требования к своей специальности;

Умения:

УК-6.2/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.2/Ум2 объективно оценивать уровень своих знаний и своевременно ликвидировать пробелы в знаниях для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-6.2/Ум3 планировать собственный карьерный рост, предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владения и/или опыт деятельности:

УК-6.2/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.2/Нв2 методами психосоматической саморегуляции;

УК-6.2/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знания:

УК-6.3/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.3/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.3/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

Умения:

УК-6.3/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.3/Ум2 планировать собственный карьерный рост

УК-6.3/Ум3 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владения и/или опыт деятельности:

УК-6.3/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования;

УК-6.3/Нв2 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.3/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-7	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Знания:</p> <p>УК-7.1/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека</p> <p>УК-7.1/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента</p> <p>УК-7.1/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов</p> <p>УК-7.1/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p>

УК-7.1/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности
УК-7.1/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания
УК-7.1/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
УК-7.1/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владения и/или опыт деятельности:

УК-7.1/Нв1 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний
УК-7.1/Нв2 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому самосовершенствованию
УК-7.1/Нв3 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры
УК-7.1/Нв4 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Знания:

УК-7.2/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека
УК-7.2/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента
УК-7.2/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов
УК-7.2/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Умения:

УК-7.2/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности
УК-7.2/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания
УК-7.2/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
УК-7.2/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владения и/или опыт деятельности:

УК-7.2/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом
УК-7.2/Нв2 навыками применения средств и способов физической культуры для профилактики и лечения заболеваний
УК-7.2/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.2/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Знания:

УК-7.3/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.3/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.3/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.3/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Умения:

УК-7.3/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.3/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.3/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.3/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владения и/или опыт деятельности:

УК-7.3/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.3/Нв2 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.3/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.3/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-8	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">УК-8.1/Зн1 методологические, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности человекаУК-8.1/Зн2 опасности и угрозы, причины их возникновенияУК-8.1/Зн3 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их характеристикаУК-8.1/Зн4 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">УК-8.1/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности жизнедеятельностиУК-8.1/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализацииУК-8.1/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях <p>Владения и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">УК-8.1/Нв1 способностями аргументированно принимать обоснованные решения с точки зрения безопасности и самостоятельно организовать их выполнениеУК-8.1/Нв2 методами защиты от воздействия поражающих факторов природных и техногенных катастроф, оружия массового поражения

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества

Знания:

УК-8.2/Зн1 методологические, правовые и организационные основы безопасности при осуществлении и организации профессиональной деятельности

УК-8.2/Зн2 опасности и угрозы при осуществлении и организации профессиональной деятельности, причины их возникновения

УК-8.2/Зн3 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их характеристика

УК-8.2/Зн4 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Умения:

УК-8.2/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.2/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.2/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владения и/или опыт деятельности:

УК-8.2/Нв1 способностями аргументированно принимать обоснованные решения с точки зрения безопасности профессиональной деятельности и самостоятельно организовать их выполнение

УК-8.2/Нв2 методами защиты от воздействия поражающих факторов природных и техногенных катастроф, оружия массового поражения

УК-8.3 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций и их последствий в профессиональной деятельности

Знания:

УК-8.3/Зн1 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

УК-8.3/Зн2 методологические, правовые и организационные основы безопасности профессиональной деятельности

УК-8.3/Зн3 опасности и угрозы в профессиональной деятельности, причины их возникновения

УК-8.3/Зн4 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их характеристика

УК-8.3/Зн5 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Умения:

УК-8.3/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.3/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.3/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владения и/или опыт деятельности:

УК-8.3/Нв1 основными методами обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Знания:

УК-8.4/Зн1 методологические, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека

УК-8.4/Зн2 опасности и угрозы, причины их возникновения

УК-8.4/Зн3 поражающие факторы чрезвычайных ситуаций

УК-8.4/Зн4 основы системы защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

УК-8.4/Зн5 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Умения:

УК-8.4/Ум1 ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности профессиональной деятельности

УК-8.4/Ум2 идентифицировать основные опасности и угрозы современного мира, оценивать риск их реализации

УК-8.4/Ум3 выполнять основные мероприятия по защите населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владения и/или опыт деятельности:

УК-8.4/Нв1 способностями аргументированно принимать обоснованные решения с точки зрения безопасности профессиональной деятельности и самостоятельно организовать их выполнение

УК-8.4/Нв2 методами защиты от воздействия поражающих факторов природных и техногенных катастроф, оружия массового поражения

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-9	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Знания:</p> <p>УК-9.1/Зн1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.1/Зн2 методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Умения:</p> <p>УК-9.1/Ум1 умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.1/Ум2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>УК-9.1/Ум3 предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков</p> <p>Владения и/или опыт деятельности:</p> <p>УК-9.1/Нв1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и использования полученной информации для принятия экономических решений</p> <p>УК-9.1/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы</p> <p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Знания:</p>

УК-9.2/Зн1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2/Зн2 методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Умения:

УК-9.2/Ум1 умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.2/Ум2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

УК-9.2/Ум3 предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков

Владения и/или опыт деятельности:

УК-9.2/Нв1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и использования полученной информации для принятия экономических решений

УК-9.2/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-10	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знания:

УК-10.1/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.1/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Умения:

УК-10.1/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.1/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.1/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владения и/или опыт деятельности:

УК-10.1/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знания:

УК-10.2/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.2/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Умения:

УК-10.2/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.2/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.2/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владения и/или опыт деятельности:

УК-10.2/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Знания:

УК-10.3/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.3/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Умения:

УК-10.3/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.3/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.3/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владения и/или опыт деятельности:

УК-10.3/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Специалитет**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств

Знания:

ОПК-1.1/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ОПК-1.1/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества

ОПК-1.1/Зн3 Виды внутриаптечного контроля

ОПК-1.1/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях

ОПК-1.1/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ОПК-1.1/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях

ОПК-1.1/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения

ОПК-1.1/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии

ОПК-1.1/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ОПК-1.1/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ОПК-1.1/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями

ОПК-1.1/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты

ОПК-1.1/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-1.1/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов

ОПК-1.1/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ОПК-1.1/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях

ОПК-1.1/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ОПК-1.1/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

ОПК-1.1/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Умения:

ОПК-1.1/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ОПК-1.1/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ОПК-1.1/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ОПК-1.1/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ОПК-1.1/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами

ОПК-1.1/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-1.1/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ОПК-1.1/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями

ОПК-1.1/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-1.1/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

ОПК-1.1/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

ОПК-1.1/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм

ОПК-1.1/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов

ОПК-1.1/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

ОПК-1.1/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ОПК-1.1/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

ОПК-1.1/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

ОПК-1.1/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата

ОПК-1.2 Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

Знания:

ОПК-1.2/Зн1 методики проведения морфологического и анатомического анализов лекарственного растительного сырья.

ОПК-1.2/Зн2 основные закономерности химических и медико-биологических понятий, процессов и методов, имеющих значение в фармации и медицине

ОПК-1.2/Зн3 правила техники безопасности работы в химической лаборатории и с аппаратурой.

ОПК-1.2/Зн4 задачи и методы физической и коллоидной химии в фармации, её значение в практической деятельности провизора.

ОПК-1.2/Зн5 основные понятия, законы термодинамики, термохимии, химического равновесия, разбавленных растворов, кинетики, поверхностных явлений и дисперсных систем.

ОПК-1.2/Зн6 основные понятия и методы электрохимии.

ОПК-1.2/Зн7 физико-химические основы поверхностных явлений и факторы, влияющие на свободную поверхностную энергию; особенности адсорбции на различных границах раздела фаз.

ОПК-1.2/Зн8 физико-химические методы анализа в фармации (калориметрический, криометрический, электрохимический, хроматографический, вискозиметрический).

ОПК-1.2/Зн9 основы химии полимеров и их растворов.

ОПК-1.2/Зн10 свойства элементов и их соединений на основе квантово-химической теории.

ОПК-1.2/Зн11 свойства веществ неорганической природы, растворов.

ОПК-1.2/Зн12 различные виды равновесий химических реакций и процессов жизнедеятельности.

ОПК-1.2/Зн13 механизмы действия буферных систем организма.

ОПК-1.2/Зн14 роль биогенных элементов и их соединений в живых системах.

Умения:

ОПК-1.2/Ум1 идентифицировать семейства и виды на основании морфологического анализа

ОПК-1.2/Ум2 идентифицировать вегетативные и генеративные органы растений на основании морфологического анализа

ОПК-1.2/Ум3 идентифицировать подземные и надземные органы растений с использованием методики анатомического анализа лекарственного растительного сырья.

ОПК-1.2/Ум4 использовать на практике основные химические и естественнонаучные понятия и методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОПК-1.2/Ум5 самостоятельно работать с учебной и справочной литературой по физической и коллоидной химии.

ОПК-1.2/Ум6 пользоваться основными приёмами и методами физико-химических измерений. Работать с основными типами приборов, используемых в практикуме физической и коллоидной химии.

ОПК-1.2/Ум7 производить наблюдения за протеканием химических и физических процессов и делать обоснованные выводы.

ОПК-1.2/Ум8 представлять данные экспериментальных исследований в виде графиков и выводов.

ОПК-1.2/Ум9 представлять результаты экспериментов и наблюдений в виде законченного протокола исследования.

ОПК-1.2/Ум10 решать типовые практические задачи.

ОПК-1.2/Ум11 применять полученные знания при изучении аналитической, фармацевтической химии, фармакогнозии, фармакологии, токсикологии и технологии лекарств.

ОПК-1.2/Ум12 оценивать точность результатов измерений, определять достоверность полученных данных, рассчитывать абсолютную и относительную ошибки измерений.

ОПК-1.2/Ум13 решать проблемные и ситуационные задачи.

ОПК-1.2/Ум14 организовывать и выполнять экспериментальную работу.

ОПК-1.2/Ум15 использовать основные физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и анализа неорганических веществ, широко используемых в фармации.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-1.2/Нв1 методикой проведения морфологического и анатомического анализа лекарственного растительного сырья из различных морфологических групп.

ОПК-1.2/Нв2 навыками интерпретации рассчитанных значений термодинамических функций с целью прогнозирования и возможности осуществления и направление протекания химических процессов

ОПК-1.2/Нв3 методиками измерения значимых химических величин

ОПК-1.2/Нв4 навыками безопасной работы в химической лаборатории и умениями обращаться с химической посудой, оборудованием и реактивами.

ОПК-1.2/Нв5 навыками самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой. Вести поиск и делать обобщающие выводы.

ОПК-1.3 Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов

Знания:

ОПК-1.3/Зн1 общие принципы разработки, испытания и регистрации лекарственных препаратов, методологию оптимизации существующих лекарственных препаратов на основе современных технологий и биофармацевтических исследований в соответствии с международной системой требований и стандартов

ОПК-1.3/Зн2 теоретические основы получения лекарственных и профилактических средств путем биосинтеза и биотрансформации

ОПК-1.3/Зн3 основы процесса совершенствования продуцентов и биокаталитических процессов методами клеточной и генетической инженерии и инженерной энзимологии

ОПК-1.3/Зн4 основы современных биомедицинских технологий

Умения:

ОПК-1.3/Ум1 применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

ОПК-1.3/Ум2 применять математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-1.3/Нв1 выполнением стадий технологического процесса производства лекарственных препаратов промышленного производства

ОПК-1.3/Нв2 осуществлением регистрации, обработки и интерпретации результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов

ОПК-1.4 Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов

Знания:

ОПК-1.4/Зн1 способы математической обработки данных

Умения:

ОПК-1.4/Ум1 проводит математическую обработку данных

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-1.4/Нв1 применяет методы математической статистики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">ОПК-2.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской ФедерацииОПК-2.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортиментаОПК-2.1/Зн3 Основы ответственного самолеченияОПК-2.1/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологииОПК-2.1/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощиОПК-2.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средствОПК-2.1/Зн7 Основы клинической фармакологииОПК-2.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информацииОПК-2.1/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратовОПК-2.1/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">ОПК-2.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ОПК-2.1/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ОПК-2.1/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ОПК-2.1/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2.1/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ОПК-2.1/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ОПК-2.1/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ОПК-2.1/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ОПК-2.1/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.1/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-2.1/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ОПК-2.1/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.1/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.1/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ОПК-2.1/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-2.2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

Знания:

ОПК-2.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ОПК-2.2/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.2/Зн3 Основы ответственного самолечения

ОПК-2.2/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ОПК-2.2/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ОПК-2.2/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-2.2/Зн7 Основы клинической фармакологии

ОПК-2.2/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ОПК-2.2/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ОПК-2.2/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Умения:

ОПК-2.2/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.2/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ОПК-2.2/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ОПК-2.2/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ОПК-2.2/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2.2/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ОПК-2.2/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ОПК-2.2/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ОПК-2.2/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ОПК-2.2/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.2/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-2.2/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ОПК-2.2/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.2/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.2/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ОПК-2.2/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-2.3 Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знания:

ОПК-2.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ОПК-2.3/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.3/Зн3 Основы ответственного самолечения

ОПК-2.3/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ОПК-2.3/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ОПК-2.3/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-2.3/Зн7 Основы клинической фармакологии

ОПК-2.3/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ОПК-2.3/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ОПК-2.3/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Умения:

ОПК-2.3/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.3/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ОПК-2.3/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ОПК-2.3/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ОПК-2.3/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2.3/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ОПК-2.3/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ОПК-2.3/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ОПК-2.3/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ОПК-2.3/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.3/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-2.3/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ОПК-2.3/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ОПК-2.3/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-2.3/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ОПК-2.3/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3	ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств Знания: ОПК-3.1/Зн1 Методы управления фармацевтической организацией ОПК-3.1/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи ОПК-3.1/Зн3 Фармацевтический менеджмент ОПК-3.1/Зн4 Фармацевтический маркетинг ОПК-3.1/Зн5 Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету ОПК-3.1/Зн6 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации ОПК-3.1/Зн7 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда

ОПК-3.1/Зн8 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн10 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн11 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Умения:

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений

ОПК-3.1/Ум2 Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента

ОПК-3.1/Ум3 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

ОПК-3.1/Ум4 Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

ОПК-3.1/Ум5 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Ум6 Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности

ОПК-3.1/Ум7 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.1/Ум8 Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-3.1/Нв1 Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв2 Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ОПК-3.1/Нв3 Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.1/Нв4 Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знания:

ОПК-3.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 Методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Умения:

ОПК-3.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-3.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ОПК-3.3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Знания:

ОПК-3.3/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Умения:

ОПК-3.3/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-3.3/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

Знания:

ОПК-3.4/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Умения:

ОПК-3.4/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-3.4/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знания:

ОПК-4.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-4.1/Зн2 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)

ОПК-4.1/Зн3 Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн4 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн5 Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

ОПК-4.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-4.1/Зн7 Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Зн8 Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

ОПК-4.1/Зн9 Методы и способы информирования потребителей

ОПК-4.1/Зн10 Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Зн11 Особенности различных целевых групп

ОПК-4.1/Зн12 Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии

ОПК-4.1/Зн13 Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности

ОПК-4.1/Зн14 Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий

Умения:

ОПК-4.1/Ум1 Анализировать и планировать информационную и консультационную работу

ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Ум4 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ОПК-4.1/Ум5 Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Ум6 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-4.1/Нв1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи

ОПК-4.1/Нв2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам

ОПК-4.1/Нв3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей

ОПК-4.1/Нв4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Нв5 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-4.1/Нв6 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг

ОПК-4.1/Нв7 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Нв8 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

ОПК-4.2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знания:

ОПК-4.2/Зн1

ОПК-4.2/Зн2 Смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях

ОПК-4.2/Зн3 Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. Этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

Умения:

ОПК-4.2/Ум1 Принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности

ОПК-4.2/Ум2 Применять в будущей профессиональной деятельности основные нормы и принципы фармацевтической этики, биоэтические знания для профессионального самосовершенствования

ОПК-4.2/Ум3 Соблюдать морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;

этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-4.2/Нв1 Методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера

ОПК-4.2/Нв2 Основополагающими принципами фармацевтической этики и деонтологии, психологии взаимоотношений врача и провизора

ОПК-4.2/Нв3 Владеть морально-этическими нормами и принципами, относящимся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;
этическими и морально-нравственными принципами, определяющими отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5	ОПК-5.1 Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ Знания: ОПК-5.1/Зн1 состояния, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий и алгоритм действия по оказанию неотложной доврачебной помощи. ОПК-5.1/Зн2 перечень состояний и мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим

Умения:

ОПК-5.1/Ум1 оценить обстановку и общее состояние пострадавших в чрезвычайных ситуациях

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-5.1/Нв1 подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях

ОПК-5.2 Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи

Знания:

ОПК-5.2/Зн1 алгоритмы оказания неотложной помощи при жизнеопасных состояниях, травмах и несчастных случаях.

ОПК-5.2/Зн2 способы и приемы оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайной ситуации

Умения:

ОПК-5.2/Ум1 выполнять мероприятия первой помощи при угрожающих жизни состояниях в условиях симуляции: базовую СЛР у взрослых и детей, удаление инородного тела из ВДП, остановку наружного кровотечения, наложение повязок, проведение лечебно-транспортной иммобилизации и перемещение пострадавших.

ОПК-5.2/Ум2 выполнять мероприятия первой помощи пострадавшим в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-5.2/Нв1 навыком выполнения базовой сердечно-легочной реанимации и удаления инородного тела на муляжах;

ОПК-5.2/Нв2 способами и приемами оказания первой помощи пострадавшим в опасных и чрезвычайных ситуациях

ОПК-5.2/Нв3 алгоритмом действий при оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с современными стандартами

ОПК-5.3 Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами

Знания:

ОПК-5.3/Зн1 современные методы, средства, способы проведения лечебных мероприятий при оказании первой медицинской помощи больным и пострадавшим.

ОПК-5.3/Зн2 способы и средства защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Умения:

ОПК-5.3/Ум1 способы и средства защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-5.3/Нв1 основными приемами временного гемостаза, иммобилизации и десмургии при повреждениях

ОПК-5.3/Нв2 способами применения средств индивидуальной и групповой защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-6	<p>ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>ОПК-6.1/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации</p> <p>Умения:</p> <p>ОПК-6.1/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками организации,</p> <p>Владения и/или опыт деятельности:</p>

ОПК-6.1/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Знания:

ОПК-6.2/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Умения:

ОПК-6.2/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

ОПК-6.2/Ум2 применять правовые справочные системы для осуществления эффективного поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-6.2/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Знания:

ОПК-6.3/Зн1 современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов, принципы их безопасного использования при решении задач профессиональной деятельности

Умения:

ОПК-6.3/Ум1 использовать современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-6.3/Нв1 современными информационными технологиями и специализированным программным обеспечением для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Знания:

ОПК-6.4/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Умения:

ОПК-6.4/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-6.4/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
------------------	--

ПК-1	<p>ПК-1.1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p> <p>Знания:</p> <p>ПК-1.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК-1.1/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее</p> <p>ПК-1.1/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК-1.1/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики</p> <p>ПК-1.1/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК-1.1/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p> <p>ПК-1.1/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>ПК-1.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>ПК-1.1/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</p> <p>ПК-1.1/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства</p> <p>ПК-1.1/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>ПК-1.1/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации</p> <p>ПК-1.1/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>ПК-1.1/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю</p> <p>ПК-1.1/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>ПК-1.1/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p> <p>ПК-1.1/Зн17 Основы микробиологии</p> <p>ПК-1.1/Зн18 Основы биофармации</p> <p>ПК-1.1/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение</p> <p>ПК-1.1/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования</p>
------	--

ПК-1.1/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

ПК-1.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.1/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.1/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.1/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.1/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.1/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.1/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.1/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.1/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.1/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.1/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.1/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.1/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.1/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.1/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.1/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.1/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.1/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.2 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса

Знания:

ПК-1.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.2/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.2/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.2/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.2/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.2/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.2/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.2/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.2/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.2/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.2/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.2/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

- ПК-1.2/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
- ПК-1.2/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
- ПК-1.2/Зн17 Основы микробиологии
- ПК-1.2/Зн18 Основы биофармации
- ПК-1.2/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение
- ПК-1.2/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования
- ПК-1.2/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

- ПК-1.2/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-1.2/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм
- ПК-1.2/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах
- ПК-1.2/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов
- ПК-1.2/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента
- ПК-1.2/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач
- ПК-1.2/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время
- ПК-1.2/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации
- ПК-1.2/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
- ПК-1.2/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
- ПК-1.2/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- ПК-1.2/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.2/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.2/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.2/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.2/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.2/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.2/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску

Знания:

ПК-1.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.3/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.3/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.3/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.3/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.3/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.3/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.3/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.3/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.3/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.3/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.3/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-1.3/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-1.3/Зн17 Основы микробиологии

ПК-1.3/Зн18 Основы биофармации

ПК-1.3/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение

ПК-1.3/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования

ПК-1.3/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

ПК-1.3/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.3/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.3/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.3/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.3/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.3/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.3/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.3/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.3/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.3/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.3/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.3/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.3/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.3/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.3/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.3/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.3/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.3/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.4 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

Знания:

ПК-1.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

- ПК-1.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-1.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- ПК-1.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
- ПК-1.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-1.4/Зн10 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства
- ПК-1.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-1.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
- ПК-1.4/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-1.4/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю
- ПК-1.4/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
- ПК-1.4/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
- ПК-1.4/Зн17 Основы микробиологии
- ПК-1.4/Зн18 Основы биофармации
- ПК-1.4/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение
- ПК-1.4/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования
- ПК-1.4/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

- ПК-1.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-1.4/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм
- ПК-1.4/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах
- ПК-1.4/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов
- ПК-1.4/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента
- ПК-1.4/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.4/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.4/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.4/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.4/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.4/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.4/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.4/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.4/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.4/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.4/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.4/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.4/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.5 Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях

Знания:

ПК-1.5/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.5/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.5/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.5/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.5/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.5/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.5/Зн10 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.5/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.5/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.5/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.5/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.5/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-1.5/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-1.5/Зн17 Основы микробиологии

ПК-1.5/Зн18 Основы биофармации

ПК-1.5/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение

ПК-1.5/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования

ПК-1.5/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

ПК-1.5/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.5/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.5/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.5/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.5/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.5/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.5/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.5/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.5/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.5/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.5/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.5/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.5/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.5/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.5/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.5/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.5/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.5/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.6 Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов

Знания:

ПК-1.6/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.6/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.6/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.6/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.6/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.6/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.6/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.6/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.6/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.6/Зн10 Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.6/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.6/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.6/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.6/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.6/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-1.6/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-1.6/Зн17 Основы микробиологии

ПК-1.6/Зн18 Основы биофармации

ПК-1.6/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение

ПК-1.6/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования

ПК-1.6/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

ПК-1.6/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.6/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.6/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.6/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.6/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.6/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.6/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.6/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.6/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.6/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.6/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.6/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.6/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.6/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.6/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.6/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.6/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.6/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ПК-1.7 Проводит расчеты количества лекарственных и вспомогательных веществ для изготовления всех видов современных лекарственных форм

Знания:

ПК-1.7/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-1.7/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-1.7/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-1.7/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-1.7/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-1.7/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-1.7/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства

ПК-1.7/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-1.7/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-1.7/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-1.7/Зн14 Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю

ПК-1.7/Зн15 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-1.7/Зн16 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-1.7/Зн17 Основы микробиологии

ПК-1.7/Зн18 Основы биофармации

ПК-1.7/Зн19 Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение

ПК-1.7/Зн20 Санитарно-эпидемиологические требования

ПК-1.7/Зн21 Правила применения средств индивидуальной защиты

Умения:

ПК-1.7/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-1.7/Ум2 Готовить все виды лекарственных форм

ПК-1.7/Ум3 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-1.7/Ум4 Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.7/Ум5 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-1.7/Ум6 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-1.7/Ум7 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-1.7/Ум8 Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1.7/Ум9 Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств

ПК-1.7/Ум10 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-1.7/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-1.7/Ум12 Применять средства индивидуальной защиты

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.7/Нв1 Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки

ПК-1.7/Нв2 Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов

ПК-1.7/Нв3 Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса

ПК-1.7/Нв4 Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

ПК-1.7/Нв5 Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

ПК-1.7/Нв6 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2	ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке Знания: ПК-2.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение ПК-2.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.1/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.1/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.1/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.1/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.1/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.1/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.1/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.1/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.1/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн14 Фармацевтический маркетинг

ПК-2.1/Зн15 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Умения:

ПК-2.1/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.1/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.1/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.1/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.1/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.1/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.1/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.1/Ум9 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.1/Ум10 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.1/Ум11 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.1/Ум12 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.1/Ум13 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.1/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.1/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.1/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.1/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.1/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.1/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.1/Нв8 Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Нв9 Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.1/Нв10 Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Нв11 Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

ПК-2.1/Нв12 Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Нв13 Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.1/Нв14 Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации

Знания:

ПК-2.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.2/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.2/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.2/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.2/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.2/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.2/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.2/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.2/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.2/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.2/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн14 Фармацевтический маркетинг

ПК-2.2/Зн15 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Умения:

ПК-2.2/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.2/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.2/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.2/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.2/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.2/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.2/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.2/Ум9 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.2/Ум10 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.2/Ум11 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.2/Ум12 Пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях

ПК-2.2/Ум13 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.2/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.2/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.2/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.2/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.2/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.2/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.2/Нв8 Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв9 Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.2/Нв10 Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв11 Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

ПК-2.2/Нв12 Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв13 Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.2/Нв14 Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знания:

ПК-2.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.3/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.3/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.3/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.3/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.3/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.3/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.3/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.3/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.3/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.3/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн14 Фармацевтический маркетинг

ПК-2.3/Зн15 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Умения:

ПК-2.3/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.3/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.3/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.3/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.3/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.3/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.3/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.3/Ум9 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.3/Ум10 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.3/Ум11 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.3/Ум12 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.3/Ум13 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.3/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.3/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.3/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.3/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.3/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.3/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.3/Нв8 Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

- ПК-2.3/Нв9 Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
- ПК-2.3/Нв10 Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-2.3/Нв11 Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов
- ПК-2.3/Нв12 Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-2.3/Нв13 Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность
- ПК-2.3/Нв14 Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

Знания:

- ПК-2.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение
- ПК-2.4/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги
- ПК-2.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-2.4/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- ПК-2.4/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-2.4/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
- ПК-2.4/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-2.4/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации
- ПК-2.4/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
- ПК-2.4/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-2.4/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях
- ПК-2.4/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.4/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн14 Фармацевтический маркетинг

ПК-2.4/Зн15 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Умения:

ПК-2.4/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.4/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.4/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.4/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.4/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.4/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.4/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.4/Ум9 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.4/Ум10 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.4/Ум11 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.4/Ум12 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.4/Ум13 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.4/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.4/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.4/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.4/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.4/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.4/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.4/Нв8 Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв9 Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.4/Нв10 Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв11 Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

ПК-2.4/Нв12 Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв13 Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.4/Нв14 Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знания:

ПК-2.5/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.5/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.5/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.5/Зн5 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.5/Зн6 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.5/Зн7 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.5/Зн8 Технология лекарственных препаратов и основы биофармации

ПК-2.5/Зн9 Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн10 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.5/Зн11 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.5/Зн12 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.5/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн14 Фармацевтический маркетинг

ПК-2.5/Зн15 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Умения:

ПК-2.5/Ум1 Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Ум2 Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.5/Ум3 Проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.5/Ум4 Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.5/Ум5 Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.5/Ум6 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.5/Ум7 Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.5/Ум8 Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.5/Ум9 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.5/Ум10 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.5/Ум11 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.5/Ум12 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.5/Ум13 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.5/Нв1 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.5/Нв2 Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.5/Нв3 Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Нв4 Таксировка рецептов и требований

ПК-2.5/Нв5 Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.5/Нв6 Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.5/Нв7 Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.5/Нв8 Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Нв9 Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
 ПК-2.5/Нв10 Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
 ПК-2.5/Нв11 Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов
 ПК-2.5/Нв12 Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
 ПК-2.5/Нв13 Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность
 ПК-2.5/Нв14 Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-3	<p>ПК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Знания:</p> <p>ПК-3.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации</p>

ПК-3.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Зн3 Основы ответственного самолечения

ПК-3.1/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.1/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.1/Зн7 Основы клинической фармакологии

ПК-3.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-3.1/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ПК-3.1/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Умения:

ПК-3.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.1/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.1/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.1/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.1/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.1/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.1/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.1/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ПК-3.1/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.1/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.1/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.1/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ПК-3.2 Информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знания:

ПК-3.2/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.2/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.2/Зн3 Основы ответственного самолечения

ПК-3.2/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.2/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.2/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.2/Зн7 Основы клинической фармакологии

ПК-3.2/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-3.2/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ПК-3.2/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Умения:

ПК-3.2/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.2/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.2/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.2/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.2/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.2/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.2/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.2/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.2/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ПК-3.2/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.2/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.2/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.2/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.2/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.2/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.2/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ПК-3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знания:

ПК-3.3/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.3/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Зн3 Основы ответственного самолечения

ПК-3.3/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.3/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.3/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.3/Зн7 Основы клинической фармакологии

ПК-3.3/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-3.3/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ПК-3.3/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Умения:

ПК-3.3/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.3/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.3/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.3/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.3/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.3/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.3/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.3/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ПК-3.3/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.3/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.3/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.3/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.3/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.3/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лрс

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-4	<p>ПК-4.1 Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества</p> <p>Знания:</p> <p>ПК-4.1/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля</p> <p>ПК-4.1/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества</p> <p>ПК-4.1/Зн3 Виды внутриаптечного контроля</p> <p>ПК-4.1/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях</p> <p>ПК-4.1/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>ПК-4.1/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях</p> <p>ПК-4.1/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения</p> <p>ПК-4.1/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии</p> <p>ПК-4.1/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов</p> <p>ПК-4.1/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>ПК-4.1/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями</p> <p>ПК-4.1/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты</p> <p>ПК-4.1/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>ПК-4.1/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов</p> <p>ПК-4.1/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>ПК-4.1/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях</p> <p>ПК-4.1/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p> <p>ПК-4.1/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств</p> <p>ПК-4.1/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях</p> <p>Умения:</p>

ПК-4.1/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-4.1/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-4.1/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами

ПК-4.1/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.1/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.1/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.1/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

ПК-4.1/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

ПК-4.1/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм

ПК-4.1/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов

ПК-4.1/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

ПК-4.1/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-4.1/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

ПК-4.1/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

ПК-4.1/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата

ПК-4.2 Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов

Знания:

ПК-4.2/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.2/Зн2 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.2/Зн3 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях, и их расход

ПК-4.2/Зн4 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ

ПК-4.2/Зн5 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.2/Зн6 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.2/Зн7 Сроки годности, правила хранения реактивов в зависимости от их физико-химических свойств

ПК-4.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.2/Зн9 Морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

ПК-4.2/Зн10 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

Умения:

ПК-4.2/Ум1 Формировать и оформлять заявки на реактивы

ПК-4.2/Ум2 Вести учет расхода реактивов

ПК-4.2/Ум3 Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов

ПК-4.2/Ум4 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.2/Нв1 Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству

ПК-4.2/Нв2 Оценка потребности в дополнительном заказе и оформление заказа реактивов для нужд организации

ПК-4.2/Нв3 Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.2/Нв4 Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.2/Нв5 Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.2/Нв6 Размещение реактивов на хранение с обеспечением условий хранения

ПК-4.3 Стандартизует приготовленные титрованные растворы

Знания:

ПК-4.3/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.3/Зн2 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.3/Зн3 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях, и их расход

ПК-4.3/Зн4 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ

ПК-4.3/Зн5 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.3/Зн6 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.3/Зн7 Сроки годности, правила хранения реактивов в зависимости от их физико-химических свойств

ПК-4.3/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.3/Зн9 Морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

ПК-4.3/Зн10 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

Умения:

ПК-4.3/Ум1 Формировать и оформлять заявки на реактивы

ПК-4.3/Ум2 Вести учет расхода реактивов

ПК-4.3/Ум3 Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов

ПК-4.3/Ум4 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.3/Нв1 Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству

ПК-4.3/Нв2 Оценка потребности в дополнительном заказе и оформление заказа реактивов для нужд организации

ПК-4.3/Нв3 Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.3/Нв4 Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.3/Нв5 Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.3/Нв6 Размещение реактивов на хранение с обеспечением условий хранения

ПК-4.4 Проводит фармакогностический анализ ЛРС и лекарственных растительных препаратов

Знания:

ПК-4.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-4.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-4.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-4.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-4.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-4.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-4.4/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-4.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-4.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-4.4/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-4.4/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Умения:

ПК-4.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Ум2 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.4/Ум3 Проводить проверку сопроводительной документации

ПК-4.4/Ум4 Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации

ПК-4.4/Ум5 Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

ПК-4.4/Ум6 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-4.4/Ум7 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-4.4/Ум8 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-4.4/Ум9 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-4.4/Ум10 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-4.4/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-4.4/Нв2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПК-4.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-4.4/Нв4 Предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-4.5 Информировать в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению

Знания:

ПК-4.5/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.5/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества

ПК-4.5/Зн3 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.5/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.5/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.5/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.5/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения

ПК-4.5/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии

ПК-4.5/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-4.5/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-4.5/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями

ПК-4.5/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.5/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.5/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов

ПК-4.5/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-4.5/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях

ПК-4.5/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-4.5/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

ПК-4.5/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Умения:

ПК-4.5/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-4.5/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.5/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.5/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-4.5/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами

ПК-4.5/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.5/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.5/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.5/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.5/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

ПК-4.5/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

ПК-4.5/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм

ПК-4.5/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов

ПК-4.5/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

ПК-4.5/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-4.5/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

ПК-4.5/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

ПК-4.5/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата

ПК-4.6 Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов

Знания:

ПК-4.6/Зн1 Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля

ПК-4.6/Зн2 Порядок взаимодействия с лабораториями контроля качества

ПК-4.6/Зн3 Виды внутриаптечного контроля

ПК-4.6/Зн4 Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.6/Зн5 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-4.6/Зн6 Необходимые реактивы, используемые при проведении контроля качества лекарственных препаратов в аптечных организациях

ПК-4.6/Зн7 Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения

ПК-4.6/Зн8 Теоретические знания по биофармации, микробиологии

ПК-4.6/Зн9 Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-4.6/Зн10 Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

ПК-4.6/Зн11 Правила упаковки и оформления лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями

ПК-4.6/Зн12 Правила применения средств индивидуальной защиты

ПК-4.6/Зн13 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ПК-4.6/Зн14 Технология изготовления лекарственных препаратов

ПК-4.6/Зн15 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-4.6/Зн16 Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях

ПК-4.6/Зн17 Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость

ПК-4.6/Зн18 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств

ПК-4.6/Зн19 Лабораторная посуда, оборудование, применяемые в аптечных организациях

Умения:

ПК-4.6/Ум1 Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах

ПК-4.6/Ум2 Оформлять результаты испытаний фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Ум3 Интерпретировать результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Ум4 Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием

ПК-4.6/Ум5 Пользоваться контрольно-измерительными приборами

ПК-4.6/Ум6 Оформлять документацию установленного образца по контролю изготовленных лекарственных препаратов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.6/Нв1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Нв2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями

ПК-4.6/Нв3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента

ПК-4.6/Нв4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

ПК-4.6/Нв5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям

ПК-4.6/Нв6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм

ПК-4.6/Нв7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов

ПК-4.6/Нв8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

ПК-4.6/Нв9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-4.6/Нв10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

ПК-4.6/Нв11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

ПК-4.6/Нв12 Взаимодействие с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-5 Способен выполнять лабораторные биологические, химические, физико-химические, биохимические, химико-токсикологические, судебно-химические исследования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-5	<p>ПК-5.1 Проводит анализ химических веществ, используя комплекс современных высокотехнологичных физико-химических, биологических и химических методов анализа</p> <p>Знания:</p> <p>ПК-5.1/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований</p> <p>ПК-5.1/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение</p> <p>ПК-5.1/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов</p> <p>Умения:</p> <p>ПК-5.1/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества</p> <p>ПК-5.1/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности</p> <p>ПК-5.1/Ум3 Оценивать результаты контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности</p> <p>ПК-5.1/Ум4 Составлять отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях третьей категории сложности</p>

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.1/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.1/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.1/Нв3 Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.1/Нв4 Подготовка отчетов о деятельности, включая выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.2 Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы с учетом процессов биотрансформации токсических веществ и возможностей аналитических методов исследования в соответствии с действующей нормативной документацией

Знания:

ПК-5.2/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.2/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.2/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Умения:

ПК-5.2/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

ПК-5.2/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.2/Ум3 Оценивать результаты контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.2/Ум4 Составлять отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях третьей категории сложности

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.2/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.2/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.2/Нв3 Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.2/Нв4 Подготовка отчетов о деятельности, включая выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.3 Оценивает качество клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и интерпретирует результаты оценки Знания:

ПК-5.3/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.3/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.3/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Умения:

ПК-5.3/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

ПК-5.3/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.3/Ум3 Оценивать результаты контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.3/Ум4 Составлять отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях третьей категории сложности

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.3/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики *in vitro*, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.3/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.3/Нв3 Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.3/Нв4 Подготовка отчетов о деятельности, включая выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.4 Составляет отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях

Знания:

ПК-5.4/Зн1 Принципы лабораторных методов третьей категории сложности, применяемых в лаборатории: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.4/Зн2 Аналитические характеристики лабораторных методов третьей категории сложности и их обеспечение

ПК-5.4/Зн3 Методы контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и оценки их результатов

Умения:

ПК-5.4/Ум1 Выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности и производить контроль их качества

ПК-5.4/Ум2 Разрабатывать СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.4/Ум3 Оценивать результаты контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.4/Ум4 Составлять отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях третьей категории сложности

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.4/Нв1 Проведение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности с использованием медицинских изделий для диагностики in vitro, технологических процессов и технологий, для выполнения которых требуется специально подготовленный персонал (повышение квалификации), и с формулировкой лабораторного заключения по профилю медицинской организации - химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических исследований

ПК-5.4/Нв2 Проведение контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

ПК-5.4/Нв3 Разработка и применение СОП по клиническим лабораторным исследованиям третьей категории сложности

ПК-5.4/Нв4 Подготовка отчетов о деятельности, включая выполнение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-6	ПК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Знания: ПК-6.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности ПК-6.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.1/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.1/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-6.1/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-6.1/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-6.1/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-6.1/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.1/Зн17 Методы и способы управления организацией

Умения:

ПК-6.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.1/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.1/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.1/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знания:

ПК-6.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.2/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-6.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-6.2/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-6.2/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-6.2/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.2/Зн17 Методы и способы управления организацией

Умения:

ПК-6.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.2/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

- ПК-6.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- ПК-6.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
- ПК-6.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- ПК-6.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знания:

- ПК-6.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК-6.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований
- ПК-6.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
- ПК-6.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
- ПК-6.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
- ПК-6.3/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- ПК-6.3/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
- ПК-6.3/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- ПК-6.3/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях
- ПК-6.3/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
- ПК-6.3/Зн11 Фармацевтический маркетинг
- ПК-6.3/Зн12 Фармацевтическая логистика
- ПК-6.3/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
- ПК-6.3/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации
- ПК-6.3/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-6.3/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.3/Зн17 Методы и способы управления организацией

Умения:

ПК-6.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.3/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.3/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.3/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.3/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.3/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

Знания:

ПК-6.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-6.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-6.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-6.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.4/Зн10 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.4/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.4/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Умения:

ПК-6.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум2 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум3 Проводить проверку сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум4 Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум5 Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

ПК-6.4/Ум6 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.4/Ум7 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.4/Ум8 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.4/Ум9 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.4/Ум10 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-6.4/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-6.4/Нв2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПК-6.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-6.4/Нв4 Предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знания:

ПК-6.5/Зн1 Международные стандарты системы менеджмента качества

ПК-6.5/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами

ПК-6.5/Зн3 Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях

ПК-6.5/Зн4 Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

ПК-6.5/Зн5 Делопроизводство, виды и формы документации

ПК-6.5/Зн6 Порядок документального оформления результатов выполняемой работы

ПК-6.5/Зн7 Методы и приемы урегулирования претензий потребителей

ПК-6.5/Зн8 Требования охраны труда и пожарной безопасности

Умения:

ПК-6.5/Ум1 Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности

ПК-6.5/Ум2 Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими

ПК-6.5/Ум3 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Ум4 Проводить валидацию складских помещений

ПК-6.5/Ум5 Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками

ПК-6.5/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.5/Ум7 Организовывать обеспечение документооборота

ПК-6.5/Ум8 Организовывать претензионную работу с потребителями

ПК-6.5/Ум9 Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.5/Нв1 Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-6.5/Нв2 Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Нв3 Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

ПК-6.5/Нв4 Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

ПК-6.5/Нв5 Сбор и анализ информации по результатам мониторинга

ПК-6.5/Нв6 Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знания:

ПК-6.6/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн2 Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Зн3 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

ПК-6.6/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.6/Зн5 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.6/Зн6 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.6/Зн7 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн8 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.6/Зн9 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств

ПК-6.6/Зн10 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.6/Зн11 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.6/Зн12 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.6/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования

Умения:

ПК-6.6/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Ум2 Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции

ПК-6.6/Ум3 Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности

ПК-6.6/Ум4 Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

ПК-6.6/Ум5 Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств

ПК-6.6/Ум6 Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

ПК-6.6/Ум7 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-6.6/Ум8 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-6.6/Ум9 Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы

ПК-6.6/Ум10 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум11 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.6/Ум12 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.6/Ум13 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.6/Ум14 Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум15 Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.6/Нв1 Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв2 Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.6/Нв3 Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.6/Нв4 Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Нв5 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв6 Ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знания:

ПК-6.7/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн2 Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Зн3 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

- ПК-6.7/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- ПК-6.7/Зн5 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-6.7/Зн6 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-6.7/Зн7 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.7/Зн8 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры
- ПК-6.7/Зн9 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств
- ПК-6.7/Зн10 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-6.7/Зн11 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
- ПК-6.7/Зн12 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.7/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-6.7/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования

Умения:

- ПК-6.7/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.7/Ум2 Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции
- ПК-6.7/Ум3 Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности
- ПК-6.7/Ум4 Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)
- ПК-6.7/Ум5 Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств
- ПК-6.7/Ум6 Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям
- ПК-6.7/Ум7 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-6.7/Ум8 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-6.7/Ум9 Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы

ПК-6.7/Ум10 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум11 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.7/Ум12 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.7/Ум13 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.7/Ум14 Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум15 Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-6.7/Нв1 Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв2 Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.7/Нв3 Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.7/Нв4 Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Нв5 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв6 Ведение отчетной документации в установленном порядке

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-7	<p>ПК-7.1 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">ПК-7.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельностиПК-7.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требованийПК-7.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностьюПК-7.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документацииПК-7.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средствПК-7.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратовПК-7.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)ПК-7.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организацииПК-7.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организацияхПК-7.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортиментаПК-7.1/Зн11 Фармацевтический маркетингПК-7.1/Зн12 Фармацевтическая логистикаПК-7.1/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документацииПК-7.1/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.1/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.1/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.1/Зн17 Методы и способы управления организацией

Умения:

ПК-7.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.1/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-7.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.2 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знания:

ПК-7.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.2/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.2/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.2/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.2/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.2/Зн17 Методы и способы управления организацией

Умения:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.2/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-7.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.3 Способен к фармакоэкономической оценке на основе данных доказательной медицины

Знания:

ПК-7.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.3/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.3/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.3/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.3/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.3/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.3/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.3/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.3/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.3/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.3/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.3/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.3/Зн17 Методы и способы управления организацией

Умения:

ПК-7.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.3/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.3/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.3/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.3/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.3/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.3/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-7.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.3/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
 ПК-7.3/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
 ПК-7.3/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
 ПК-7.3/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-8 Способен организовывать заготовку лрс с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-8	<p>ПК-8.1 Использует рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки лекарственного растительного сырья, с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений</p> <p>Знания:</p> <p>ПК-8.1/Зн1 характеристику сырьевой базы лекарственных растений; принципы рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей ЛР</p> <p>ПК-8.1/Зн2 рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки ЛРС</p> <p>ПК-8.1/Зн3 основные сведения о распространении и ареалах лекарственных растений, планируемых для заготовки</p> <p>ПК-8.1/Зн4 растения, включенные в региональный список видов, подлежащих охране, редких и исчезающих и занесенных в Красную книгу</p> <p>Умения:</p> <p>ПК-8.1/Ум1 распознавать лекарственные растения по внешним признакам в природе. Распознавать примеси посторонних растений при заготовке и анализе сырья</p>

ПК-8.1/Ум2 определять запасы и возможные объемы заготовок ЛРС с учетом рационального использования ресурсов ЛР

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-8.1/Нв1 навыками распознавания лекарственных растений по внешним признакам в природе. Навыками распознавания примесей посторонних растений при заготовке и анализе сырья

ПК-8.1/Нв2 навыками определения запасов и возможных объемов заготовок ЛРС с учетом рационального использования ресурсов ЛР

ПК-8.1/Нв3 навыками соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

ПК-8.1/Нв4 навыками рациональной заготовки ЛРС

ПК-8.2 Обеспечивает надлежащую практику производства лекарственного растительного сырья (культивирования лекарственных растений)

Знания:

ПК-8.2/Зн1 характеристику сырьевой базы лекарственных растений; принципы рациональной заготовки ЛРС и мероприятий по охране естественных, эксплуатируемых зарослей ЛР

ПК-8.2/Зн2 рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки ЛРС

Умения:

ПК-8.2/Ум1 распознавать лекарственные растения по внешним признакам в природе

ПК-8.2/Ум2 распознавать примеси посторонних растений при заготовке и анализе сырья

ПК-8.2/Ум3 определять запасы и возможные объемы заготовок ЛРС с учетом рационального использования ресурсов ЛР

ПК-8.2/Ум4 соблюдать правила охраны труда и техники безопасности

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-8.2/Нв1 навыками идентификации лекарственных растений по внешним признакам

ПК-8.2/Нв2 навыками рациональной заготовки ЛРС

ПК-8.2/Нв3 навыками проведения ресурсоведческих исследований с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-9 Способен принимать участие в выборе, обосновании оптимального технологического процесса и его проведении при производстве лекарственных средств для медицинского применения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-9	<p>ПК-9.1 Разрабатывает технологическую документацию при промышленном производстве лекарственных средств</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">ПК-9.1/Зн1 Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средствПК-9.1/Зн2 Характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессеПК-9.1/Зн3 Характеристики производственных помещений, использующихся в выполняемом технологическом процессеПК-9.1/Зн4 Опыт отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукцииПК-9.1/Зн5 Принципы фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологииПК-9.1/Зн6 Фармацевтическая технология в части выполняемых технологических процессовПК-9.1/Зн7 Принципы стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производствуПК-9.1/Зн8 Методы проведения научных исследованийПК-9.1/Зн9 Методы оптимизации технологических процессовПК-9.1/Зн10 Методы промышленного менеджмента и логистикиПК-9.1/Зн11 Методы и инструменты управления проектамиПК-9.1/Зн12 Методы и инструменты управления рисками для качества лекарственных средствПК-9.1/Зн13 Этапы проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним

ПК-9.1/Зн14 Лицензионные требования при производстве лекарственных средств

ПК-9.1/Зн15 Принципы валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем

ПК-9.1/Зн16 Методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации

ПК-9.1/Зн17 Правила внутреннего трудового распорядка

ПК-9.1/Зн18 Принципы делопроизводства и документооборота

ПК-9.1/Зн19 Требования санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Умения:

ПК-9.1/Ум1 Осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств

ПК-9.1/Ум2 Управлять комплексными научно-техническими проектами

ПК-9.1/Ум3 Управлять подготовкой обзоров качества выпущенной продукции (на уровне подразделения)

ПК-9.1/Ум4 Оценивать поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов

ПК-9.1/Ум5 Оценивать контрактных производителей и поставщиков

ПК-9.1/Ум6 Разрабатывать технико-экономическое обоснование реконструкции или расширения производства лекарственных средств

ПК-9.1/Ум7 Оценивать объем испытаний по валидации технологических процессов

ПК-9.1/Ум8 Вести переговоры, делегировать полномочия

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-9.1/Нв1 Рассмотрение и утверждение производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения

ПК-9.1/Нв2 Организация производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества

ПК-9.1/Нв3 Организация оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества

ПК-9.1/Нв4 Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования

ПК-9.1/Нв5 Руководство валидацией технологических процессов

ПК-9.1/Нв6 Организация расследования обнаруженных отклонений и несоответствий производства лекарственных средств установленным требованиям, анализ рисков и управление рисками для качества выпускаемой продукции

ПК-9.1/Нв7 Проведение комплексного анализа деятельности подразделения

ПК-9.1/Нв8 Руководство работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственными надзорными органами

ПК-9.1/Нв9 Внедрение контрольных мероприятий в отношении электронных документов

ПК-9.1/Нв10 Организация первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения

ПК-9.1/Нв11 Организация проведения соответствующих работ по валидации

ПК-9.2 Осуществляет ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

Знания:

ПК-9.2/Зн1 Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств

ПК-9.2/Зн2 Характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, используемых в выполняемом технологическом процессе

ПК-9.2/Зн3 Характеристики производственных помещений, используемых в выполняемом технологическом процессе

ПК-9.2/Зн4 Опыт отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции

ПК-9.2/Зн5 Принципы фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии

ПК-9.2/Зн6 Фармацевтическая технология в части выполняемых технологических процессов

ПК-9.2/Зн7 Принципы стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производству

ПК-9.2/Зн8 Методы проведения научных исследований

ПК-9.2/Зн9 Методы оптимизации технологических процессов

ПК-9.2/Зн10 Методы промышленного менеджмента и логистики

ПК-9.2/Зн11 Методы и инструменты управления проектами

ПК-9.2/Зн12 Методы и инструменты управления рисками для качества лекарственных средств

ПК-9.2/Зн13 Этапы проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним

ПК-9.2/Зн14 Лицензионные требования при производстве лекарственных средств

ПК-9.2/Зн15 Принципы валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем

ПК-9.2/Зн16 Методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации

ПК-9.2/Зн17 Правила внутреннего трудового распорядка

ПК-9.2/Зн18 Принципы делопроизводства и документооборота

ПК-9.2/Зн19 Требования санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Умения:

ПК-9.2/Ум1 Осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств

ПК-9.2/Ум2 Управлять комплексными научно-техническими проектами

ПК-9.2/Ум3 Управлять подготовкой обзоров качества выпущенной продукции (на уровне подразделения)

ПК-9.2/Ум4 Оценивать поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов

ПК-9.2/Ум5 Оценивать контрактных производителей и поставщиков

ПК-9.2/Ум6 Разрабатывать технико-экономическое обоснование реконструкции или расширения производства лекарственных средств

ПК-9.2/Ум7 Оценивать объем испытаний по валидации технологических процессов

ПК-9.2/Ум8 Вести переговоры, делегировать полномочия

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-9.2/Нв1 Рассмотрение и утверждение производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения

ПК-9.2/Нв2 Организация производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества

ПК-9.2/Нв3 Организация оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества

ПК-9.2/Нв4 Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования

ПК-9.2/Нв5 Руководство валидацией технологических процессов

ПК-9.2/Нв6 Организация расследования обнаруженных отклонений и несоответствий производства лекарственных средств установленным требованиям, анализ рисков и управление рисками для качества выпускаемой продукции

ПК-9.2/Нв7 Проведение комплексного анализа деятельности подразделения

ПК-9.2/Нв8 Руководство работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственными надзорными органами

ПК-9.2/Нв9 Внедрение контрольных мероприятий в отношении электронных документов

ПК-9.2/Нв10 Организация первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения

ПК-9.2/Нв11 Организация проведения соответствующих работ по валидации

ПК-9.3 Осуществляет контроль технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

Знания:

ПК-9.3/Зн1 Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств

ПК-9.3/Зн2 Лицензионные требования при производстве лекарственных средств

ПК-9.3/Зн3 Принципы фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии

ПК-9.3/Зн4 Фармацевтическая технология в части выполняемых технологических процессов

ПК-9.3/Зн5 Этапы проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним

ПК-9.3/Зн6 Принципы валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем

ПК-9.3/Зн7 Методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации

ПК-9.3/Зн8 Процедуры фармацевтической системы качества в отношении производства лекарственных средств

ПК-9.3/Зн9 Принципы делопроизводства и документооборота

ПК-9.3/Зн10 Перспективы технического развития организации

ПК-9.3/Зн11 Правила внутреннего трудового распорядка

ПК-9.3/Зн12 Принципы стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производству

ПК-9.3/Зн13 Методы проведения научных исследований

ПК-9.3/Зн14 Методы оптимизации технологического процесса

ПК-9.3/Зн15 Методы и инструменты управления рисками для качества лекарственных средств

ПК-9.3/Зн16 Методы и инструменты управления проектами

ПК-9.3/Зн17 Требования к научной организации труда при проектировании технологических процессов

ПК-9.3/Зн18 Требования санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Умения:

ПК-9.3/Ум1 Организовывать исследовательские и экспериментальные работы по разработке и оптимизации технологических процессов

ПК-9.3/Ум2 Оценивать производственную и отчетную документацию, касающуюся технологических процессов

ПК-9.3/Ум3 Разрабатывать технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или расширения производства лекарственных средств

ПК-9.3/Ум4 Анализировать используемую технологию на соответствие установленным требованиям и управляемость технологических процессов, организовывать разработку и внедрение в производство оптимизированных технологических процессов

ПК-9.3/Ум5 Осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами

ПК-9.3/Ум6 Решать задачи по обеспечению физико-химической, структурно-механической, антимикробной стабильности лекарственных форм при их производстве

ПК-9.3/Ум7 Вести переговоры, делегировать полномочия

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-9.3/Нв1 Рассмотрение и утверждение документации, связанной с производством лекарственных средств, и организация ее выполнения

ПК-9.3/Нв2 Организация разработки и внедрения новых технологических решений

ПК-9.3/Нв3 Руководство работой по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства

ПК-9.3/Нв4 Разработка и утверждение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции и снижению ее себестоимости

ПК-9.3/Нв5 Руководство разработкой планов повышения эффективности фармацевтического производства, устранения брака в организации

ПК-9.3/Нв6 Организация работ по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств

ПК-9.3/Нв7 Планирование и управление комплексом работ по анализу технологических процессов фармацевтического производства и их совершенствованию в соответствии с установленными требованиями

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-10	<p>ПК-10.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных лицензионных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">ПК-10.1/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспеченияПК-10.1/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союзаПК-10.1/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планированиеПК-10.1/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организацииПК-10.1/Зн5 Методы финансового анализаПК-10.1/Зн6 Технологии разработки учетной политикиПК-10.1/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельностиПК-10.1/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организацииПК-10.1/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персоналаПК-10.1/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторингаПК-10.1/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организацииПК-10.1/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документацииПК-10.1/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Умения:

ПК-10.1/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-10.1/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ПК-10.1/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ПК-10.1/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-10.1/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ПК-10.1/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ПК-10.1/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ПК-10.1/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ПК-10.1/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ПК-10.1/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ПК-10.1/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ПК-10.1/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ПК-10.1/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ПК-10.1/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ПК-10.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности

Знания:

ПК-10.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ПК-10.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ПК-10.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ПК-10.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн5 Методы финансового анализа

ПК-10.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ПК-10.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ПК-10.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ПК-10.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ПК-10.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ПК-10.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Умения:

ПК-10.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-10.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ПК-10.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-10.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ПК-10.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
 ПК-10.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
 ПК-10.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета
 ПК-10.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
 ПК-10.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
 ПК-10.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
 ПК-10.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
 ПК-10.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
 ПК-10.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-11 Способен к проведению и представлению результатов научно-практических исследований в сфере обращения лекарственных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-11	ПК-11.1 Проводит сбор и изучение современной научной литературы, планирует и проводит исследования, формулирует выводы и делает обоснованное заключение по результатам исследования Знания: ПК-11.1/Зн1 методы критического анализа и оценки современных научных достижений ПК-11.1/Зн2 методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях ПК-11.1/Зн3 теоретические и методологические основания избранной области научных исследований

ПК-11.1/Зн4 историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности

Умения:

ПК-11.1/Ум1 пользоваться современными технологиями поиска научной информации

ПК-11.1/Ум2 анализировать проблемы фармацевтической и медицинской науки, использовать принципы эмпирических, теоретических и общелогических методов познания

ПК-11.1/Ум3 выявлять существенные положения научных публикаций, объективно оценивать научные работы и использовать их

ПК-11.1/Ум4 формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным научным проблемам

ПК-11.1/Ум5 анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач

ПК-11.1/Ум6 оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-11.1/Нв1 навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития

ПК-11.1/Нв2 технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований

ПК-11.2 Выполняет статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных

Знания:

ПК-11.2/Зн1 роль информации и информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности, тенденции и перспективы развития информационных технологий

ПК-11.2/Зн2 методологические основы проведения статистического исследования и построения систем обобщающих статистических показателей,

ПК-11.2/Зн3 методы измерения статистических показателей, расчёта обобщающих показателей

Умения:

ПК-11.2/Ум1 составить план статистического исследования реальной ситуации

ПК-11.2/Ум2 систематизировать и обобщать информацию по результатам исследования

ПК-11.2/Ум3 готовить справочно-аналитические материалы по результатам исследования

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-11.2/Нв1 навыками проведения статистического исследования реальной ситуации

ПК-11.2/Нв2 навыками измерения статистических показателей, расчёта обобщающих показателей

ПК-11.2/Нв3 навыками использования программных средств для обработки, анализа и систематизации информации

ПК-11.3 Публично представляет результаты исследования

Знания:

ПК-11.3/Зн1 способы, методы и формы ведения научной дискуссии

ПК-11.3/Зн2 основы эффективного научно-профессионального общения

ПК-11.3/Зн3 законы риторики и требования к публичному выступлению

Умения:

ПК-11.3/Ум1 вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами

ПК-11.3/Ум2 реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав

ПК-11.3/Ум3 публично представлять результаты исследования

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-11.3/Нв1 навыками восприятия и анализа текстов, имеющих научное содержание, приемами ведения дискуссии и полемики

ПК-11.3/Нв2 навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-12 Способен к освоению новых цифровых технологий и готов использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Специалитет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-12	<p>ПК-12.1 Осваивает новые цифровые технологии</p> <p>Знания: ПК-12.1/Зн1 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>Умения: ПК-12.1/Ум1 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях ПК-12.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Владения и/или опыт деятельности: ПК-12.1/Нв1 Навыками владения компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях</p> <p>ПК-12.2 Использует новые цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знания: ПК-12.2/Зн1 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>Умения: ПК-12.2/Ум1 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях ПК-12.2/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Владения и/или опыт деятельности: ПК-12.2/Нв1 Навыками владения компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях</p>