

ПРИКАЗ

29 декабря 2022 г.

г. Тюмень

№ 1353

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Ректор

И.М. Петров

Изменения и дополнения к учетной политике для целей бухгалтерского учета

Внести дополнение в общие положения учетной политики: приказ Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

1. Утвердить с 01.01.2023г. в новой редакции и ввести следующие приложения:
 - приложение № 21 «Порядок получения средств под отчет на хозяйственные и прочие расходы»;
 - приложение № 6 «Порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов»;
 - приложение № 22 «Учет медикаментов»;
 - приложение № 7 «Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств»;
 - приложение № 42 «Порядок перечисления стипендии и оплаты за обучение на время нахождения обучающихся в академическом отпуске»;
 - приложение № 40 «Порядок проведения теста на обесценение активов»;
 - приложение № 27 «Порядок исправления ошибок в бухучете и отчетности»;
 - приложение № 3 «Рабочий план счетов»;
 - приложение № 41 «Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов».
 2. Внести дополнение №1 «График документооборота электронных первичных документов» в приложение № 4 «Перечень документов, порядок и сроки представления их в бухгалтерию должностными лицами учреждения».
 3. Стандарт «Биологические активы» в университете не применяется.
 4. Внести дополнение в раздел 9 Учетной политики п. 27 Возложить ответственность в части скрепления печатью учреждения документов, на директора ИНПР Калинину В.Л. - печать № 3.
 5. Денежные документы учитываются в кассе учреждения по фактической стоимости приобретения. В составе денежных документов учитываются: почтовые марки, почтовые конверты.
 6. В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на: страхование имущества, гражданской ответственности, выплату отпускных за неотработанные дни отпуска, неравномерно производимый ремонт основных средств, иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.
- Расходы будущих периодов на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Расходы будущих периодов на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Иные расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

7. Электронные первичные учетные документы (сводные электронные первичные учетные документы) и электронные регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного:

- квалифицированной электронной подписью (ЭЦП);
- простой электронной подписью (простая ЭП).

Наименование формы документа	Код формы по ОКУД
Ведомость группового начисления доходов	0510431
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	0510432
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436
Ведомость начисления доходов бюджета	0510837
Ведомость выпадающих доходов	0510838
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	0510442
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440
Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441
Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____	0510437
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445
Решении о восстановлении кредиторской задолженности	0510446
Решение о проведении инвентаризации	0510439
Изменение решения о проведении инвентаризации	0510447
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435
Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095
Решение о командировании на территории Российской Федерации	0504512
Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации	0504513
Решение о командировании на территорию иностранного государства	0504515
Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства	0504516
Отчет о расходах подотчетного лица	0504520
Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	0504518

Журнал операций по забалансовому счету	0509213
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0504093
Ведомость дополнительных доходов физлиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0504094

Документы, форма которых предусматривает наличие нескольких подписей, включая ЭП, можно принять к учету только при наличии в них ЭЦП, руководителя или главного бухгалтера.

Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета с 1 января 2023 года.

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 КОРП». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – Электронный бюджет.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой ЭП и ЭЦП, приведен в приложении № 41 настоящей Учетной политике.

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп: «Копия электронного документа верна», должность лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи, дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

В случае если при межведомственном обмене информацией в форме электронных документов предусмотрена передача скан-копий первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, отвечающее за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

Передача скан-копии первичного учетного документа для отражения в учете осуществляется при условии ее подписания квалифицированной электронной подписью должностным лицом, отвечающим за соответствие такой скан-копии подлиннику документа.

8. С забалансового счета 20 задолженность списывается на основании Решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами ([ф. 0510437](#)), в следующих случаях:

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание – Решение о восстановлении кредиторской задолженности ([ф. 0510446](#))

9. Отражение в бухгалтерском учете «бесплатных обедов»

Финансовое обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом) из расчёта 80 рублей за обед студентов в возрасте до 24 лет, обучающихся в Университете по очной форме обучения являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации в соответствии с:

-Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации",

-перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 N Пр-1978,

-Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области,

-Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооружённых силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции",
осуществляется за счет средств областного бюджета.

Грант, предоставляемый на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, относится к поступлениям текущего характера и отражается в учете с применением аналитических счетов счета 0 205 50 000 "Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера" и 0 401 40 150 «Доходы будущих периодов» с последующим списанием в доход текущего финансового года (счет 0 401 10 150).

Оценку готовой продукции, предназначенную для выдачи бесплатного одноразового горячего питания (обед) осуществлять без торговой наценки и НДС. Накладные расходы и НДС, причитающиеся на вышеназванную готовую продукцию, финансировать **за счет чистой прибыли университета**. Бухгалтерский учет осуществлять стандартными бухгалтерскими записями с применением счета 0 105 3X XXX.

Подтверждение выдачи обедов обеспечить **отдельными меню** и товарным отчетом.

10. Расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам».

В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов учреждения получателями авансовых платежей по дебету счета 0 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат» на основании предъявления письменной Претензии и требования о возврате аванса на условиях государственного (муниципального) контракта в адрес поставщика (исполнителя) (Письмо Минфина России N 02-02-04/67438, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-805 от 25.12.2014).

11. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения

Для целей ведения учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды, в соответствии с СГС «Аренда» не являются:

- Объекты, полученные/переданные в рамках оказания услуг с заключением договора услуг в соответствии со ст. 779 ГК РФ (Письмо Минфина России от 19 апреля 2018 г. N 02-07-05/26416)
- Земельные участки по соглашениям об установлении сервитута (п. 4 СГС «Аренда»)
- Имущество, случае если передача его в безвозмездное пользование является неотъемлемым условием соблюдения требований законодательства (п. 4 СГС «Аренда», Письма Минфина России от 31 августа 2018 г. N 02-07-10/62448, от 19 сентября 2018 г. N 02-07-10/67168, от 27 сентября 2018 г. N 02-07-10/69410)
- Объекты, полученные по распоряжению собственника (или учредителя) в безвозмездное пользование на ведение уставной некоммерческой деятельности учреждения (п. 4 СГС «Аренда», Письмо Минфина России от 14 сентября 2018 г. N 02-07-10/66285)

При возникновении перечисленных объектов они отражаются:

- В учете получателя – на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной передающей стороной в передаточных документах
- В учете передающей стороны – на балансовых счетах 10100 и одновременно на забалансовом счете 26 (при передаче в безвозмездное пользование) по их балансовой стоимости (части балансовой стоимости – при передаче в пользование части объекта)

Договоры безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора (Письмо Минфина России от 8 мая 2018 г. N 02-07-10/31144). Ежегодно производить дооценку объектов учета по таким договорам (увеличение стоимости объектов на 12 месяцев) в связи с изменением срока планирования финансово-хозяйственной деятельности – первыми операциями очередного года (Письмо Минфина России от 24 ноября 2021 г. N 02-07-05/94992).

12. Читать п. 4 приложения № 31 «Порядок ведения табельного учета использования рабочего времени»: Табель открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода на основании Табеля за прошлый месяц. Заполняется ответственными лицами или иным лицом, назначенным приказом по структурным подразделениям, сдается в бухгалтерию для проведения расчетов 2 раза в месяц:

- по заработной плате за 1 половину месяца - не позднее 16 числа отчетного месяца;
- по заработной плате за 2 половину месяца - не позднее последнего дня отчетного месяца.

Изменения к учетной политике для целей налогового учета

1. Внести изменение в п.2.16.

- Резерв создается при наличии гарантийных случаев и гарантийных обязательств, формируется в размере 30% от документально подтвержденной суммы затрат за предыдущий год и формируется только при условии выполнения работ, подлежащих гарантийному обслуживанию.

2. Внести пункт 2.18/1

Учет резерва по реструктуризации создается в случае создания или ликвидации структурных подразделений, изменение видов деятельности подразделений и кадрового состава, если предусмотрено выбытие активов или необходимы дополнительные финансовые затраты. Сумма резерва определяется исходя из расчета расходов, утвержденных ФЭУ.

3. Внести пункт 2.18/2

Учет резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации создается по решению комиссии по поступлению и выбытию активов с учетом срока эксплуатации актива, подлежащего демонтажу.

4. Внести пункт 2.18/3

Учет резерва по убыточным договорам создается при обнаружении предстоящих убытков от исполнения договора при совокупности следующих обстоятельств:

- учреждение заключило договор, от которого ожидает денежные поступления;
- расходы на исполнение договора учреждение планирует полностью покрывать за счет таких поступлений;
- в ходе исполнения договора установлено, что расходы превысят ожидаемые поступления по причинам, не зависящим от учреждения.

В учете резерв отражать на основании финансово-экономического обоснования.

5. Внести пункт 2.18/4

Резерв по неполученным документам

Формировать резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, поквартально.

Создавать резерв:

- услуги, по которым есть возможность определить объем по тарифу и ед. услуги- расчетным путем;
- услуги с установленным ежемесячным платежом- в размере платежа;
- услуги, по которым невозможно определить объем оказанных услуг – в размере среднемесячного платежа за истекший период текущего года;
- услуги тепловой энергии – за аналогичный период предыдущего года с изменением на процент изменения тарифа;
- получение нефинансовых активов – по документам, подтверждающим получение ответственным лицом университета (товарная накладная);
- услуги при наличии документов – в сумме, указанной в документах.

6. Внести изменение в п.3.7.

Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначить:

- ректор;
- проректор по экономике и финансам;
- сотрудник, назначенный по доверенности;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

7. Раздел 7 читать в следующей редакции:

С 2023 года страховые взносы на социальное, пенсионное и медицинское страхование уплачиваются с единой базы и по единому тарифу (Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ).

размер единого тарифа составит 30% в пределах базы и 15.1% сверх нее (закон от 14.07.2022 года №236-ФЗ).

Страховые взносы начислять на вознаграждения, которые выплачиваются в денежной и в натуральной форме: сотрудникам, в том числе руководителю, в рамках трудовых отношений; [исполнителям по гражданско-правовым договорам](#); [исполнителям по авторским договорам](#). Выплаты в натуральной форме, то есть товарами, работами или услугами, учитывать как их стоимость с учетом НДС и акцизов ([п. 7 ст. 421 НК](#)).

Начисление страховых взносов производить также со среднего заработка сотрудникам: за периоды военных сборов; дни сдачи крови и положенные донорам дни отдыха; время вызовов в суд, прокуратуру и т. п., дополнительные выходные дни, предоставляемые родителям детей-инвалидов, компенсации стоимости путевок, оплату лечения и медикаментов, единовременные выплаты при выходе на пенсию, компенсации и льготы по соцпакету.

Необлагаемые выплаты

Полный перечень выплат, которые не облагаются страховыми взносами, приведен в [статье 422 НК](#). На выплаты, которые не указаны в этом перечне, страховые взносы начислять обязательно.

8. Раздел 8 читать в следующей редакции:

С 2023 года датой получения дохода в виде зарплаты - день выплаты денег работнику ([подп. 1 п. 1 ст. 223 НК](#)), поэтому удерживать НДФЛ при каждой выплате заработка. Например, с аванса за первую половину месяца, отпускных и т. д.

Сроки перечисления: не позднее 28 числа текущего месяца, если налог удержан с 23 числа предыдущего месяца по 22-е число текущего; не позднее 28 января, если налог удержан с 1 по 22 января; не позднее последнего рабочего дня календарного года для налога, удержанного с 23 по 31 декабря.