



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Институт фармации
Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебно-методической
работе
Василькова Т.Н.
15.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.42 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 17 з.е.
в академических часах: 612 ак.ч.

Курс: 3, 4, 5 Семестры: 6, 7, 8, 9

Разделы (модули): 4

Экзамен: 9 семестр (36 ч.)

Лекционные занятия: 124 ч.

Практические занятия: 296 ч.

Самостоятельная работа: 156 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин,
доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат
фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Директор института фармации, кандидат
фармацевтических наук Родина Ю.С.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат
фармацевтических наук, доцент Рябова Е.И.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н.,
профессор Т.А. Кобелева

Декан фармацевтического факультета, заведующий кафедрой управления и экономики
фармации ФГБОУ ВО Уральский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор Г.Н. Андрианова

Заместитель генерального директора АО «Фармация» И.И. Гердт

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Специальность: 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся представления об организационно-управленческих и экономических основах осуществления деятельности по оказанию фармацевтической помощи, нормативно-правовом регулировании в сфере обращения лекарственных средств, навыков использования организационно-экономических и научно-исследовательских методов, а также основных принципов управления в практической фармации. Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.06.2016 № 91н, Профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н, профессионального стандарта «Провизор-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 № 427н.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное изучение теоретических и правовых основ организации и осуществления деятельности в области государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств для медицинского применения;
- сформировать умения по руководству действующими законодательными актами и нормативно-правовыми документами в сфере обращения лекарственных средств, бухгалтерского и налогового учета, трудового и гражданского права в практической деятельности фармацевтического работника;
- сформировать умения и навыки в области обращения лекарственных средств с целью оказания квалифицированной, своевременной, доступной и качественной фармацевтической помощи;
- приобретение основных навыков использования методов планирования, организации, анализа, контроля, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- сформировать понимание социальной значимости своей профессии у будущего специалиста, позволяющих действовать в конкретной предметной области, самостоятельно разрешать проблемы и оценивать результаты;
- сформировать этико-деонтологические принципы фармацевтического работника при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.1/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений

УК-1.1/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.1/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.1/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы

УК-1.1/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.1/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.1/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.1/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.1/Нв3 способностью самокритично относиться к своей профессиональной деятельности

УК-1.1/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.1/Нв5 навыками практического анализа различного рода суждений

УК-1.1/Нв6 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.2/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценке их эффективности

УК-1.2/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.2/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.2/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы

УК-1.2/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.2/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.2/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.2/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.2/Нв3 способностью самокритично относиться к своей профессиональной деятельности

УК-1.2/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.3/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.3/Зн3 методы анализа и синтеза информации

УК-1.3/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.3/Зн5 методические основы изучения информационных потребностей населения и медицинских работников в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

УК-1.3/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы

УК-1.3/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.3/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.3/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.3/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.3/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.3/Нв3 навыками критического отношения к своей профессиональной деятельности

УК-1.3/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.4/Зн2 основные термины и понятия науки; теоретические подходы к разработке управленческих решений и оценку их эффективности

УК-1.4/Зн3 основные научные понятия

УК-1.4/Зн4 методы анализа и синтеза информации

УК-1.4/Зн5 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

УК-1.4/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы

УК-1.4/Ум2 самостоятельно ориентироваться в потоках профессиональной информации

УК-1.4/Ум3 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности

УК-1.4/Ум4 самостоятельно выявить и оценить факторы, влияющие на развитие процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.4/Нв2 навыками анализа основных медико-биологических проблем

УК-1.4/Нв3 навыками критического отношения к своей профессиональной деятельности

УК-1.4/Нв4 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных и экономических знаний

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 методы анализа и оценки современных научных достижений

УК-1.5/Зн2 методы анализа и синтеза информации;

Уметь:

УК-1.5/Ум1 систематизировать факты истории, грамотно и самостоятельно оценивать исторические события прошлого и современную политическую ситуацию в нашей стране и мире

УК-1.5/Ум2 анализировать исторические процессы на основе научной методологии

УК-1.5/Ум3 проводить параллели между событиями прошлого и настоящего

УК-1.5/Ум4 применять системный подход для решения поставленных задач и выработки стратегии своих действий

Владеть:

УК-1.5/Нв1 навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических событий

УК-1.5/Нв2 сопоставления и оценки информации из различных исторических источников

УК-1.5/Нв3 построения научной аргументации по важнейшим событиям прошлого и настоящего, приёмами системного подхода для решения поставленных задач

УК-1.5/Нв4 методами изучения структуры систем; навыками конструктивной критики; способами анализа и синтеза информации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.1/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.1/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.1/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.1/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.1/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.2/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.2/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.2/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.2/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.2/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.2/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.3/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.3/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.3/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знать:

УК-2.4/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.4/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.4/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.4/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.4/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.4/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.4/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.4/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.4/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.4/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

УК-2.5/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.5/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.5/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.5/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.5/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.5/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.5/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв3 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.5/Нв4 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв5 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.1/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.1/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Зн6 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.1/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.1/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.1/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.1/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.2/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы
УК-3.2/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
УК-3.2/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды
УК-3.2/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
УК-3.2/Зн6 порядки оказания доврачебной помощи в команде.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды
УК-3.2/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
УК-3.2/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников
УК-3.2/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач
УК-3.2/Ум5 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды, мотивировать сотрудников к своевременному и качественному оказанию неотложной доврачебной помощи.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия
УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе
УК-3.2/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
УК-3.2/Нв5 принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию доврачебной помощи.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности
УК-3.3/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы
УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
УК-3.3/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды
УК-3.3/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды
УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.3/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.3/Ум5 взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.3/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.4/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.4/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.4/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Уметь:

УК-3.4/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.4/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.4/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владеть:

УК-3.4/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.4/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.4/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.4/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Нв5 выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать:

УК-9.1/Зн1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.1/Зн2 методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

УК-9.1/Ум1 умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.1/Ум2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

УК-9.1/Ум3 предлагать способы их решения с учетом притериев социально-экономической эффективности, оценки рисков

Владеть:

УК-9.1/Нв1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и использования полученной информации для принятия экономических решений

УК-9.1/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать:

УК-9.2/Зн1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.2/Зн2 методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

УК-9.2/Ум1 умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.2/Ум2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

УК-9.2/Ум3 предлагать способы их решения с учетом притериев социально-экономической эффективности, оценки рисков

Владеть:

УК-9.2/Нв1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных и использования полученной информации для принятия экономических решений

УК-9.2/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 методы управления фармацевтической организацией

ОПК-3.1/Зн2 критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

- ОПК-3.1/Зн3 фармацевтический менеджмент
- ОПК-3.1/Зн4 фармацевтический маркетинг
- ОПК-3.1/Зн5 особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
- ОПК-3.1/Зн6 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- ОПК-3.1/Зн7 законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
- ОПК-3.1/Зн8 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
- ОПК-3.1/Зн9 санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- ОПК-3.1/Зн10 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации
- ОПК-3.1/Зн11 требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ОПК-3.1/Зн12 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
- ОПК-3.1/Зн13 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
- Уметь:*
- ОПК-3.1/Ум1 осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
- ОПК-3.1/Ум2 проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
- ОПК-3.1/Ум3 оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения
- ОПК-3.1/Ум4 оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
- ОПК-3.1/Ум5 проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
- ОПК-3.1/Ум6 прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности
- ОПК-3.1/Ум7 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
- ОПК-3.1/Ум8 проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

ОПК-3.1/Ум9 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 навыками анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв2 навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ОПК-3.1/Нв3 навыками определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.1/Нв4 навыками разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв5 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

ОПК-3.2/Ум8 применять в практической деятельности информационные системы и технологии, используемые в фармацевтических организациях

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 навыками представления бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 навыками информирования исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 навыками контроля исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 навыками выявления случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 навыками представления информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 навыками подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 навыками анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 навыками выявления случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ОПК-3.2/Нв11 навыками владения информационными системами и технологиями, используемыми в деятельности фармацевтических организациях

ОПК-3.3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-4.1/Зн2 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)

ОПК-4.1/Зн3 Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн4 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн5 Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

ОПК-4.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-4.1/Зн7 Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Зн8 Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

ОПК-4.1/Зн9 Методы и способы информирования потребителей

ОПК-4.1/Зн10 Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Зн11 Особенности различных целевых групп

ОПК-4.1/Зн12 Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии

ОПК-4.1/Зн13 Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности

ОПК-4.1/Зн14 Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий

ОПК-4.1/Зн15 Смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Анализировать и планировать информационную и консультационную работу

ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Ум4 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ОПК-4.1/Ум5 Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Ум6 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ОПК-4.1/Ум7 Принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи

ОПК-4.1/Нв2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам

ОПК-4.1/Нв3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей

ОПК-4.1/Нв4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Нв5 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-4.1/Нв6 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг

ОПК-4.1/Нв7 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Нв8 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

ОПК-4.1/Нв9 Методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера

ОПК-4.2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.2/Зн1

ОПК-4.2/Зн2 Смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях

ОПК-4.2/Зн3 Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. Этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности

ОПК-4.2/Ум2 Применять в будущей профессиональной деятельности основные нормы и принципы фармацевтической этики, биоэтические знания для профессионального самосовершенствования

ОПК-4.2/Ум3 Соблюдать морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;

этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера

ОПК-4.2/Нв2 Основными принципами фармацевтической этики и деонтологии, психологии взаимоотношений врача и провизора

ОПК-4.2/Нв3 Владеть морально-этическими нормами и принципами, относящимися к профессиональной деятельности фармацевтического работника;

этическими и морально-нравственными принципами, определяющими отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками организации,

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

ОПК-6.2/Ум2 применять правовые справочные системы для осуществления эффективного поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов, принципы их безопасного использования при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 использовать современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 современными информационными технологиями и специализированным программным обеспечением для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

Знать:

ПК-2.1/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.1/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.1/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.1/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.1/Зн6 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.1/Зн7 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.1/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.1/Зн10 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.1/Зн11 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн12 правила оформления рецептурных бланков и требований-накладных
Уметь:

ПК-2.1/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Ум2 проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.1/Ум3 проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.1/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.1/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.1/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.1/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.1/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.1/Нв2 таксировка рецептов и требований

ПК-2.1/Нв3 регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации

Знать:

ПК-2.2/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.2/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.2/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.2/Зн5 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.2/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.2/Зн7 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.2/Зн8 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.2/Зн9 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Ум2 осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.2/Ум3 проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.2/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.2/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.2/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.2/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.2/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.2/Нв2 розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв3 контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.2/Нв4 принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.2/Нв5 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв6 изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв7 отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.3/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.3/Зн3 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.3/Зн4 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.3/Зн5 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.3/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.3/Зн7 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн8 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.3/Зн9 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.3/Зн10 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн11 фармацевтический маркетинг

ПК-2.3/Зн12 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Ум2 вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.3/Ум3 вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.3/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.3/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.3/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.3/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.3/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.3/Нв2 обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

Знать:

ПК-2.4/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.4/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.4/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.4/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.4/Зн6 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.4/Зн7 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.4/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.4/Зн10 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.4/Зн11 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн12 фармацевтический маркетинг

ПК-2.4/Зн13 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Уметь:

ПК-2.4/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Ум2 осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.4/Ум3 вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.4/Ум4 вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.4/Ум5 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.4/Ум6 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.4/Ум7 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.4/Ум8 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.4/Ум9 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.4/Нв2 контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.4/Нв3 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв4 делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.4/Нв5 оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв6 обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.4/Нв7 отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций

ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знать:

ПК-2.5/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.5/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.5/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.5/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.5/Зн6 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.5/Зн7 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.5/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.5/Зн10 мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-2.5/Зн11 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.5/Зн12 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн13 фармацевтический маркетинг

Уметь:

ПК-2.5/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Ум2 проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.5/Ум3 осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.5/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.5/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.5/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.5/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.5/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.5/Нв1 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Нв2 предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

ПК-2.5/Нв3 изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.1/Зн1 лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.1/Зн2 последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.1/Зн3 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.1/Зн4 порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.1/Зн5 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.1/Зн6 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.1/Зн7 мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.1/Зн8 методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.1/Зн9 фармацевтический маркетинг

ПК-6.1/Зн10 фармацевтическая логистика

ПК-6.1/Зн11 методы и способы управления организацией

ПК-6.1/Зн12 характеристика товарных запасов

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум2 организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.1/Ум3 организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.1/Ум4 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.1/Ум5 прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

ПК-6.1/Ум6 планировать товарные запасы

Владеть:

- ПК-6.1/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- ПК-6.1/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- ПК-6.1/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- ПК-6.1/Нв4 оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- ПК-6.1/Нв5 разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

- ПК-6.2/Зн1 лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК-6.2/Зн2 последствия несоблюдения лицензионных требований
- ПК-6.2/Зн3 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
- ПК-6.2/Зн4 порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- ПК-6.2/Зн5 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
- ПК-6.2/Зн6 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- ПК-6.2/Зн7 методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
- ПК-6.2/Зн8 фармацевтический маркетинг
- ПК-6.2/Зн9 фармацевтическая логистика
- ПК-6.2/Зн10 состав и требования к конкурсной документации
- ПК-6.2/Зн11 положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
- ПК-6.2/Зн12 методы и способы управления организацией
- ПК-6.2/Зн13 критерии выбора поставщиков

Уметь:

- ПК-6.2/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
- ПК-6.2/Ум2 формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.2/Ум3 осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
- ПК-6.2/Ум4 организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- ПК-6.2/Ум5 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.2/Ум6 прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.2/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.2/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.2/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.2/Нв5 заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.2/Нв6 оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.2/Нв7 разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.3/Зн1 лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.3/Зн2 последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.3/Зн3 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.3/Зн4 порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.3/Зн5 порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.3/Зн6 порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.3/Зн7 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.3/Зн8 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.3/Зн9 методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.3/Зн10 фармацевтический маркетинг

ПК-6.3/Зн11 фармацевтическая логистика

ПК-6.3/Зн12 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-6.3/Зн13 состав и требования к конкурсной документации

ПК-6.3/Зн14 положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-6.3/Зн15 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.3/Зн16 методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.3/Ум2 формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум3 осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум4 организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.3/Ум5 организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.3/Ум6 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.3/Ум7 прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.3/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.3/Нв5 заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв6 оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв7 разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

Знать:

ПК-6.4/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн2 методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-6.4/Зн3 требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн4 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-6.4/Зн5 рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн6 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.4/Зн7 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.4/Зн8 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-6.4/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.4/Зн10 порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.4/Зн11 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.4/Зн12 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.4/Зн13 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.4/Зн14 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-6.4/Ум1 интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум2 проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум3 проводить проверку сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум4 интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум5 оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

ПК-6.4/Ум6 вести предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.4/Ум7 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.4/Ум8 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.4/Ум9 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.4/Ум10 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-6.4/Ум11 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-6.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-6.4/Нв2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПК-6.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-6.4/Нв4 Предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знать:

ПК-6.5/Зн1 международные стандарты системы менеджмента качества

ПК-6.5/Зн2 критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами

ПК-6.5/Зн3 фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях

ПК-6.5/Зн4 порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

ПК-6.5/Зн5 делопроизводство, виды и формы документации

ПК-6.5/Зн6 порядок документального оформления результатов выполняемой работы

ПК-6.5/Зн7 методы и приемы урегулирования претензий потребителей

ПК-6.5/Зн8 требования охраны труда и пожарной безопасности

Уметь:

ПК-6.5/Ум1 анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности

ПК-6.5/Ум2 планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими

ПК-6.5/Ум3 проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Ум4 проводить валидацию складских помещений

ПК-6.5/Ум5 организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками

ПК-6.5/Ум6 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.5/Ум7 организовывать обеспечение документооборота

ПК-6.5/Ум8 организовывать претензионную работу с потребителями

ПК-6.5/Ум9 организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами

Владеть:

ПК-6.5/Нв1 формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-6.5/Нв2 внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Нв3 организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

ПК-6.5/Нв4 организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

ПК-6.5/Нв5 сбор и анализ информации по результатам мониторинга

ПК-6.5/Нв6 разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знать:

ПК-6.6/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн2 правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Зн3 современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

ПК-6.6/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.6/Зн5 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.6/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.6/Зн7 требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн8 порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.6/Зн9 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств

ПК-6.6/Зн10 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.6/Зн11 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.6/Зн12 рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн13 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.6/Зн14 санитарно-эпидемиологические требования

Уметь:

ПК-6.6/Ум1 интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Ум2 сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции

ПК-6.6/Ум3 устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности

ПК-6.6/Ум4 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

ПК-6.6/Ум5 прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств

ПК-6.6/Ум6 проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

ПК-6.6/Ум7 проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-6.6/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-6.6/Ум9 осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы

ПК-6.6/Ум10 вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум11 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.6/Ум12 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.6/Ум13 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.6/Ум14 вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум15 применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.6/Нв1 сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв2 обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.6/Нв3 изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.6/Нв4 расчет естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Нв5 ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв6 ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.7/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн2 правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Зн3 современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

ПК-6.7/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.7/Зн5 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.7/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.7/Зн7 требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн8 порядок транспортирования и хранения термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.7/Зн9 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств

ПК-6.7/Зн10 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.7/Зн11 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.7/Зн12 рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн13 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.7/Зн14 санитарно-эпидемиологические требования

Уметь:

ПК-6.7/Ум1 интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Ум2 сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции

ПК-6.7/Ум3 устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности

ПК-6.7/Ум4 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

ПК-6.7/Ум5 прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств

ПК-6.7/Ум6 проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

ПК-6.7/Ум7 проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-6.7/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-6.7/Ум9 осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы

ПК-6.7/Ум10 вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум11 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.7/Ум12 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.7/Ум13 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.7/Ум14 вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум15 применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.7/Нв1 сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв2 обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.7/Нв3 изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.7/Нв4 начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Нв5 ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв6 ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-7.1 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.1/Зн1 лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.1/Зн2 последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.1/Зн3 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.1/Зн4 порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.1/Зн5 порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.1/Зн6 порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.1/Зн7 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.1/Зн8 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.1/Зн9 мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.1/Зн10 методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.1/Зн11 фармацевтический маркетинг

ПК-7.1/Зн12 фармацевтическая логистика

ПК-7.1/Зн13 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.1/Зн14 состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.1/Зн15 положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.1/Зн16 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.1/Зн17 методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.1/Ум2 формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум3 осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум4 организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.1/Ум5 организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.1/Ум6 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.1/Ум7 прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.1/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.1/Нв5 заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв6 оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв7 разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.2 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.2/Зн1 лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.2/Зн2 последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.2/Зн3 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.2/Зн4 порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.2/Зн5 порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.2/Зн6 порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.2/Зн7 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.2/Зн8 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.2/Зн9 мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.2/Зн10 методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.2/Зн11 фармацевтический маркетинг

ПК-7.2/Зн12 фармацевтическая логистика

ПК-7.2/Зн13 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.2/Зн14 состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.2/Зн15 положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.2/Зн16 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.2/Зн17 методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.2/Ум2 формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум3 осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум4 организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.2/Ум5 организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.2/Ум6 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.2/Ум7 прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.2/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.2/Нв5 заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв6 оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв7 разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.3 Способен к фармакоэкономической оценке на основе данных доказательной медицины

Знать:

ПК-7.3/Зн1 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.3/Зн2 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.3/Зн3 методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-7.3/Зн4 предмет, задачи, разделы фармакоэкономики; методы фармакоэкономического анализа (ABC/VEN анализ, изучение частоты использования лекарственных средств с расчетом средне-суточной дозы -DDD как единицы потребления ЛС населением, клинико-экономический анализ методом «затраты-эффективность», «затраты-полезность»), параметры экономической оценки лекарственных средств и методик лечения, виды затрат, алгоритм исследования качества жизни пациента

ПК-7.3/Зн5 виды фармакоэпидемиологического анализа, фазы клинических исследований лекарственных средств, понятие о рандомизированных контролируемых исследованиях, доказательной медицине, уровни доказательности, понятия о «конечных точках» клинических исследований, мета-анализе

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 организовывать и проводить клинико-экономические исследования. Проводить исследования качества жизни с определением показателей QALY и DALY

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 навыками использования источников фармакоэкономической информации: Федеральным руководством по использованию ЛС справочниками, электронными базами данных, Интернет-ресурсами

ПК-7.3/Нв2 навыками заполнения официальных документов по уведомлению уполномоченных органов о развитии нежелательных лекарственных реакций

ПК-7.3/Нв3 навыками разработки программ контроля эффективности лекарственных средств с учетом результатов клинико-экономического анализа

ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

ПК-10.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных лицензионных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности

Знать:

ПК-10.1/Зн1 основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ПК-10.1/Зн2 институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ПК-10.1/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ПК-10.1/Зн4 управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн5 методы финансового анализа

ПК-10.1/Зн6 технологии разработки учетной политики

ПК-10.1/Зн7 структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ПК-10.1/Зн8 требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн9 требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ПК-10.1/Зн10 требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ПК-10.1/Зн11 технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн12 требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ПК-10.1/Зн13 информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

ПК-10.1/Зн14 нормативная база по лицензированию фармацевтической деятельности и контрольно-разрешительной деятельности

Уметь:

ПК-10.1/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

- ПК-10.1/Ум2 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
- ПК-10.1/Ум3 оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
- ПК-10.1/Ум4 анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
- ПК-10.1/Ум5 оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
- ПК-10.1/Ум6 осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
- ПК-10.1/Ум7 обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования
- ПК-10.1/Ум8 оформлять пакет лицензионных документов и актов проверок

Владеть:

- ПК-10.1/Нв1 определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
 - ПК-10.1/Нв2 формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
 - ПК-10.1/Нв3 представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
 - ПК-10.1/Нв4 информирование исполнителей об утверждении бюджета
 - ПК-10.1/Нв5 контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
 - ПК-10.1/Нв6 выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
 - ПК-10.1/Нв7 представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
 - ПК-10.1/Нв8 организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
 - ПК-10.1/Нв9 анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
 - ПК-10.1/Нв10 выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер
 - ПК-10.1/Нв11 способностью и готовностью к участию в осуществлении подготовки фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня
- ПК-10.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности

Знать:

- ПК-10.2/Зн1 основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
- ПК-10.2/Зн2 институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза
- ПК-10.2/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование
- ПК-10.2/Зн4 управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
- ПК-10.2/Зн5 методы финансового анализа
- ПК-10.2/Зн6 технологии разработки учетной политики

ПК-10.2/Зн7 структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ПК-10.2/Зн8 требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн9 требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ПК-10.2/Зн10 требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ПК-10.2/Зн11 технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн12 требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ПК-10.2/Зн13 информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн14 нормативно-правовая база в сфере обращения лекарственных средств, в т.ч. лицензирования фармацевтической деятельности

ПК-10.2/Зн15 нормативную базу по лицензированию фармацевтической деятельности и контрольно-разрешительной деятельности

Уметь:

ПК-10.2/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум2 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-10.2/Ум3 оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум4 анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум5 оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум6 осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ПК-10.2/Ум7 обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

ПК-10.2/Ум8 оформлять пакет лицензионных документов и актов проверок

Владеть:

ПК-10.2/Нв1 определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ПК-10.2/Нв2 формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ПК-10.2/Нв3 представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ПК-10.2/Нв4 информирование исполнителей об утверждении бюджета

ПК-10.2/Нв5 контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ПК-10.2/Нв6 выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ПК-10.2/Нв7 представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ПК-10.2/Нв8 организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ПК-10.2/Нв9 анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ПК-10.2/Нв10 выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ПК-10.2/Нв11 способностью и готовностью к участию в осуществлении подготовки фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.42 «Управление и экономика фармации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6, 7, 8, 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Экзамен (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	114	34	80		30	
Седьмой семестр	144	4	114	34	80		30	
Восьмой семестр	144	4	96	28	68		48	
Девятый семестр	180	5	132	28	68	36	48	Экзамен (36)
Всего	612	17	456	124	296	36	156	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	занятия	торная контактная работа	занятия	торная контактная работа	дионное обучение	ная работа	результаты тнесенные с освоения

	Всего	Лекционные з	в т.ч. Внеауди	р	Практические	в т.ч. Внеауди	р	в т.ч. Симуляц	Самостоятель	Планируемые обучения, соо результатами программы
Раздел 1. Дисциплинарный модуль 1.	144	34		6	80		5	15	30	УК-1.1
Модульная единица 1.1.										УК-1.2
Организация										УК-1.3
товаропроводящей сети										УК-1.4
фармацевтического рынка										УК-1.5
Тема 1.1. Введение в дисциплину управление и экономика фармации. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Основы фармацевтической терминологии	7	2			5					УК-2.1
Тема 1.2. Основы управления фармацевтической службой на федеральном и региональном уровнях	9	2			5				2	УК-2.2
Тема 1.3. Правовые вопросы лицензирования в сфере обращения лекарственных средств. Лицензирование фармацевтической деятельности	11	4	2		5	2			2	УК-2.3
Тема 1.4. Аптечная организация как субъект розничной торговли лекарственными препаратами. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения: нормативные требования, основные положения	11	4	2		5				2	УК-2.4
Тема 1.5. Производственная деятельность аптеки. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения	9	2			5			2	2	УК-2.5
Тема 1.6. Нормативно-правовое регулирование выписывания, назначения и отпуска лекарственных средств и медицинских изделий из аптечных организаций. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия	9	2			5			5	2	УК-3.1
										УК-3.2
										УК-3.3
										УК-3.4
										УК-9.1
										УК-9.2
										ОПК-3.1
										ОПК-3.2
										ОПК-3.3
										ОПК-3.4
										ОПК-4.1
										ОПК-4.2
										ОПК-6.1
										ОПК-6.2
										ОПК-6.3
										ОПК-6.4
										ПК-2.1
										ПК-2.2
										ПК-2.3
										ПК-2.4
										ПК-2.5
										ПК-6.1
										ПК-6.2
										ПК-6.3
										ПК-6.4
										ПК-6.5
										ПК-6.6
										ПК-6.7
										ПК-7.1
										ПК-7.2
										ПК-7.3
										ПК-10.1
										ПК-10.2

Тема 1.7. Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств и психотропных веществ на фармацевтическом рынке. Особенности обращения наркотических лекарственных средств и психотропных лекарственных средств в аптечных организациях	9	2		5		1	2
Тема 1.8. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях	9	2		5		2	2
Тема 1.9. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями	9	2		5		2	2
Тема 1.10. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в аптечных организациях	9	2		5			2
Тема 1.11. Реализация программы ОНЛС и мер социальной поддержки граждан в Российской Федерации и Тюменской области	9	2		5		3	2
Тема 1.12. Организация работы аптеки медицинской организации. Лекарственное обеспечение стационарных пациентов. Формулярная система	9	2		5			2
Тема 1.13. Основы фармакоэкономики. Оценка эффективности лекарственной помощи с использованием методов фармакоэкономического анализа	9	2		5			2
Тема 1.14. Основы фармацевтической логистики: понятие, виды. Фармацевтическая логистическая система. Организация оптовой торговли лекарственных средств для медицинского применения. Правила надлежащей дистрибьютерской практики лекарственных препаратов для медицинского применения	9	2	2	5			2

Тема 1.15. Логистика закупа и сбыта. Организация работы отдела запасов в аптечных организациях	9	2		5	3		2	
Тема 1.16. Итоговое занятие	7			5			2	
Раздел 2. Дисциплинарный модуль 2. Модульная единица 2.1. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	144	34	4	80	5	10	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2
Тема 2.1. Основы хозяйственного учёта в аптечных организациях. Теоретические основы бухгалтерского учёта. Нормативно-правовое регулирование. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация	8	2		5			1	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-9.1 УК-9.2
Тема 2.2. Хозяйственные процессы в аптеке. Учётная политика аптечной организации	8	2		5	2		1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 2.3. Основные элементы метода бухгалтерского учёта	8	2		5			1	ОПК-3.4 ОПК-4.1
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов.	8	2		5			1	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов. Учёт поступления товаров в аптечную организацию, документальное оформление. Учёт тары, вспомогательных материалов и спецодежды	9	2		5		2	2	ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2
Тема 2.6. Учет расхода товаров. Виды реализации	8	2		5		2	1	ПК-6.3 ПК-6.4
Тема 2.7. Учет движения денежных средств и расчетных операций	8	2		5		2	1	ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7
Тема 2.8. Учёт безналичных расчётов с поставщиками	8	2	2	5	2		1	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 2.9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	9	2		5			2	ПК-7.3 ПК-10.1
Тема 2.10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. «Зарплатные» налоги.	9	2		5			2	ПК-10.2

Тема 2.11. Налоговая система РФ. Классификация налогов. Особенности налогообложения аптечной организации.	9	2		5	1		2	
Тема 2.12. Инвентаризация материально-производственных запасов в аптечных организациях	12	2		5		2	5	
Тема 2.13. Учёт доходов и расходов фармацевтической организации. Формирование финансового результата в бухгалтерском учёте	9	2		5			2	
Тема 2.14. Аудит финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	9	2		5		2	2	
Тема 2.15. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Анализ бухгалтерской отчетности	9	2		5			2	
Тема 2.16. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	9	2		5			2	
Тема 2.17. Основные направления и нормативно-правовое регулирование охраны здоровья граждан РФ, сферы обращения лекарственных средств	4	2	2				2	
Раздел 3. Дисциплинарный модуль 3. Модульная единица 3.1. Основы экономики аптечной организации. Модульная единица 3.2. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	144	28	4	68	8		48	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 3.1. Модульная единица 3.1 Фармацевтическая экономика в системе товарного обращения	10	2		5			3	УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2
Тема 3.2. Основной закон рынка: спрос, предложение	10	2		5			3	УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.3. Ценовая политика фармацевтической организации	10	2		5			3	УК-9.1 УК-9.2
Тема 3.4. Анализ и планирование объёма реализации товаров аптечной организации	10	2		5			3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1

Тема 3.5. Товарные запасы и товарное обеспечение объёма реализации	11	2		5		4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 3.6. Прогнозирование издержек обращения аптечной организации	11	2		5		4	ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1
Тема 3.7. Анализ и планирование финансовых результатов	11	2		5		4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4
Тема 3.8. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций	16	2	2	10	5	4	ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 3.9. Модульная единица 3.2 Информационные системы в фармации	11	2		5	1	4	ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6
Тема 3.10. Информатизация в здравоохранении и фармации	12	4	2	4		4	ПК-6.7 ПК-7.1
Тема 3.11. ФГИС «Мониторинг движения лекарственных препаратов»	11	2		5	1	4	ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Тема 3.12. Изучение и оценка информационных потребностей субъектов фармацевтического рынка	10	2		4		4	
Тема 3.13. Информационно-рекламная деятельность фармацевтических организаций	11	2		5	1	4	
Раздел 4. Дисциплинарный модуль 4. Модульная единица 4.1. Теория и практика фармацевтического менеджмента	144	28		68		48	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1
Тема 4.1. Теоретические основы фармацевтического менеджмента	11	2		5		4	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 4.2. Организация как объект фармацевтического менеджмента	11	2		5		4	УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2
Тема 4.3. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	11	2		5		4	УК-3.3 УК-3.4 УК-9.1
Тема 4.4. Процесс управления в фармации	14	2		8		4	УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 4.5. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	11	2		5		4	ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1

Тема 4.6. Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе	11	2		5			4	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4
Тема 4.7. Мотивация трудовой деятельности провизора. Управление конфликтами в фармацевтических организациях	14	2		8			4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5
Тема 4.8. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях. Организация документооборота	13	4		5			4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5
Тема 4.9. Принципы фармацевтической этики и деонтологии специалиста	11	2		5			4	ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1
Тема 4.10. Система менеджмента качества фармацевтических организаций	15	4		7			4	ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Тема 4.11. Управленческий контроль за деятельностью фармацевтических организаций	11	2		5			4	
Тема 4.12. Итоговое занятие «Моя профессия – провизор-менеджер»	11	2		5			4	
Итого	576	124	14	296	18	25	156	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Дисциплинарный модуль 1.

Модульная единица 1.1. Организация товаропроводящей сети фармацевтического рынка (Лекционные занятия - 34ч.; Практические занятия - 80ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Введение в дисциплину управление и экономика фармации. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Основы фармацевтической терминологии (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.)

Введение в дисциплину управление и экономика фармации. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Основы фармацевтической терминологии

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 1.2. Основы управления фармацевтической службой на федеральном и региональном уровнях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основы управления фармацевтической службой на федеральном и региональном уровнях. Задачи и функции органов управления фармацевтической деятельностью. Правовые основы и принципы здравоохранения и фармации. Концепция фармацевтической помощи

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 1.3. Правовые вопросы лицензирования в сфере обращения лекарственных средств. Лицензирование фармацевтической деятельности

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Правовые вопросы лицензирования в сфере обращения лекарственных средств. Лицензирование фармацевтической деятельности

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2
Практические занятия	Решение ситуационных задач	Выполнение индивидуального задания	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 1.4. Аптечная организация как субъект розничной торговли лекарственными препаратами. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения: нормативные требования, основные положения

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Аптечная организация как субъект розничной торговли лекарственными препаратами. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения: нормативные требования, основные положения

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 1.5. Производственная деятельность аптеки. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Производственная деятельность аптеки. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Производственная деятельность аптеки. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения	2
----------------------	---	---	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 1.6. Нормативно-правовое регулирование выписывания, назначения и отпуска лекарственных средств и медицинских изделий из аптечных организаций. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Нормативно-правовое регулирование выписывания, назначения и отпуска лекарственных средств и медицинских изделий из аптечных организаций. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Фармацевтическая экспертиза рецепта на лекарственные препараты и медицинские изделия»	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.7. Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств и психотропных веществ на фармацевтическом рынке. Особенности обращения наркотических лекарственных средств и психотропных лекарственных средств в аптечных организациях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств и психотропных веществ на фармацевтическом рынке. Особенности обращения наркотических лекарственных средств и психотропных лекарственных средств в аптечных организациях

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы

Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Размещение лекарственных препаратов по метам хранения, первичный учет»	1
----------------------	---	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 1.8. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Документирование операции в специальных журналах учета»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.9. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Отпуск ЛП посетителям»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 1.10. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в аптечных организациях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в аптечных организациях

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.11. Реализация программы ОНЛС и мер социальной поддержки граждан в Российской Федерации и Тюменской области

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Реализация программы ОНЛС и мер социальной поддержки граждан в Российской Федерации и Тюменской области

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Фармацевтическая экспертиза льготного рецепта на ЛП. Первичный учет»	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 1.12. Организация работы аптеки медицинской организации. Лекарственное обеспечение стационарных пациентов. Формулярная система

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Организация работы аптеки медицинской организации. Лекарственное обеспечение стационарных пациентов. Формулярная система

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.13. Основы фармакоэкономики. Оценка эффективности лекарственной помощи с использованием методов фармакоэкономического анализа

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основы фармакоэкономики. Оценка эффективности лекарственной помощи с использованием методов фармакоэкономического анализа

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 1.14. Основы фармацевтической логистики: понятие, виды. Фармацевтическая логистическая система. Организация оптовой торговли лекарственных средств для медицинского применения. Правила надлежащей дистрибьютерской практики лекарственных препаратов для медицинского применения

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основы фармацевтической логистики: понятие, виды. Фармацевтическая логистическая система. Организация оптовой торговли лекарственных средств для медицинского применения. Правила надлежащей дистрибьютерской практики лекарственных препаратов для медицинского применения

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 1.15. Логистика закупа и сбыта. Организация работы отдела запасов в аптечных организациях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Логистика закупа и сбыта. Организация работы отдела запасов в аптечных организациях

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Индивидуальная работа обучающегося	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.16. Итоговое занятие

(Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Текущий контроль по темам раздела 1 "Модульная единица 1.1. Основы государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств. Организация товаропроводящей сети фармацевтического рынка"

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Практическое задание

Раздел 2. Дисциплинарный модуль 2.

Модульная единица 2.1. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации

(Лекционные занятия - 34ч.; Практические занятия - 80ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Основы хозяйственного учёта в аптечных организациях. Теоретические основы бухгалтерского учёта. Нормативно-правовое регулирование. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Основы хозяйственного учёта в аптечных организациях. Теоретические основы бухгалтерского учёта. Нормативно-правовое регулирование. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 2.2. Хозяйственные процессы в аптеке. Учётная политика аптечной организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Хозяйственные процессы в аптеке. Учётная политика аптечной организации

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Проектная работа (разработка учетной политики аптеки)	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Выполнение индивидуального задания
Тестовый контроль

Тема 2.3. Основные элементы метода бухгалтерского учёта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Основные элементы метода бухгалтерского учёта. Документирование хозяйственных операций.

Бухгалтерский баланс: структура, статьи баланса, методы. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись. Типы изменений в балансе.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Учет основных средств и нематериальных активов. Классификация основных средств. Амортизация объектов основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Теоретические вопросы/Собеседование
Выполнение индивидуального задания
Тестовый контроль

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов. Учёт поступления товаров в аптечную организацию, документальное оформление. Учёт тары, вспомогательных материалов и спецодежды

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Учет материально-производственных запасов. Учёт поступления товаров в аптечную организацию, документальное оформление. Учёт тары, вспомогательных материалов и спецодежды

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Прием товара. Первичный учет»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 2.6. Учет расхода товаров. Виды реализации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Учет расхода товаров. Виды реализации. Особенности учета реализации товаров в аптеке. Расчёт реализованных торговых наложений

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Отпуск товара. Автоматизированный учет расхода»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 2.7. Учет движения денежных средств и расчетных операций

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Учет движения денежных средств и расчетных операций. Приходные и расходные кассовые операции. Документальное оформление.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Отпуск товара с применением ККТ и СПО»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 2.8. Учёт безналичных расчётов с поставщиками

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Учёт безналичных расчётов с поставщиками. Порядок открытия расчётного счёта. Движение денежных средств на расчётном счёте. Виды расчётных документов

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2
Практические занятия	Проектная деятельность	Проектная работа (разработка мультимедийных презентации, изготовление наглядных пособий)	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

Тема 2.9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет личного состава сотрудников аптечной организации. Система оплаты труда. Первичные документы по учёту заработной платы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 2.10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. «Зарплатные» налоги.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. «Зарплатные» налоги.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 2.11. Налоговая система РФ. Классификация налогов. Особенности налогообложения аптечной организации.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Налоговая система РФ. Классификация налогов. Особенности налогообложения аптечной организации.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Проектная работа (индивидуальное задание на тему «Налоговая система в РФ»)	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Выполнение индивидуального задания
Тестовый контроль

Тема 2.12. Инвентаризация материально-производственных запасов в аптечных организациях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Инвентаризация материально-производственных запасов в аптечных организациях. Документальное оформление результатов инвентаризации

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Инвентаризация товара. Первичный учет»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 2.13. Учёт доходов и расходов фармацевтической организации. Формирование финансового результата в бухгалтерском учёте

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Учёт доходов и расходов фармацевтической организации. Формирование финансового результата в бухгалтерском учёте

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.14. Аудит финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Аудит финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Аудиторская деятельность и особенности контроля финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Фармацевтический аудит

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков в условиях симуляции в центре симуляционного обучения	Учебная аптека «Внутренний аудит»	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 2.15. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Анализ бухгалтерской отчетности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Анализ бухгалтерской отчетности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 2.16. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 2.17. Основные направления и нормативно-правовое регулирование охраны здоровья граждан РФ, сферы обращения лекарственных средств

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основные направления и нормативно-правовое регулирование охраны здоровья граждан РФ, сферы обращения лекарственных средств

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Раздел 3. Дисциплинарный модуль 3.

Модульная единица 3.1. Основы экономики аптечной организации.

Модульная единица 3.2. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса

(Лекционные занятия - 28ч.; Практические занятия - 68ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 3.1. Модульная единица 3.1 Фармацевтическая экономика в системе товарного обращения

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Характеристика фармацевтической экономики. Особенности планирования основных экономических показателей. Методы и методики анализа.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 3.2. Основной закон рынка: спрос, предложение

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке. Теория спроса и предложения, эластичность спроса на лекарственные средства и отдельные группы товаров

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 3.3. Ценовая политика фармацевтической организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Ценовая политика фармацевтической организации. Основы ценообразования. Ценовые стратегии и методы ценообразования. Особенности ценообразования в аптечных организациях

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 3.4. Анализ и планирование объёма реализации товаров аптечной организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Прогнозирование объёма реализации аптеки по видам и составным частям

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 3.5. Товарные запасы и товарное обеспечение объёма реализации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Нормирование товарных запасов. Планирование товарного покрытия. Расчет оптимального размера заказа товаров

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 3.6. Прогнозирование издержек обращения аптечной организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Издержки обращения аптеки. Методы анализа и планирования отдельных статей издержек обращения

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 3.7. Анализ и планирование финансовых результатов

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Прогнозирование прибыли. Проблема максимизации прибыли. Прогнозирование валовой и чистой прибыли

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача
Тестовый контроль

Тема 3.8. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций. Анализ точки безубыточности аптечной организации. Основы стратегического планирования в аптечных организациях. Банкротство аптечных организаций

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2
Практические занятия	Проектная деятельность	Проектная работа (Анализ финансового состояния аптечной организации)	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 3.9. Модульная единица 3.2 Информационные системы в фармации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Информационные системы в фармации. Документальные источники информации. Государственные органы управления фармацевтическим информационным пространством

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Проектная работа (индивидуальное задание)	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 3.10. Информатизация в здравоохранении и фармации

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Информатизация в здравоохранении и фармации. Типы информационных систем. Специализированные отраслевые информационные системы. Концепция ЕГИСЗ: понятие, принципы, архитектура, роль фармацевтических организаций.

Применение информационных технологий в фармации и медицине на примере фармацевтической информационной сети и автоматизированном программном обеспечении для бизнес-процессов фармацевтических организаций.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 3.11. ФГИС «Мониторинг движения лекарственных препаратов»

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

ФГИС «Мониторинг движения лекарственных препаратов». Процессный подход и алгоритмы работы аптечной организации в системе «Маркировки лекарств»

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Мастер-класс «Медицинский представитель. Презентация в фармацевтической индустрии»	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 3.12. Изучение и оценка информационных потребностей субъектов фармацевтического рынка

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Методы изучения и оценки информационных потребностей субъектов фармацевтического рынка. Основы информационной работы в аптеке медицинской организации по изучению потребностей врачей

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Практическое задание

Тема 3.13. Информационно-рекламная деятельность фармацевтических организаций (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Информационно-рекламная деятельность фармацевтических организаций. Федеральный закон «О рекламе». Методические подходы к рекламированию лекарственных препаратов: система, основные формы, планирование, оценка эффективности

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Проектная работа (индивидуальное задание)	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Раздел 4. Дисциплинарный модуль 4.

Модульная единица 4.1. Теория и практика фармацевтического менеджмента (Лекционные занятия - 28ч.; Практические занятия - 68ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 4.1. Теоретические основы фармацевтического менеджмента (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Теоретические основы фармацевтического менеджмента: цели, задачи, основные понятия. Методы и модели в фармацевтическом менеджменте, методология управления. История менеджмента. Школы управления.

Система управления фармацевтической службой в РФ, в субъекте РФ. Распределение полномочий по вопросам лекарственного обеспечения

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 4.2. Организация как объект фармацевтического менеджмента (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Организация - как объект фармацевтического менеджмента. Законы и принципы формирования. Процесс развития фармацевтических организаций. Организационные структуры

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 4.3. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Трудовой коллектив, понятия, характеристика. Личность руководителя. Методы, стили управления трудовым коллективом.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Тема 4.4. Процесс управления в фармации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Процесс управления. Методы принятия управленческих решений в фармации. Основные элементы и моделирование процесса принятия решения. Личность руководителя. Процесс управления. Методы принятия управленческих решений в фармации. Делегирование полномочий

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 4.5. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Характеристики, виды коммуникаций. Моделирование межличностных коммуникаций

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 4.6. Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Методология управления социально-психологическими процессами в аптечном коллективе

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 4.7. Мотивация трудовой деятельности провизора. Управление конфликтами в фармацевтических организациях

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Мотивация трудовой деятельности провизора. Управление конфликтами в фармацевтических организациях

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 4.8. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях. Организация документооборота

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Основы делопроизводства в фармацевтических организациях. Организация документооборота

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 4.9. Принципы фармацевтической этики и деонтологии специалиста
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Принципы фармацевтической этики и деонтологии специалиста. Психология профессионального общения специалиста фармацевтического профиля

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

*Тема 4.10. Система менеджмента качества фармацевтических организаций
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Система менеджмента качества фармацевтических организаций. Формирование системы управления качеством в аптечной организации в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных средств для медицинского применения

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

*Тема 4.11. Управленческий контроль за деятельностью фармацевтических организаций
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Управленческий контроль за деятельностью фармацевтических организаций. Фармацевтический управленческий аудит. Аудит системы качества аптечной организации: реализация требований законодательства в практической деятельности руководителя.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

*Тема 4.12. Итоговое занятие «Моя профессия – провизор-менеджер»
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Учебная конференция «Моя профессия – провизор-менеджер»

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Выполнение индивидуального задания

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Изучение дисциплины «Управление и экономика фармации» направлено на формирование у студентов интереса к организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности. Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач. На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение задач. Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы. Преподавание обеспечивает развитие у студентов интереса к своей специальности, а также понимание

важности вопросов организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.). Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования, лекции сопровождаются иллюстрациями цифровых изображений. На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению тем в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС (Moodle); Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы ЭОС (Moodle). Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий; написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы; выступление на учебных конференциях.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: проблемно-ситуационные проекты, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, дискуссии, брифинги, кейсы, астер-классы, технологии интерактивного обучения (визуализация /слайды, учебные фильмы и др.); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга на практических занятиях и решении задач на зачетных занятиях; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов). Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС Университета (Moodle). Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет. Применяются виды текущего и итогового контроля: устный и письменный опрос, тестовый контроль для определения входного, рубежного и итогового уровня знаний, решение ситуационных задач, выполнение домашних индивидуальных заданий. Применяется самостоятельное углубленное изучение студентами вопросов, которые входят в программу дисциплины, которые недостаточно освещены в учебной литературе; подборка и самостоятельное изучение электронных ресурсов в ЭБС «Консультант студента», в электронных справочно-правовых системах, базах данных, Интернет-ресурсах, участие студентов в кружке СНО «Актуальные вопросы управления и экономики фармации».

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т.: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

4. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
4. <https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации
5. <https://roszdravnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-информационная система «Консультант плюс»

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;

6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная комната №7 (УчК№3-1-49)

- Доска аудиторная - 0 шт.
- компьютер персональный - 1 шт.
- Парта - 10 шт.
- стол письменный - 1 шт.
- стул офисный - 1 шт.
- Стул ученический - 20 шт.

Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12)

- Мультимедийный комплект - 1 шт.
- Ноутбук - 1 шт.
- Парта - 14 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Стул ученический - 32 шт.
- шкаф - 3 шт.
- экран проекционный - 1 шт.

Учебные лаборатории

Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13)

ЖК -Панель - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Стол ученический - 16 шт.

стул офисный - 2 шт.

Стул ученический - 36 шт.