



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.3(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4
Разделы (модули): 6
Зачет с оценкой: 4 семестр
Самостоятельная работа: 216 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Рецензенты:

Приленский Б.Ю., заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсом психотерапии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

Макарова И.И., декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве преподавателя-стажера, позволяющих участвовать в образовательном процессе на додипломном и последипломном уровнях в образовательных организациях и проводить комплекс мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала медицинских организаций.

Задачи практики:

- Развивать и совершенствовать педагогические знания, полученные при изучении дисциплин; психолого-педагогической направленности;
- Научиться применять различные формы, методы, приемы обучения и контроля знаний, умений обучаемых в производственных условиях.;
- Обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта педагогической деятельности по избранной профессии..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Уметь:

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Знать:

УК-4.2/Зн2 приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Уметь:

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

Владеть:

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности;

Владеть:

УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития;

Знать:

УК-5.1/Зн4 Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Уметь:

УК-5.2/Ум3 выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий.

Владеть:

УК-5.2/Нв2 готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия;

Знать:

УК-5.2/Зн4 Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности

УК-5.3 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям.

Уметь:

УК-5.3/Ум1 применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми;

Владеть:

УК-5.3/Нв2 навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия;

Знать:

УК-5.3/Зн3 методов, приемов, стилей взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур.

ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

ОПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы, учебно- методические материалы в области здравоохранения

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы в области здравоохранения

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 основными технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического сопровождения к ним в области здравоохранения

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения

ОПК-8.2 Проводит обучение в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 проводить обучение в области здравоохранения: пациентов, обучающихся, персонала медицинской организации в реальной и виртуальной образовательной среде

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 основными методиками преподавания в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики, принципы андрагогики, современные образовательные технологии

ПК-7 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

ПК-7.1 Разрабатывает учебно-методические материалы по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документами

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 основными навыками учебно-методической работы в образовательных организациях, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования разного типа и вида

Знать:

ПК-7.1/Зн1 законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам СПО, бакалавриата, специалитета, ДПП, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

ПК-7.2 Осуществляет учебно-воспитательный процесс по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительными документами

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 проводить занятия различного типа, в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 основными навыками педагогической работы в образовательных организациях разного типа и вида, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования

Знать:

ПК-7.2/Зн1 организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида в соответствии с нормативными и распорядительными документами, в том числе локальными.

ПК-7.3 Организует обучение сестринского и иного персонала, в том числе обучающихся в медицинской организации

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 проводить обучение персонала в учебно-методическом центре (кабинете) медицинской организации; курировать практическую подготовку обучающихся в медицинской организации; реализовывать программы наставничества для специалистов сестринского дела

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 современными образовательными технологиями в медицинских организациях разного типа и вида

Знать:

ПК-7.3/Зн1 требований к организации учебно-методических центров (кабинетов) в медицинских организациях, требований к организации практики обучающихся в медицинских организациях, программы наставничества в медицинских организациях

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.3(П) «Производственная практика (педагогическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	27	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
1.1. Подготовка к практике. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.			УК-5.3
Тема 1.1. Подготовка к практике. Инструктаж.	9	9	ОПК-8.1 ОПК-8.2
Тема 1.2. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики	18	18	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Раздел 2. Модульная единица	36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1
1.2. Система учебно-воспитательной работы в СПО, ВО.			

Тема 2.1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО.	18	18	УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
Тема 2.2. Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога	18	18	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Раздел 3. Модульная единица 1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО	18	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2
Тема 3.1. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО	18	18	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Раздел 4. Модульная единица 1.4. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	90	90	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Тема 4.1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	90	90	
Раздел 5. Модульная единица 1.5. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП	27	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

Тема 5.1. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП	27	27	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Раздел 6. Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.	18	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1
Тема 6.1. Подготовка отчетных документов по практике	9	9	УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1
Тема 6.2. Зачет с оценкой	9	9	ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Итого	216	216	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Модульная единица 1.1. Подготовка к практике. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики. - 27 час. Тема 1.1 Подготовка к практике. Инструктаж. - 9 час. Тема 1.2 Изучение учебно-методического обеспечения базы практики - 18 час.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа Дневник практики. Отчет	Зачет с оценкой
2	Модульная единица 1.2. Система учебно-воспитательной работы в СПО, ВО. - 36 час. Тема 2.1 Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО. - 18 час. Тема 2.2 Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога - 18 час.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Дневник практики. Отчет Дневник практики. Лист учета практических умений и владений	Зачет с оценкой

3	Модульная единица 1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО - 18 час. Тема 3.1 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО - 18 час.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Дневник практики. Отчет	Зачет с оценкой
4	Модульная единица 1.4. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации - 90 час. Тема 4.1 Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации - 90 час.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Дневник практики	Зачет с оценкой
5	Модульная единица 1.5. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП - 27 час. Тема 5.1 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП - 27 час.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Дневник практики	Зачет с оценкой

6	Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. - 18 час. Тема 6.1 Подготовка отчетных документов по практике - 9 час. Тема 6.2 Зачет с оценкой - 9 час.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа, Лист учёта практических умений и владений Тестирование Отчет по практике с приложениями Дневник практики	Зачет с оценкой
---	---	--	--	-----------------

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Подготовка к практике. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.

(Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 1.1. Подготовка к практике. Инструктаж.

(Самостоятельная работа - 9ч.)

Прикрепление студентов к кураторам. Изучение методических указаний к практике. Знакомство с постановкой учебно-воспитательной работы, материально-техническим, дидактическим оснащением кафедры базы практики, должностными инструкциями сотрудников. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Нормативно-распорядительные документы базы практики, регламентирующие образовательную деятельность.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Подготовка к практике. Инструктаж. Выполнение самостоятельной работы , изучение документов организационно-методических по практике: 1.Методические указания для студентов 2.Индивидуальное задание 3.Календарный план-график 4.Изучение нормативно-распорядительных актов базы практики. Заполнение учетно-отчетной документации по практике: 1.Бланке инструктажа 2.Рабочий план 3.Индивидуальное задание	3
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Рабочий план 3.Бланк инструктажа 4.Индивидуальное задание	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

*Тема 1.2. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики
(Самостоятельная работа - 18ч.)*

Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки, сравнение с ФГОС СПО, ОПОП по направлению подготовки с приложениями, анализ областей деятельности и компетенций, паспорт компетенций, матрица компетенций, рабочей программы дисциплины, индивидуальных планов работы преподавателя, тематических планов, учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам, средств наглядности и ТСО, Модульно-рейтинговой системы (МРС), фондов оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации. Организация практического обучения студентов и практикующих специалистов в медицинской организации.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Изучение учебно-методического обеспечения базы практики: 1.Технология портфолио. 2.Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся. Выполнение самостоятельной работы: 1.Изучение сайта образовательной организации. 2.Работа в учебно-методическом кабинете Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Отчет по практике 3.Индивидуальное задание: технология портфолио	6
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Заполнение учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Отчет по практике	6
Учебно-воспитательная работа	Работа на базе практики.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет

**Раздел 2. Модульная единица 1.2. Система учебно-воспитательной работы в СПО, ВО.
(Самостоятельная работа - 36ч.)**

*Тема 2.1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО.
(Самостоятельная работа - 18ч.)*

Изучение ФГОС по направлению подготовки, выделение общекультурных (универсальных) компетенций. Технология портфолио. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся. Специфика воспитательной работы в медицинской образовательной организации. Знакомство с планами воспитательной работы кафедры, куратора практики, воспитательным компонентом рабочей программы дисциплины. Участие в подготовке и проведении различных по содержанию воспитательных мероприятиях с обучающимися. Работа с информационным блоком. Выполнение задания.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО: 1. Рабочая программа воспитания 2. Требования к ней 3. План воспитательной работы Выполнение самостоятельной работы: 1. Изучение сайта образовательной организации. 2. Работа в подразделении, отвечающем за воспитательную работу в ОО 1. Подготовка учетно-отчетной документации: 2. Дневник практики 3. Отчет по практике 4. Индивидуальное задание: анализ плана воспитательной работы	6
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1. Дневник практики 2. Отчет по практике	6
Учебно-воспитательная работа	Работа на базе практики.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет

Тема 2.2. Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога (Самостоятельная работа - 18ч.)

Наблюдение за учебной группой по месту прохождения практики. Проведение социометрии: критерии выбора, социометрическая матрица, составление карты групповой дифференциации-1. Составление карты групповой дифференциации-2. Обработка полученных данных, анализ результатов социометрии. Сопоставление результатов, полученных исследователями в одной и той же группе. Регистрация результатов наблюдения и социометрии в отчет и дневник практики. Работа с информационным материалом: иерархическая структура личности по К.К. Платонову, оценка поведенческих показателей коммуникативных умений, мотивация учебной деятельности студента. Выполнение задания методом скрытого наблюдения. Определение параметров наблюдения. Использование дополнительных данных: данные социометрии, формальный статус в группе, сведения об успеваемости учащегося, мнение преподавателя или одногруппников. Регистрация данных и их анализ. Работа с информационным материалом: педагогические способности, коммуникативные умения, показатели эффективности педагогического общения. Определение уровня педагогического мастерства, стиля педагогического общения, способа оценивания учащегося. Оценка характера общения преподавателя с группой с использованием метода полярных профилей. Модель деятельности преподавателя. Анализ и обсуждение результатов с формулированием кратких выводов.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога : 1.Проведение социометрии. 2.Определение уровня педагогического мастерства, стиля педагогического общения, способа оценивания учащегося. Выполнение самостоятельной работы: 1.Обработка полученных данных, анализ результатов социометрии. 2.Сопоставление результатов, полученных исследователями в одной и той же группе. 3.Работа с информационным материалом: иерархическая структура личности по К.К. Платонову, оценка поведенческих показателей коммуникативных умений, мотивация учебной деятельности студента. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Отчет по практике 3.Индивидуальное задание: КГД-1, КГД-2, психолого-педагогическая характеристика группы, педагогического стиля преподавателя	6
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации: 1.Дневник практики 2.КГД-1, КГД-2 3.Результаты социометрии 4.Оценка педагогического стиля	6
Учебно-воспитательная работа	Работа на базе практики.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Лист учета практических умений и владений

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО
(Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 3.1. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО
(Самостоятельная работа - 18ч.)

Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных организации СМО и ВО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. Научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании; современные образовательные технологии в СМО и ВО. Содержание дисциплин образовательных программ СМО, ДПП, ВО.

Планирование учебного процесса. Организация инклюзивного обучения. Возможности инклюзивного обучения в медицинской образовательной организации-базе практики. Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Постоянный анализ своей педагогической деятельности во время практики. Подготовка методических указаний для студентов и преподавателя по одной из указанных куратором практики тем в соответствии с требованиями. Обучение специалистов сестринского дела на рабочем месте. Наставничество.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО: 1. Научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании; 2. Современные образовательные технологии в СМО, ВО , ДПП. 3. Содержание дисциплин образовательных программ СПО, ВОДПП. 4. Организация инклюзивного обучения. Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1. Разработка методических указаний для обучающегося по теме 2. Разработка методических рекомендаций для преподавателя по теме. Подготовка реферата 6 Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: Методические указания для обучающегося, методические рекомендации для преподавателя по теме. Технологическая карта занятия Реферат по теме	6
---	---	----------

Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Методические указания для студента, методические рекомендации для преподавателя по теме, методическое пособие по теме	6
Учебно-воспитательная работа	Работа на базе практики.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет

**Раздел 4. Модульная единица 1.4. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(Самостоятельная работа - 90ч.)**

**Тема 4.1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(Самостоятельная работа - 90ч.)**

Методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников, высшее сестринское образование. Теория и практика сестринского образования. Требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП и ВО.

Присутствие на лекции или практическом занятии у куратора группы или у ведущего доцента. Самостоятельное проведение практических занятий. Подготовка методических указаний для обучающихся и преподавателя к одному из проведенных занятий. Симуляционное обучение. Технологии симуляционного обучения. Обучение на рабочем месте. Наставничество. Подготовка дидактических материалов, фондов оценочных средств, тестовых заданий, ситуационных задач, наглядности для занятий. Самоанализ одного проведенного занятия. Присутствие на занятиях у студентов группы и написание анализа одного проведенного занятия.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации: 1. Теория и практика сестринского образования. 2. Требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ВО и ДПП. 3. Удовлетворенность обучающихся качеством учебного процесса Выполнение самостоятельной работы: 1. Подготовка анализа практического занятия студента группы. 2. Подготовка самоанализа практического занятия по теме. 3. Проведение социологических исследований по удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.	30
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации: 1. Дневник практики 2. Самоанализ проведенного занятия. 3. Анализ проведенного занятия 4. Отчет по практике 5. Индивидуальное задание: Анализ и самоанализ проведенного занятия по теме. 6. Индивидуальное задание: оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.	6
Учебно-воспитательная работа	Работа на базе практики.	54

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

Раздел 5. Модульная единица 1.5. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП
(Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 5.1. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП
(Самостоятельная работа - 27ч.)

Методики разработки и требования к контрольным оценочным материалам и фондам оценочных материалов в среднем медицинском образовании, высшем медицинском образовании, дополнительном профессиональном образовании. Контрольные оценочные материалы, соответствие их оцениваемым компетенциям и трудовым функциям профессиональных стандартов. Виды и формы оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация, документы, ее регламентирующие. Состав государственной аттестационной комиссии. Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен. Разработка фонда оценочных материалов по дисциплине. Разработка и оценка валидности оценочных средств для практического занятия. Самостоятельная работа обучающихся и ее контроль. Рецензирование работ обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации по сестринскому делу. Контроль освоения практических навыков практикующими специалистами сестринского дела.

Проведение социологических исследований по удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП: 1.Методики разработки и требования к контрольным оценочным средствам и фондам оценочных средств в среднем медицинском образовании, высшем образовании и дополнительном профессиональном образовании. Выполнение самостоятельной работы: 1.Разработка КОМ /ФОМ по теме занятия Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Отчет по практике 3.Индивидуальное задание: КОМ или ФОМ по теме.	9
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Образцы КОС и ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации	6
Учебно-воспитательная работа	Работа на базе практики.	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

**Раздел 6. Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.
(Самостоятельная работа - 18ч.)**

**Тема 6.1. Подготовка отчетных документов по практике
(Самостоятельная работа - 9ч.)**

Подготовка отчетных документов по практике

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчетных документов по практике. Оформление учетно-отчетных документов Самостоятельное оформление учетно-отчетных документов Заполнение учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Отчет по практике с приложениями 3.Характеристика на практиканта	3
Практическая подготовка	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1.Отчет по практике. 2.Дневник практики	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Отчет по практике с приложениями
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа, Лист учёта практических умений и владений

**Тема 6.2. Зачет с оценкой
(Самостоятельная работа - 9ч.)**

Итоговый зачет. Защита отчета, дневника, индивидуального задания

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Зачет с оценкой Оценка теоретической части Тестирование по теоретической подготовке Оформление результатов практики: Теоретическая подготовка: тестирование Дневник практики Отчет по практике с приложениями Характеристика на практиканта	3
Практическая подготовка	Сдача зачета по практике: Тесты Собеседование: Отчет по практике с приложениями Дневник практики Характеристика на практиканта	6

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Отчет по практике с приложениями
Дневник практики

7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Дневники практики
- Отчет по практике
- Лист учета практических умений

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика: учебное пособие / Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - 978-5-9704-8250-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482506.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Лукацкий, М.А. Психология: учебник: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика: учебное пособие: учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва: КНОРУС, 2016. - 496 - 978-5-40601108-9. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения: учебно-методическое пособие / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-0691-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей: учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 - 978-5-9704-0499-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие: учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 - 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие: учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 152 - 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
3. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovuj-obraz-zhizni.html> - ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
4. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНБ

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;

15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
25. СЭО 3KL Русский Moodle;
26. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
27. Вебинарная площадка Pruffme;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Договор практики № 9240131 от 14.10.2024);

- Кафедра теории и практики сестринского дела.

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.