



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.4.
к ППССЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело
(очная форма)

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
ГАУЗ ТО МКМЦ «Медицинский город»

_____ / Е.В. Тарасова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ /Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА
В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ (ПМ.03)

Курс: 1

Семестр: 2

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации сестринского дела в системе первичной медико-санитарной помощи профессионального модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69452, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023) и профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 475н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 № 59649).

Согласовано:

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации сестринского дела в системе первичной медико-санитарной помощи по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.)

Председатель Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.)

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

С.В. Лапик, заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

О.А. Важенина, преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	17
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью практической подготовки обучающихся является освоение вида профессиональной деятельности **«Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»**. Достижение этой цели реализуется путем решения задач по формированию у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), углублению и расширению знаний и умений, а также приобретению первоначального практического опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1 неделя / 36 часов.

1.4. Место проведения

Учебная практика (далее – УП) реализуется в учебных аудиториях и в мультипрофильном симуляционном центре ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, в которых имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы УП. Возможно проведение части или всей учебной практики на базе медицинских организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности:

- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 13» «Тура» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (г. Тюмень).

Базы оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию.

Продолжительность практического занятия учебной практики составляет 6 академических часов в день.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является развитие и совершенствование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта по выполнению видов работ в рамках освоения вида профессиональной деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни», в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

Наименование ПК и ОК	Умения
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	– проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней.
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	– формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; – информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	– составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; – проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; – проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; – проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; – проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; – проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; – обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями.
ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	– проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; – выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; – выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; – проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;

	– проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	– проводить вакцинацию населения.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none">– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

№ п/п	Наименование темы занятия	ПК и ОК	Содержание занятия (виды работ)	Количество дней/часов
Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.				
1.	Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение структуры поликлиники, целей и задач. 2) Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность поликлиники. 3) Изучение обязанностей медицинских сестер поликлиники. 4) Изучение медицинской документации поликлиники. 5) Изучение порядка организации и проведения профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: – профилактических осмотров; – диспансеризации населения; – иммунопрофилактики; – гигиенического воспитания различных групп населения. 6) Подготовка материалов для пациентов для проведения санитарного просвещения. 	1/6
2.	Профилактика неинфекционных заболеваний	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь). 2) Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в Центре здоровья. 3) Изучение вопросов организации и функционирования кабинетов раннего выявления заболеваний. 4) Участие в приеме женского населения в условиях КРВЗ. 5) Участие в приеме мужского населения в условиях КРВЗ. 6) Отработка умений по заполнению необходимой документации. 	1/6
3.	Диспансеризация населения	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации. 2) Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания. 3) Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения 	1/6

			с учетом возрастной категории и проводимых исследований. 4) Отработка умений по заполнению необходимой документации.	
4.	Диспансерное наблюдение	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09.	1) Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентами при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера. 2) Отработка умений по заполнению необходимой документации.	1/6
5.	Профилактика инфекционных заболеваний	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5; ОК 01, 02, 04, 07, 09.	1) Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий. 2) Участие в проведении иммунопрофилактики. 3) Отработка умений по заполнению необходимой документации.	1/6
6.	Иммунопрофилактика населения	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5; ОК 01, 02, 04, 07, 09.	1) Изучение нормативных документов, регламентирующих иммунопрофилактику населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. 2) Соблюдение порядка организации работы прививочного кабинета. Соблюдение правил хранения, перевозки и утилизации вакцин. 3) Участие в вакцинации детского и взрослого населения. 4) Оформление учетных форм: ф. №63/у «Карта профилактических прививок», ф. №25/у «Сертификат профилактических прививок», ф. №112/у «История развития ребенка».	1/6
Зачет с оценкой				
ИТОГО				36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение рабочей программы междисциплинарного курса МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма).

В случае проведения учебной практики в медицинских организациях обучающийся проходит предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, с допуском к работе в личной медицинской книжке.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

На практических занятиях учебной практики обучающийся должен соблюдать требования к внешнему виду: быть в сменной обуви, носить медицинский халат, медицинскую шапочку, при выполнении манипуляций надевать медицинскую маску и медицинские перчатки, волосы должны быть убраны под медицинскую шапочку, ногти коротко обрезаются, без лака и украшений.

Во время учебной практики обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся ведет Дневник учебной практики, и ежедневно записывает в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики:

- 1) дневник заполняется ежедневно в печатном или рукописном варианте;
- 2) обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- 3) ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал.

Дневник учебной практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы учебной практики или получивший неудовлетворительную оценку по учебной практике, направляется Университетом на учебную практику повторно. В этом случае сроки проведения учебной практики устанавливаются кафедрой в соответствии с ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма).

4.2. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации сестринского дела в системе первичной медико-санитарной помощи – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные электронные издания

1. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение [Текст] : учебник для медицинских училищ и колледжей / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452172.html>

2. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 448 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437537.html>

3. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст [Текст] : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей).

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>

4. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 240 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441886.html>

4.3.2. Дополнительные источники

1. Общая врачебная практика [Текст] : национальное руководство: в 2 т. Т. 1 / под ред. О. Ю. Кузнецовой, О. М. Лесняк, Е. В. Фроловой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. 1024 с.- <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455203.html>

2. Общая врачебная практика [Текст] : национальное руководство: в 2 т. Т. 2 / ред.: О. Ю. Кузнецова, О. М. Лесняк, Е. В. Фролова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 992 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455210.html>

3. Основы рационального питания : учебное пособие / под ред. М. М. Лапкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442470.html>

4. Основы формирования здоровья детей : учебник / под ред. Л. А. Ждановой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442685.html>

5. Хрусталева, Ю. М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья : учебник / Ю. М. Хрусталева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433287.html>

6. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
7. Приказ Минздрава и социального развития РФ от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
8. Приказ Минздрава РФ от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
9. Приказ Минздрава РФ от 15.03.2022 № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
10. Приказ Минздрава РФ от 21.03.2014 № 125н «Национальный календарь профилактических прививок и календарь прививок по эпидемическим показаниям» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
11. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>
12. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
13. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день УП. Промежуточная аттестация по УП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам УП, определяющая уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по УП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

В соответствии с учебным планом ППССЗ может быть организована комплексная форма зачёта с оценкой по междисциплинарному курсу (МДК) и УП в рамках одного профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни в соответствии с возрастной категорией пациентов, их индивидуальными особенностями и рекомендациями центров медицинской профилактики; – обеспечивает здоровых людей разного возраста качественными и полными рекомендациями по вопросам питания, двигательной активности, профилактики вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия»; – проводит грамотную разработку планов гигиенического воспитания (первичной профилактики) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов; – составляет планы санитарно-гигиенического воспитания (вторичной и третичной профилактики) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливает информационно-агитационные материалы для населения в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует владение регламентом проведения профилактических осмотров в соответствии с правилами и порядками, определяемыми нормативными документами Минздрава РФ; – принимает участие в проведении профилактических осмотров. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике.</p>
<p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике.</p>

<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составляет рекомендации пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики в соответствии с Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике.</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого- направленной деятельности 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии по УП в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль практических умений и приобретенного практического опыта.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы для устного ответа:

1. Какова роль медицинской сестры в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации?
2. Какова роль медицинской сестры в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания?
3. Каков порядок составления списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований?
4. Какова роль медицинской сестры в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера?
5. Какова роль медицинской сестры в организации и проведении противоэпидемических мероприятий?
6. Какова роль медицинской сестры в проведении иммунопрофилактики?
7. Какова роль медицинской сестры в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)?
8. Какова роль медицинской сестры в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья.

Критерии оценки устных ответов:

5 (отлично): полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

4 (хорошо): знание материала в пределах рабочей программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

3 (удовлетворительно): не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

2 (неудовлетворительно): отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала.

Перечень практических манипуляций:

1. Составить план проведения диспансеризации и проводимых обследований населения возрастной категории старше 40 лет.
2. Составить план проведения диспансеризации и проводимых обследований населения возрастной категории до 40 лет.
3. Провести разъяснительную беседу на уровне семьи о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме.
4. Провести разъяснительную беседу в организованном коллективе о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседу с несовершеннолетними в образовательной организации.
5. Провести индивидуальное профилактическое консультирование населения трудоспособного возраста о факторах риска развития ХНИЗ.
6. Провести групповое профилактическое консультирование студентов образовательной организации о факторах риска развития ХНИЗ.
7. Провести индивидуальное и групповое профилактическое консультирование о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

8. Составить план проведения периодического медицинского осмотра работников медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами.

9. Составить план проведения доврачебного профилактического осмотра населения трудоспособного возраста с целью выявления факторов риска развития заболеваний.

10. Составить план работы по проведению диспансеризации населения старше 40 лет, проведения опроса (анкетирования), проведения доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации.

11. Составить план работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы старше 40 лет, работающими в медицинской организации, в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Составить план работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями дыхательной системы старше 40 лет, работающими в медицинской организации, в соответствии с нормативными правовыми актами.

13. Составить план проведения вакцинации детей до 18 лет в рамках национального календаря профилактических прививок.

14. Составить план проведения вакцинации взрослого населения в рамках национального календаря профилактических прививок.

15. Составить план проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные болезни, а также носителей возбудителей инфекционных болезней.

16. Составить план проведения работы по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний.

17. Составить план проведения осмотра лиц и динамического наблюдения за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 (отлично): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

4 (хорошо): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

3 (удовлетворительно): испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

2 (неудовлетворительно): испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Институт общественного здоровья и цифровой медицины
Кафедра теории и практики сестринского дела

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА
В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ (ПМ.03)**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма)

База учебной практики _____
Сроки практики _____
Количество часов _____

Выполнила:
Обучающаяся (ийся) _____ группы _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель учебной практики:
преподаватель профессионального модуля

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

г. Тюмень, 20__ г.

Дата, часы работы	Содержание и объем выполняемой работы ¹	Оценка за УП	Подпись руководителя УП
	<p><i>Описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой УП, с подробным описанием медицинской техники, приборов, предметов ухода, дезинфицирующих и моющих средств и пр., в том числе количественно.</i></p>		

¹ Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются ежедневно. В графе «Содержание и объем выполняемой работы» указываются конкретные действия обучающегося, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с рабочей программой практики и календарным планом ее прохождения. Руководителю практики дневник предоставляется в бумажном варианте.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики

**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА
В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ (ПМ.03)**

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись