



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава
России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Протокол № 13 от 15.06.2023 г.

_____ И.М. Петров
приказ от 19.06.2023 № 623

СОГЛАСОВАНО:
Председателем Совета обучающихся

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной
профсоюзной организации
обучающихся

_____ Н.Ю. Бородина
(подпись)

_____ Т.А. Попцова
(подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Тюменском государственном медицинском университете

г. Тюмень, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Тюменского государственного медицинского университета (далее по тексту – Положение), устанавливает порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский ГМУ, Университет, вуз).

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Университете, в части своих компетенций, прав и обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

компетенция – представляет собой сложную структуру, состоящую из различных компонентов (знаний, умений, навыков и опыта деятельности), формирующихся по мере обучения. Под "компетенцией" обучающегося, выпускника вуза, следует понимать способность применять знания и умения, полученные при освоении образовательной программы, и успешно действовать на основе практического опыта при решении задач в профессиональной области;

образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по

решению образовательной организации;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся Университета, кроме итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины/курса/модуля/практики в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, зачёта с оценкой, зачёта, контрольной работы или с использованием других форм контроля;

текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – регулярное и систематическое оценивание степени освоения обучающимися содержания рабочих программ дисциплин/курсов/модулей/практик в виде результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня сформированных компетенций и соблюдения учебной дисциплины;

учебно-методический комплекс дисциплины, курса, модуля, практики – это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих качественную и результативную реализацию дисциплины, курса, модуля, практики в образовательном процессе;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин/курсов/модулей/ практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций по профилю соответствующей специальности;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин/ курсов/модулей/практик и иных элементов образовательной программы на уровне сформированных у обучающихся знаний, умений, владений, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания;

фонд оценочных материалов – совокупность разработанных и утвержденных Университетом оценочных материалов, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам/курсам/модулям/практикам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МС – методический совет по специальности;

МДК – междисциплинарный курс, курс;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль, модуль;

ПП – производственная практика;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМК ПМ – учебно-методический комплекс профессионального модуля;

УП – учебная практика;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФОМ – фонд оценочных материалов;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦКМС – центральный координационно-методический совет.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся представляет собой единый и непрерывный процесс оценки персональных достижений каждого обучающегося с целью проверки уровня сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предусматривают решение следующих задач:

1) обеспечение полного и целостного усвоения обучающимися содержания ОП СПО по соответствующей специальности;

2) активное и широкое использование современных, актуальных и результативных контрольно-оценочных технологий;

3) организацию выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4) поддержание постоянной обратной связи и принятие необходимых решений по управлению качеством обучения на уровне преподавателя, кафедры, методического совета по специальности, руководства вуза.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечиваются:

1) для обучающихся:

- воспитание ответственности за результаты своего учебного труда;
- самоконтроль своих учебных достижений и поиск путей по их улучшению;
- рациональное распределение учебной нагрузки;
- стимулирование самостоятельной и творческой учебной активности;

2) для педагогических работников:

- повышение эффективности и качества проведения занятий;
- необходимость разработки учебно-методических материалов для реализации дисциплин/курсов/модулей/практик, самостоятельной работы обучающихся;
- необходимость разработки и своевременной корректировки оценочных материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- объективность оценивания учебных достижений обучающихся и собственного педагогического труда;
- непрерывное совершенствование образовательного процесса.

1.7. Контроль успеваемости включает в себя планирование, организацию и реализацию контрольно-оценочных мероприятий по всем дисциплинам, МДК и ПМ.

1.8. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем самостоятельно.

Конкретные формы ПА по дисциплинам, ПМ и их составляющих МДК, УП, ПП разрабатываются вузом самостоятельно, отражаются в учебном плане и рабочих программах, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения соответствующей ОП СПО при проведении текущего контроля успеваемости и ПА по дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП создаются фонды оценочных материалов (ФОМ), включающие задания различного вида и уровня, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. ФОМ по специальностям разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на русском языке (за исключением дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»).

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систему организационно-методических приемов получения и анализа данных успеваемости, характеризующих усвоение обучающимся учебного элемента, темы, раздела дисциплины, МДК, УП, когда возможно исправить отклонения от запланированного результата.

2.2. Для проведения текущего контроля педагогическими работниками вуза для каждой темы, занятия разрабатываются контрольно-оценочные материалы, составляющие фонд оценочных материалов, который является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения дисциплины, ПМ, УП, ПП.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, УП. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики преподаваемой дисциплины, МДК, УП с учетом методической целесообразности, а также требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Текущий контроль должен учитывать:

- 1) посещаемость всех видов аудиторных учебных занятий;
- 2) выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, УП;
- 3) освоение практических умений;
- 4) выполнение курсового (проекта) работы, предусмотренного учебным планом;
- 5) выполнение заданий самостоятельной работы и т.д.

2.5. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала дисциплин и ПМ и их составляющих (МДК) может иметь следующие разновидности: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний обучающихся проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, ПМ и его составляющих (МДК, УП) с целью актуализации знаний и умений, полученных ранее на смежных дисциплинах, МДК, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний, умений.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, ПМ, общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, ПМ и его составляющих МДК, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающихся за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

2.6. Для текущего контроля успеваемости могут применяться следующие формы контроля:

- опросы: индивидуальный, фронтальный, комбинированный/ устный, письменный;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- решение ситуационных, проблемно-ситуационных задач, кейсов;
- терминологические диктанты;
- составление схем, таблиц;
- защита реферата, презентации;
- дискуссия;

- коллоквиум;
- викторина;
- деловая игра;
- выполнение манипуляции;
- выполнение лабораторных работ;
- выполнение контрольных нормативов;
- выполнение письменных работ;
- проверка выполнения самостоятельной работы и другие.

2.7. Для оценки успеваемости обучающихся при текущем контроле применяется четырехбалльная цифровая система оценивания – 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.8. Критерии оценивания некоторых форм текущего контроля представлены в Приложении 1.

2.9. В процессе освоения дисциплины, МДК, УП у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно и непредвзято оценить качество усвоения теоретического материала и практических умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, ПМ и его составляющих МДК. На лекциях текущий контроль может проводиться выборочно, на усмотрение преподавателя. На практических занятиях и семинарах текущий контроль организуется по каждой теме, и каждый обучающийся должен получить оценку.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости (оценки) своевременно и систематически вносятся в журнал учебных занятий (на бумажном носителе или в электронной форме) в графу, соответствующую дате проведенного занятия, на котором осуществлялся контроль.

2.11. В случае имеющихся пропусков учебных занятий или получении неудовлетворительной оценки, обучающийся имеет право отработать данное занятие и пройти текущий контроль¹.

Формы контроля усвоения материала пропущенных занятий разрабатываются кафедрой и утверждаются на заседании кафедры. Занятие, пропущенное обучающимся, отрабатывается по графику и в сроки, установленные кафедрой. Не разрешается проведение отработок в воскресные/праздничные/каникулярные дни и в нерабочее время. Время отработок не должно совпадать с лекциями и практическими занятиями по другим дисциплинам, МДК, УП.

2.12. По окончании семестра по дисциплинам, МДК, которые не завершаются промежуточной аттестацией, преподавателем проводится рубежный контроль и выставляется оценка успеваемости, на основании оценок текущего контроля успеваемости (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Указанные результаты успеваемости вносятся в сводную ведомость успеваемости учебной группы как итоги семестра.

¹ ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

Итоговая неудовлетворительная оценка выставляется в следующих случаях, если:

- 1) среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0 баллов;
- 2) обучающимся пропущено более 50% от общего количества занятий по дисциплине, МДК;
- 3) обучающимся не пройден текущий контроль более чем по 20% занятий от общего количества пропущенных занятий.

2.13. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

2.14. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения обучающимися ОП СПО, учебной работы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся, а также для усовершенствования методики преподавания и контроля.

2.15. Администрация Университета оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний и умений обучающихся.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации (далее – ПА) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, освоения практических умений, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач в процессе освоения ОП СПО за определенный период.

ПА базируется на результатах текущего контроля успеваемости и является основанием для формирования итоговой оценки знаний и умений обучающихся по дисциплине, ПМ и его составляющих (МДК и УП) по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

3.2. ПА проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дисциплин, ПМ и их составляющих МДК, учебных и (или) производственных практик осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы и периодичность ПА определяются учебными планами по специальностям. При планировании необходимо, чтобы по каждому элементу учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена форма ПА.

3.4. Учебными планами регламентируется количество и наименование дисциплин, ПМ и их составляющих МДК, учебных и производственных практик, по которым установлены следующие формы ПА:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;

- зачёт / зачёт с оценкой по отдельной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике;
- комплексный зачёт / комплексный зачёт с оценкой по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике;
- курсовой проект (работа);
- контрольная работа;
- другие формы контроля (контрольно-оценочные мероприятия в форме письменных работ, тестирования, собеседования, защиты проектов, защиты учебно-исследовательских работ и т.д.).

3.5. Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов и зачетов с оценкой. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.6. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все зачёты и экзамены, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. При проведении ПА применяется две системы оценивания:

- четырехбалльная – 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»);
- двухвидовая – «зачтено», «не зачтено».

Критерием оценки профессионального модуля на экзамене является показатель «освоил», «не освоил».

3.8. Результаты ПА заносятся в ведомость ПА (Приложение 2).

3.9. При явке на зачёты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале контрольно-оценочного мероприятия.

3.10. Зачёт

3.10.1. Зачёт представляет собой форму контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине, МДК без выставления балла (оценки).

3.10.2. Зачёт проводится в учебное время за счет аудиторных часов по дисциплине, МДК как правило на последнем практическом занятии.

3.10.3. Формат проведения зачёта устанавливается преподавателем самостоятельно исходя из специфики дисциплины, МДК по согласованию с кафедрой.

3.10.4. Для проведения зачёта преподавателем готовятся контрольно-оценочные материалы.

3.10.5. До сведения обучающихся заранее (в начале изучения дисциплины, МДК) доводится следующая информация:

- формат проведения зачёта;
- перечень вопросов и заданий для подготовки к зачёту;
- критерии оценки.

3.10.6. При выставлении итоговой оценки на зачёте учитываются результаты текущего контроля успеваемости, посещаемость занятий обучающимися, выполнение заданий самостоятельной работы (при наличии таковой).

3.10.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается в системе «зачтено», «не зачтено».

3.10.8. Преподаватель может освободить обучающегося от сдачи зачёта при наличии следующих условий:

- обучающийся показал высокие результаты освоения материала дисциплины, МДК на «отлично» и «хорошо»;
- обучающийся показал добросовестное отношение к учебному процессу и не имеет пропусков занятий без уважительной причины.

3.10.9. К сдаче зачёта допускаются все обучающиеся, вне зависимости от результатов текущей успеваемости. При неудовлетворительной текущей успеваемости обучающийся обязан ответить не менее, чем на 3 билета/вопроса или выполнить не менее 3 индивидуальных заданий, но не более 5. Положительная оценка «зачтено» выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий/вопросов/билетов на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.10.10. При получении оценки «не зачтено» у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки в установленном порядке.

3.10.11. У обучающегося, не явившегося на зачёт вне зависимости от причин неявки формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки в установленном порядке.

3.11. Зачёт с оценкой

3.11.1. Зачёт с оценкой представляет собой дифференцированную форму контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам с выставлением оценки.

3.11.2. Организация, подготовка и проведение зачёта с оценкой по дисциплине, МДК проводится по тем же требованиям, что и зачёт.

3.11.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.11.4. При освобождении обучающегося от сдачи зачёта с оценкой по дисциплине, МДК на основании, указанном в п. 3.10.8, оценка выводится как среднее арифметическое значение текущей успеваемости.

3.11.5. Сдача зачёта с оценкой по УП и ПП является обязательной для каждого обучающегося. Зачёт с оценкой проводится в последний день практики. Оценка по итогам практики выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации по практике, оценки руководителя практики от медицинской (фармацевтической) организации.

3.11.6. При получении оценки 2 «не удовлетворительно» у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки в установленном порядке.

3.11.7. У обучающегося, не явившегося на зачёт с оценкой вне зависимости от причин неявки формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки в установленном порядке.

3.11.8. Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими

документами, или по неуважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время с последующей сдачей зачёта с оценкой.

3.12. Комплексный зачёт / комплексный зачёт с оценкой

3.12.1. Комплексный зачёт / комплексный зачёт с оценкой проводится по двум или более дисциплинам, имеющим междисциплинарные связи, по двум или более МДК в рамках одного ПМ, по двум или более УП в рамках одного ПМ.

3.12.2. Условием объединения дисциплин, МДК, УП является завершение их освоения в одном семестре.

3.12.3. Комплексная форма ПА проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, МДК, УП, и планируется на заключительном практическом занятии той дисциплины, МДК, УП, которая по расписанию завершается последней.

3.12.4. Оценочные материалы должны охватывать содержание всех дисциплин, МДК, практик, объединенных в комплексную форму ПА.

3.12.5. Билет должен содержать задание/вопрос по каждой дисциплине, МДК, УП, включенной в комплексную форму ПА.

3.12.6. Комплексный зачёт / комплексный зачёт с оценкой принимается как правило теми преподавателями, которые вели дисциплину, МДК, УП в данной группе.

3.12.7. Результаты комплексной формы ПА заносятся преподавателями в соответствующие документы (ведомость, журнал учебных занятий, зачётную книжку) отдельно по каждой дисциплине, МДК, УП. После указания комплексной формы ПА в скобках указывается индекс и название дисциплины, МДК, УП.

3.12.8. Организация, подготовка и проведение комплексной формы ПА по дисциплинам, МДК, УП проводится по тем же требованиям, что и зачёт / зачёт с оценкой.

3.12.9. Обучающийся может быть освобожден от комплексной формы ПА по дисциплинам или МДК при условии положительной успеваемости и посещаемости по всем дисциплинам или МДК, включенным в комплексную форму ПА.

3.12.10. Комплексная форма ПА по УП является обязательной для всех обучающихся без исключения.

3.13. Контрольная работа/ другие формы контроля

3.13.1. Контрольная работа как форма ПА применяется к дисциплинам, проводится в письменной форме, и может носить теоретический, практический и комплексный характер.

3.13.2. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины на последнем практическом занятии.

3.13.3. Преподавателем готовится не менее 3-х вариантов контрольной работы на учебную группу с эталонами ответов, а также критериями оценок.

3.13.4. Варианты контрольной работы должны быть равнозначны, охватывать весь пройденный материал дисциплины. Количество заданий должно быть выполнимым за время, отведенное на контрольную работу.

3.13.5. Организация, подготовка и проведение контрольной работы / других форм контроля проводится по тем же требованиям, что и зачёт с оценкой.

3.13.6. Контрольные работы подлежат хранению на кафедре до выпуска учебной группы.

3.14. Защита курсового проекта (работы)

3.14.1. За весь период обучения обучающийся обязан подготовить и защитить на оценку один курсовой проект (работу) по МДК в составе ПМ в рамках освоения профессионального цикла.

3.14.2. Порядок организации, подготовки и проведения защиты курсового проекта (работы) отражены в «Положении об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.14.3. Защита курсового проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.14.4. При оценивании защиты курсового проекта (работы) используется четырехбалльная система: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценки проставляются в ведомость, журнал успеваемости учебной группы и в зачётную книжку.

3.14.5. При получении оценки 2 «неудовлетворительно» или неявки на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или по неуважительной причине, защита проводится повторно в установленные сроки.

3.14.6. Курсовые проекты (работы) на бумажном носителе подлежат хранению на кафедре до выпуска учебной группы.

3.15. Экзамен / комплексный экзамен по дисциплине, МДК

3.15.1. Экзамен / комплексный экзамен по дисциплине, МДК (далее – экзамен) является ведущей формой ПА, представляющий собой контрольно-оценочное мероприятие, целью которого является заключительная комплексная оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и умения, и применять их при решении практических задач.

3.15.2. ПА в форме экзаменов может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих рабочих программ дисциплин, МДК.

3.15.3. ПА в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий при рассредоточенной форме ПА, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.15.4. Количество экзаменов в процессе ПА обучающихся не должно превышать 8 в учебном году.

3.15.5. На каждую экзаменационную сессию, не позднее чем за 14 дней до ее начала учебно-методическим управлением (УМУ) составляется расписание в

соответствии с календарным графиком учебного процесса. Расписание заверяется подписью начальника отдела проектирования и реализации ОП СПО, директора института, проректора по учебно-методической работе и утверждается ректором Университета.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения информации на стендах кафедр и на сайте Университета.

3.15.6. Перенос экзаменов во время экзаменационных сессий не допускается. В исключительных случаях перенос должен быть согласован с директором института и УМУ, проректором по учебно-методической работе и утвержден приказом ректора Университета.

3.15.7. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- между экзаменами должен быть промежуток минимальной продолжительности в 1 день;
- экзамен по МДК целесообразно планировать после завершения УП по данному МДК (если УП предусмотрена учебным планом);
- проведение экзаменов в каникулярное время не допускается.

3.15.8. Накануне экзамена проводится консультация в очной форме, в объеме не менее 2 часов. При комплексных экзаменах время консультации делится на всех преподавателей, проводящих консультацию. Дата, время проведения консультации и аудитория отражаются в расписании учебных занятий.

3.15.9. Формат проведения экзамена (устный, письменный, в виде тестирования, выполнения практического задания, комбинированный) устанавливается кафедрой с учетом специфики дисциплины, МДК и целесообразности, утверждается на ЦКМС и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

3.15.10. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводится следующая информация:

- формат проведения экзамена;
- условия проведения экзамена;
- перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену;
- перечень наглядных пособий и материалов, справочных и нормативных документов, которые разрешены к использованию во время экзамена;
- критерии оценки и иная необходимая информация.

3.15.11. Экзаменационные оценочные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), (модуля или модулей), и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

Вопросы и практические задачи в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование, а также могут быть применены тестовые задания, составленные по вариантам (не менее 3-х на учебную группу).

Экзаменационные билеты заверяются печатью института Университета, и хранятся на кафедре. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе на 30%.

3.15.12. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. К началу экзамена должно быть подготовлено следующее:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов;
- критерии оценок;
- ведомость ПА;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки (предоставляет обучающийся);
- черновики для подготовки к ответу на экзамене;
- бланки для выполнения письменных заданий и тестов;
- рабочая программа дисциплины, ПМ.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- при необходимости медицинское оснащение (фантомы, муляжи, инструменты, расходный материал, лекарственные средства, предметы ухода, аппараты и оборудование) для выполнения практического задания.

3.15.13. На экзамене у обучающихся должен быть соответствующий внешний вид, включающий медицинский халат, шапочку и сменную обувь. При выполнении практического задания на экзамене дополнительно используются медицинская маска и медицинские перчатки.

3.15.14. Количество обучающихся в аудитории на экзамене определяется форматом его проведения. При письменной форме, в том числе при тестировании экзамен проводится одновременно со всем составом группы. При проведении тестирования с использованием информационных технологий количество экзаменуемых в аудитории должно соответствовать количеству персональных компьютеров. При устной форме экзамена, в том числе при выполнении индивидуального практического задания, в аудитории может одновременно находиться не более 5-6 человек.

3.15.15. При устном формате проведения экзамена на одного обучающегося выделяется не менее 0,5 часа, при письменном формате – не менее 2 часов.

3.15.16. Экзамены принимаются преподавателями, читающими лекции и ведущими занятия по данной дисциплине, МДК.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы дисциплины.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.15.17. Экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы и давать задания в соответствии с перечнем вопросов и заданий для подготовки к экзамену.

3.15.18. На экзамене возможно присутствие директора / зам. директора института, куратора группы, представителей администрации вуза. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебно-методической работе, начальника УМУ не допускается.

3.15.19. Использование обучающимися материалов, не предусмотренных разрешенным перечнем, а также попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, перемещения без разрешения экзаменатора и другие нарушения процедуры проведения экзамена, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

3.15.20. При оценивании результатов экзамена используется четырехбалльная система: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.15.21. В исключительных случаях по решению директора института обучающийся может быть освобожден от сдачи экзамена с оценкой 5 «отлично» при условии демонстрации обучающимся высочайших достижений в учебе, выражающихся призовыми местами в профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.

3.15.22. К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, вне зависимости от результатов текущей успеваемости. При неудовлетворительной текущей успеваемости обучающийся обязан ответить не менее, чем на 3 билета/вопроса или выполнить не менее 3 индивидуальных заданий, но не более 5. Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий/вопросов/билетов на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.15.23. При получении оценки 2 «не удовлетворительно» у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки в установленном порядке.

3.15.24. У обучающегося, не явившегося на экзамен вне зависимости от причин неявки формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки в установленном порядке.

3.16. Экзамен по профессиональному модулю

3.16.1. Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по ПМ) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.16.2. Экзамен по ПМ проводится по результатам освоения программы профессионального модуля, т.е. после завершения всех его составляющих – междисциплинарного курса (ов), учебной (ых) и производственной практик.

3.16.3. Целью проведения экзамена по ПМ является проверка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у них ОК и ПК, входящих в состав ПМ.

3.16.4. В состав экзаменационной комиссии помимо преподавателей вуза, включается представитель работодателя – должностное лицо от медицинской (фармацевтической) организации.

3.16.5. Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов рабочей программы ПМ – теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик (УП и (или) ПП).

При наличии не ликвидированной академической задолженности по любому из элементов ПМ, результат экзамена считается неудовлетворительным.

3.16.6. Для проведения экзамена по ПМ готовится экзаменационный контрольно-оценочный материал в виде клинических проблемно-ситуационных задач, решение которых требует от обучающихся демонстрации теоретических знаний и выполнения комплексного практического задания, что позволяет оценить сформированные ПК и ОК.

Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

3.16.7. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с проставлением оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Например,

- вид профессиональной деятельности освоен / 5 («отлично»);
- вид профессиональной деятельности освоен / 4 («хорошо»);
- вид профессиональной деятельности освоен / 3 («удовлетворительно»);
- вид профессиональной деятельности не освоен / 2 («неудовлетворительно»).

3.16.8. Для проведения экзамена по ПМ на каждого допущенного обучающегося оформляется экзаменационный лист (Приложение 3), в котором должны быть указаны итоговые оценки по каждому элементу модуля. После завершения экзамена в экзаменационный лист выставляется решение экзаменаторов и оценка (см. п. 3.16.6.), и ставятся подписи экзаменаторов. Экзаменационные листы обучающихся учебной группы сдаются экзаменаторами вместе с копией ведомости ПА в отдел проектирования реализации ОП СПО для последующего хранения до выпуска учебной группы.

3.16.9. В остальных аспектах процесс организации, проведения экзамена по ПМ не отличается от традиционного экзамена.

3.17. Порядок оформления документации по результатам промежуточной аттестации (ведомостей, журналов учебных занятий, зачётных книжек)

3.17.1. Результаты ПА заносятся преподавателями в ведомость ПА (далее – ведомость), журнал учебных занятий и в зачётную книжку обучающегося.

3.17.2. Ведомость является основным первичным документом по учету академической успеваемости обучающихся, в которую заносятся результаты ПА. Проведение любой формы ПА без ведомости установленной формы не допускается.

3.17.3. В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и экзаменационной сессии специалисты студенческого офиса формируют ведомость с указанием:

1) наименования дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ и общего количества часов в соответствии с учебным планом;

- 2) курса и семестра;
- 3) номера учебной группы и специальности;
- 4) формы ПА;
- 5) типа ведомости (ПА / 1 повторная ПА / 2 повторная ПА);
- 6) фамилий, имён, отчеств экзаменаторов;
- 7) фамилий, имён, отчеств (полностью) обучающихся учебной группы;
- 8) номеров зачётных книжек;
- 9) даты проведения формы ПА;

и передают ее преподавателю.

При необходимости изменений в списке обучающихся, внесённых в ведомость, специалист студенческого офиса должен оформить новую ведомость.

3.17.4. Преподаватель проставляет в ведомости:

- полученную обучающимся оценку цифрой и прописью (каждая оценка заверяется подписью экзаменатора), например, 5 (отл.), 4 (хор), 3 (уд.), 2 (неуд.);
- в случае неявки обучающегося – «н/я» в столбце для оценок;
- не аттестованным по объективным причинам – «н/а» в столбце для оценок.

Ведомость заверяется подписями всех экзаменаторов и директора института после подсчета необходимых показателей: общей успеваемости, качественной успеваемости, среднего балла.

3.17.5. Экзаменатор сдает ведомость не позднее следующего рабочего дня после завершения формы ПА в институт, а затем в студенческий офис в надлежаще оформленном виде (полный объем заполнения формы, незаполненные строки должны быть зачеркнуты ручкой, отсутствие подчисток, описок, исправлений, иных недостатков документа).

Преподаватель-экзаменатор и директор института несут персональную ответственность за правильность оформления ведомостей, зачётных книжек.

При нарушении в оформлении ведомости специалист студенческого офиса вправе отказать в приеме ведомости до ее надлежащего оформления в оговоренные сроки.

3.17.6. Из ведомости специалист студенческого офиса вносит полученные обучающимся оценки (зачёты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. Ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в студенческом офисе как документы строгой отчётности (5 лет).

3.17.7. В случаях сдачи сессии досрочно, её переносе или при ликвидации разницы в учебном плане обучающемуся по его заявлению на основании распоряжения по институту или приказа, в котором оговаривается срок прохождения обучающимся ПА, выдается ведомость. После завершения формы ПА ведомость оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдается в студенческий офис.

3.17.8. В зачётную книжку обучающегося вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации:

- зачтено;
- 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд).

В случае проведения комплексной формы ПА, полученная оценка дублируется по каждой дисциплине, МДК, УП.

Оформление зачётной книжки осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих

билетов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Тюменском государственном медицинском университете».

3.17.9. В журнал учебных занятий на бумажном носителе или в электронной форме результаты ПА (зачёт, зачёт с оценкой, контрольная работа, другая форма контроля) выставляются на соответствующей странице в соответствии с датой расписания учебных занятий.

Для экзамена/комплексного экзамена/экзамена по ПМ на соответствующей странице в столбце указывается дата проведения в соответствии с графиком экзаменационной сессии.

4. Досрочная сдача сессии, пересдача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности

4.1. Досрочная сдача сессии

4.1.1. Директор института имеет право в исключительных случаях (медицинские показания, семейные обстоятельства, командировка и т.п.), а также успевающим обучающимся на основании заявления (Приложение 3) разрешать досрочную сдачу экзаменов/комплексных экзаменов по дисциплине, МДК при условии выполнения ими всех установленных требований, с согласованием досрочной сдачи с заведующим кафедрой.

4.1.2. Досрочная сдача проводится в установленные сроки в свободное от других занятий по расписанию время.

4.1.3. Досрочная сдача экзамена по ПМ не допускается. В исключительных случаях, подтвержденных объективными обстоятельствами, по решению директора института возможна сдача экзамена по данному ПМ с другой учебной группой.

4.1.4. Обучающемуся, получившему на досрочной сдаче экзамена оценку 2 «неудовлетворительно» разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

4.2. Пересдача с целью повышения оценки

4.2.1. Первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку разрешается в исключительных случаях проректором по учебно-методической работе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 4) и по представлению директора института, при соблюдении каждого из следующих условий:

– первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки может быть пройдена обучающимся только один раз за весь период обучения – только по одной дисциплине, МДК, ПМ, учебной практике;

– первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки необходима для получения диплома об образовании и о квалификации с отличием;

– первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки проводится в течение последнего курса обучения;

– результат первой повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки изменяет результат ПА по дисциплине, МДК, ПМ, пройденной в первый раз;

– результат первой повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки не приводит к назначению или отмене государственной академической стипендии.

4.2.2. Первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку по производственной практике не разрешается.

4.3. Ликвидация академической задолженности

4.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.3. Обучающиеся, не прошедшие ПА по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3.4. Все обстоятельства по фактам неявок на аттестационные испытания в рамках ПА должны быть установлены директором/ зам. директора института/ куратором учебной группы.

Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание по уважительным причинам, представляет директору/ зам. директора института объяснительную записку в письменном виде и документальные доказательства, подтверждающие уважительность причины неявки (справку о болезни, документы от органов власти или согласованные с директором института, должностными лицами Университета вызовы на соревнования, олимпиаду, иные подтверждающие документы).

Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание по неуважительным причинам, представляет директору/ зам. директора института объяснительную с пояснением причины неявки.

Указанные документы обучающийся обязан предоставить в первый день явки в Университет.

4.3.5. Для ликвидации академической задолженности Университет организует повторную ПА, которая проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.6. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной ПА по каждой дисциплине, МДК, ПМ, в том числе практике:

1) первую повторную ПА рекомендуется проводить в течение первого месяца следующего семестра (сентябрь/январь); передача проводится любым преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, УП, назначенным заведующим кафедрой;

2) если результаты первой повторной ПА неудовлетворительны, то обучающемуся предоставляется возможность пройти вторую повторную ПА с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Экзаменационная комиссия формируется не менее чем из трёх членов, включая заведующего кафедрой (являющегося председателем комиссии), преподавателя кафедры/директора/зам. директора института/ куратора учебной группы. При необходимости функционирования одновременно второй комиссии по соответствующей дисциплине, заведующий кафедрой, определяет из числа профессоров/доцентов кафедры, председателя второй комиссии, что фиксируется в приказе ректора по созданию комиссий.

В состав экзаменационных комиссий возможно привлечение преподавателей смежных дисциплин, экзаменаторов из других вузов, в рамках действующих межвузовских соглашений, кластеров, иных форм взаимодействия, кроме того в её состав включаются директор соответствующего института и/или представитель УМУ.

4.3.7. При наличии подтвержденных документально уважительных причин неявки на аттестационные испытания ПА, обучающемуся может быть составлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

4.3.8. Оценка комиссии является окончательной, результаты ПА оформляются протоколом, который сдаётся в студенческий офис и подшивается к ведомости. При положительной оценке, она вносится в зачётную книжку обучающегося.

4.3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (1 год с момента ее образования) отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП СПО и учебного плана по специальности.

5. Требования к организации промежуточной аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным ОП СПО сдают ПА с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.2. Оснащение помещения, в котором проводится ПА, должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

5.3. При проведении ПА обучающемуся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Выполнение тестовых заданий

Критерии оценки:

5 (отлично) – 100% - 91% правильных ответов

4 (хорошо) – 90% - 81% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 80% - 71% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

2. Устные (письменные) ответы на вопросы, изложение теоретического материала

Критерии оценки:

5 (отлично) – обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося, показывает наличие клинического мышления. Обучающийся приводит правильные примеры, иллюстрирующие глубокое понимание изученной темы (вопроса).

4 (хорошо) – обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

3 (удовлетворительно) – обучающимся дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 (неудовлетворительно) – выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Решение ситуационной задачи

Критерии оценки:

5 (отлично) – обучающийся правильно проводит комплексную оценку предложенной ситуации; выбирает верные методы и способы решения профессиональных задач, включающие осмысленное, логическое обоснование теоретических вопросов и практических действий; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, способность оценить их эффективность. В процессе решения ситуационной задачи

осуществляет поиск и использование необходимой информации для эффективного решения проблемной ситуации, использует информационно-коммуникационные технологии.

4 (хорошо) – обучающийся проводит комплексную оценку предложенной ситуации; выбирает типовые методы и способы решения профессиональных задач, включающие логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными вопросами или комментариями преподавателя, демонстрирует последовательное выполнение практических манипуляций, способность оценить их эффективность. Умеет принимать решения в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в принятии решений и планировании действий в нестандартной ситуации. В процессе решения осуществляет поиск и использование необходимой информации.

3 (удовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в комплексной оценке предложенной ситуации. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач (требуются наводящие вопросы преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при подсказке преподавателя; правильное, но не уверенное, с нарушением последовательности выполнение манипуляций). Не использует при решении задачи дополнительные источники информации.

2 (неудовлетворительно) – обучающимся дается неверная оценка ситуации; выбранная тактика действий может привести к ухудшению ситуации, нарушает безопасность пациента.

4. Выполнение алгоритма манипуляции

Критерии оценки:

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляций подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся самостоятельно.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляций подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

3 (удовлетворительно) – рабочее место оснащается для выполнения практических манипуляций не полностью, или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями;

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

5. Защита сестринской карты наблюдения, истории болезни, истории родов

Критерии оценки:

5 (отлично) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит субъективное и объективное обследование, выставляет и обосновывает предварительный диагноз, выявляет настоящие и потенциальные проблемы пациента, составляет план дальнейшего ведения пациента, дополнительного обследования, план лечебных мероприятий, план сестринского ухода, план профилактики возможных осложнений, в полном объеме осуществляет все этапы сестринского процесса, демонстрирует способность провести оценку эффективности лечебно-диагностических мероприятий, дает полные и обоснованные рекомендации пациенту с учетом диагноза, возраста, ситуации и др. факторов. Документ (карта, история) оформлен аккуратно, подробно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4 (хорошо) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, недостаточно полно проводит субъективное и объективное обследование, правильно выставляет и предварительный диагноз без обоснования, осуществляет планирование дальнейшего ведения пациента с незначительными замечаниями, осуществляет этапы сестринского процесса с отдельными недостатками, дает необходимые рекомендации пациенту с учетом диагноза, возраста, ситуации и др. факторов. Документ (карта, история) оформлен аккуратно, подробно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3 (удовлетворительно) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит субъективное и объективное обследование, затрудняется в выставлении и обосновании предварительного диагноза без помощи преподавателя, составляет план дальнейшего ведения пациента без обоснования; не в полном объеме осуществляет этапы сестринского процесса, не способен дать оценку эффективности лечебно-диагностических мероприятий, затрудняется дать необходимые рекомендации пациенту или дает их в неполном объеме. В оформлении документа (карта, история) есть нарушения и несоответствия.

2 (неудовлетворительно) – курация пациента не проведена, обучающийся не владеет методикой обследования пациента и планирования дальнейшей тактики ведения пациента. Документ (карта, история) не оформлен.

6. Реферат

Критерии оценки:

5 (отлично) – содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Реферат оформлен в соответствии с требованиями. Соблюдены требования к объему реферата.

4 (хорошо) – содержание реферата основано на твердом знании исследуемой темы. Отмечаются незначительные недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся твердо знает основные категории, умело применяет их

для изложения материала. Реферат оформлен в соответствии с требованиями, но есть негрубые замечания. Соблюдены требования к объему реферата.

3 (удовлетворительно) – содержание реферата базируется на знании основ темы, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Требования к объему не выполнены.

2 (неудовлетворительно) – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. Требования к оформлению реферата не соблюдены. Требования к объему не выполнены.

7. Создание мультимедийной презентации

Критерии оценки:

5 (отлично) – тема презентации соответствует теме задания; презентация оформлена с соблюдением установленных требований; в презентации сформулированы цели и задачи, соответствующие теме; имеется план презентации, в котором логично представлен порядок представления информации; наличие понятной навигации; содержание презентации соответствует поставленным целям и задачам, вызывает интерес у аудитории; содержание актуально, научно достоверно и полезно; уместно использована анимация, графика, иллюстрации; в содержании отсутствуют орфографические, грамматические, синтаксические и речевые ошибки, недостоверная или устаревшая информация; дизайн презентации эстетичен, в едином стиле; представлен перечень источников информации; презентация является авторским продуктом творческого характера, при цитировании имеются ссылки на источники.

4 (хорошо) – презентация является авторским продуктом хорошего качества; все основные требования соблюдены; имеются незначительные замечания по оформлению или защите презентации.

3 (удовлетворительно) – презентация является авторским продуктом невысокого качества (имеются ошибки (орфографические/грамматические/синтаксические/речевые) / информация устаревшая / дизайн малоэстетичный (разный шрифт/ошибки в выборе цвета и др.); имеются замечания по защите презентации (отсутствие зрительного контакта с аудиторией / нарушение регламента времени и др.).

2 (неудовлетворительно) – презентация не представлена или является плагиатом.

8. Сообщение, доклад, обзор

Критерии оценки:

5 (отлично) – сообщение основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Обучающийся твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала, самостоятельно и полно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения.

4 (хорошо) – сообщение основано на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся знает основные категории, демонстрирует применение их для изложения материала, самостоятельно, но не полно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения.

3 (удовлетворительно) – сообщение, которое базируется на знании основ темы, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

2 (неудовлетворительно) – неверное изложение основных вопросов темы сообщения, обобщений и выводов нет, не отвечает на вопросы преподавателя.

9. Составление сравнительной таблицы

Критерии оценки:

5 (отлично) – работа выполнена полностью; таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; обучающийся может сделать выводы исходя из данных в таблице, ответить на вопросы преподавателя.

4 (хорошо) – работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные самостоятельно и/или по указанию преподавателя.

3 (удовлетворительно) – работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется после указания преподавателя.

2 (неудовлетворительно) – работа выполнена менее, чем наполовину; допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые обучающийся не может исправить даже по указанию преподавателя.

10. Разработка памятки/рекомендаций/текста беседы для пациентов

Критерии оценки:

5 (отлично) – памятка/рекомендации/текст беседы составлены творчески, тема раскрыта полностью, кратко, последовательно, с научной точки зрения, доступно для понимания пациента; не имеет недочетов в оформлении.

4 (хорошо) – памятка/рекомендации/текст беседы составлены творчески, тема раскрыта полностью, с научной точки зрения, последовательно, но не всегда доступно для понимания пациента (пространно, «пестрит» медицинскими терминами); не имеет недочетов в оформлении.

3 (удовлетворительно) – памятка/рекомендации/текст беседы составлены без творческого подхода, тема раскрыта не полностью, не всегда последовательно и доступно для понимания пациента. Есть незначительные недочеты в оформлении.

2 (неудовлетворительно) – памятка/рекомендации/текст беседы не составлены или ее содержание не соответствует теме, имеются грубые ошибки в тексте, значительные недочеты в оформлении.

11. Оформление санитарного бюллетеня

1. Актуальность выбранной темы:

- тема актуальна – 3 балла
- актуальность сомнительна – 2 балла
- тема не актуальна – 1 балл

2. Техника оформления работы:

- соблюдены все требования к оформлению – 3 балла
- отмечаются незначительные нарушения требований к оформлению – 2 балла

– значительные нарушения в оформлении – 1 балл

3. Содержание информации:

– отсутствие ошибок в содержании информации (нет недостоверной или устаревшей информации) – 3 балла

– минимальные, незначительные погрешности в содержании информации – 2 балла

– значительные ошибки в содержании информации – 1 балл

4. Текстовая основа:

– текст корректен, читаем, доступен, не имеет ошибок (орфографических, грамматических, синтаксических и речевых) – 3 балла

– текстовая основа имеет незначительные погрешности – 2 балла

– текстовая основа громоздка, наличие ошибок – 1 балл

5. Художественное оформление:

– оформление отвечает всем эстетическим требованиям – 3 балла

– в оформлении имеются погрешности – 2 балла

– оформление не соответствует требованиям – 1 балл

Все баллы суммируются. Критерии оценки:

5 (отлично) – 14 - 15 баллов

4 (хорошо) – 12 - 13 баллов

3 (удовлетворительно) – 10 - 11 баллов

2 (неудовлетворительно) – 9 и менее баллов

Ведомость промежуточной аттестации



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 2023/2024 учебный год

Специальность _____ Группа _____
Курс _____ Семестр _____
Форма промежуточной аттестации _____
Дисциплина/МДК/ПМ/УП/ПП _____

Общее количество часов в соответствии с учебным планом _____
Тип ведомости _____
Преподаватель (и) / Экзаменатор (ы) (Ф.И.О.) _____



№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Директор института
или лицо его замещающее _____
(подпись) (фамилия И.О., должность)

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.
Подпись преподавателя (ей) / экзаменатора (ов)** _____

Число студентов в группе _____
Число неявившихся _____
Число присутствовавших _____
Из них получивших оценки:
Зачтено _____
Не зачтено _____
Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____
Общая успеваемость _____
Качественная успеваемость _____
Средний балл _____

**По окончании экзамена/зачета, экзаменатор сдает ведомость не позднее следующего рабочего дня после приема зачета/экзамена в институт, в надлежаще оформленном виде (полный объем заполнения формы, незаполненные строки должны быть зачеркнуты ручкой, отсутствие подчисток, опусов, исправлений, иных недостатков заполнения). Подпись экзаменатора, фамилия экзаменатора, дата подписания ведомости, подпись преподавателя, его имя, фамилия, отчество, должность, подпись, дата подписания ведомости.

Экзаменационный лист обучающегося для экзамена по профессиональному модулю

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПМ.

(код, наименование профессионального модуля)

Ф.И.О. _____,

_____ курса _____ группы по специальности СПО _____ освоил (а) программу профессионального модуля в объеме _____ часов и продемонстрировал следующие результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.		
МДК.		
УП.		
ПП.		

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Профессиональная компетенция / Критерии	Освоена / Не освоена	
	Да	Нет
ПК		
ПК		
ПК		
Вид профессиональной деятельности (освоен / не освоен) на _____ (оценка)		

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Форма личного заявления обучающегося на досрочную сдачу экзамена

Директору института

_____ (название института)

_____ (Ф.И.О. директора института)

от обучающегося группы _____ курса _____ специальности _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне досрочную сдачу _____ (форма промежуточной аттестации)

по

_____ (наименование дисциплины, междисциплинарного курса)

В СВЯЗИ С _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____ (название кафедры)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Форма личного заявления обучающегося на передачу промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку

Проректору по учебно-методической работе

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося группы _____ курса _____ специальности _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне передачу _____ (форма промежуточной аттестации)

по

_____ (наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

для повышения положительной оценки на более высокую оценку в связи с желанием получить диплом об образовании и о квалификации с отличием.

Дата «___» _____ 20___ г. _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор института _____ (название института)

Дата «___» _____ 20___ г. _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)