

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
Ученый секретарь
Ученого совета _____ С.В. Платицына

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России И.М. Петров
« 21 » июня 2023г. приказ № 638

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация выпускника
МАГИСТР

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Период освоения программы – 2 года 6 месяцев

г. Тюмень, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684, учебного плана (2023 г.).

Согласовано:

Проректор по молодежной политике и региональному развитию
д.м.н., профессор

С.В. Соловьева

Председатель Методического Совета по последипломному образованию
(протокол № 4 от 16.05.2023 г.)

В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС
(протокол № 9 от 17.05.2023 г.)

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Авторы-составители:

Зав. кафедрой теории и практики сестринского дела, декан факультета высшего сестринского образования, председатель методического совета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, д.м.н., профессор С.В. Лапик;

Старший преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела Л.В. Белькова.

Рецензенты:

Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, д.п.н., профессор Е.С. Набойченко;

Главная медицинская сестра ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»; Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области Н.С. Швецова.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3. Объем ОПОП ВО

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем ОПОП ВО

5.2. Типы практики

5.3. Рабочий учебный план и календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.6. Программа итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.2. Информационно-библиотечное обеспечение ОПОП ВО

6.2.1. Перечень доступных информационных ресурсов

6.3. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

6.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

6.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

9.1. Внутренняя оценка качества ОПОП ВО

9.2. Внешняя оценка качества ОПОП ВО

РАЗДЕЛ 10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры) представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Тюменским ГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684 (далее – ФГОС ВО) (**Приложение 1**).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО состоят в подготовке кадров руководителей сестринских служб, специалистов по организационно-методической работе и организации статистического учета, а также научно-педагогических кадров для медицинских и образовательных организаций.

Магистры, освоившие ОПОП ВО, вносят большой вклад в сохранение и обеспечение здоровья населения, улучшение качества его жизни путем повышения эффективности и качества деятельности сестринского персонала, организационно-методической и статистической деятельности в медицинских организациях различного профиля, а также профессионального обучения и профессионального образования, в том числе дополнительного.

Цель ОПОП ВО состоит в развитии у студентов профессиональных и личностных качеств, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда.

Решение профессиональных задач заключается, в первую очередь, в объеме профессиональной теоретической и практической подготовки. В результате современное здравоохранение должно получить магистра по управлению сестринской деятельностью с более развитыми универсальными, социально-личностными компетенциями и профессиональной управленческой подготовкой.

Целью высшего сестринского образования в магистратуре должно быть не только обеспечение отрасли высококвалифицированными сестринскими кадрами в условиях их дефицита, но и повышение социального статуса специалистов сестринского дела в плане карьерного роста, что способствует повышению лояльности к профессии. Из специалистов сестринского дела – магистров должен формироваться высший уровень управленческого звена сестринской службы – главные медицинские сестры.

Следующее направление деятельности в соответствии с обобщенными трудовыми функциями сопряженных профессиональных стандартов, опытом подготовки кадров на специалитете и в интернатуре по управлению сестринской деятельностью – это организационно-методическая работа, организация и ведение статистического учета, а также управление обособленным подразделением и/или медицинской организацией: отделением сестринского ухода, хосписом, отделением паллиативной помощи, организационно-методическим подразделением и кабинетом медицинской статистики .

Кроме этого, освоение магистрами компетенций педагогической деятельности позволит им быть востребованными в качестве преподавателей в образовательных организациях медицинского профиля. Помимо готовности к выполнению своих профессиональных обязанностей современный магистр сестринского дела должен обладать способностью к быстрой адаптации к инновационным изменениям в медицине, что обеспечивается уровнем надпрофессионального личностного развития и глубиной базовой подготовки.

Выпускник ОПОП ВО готов к обучению на третьем уровне высшего образования в аспирантуре естественно-научного, психолого-педагогического, организационно-управленческого, медицинского и здравоохраненческого направления.

Подготовка магистра по управлению сестринского дела идет с использованием наработанных в высшем сестринском образовании методик, ориентированных на аудиторную и внеаудиторную, индивидуальную и групповую работу. При подготовке студентов-магистров широко используется метод конкретной ситуации, метод проектов, научно-исследовательская деятельность, а также технологии критического мышления.

ОПОП ВО также определяет возможности Тюменского ГМУ в формировании универсальных компетенций выпускников: компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. Образовательная организация обязана сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности. Развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу ОПОП ВО составляют следующие документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»;

– Приказ Минтруда России от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;

– Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.03.2018 № 210 "О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования";

– Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 № 1272 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки»;

– Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– Устав Тюменского ГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 413;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1152);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1148);

– Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по дисциплине (модулю), практике программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1150);

– Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 17.09.2015, протокол № 1 (приказ от 05.10.2015 № 993);

– Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 18.04.2019, протокол № 8 (приказ от 19.04.2019 № 704);

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете (протокол №2 от 14.10.2021, утверждено приказом и.о. ректора №923 от 29.10.2021);

– иные локальные нормативные акты Тюменского ГМУ, регламентирующие образовательную деятельность Университета.

1.3. Перечень сокращений

ИА – итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

НИРС – научно-исследовательская работа студента

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОМС – обязательное медицинское страхование

ОО – образовательная организация

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

СМК – система менеджмента качества

ТФ – трудовая функция

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

УК – универсальная компетенция

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЗ – Федеральный закон

ФОС – фонд оценочных средств

ФСКН – Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускники ОПОП ВО подготовлены к осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления сестринской деятельностью, организационно-методической работы, организации и ведения статистического учета в медицинской организации, профессионального медицинского образования, в сфере прикладной научно-исследовательской деятельности.

Магистратура «Управление сестринской деятельностью» призвана создать условия для качественной подготовки кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа; поддерживать традиции высшего медицинского образования; обновлять и развивать образовательные стратегии и технологии, опираясь на передовой мировой опыт и в соответствии с требованиями современного информационного общества.

Выпускник программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью с квалификацией «Магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должен обладать компетенциями, представляющими собой расширение и углубление компетенций бакалавра сестринского дела, а также специалистов –менеджеров сестринского дела.

При этом для бакалавров навыки почти всегда сочетаются со знанием, а большинство компетенций магистров характеризуется готовностью выполнять профессиональные задачи.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука: профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения, научные исследования;

02 Здравоохранение: организация и управление сестринской деятельностью, контроль качества медицинской помощи, организационно-методическая деятельность, организация статистического учета, управление структурным подразделением медицинской организации

07 Административно-управленческая и офисная деятельность: управление персоналом организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники должны готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов:

- организационно-управленческий
- проектный;

- технологический;
- экспертно-аналитический;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- медицинская организация (в рамках управления структурным подразделением, организации статистического учета и организационно-методической деятельности)
- пациент, окружение (в аспекте контроля качества медицинской помощи)
- сестринский персонал (в сфере организации и управления, непрерывного профессионального развития, обучения и образования).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Содержание ОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для трудоустройства в соответствии с действующими документами профильных Министерств, для прохождения первичной аккредитации специалиста для допуска к медицинской деятельности в сфере управления сестринской деятельностью. На сегодняшний день утвержденный профессиональный стандарт в области здравоохранения специалиста по управлению сестринской деятельностью отсутствует. Профессиональные стандарты (далее – ПС) «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н, ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н способствуют применению полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженным ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывают основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с действующими ПС.

Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в **Приложении 1**. Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Организационно-методическая деятельность	Организационно-методическая деятельность

			медицинской организации
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Организация статического учета	Организация и ведение статистического учета в медицинской организации
02. Здравоохранение	Технологический Экспертно-аналитический	Организация и управление сестринской деятельностью	Управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации Контроль качества медицинской помощи
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Административно-управленческая деятельность в сфере управления персоналом организации	Управление персоналом структурного подразделения медицинской организации
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Управление структурным подразделением медицинской организации	управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Организация и управление сестринской деятельностью	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
01 Образование и наука	Педагогический	Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения	Разработка учебно-методические материалов и осуществление учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Научные исследования	проведение и оценка научных исследований

			в области сестринского дела и общественного здоровья
--	--	--	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Настоящая ОПОП ВО соответствует направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью в целом, не предусматривает установление направленности (профиля) программы магистратуры.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО: магистр.

3.3. Объем программы – 120 з.е.

3.4. Форма обучения: очная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения – 2 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы магистратуры у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (далее – ПК), установленные программой магистратуры, сформированы на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также анализа требований к ПК, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Перечень ПК определен на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в приложении к ФГОС ВО. Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По каждой компетенции, определенной ФГОС ВО, разрабатывается Паспорт компетенций (**Приложение 4**) – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области профессиональной деятельности; основные принципы критического анализа проблемных ситуаций; УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по проблемным ситуациям, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК 1.3. Имеет практический опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем;
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; УК 2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в профессиональной области УК 2.3. Имеет практический опыт: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления разработкой технического задания проекта, управления реализации профильной проектной работы; участия в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта в профессиональной области
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: стратегии и принципы командной работы, основные принципы эффективной командной работы в здравоохранении; основы стратегического управления человеческими ресурсами в социальной сфере, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в медицинской организации УК 3.2. Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере; УК 3.3. Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации
<i>Коммуникация</i>	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК 4.1. Знает: современные принципы профессиональной устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий в здравоохранении УК 4.2. Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при профессиональной и деловой коммуникации УК 4.3. Имеет практический опыт: составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с

	профессионального взаимодействия	профессиональной деятельностью; перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский; профессионального общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: современные принципы межкультурной коммуникации; этические нормы и права человека; основные концепции взаимодействия людей в медицинской организации; УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального и профессионального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; УК 5.3. Имеет практический опыт: конструктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, технологии здоровьесбережения; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; УК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности по выбранным критериям; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учетом технологий здоровьесбережения; УК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития на основе ее самооценки.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: основные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения; нормы профессиональной этики и деонтологии ОПК-1.2. Умеет: применять нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и нормы профессиональной этики и деонтологии в профессиональной деятельности; ОПК-1.3. Имеет практический опыт: осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает: основные принципы организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом; ОПК 2.2. Умеет: разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности

		ОПК 2.3. Имеет практический опыт: разработки и планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации;
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	ОПК 3.1. Знает: новые виды медицинских и медсестринских услуг, методы маркетинговых исследований, спрос и предложения на рынке для разработки маркетинговой стратегии. ОПК 3.2. Умеет: разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринских служб медицинских организаций; ОПК 3.3. Имеет практический опыт: разработки маркетинговых программ для медицинской организации.
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.1. Знает: основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, критерии качества сестринских услуг и их оценку; ОПК 4.2. Умеет: разрабатывать и внедрять системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества; ОПК 4.3. Имеет практический опыт: оценки качества оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента и задачи профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.2.; Умеет: планировать и организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей сестринского персонала; ОПК 5.3. Имеет практический опыт организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процессов медицинской организации.
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ОПК 6.1. Знает: основные принципы инновационного менеджмента, управления рисками в здравоохранении; ОПК 6.2. Умеет: определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации ; ОПК 6.3. Имеет практический опыт: составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по их реализации в деятельность медицинской организации

Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ОПК 7.1. Знает: принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций ОПК 7.2. Умеет : формировать и обеспечивать внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций; ОПК 7.3. Имеет практический опыт: формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных информационных технологий.
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ОПК 8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения. ОПК 8.2. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение кадров в области здравоохранения. ОПК 8.3. Имеет практический опыт: преподавания в области здравоохранения: пациентов, обучающихся, персонала медицинской организации в реальной и виртуальной образовательной среде
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	ОПК 9.1. Знает: методологические основы организации и проведения научных исследований, стандартные методы и технологии, позволяющие решать научно-исследовательские задачи, методы статистической обработки данных научного исследования; приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности; ОПК 9.2. Умеет: самостоятельно выбирать методологические подходы к разработке исследовательских программ, осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области; публично представлять результаты проводимых исследований; ОПК 9.3. Имеет практический опыт организации и проведения научного исследования по определенной теме и публичного представления его результатов в рамках своей профессиональной деятельности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Область и сферы профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание для включения ПС/ Анализ опыта, мнение работодателей
Организационно-управленческая	02. Здоровоохранение: Организационно-методическая деятельность	ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПК-1.1. Знает: порядки оказания и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; порядок документооборота, в медицинской организации; методы сбора и статистической обработки данных; законодательство по охране здоровья граждан в РФ ; ПК-1.2. Умеет: анализировать медико-статистические показатели; готовить и внедрять методическую и организационную документацию; планировать кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации ПК 1.3. Имеет практический опыт: подготовки и внедрения методической и организационной документации в соответствии с профилем медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации ТФ В /02.7
Организационно-управленческая	02. Здоровоохранение: Организация статического учета	ПК-2 . Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	ПК-2.1. Знает: теорию и методы статистики; статистические методы обработки данных; расчет медико-статистических показателей; требования к оформлению и хранению документации. ПК-2.2. Умеет: готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации ПК-2.3. Имеет практический опыт: расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения в зависимости от профиля медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации ТФ В /01.7
Технологическая Экспертно-аналитическая	02. Здоровоохранение: Организация и управление сестринской деятельностью	ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Знает: теорию управления сестринской деятельностью и организации труда; методы планирования, основы риск-менеджмента; систему менеджмента качества; ПК-3.2. Умеет: организовывать деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

			<p>подразделений медицинских организаций, руководить разработкой планов и программ сестринской службы и оценивать эффективность их выполнения; организовывать внутренний контроль качества и безопасности деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>ПК 3.3. Имеет практический опыт: организации деятельности сестринских служб структурных подразделений медицинской организации, разработки и оценки эффективности планов и программ сестринской службы медицинской организации; организации внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации в зависимости от профиля.</p>	<p>ОТФ Управление процессами деятельности медицинской организации ТФ Е /01.8</p>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>07. Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации</p>	<p>ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ПК-4.1. Знает: теории управления персоналом и его мотивации; принципы стратегического и оперативного управления сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; основы трудового законодательства; принципы непрерывного образования и развития сестринского персонала</p> <p>ПК-2.2. Умеет: применять методы оперативного управления сестринской службой структурного подразделения медицинской организации; управлять мотивацией персонала и дисциплиной труда, анализировать текущую деятельность подразделения в рамках своей компетенции; управлять профессиональным развитием сестринского персонала структурного подразделения;</p> <p>ПК-4.3. Имеет практический опыт: организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.</p>	<p>ПС «Специалист по управлению персоналом» ОТФ Операционное управление персоналом и подразделением организации ТФ G /02.7</p>
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>02. Здравоохранение: Управление структурным подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом)</p>	<p>ПК-5.1. Знать: нормативно-правовое обеспечение регулирования профессиональной деятельности; принципы современного менеджмента; основы бизнес-планирования; принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи;</p> <p>ПК-5.2 Уметь: разрабатывать планы и программы,</p>	<p>ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Управление медицинской организацией</p>

		сестринского ухода, хосписом	формировать систему показателей обособленного подразделения медицинской организации, осуществлять общее управление больницы (дома) сестринского ухода, хосписа); ПК-5.3. Иметь практический опыт управления обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа).	ТФ F /02.8
Организационно-управленческая	02. Здравоохранение: Организация и управление сестринской деятельностью	ПК-6. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ПК-6.1. Знает: клинические признаки состояний , требующих оказания помощи в экстренной форме и алгоритмы оказания помощи при них; ПК-6.2. Умеет: диагностировать состояния , требующие оказания помощи в экстренной форме и оказывать медицинскую помощь при них по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий; ПК-6.3. Имеет практический опыт: оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания в условиях симуляции).	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» Оказание медицинской помощи в экстренной форме ТФ В /03.7
Педагогическая	01 Образование и наука Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения	ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения	ПК 7.1. Знает: организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, основы психодидактики; ПК 7.2. Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, проводить занятия различного типа в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде; ПК 7.3. Имеет практический опыт: методической и педагогической работы в области здравоохранения: в медицинских и образовательных организациях разного типа и вида.	Анализ опыта, мнение работодателей

<p>Научно-исследовательская</p>	<p>01 Образование и наука Разработка и реализация научных проектов</p>	<p>ПК-8. Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области сестринского дела и общественного здоровья</p>	<p>ПК 8.1. Знает: основные этапы планирования и реализации научного исследования, основные принципы и процедуры научного исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований, экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья; ПК 8.2. Умеет: применять методики и способы проведения научного исследования, работать в базах статистической обработки данных в области сестринского дела и общественного здоровья; ПК 8.3. Имеет практический опыт: организации, проведения и оценки определенного научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья</p>	<p>Анализ опыта, мнение работодателей</p>
--	---	---	---	---

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем ОПОП ВО

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК в соответствии с ФГОС ВО.

Объем обязательной части без учета итоговой аттестации составляет не менее 20% объема ОПОП ВО магистратуры.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК и ПК включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательную часть (в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)») ОПОП ВО включаются в том числе:

– *Дисциплины (модули):*

1. Правовые основы в здравоохранении
2. Информационные технологии в здравоохранении
3. Современный менеджмент в здравоохранении
4. Профессиональный иностранный язык
5. Теория и практика управления сестринской деятельностью
6. Управление качеством в сфере здравоохранения
7. Педагогика в профессиональной деятельности
8. Организационно-методическая деятельность в здравоохранении
9. Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины
10. Маркетинг медицинских и сестринских услуг
11. Статистический учет в здравоохранении
12. Психология в профессиональной деятельности
13. Лекарственная безопасность
14. Медицинская статистика
15. Первая медицинская помощь
16. Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями
17. Делопроизводство в сестринской деятельности
18. Общественное здоровье и здравоохранение
19. Больничная гигиена и эпидемиология
20. Кадровый менеджмент в сестринской деятельности
21. Симуляционный тренинг

При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения следующих элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), которые не включаются в объем программы магистратуры:

Элективные дисциплины (модули):

1. Медицинская риторика
2. Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации
3. Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)
4. Бережливое производство в здравоохранении
5. Экономика в практике руководителя медицинской организации
6. Технологии делового общения (адаптационный модуль)
7. Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике
8. Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
9. Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)
10. Управление проектами и изменениями
11. Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации
12. Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)

Факультативы:

13. Инклюзивное образование
14. Основы школьной медицины
15. Основные вопросы коронавирусной инфекции
16. Здоровьесберегающая среда в организации

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин определяется Положением о порядке реализации элективных дисциплин, дисциплин по выбору и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете (приказ от 30.12.2020 № 1159).

Блок 2 «Практика» включает в себя учебную: ознакомительную и технологическую (проектно-технологическую) практики; производственные практики: педагогическую, организационно-управленческую, научно-исследовательская работа, преддипломную.

Блок 3 «Итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части программы магистратуры, включает подготовку к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и завершается присвоением выпускникам квалификации «Магистр», указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	86
	в т. ч. дисциплины (модули) обязательной части	43
Блок 2	Практики	28

	в т. ч. практики обязательной части	22
Блок 3	Итоговая аттестация (защита ВКР)	6
Объем программы магистратуры		120

Учебный план ОПОП ВО включает в себя 40 дисциплин и практик, из них:

- дисциплин обязательной части – 13;
- дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений – 20; из них элективных дисциплин – 12;
- учебных и производственных практик обязательной части – 5;
- учебных и производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений, – 1;
- факультативных дисциплин – 4.

Таким образом, объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет 54,2% от общего объема программы магистратуры, что удовлетворяет требованиям ФГОС ВО.

5.2. Типы практики

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н), а также локальными нормативными актами Университета.

Блок 2 «Практики» углубляет у обучающихся знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических дисциплин, закрепляет практические навыки и способствует комплексному формированию ОПК и ПК, установленных ОПОП ВО.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся.

Типы учебной практики: ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная

При реализации данной ОПОП ВО в условиях и условиях, приближенных к производственным, предусматриваются следующие виды учебных практик.

Учебная практика (обязательная часть):

- ознакомительная практика,
- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Учебная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений):

- не предусмотрена.

Типы производственной практики: педагогическая практика, организационно-управленческая практика, научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

В зависимости от курса, студенты в условиях конкретной организации формируют умения и владения в соответствии с целью и задачами практики.

Производственная практика (обязательная часть):

- Педагогическая практика,
- Организационно-управленческая практика,
- Научно-исследовательская работа.

Производственная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений):

- Преддипломная практика.

Студенты целевого набора (при их наличии) по согласованию с органами управления здравоохранением проходят производственную практику в организациях, местах будущего трудоустройства.

Практики проводятся в подразделениях Университета и (или) медицинских и иных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры (**Приложение 7**).

Аттестация по итогам практики (зачет с оценкой) проводится в соответствии с рабочим учебным планом на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника, характеристики руководителя практики и других отчетных документов, регламентированных локальными нормативными актами Тюменского ГМУ.

5.3. Рабочий учебный план и календарный учебный график

В рабочем учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК (**Приложение 3**). Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) и практики обязательной части ОПОП ВО отражают подходы к формированию общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие ПК, определяющих способность выпускника решать задачи профессиональной деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, а также может быть направлена на развитие и (или) углубление УК.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

Календарный учебный график (**Приложение 2**) отражает последовательную реализацию ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график корректируется и утверждается ежегодно приказом ректора.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) и практик как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (**Приложения 5, 6**).

В аннотациях рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами достижениями компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются кафедрами Тюменского ГМУ, рецензируются внутренним и внешним рецензентами и работодателями; обсуждаются на заседаниях кафедр-разработчиков, заседаниях Методического совета НПР и утверждаются на Центральном координационном методическом совете Тюменского ГМУ (далее – ЦКМС).

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИР) является обязательным разделом ОПОП ВО, направлена на комплексное формирование УК, ОПК, ПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок по профилю;
- участвовать в научно-исследовательской работе студентов на клинических базах;
- участвовать в деятельности студенческого научного общества Тюменского ГМУ, научных кружках;
- участвовать в конкурсах грантов (У.М.Н.И.К.);
- выступить с докладом на конференции;
- опубликовать результаты научно-исследовательской работы.

Аттестация по итогам НИР включает публикацию материалов исследований, выступления на конференциях. В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение НИР в учебных структурах Университета с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень сформированности у обучающегося УК, ОПК, ПК.

5.5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами ОПОП ВО и разрабатывается согласно Положению о порядке формирования фонда оценочных средств в Тюменском государственном медицинском университете, принятому Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1151). Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) соответствует рабочей программе дисциплины (модуля) и включает тестовые задания, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие

задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские задания и др.) и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных обучающимися компетенций.

ФОС создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете, принятым Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1154).

Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для регулярного и систематического оценивания степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретённых компетенций и соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса, координируется и контролируется управлением подготовки кадров высшей квалификации.

Текущий контроль успеваемости учитывает следующее:

– выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля) (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов: выполнение проверочных работ, участие в деловых играх и т. п.):

- уровень посещаемости всех видов занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- освоение практических умений;
- учебно-исследовательская работа и другое, предусмотренное учебными планами.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса при реализации программы магистратуры.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью комплексной и объективной оценки качества освоения студентами теоретических знаний и практических умений, а также способностей синтезировать полученные знания и

применять их при решении практических задач в процессе освоения ОПОП ВО за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, отчетов по практической подготовке, предусмотренных учебным планом магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью. Экзамены и зачеты являются основной формой проверки компетенций и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся, регламентированная Положением о самостоятельной работе обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете, принятым Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1146), является неотъемлемой частью учебного процесса и составляет не менее 30 % от общего объема часов, предусмотренных для освоения ОПОП ВО. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и способности применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закреплению практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития умения использовать и применять инновационные технологии в медицинской практике;
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контроль самостоятельной работы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и прописывается кафедрами.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т. п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с компетенциями: составление конспектов, составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т. п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, глоссариев и т. д.);
- решение ситуационных задач; выполнение проверочных работ;
- выполнение учебно-исследовательской работы в соответствии с научной тематикой кафедры;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), к промежуточной аттестации (по окончании семестра), итоговой аттестации;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.

Формами самостоятельной работы обучающихся по профильным дисциплинам являются: участие в комплексных обходах; выполнение проектных заданий по организационно-методической работе и статистическому учету, участие в обработке архивного материала, участие в проектно-технологической и экспертно-аналитической работе на клинической базе; участие в научных и образовательных конференциях; проведение среди населения санитарно-просветительной работы, бесед, чтение лекций.

5.6. Программа итоговой аттестации

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

– Порядок проведения ИА выпускников ОПОП ВО регламентирован Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете (протокол №2 от 14.10.2021, утверждено приказом и.о. ректора №923 от 29.10.2021), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и др.

ИА выпускников ОПОП ВО представляет собой форму объективной и независимой оценки степени и уровня освоения выпускниками ОПОП ВО, относится к базовой части Блока 3 ОПОП ВО и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Цель итоговой аттестации – оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО, определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом требований ПС «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н и Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- определение уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности;
- выявление уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности: профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК).

Трудоёмкость итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 академических часов).

Программа итоговой аттестации

Государственные требования к уровню подготовки выпускников определяются программой ИА, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (**Приложение 12**) и квалификационной характеристикой выпускника магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 «Итоговая аттестация» магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Порядок проведения итоговой аттестации

Программа ИА, включая утвержденные Университетом программы итоговых экзаменов и критерии оценки результатов их сдачи, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем

за шесть месяцев до начала ИА. Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Срок проведения ИА устанавливается Университетом самостоятельно.

Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа ректора «О допуске к итоговой аттестации».

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, научных руководителей и консультантов ВКР.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно и регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

Учёный совет ИНПР утверждает перечень тем ВКР (магистерских диссертаций), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом Университета закрепляется научный руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о качестве магистерской диссертации и работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Рецензирование ВКР магистратуры является обязательным. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется руководителем ВКР одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронной информационно-образовательной среде Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, противоправные действия других лиц в отношении обучающихся, другие непреодолимые обстоятельства, подтверждаемые оригиналами или копиями документов, подтверждающими перечисленные факты, с предоставлением в деканат), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в управление подготовки кадров высшей квалификации заявление с объяснением своего отсутствия с приложением документов (при наличии), подтверждающих причину его отсутствия на ИА, в разумные (соразмерно уважительным обстоятельствам сроки); отсутствие заявления с объяснениями в течение двух дней будет считаться неявкой по неуважительным обстоятельствам.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для

них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период, установленный Университетом, но не менее чем на период, предусмотренный календарным учебным графиком для ИА по ОПОП ВО.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП ВО, выдается диплом с отличием на основании приказа ректора «Об отчислении из числа обучающихся в связи с окончанием обучения».

Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Тюменского ГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при их наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя

из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет Лапик Светлана Валентиновна, доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, работающая в данной должности более 20 лет, реализующая самостоятельные научно-исследовательские проекты в области управления сестринской деятельностью и общественного здоровья и участвующая в реализации таких проектов (не менее пяти), имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях по управлению сестринской деятельностью и общественному здоровью (индекс Хирша - 9, Цитирования - 474), а также ежегодную апробацию результатов научной деятельности по управлению сестринской деятельностью на национальных и международных конференциях (Неделя медицинского образования, Конгрессы «Человек и лекарство», Терапевтический форум и др.), заместитель председателя аттестационной комиссии по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, член профильного ФУМО Министерства науки и высшего образования по сестринскому делу.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в **Приложении 8**.

6.2. Информационное-библиотечное обеспечение ОПОП ВО

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание которых представлено в локальной сети и на официальном сайте Университета.

Фонд библиотеки способствует полному выполнению лицензионного норматива по обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (из расчета не менее 50 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся). Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

С учетом использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является сосредоточение научной литературы в одном месте (фундаментальная часть фонда) с одновременным приближением учебной литературы к ее пользователям (абонементы учебной литературы). Фундаментальная часть фонда включает научную литературу (непериодические, периодические и продолжающиеся издания), справочную литературу, информационные издания по всем отраслям знания в соответствии с профилем обучения. Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с учебным планом специальности, тематикой научно-исследовательских работ, решениями ученого совета Университета, ученого совета факультета высшего сестринского образования.

Сотрудники вуза имеют широкие возможности для издания необходимыми тиражами учебно-методической литературы через редакционно-издательский отдел Университета. Поэтому при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, наряду с рекомендованной литературой, централизованно закупленной для обеспечения дисциплин, в Университете используются изданные в Тюменском ГМУ учебники и учебные пособия, лабораторные практикумы, методические разработки и т. д.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического сопровождения и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

6.2.1. Перечень доступных информационных ресурсов

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Интернет-зал, расположенный в библиотеке, с 10 точками выхода в сеть Интернет предоставляет студентам и преподавателям широкие возможности для использования в образовательном процессе информационно-образовательных медицинских сетевых ресурсов.

Каждому обучающемуся на весь период обучения по ОПОП ВО предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС):

– «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);

– Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);

– Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).

ЭБС «Консультант студента» предназначена для высшего медицинского и фармацевтического образования. Она содержит современные учебные и научные полнотекстовые издания по дисциплинам базовой части учебного плана – объемом 2 744 наименования. Кроме основной учебной литературы (учебников, учебных пособий, руководств) в ЭБС «Консультант студента» представлена дополнительная литература: атласы, монографии, курсы лекций, практикумы, видеоматериалы и другие материалы.

ЭБС «Консультант врача» – структурированная база данных медицинской литературы и информации (объемом около 1519 наименований), предназначенная для послевузовского медицинского образования и ориентированная на врачей, ординаторов, аспирантов, преподавателей медицинских вузов и других категорий пользователей медицинского вуза.

ЭБС «eLIBRARY.RU» предоставляет обучающимся доступ к полнотекстовым версиям 31 наименования журналов и архиву журналов (более 5 тыс. наименований). Доступ осуществляется с компьютеров, входящих в сеть вуза.

ЭБС доступны для обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости), среди них:

– информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

– базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed, MedScape, eLibrary и др.).

В целях максимально эффективного использования всех имеющихся информационных ресурсов, включая ЭБС, для студентов 1 курса факультета высшего сестринского образования в рамках дисциплины «Введение в профессию» проводятся занятия «Основы информационной культуры». Информация обо всех электронных ресурсах библиотеки (с действующими ссылками) размещена на сайте Тюменского ГМУ в разделе «Библиотека», на информационных досках в библиотеке и учебных корпусах вуза.

Информационно-библиотечное обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в **Приложении 9**.

Перечень периодических изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Библиотека выписывает научную периодику по основным направлениям медицины (**Приложение 10**).

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяют потребностям образовательного процесса и соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6.3. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе помещения для занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых при реализации программы магистратуры:

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10;

- Помещение для самостоятельной работы: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33;

- Учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 3 этаж, №28;

- Учебная аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 3 этаж, №14;

- Учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 5 этаж, №6.

При реализации ОПОП ВО используется разнообразное современное оборудование (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинские изделия и расходные материалы, и т. д.).

Тюменский ГМУ располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратура по

направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, представлена в **Приложении 11**.

6.5. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы магистратуры – и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Поддержка учебной деятельности обучающихся осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин (модулей) предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети Интернет и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых Тюменским ГМУ и другими образовательными организациями.

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего магистра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;

- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В Университете внедрена утвержденная Ученым советом вуза концепция воспитательной работы, основные положения которой находят отражение в Положении о воспитательной работе, устанавливающем цели, задачи, направления воспитательной работы и основные мероприятия в рамках их реализации. Порядок организации внеучебной воспитательной работы регламентирован Уставом и локальными нормативными актами Университета. Основанием проведения воспитательной работы с обучающимися являются утверждаемые на учебный год План воспитательной работы Университета, планы кафедр и индивидуальные планы работы ППС.

План воспитательной работы Университета включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.

В Университете созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Значительный объем работы выполняют органы студенческого самоуправления – студенческий совет.

При реализации плана воспитательной работы сотрудники вуза используют различные формы, такие как индивидуальная работа со студентами; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует следующую материальную базу: актовый зал (на 200 посадочных мест), репетиционные, спортивные и тренажерные залы.

В воспитательных целях в Тюменском ГМУ достаточно широко используются возможности учебного процесса. В программах учебных дисциплин «Психология в профессиональной деятельности», «Педагогика в профессиональной деятельности», «Основы межкультурной коммуникации» присутствует выраженный культурологический компонент.

Воспитательная работа Университета реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-правовое воспитание (на учебных занятиях, встречах с работниками органов внутренних дел и юстиции студенты знакомятся с Уставом

Университета, своими правами и обязанностями, основными гражданско-правовыми нормами);

– патриотическое воспитание (участие студентов в различных митингах, манифестациях, посвященных героико-патриотическим событиям; конкурсах, посвященных истории России и малой Родины; активизация гражданской позиции с помощью корпоративных форм работы, таких как День факультета, День медицинского работника, День медицинской сестры, студенческие шествия; выражение гражданской позиции обучающихся посредством участия в акциях безвозмездной сдачи крови);

– духовно-нравственное воспитание (привитие обучающимся общечеловеческих ценностей, толерантности, международной солидарности).

Вопросы учебной, научной и воспитательной деятельности, достижения преподавателей и студентов Тюменского ГМУ, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов находят свое отражение в систематических выпусках газеты «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов Университета.

По инициативе студентов постоянно оказывается шефская и благотворительная помощь детям-сиротам в детских домах и интернатах, проводятся утренники для детей. Большое внимание уделяется формированию студенческих традиций. В частности, ежегодно проводятся праздничные мероприятия в формах шоу-концертов или шоу-сказок: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «День защитника Отечества», «Татьянин день», «Студенческая весна». «День медицинского работника» – мероприятие, нацеленное на формирование профессиональных традиций будущих выпускников, проводимое совместно с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Студенты Тюменского ГМУ ежегодно участвуют в университетском и городском фестивалях «Студенческая весна».

Физическое воспитание студентов, направленное на формирование их здорового образа жизни, предполагает реализацию концепции и долгосрочной программы по формированию здорового образа жизни студентов и сотрудников Университета. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, включающая в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, проведении спортивных олимпиад и дней здоровья, курируется кафедрой физвоспитания и ЛФК. Указанное структурное подразделение проводит разнообразную работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта в следующих формах: организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или республиканских) и т. п.

Студенты Университета принимают активное участие в научно-исследовательской работе посредством участия в деятельности студенческого научного общества и кафедральных научных кружков. Ежегодно проводится итоговая студенческая научная конференция, по результатам которой издается сборник научных статей.

В Университете немаловажное место отводится психолого-консультационной и профилактической работе, которая включает следующие направления:

– адаптация первокурсников к обучению в вузе (разъяснение студентам порядка и форм организации учебно-воспитательного процесса, дополнительное консультирование по наиболее трудоемким учебным дисциплинам, вовлечение первокурсников в общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и научно-исследовательскую работу); для облегчения процесса адаптации для студентов первого курса разработана «Памятка первокурснику»;

– помощь студенческим семьям, включая содействие им в получении помещений в общежитиях, назначении социальных стипендий, оказание материальной помощи, обеспечение новогодними детскими подарками;

– профилактика правонарушений в Университете (встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, службы ФСКН, представителями прокуратуры).

Поощрение внеучебной деятельности студентов Университета выражается в форме объявления распоряжением ректора благодарности, вручения почетных грамот и благодарственных писем; премирования за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличие в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к повышенным стипендиям Губернатора Тюменской области, Правительства и Президента Российской Федерации.

Социально-бытовая поддержка студентов Университета реализуется посредством:

– обеспечения нуждающихся студентов местами в общежитии (заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сиротам, участникам боевых действий, инвалидам, многодетным семьям, студентам из малообеспеченных семей (при наличии соответствующей справки из органов социальной защиты); вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения);

– организации питания (на протяжении всего учебного дня функционирует столовая, буфеты учебных корпусов, организовано горячее питание обедами, комплектация которых производится в соответствии с предпочтениями студентов и преподавателей);

– медицинского обслуживания (ежегодно в рамках утвержденного графика студенты проходят обязательный медицинский осмотр: флюорографическое обследование, профосмотр для получения допуска к учебной деятельности и прохождения производственной практики).

Медицинские осмотры студенты проходят на базе многопрофильной клиники Университета (главный корпус) и здравпункта (общежитие № 1). Заместителем главного врача клиники по работе со студентами и деканом факультета ведется строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами. При необходимости дополнительного обследования и консультаций узких специалистов студентов направляют из здравпункта в многопрофильную клинику,

где оказывается полный комплекс медицинской помощи студентам в рамках программы ОМС на территории Тюменской области.

Таким образом, в Университете сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников. В системе воспитательной работы с обучающимися заложен немалый потенциал, предполагающий совершенствование реализуемых форм работы и поиск новых возможностей в рамках сформировавшейся структуры.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Порядок организации обучения инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Университете и обеспечение реализации их прав на получение высшего образования и социальной адаптации регламентировано Положением об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 17.09.2015, протокол № 1 (приказ от 05.10.2015 № 993), основанном на следующей нормативно-правовой базе:

– Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Письме Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Письме Рособнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

При обучении по индивидуальному плану лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ подразумевает включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в ОПОП ВО направлено на дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений

учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся на этапе высшего образования.

Адаптационные модули предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП ВО, включает следующие адаптационные модули:

1. Основы межкультурной коммуникации
2. Технологии делового общения
3. Организация профилактической работы с населением
4. Управление рисками в медицинской организации

При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в Тюменском ГМУ предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

– размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;

– размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах;

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения организации, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов Университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий Университета оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории Университета расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта людей с ограниченными возможностями. Предусмотрена доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета. Предусмотрено сопровождение инвалидов представителями охраны. Подъем на этажи производится с помощью лифта. В Тюменском ГМУ разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих различные нарушения здоровья, предусмотрена возможность оказания лечебных и реабилитационных услуг в Университетской многопрофильной клинике. В клинике проводится системное обучение персонала по вопросам обеспечения доступности медицинских услуг для инвалидов с учетом имеющихся у них нарушений здоровья.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом требований их доступности учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Центр учебной и производственной практики оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: индивидуальных консультации по вопросам прохождения практики и трудоустройства, презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, мастер-классов, тренингов и др.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются в случае необходимости ФОС, адаптированные для таких обучающихся, позволяющие оценить достижение результатов их обучения и уровень сформированности всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации, для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на бумаге, на компьютере, в форме тестирования, с применением дистанционных образовательных технологий и т. п.). При необходимости инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачёте), которое оговаривается индивидуально перед началом экзамена (зачёта). Локальные нормативные акты по организации ИА доводятся до сведения лиц с ОВЗ и инвалидов в доступной для них форме.

С целью ознакомления педагогических кадров с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учёта этих особенностей при организации образовательного процесса в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включается блок дисциплин по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Управлением по воспитательной и внеучебной работе осуществляется сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, проводится их систематический учёт на этапах поступления и обучения, обеспечивается адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму образовательной деятельности, проводятся мероприятия по созданию социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Управление по воспитательной и внеучебной работе обеспечивает реализацию мер по социальной поддержке и социальной защите обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие

в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

С целью оказания помощи в установлении инвалидом и лицом с ОВЗ полноценных межличностных отношений с другими обучающимися и создании комфортного психологического климата в группе преподаватели используют в образовательном процессе социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной реабилитации.

Университет осуществляет мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ при взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

В программах подготовки в рамках адаптационных дисциплин в случае необходимости может быть предусмотрена подготовка выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ являются презентации и встречи с работодателями, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги, трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные рабочие места при содействии Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Тюменской областной организации Всероссийского общества инвалидов.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

9.1. Внутренняя оценка качества ОПОП ВО

В целях совершенствования программы магистратуры проводится регулярная внутренняя проверка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО Тюменский ГМУ привлекает педагогических работников Университета и представителей работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

– разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

– постоянным совершенствованием системы менеджмента качества, ее сертифицированием на основе требований Письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры») и с систематическим проведением внутренних и внешних аудитов;

– мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

– разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

– оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО включает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

– прохождение учебной и производственных практик;

– подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;

– выполнение домашних заданий;

– технологические практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОС.

В Тюменском ГМУ внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества, разработанная на основе требований на основе Письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам магистратураа, программам специалитета и программам магистратуры»). Процедуры гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия

с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО.

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

– возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, – функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др.;

– учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);

– согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);

– при формировании (переутверждении) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования ИНПР по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.2. Внешняя оценка качества ОПОП ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующих ПС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры проводится работодателями и их объединениями в рамках рецензирования ОПОП ВО, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, а также в ходе профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, с целью признания отвечающих требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля качества и уровня подготовки выпускников.

Раздел 10. Список разработчиков ОПОП ВО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лапик С.В.	Зав. кафедрой теории и практики сестринского дела, декан факультета высшего сестринского образования, председатель методического совета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, д.м.н., профессор
2.	Белькова Л.В.	Старший преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела
3.	Викулова К.А.	Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации института НПР

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
4.	Антоненко А.И.	Начальник управления информационных технологий
5.	Вайцель Т.А.	Заведующий библиотекой
6.	Мальцева Н.Г.	Руководитель Центра учебной и производственной практики, к.м.н., доцент
7.	Сливкин В.М.	Начальник административно-хозяйственного управления
8.	Холмогорова Л.А.	Начальник управления персоналом

Раздел 11. Регламент организации подготовки и периодического обновления ОПОП ВО

Разработчиками ОПОП ВО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным ОПОП ВО. Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы.

Академическое управление ОПОП ВО осуществляет академический руководитель ОПОП ВО – заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, декан факультета высшего сестринского образования, который:

- несет персональную ответственность за ежегодную актуализацию ОПОП ВО и ее своевременное предоставление в управление подготовки кадров высшей квалификации Университета;

- организует деятельность кафедр, реализующих ОПОП ВО, по выполнению решений ЦКМС и Ученого совета Университета относительно реализации ОПОП ВО;

- обеспечивает сопровождение образовательного процесса в рамках реализации ОПОП ВО;

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией ОПОП ВО.

ОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации, основанием для которой являются:

- необходимость учета изменений, внесенных в нормативно-правовую базу ОПОП ВО;

- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и (или) других ресурсных условий реализации ОПОП ВО;

- результаты оценки качества ОПОП ВО;

- инициатива руководителя ОПОП ВО, Методического совета ИНПР и (или) представителей ППС, реализующих ОПОП ВО;

- инициатива ЦКМС, Ученого совета Университета.

Согласно требованиям ФГОС ВО ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП ВО.

Регламент утверждения ОПОП ВО включает следующие этапы:

- рассмотрение ОПОП ВО Методическим советом НПР;

- рассмотрение ОПОП ВО ЦКМС Университета;
- утверждение ОПОП ВО ученым советом Университета.

Управление кадров высшей квалификации и руководитель ОПОП ВО обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании ОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися элективные дисциплины и факультативы становятся для них обязательными.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО –
магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2017 г., регистрационный № 49047)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	В	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	7	Организация статистического учета в медицинской организации	В /01.7	7
				Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	В /02.7	7
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В /03.7	7
	Е	Управление процессами деятельности медицинской организации	8	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Е /01.8	8
	Ф	Управление медицинской организацией	8	Организация деятельности медицинской организации	Ф /02.8	8
	Г	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Г/02.7	7

Приложения

- Приложение 1** Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»
- Приложение 2** Календарный учебный график магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 3** Рабочий учебный план магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 4** Матрица компетенций при освоении ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 5** Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 6** Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 7** Клинические базы медицинских организаций, с которыми заключены договоры для прохождения производственных практик
- Приложение 8** Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 9** Информационно-библиотечное обеспечение реализации ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 10** Справка о материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 11** Программа итоговой аттестации выпускников магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, очная форма обучения, разработанную в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) -программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью разработана рабочей группой из профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России при участии работодателей. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению. В образовательной программе чётко сформулирована цель программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению. При этом дана формулировка цели ОПОП ВО как в области обучения магистра сестринского дела, так и воспитания личности будущего специалиста по управлению сестринской деятельностью.

Трудоёмкость ОПОП ВО, характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО 34.04.01 Управление сестринской деятельностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Структура ОПОП ВО представлена подробной характеристикой профессиональной деятельности магистра, документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО: рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, аннотациями рабочих программ дисциплин и практик, нормативно-методическим обеспечением системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Определен перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Блок 1 рабочего учебного плана состоит из дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обязательная часть включает наряду с дисциплинами, также практики, предусмотренные ФГОС ВО. Аннотации на рабочие программы дисциплин (модулей), разработанные с учетом требований профессиональных стандартов, анализа опыта и мнения работодателей представлены в формате знаний, умений, трудовых действий (владений) по каждой формируемой дисциплиной компетенции.

Блок 2 "Практики" представлен учебными и производственными практиками, формирующими компетенции организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической, проектной, технологической, экспертно-аналитической деятельности и соответствуют типам учебных и производственных практик ФГОС ВО по направлению подготовки.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, завершается присвоением квалификации -магистр, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Рабочий учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью Учебный план ОПОП ВО включает в себя 42 дисциплины и практики, из них: дисциплин обязательной части – 13; дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений – 20; из них элективных дисциплин – 12; учебных и производственных практик обязательной части – 5; учебных и производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений - 1; факультативных дисциплин – 4. Индивидуализация образовательных траекторий магистров предусматривает профессиональное развитие в области управления сестринской деятельностью, организации статистического учета, организационно-методической деятельности, педагогической деятельности.

Характеристика условий реализации ОПОП ВО включает в себя кадровое, информационно-библиотечное и материально-техническое обеспечение процесса реализации ОПОП ВО и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению. ОПОП ВО содержит фактическую характеристику среды Университета, обеспечивающей формирование и развитие универсальных компетенций выпускников, а также программу и план воспитательной работы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, очная форма обучения, разработанная в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684, и других нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и реализацию основных образовательных программ и может быть рекомендована к реализации в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Рецензент:

Главный внештатный специалист-эксперт
По управлению сестринской деятельностью
Минздрава России,
профессор кафедры сестринского дела
ФГБОУ ВО «Самарский государственный
медицинский университет» Минздрава России,
доктор медицинских наук, профессор

С.И. Двойников

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования -программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, очная форма обучения, разработанную в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) -программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью разработана рабочей группой из профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России при участии работодателей. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

Трудоёмкость ОПОП ВО, характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО 34.04.01 Управление сестринской деятельностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Определен перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Структура ОПОП ВО представлена подробной характеристикой профессиональной деятельности магистра, документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО: рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, аннотациями рабочих программ дисциплин и практик, нормативно-методическим обеспечением системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО, и другими методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Аннотации на рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, разработанные с учетом требований профессиональных стандартов, анализа опыта и мнения работодателей представлены в формате знаний, умений, трудовых действий (владений) по каждой формируемой дисциплиной и практикой компетенции. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, завершается присвоением квалификации -магистр, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Характеристика условий реализации ОПОП ВО включает в себя кадровое, информационно-библиотечное и материально-техническое обеспечение процесса реализации ОПОП ВО и в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению. ОПОП ВО содержит фактическую характеристику среды Университета, обеспечивающей формирование и развитие универсальных компетенций выпускников, а также программу воспитательной работы и план.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, очная форма обучения, разработанная в

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684, и других нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и реализацию основных образовательных программ, требованиям регионального рынка труда и может быть рекомендована к реализации в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Рецензент:

Главный внештатный специалист
по управлению сестринской деятельностью
Департамента здравоохранения
Тюменской области,
заместитель председателя правления
ТРОО ОПСА

Швецова Н.С.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58816

от "03" мая 2020.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

26 мая 2020 г.

№ 084

Москва

**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования – магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

В соответствии с подпунктом 4.2.38 пункта 4.2 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2019, № 42, ст. 5926), и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 16, ст. 1942), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Министр

В.Н. Фальков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от «26» мал 2020 г. № 684

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее соответственно – программа магистратуры, направление подготовки).

1.2. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее вместе – Организация).

1.3. Обучение по программе магистратуры в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы магистратуры Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу магистратуры в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.5. При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается¹.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация программы магистратуры осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.7. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации².

1.8. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

¹ Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

² Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.9. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.10. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

1.11. Области профессиональной деятельности³ и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

³ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сферах: организации и управления сестринской деятельностью; контроля качества медицинской помощи; организационно-методической деятельности; организации статистического учета; управления структурным подразделением медицинской организации);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.12. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный;
- технологический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

1.13. При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.14. Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы магистратуры

2.1. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
Объем программы магистратуры		120

2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.3. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.4. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы практик каждого типа.

2.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.6. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

2.7. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования⁴, а также государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

2.9. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304).

III. Требования к результатам освоения программы магистратуры

3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

3.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3.3. Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

3.4. Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе

профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)⁵ (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁶ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.5. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

⁵ Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.6. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

IV. Требования к условиям реализации программы магистратуры

4.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы

магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁷.

4.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями

⁷ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82).

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

4.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ

высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации⁸.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями,

⁸ Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636).

их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному
образовательному стандарту высшего
образования – магистратура по направлению
подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью, утвержденному приказом
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
от «26» мая 2020 г. № 684

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу магистратуры по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2017 г., регистрационный № 49047)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Управление подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 15.06.2023

Ректор И.М. Петров
" 15 " июня 20 23 г.

по программе магистратуры

34.04.01

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Кафедра: Теория и практика сестринского дела

Отдел: Центр магистерских программ

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 684 от 26.05.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
02.022	СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

проектный

технологический

экспертно-аналитический

организационно-управленческий

педагогический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике и региональному развитию _____ / С.В. Соловьева/

Председатель Методического совета по последиplomному образованию _____ / В.А. Жмуров/

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации _____ / К.А. Викулова/

Руководитель центра магистерских программ _____ / И.М. Ниязова/

№	Сметная таблица	Индикатор	Наименование	Форма контроля		З.Е.	З.П.	З.О.	Экспертное	Часовые затраты	Экспертное	Итого академ. часов										Курс 1																		Курс 2																		Курс 3																		Закрепленная кафедра			Компетенции
				Экзам.	Зачет							Экспертное	По плану	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование																										
																з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль																												
Блок 1. Дисциплины (модули)						86	86	3096	3096	3096	3096	2073	216	22	36	150	570	36	20	39	174	435	72	23	39	168	549	72	21	33	168	519	36																																														
Обязательная часть						49	49	1764	1764	1764	1764	1146	144	12	24	84	288	36	11	18	96	210	72	14	24	114	330	36	12	24	90	318																																															
+	Б1.0.1		Теория и практика управления сестринской деятельностью	1		4	4	36	144	144	30	78	36	4	6	24	78	36																		33	Теория и практика сестринского дела	ОПК-2; ПК-3																																									
+	Б1.0.2		Правовые основы в здравоохранении	1		2	2	36	72	72	24	48	2	6	18	48																				63	Общественного здоровья и здравоохранения	ОПК-1																																									
+	Б1.0.3		Информационные технологии в здравоохранении	1		3	3	36	108	108	24	84	3	6	18	84																				59	Медицинской информатики и биологической физики	УК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2																																									
+	Б1.0.4		Современный менеджмент в здравоохранении	2		6	6	36	216	216	54	126	36	3	6	24	78																			33	Теория и практика сестринского дела	УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-5																																									
+	Б1.0.5		Профессиональный иностранный язык	2		2	2	36	72	72	36	36			2																					41	Филологические дисциплины	УК-4																																									
+	Б1.0.6		Педагогика в профессиональной деятельности	2		3	3	36	108	108	24	84			3	6	18	84																		71	Педагогика и педагогика с курсом психологии и психиатрической медицины	УК-6; ОПК-8; ПК-7																																									
+	Б1.0.7		Статистический учет в здравоохранении	2		3	3	36	108	108	30	78			3	6	24	78																		63	Общественного здоровья и здравоохранения	ОПК-2; ПК-2																																									
+	Б1.0.8		Управление качеством в сфере здравоохранения	3		3	3	36	108	108	24	84																								63	Общественного здоровья и здравоохранения	ОПК-4																																									
+	Б1.0.9		Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	3		3	3	36	108	108	30	78																								63	Общественного здоровья и здравоохранения	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1																																									
+	Б1.0.10		Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	3		4	4	36	144	144	42	102																								33	Теория и практика сестринского дела	УК-2; ОПК-9; ПК-3; ПК-8																																									
+	Б1.0.11		Общественное здоровье и здравоохранение	3		4	4	36	144	144	42	66	36																						63	Общественного здоровья и здравоохранения	ОПК-2; ПК-1; ПК-3																																										
+	Б1.0.12		Психология в профессиональной деятельности	4		3	3	36	108	108	30	78																								71	Педагогика и педагогика с курсом психологии и психиатрической медицины	УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-5																																									
+	Б1.0.13		Лидерственная безопасность	4		3	3	36	108	108	30	78																								38	Фармацевтические дисциплины	УК-6; ОПК-1; ОПК-5																																									
+	Б1.0.14		Управление проектами и компетенции	4		3	3	36	108	108	24	84																								33	Теория и практика сестринского дела	УК-2; ОПК-6; ПК-1																																									
+	Б1.0.15		Медицинские и сестринские услуги	4		3	3	36	108	108	30	78																								38	Фармацевтические дисциплины	УК-2; ОПК-3; ПК-5																																									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						37	37	1332	1332	1332	927	72	10	12	66	282	9	21	78	225	9	15	54	219	36	9	9	78	201	36																																																	
+	Б1.8.1		Медицинская статистика	1		4	4	36	144	144	30	114	4	6	24	114																				59	Медицинской информатики и биологической физики	ПК-1; ПК-2																																									
+	Б1.8.2		Первая медицинская помощь	1		3	3	36	108	108	24	84	3	6	24	84																				33	Теория и практика сестринского дела	УК-3; ПК-6																																									
+	Б1.8.3		Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	2		3	3	36	108	108	30	78																								33	Теория и практика сестринского дела	УК-3; ПК-4; ПК-7																																									
+	Б1.8.4		Деловое общение в сестринской деятельности	2		3	3	36	108	108	45	63																								33	Теория и практика сестринского дела	УК-4; ПК-1; ПК-3																																									
+	Б1.8.5		Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	3		4	4	36	144	144	30	78	36																							33	Теория и практика сестринского дела	УК-3; ПК-4; ПК-5																																									
+	Б1.8.6		Больничная гигиена и эпидемиология	4		4	4	36	144	144	30	78	36																							8	Гигиена, эпидемиология и паразитология	УК-6; ПК-3																																									
+	Б1.8.7		Симуляционный тренинг	4		4	4	36	144	144	48	96																							33	Теория и практика сестринского дела	УК-3; ПК-6; ПК-7																																										
+	Б1.8.Д3.1		Элективные дисциплины	1	3	3	108	108	24	84	3	6	18	84																							УК-4																																										
-	Б1.8.Д3.1.1		Медицинская риторика	1		3	3	36	108	108	24	84	3	6	18	84																				41	Филологические дисциплины	УК-4																																									
-	Б1.8.Д3.1.2		Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	1		3	3	36	108	108	24	84	3	6	18	84																				33	Теория и практика сестринского дела	УК-1; ПК-3																																									
+	Б1.8.Д3.1.3		Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	1		3	3	36	108	108	24	84	3	6	18	84																				41	Филологические дисциплины	УК-4																																									
+	Б1.8.Д3.2		Элективные дисциплины	2	3	3	108	108	24	84																												ПК-3																																									
+	Б1.8.Д3.2.1		Сестринское производство в здравоохранении	2		3	3	36	108	108	24	84																								63	Общественного здоровья и здравоохранения	ПК-3																																									
-	Б1.8.Д3.2.2		Экономика в практике руководителя медицинской организации	2		3	3	36	108	108	24	84																								63	Общественного здоровья и здравоохранения	ПК-3																																									
-	Б1.8.Д3.2.3		Технологии делового общения (адаптационный модуль)	2		3	3	36	108	108	24	84																								30	Психиатрия и наркологию	УК-4; ПК-1; ПК-6																																									
+	Б1.8.Д3.3		Элективные дисциплины	3	3	3	108	108	24	84																												УК-3; ПК-7																																									
-	Б1.8.Д3.3.1		Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	3		3	3	36	108	108	24	84																								33	Теория и практика сестринского дела	УК-1; ПК-8																																									
+	Б1.8.Д3.3.2		Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	3		3	3	36	108	108	24	84																								19	Мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф	УК-3; ПК-7																																									
-	Б1.8.Д3.3.3		Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	3		3	3	36	108	108	24	84																								33	Теория и практика сестринского дела	УК-6; ПК-3; ПК-5																																									
+	Б1.8.Д3.4		Элективные дисциплины	4	3	3	108	108	24	84																												ПК-3																																									
-	Б1.8.Д3.4.1		Коммуникационные технологии общения	4		3	3	36	108	108	24	84																								71	Психология и педагогика с курсом психологии и психиатрической медицины	УК-3; УК-4; ОПК-8; ПК-3																																									
-	Б1.8.Д3.4.2		Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	4		3	3	36	108	108	24	84																								38	Фармацевтические дисциплины	УК-3; ПК-3; ПК-5																																									
+	Б1.8.Д3.4.3		Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	4		3	3	36	108	108	24	84																								63	Общественного здоровья и здравоохранения	ПК-3																																									

**Матрица компетенций при освоении ОПОП ВО магистратура
по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

Индекс дисциплины (модуля)	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-5; ОПК-8; ПК-6; ПК-8; ОПК-9; ОПК-7; ОПК-6
Б1.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-5; ОПК-8; ПК-8; ОПК-9; ОПК-7; ОПК-6
Б1.О.1	Теория и практика управления сестринской деятельностью	ОПК-2; ПК-3
Б1.О.2	Правовые основы в здравоохранении	ОПК-1
Б1.О.3	Информационные технологии в здравоохранении	ПК-1; ПК-2; УК-6; ОПК-7
Б1.О.4	Современный менеджмент в здравоохранении	ОПК-5; ПК-3; УК-1; ПК-5; ОПК-6
Б1.О.5	Профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.О.6	Педагогика в профессиональной деятельности	УК-6; ПК-7; ОПК-8
Б1.О.7	Статистический учет в здравоохранении	ОПК-2; ПК-2
Б1.О.8	Управление качеством в сфере здравоохранения	ОПК-4
Б1.О.9	Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; УК-1
Б1.О.10	Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	ПК-3; УК-2; ПК-8; ОПК-9
Б1.О.11	Общественное здоровье и здравоохранение	ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.О.12	Психология в профессиональной деятельности	ОПК-5; ПК-4; УК-4; УК-5; ПК-5
Б1.О.13	Лекарственная безопасность	ОПК-1; ОПК-5; УК-6
Б1.О.14	Управление проектами и изменениями	ПК-1; УК-2; ОПК-6
Б1.О.15	Маркетинг медицинских и сестринских услуг	ОПК-3; УК-2; ПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ОПК-6

Б1.В.1	Медицинская статистика	ПК-1; ПК-2	
Б1.В.2	Первая медицинская помощь	УК-3; ПК-6	
Б1.В.3	Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	ПК-4; УК-3; ПК-7	
Б1.В.4	Делопроизводство в сестринской деятельности	ПК-1; ПК-3; УК-4	
Б1.В.5	Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	ПК-3; УК-6	
Б1.В.6	Больничная гигиена и эпидемиология/Эпидемиологическая безопасность в медицинской организации	ПК-3; УК-6	
Б1.В.7	Симуляционный тренинг	УК-3; ПК-7; ПК-6	
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины	УК-4	
	Б1.В.ДЭ.1.1	Медицинская риторика	УК-4
	Б1.В.ДЭ.1.2	Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	ПК-3; УК-1
	Б1.В.ДЭ.1.3	Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	УК-4
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины	ПК-3	
	Б1.В.ДЭ.2.1	Бережливое производство в здравоохранении	ПК-3
	Б1.В.ДЭ.2.2	Экономика в практике руководителя медицинской организации	ПК-3
	Б1.В.ДЭ.2.3	Технологии делового общения (адаптационный модуль)	ПК-1; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины	УК-3; ПК-7	
	Б1.В.ДЭ.3.1	Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	УК-1; ПК-8
	Б1.В.ДЭ.3.2	Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-3; ПК-7
	Б1.В.ДЭ.3.3	Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	ПК-3; УК-6; ПК-5
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины	ПК-1; УК-2; ОПК-6	
	Б1.В.ДЭ.4.1	Коммуникационные технологии общения	УК-3, УК-4, ОПК-8, ПК-3
	Б1.В.ДЭ.4.2	Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	ПК-3; УК-3; ПК-5

	Б1.В.ДЭ.4.3	Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	ПК-3
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-5; ОПК-8; ПК-6; ПК-8; ОПК-9; ОПК-7; ОПК-6
	Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-7; ОПК-8; ПК-8; ОПК-9; ОПК-7; ОПК-6
	Б2.О.1(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; УК-6
	Б2.О.2(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1; ПК-2; УК-2; ОПК-7
	Б2.О.3(П)	Педагогическая практика	УК-4; УК-5; ПК-7; ОПК-8
	Б2.О.4(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-4; ОПК-5; УК-3; ОПК-6
	Б2.О.П(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1; ПК-2; УК-2; ОПК-7
	Б2.О.6(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; ПК-8; ОПК-9
	Б2.О.7(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-8
Б3		Итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-5; ОПК-8; ПК-6; ПК-8; ОПК-9; ОПК-7; ОПК-6
	Б3.О.1.1	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-5; ОПК-8; ПК-6; ПК-8; ОПК-9; ОПК-7; ОПК-6
ФТД		Факультативы	ПК-2; ПК-3; УК-2; УК-6; ПК-6
	ФТД.В.1	Инклюзивное образование	УК-6; ПК-6
	ФТД.В.2	Основы школьной медицины	ПК-3; УК-2; ПК-6
	ФТД.В.3	Здоровьесберегающая среда в организации	ПК-2

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**Аннотации на рабочие программы дисциплин
магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1 «Теория и практика управления сестринской деятельностью»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель подготовить выпускников-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине для удовлетворения потребности здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017г. №768н.

Задачи освоения дисциплины:

- Получить знания по теории управления сестринской деятельностью;
- Освоить умения управления сестринскими службами медицинской организации в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика управления сестринской деятельностью» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается во I семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				
основные принципы организации и управления сестринской деятельностью	разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по управлению сестринской деятельностью	навыками разработки и планирования реализации управленческих решений по управлению сестринской деятельностью в медицинской организации		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
принципы	-обеспечить	-	навыками	ТФ Е /01.8 ПС

управления сестринским обеспечением подразделения/организации; принципы анализа работы сестринского персонала и определения потребности в изменениях сестринской службы структурного подразделения/организации; управление качеством сестринской помощи.	рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела конкретного подразделения/организации; анализировать работу сестринского персонала структурного подразделения/организации; планировать свою деятельность и деятельность подразделений медицинской организации.	управления сестринским персоналом структурного подразделения/организации.	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
--	--	---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часа.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации

Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации

Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе	
Лекции, в том числе:	6
аудиторная работа	
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	24
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.2 Правовые основы в здравоохранении

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. **Целью** освоения дисциплины Б1.О.2 «Правовые основы в здравоохранении» является формирование у обучающегося (магистранта) способности и готовности к применению

законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 № 768.

2. Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить знаниями по нормативно-правовому обоснованию организации здравоохранения;
- знать и уметь разграничивать, устанавливать права и свободы, обязанности, юридическую ответственность субъектов права, гарантии при реализации прав и свобод человека и гражданина в сфере охраны здоровья;
- знать о действиях конституционных, межотраслевых и отраслевых принципов режима законности при осуществлении всех видов медицинской деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.2 «Правовые основы в здравоохранении» относится к Блоку 1 «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной и изучается в 1 семестре.

4. Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ОПК-1 - способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения				
1. Основные положения Конституции РФ, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере здравоохранения. 2. Права и обязанности граждан и пациентов, механизмы их реализации. 3. Права и обязанности работников в	1. Работать с законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья. 2. Применять необходимые нормы права в своей профессиональной деятельности и в работе медицинской организации. 3. Использовать юридические механизмы защиты	1. Юридической терминологией 2. Навыками работы с правовыми актами. 3. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 4. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	-	-

сфере профессиональной деятельности. 4. Правонарушения в сфере здравоохранения и юридическую ответственность. 5. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров.	прав, как медицинских работников, так и пациентов 4. Давать правовую оценку и предвидеть юридические последствия правонарушений и определять пути их профилактики.	5. Навыками разрешения правовых проблем и коллизий.		
--	---	---	--	--

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Законодательство в сфере охраны здоровья граждан

Модульная единица 1.2. Права граждан в области охраны здоровья и гарантии их осуществления

Модульная единица 1.3. Права и социальная защита медицинских работников

Модульная единица 1.4. Юридическая ответственность в сфере здравоохранения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	
практические занятия	18
семинары	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	48
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.3 Информационные технологии в здравоохранении

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов основополагающих представлений о методах оценки современных научных данных, овладение обучающимся теоретическими основами и практикой применения современных информационных технологий в медицине и здравоохранении, совершенствование навыков ведения медицинской документации в электронном виде, анализ данных официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения, использование в профессиональной деятельности информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- 1) обеспечить системное усвоение теоретических знаний по основам использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2) сформировать практические умения применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности, а также представления результатов научно-исследовательской работы в виде научной статьи, доклада, диссертации;
- 3) ознакомить с прикладными и специальными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности с учетом новейших информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 1 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины обучающийся (магистрант) должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
порядки оказания и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; порядок документооборота, в медицинской организации; методы сбора и статистической обработки данных; законодательство по охране здоровья граждан в РФ;	анализировать медико-статистические показатели; готовить и внедрять методическую организационную документацию; планировать кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации;	имеет практический опыт: подготовки и внедрения методической и организационной документации в соответствии профилем медицинской организации	В /02.7 Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				
теорию и методы статистики; статистические методы обработки данных; расчет медико-	готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности	имеет практический опыт: расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих	В /01.7 Организационно-методическая деятельность и организация	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и	Название профессиональ
статистических показателей; требования к оформлению и хранению документации	медицинской организации	деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения в зависимости от профиля медицинской организации	статистическое учета в медицинской организации	общественного здоровья»
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
основные принципы самовоспитания и самообразования, технологии здоровьесбережения; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки	определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности по выбранным критериям; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учетом технологий здоровьесбережения	имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития на основе ее самооценки		
ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений				
принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций	формировать и обеспечивать внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций	имеет практический опыт: формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных		

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)		Код и	Название профессиональ
		информационных технологий	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1 Телекоммуникационные технологии и интернет-ресурсы для медицины и здравоохранения

Компьютерный анализ медицинских данных с использованием методов математической статистики. Программные средства математической статистики. Особенности медицинских данных. Подготовка, предварительный анализ информации и выбор методов обработки данных. Использование методов математической статистики для анализа данных. Интерпретация и представление полученных результатов.

Телекоммуникационные технологии и интернет-ресурсы для медицины и здравоохранения. Понятие телемедицины. Этапы становления российской телемедицины. Телеконсультирование, теленаблюдение и телепомощь. Медицинские ресурсы сети Интернет.

Информационные медицинские системы. Информационная модель лечебно-диагностического процесса. Классификация информационных медицинских систем. Общие требования к информационным медицинским системам. Значение стандартов в создании и обеспечении взаимодействия информационных медицинских систем. Организационное и правовое обеспечение функционирования информационных медицинских систем. Основные составляющие лечебно-диагностического или оздоровительно-профилактического процесса. Процесс деятельности медицинского работника как объект информатизации. Моделирование и использование моделей в медицине.

Модульная единица 1.2. Автоматизированные информационные системы лечебно-профилактических учреждений

Поддержка лечебно-диагностического процесса методами кибернетики и информатики. Построение и основные функции информационно-технологических систем. Поддержка процесса обследования и лечения в информационно-технологических системах. Информационно-технологические системы диспансерного наблюдения. Электронная история болезни.

Информационно-технологические системы отделений лечебных учреждений. Регистры (специализированные информационно-технологические системы). Права доступа к информации и конфиденциальность медицинских данных.

Концепции разработки информационных систем лечебных учреждений. Функциональное назначение учрежденческих систем. Общие принципы построения автоматизированных информационных систем МО. Уровни автоматизации современных лечебно-профилактических учреждений. Технологические решения.

Информационные системы территориального уровня. Структура и функции медицинских информационных систем территориального уровня. Информационно-аналитические и геоинформационные системы в поддержке принятия управленческих решений. Информационно-аналитические системы. Географические информационные системы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	-

семинары	-
Внеаудиторная контактная работа (всего)	18
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	84
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.4 Современный менеджмент в здравоохранении

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: Дисциплина формирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции по управлению процессами в медицинских организациях различного типа и вида.

Задачи освоения дисциплины:

- Углубить знания по широкому кругу вопросов управления медицинскими организациями,
- Выработать умения определения проблем, связанных с обеспечением рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами;
- Ознакомить с принципами управления сестринскими службами, совершенствованием управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны и отдельных регионов;
- Обучить современным подходам к планированию, организации, мотивации деятельности и контролю качества сестринской деятельности,

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современный менеджмент в здравоохранении» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается в I-II семестрах.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
методы критического анализа и оценки современных	собирать данные по проблемным ситуациям, относящимся к	Навыками определения проблем профессиональн	–	–

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
научных достижений в области управления; основные принципы критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	управлению сестринской деятельностью; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	ой деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; разработки стратегии действий для решения конкретных профессиональных проблем		
ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса				
основные функции менеджмента и задачи профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесс	планировать и организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей сестринского персонала	навыками организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса медицинской организации.	—	—
ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации				
основные принципы инновационного менеджмента, управления рисками в здравоохранении	определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать	навыками составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по их реализации в деятельность медицинской организации	—	—

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименования трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
	план мероприятий по их реализации			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
теорию управления и организации труда; методы планирования, мотивации, контроля, основы риск-менеджмента; принципы системы менеджмента качества, процессный подход к управлению	выделить процессы деятельности сестринской службы медицинской организации, организовывать деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций, руководить разработкой планов и программ сестринской службы и оценивать эффективность их выполнения;	навыками организации деятельности сестринских служб структурных подразделений медицинской организации, разработки и оценки эффективности планов и программ сестринской службы медицинской организации	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление медицинской организацией				
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
принципы современного менеджмента; основы бизнес-планирования; принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи	разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей обособленного подразделения медицинской организации, осуществлять общее управление больницы (дома)	навыками управления обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	ТФ F /02.8 Организация деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименования трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
	сестринского ухода, хосписа)			

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е. – 216 часов

Дисциплинарный модуль 1.

Модульная единица 1.1. Медицинская организация как объект управления. Функции управления организацией

Модульная единица 1.2. Организационные процессы. Управление качеством медицинской и сестринской помощи

Модульная единица 1.3. Лидерство в управлении.

Дисциплинарный модуль 2.

Модульная единица 2.1. Управление ресурсами и процессами в медицинской организации

Модульная единица 2.2. Управление переменами, конфликтами и стрессами

Модульная единица 2.3. Экзамен

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Лекции, в том числе:	12
аудиторная работа	
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	42
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1. 0.5 Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки (специальность) 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (заочная форма обучения)

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.0.5 «Профессиональный иностранный язык» является формирование у магистранта:

- профессионально-ориентированного обучения иностранному языку будущих магистров;
- основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации;
- навыков письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования;
- языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя различные виды чтения;

– языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

При этом **задачи** дисциплины является дальнейшее формирование

- языковой и речевой компетенций, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;
- социокультурной компетенции, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Место и задачи дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.5 «Профессиональный иностранный язык» реализуется в рамках базовой части «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельности» (уровень магистратуры) очно-заочной формы обучения и изучается во втором семестре.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, позволяющих действовать в научно-исследовательской; научно-производственной и проектной; организационно-управленческой области, самостоятельно разрешать проблемы и оценивать результаты.

3.Перечень универсальных компетенций в процессе освоения

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИДК	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
Знать:	
Результаты обучения	УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику
Уметь:	
Результаты обучения	УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
Владеть:	

<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации
	УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности
	УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 36 часов

Модульная единица 1. Вводно-коррективный курс. Всемирная медицина, управление сестринской деятельностью

Модульная единица 2. Организационный менеджмент в управлении сестринской деятельностью

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
практические занятия	36
контроль	36
В том числе:	
Самостоятельная внеаудиторная работа	
Вид аттестации (экзамен)	

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.6 «Педагогика в профессиональной деятельности»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели освоения дисциплины.

сформировать у студента - будущего специалиста сестринского дела, правильное понимание закономерностей психического развития, его особенностей и динамики на протяжении всей жизни, подход к больному с учетом его возраста (детского, подросткового, юношеского, взросления, зрелости, старости). Сформировать представление о гармоничном единстве психического и соматического, подчеркнуть роли информационных (психических) нарушений и приоритетной роли медицинской педагогике в современном лечении многих болезней.

В результате освоения дисциплины ставится задача:

- дать представление об особенностях протекания психической деятельности у здорового человека в различные периоды его жизни, показать ее различные аспекты, отразить роль и значение психологии в различных сторонах человеческой деятельности;
- сформировать у студента блок знаний о внутреннем мире и поведении человека в зависимости от его возрастных особенностей;
- сформировать у студентов представления об особенностях протекания психических процессов у больного, показать роль и значение психологических проблем в формировании различной патологии;
- сформировать у студента навыки делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- показать роль и значение психотерапии в системе современного здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Психология и педагогика в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин по специальности Сестринское дело высшего профессионального медицинского образования, изучается во втором семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины:

Для изучения данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ философии, биологии, физиологии человека в рамках бакалавриата, психологии, анатомии, педагогики, иметь навык работы с первоисточниками.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины:

Магистр должен обладать следующими компетенциями:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения (ОПК-8);
- Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения (ПК-7.).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Периоды жизнедеятельности человека.
- Анатомо-физиологические и психологические особенности человека в разные возрастные периоды.
- Универсальные потребности человека в разные возрастные периоды.
- Содержание понятий "здоровье", "качество жизни", "факторы риска болезни".
- Основные факторы риска развития болезней в разные возрастные периоды.
- Особенности психических процессов и поведения в различные возрастные периоды.
- Особенности психических процессов и поведения здорового и больного человека.
- Структуру личности.
- Пути разрешения стрессовых ситуаций и конфликтов.

Уметь:

- Оценивать физическое и социально-психологическое состояние человека в разные возрастные периоды.
- Консультировать пациента и семью по вопросам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды.

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей пациента;
- методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

Структура и примерное содержание учебной дисциплины Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц 72 часа

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе	
Лекции	6
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	84

в том числе:	
Самостоятельная внеаудиторная работа	84
Вид промежуточной аттестации – зачет	
Всего 3 з.е.	108

Б1.О.7 «Статистический учет в здравоохранении»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.7 «Статистический учет в здравоохранении» является формирование у обучающегося (магистранта) способности ведения статистического учета в здравоохранении и принятия эффективных управленческих решений на основе знаний анализа и методов медицинской статистики.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н, «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать объем базовых знаний, профессиональных компетенций у специалиста, способного успешно решать профессиональные и управленческие задачи на основе применения знаний по медицинской статистике и учету медицинских данных.

2. Сформировать умения в освоении теоретических основ статистики как науки и статистическую методологию проведения статистических исследований в сфере своих профессиональных интересов.

3. Подготовить специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности, способного успешно решать профессиональные и управленческие задачи по обеспечению доступности медицинской помощи и повышению соответствия медицинских услуг уровню заболеваемости, смертности, потребностям населения и передовым достижениям медицинской науки на основе умения анализировать показатели общественного здоровья и деятельности системы здравоохранения.

4. Сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих специалисту ориентироваться в вопросах организации и экономики здравоохранения, общественного здоровья, страховой медицины, медицинской психологии, основ медицинского права и вопросов профессионального правосознания медицинских работников, национальной системы здравоохранения с применением знания по статистике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.11 «Статистический учет в здравоохранении» относится к Блоку Б1. обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается во 2 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)	Код и наименов	Название профессиона
---	-----------------------	-----------------------------

Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)	ание трудо вых функ ций	льного стан дарта/ Ана лиз опы та, мне ние рабо тода теле й
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				
<ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления основные понятия автоматизированной обработки информации. - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов среды обитания. - обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками статистических расчетов и анализа уровня, динамики, структуры показателей, характеризующих состояние здоровья и факторы среды обитания населения, прогноза изменения этих показателей 	-	-
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в 	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные методики сбора и обработки информации, проводить статистический анализ и интерпретировать результаты, изучать, анализировать, оценивать тенденции, 	В/01.7 Органи зация статистич еского учета в медицинс кой организац	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	прогнозировать развитие событий и состояние популяционного здоровья населения	ии	
--	--	---	----	--

**Структура и содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль. Статистический учет в здравоохранении

Модульная единица 1.1. Организация статистического учета в здравоохранении.

Модульная единица 1.2. Статистика здоровья

Модульная единица 1.3. Статистика здравоохранения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	24
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	78
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.8 «Управление качеством в сфере здравоохранения»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.Б.06 «Управление качеством в сфере здравоохранения» является формирование у обучающегося (магистранта) способности разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг при оказании медицинской помощи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и мировых стандартов.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н, «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. обеспечить системное усвоение основных принципов, понятий и терминологии менеджмента качества медицинской помощи;
2. сформировать навыки проведения стратегического анализа факторов, влияющих на качество и безопасность медицинской деятельности, формирования корпоративной стратегий качества, ее реализации и корректировки;
3. сформировать компетенции по разработке и внедрению системы управления качеством и рисками в медицинской организации;
4. познакомить с основными инструментами менеджмента качества и методами их внедрения в деятельность медицинской организации;
5. сформировать компетенции по интеграции системы менеджмента качества с действующей системой клинико-экспертного контроля;
6. отработать основные навыки, необходимые для подготовки и внедрения в практическую деятельность основных документов системы менеджмента качества;
7. сформировать компетенции по повышению приверженности персонала клиники к системе менеджмента качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.8 «Управление качеством в сфере здравоохранения» относится к Блоку Б1. обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 3 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)	Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателя

Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг				
<p>- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления качеством в медицинской организации;</p> <p>- международные системы управления качеством;</p> <p>- терминологию, основные понятия и принципы менеджмента качества медицинской помощи;</p> <p>- методику проведения самооценки, предложенной ФГБУ «ЦМИКЭЭ» Росздравнадзора по совершенствованию внутреннего контроля качества и безопасности в медицинских организациях</p>	<p>- проводить анализ организации (структурных подразделений) с идентификацией ее сильных и слабых сторон с последующей оценкой их влияния на качество и доступность медицинской помощи;</p> <p>- разрабатывать стратегию качества медицинской организации, политику в области качества, приказы, регламенты, стандартные операционные процедуры, документы системы менеджмента качества;</p> <p>- использовать инструменты менеджмента качества в деятельности клиники;</p> <p>- иметь знания об основных принципах взаимодействия с пациентами и их представителями на основе социального медицинского маркетинга;</p> <p>- проводить самооценку по методике, предложенной ФГБУ «ЦМИКЭЭ» Росздравнадзора по совершенствованию</p>	<p>- методикой проведения анализа организации (структурных подразделений) с идентификацией ее сильных и слабых сторон с последующей оценкой их влияния на качество и доступность медицинской помощи;</p> <p>- навыками по формированию и поддержанию приверженности к идеологии качества медицинской помощи среди работников клиники;</p> <p>- иметь знания об основных принципах взаимодействия с пациентами и их представителями на основе социального медицинского маркетинга;</p> <p>- методикой проведения самооценки, предложенной ФГБУ «ЦМИКЭЭ» Росздравнадзор по совершенствованию внутреннего контроля качества и безопасности в медицинских организациях</p>	-	-

	внутреннего контроля качества и безопасности в медицинских организациях			
--	---	--	--	--

Структура и содержание учебной дисциплины Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часов

Дисциплинарный модуль. Управление качеством в сфере здравоохранения

Модульная единица 1.1. Нормативно-правовое регулирование вопросов контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Модульная единица 1.2. Стандартизация в системе управления качеством медицинской организации.

Модульная единица 1.3. Базовые положения системы менеджмента качества.

Модульная единица 1.4. Процессное управление в медицинской организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	84
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.9 «Организационно-методическая деятельность в здравоохранении»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.9 «Организационно-методическая деятельность в здравоохранении» является формирование у обучающегося (магистранта) способности к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации и реализации организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н, «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. обеспечить системное усвоение организационных аспектов деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;

2. сформировать умения осуществлять организационно-методическую и управленческую деятельность в медицинской организации, анализ показателей деятельности медицинской организации и состояния здоровья населения;

3. сформировать навыки работы с официальными статистическими обзорами и формами;

4. ознакомить с основами нормативного регулирования организационно-методической деятельности в сфере здравоохранения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.08 «Организационно-методическая деятельность в здравоохранении» относится к Блоку Б1. обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 3 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
- основные методы критического анализа; - методологию системного подхода.	- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в	- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа.	-	-

	рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.			
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				
- основные понятия, категории и инструменты управления; - теоретические основы и практические аспекты управления медицинской организации по функциям управленческого цикла; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность медицинской организации; - учёт, контроль и анализ основных показателей медицинской организации; - системы управления ресурсами.	- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для обеспечения оказания медицинской помощи; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач; - представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета.	- методологией и методикой анализа эффективности работы медицинской организации; - современными методами сбора, обработки и анализа данных по основным показателям деятельности; - навыками подготовки информации по основным аспектам деятельности медицинской организации для принятия решений.	-	-
ОПК – 5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса				
- функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности	- планировать и организовывать взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса	- владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской	-	-

<p>для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;</p> <p>- организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса;</p> <p>- методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса</p>		<p>организации</p>		
---	--	--------------------	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический

Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности

Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации

ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

<p>- порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации по вопросам оказания медицинской помощи;</p> <p>- показатели деятельности медицинской организации;</p> <p>- система медицинской статистики;</p> <p>- типы данных в системе медицинской статистики;</p> <p>- типы информационных</p>	<p>- разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;</p> <p>- применять инструменты контроля деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;</p> <p>- анализировать и оценивать показатели деятельности медицинской организации;</p> <p>- разрабатывать</p>	<p>- планировать, организовывать и осуществлять контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;</p> <p>- организовывать документооборот, в том числе электронный в организационно-методическом подразделении медицинской организации;</p> <p>- формировать отчетную документацию организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических;</p> <p>- готовить методические</p>	<p>В/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p> <p>D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методичес</p>	<p>«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»</p>
--	---	--	---	--

систем; - методы представления статистических и отчетных данных; - способы сбора информации;	локальные нормативные акты медицинской организации;	материалы и внедрять их в деятельность медицинской организации;	кого подразделения медицинской организации	
--	---	---	--	--

Структура и содержание учебной дисциплины Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль. Организационно-методическая деятельность

Модульная единица 1.1. Организационно-методическая работа в медицинских организациях

Модульная единица 1.2. Документооборот в медицинских организациях

Модульная единица 1.3. Анализ и оценка медицинской деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	24
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	78
Вид промежуточной аттестации:	<i>экзамен</i>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины
магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: Подготовить выпускников-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине для удовлетворения потребности здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций, способных провести и внедрить результаты научных исследований в клиническую практику.

Задачи освоения дисциплины:

- Получить знания по основам доказательной медицины;
- Освоить умения доказательной сестринской практики в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается в III семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области профессиональной деятельности	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	Навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности		
ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности				
основы доказательной медицины	применять принципы доказательной медицины при проведении и оценке научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности	навыками применения принципов доказательной медицины при проведении и оценке научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности	-	-
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
понятие стандартизации сестринской деятельности стандартных операционных процедурах	о разрабатывать стандартные операционные процедуры для сестринской практики по алгоритмам на основе принципов доказательной медицины	навыками разработки стандартные операционные процедуры для сестринской практики по алгоритмам на основе принципов доказательной медицины	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Разработка и реализация научных проектов				

ПК-8. Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области сестринского дела и общественного здоровья				
понятие о доказательной медицине и доказательной сестринской практике	использовать ресурсы сети Интернет различных типов для поиска доказательной информации в области сестринской практики	навыками формулирования клинических и управленческих вопросов для доказательной сестринской практики	-	Анализ опыта, мнение работодателей

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часа.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Основы доказательной медицины

Модульная единица 1.2. Доказательная сестринская практика

Модульная единица 1.3. Стандартизация сестринской деятельности

Модульная единица 1.4. Стандартные операционные процедуры в клинической практике. Зачет с оценкой

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе	
Лекции, в том числе:	6
аудиторная работа	
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	36
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
Вид промежуточной аттестации	(зачет с оценкой)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Общественное здоровье и здравоохранение

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.11 «Общественное здоровье и здравоохранение» является формирование у обучающегося (магистранта) способности разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, вести организационно-методическую деятельность и статистический учет в медицинской организации.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н, «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. обеспечить системное усвоение организационных аспектов планирования и осуществления мероприятий по оказанию медицинской помощи населению;
2. сформировать умения осуществлять организационно-методическую и управленческую деятельность, статистический учет в медицинской организации, анализ показателей деятельности медицинской организации и состояния здоровья населения;
3. сформировать навыки работы с официальными статистическими обзорами и формами;
4. ознакомить с основами нормативного регулирования организации оказания медицинской помощи населению;
5. освоить управленческие процессы, в том числе экономические, правовые, административные, организационные, осуществляемые в медицинских организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.11 «Общественное здоровье и здравоохранение» относится к Блоку Б1. обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является вариативной дисциплиной и изучается в 3 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				
- основные понятия, категории и инструменты управления; - теоретические основы и практические аспекты управления медицинской организации по функциям управленческого цикла; - законодательные	- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для обеспечения оказания медицинской помощи; - осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных	- методологией и методикой анализа эффективности работы медицинской организации; - современными методами сбора, обработки и анализа данных по основным показателям деятельности; - навыками подготовки информации по основным аспектам деятельности медицинской организации для принятия решений.	-	-

и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность медицинской организации; - учёт, контроль и анализ основных показателей медицинской организации; - системы управления ресурсами.	для решения поставленных задач; - представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета.			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
- методы и методики, направленные на охрану здоровья с учетом структуры современной системы здравоохранения; - основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России	- навыками внедрения методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности; - методами учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней	- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение; - организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней	В/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики				
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
принципы управления сестринским обеспечением подразделения/организации; принципы анализа работы сестринского персонала и определения потребности в сестринской службе структурного подразделения/организации; управление качеством сестринской помощи.	-обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела конкретного подразделения/организации; анализировать работу сестринского персонала структурного подразделения/организации; планировать свою деятельность и деятельность подразделений медицинской организации.	- навыками управления сестринским персоналом структурного подразделения/организации.	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часа.

Дисциплинарный модуль 1. Основы организации здравоохранения и общественного здоровья.

Модульная единица 1.1. Теоретические основы общественного здоровья и здравоохранения.

Модульная единица 1.2. Политика государства в области охраны здоровья населения.

Модульная единица 1.3. Общественное здоровье и факторы его определяющие.

Модульная единица 1.4. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и защита прав потребителей как условие реализации прав граждан на охрану здоровья, среду обитания человека.

Дисциплинарный модуль 2. Организационно-правовые аспекты деятельности медицинских организаций.

Модульная единица 2.1. Медицинское страхование.

Модульная единица 2.2. Медицинская экспертиза.

Модульная единица 2.3. Лицензирование медицинской деятельности.

Модульная единица 2.4. Организация и совершенствование оказания медицинской помощи населению.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	36
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	66
Вид промежуточной аттестации: зачет	36

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Психология в профессиональной деятельности»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели освоения дисциплины.

сформировать у студента - будущего специалиста сестринского дела, правильное понимание закономерностей психического развития, его особенностей и динамики на протяжении всей жизни, подход к больному с учетом его возраста (детского, подросткового, юношеского, взросления, зрелости, старости). Сформировать представление о гармоничном единстве психического и соматического, подчеркнуть роли информационных (психических) нарушений и приоритетной роли медицинской педагогике в современном лечении многих болезней.

В результате освоения дисциплины ставится задача:

- дать представление об особенностях протекания психической деятельности у здорового человека в различные периоды его жизни, показать ее различные аспекты, отразить роль и значение психологии в различных сторонах человеческой деятельности;
- сформировать у студента блок знаний о внутреннем мире и поведении человека в зависимости от его возрастных особенностей;
- сформировать у студентов представления об особенностях протекания психических процессов у больного, показать роль и значение психологических проблем в формировании различной патологии;
- сформировать у студента навыки делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- показать роль и значение психотерапии в системе современного здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Психология и педагогика в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин по специальности Сестринское дело высшего профессионального медицинского образования, изучается в четвертом семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины:

Для изучения данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ философии, биологии, физиологии человека в рамках бакалавриата, психологии, анатомии, педагогики, иметь навык работы с первоисточниками.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины:

Магистр должен обладать следующими компетенциями:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

- Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации (ПК-1);
- Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации (ПК-4);
- Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения (ПК-7.);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Периоды жизнедеятельности человека.
- Анатомо-физиологические и психологические особенности человека в разные возрастные периоды.
- Универсальные потребности человека в разные возрастные периоды.
- Содержание понятий "здоровье", "качество жизни", "факторы риска болезни".
- Основные факторы риска развития болезней в разные возрастные периоды.
- Особенности психических процессов и поведения в различные возрастные периоды.
- Особенности психических процессов и поведения здорового и больного человека.
- Структуру личности.
- Пути разрешения стрессовых ситуаций и конфликтов.

Уметь:

- Оценивать физическое и социально-психологическое состояние человека в разные возрастные периоды.
- Консультировать пациента и семью по вопросам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды.

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей пациента;
- методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

**Структура и примерное содержание учебной дисциплины
Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе	
Лекции	6
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	78
в том числе:	
Самостоятельная внеаудиторная работа	78
Вид промежуточной аттестации – зачет	
Всего 3 з.е.	108

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «Лекарственная безопасность»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Б1.О.13 «Лекарственная безопасность» является формирование у обучающегося (магистранта) способности применять и внедрять принципы

лекарственной безопасности при оказании медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов РФ и мировых стандартов.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. обеспечить системное усвоение основных принципов, понятий и терминологии в сфере обращения лекарственных средств и лекарственной безопасности;
2. сформировать основные принципы лекарственной безопасности в современной медицине и фармации, знаний о развитие системы мониторинга безопасности лекарственных препаратов в Российской Федерации на основании законодательных и регуляторных аспектов;
3. изучить основные правила Фармаконадзора и общие принципы безопасной фармакотерапии;
4. сформировать знания об используемой международной терминологии в области Фармаконадзора и безопасности лекарственных препаратов; классификации и основных видах лекарственных реакций, методах их выявления, оценки, регистрации;
5. сформировать навыки самостоятельного поиска информации о неблагоприятных лекарственных реакциях, оценки причинно-следственной связи, проведения самостоятельного анализа случаев неблагоприятных лекарственных реакций и планирования собственных исследований по безопасности лекарственных препаратов;
6. сформировать навыки по планированию мероприятий внутреннего контроля лекарственной безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 «Лекарственная безопасность» относится к Блоку Б1. обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 4 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВО

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья».

В процессе изучения дисциплины «Управление качеством в сфере здравоохранения» обучающийся (магистрант) должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
основные	определять	Имеет практический опыт:	-	-

<p>принципы самовоспитания и самообразования, технологии здоровьесбережения; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки</p>	<p>приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности по выбранным критериям; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учетом технологий здоровьесбережения</p>	<p>планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития на основе ее самооценки</p>		
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики</p>				
<p>основные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения, в сфере обращения лекарственных средств; нормы профессиональной этики и деонтологии</p>	<p>применять нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и с сферы обращения лекарственных средств; нормы профессиональной этики и деонтологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет практический опыт: осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и обращения лекарственных средств, нормами профессиональной этики и деонтологии</p>	-	-
<p>ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса</p>				
<p>основные функции управления и задачи профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-</p>	<p>планировать и организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса; осуществлять</p>	<p>Имеет практический опыт организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процессов медицинской организации</p>	-	-

диагностического процесса	контроль за выполнением должностных обязанностей сестринского персонала			
---------------------------	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль. Управление качеством в сфере здравоохранения

Модульная единица 1.1. Нормативно-правовое регулирование в области лекарственной безопасности.

Модульная единица 1.2. Фармаконадзор. Правила надлежащей практики фармаконадзора.

Модульная единица 1.3. Лекарственная безопасность в медицинской организации.

Модульная единица 1.4. Организация системы внутреннего контроля лекарственной безопасности в медицинской организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	24
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	78
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Управление проектами и изменениями

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.14 «Управление проектами и изменениями» является развитие у обучающихся способностей управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н., «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

обеспечить системное усвоение знаний в области управления проектами и изменениями;

1. ознакомить с принципами и технологиями проектного управления;
2. сформировать навыки управления проектами и изменениями в здравоохранении;
3. сформировать навыки формирования проектных групп и работы в команде;
4. обучить навыкам принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.14 «Управление проектами и изменениями» относится к Блоку Б1.В вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является элективной дисциплиной и изучается в 4 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
<ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты проектного управления; - нормативное регулирование проектного управления в организации; - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь описать образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости для реализации проекта; - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; - осуществлять 	-	-

	результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.		
ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации				
- приоритетные направления развития здравоохранения РФ; - показатели деятельности медицинской организации; - методы планирования, принципы, виды и структура планов.	- определять актуальные направления развития и изменений в медицинской организации; - составлять программы развития в медицинской организации; - планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.	- разрабатывать планы изменений, программы развития медицинской организации, структурного подразделения; - вести отчетную документацию о проектной, программной деятельности медицинской организации.	-	-
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
- методы и методики, направленные на охрану здоровья с учетом структуры современной системы здравоохранения; - основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний,	- применять методы учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней - организовать учет и сбор	- применять методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение; - внедрять методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности,	В/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации D/04.8 Планирование,	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики	информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней	экономической и медико-социальной эффективности.	организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации Е/01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации
---	---	--	--

**Структура и содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль

Модульная единица 1.1. Проектный подход в менеджменте

Модульная единица 1.2. Процессы управления проектом

Модульная единица 1.3. Управление проектами и изменениями в здравоохранении

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	84
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Маркетинг медицинских и сестринских услуг»

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.15 «Маркетинг медицинских и сестринских услуг» является формирование у магистрантов комплекса знаний, умений и навыков в области менеджмента и маркетинга, необходимых для эффективного управления медицинской организацией.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. Обеспечить магистрантов знаниями об основополагающих понятиях и элементах маркетинга медицинских и сестринских услуг организаций здравоохранения всех организационно-правовых форм и видов собственности;
2. Сформировать практические умения проведения маркетинговых исследований в медицинских организациях;
3. Привить будущим магистрам знания основ маркетингового управления организациями здравоохранения;
4. Сформировать навыки разработки плана маркетинговой деятельности медицинской организации, служб материального и фармацевтического обеспечения, различных учебных и научных подразделений;
5. Овладеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений;
6. Формирование у будущих магистров в здравоохранении правовой культуры (знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе маркетинговой деятельности медицинской организации), экономической культуры (воспитание экономической ответственности, активной социальной позиции, развитие способности к предпринимательству, изучению рыночных механизмов в процессе оказания медицинских услуг), гуманного отношения к пациентам (ответственности за здоровье и состояние больных, соблюдения норм медицинской этики и деонтологии); знания современных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Маркетинг медицинских и сестринских услуг» относится к Блоку Б1.О базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельности (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 4 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессионального стандарта: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н.

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в профессиональной области	опытом управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления разработкой технического задания проекта, управления реализации профильной проектной работы; участия в разработке технического задания проекта и реализации проекта в профессиональной области	-	Анализ опыта, мнение работодателей
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации				
новые виды медицинских и медсестринских услуг, методы маркетинговых исследований, спрос и предложения на	разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринских служб	практическим опытом разработки маркетинговых программ для медицинской организации.	-	Анализ опыта, мнение работодателей

рынке для разработки маркетинговой стратегии.	медицинских организаций			
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Управление структурным подразделением медицинской организации				
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
нормативно-правовое обеспечение регулирования профессиональной деятельности; принципы современного менеджмента; основы бизнес-планирования; принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи;	разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей обособленного подразделения медицинской организации, осуществлять общее управление больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);	практическим опытом управления обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа).	F/02.8 Управление медицинской организацией	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Структура и содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1. Маркетинг медицинских и сестринских услуг

Модульная единица 1.1. Теоретические основы маркетинга. Основы маркетинга медицинских и сестринских услуг

Модульная единица 1.2. Маркетинговые исследования в здравоохранении

Модульная единица 1.3. План маркетинговых мероприятий в медицинских организациях

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	24
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	78
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.1 Медицинская статистика

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося знаний и умений статистического анализа медицинских данных и представления научных (научно-технических) результатов в форме публикаций и докладов.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- 1) обеспечить системное усвоение основ статистического анализа медицинских данных;
- 2) сформировать умения использовать основной понятийный аппарат статистического анализа в биомедицине;
- 3) сформировать навыки поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования решений по анализу данных в интересах медицины и здравоохранения
- 4) сформировать навыки проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений;
- 5) сформировать навыки представления научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу, в виде печатных работ и докладов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Медицинская статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 1 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины «Медицинская статистика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями (табл.1).

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
порядки оказания и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; порядок документооборота, в медицинской организации;	анализировать медико-статистические показатели; готовить и внедрять методическую и организационную документацию; планировать	практическим опытом подготовки и внедрения методической и организационной документации в соответствии с профилем медицинской организации	ТФ В /02.7 Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)		Код и	Название профессиональ
методы сбора и статистической обработки данных; законодательство по охране здоровья граждан в РФ	кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации		
ПК-2. Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации			
теорию и методы статистики; статистические методы обработки данных; расчет медико-статистических показателей; требования к оформлению и хранению документации	готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации	практическим опытом расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения в зависимости от профиля медицинской организации	ТФ В /01.7 Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации
			Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Особенности биомедицинских данных.

Общая характеристика биомедицинских данных. Показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье населения. Методы принятия решений в медицине (геометрический и статистический подход).

Медицинские исследования, общественное здоровье, эпидемиология, демография, медико-биологические исследования. Поисковые исследования и проверка гипотез. Качественные и количественные исследования. Смешанные исследования. Виды данных. Соответствующие виды анализа. Природа вариаций. Причинность. Когортные исследования как модель. Открытые и закрытые когорты. Протокол исследования. Рандомизация. Слепление. Помойные коды. Регистры. Выборочность. Малые выборки.

Модульная единица 1.2. Основы статистического анализа и представления данных.

Медицинская статистика. Логика проверки статистических гипотез. Таблица экспериментальных данных. Предварительный анализ данных. Создание и редактирование файлов данных. Управление и трансформация данных в Statistica. Понятие закона распределения. Методы описательной статистики. Сравнение средних. Непараметрические статистики. Анализ качественных данных. Корреляционный и регрессионный анализ. Ошибки статистического анализа. Представление результатов статистического анализа в научных публикациях.

Оценка статистического анализа в биомедицинском журнале.

Модульная единица 1.3. Использование информационных ресурсов для решений исследовательских задач.

Основные современные программные комплексы для статистического анализа. Источники поиска научной информации. Информационно-аналитические системы. Ранжирование журналов. Логика статистического вывода.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	24
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.2 Первая медицинская помощь

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: приобрести навыки оказания первой помощи и первой доврачебной помощи в соответствии для практического применения, а также обучения медицинского персонала и волонтеров, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н.

Задачи освоения дисциплины:

- научить обучающихся диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме;
- приобрести навыки оказания медицинской помощи при жизнеугрожающих состояниях по алгоритмам, в том числе с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий в условиях симуляции;
- получить умения командного взаимодействия при оказания медицинской помощи при жизнеугрожающих состояниях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Первая медицинская помощь» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается в 1 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
стратегии и принципы командной работы, основные	вырабатывать командную стратегию при оказании первой	навыками распределения ролей в условиях командного	—	—

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
принципы эффективной командной работы при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи	помощи, неотложной доврачебной помощи	взаимодействия при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Оказание медицинской помощи в экстренной форме				
ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме				
клинические признаки состояний, требующих оказания помощи в экстренной форме и алгоритмы оказания помощи при них	диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме и оказывать медицинскую помощь при них по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий	оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания в условиях симуляции	ТФ В /03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Первая медицинская помощь при травмах и кровотечениях

Модульная единица 1.2. Первая медицинская помощь при остановке жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания

Модульная единица 1.3. Первая медицинская помощь при жизнеугрожающих осложнениях заболеваний и состояний

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе	
Лекции, в том числе:	
аудиторная работа	
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	24
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	-
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.3 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями
 магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: подготовить выпускника-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине для удовлетворения потребности здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций различного профиля в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н

При этом **задачами** дисциплины являются:

- совершенствовать знания по организации медицинского ухода за пациентами с заболеваниями различного профиля;
- освоить умения управления медицинским уходом за пациентами с заболеваниями разного профиля в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается во 2 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
стратегии и принципы командной работы, основные принципы	вырабатывать командную стратегию применять принципы и методы	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в структурном	—	—

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
эффективной командной работы факторы формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в структурном подразделении медицинской организации	организации командной деятельности в структурном подразделении медицинской организации;	подразделении медицинской организации		
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Операционное управление персоналом и подразделением организации				
ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации				
модели предоставления сестринского ухода; Сестринское обеспечение подразделения/организации в зависимости от профиля; принципы анализа работы сестринского персонала и определения потребности в изменениях сестринской службы структурного подразделения/организации в зависимости от профиля; управление	обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела в зависимости от профиля структурного подразделения/организации; анализировать работу сестринского персонала структурного подразделения/организации в зависимости от профиля; оценить потенциальные возможности развития сестринской	навыками управления сестринским персоналом структурного подразделения/организации в зависимости от профиля	ТФ G /02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПС «Специалист по управлению персоналом»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
качеством сестринской помощи	службы подразделения/организации в зависимости от профиля;			
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения				
организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения	применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения, а на рабочем месте	Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте	–	Анализ опыта, анализ мнений работодателей

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре

Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях

Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе	
Лекции, в том числе:	6
аудиторная работа	
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	24
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78

Вид учебной работы	Объем часов
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.4 Делопроизводство в сестринской деятельности

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: сформировать и развить профессиональные компетенции магистра по управлению сестринской деятельностью в сфере современного делопроизводства в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н.

Задачи:

приобрести практических навыки в документировании деятельности по профилю, организации работы с документами;

-повысить культуру делового общения внутри и вне медицинской организации.

-сформировать корректное отношение к документу как к тексту, имеющему особую правовую значимость.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Делопроизводство в сестринской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается во II семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального общения				
особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка; нормы этики делового общения.	производить стилистическую правку текста документа и делового письма; соблюдать нормы этики делового общения.	навыками ведения деловой переписки;	—	—
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
порядок	готовить	навыками	ТФ В /02.7	ПС «Специалист в

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименовани е трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
документооборота, в медицинской организации	методическую и организационную документацию в соответствии с профилем медицинской организации	подготовки стандартной методической и организационной документации	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: <u>экспертно-аналитический</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
документационное обеспечение процессов сестринской деятельности в медицинской организации	документально обеспечивать процессы деятельности сестринской службы структурного подразделения и медицинской организации	навыками подготовки распорядительных документов, регламентирующих сестринскую деятельность по профилю структурного подразделения и медицинской организации	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Делопроизводство в здравоохранении

Модульная единица 1.2. Документационное обеспечение организационно-методической деятельности

Модульная единица 1.3. Делопроизводство руководителя сестринской службы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе	
Лекции, в том числе:	9
аудиторная работа	
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	36
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	

Вид учебной работы	Объем часов
симуляционное обучение	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.5 Кадровый менеджмент в сестринской деятельности

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: Подготовка выпускников-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине позволит удовлетворить потребность здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций, компетентных в сфере управления персоналом в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н.

Задачи:

- Получить знания по управлению человеческими ресурсами;
- Приобрести практические умения применения различных методик управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления сестринским персоналом в медицинской организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Кадровый менеджмент в сестринской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается в 3 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
основы стратегического управления человеческими ресурсами в социальной сфере	определять стиль управления человеческими ресурсами для эффективной работы команды	участия в разработке стратегии командной работы по управлению человеческими ресурсами в медицинской организации	—	—
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности:				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименования трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Операционное управление персоналом и подразделением организации				
ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации				
теории управления персоналом и его мотивации; принципы непрерывного образования и развития сестринского персонала	управлять профессиональным развитием сестринского персонала структурного подразделения и медицинской организации	навыками участия в программах профессиональным развитием сестринского персонала структурного подразделения и медицинской организации	ТФ G /02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПС «Специалист по управлению персоналом»
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление медицинской организацией				
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
принципы современного кадрового менеджмента; требования к кадровому обеспечению обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	управлять кадровым обеспечением обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	применения принципов управления человеческими ресурсами применительно к профессиональной деятельности по профилю	ТФ F /02.8 Организация деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часа.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Управление персоналом в медицинской организации

Модульная единица 1.2. Управление профессиональным образованием сестринского персонала

Модульная единица 1.3. Управление профессиональным развитием сестринского персонала

Модульная единица 1.4. Экзамен

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе	

Вид учебной работы	Объем часов
Лекции, в том числе:	6
аудиторная работа	6
внеаудиторная контактная работа	
Практические занятия, в том числе:	24
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.6 Больничная гигиена и эпидемиология

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Б1.В.06 «Больничная гигиена и эпидемиология» является формирование у обучающегося системы теоретических знаний, практических умений и навыков по важнейшим разделам и направлениям гигиены и эпидемиологии медицинских организаций, а также подготовка квалифицированных специалистов по гигиене и эпидемиологии, обладающих системой теоретических знаний и профессиональных компетенций, способных к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 ноября 2017 г. № 768н.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных, медицинских знаний, определяющих профессиональные компетенции специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья по вопросам гигиены и эпидемиологии медицинских учреждений;
2. Успешно решать свои профессиональные задачи по профилактике инфекционных болезней;
3. Уметь организовать и провести комплекс противоэпидемических мероприятий при возникновении в медицинском учреждении чрезвычайных ситуаций биологического происхождения, включая возникновение очагов и вспышек, этиологическим фактором которых являются возбудители инфекционных болезней.
4. Сформировать и совершенствовать профессиональную подготовку специалиста, обладающего эпидемиологическим, профилактическим, гигиеническим мышлением, хорошо ориентирующегося в эпидемиологической ситуации внутрибольничного пространства, имеющего углубленные знания смежных дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.6 «Больничная гигиена и эпидемиология» относится к Блоку 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной и изучается в 4 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВО

В процессе изучения дисциплины «Больничная гигиена и эпидемиология» обучающийся (магистрант) должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной	Код и	Название
--	--------------	-----------------

деятельности (компетенций)			наименование трудовых функций	профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Основные принципы самовоспитания и самообразования, технологии здоровьесбережения; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки.	Определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности по выбранным критериям; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учетом технологий здоровьесбережения	Иметь практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития на ее основе самооценки.	ОТФ Управление процессами деятельности медицинской организации ТФ Е/01.8	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации				
ПК-3 Способность к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
Знать теорию управления сестринской деятельностью и организации труда; методы планирования, основы риск-менеджмента; систему деятельности сестринской службы медицинской организации	Уметь организовать деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций, руководить разработкой планов и программ сестринской	Владеть опытом организации деятельности сестринских служб структурных подразделений медицинской организации, разработки и оценки эффективности планов и программ сестринской службы медицинской организации;	В/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации С/01.8 Организация деятельности структурного	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

	службы и оценить эффективность их выполнения; организовать внутренний контроль качества и безопасности деятельности сестринской службы медицинской организации	организации внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации в зависимости от профиля.	подразделения медицинской организации	
--	--	---	---------------------------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1 Гигиена медицинских организаций

Модульная единица 1.2. Госпитальная эпидемиология

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	
практические занятия	24
семинары	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен (36 часов)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.7 Симуляционный тренинг

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: совершенствовать коммуникативные навыки, навыки оказания первой медицинской помощи, управления санитарно-эпидемиологическим режимом, а также обучения медицинского персонала и волонтеров, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н.

Задачи освоения дисциплины:

-совершенствовать навыки профессиональной коммуникации в условиях симуляционного обучения;

-отработать навыки оказания медицинской помощи при жизнеугрожающих состояниях по алгоритмам, в том числе с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий в условиях симуляции;

- подготовить выпускников программы магистратуры к сдаче объективизированного структурированного клинического экзамена в рамках первичной аккредитации по управлению сестринской деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Симуляционный тренинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается в IV семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
стратегии и принципы командной работы, основные принципы эффективной командной работы при работе с кейсами в условиях симуляции	вырабатывать командную стратегию при работе с кейсами в условиях симуляции	навыками выполнения ролей в условиях командного взаимодействия при работе с кейсами в условиях симуляции	—	—
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Оказание медицинской помощи в экстренной форме				
ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме				
клинические признаки состояний, требующих оказания помощи в экстренной форме и алгоритмы оказания помощи при них	диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме и оказывать медицинскую помощь при них по алгоритмам с применением лекарственных	оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти	ТФ В /03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
	препаратов и медицинских изделий	(остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания в условиях симуляции		
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения				
Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения	использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения	навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Теоретические основы симуляционного обучения

Модульная единица 1.2. Симуляционный тренинг по экстренной и неотложной медицинской помощи

Модульная единица 1.3. Симуляционный тренинг по санитарно-эпидемиологическому режиму

Модульная единица 1.4. Симуляционный тренинг по управлению сестринской деятельностью

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе	

Вид учебной работы	Объем часов
Лекции, в том числе:	-
аудиторная работа	-
внеаудиторная контактная работа	-
Практические занятия, в том числе:	48
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	-
симуляционное обучение	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДЭ.1.1 Медицинская риторика

1. **Направление подготовки:** 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
2. **Форма обучения:** заочная

3. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Медицинская риторика» является освоение эффективных приёмов коммуникации в межличностном и профессиональном медицинском взаимодействии. Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Задачи изучения дисциплины:

1. ознакомление с теорией коммуникации: структурой коммуникативного акта, коммуникативными намерениями и коммуникативным эффектом;
2. освоение правил пациентоориентированной коммуникативной установки и коммуникативной толерантности;
3. овладение речевыми жанрами профессионально ориентированной информационной, аргументирующей, эпидейктической речи, фатическими речевыми жанрами;
4. освоение правил этикета профессионального речевого общения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИДК *УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия*

Знать:

Результаты обучения УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры
УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения
УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

Уметь:

Результаты обучения УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь
УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

	УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации
	УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

5. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДЭ.1.1 Медицинская риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

6. Разделы дисциплины

Раздел 1. Виды речевой деятельности медицинского работника

(Лекции – 2 ч.; Практические занятия – 8 ч.; Самостоятельная работа – 42 ч.)

Раздел 2. Виды речей медицинского дискурса

(Лекции – 4 ч.; Практические занятия – 10 ч.; Самостоятельная работа – 42 ч.)

7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	24	6	18	84	Зачет
Всего	108	3	24	6	18	84	Зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.1.2 Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации
магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: совершенствовать компетенции по безопасности пациентов и персонала в медицинской организации как компоненте профессиональной деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н с учетом

требований клинических рекомендаций, стандартов деятельности, протоколов оказания медицинской помощи по профилю, региональных нормативно-правовых документов.

Задачи:

- приобрести практические умения обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и их окружения с учетом требований клинических рекомендаций, стандартов деятельности, в т.ч. международных, протоколов оказания медицинской помощи по профилю, региональных нормативно-правовых документов;
- приобрести практический опыт аудита структурного подразделения/медицинской организации на предмет безопасности пациентов и медицинского персонала;
- углубить профессиональные знания, умения и владения по соблюдению требований к безопасной профессиональной деятельности специалистов сестринского дела в медицинской организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является элективной дисциплиной и изучается в I семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Общие требования к безопасности пациентов и персонала в медицинской организации	выявлять и критически анализировать проблемные ситуации по безопасности пациентов и персонала в медицинской организации.	аргументированно формировать собственные суждения и оценки по проблеме безопасности пациентов и персонала в медицинской организации.	–	–
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
требования по безопасности пациентов и персонала в медицинских организациях с учетом	обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов, их окружения и персонала;	навыками обеспечения безопасной больничную среду для пациентов и персонала	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
требований клинических рекомендаций, стандартов деятельности, в т.ч. международных, протоколов оказания медицинской помощи по профилю, региональных нормативно-правовых документов	проводить аудит структурного подразделения/медицинской организации на предмет безопасности пациентов и медицинского персонала			

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Безопасность пациентов и их окружения в медицинской организации

Модульная единица 1.2. Безопасность медицинских работников в медицинской организации

Модульная единица 1.3. Аудит структурного подразделения /медицинской организации по безопасности для пациентов и медицинского персонала

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
Лекции в том числе	6
аудиторная работа	-
внеаудиторная контактная работа	
практические занятия в том числе:	18
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося	84
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.1.3 ОСНОВЫ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ (АДАПТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ)

1. Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры)

2. Форма обучения:

заочная

3. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования;
2. формирование языковой и речевой компетенций, позволяющих использовать иностранный язык для получения информации, используя различные виды чтения;
3. формирование коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в письменном и устном общении на иностранном языке;
4. социокультурной компетенции, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
<i>Компетенции, индикаторы и результаты обучения</i>	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1	<i>Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

	УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников
УК-4.2	Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

5. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДЭ.1.3 «Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)» относится к блоку 1 элективных дисциплин образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

6. Разделы дисциплины

Раздел 1. Cross-cultural aspects of international communication in health care system. Межкультурные аспекты международного взаимодействия в здравоохранении.

(Лекции – 2 ч., Практические занятия – 6 ч.; Самостоятельная работа – 28 ч.)

Раздел 2. Effective communication strategies. Эффективные стратегии коммуникации.

(Лекции – 2 ч., Практические занятия – 6 ч.; Самостоятельная работа – 28 ч.)

Раздел 3. Intelligent business style guide. Рекомендации по ведению деловой переписки.

(Лекции – 2 ч., Практические занятия – 6 ч.; Самостоятельная работа – 28 ч.)

7. Объем дисциплины и виды учебной работы							
Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	24	6	18	84	Зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.2.1 Бережливое производство в здравоохранении

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.2.1 «Бережливое производство в здравоохранении» является развитие у обучающихся способностей к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации, применения методов и инструментов бережливого производства, направленных на выявление потерь, повышение доступности и качества оказания медицинских услуг, а также снижение затрат и увеличение производительности труда.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н., «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. обучение вопросам организации деятельности медицинских организаций на основе философии бережливого производства и процессного управления.
2. формирование навыков применения технологий бережливого производства в работе медицинской организации.
3. формирование навыков построению эффективного потока создания потребительской ценности.
4. формирование навыка выявления потерь в работе медицинской организации и применения инструментов, направленных на сокращения потерь.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.2.1 «Бережливое производство в здравоохранении» относится к Блоку Б1.В вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является элективной дисциплиной и изучается во 2 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателя
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
- федеральный закон об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации; - гости бережливое производство; - теоретические основы процессного управления; - метод 5с; - основные подходы к процессному управлению; - стандартизация деятельности в медицинской организации.	- выявлять потери материальных, информационных ресурсов; - выявлять потребности потребителя медицинских услуг; - применять инструменты, направленные на выявление и сокращение потерь в медицинской организации; - разрабатывать стандартные операционные процедуры.	- владеть методикой выявления потерь в деятельности медицинской организации; - методикой проведения хронометража работы персонала и случая оказания медицинской помощи, а также других видов деятельности; - навыками оценки и выявления потребностей пациентов; - навыками разработки стандартных операционных процедур; - навыками планирования деятельности на принципах бережливого производства; - навыками построения матрицы приоритизации.	Е/01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации Е/02.8 Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль

Модульная единица 1.1. Базовые понятия о бережливом производстве

Модульная единица 1.2. Инструменты бережливого производства
 Модульная единица 1.3. Стандартизация процессов в бережливом производстве

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.2.2 Экономика в практике руководителя медицинской организации
 магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.2.2 «Экономика в практике руководителя медицинской организации» является развитие у обучающихся экономических знаний в области организации деятельности медицинской организации, формирование навыков управления ресурсами медицинской организации.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н., «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

обеспечить системное усвоение знаний в области экономики здравоохранения и экономики медицинской организации;

- 1) ознакомить с особенностями организации труда медицинских работников;
- 2) обучить методам планирования деятельности медицинской организации;
- 3) сформировать умения управления ресурсным обеспечением медицинской организации;
- 4) обеспечить освоение методов планирования и анализа трудовых показателей, позволяющих выявлять проблемы экономического характера для принятия эффективных управленческих решений в сфере управления персоналом;
- 5) сформировать навыки оценки эффективности и результативности деятельности структурного подразделения и медицинской организации и выработки предложений по совершенствованию деятельности медицинской организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.2.2 «Экономика в практике руководителя медицинской организации» относится к Блоку Б1.В вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является элективной дисциплиной и изучается во 2 семестре.

4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателя
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Управление медицинской организацией/ Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями				
- теорию управления и организации труда; - трудовое законодательство Российской Федерации; - методы планирования, принципы, виды и структуру планов; - показатели, характеризующие деятельность медицинской организации.	- планировать ресурсное обеспечение медицинской организации; - разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации. - оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.	- навыками планирования деятельности медицинской организации; - обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования. - навыками принятия управленческих решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации, по совершенствованию деятельности медицинской организации.	F/01.8	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Операционное управление персоналом и подразделением организации / Реализация				

операционного управления персоналом и работы структурного подразделения				
- формы и методы оценки персонала и результатов их труда; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - организационно-штатную структуру организации; - методики планирования и прогнозирования потребности в персонале.	- определять показатели эффективности работы персонала подразделения; - составлять планы деятельности структурного подразделения организации.	- навыками планирования деятельности подразделения и персонала; - навыками анализа планов и отчетности подчиненных работников, разработки предложений по улучшению показателей деятельности подразделения.	G/02.7	«Специалист по управлению персоналом»

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Организация и планирование деятельности медицинской организации

Модульная единица 1.2. Организация труда в сфере здравоохранения.

Модульная единица 1.3. Финансово-экономическое управление и управленческий учет в медицинской организации

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	84
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.2.3 Технологии делового общения (адаптационный модуль)

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Цель: формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы деятельности специалиста.

Задачи освоения дисциплины: - изучить систему знаний о коммуникативной культуре, общении в различных ситуациях

- овладеть всеми вербальными и невербальными средствами общения с пациентами и их родственниками, а также с коллегами в коллективе;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- рассмотреть особенности общения с клиентами, их окружением в целях оказания помощи клиентам;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения;
- стимулировать формирование профессионально важных качеств личности медицинского работника, связанных с умением общаться.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.2.3 Технологии делового общения (адаптационный модуль) относится к Блоку 1 Элективные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной и изучается в 2 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Основы этики и психологии делового общения.	- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики - определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации - применять знания иностранных языков для	Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот Использовать навыки межкультурного взаимодействия. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Проводить публичные выступления и организовывать	-	-

	профессионального общения и работы с оригинальной литературой по специальности	взаимодействие со СМИ и с общественностью		
ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
Основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот	- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации - взаимодействовать со страховыми медицинскими организациями - консультировать, организовывать и проводить обучение работников медицинской организации.	Соблюдать нормы этики делового общения Организация и проведение социологических опросов Организация совещаний в медицинской организации		
ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме				
Организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Оказание психологической помощи при конфликте;				

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Особенности деловой коммуникации, ее основные виды и формы. *Методы делового общения. Переговоры. Презентация. Деловая переписка. Документооборот.*

Модульная единица 1.2. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны делового общения. *Деловая беседа: структура и технология проведения*

Модульная единица 1.3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника. Основы ораторского искусства и полемического мастерства. *Невербальные особенности в процессе деловых коммуникаций. Убеждающее воздействие.*

Модульная единица 1.4. Специалист медицинской сферы, группа и коллектив. Конфликтология и психологические техники коммуникаций

Модульная единица 1.5. Сущностно-содержательная характеристика форм делового общения в аспекте профессиональной деятельности специалиста медицинской сферы. *Стратегии письменных деловых коммуникаций*

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
Лекции в том числе	6
аудиторная работа	-

Вид учебной работы	Объем часов
внеаудиторная контактная работа	
практические занятия в том числе:	18
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося	84

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.3.1 Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике
 магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: углубить компетенции по организации и проведению научных исследований в области своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н.

Задачи:

- совершенствовать умения анализа научной литературы и официальных статистических обзоров в области профессиональной деятельности;
- приобрести профессиональные знания, умения и владения по организации и проведению научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является элективной дисциплиной и изучается в III семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
научные сестринские исследования в России: проблемы и перспективы; сестринские исследования за рубежом.	находить и критически анализировать научные исследования по заданной теме.	аргументированно формировать собственные суждения и оценки результатов научных исследований по заданной теме.	–	–
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Разработка и реализация научных проектов				
ПК-8. Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области сестринского дела и общественного здоровья				
основные этапы планирования и реализации научного исследования, основные принципы и процедуры научного исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований, экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности	применять методики и способы проведения научного исследования, работать в базах статистической обработки данных в области сестринского дела и общественного здоровья	навыками организации, проведения и оценки определенного научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья под научным руководством преподавателя	–	Анализ опыта, анализ мнений работодателей

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Теоретические основы научно-исследовательской работы

Модульная единица 1.2. Практические аспекты реализации научно-исследовательской работы в сестринской практике

Модульная единица 1.3. Прикладные аспекты реализации научно-исследовательской работы в сестринской практике

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
Лекции в том числе	6
аудиторная работа	-
внеаудиторная контактная работа	
практические занятия в том числе:	18
аудиторные практические занятия	

Вид учебной работы	Объем часов
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося	84
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.3.2 Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
 магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью является формирование у обучающегося (магистранта) по направлению подготовки 33.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (уровень магистратуры) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 705 от 26.07.2017 г., профессиональных компетенций, необходимых для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, использования методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, а также способности оказывать первую помощь при неотложных состояниях.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 № 768н.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- 1) приобрести понимание рисков, обусловленных воздействием поражающих факторов различных видов оружия и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера;
- 2) приобрести теоретические знания о сущности и развитии чрезвычайных ситуаций, катастроф, аварий и о функционировании Единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- 3) ознакомить студентов с системой медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
- 4) сформировать умение организовать оказание медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- 5) сформировать способность идентификации основных опасностей и угроз современного мира и оценивания рисков их реализации;
- 6) сформировать готовность к участию в проведении мероприятий по защите населения от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- 7) сформировать способность и готовность к организации медико-санитарного обеспечения населения в военное время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8) сформировать навыки системного анализа, необходимого для постановки и решения профессиональных задач по организации лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.3.2 «Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры) и изучается в третьем семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВО

В процессе изучения дисциплины «Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций» обучающийся (магистрант) должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Знает: стратегии и принципы командной работы, основные принципы эффективной командной работы в здравоохранении; основы стратегического управления человеческими ресурсами в социальной сфере, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в медицинской организации	Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере;	Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации	A/01.1	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

ПК-7 Способен участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе к участию в медицинской эвакуации				
Принципы и порядок оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, алгоритм медицинской эвакуации	Оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, выполнять лечебно-эвакуационные мероприятия по оказанию медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	Навыками и способами оказания медицинской помощи и медицинской эвакуацией при чрезвычайных ситуациях.	А/01.1	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1. Медицина катастроф

Модульная единица 1.1. Медицинская защита населения при чрезвычайной ситуации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
Лекции в том числе	6
аудиторная работа	-
внеаудиторная контактная работа	
практические занятия в том числе:	18
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося	84
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.3.3. Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)
магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель углубить компетенции по организационно-методическому и технологическому сопровождению профилактической работы с населением в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н. с учетом требований клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи по соответствующему профилю.

Задачи:

- обучить организации профилактических мероприятий по повышению уровня здоровья и предотвращению заболеваний пациента (населения);
- обучить подготовке образовательных мероприятий с населением по здоровому образу жизни, направленных на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний;
- обучить организационным технологиям сопровождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация профилактической работы с населением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является элективной дисциплиной и изучается в III семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
технологии здоровьесбережения	применять в профессиональной деятельности технологии здоровьесбережения	навыками применения технологий здоровьесбережения в профессиональной деятельности	—	—
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
методика организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.	планировать организационные мероприятия по проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.	навыками организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление медицинской организацией				
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименования трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
организация работы отделений/кабинетов профилактики и отделений/кабинетов здоровья в медицинских организациях первичного звена здравоохранения	организовать работу отделений/кабинетов профилактики и отделений/кабинетов здоровья в медицинских организациях первичного звена здравоохранения	навыками организации деятельности отделений/кабинетов профилактики и отделений/кабинетов здоровья в медицинских организациях первичного звена здравоохранения	ТФ F /02.8 Организация деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 часов

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Теоретические основы организации профилактической работы

Модульная единица 1.2. Организация работы отделений/кабинетов профилактики в медицинских организациях первичного звена здравоохранения

Дисциплинарный модуль 2

Модульная единица 2.1. Организация работы отделений/кабинетов здоровья в медицинских организациях

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
Лекции в том числе	6
аудиторная работа	-
внеаудиторная контактная работа	
практические занятия в том числе:	18
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося	84
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.4.2 Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации
 магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.4.2 «Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации» является овладение будущими магистрами достаточным объемом специализированных знаний об основополагающих характеристиках медицинских и фармацевтических товаров, необходимых для эффективного осуществления сестринской деятельности в современных условиях.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684 и с учетом трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение магистрантов системными знаниями о номенклатуре, характеристиках и нормативных требованиях к потребительским свойствам, качеству и безопасности лекарственных препаратов, предназначенных для профилактики, лечения заболеваний, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента;
- формирование навыков анализа ассортимента лекарственных средств; приемочного контроля, хранения поступающих товаров, выявления и изъятия из обращения товаров, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции;
- освоение принципов планирования необходимых товаров аптечного ассортимента

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.4.2 «Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации» относится к элективным дисциплинам Блока 1 и изучается в 4 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВО

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть	навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач;		Анализ опыта, мнений работодателей

работы коллектива для достижения поставленной цели;	результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.		
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
методологию управления сестринским штатом поликлиники и стационара;	обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;	навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях медицинской организации; навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала медицинской организации.		Анализ опыта, мнений работодателей
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
теорию кадрового менеджмента; классификацию управленческих решений	организовать деятельность сестринского персонала, организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий	навыками разработки управленческих решений; навыками по повышению эффективности деятельности сестринской службы		Анализ опыта, мнений работодателей

	сестринской деятельности;	обособленного подразделения МО		
--	---------------------------	--------------------------------	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль 1 Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации

Модульная единица 1.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента

Правовые основы обращения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. Ассортимент и номенклатура медицинских и фармацевтических товаров, порядок их ввода в гражданский оборот. Безопасность медицинских и фармацевтических товаров. Проблема борьбы с фальсификацией товаров. Порядок назначения и правила выписывания требований-накладных, отпуска и применения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Планирование необходимых товаров аптечного ассортимента. Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, других групп лекарственных препаратов, требующих особых мер контроля, в медицинских организациях. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в медицинских организациях.

Модульная единица 1.2. Организация хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров в фармацевтических и медицинских организациях

Понятие о маркировке. Нормативные документы, регламентирующие оформление и маркировку лекарственных препаратов. Система мониторинга движения лекарственных препаратов. Правила и организация приёмки и приемочного контроля медицинских и фармацевтических товаров, поступающих от поставщиков. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию хранения медицинских, фармацевтических и других товаров аптечного ассортимента. Организация хранения отдельных групп товаров аптечного ассортимента.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	
Вид промежуточной аттестации:	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.4.3 Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)
магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.4.3 «Управление рисками в медицинской организации» является формирование у обучающихся компетенций, теоретических знаний и практических навыков в области управления рисками при осуществлении медицинской деятельности.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н, «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

2. Задачи освоения дисциплины:

1. освоение теоретических основ комплексного подхода к управлению рисками и организации системы риск-менеджмента для медицинских организаций;
2. овладение навыками диагностирования, классификации, оценки рисков организации, использования инструментов риск-менеджмента;
2. формирование практических навыков в применении методов управления рисками, методике их расчета, оценке эффективности проводимых мероприятий по минимизации рисков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.4.3 «Управление рисками в медицинской организации» относится к Блоку «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является элективной и изучается в 4 семестре.

4. Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие ряда компетенций:

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ПК-3 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации Составлять план ресурсного обеспечения	Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации	Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации Анализ результатов деятельности	С/02.	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» ноября

<p>я, показателей деятельности и структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Рассчитывают потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения</p>	<p>Анализируют показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения</p> <p>Методики расчета потребности в ресурсах и эффективность их использования в медицинской организации</p>	<p>и структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Планирование потребности в ресурсах медицинской организации</p>	<p>D/02.8</p>	<p>2017г.№768н</p>
---	--	--	----------------------	--------------------

5. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1 Нормативно-правовое регулирование риск-менеджмента.

Модульная единица 1.2 Методы и технологии идентификации различных видов риска.

Модульная единица 1.3 Анализ и оценка рисков как основные функции управления организацией.

Модульная единица 1.4 Управление рисками организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6

Вид учебной работы	Объем часов
лабораторные занятия	
практические занятия	18
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	
Вид промежуточной аттестации	зачет

ФАКУЛЬТАТИВЫ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.1 Инклюзивное образование

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов готовности к обеспечению условий доступности и качества профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в соответствии с требованиями стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 – «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 971, от 22.09.2017 г. и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний о нормативно-правовых основах инклюзивного профессионального образования;
- формирование готовности к достижению целей, задач, содержания и технологий инклюзивного образования в медицинском колледже;
- формирование готовности к удовлетворению особых образовательных потребностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом нозологии нарушения; - формирование практических умений, связанным с анализом, проектированием и конструированием адаптированных образовательных программ;
- формирование установки на взаимодействие с субъектами инклюзивного образования;
- формирование профессионально-важных качеств, направленных на формирование субъектной позиции как главного новообразования в структуре профессиональной компетентности педагога в сфере инклюзивного образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Инклюзивное образование» относится к блоку «Факультативы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 – «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) является факультативной дисциплиной, изучается во втором семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины «Инклюзивное образование»

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме (ПК-6).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	27
в том числе	
Лекции	9
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	45
в том числе:	
Самостоятельная внеаудиторная работа	45
Вид промежуточной аттестации – зачет	
Всего 3 з.е.	72

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В. 2. Основы школьной медицины

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: развить компетенции по организации оказания медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н. с учетом требований клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи по соответствующему профилю.

Задачи:

- углубить знания, умения и владения по оказанию медицинской профилактической и неотложной доврачебной помощи школьникам при острых и неотложных состояниях, наиболее часто встречающихся заболеваниях в школьном возрасте;
- совершенствовать знания, умения и владения по разработке и проведению профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний детей школьного возраста;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы школьной медицины» относится к части: Факультативы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является факультативной дисциплиной и изучается в III семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
основные	применять	навыками	–	–

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и	Название профессиональн
документы и показатели медико-статистической отчетности по медицинской профилактической и неотложной доврачебной помощи детям.	основные документы и показатели медико-статистической отчетности по медицинской профилактической и неотложной доврачебной помощи детям	применения основных документов и анализа показатели медико-статистической отчетности по медицинской профилактической и неотложной доврачебной помощи детям		
Тип задач профессиональной деятельности: <u>экспертно-аналитический</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
организацию медицинской и профилактической помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях, в т.ч. медицинских профилактических осмотров, вакцинопрофилактики и др.	организовать и оказать медицинскую и профилактическую помощь несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях, в т.ч. медицинских профилактических осмотров, вакцинопрофилактики и др.	технологиями оказания медицинской и профилактической помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях, в т.ч. медицинских профилактических осмотров, вакцинопрофилактики	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Оказание медицинской помощи в экстренной форме				
ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме				
основные патологические состояния у детей, требующие оказания неотложной и экстренной медицинской доврачебной помощи детям и стандарты данных видов помощи.	диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме и оказывать медицинскую помощь детям при них по алгоритмам	навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме детям при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе при остановке жизненно важных функций организма человека (кровообращения и	ТФ В /03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)	Код и	Название профессиональн
		(или) дыхания

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. – 72 часа.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Организация медицинского обслуживания (сопровождения) школьников образовательной организации

Модульная единица 1.2. Профилактическая и образовательная работа

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	27
в том числе	
Лекции, в том числе:	9
аудиторная работа	3
внеаудиторная контактная работа	6
Практические занятия, в том числе:	18
аудиторные практические занятия	
внеаудиторная контактная работа	
симуляционное обучение	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.3 Здоровьесберегающая среда в организации

1. **Направление подготовки:** 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

2. **Форма обучения:** заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование способности и готовности к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни работающего населения.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- 1) сформировать умение по проведению анализа показателей здоровья, характеризующих здоровье работающего населения, в том числе на отдельных предприятиях;
- 2) составлять прогноз показателей, характеризующих здоровье работающего населения;
- 3) оценить безопасность условий труда в плане формирования хронических инфекционных заболеваний;
- 4) сформировать навыки формирования корпоративных программ охраны здоровья работающих граждан.

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ПК - 2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				
Характеристики показателей здоровья, характеризующих здоровье работающего населения, в том числе на отдельных предприятиях; -факторы производств, влияющие на здоровье работающих граждан, в аспекте хронических неинфекционных заболеваний	Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации на производствах и предприятиях, и показатели, характеризующие состояние здоровья работающего населения	Разработка программы корпоративного сохранения здоровья работающих граждан и мероприятий по профилактике ХНИЗ	-	-

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Анализ проблем сохранения здоровья работающего населения

Модульная единица 1.2. Профилактика болезней работающих граждан

Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модульной единицы)	Лекции			Практические / лабораторные занятия				СР	Всего часов	Форма контроля
		Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Симуляционное обучение			
1.	Модульная	3	3	-	11	8	3	-	15	29	Тестирование

	единица 1.1. Анализ проблем сохранения здоровья работающего населения										собеседование, решение ситуационных задач, собеседование
2.	Модульная единица 1.2. Профилактика болезней работающих граждан	6	6	-	7	4	3	-	30	43	Тестирование, решение ситуационных задач, собеседование, защита проекта
3.	Всего за дисциплинарный модуль	9	9	-	18	12	6	-	45	72	
4.	Зачет										Тестирование

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**Аннотации рабочих программ учебных и производственных практик
магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

Блок 2. Практика ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.1(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи практики

Цель: учебная практика в условиях, приближенных к производственным, формирует первичные умения и навыки по управлению сестринской деятельностью, организации статистического учета и организационно-методической работе.

Задачи:

- Ознакомить обучающихся с работой руководителя сестринской службы, организацией статистического учета и организационно-методической деятельностью на примере клинических баз кафедры;
- начать формировать первичные профессиональные умения по управлению сестринской деятельностью;
- обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций по избранной профессии в условиях, приближенных к производственным.

2. Вид практики: учебная.

3. Способ проведения: стационарная.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.1(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится во 2 семестре.

6. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Перспективы трудоустройства выпускников магистратуры по управлению сестринской деятельностью в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учетом требований профессиональных стандартов	Приобрести практический опыт выстраивания индивидуальной образовательной траектории в соответствии с перспективами карьерного роста на примере клинической базы	-	-
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики				
Основные нормативно-	Находить необходимые	Приобрести	-	-

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
распорядительные документы специалиста по управлению сестринской деятельностью	нормативно-распорядительные документы по профилю деятельности	практический опыт поиска и применения основных нормативно-правовых документов по профилю деятельности применительно к конкретным задачам клинической базы		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности				
Основные принципы принятия управленческих решений	Разрабатывать управленческие решения в стандартных управленческих ситуациях руководителя сестринской службой	Приобрести практический опыт принятия управленческих решений в стандартных управленческих ситуациях руководителя сестринской службой на клинической базе	-	-

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 2 зачётных единицы – 72 часа.

Модульная единица 1.1. Организация работы руководителя сестринской службой в медицинской организации

Модульная единица 1.2. Организация статистического учета в медицинской организации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Клинические практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.2(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи практики

Цель: учебная практика в условиях, приближенных к производственным, формирует первичные умения и навыки по работе с медицинскими информационными системами.

Задачи:

– ознакомить обучающихся с работой медицинских информационных систем в условиях симуляции;

- обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии в условиях, приближенных к производственным;
- начать формировать первичные профессиональные умения по работе с медицинскими информационными системами в организационно-методической деятельности и организации статистического учета.

2. Вид практики: учебная.

3. Способ проведения: стационарная.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.2(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в III семестре.

6. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Значение информационных технологий в проектной деятельности	Использовать информационные технологии в проектной деятельности	Получить практический опыт использования компьютерных технологий в проектной деятельности в условиях, приближенных к производственным	-	-
ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений				
принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций, в т.ч. телемедицинских	формировать и технологические процессы, обеспечивающих деятельность медицинских организаций	Приобрести практический опыт: формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных информационных технологий в условиях, приближенных к производственным	-	-
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
Технологические процессы, обеспечивающие организационно-методическую деятельность в медицинской организации	Использовать информационные технологии, обеспечивающие организационно-методическую деятельность в медицинской организации	Получить практический опыт использования информационных технологий, обеспечивающих организационно-методическую деятельность в медицинской организации в условиях, приближенных к производственным	ТФ В /02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
ПК-2. Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				
Технологические процессы, обеспечивающие ведение статистического учета в медицинской организации	Использовать информационные технологии, обеспечивающие ведение статистического учета в медицинской организации	Приобрести практический опыт использования информационных технологий, обеспечивающих ведение статистического учета в медицинской организации в условиях, приближенных к производственным	ТФ В /01.7 Организация статистического учета в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 2 зачётных единицы – 72 часа.

Модульная единица 1.1. Технологические процессы в медицинской организации

Модульная единица 1.2. Практический курс работы с медицинскими информационными системами в условиях симуляции

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Клинические практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.3(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики педагогической является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве преподавателя-

стажера, позволяющих участвовать в образовательном процессе на додипломном и последипломном уровнях в образовательных организациях и проводить комплекс мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала медицинских организаций.

Задачи:

- Развивать и совершенствовать педагогические знания, полученные при изучении дисциплин; психолого-педагогической направленности
- научиться применять различные формы, методы, приемы обучения и контроля знаний, умений, обучаемых в производственных условиях.
- обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта педагогической деятельности по избранной профессии.

2. Вид практики: производственная.

3. Способ проведения: стационарная и выездная.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.3(П) «Педагогическая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в 4 семестре.

5. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Основы педагогического общения	Применять современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия в процессе педагогической деятельности	Получить практический опыт применения современных коммуникативных технологий в процессе педагогической деятельности в производственных условиях;		
УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности; этический кодекс обучающегося; права и обязанности преподавателя	Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе педагогической деятельности в производственных условиях	Получить практический опыт анализа разнообразия культур в процессе педагогической деятельности в производственных условиях		
ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения				
организацию	проектировать	приобрести		

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида	основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, проводить занятия различного типа в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде	практический опыт методической и педагогической работы в области здравоохранения: в медицинских и образовательных организациях разного типа и вида		
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения				
Методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников; теория и практика сестринского образования; требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ВО, ДПП.	Разрабатывать и обновлять УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу базы практики с учетом требований нормативно-распорядительных документов; вести педагогическую и воспитательную деятельность и заполнять необходимую документацию на бумажных и электронных носителях по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ВО, ДПП	Приобрести практический опыт разработки УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу, преподавания, ведения воспитательной деятельности, заполнения документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ВО, ДПП в производственных условиях.	-	Анализ опыта, мнение работодателей

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
	базы практики с учетом соблюдения требований по защите персональных данных.			

6. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц – 216 часов.

Модульная единица 1.1. Подготовка к практике. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.

Модульная единица 1.2. Система учебно-воспитательной работы в СПО, ВО.

Модульная единица 1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО

Модульная единица 1.4. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Модульная единица 1.5. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО ДПП

Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. Итоговый зачет.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
педагогическая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	216
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	216
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.4(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики «Организационно-управленческая практика» является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению персоналом в качестве дублера руководителя структурного подразделения медицинской организации или руководителя медицинской организации в производственных условиях.

Задачи:

– начальное формирование первичных профессиональных умений и навыков организации работы старшей медицинской сестры по управлению персоналом на уровне подразделения:

делопроизводства, эпидемиологического и лечебно-охранительного режимов, клинической гигиены медицинского персонала и пациентов в производственных условиях;

- обучение управлению персоналом, трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта профессиональной деятельности по избранной профессии;
- формирование универсальных компетенций по организации и взаимодействию в медицинской команде (лечебной бригаде) по оказанию медицинской помощи пациентам.

2. Вид практики: производственная.

3. Способ проведения: стационарная и выездная.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.4(П) «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО –программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в 5 семестре.

5. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
основные принципы эффективной командной работы в здравоохранении; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в медицинской организации	применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере:	Приобрести практический опыт участия в командной работе на базе практики в производственных условиях.	-	-
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг				
Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, критерии качества сестринских услуг и их оценку;	Разрабатывать элементы системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;	Получить практический опыт разработки и внедрения элементов системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики в производственных условиях	-	-
ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Лечебно-диагностический процесс; должностные обязанности участников лечебно-диагностического процесса	Участвовать в лечебно-диагностическом процессе; выполнять и контролировать должностные обязанности сестринского персонала	Получить практический опыт организации эффективного взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса на базе практики в производственных условиях	-	-
ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации				
Основные принципы инновационного менеджмента, управления рисками в здравоохранении	определять потребности в изменениях деятельности структурного подразделения медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	Приобрести практический опыт составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по их реализации в деятельности базы практики в производственных условиях	-	-

6. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Подготовка к прохождению практики

Модульная единица 1.2. Организация работы лечебно-диагностического структурного подразделения базы практики.

Модульная единица 1.3. Организация статистического учета на базе практики

Модульная единица 1.4. Организационно-методическая деятельность на базе практики

Модульная единица 1.5. Организация работы руководителя структурного подразделения базы практики

Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
клиническая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	108
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.5(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи практики

Цель: на научно-исследовательской производственной практике магистранты расширяют, систематизируют и закрепляют теоретические знания и практические умения на основе всестороннего и углубленного изучения одной из управленческих задач по теме магистерской диссертации для формирования компетенций в соответствии с научно-исследовательским типом задач.

Задачи:

- Развить умения применять систематизированные знания и практические навыки по избранной теме магистерской диссертации при решении частных научно-исследовательских задач;
- Сформировать умения сбора, анализа, обобщения, логического изложения материала, при решении разрабатываемых в научном исследовании проблем в сфере управления сестринской деятельностью.

2. Вид практики: производственная.

3. Способ проведения: стационарная и выездная.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.05(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в IV семестре.

5. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
Методологию теоретического и экспериментального исследования;	Критически анализировать научные исследования по заданной теме; аргументированно формировать собственные суждения и оценки результатов научных исследований по заданной теме; оценивать практическую значимость	Получить практический опыт применения методологии научного мышления применительно к конкретной научно-исследовательской задаче.	-	-

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
	научного исследования;			
ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности				
Методологические основы организации и проведения научных исследований, методы статистической обработки данных научного исследования; приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности	Организовать и провести научное исследование по определенной теме и публичного представления его результатов в рамках своей профессиональной деятельности под руководством преподавателя	Получить практический опыт организации и проведения научного исследования по определенной теме и публичного представления его результатов на базе практики	-	-
Тип задач профессиональной деятельности: <u>научно-исследовательский</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Разработка и реализация научных проектов				
ПК-8. Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области сестринского дела и общественного здоровья				
Основные этапы планирования и реализации научного исследования, основные принципы и процедуры научного исследования, экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья	применять методики и способы проведения научного исследования, работать в базах статистической обработки данных в области сестринского дела и общественного здоровья	Получить практически опыт организации, проведения и оценки определенного научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья на базе практики	-	Анализ опыта, мнение работодателей

6. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц – 216 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1 Подготовка к практике. Возможности базы практики для научно-исследовательской деятельности

Модульная единица 1.2. Выбор методов и инструментов для научного исследования

Модульная единица 1.3. Выполнение научного исследования

Модульная единица 1.4. Обработка и обсуждение результатов научного исследования

Модульная единица 1.5. Оформление исследовательской работы. Подготовка отчета

Модульная единица 1.6. Публичное представление результатов исследования. Зачет

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
клиническая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	216
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	216
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.7 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

1. Цель и задачи практики

Цель: сбор и обработка материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее подготовка.

Задачи:

- Развивать первичные профессиональные умения и приобрести опыт практической деятельности на рабочем месте в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и протоколов оказания медицинской помощи по профилю;
- Подготовить обучающегося к итоговой аттестации, в процессе которой проверяются практические умения и владения, в соответствии с компетенциями основной образовательной программы и трудовыми функциями профессиональных стандартов;
- Собрать материал по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), обработать его, сделать анализ и подготовить ее к защите.

2. Вид практики: производственная.

3. Способ проведения: стационарная и выездная.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.7(Пд) «Преддипломная практика» относится к обязательной части, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в 5 семестре.

5. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
Порядки оказания и стандарты медицинской	готовить и внедрять методическую и организационную	Приобрести практический опыт подготовки и	ТФ В /02.7 Ведение организационно-	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
помощи, клинические рекомендации; порядок документооборота. в медицинской организации	документацию медицинской организации	внедрения методической и организационной документации на базе практики	методической деятельности в медицинской организации	общественного здоровья»
ПК-2. Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				
Статистические методы обработки данных; расчет медико-статистических показателей	Готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации	Получить практический опыт расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих деятельность базы практики	ТФ В /01.7 Организация статистического учета в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: технологический и экспертно-аналитический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
Теорию управления сестринской деятельностью и организации труда	Организовывать деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации	Приобрести практический опыт: организации деятельности сестринских служб структурных подразделений базы практики	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Операционное управление персоналом и подразделением организации				
ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации				
Принципы стратегического и оперативного управления сестринской службы структурного подразделения медицинской организации	Применять методы стратегического и оперативного управления сестринской службой структурного подразделения медицинской организации	Приобрести практический опыт стратегического и оперативного управления сестринской службой структурного подразделения базы практики	ТФ G /02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПС «Специалист по управлению персоналом»
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление медицинской организацией				
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
Принципы и подходы к управлению обособленным подразделением медицинской организации	Осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации	Получить практический опыт управления обособленным подразделением медицинской организации в производственных условиях	ТФ F /02.8 Организация деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Оказание медицинской помощи в экстренной форме				
ПК-6. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме				
клинические признаки состояний, требующих оказания помощи в экстренной форме и алгоритмы оказания помощи при них	диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме и оказывать медицинскую помощь при них по алгоритмам	Приобрести практический опыт: оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов в условиях симуляции	ТФ В /03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения				
организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида	проектировать рабочие программы дисциплин и практик, проводить занятия различного типа в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде	Получить практический опыт методической и педагогической работы в области здравоохранения на базе практики	-	Анализ опыта, мнение работодателей
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Разработка и реализация научных проектов				
ПК-8. Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области сестринского дела и общественного здоровья				
основные этапы планирования и реализации научного исследования, основные принципы и процедуры научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья	применять методики и способы проведения научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья	Приобрести практический опыт проведения научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья по заданной теме	-	Анализ опыта, мнение работодателей

6. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц – 216 часов.

Модульная единица 1.1 Подготовка к практике. Знакомство с базой практики

Модульная единица 1.2. Организационно-управленческая деятельность на базе практики

Модульная единица 1.3. Выполнение исследования по теме ВКР

Модульная единица 1.4. Обработка результатов исследования ВКР

Модульная единица 1. 5. Оформление результатов собственных исследований ВКР

Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. Зачет

Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
клиническая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	216
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	216
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет с оценкой

**Клинические базы медицинских организаций, с которыми заключены договоры для прохождения производственных практик
в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры
по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельности**

№ п/п	Наименование практики	Место проведения практики (наименование, адрес)	Реквизиты договора о практической подготовке
1.	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно
		625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно
2.	Б2.О.02(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика	625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, №16	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно.
		625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно.
3.	Б2.0.03(П) Педагогическая практика	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно

		625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно.
4.	Б2.В.04(П) Организационно-управленческая практика	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно
		625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно
5.	Б2.В.05(Н) Научно-исследовательская работа	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно
		625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, №16	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно.
		625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно.

6.	Б2.В.06(П) Преддипломная практика	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно
		625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13	Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 22.08.2011 №72 НМ 094712 Выписка из ЕГРН от 30.09.2021г. № КУВИ-002/2021 -128882700, бессрочно

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9,00	10	11
	Блок 1. Дисциплины (модули)									
	Обязательная часть									
	Б1.О.01 Правовые основы в здравоохранении									
		Горovenko Сергей Викторович	основной	Доцент, КЮН	Высшее; Тюменский юридический институт МВД - 2000 год; специальность "Юриспруденция"; квалификация "Юрист"	Удoстоверение о ПК № 0005944 "Организационное проектирование и план реализации стратегических единиц в ТюмГУ" Сколково; Удoстоверение о ПК № 317200288449 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удoстоверение о ПК № 723100819706 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удoстоверение о ПК № 047200018324 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	72	0,08	15	25
	Б1.О.02 Информационные технологии в здравоохранении									
		Каткова Алла Леонидовна	основной	доцент, КПН, Доцент	Высшее, Шадринский государственный педагогический институт - 2002 год специальность "Информатика, экономика" квалификация "Учитель информатики и экономики"	Диплом о ПП № 342409453652 от 30.08.2019 года "Преподаватель высшей школы" -572 часа; Удoстоверение о ПК -Сколково № 0015901 от 27.12.2019 года "Западно-Сибирский межрегиональный НОЦ механизмы управления" -45 часа; Удoстоверение о ПК № 317200284895 от 20.12.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удoстоверение о ПК № 723100819672 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удoстоверение о ПК № 047200018188 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удoстоверение о ПК № 632410798594 от 25.12.2020 г. "Педагогический дизайн онлайн-курсов" - 72	108	0,12	19	19

	Б1.О.03 Современный менеджмент в здравоохранении									
		Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" - 144 часа; Удостоверение о ПК № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" -288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов; Удостоверение о ПК № 047200025556 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	72	0,08	31	32
	Б1.О.04 Профессиональный иностранный язык									
		Косинцева Тамара Владимировна	основной	доцент, к.социол.н., доцент	Высшее, Тюменский государственный университет, 1980 г., специальность «Английский язык и литература», квалификация «Филолог, преподаватель английского языка»	Диплом о профпереподготовке № 772403998148 от 22.11.2017 года "Переводчик произведений художественной литературы"-252 часа; Удостоверение о ПК № 723100820021 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часа; Удостоверение о ПК № 317200287656 от 17.05.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018262 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч; Удостоверение о ПК № 047200024303 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа;	36	0,04	19	40
		Хвоц Раиса Николаевна	основной	Заведующий кафедрой, КФН, Доцент	Высшее, Тюменский государственный университет - 1979 год специальность Английский язык и литература квалификация "Филолог, преподаватель-английского языка";	Удостоверение о ПК № 0004974 "Сколково"- "Управление университетом" -20 часов повышение квалификации по английскому языку; Удостоверение о ПК № 317200288500 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 723100819687 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России; Удостоверение о ПК № 047200013774 от 16.06.2020 года "Здоровье сберегающая среда в образовательной организации" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018261 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч.; Удостоверение о ПК № 047200024302 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" - 24 часа;	36	0,04	35	41
	Б1.О.05 Теория и практика управления сестринской деятельностью									
		Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год , специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ИП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекцией COVID-2019» - 36 ч.;	24	0,03	31	31

		Белькова Людмила Валерьевна	основной	Старший преподаватель	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2003 год специальность "Сестринское дело" квалификация "Менеджер"	Диплом о ПП ДП-4549 № 582409579989 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 часов; Удостоверение о ПК № 317200283480 от 28.04.2018 года "Управление сестринской деятельностью" 144 часа; Сертификат № 0172040004272 от 28.04.2018 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 723100819697 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 317200288441 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012280 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	48	0,05	8	20
	Б1.О.06 Управление качеством в здравоохранении									
		Решетникова Юлия Сергеевна	основной	Доцент, КМН	Высшее; ГОУ ВПО Тюменская государственная медицинская академия ФА по здравоохранению и СР- 24.06.2005 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач; клиническая ординатура по специальности "Акушерство и гинекология"-31.08.2007 г.	Удостоверение о ПК № У0308706/19 от 21.06.2019 года "Акушерство и гинекология"- 144 часа; Сертификат № 1177180949898 от 21.06.2019 года "Акушерство и гинекология"; Удостоверение о повышении квалификации № 770400081334 от 31.01.2017 года "Медицинское право"-72 часа; Диплом о ПП "Организация здравоохранения и общественное здоровье" 576 часов от 20.05.2013 года; Удостоверение о ПК № 317200281391 от 20.03.2018 года "Организация здравоохранения"- 144 часа; Сертификат № 0172040003422 от 24.03.2018 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье"; Удостоверение о ПК № 317200288486 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 047200012465 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях"- 18 часов; Удостоверение о ПК № 632410798629 от 25.12.2020 г. "Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовании" -72 часа; Удостоверение о ПК № 047200025568 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов;	48	0,05	7	17
	Б1.О.07 Педагогика в профессиональной деятельности									
		Приленский Борис Юрьевич	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский государственный медицинский институт - 1976 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Диплом о ПП № 552407779849 от 21.12.2019 года "Психиатрия" -567 часов г.Омск; Диплом о ПП № УВ 0001664 от 23.08.2019 года "Педагогика и психология профессионального образования" -522 часа; Удостоверение о ПК № 047200010501 от 04.03.2019 года "Психотерапия" - 144 часа; Сертификат № 0172040006789 от 04.03.2019 года "Психотерапия"; Удостоверение о ПК № 14 0574822 от 04.06.2015 года "Актуальные вопросы психотерапии" - 144 часа; Удостоверение о ПК № 047200018560 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 047200011662 от 22.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200013519 от 06.06.2020 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" - 36 часов; Диплом № 202004/16 от 01.09.2020 года "За преданность профессии и продолжение традиций Российской Высшей школы" запись в Книге "Золотые Имена Высшей Школы"; Удостоверение о ПК № 047200012314 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях"- 18 часов;	72	0,08	31	37
	Б1.О.08 Организационно-методическая деятельность в здравоохранении									
		Зольникова Наталья Евгеньевна	основной	Доцент, КМН	Высшее; Тюменский медицинский институт- 25.06.1982 год; специальность "Лечебное дело"; квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 723100821403 от 25.03.2020 года "Организация здравоохранения" 144 часа; Сертификат № 0172040010018 от 25.03.2020 года "Организация здравоохранения"; Удостоверение о ПК № 047200018509 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288454 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012441 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	36	0,04	6	42

	Горбунова Ольга Петровна	внешний совместитель	Доцент, КМН	Высшее; Тюменский медицинский институт-25.06.1982 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач.	Удостоверение о ПК № 14 0571763 от 02.11.2015 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье" -144 часа ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ; Сертификат № 0572140010620 от 02.11.2015 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье"; Удостоверение о Пк № 723100820330 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ; Удостоверение о Пк № 317200290953 от 08.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ; Удостоверение о ПК № 047200018320 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	36	0,04	11	36
Б1.О.09 Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины									
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	36	0,04	31	31
	Белькова Людмила Валерьевна	основной	Старший преподаватель	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2003 год специальность "Сестринское дело" квалификация "Менеджер"	Диплом о ПП ДП-4549 № 582409579989 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования.Менеджмент" -506 часов;Удостоверение о ПК № 317200283480 от 28.04.2018 года "Управление сестринской деятельностью" 144 часа; Сертификат № 0172040004272 от 28.04.2018 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 723100819697 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 317200288441 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012280 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов;	36	0,04	8	20
Б1.О.10 Маркетинг медицинских и сестринских услуг									
	Кныш Ольга Ивановна	основной	Заведующий кафедрой, ДФН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1982 год специальность "Фармация" квалификация "Провизор"	Удостоверение о Пк № ПК 0458051 от 15.12.2019 года "Моделирование процессов обучения в высшей школе с использованием активных и интерактивных методов Обучения"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200015954 от 24.10.2020 года "Управление и экономика фармации" - 288 часов ; Сертификат № 0172040010812 от 24.10.2020 года "Управление и экономика фармации"; Удостоверение о Пк № 723100820011 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов; Удостоверение о ПК № 047200010969 от 12.03.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о Пк № 047200013760 от 16.06.2020 года "Здоровье сберегающая среда в образовательной организации" -36 часов;Удостоверение о ПК № 047200018199 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о Пк № 047200024293 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -	48	0,05	38	34

	Б1.О.11 Статистический учет в здравоохранении									
		Костров Владимир Иванович	основной	Доцент, КМН, доцент	Высшее; Тюменский государственный медицинский институт-28.06.1975 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач.	Удостоверение о ПК № 317200290493 от 26.10.2019 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье" 144 часа (без выдачи сертификата); Удостоверение о ПК № 047200010470 от 18.03.2019 года "Психология и педагогика высшей школы" -16 час.; Удостоверение о ПК № 317200288461 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов;Удостоверение о ПК № 047200012451 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	96	0,11	33	44
	Б1.О.12 Психология в профессиональной деятельности									
		Приленский Борис Юрьевич	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский государственный медицинский институт - 1976 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Диплом о ПП № 552407779849 от 21.12.2019 года "Психиатрия" -567 часов г.Омск; Диплом о ПП № УВ 0001664 от 23.08.2019 года "Педагогика и психология профессионального образования" -522 часа;Удостоверение о ПК № 047200010501 от 04.03.2019 года "Психотерапия" - 144 часа; Сертификат № 0172040006789 от 04.03.2019 года "Психотерапия"; Удостоверение о ПК № 14 0574822 от 04.06.2015 года "Актуальные вопросы психотерапии" - 144 часа; Удостоверение о ПК № 047200018560 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 047200011662 от 22.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200013519 от 06.06.2020 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" - 36 часов; Диплом № 202004/16 от 01.09.2020 года "За преданность профессии и продолжение традиций Российской Высшей школы" запись в Книге "Золотые Имена Высшей Школы"; Удостоверение о ПК № 047200012314 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях"- 18 часов;	24	0,03	31	37
		Приленский Александр Борисович	внеш.совм.	ассистент	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2010 год специальность Лечебное дело квалификация "Врач"	Диплом о профпереподготовке № ППЕ 024882 от 22.04.2013 года "Психотерапия" -576 часов ; Удостоверение о ПК № 047200007701 от 02.11.2018 года "Психотерапия"-144 часа; Сертификат № 0172040005746 от 02.11.2018 года "Психотерапия"; Удостоверение о ПК № 723100820029 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов; Удостоверение о ПК № 047200011661 от 22.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018275 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях» – 18 ч.;	48	0,05	6	9
	Б1.О.13 Лекарственная безопасность									
		Кныш Ольга Ивановна	основной	Заведующий кафедрой, ДФН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1982 год специальность "Фармация" квалификация "Провизор"	Удостоверение о ПК № ПК 0458051 от 15.12.2019 года "Моделирование процессов обучения в высшей школе с использованием активных и интерактивных методов Обучения"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200015954 от 24.10.2020 года "Управление и экономика фармации" - 288 часов ; Сертификат № 0172040010812 от 24.10.2020 года "Управление и экономика фармации"; Удостоверение о ПК № 723100820011 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов; Удостоверение о ПК № 047200010969 от 12.03.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200013760 от 16.06.2020 года "Здоровье сберегающая среда в образовательной организации" -36 часов;Удостоверение о ПК № 047200018199 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.;	48	0,05	38	34

Б1.О.01 Медицинская статистика										
	Захаров Сергей Дмитриевич	основной	доцент, КФМН, Доцент	Высшее, Московский государственный университет им. Ломоносова- 1981 год специальность Математика квалификация "Математик"	Удостоверение о ПК № 723100820010 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России; Удостоверение о ПК №72240001856 от 10.02.2017 года "Технологии межкультурной коммуникации в полиэтнической образовательной среде"-72 часа ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет; Удостоверение о ПК № 723100820556 от 21.02.2020 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018190 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч	48	0,05	40	37	
	Немков Алексей Геннадьевич	основной	доцент, КПП, Доцент	Высшее; Тюменская государственная медицинская академия- 28.06.2002 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач.	Диплом о ПП № 047200000359 от 22.12.2018 года "Неврология"-576 часов; Сертификат № № 0172040006143 от 22.12.2018 года "Неврология"; Удостоверение о ПК "Нейрохирургия" 144 часа от 04.03.2016 года; Сертификат № от 04.03.2016 года "Нейрохирургия"; Удостоверение о ПК № 723100820395 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов; Удостоверение о ПК № 723100820557 от 21.02.2020 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018186 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.;	48	0,05	15	15	
Б1.О.02 Первая медицинская помощь										
	Дорофеев Юрий Николаевич	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1978 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200011858 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" -144 часа; Сертификат № 0172040008966 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" ; Удостоверение о ПК № 317200288450 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012289 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 720300015856 от 26.06.2021 года "Преподавание предметных дисциплин на английском языке" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200024338 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о ПК № 047200025557 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов	72	0,08	35	35	
Б1.О.03 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями										
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год , специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекцией COVID-2019» - 36 ч.;	24	0,03	31	31	

	Петухова Людмила Николаевна	основной	Старший преподаватель	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2001 год специальность "Сестринское дело" квалификация "Менеджер"	Удостоверение о ПК № 317200286693 от 26.04.2019 года "Управление сестринской деятельностью"-144 часа; Сертификат № 0172040007603 от 26.04.2019 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 047200010464 от 18.03.2019 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов; Удостоверение о ПК № 317200288479 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012312 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов; Удостоверение о ПК № 047200013517 от 06.06.2020 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" - 36 часов;	48	0,05	8	15	
Б1.О.04 Делопроизводство в сестринской деятельности										
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	24	0,03	31	31	
	Белькова Людмила Валерьевна	основной	Старший преподаватель	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2003 год специальность "Сестринское дело" квалификация "Менеджер"	Диплом о ПП ДП-4549 № 582409579989 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования.Менеджмент" -506 часов;Удостоверение о ПК № 317200283480 от 28.04.2018 года "Управление сестринской деятельностью" 144 часа; Сертификат № 0172040004272 от 28.04.2018 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 723100819697 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 317200288441 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012280 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов;	48	0,05	8	20	
Б1.О.05 Общественное здоровье и здравоохранение										
	Зольникова Наталья Евгеньевна	основной	Доцент, КМН	Высшее; Тюменский медицинский институт- 25.06.1982 год; специальность "Лечебное дело"; квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 723100821403 от 25.03.2020 года "Организация здравоохранения" 144 часа; Сертификат № 0172040010018 от 25.03.2020 года "Организация здравоохранения"; Удостоверение о ПК № 047200018509 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288454 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012441 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	108	0,12	6	42	

	Б1.О.06 Больничная гигиена и эпидемиология									
		Маркова Оксана Петровна	основной	Доцент, КМН	Высшее, Иркутский государственный медицинский университет 1999 год специальность "Медико-профилактическое дело" квалификация "Врач",	Удостоверение о ПК № 1800000676636 от 22.10.2016 года "Обеспечение биологической безопасности населения"-72 часа ; Удостоверение о ПК № 047200005922 от 07.10.2018 года "Эпидемиология"-144 часа; Сертификат № 0172040005473 от 07.10.2018 года Эпидемиология"; Удостоверение о ПК № 317200288468 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 723100819685 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 047200012303 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях"-18 часов	54	0,06	3	23
		Шарухо Галина Васильевна	внешний совместитель	Профессор, ДМН, Доцент	Высшее, Рязанский государственный медицинский институт - 1985 год специальность Гигиена, санитария, эпидемиология квалификация "Врач-гигиенист, эпидемиолог"	Удостоверение о ПК № 317200290520 от 26.10.2019 года "Общая гигиена"-144 часа г.Тюмень; Сертификат № 0172040008746 от 26.10.2019 года "Общая гигиена"; Удостоверение о ПК № 723100820449 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов; Удостоверение о ПК № 317200290754 от 25.10.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018251 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	18	0,02	10	38
	Б1.О.07 Кадровый менеджмент в сестринской деятельности									
		Елфимов Дмитрий Анатольевич	основной	Доцент, КМН	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2001 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Диплом магистра об образовании и квалификации № 1072040014491 от 29.08.2019 года "Общественное здравоохранение" квалификация "Магистр"; Удостоверение о ПК № 342407555322 от 21.12.2018 года "Функционирование электронной информационно образовательной среды" -144 часа; Диплом о профпереподготовки № 180000110436 от 14.05.2016 года "Терапия"-540 часов; Удостоверение о ПК № 723100822652 от 18.04.2020 года "Терапия"-288 часов; Сертификат № 0172040010309 от 18.04.2020 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 31720018352 от 30.03.2017 года "Нефрология" - 144 часа; Сертификат № 0172310046511 от 30.03.2017 года "Нефрология" ; Удостоверение о ПК № 723100819695 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 047200012291 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 630400027113 от 11.09.2020 года "Экспертная деятельность в сфере ОМС" - 144 часа; Удостоверение о ПК № 047200017672 от 21.11.2020 "Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии и новой коронавирусной инфекции Covid-2019" -36 ч.;	54	0,06	6	19

	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	18	0,02	31	31
Б1.О.08	Симуляционный тренинг								
	Пермякова Зинаида Анатольевна	основной	Доцент, КМН	Высшее; Тюменский медицинский институт - 25.06.1985 год; специальность- педиатрия; квалификация Врач-лечебник	Диплом о ПП № ПП-1 №051455 от 2006 года "Организация здравоохранения и ОЗ" ; Удостоверение о ПК № 723100820030 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов; Удостоверение о ПК № 317200288478 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012310 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	96	0,11	21	30
	Элективные дисциплины								
	Б1.О.ЭД.01 Элективные дисциплины								
	Б1.О.ЭД.01.01 Медицинская риторика								
	Баталова Елена Валентиновна	основной	старший преподаватель	Высшее, Тюменский государственный университет, 1997 г. специальность «Филология», квалификация «Преподаватель-филолог»	Диплом о ПП № ПП-V № 005883 от 30.12.2020 "Педагогическое образование:Преподаватель латинского языка в вузе"-280 часов; Диплом о профпереподготовке № 772403998142 от 22.11.2017 года "Переводчик произведений художественной литературы"-252 часа; Удостоверение о ПК № 722411475632 от 13.11.2020 года "Сестринская косметология"-144 часа; Сертификат № 0872242332875 от 13.11.2020 года; Удостоверение о ПК № 723100820025 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России; Удостоверение о ПК № 317200290463 от 11.10.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 632410798592 от 25.12.2020 г. "Педагогический дизайн онлайн-курсов" -72 часа; Удостоверение о ПК № 047200018269 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч.;	72	0,08	18	21
	Б1.О.ЭД.01.02 Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации								
	Арбузова Олеся Владимировна	внешний совместитель	Ассистент	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2001 год специальность Сестринское дело квалификация "Менеджер"; Клиническая интернатура 30.06.2002 года по специальности "Сестринское дело"	Удостоверение о ПК № 722402418845 от 11.04.2015 года "Управление сестринской деятельностью"- 144 чаа; Сертификат № 0872240434211 от 11.04.2015 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 723100820311 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ; Удостоверение о ПК № 317200290455 от 11.10.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов;Удостоверение о ПК № 047200018280 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч.;	72	0,08	7	19

Б1.О.ЭД.01.03 Основы межкультурной коммуникации (А)										
	Хвоц Раиса Николаевна	основной	Заведующий кафедрой, КФН, Доцент	Высшее, Тюменский государственный университет - 1979 год специальность Английский язык и литература квалификация "Филолог, преподаватель-английского языка";	Удостоверение о Пк № 0004974 "Сколково"- "Управление университетом" -20 часов повышение квалификации по английскому языку; Удостоверение о Пк № 317200288500 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 723100819687 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России; Удостоверение о Пк № 047200013774 от 16.06.2020 года "Здоровье сберегающая среда в образовательной организации" -36 часов; Удостоверение о Пк № 047200018261 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч.	72	0,08	35	41	
Б1.О.ЭД.02 Элективные дисциплины										
Б1.О.ЭД.02.01 Бережливое производство в здравоохранении										
	Курмангулов Альберт Ахметович	внутренний совместитель	доцент, КМН	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2010 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Диплом и ПП № 047200000317 от 22.12.2018 года "Организация здравоохранения и ОЗ" -576 часов; Сертификат № 0172040006227 от 22.12.2018 года "Организация здравоохранения и ОЗ"; Диплом о ПП № 310002395 от 12.05.2018 года "Функциональная диагностика"- 576 часов; Сертификат № 0172040004413 от 12.05.2018 года "Функциональная диагностика"; Удостоверение о Пк № 31720017736 от 11.03.2017 года "Терапия" -288 часов; Сертификат № 0172310046145 от 11.03.2017 года "Терапия"; Удостоверение о Пк № 047200010466 от 18.03.2019 года "Психология и педагогика высшей школы" -16 час.; Удостоверение о Пк № 317200288464 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов	72	0,08	9	7	
Б1.О.ЭД.02.02 Экономика в практике руководителя медицинской организации										
	Кинчагулова Миляуша Вайнеровна	основной	Доцент, КСН, Доцент	Высшее; Тюменский государственный университет-11.03.1994 год; специальность- Экономика и социология труда; квалификация Экономист, социолог, менеджер по персоналу.	Удостоверение о Пк № 047200018517 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о Пк № 317200288457 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о Пк № 047200018325 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	72	0,08	23	23	
Б1.О.ЭД.02.03 Технологии делового общения (А)										
	Хвоц Раиса Николаевна	основной	Заведующий кафедрой, КФН, Доцент	Высшее, Тюменский государственный университет - 1979 год специальность Английский язык и литература квалификация "Филолог, преподаватель-английского языка";	Удостоверение о Пк № 0004974 "Сколково"- "Управление университетом" -20 часов повышение квалификации по английскому языку; Удостоверение о Пк № 317200288500 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 723100819687 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России; Удостоверение о Пк № 047200013774 от 16.06.2020 года "Здоровье сберегающая среда в образовательной организации" -36 часов; Удостоверение о Пк № 047200018261 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч.	72	0,08	35	41	

	Б1.О.ЭД.03 Элективные дисциплины									
	Б1.О.ЭД.03.01 Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике									
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	16	0,02	31	31	
	Сагадсева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч.; Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология»; Удостоверение о ПК № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288488 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012318 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	14	0,02	33	35	
	Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" -144 часа; Удостоверение о Пк № 317200284592 от 16.05.2018 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -18 часов; Удостоверение о Пк № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" - 288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	14	0,02	31	32	
	Галиулина Ольга Валерьевна	основной	Доцент, КМН	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия, 2001 г., специальность «Сестринское дело», квалификация «Менеджер»; Высшее, Тюменский государственный университет, 2009 г., специальность «Финансы и кредит», квалификация	Диплом о ПП серия № ПП-1 № 083219 от 2008 года "Организация здравоохранения и ОЗ"; Удостоверение о ПК № 661600010112 от 17.03.2018 года "Организация здравоохранения"; Сертификат № 0166270001893 от 17.03.2018 года "Организация здравоохранения"; Удостоверение о ПК № 662700000543 от 09.02.2018 года "Информационные технологии в педагогике"; Удостоверение о Пк № 723100819693 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о Пк № 047200012284 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о Пк № 047200013499 от 06.06.2020 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" - 36 часов;	14	0,02	11	28	

	Дорофеев Юрий Николаевич	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1978 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200011858 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" -144 часа; Сертификат № 0172040008966 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия"; Удостоверение о ПК № 317200288450 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012289 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 720300015856 от 26.06.2021 года "Преподавание предметных дисциплин на английском языке" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200024338 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о ПК № 047200025557 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	14	0,02	35	35
Б1.О.ЭД.03.02 Организация профилактической работы с населением (А)									
	Сагадеева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч.; Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология»; Удостоверение о ПК № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288488 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012318 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	72	0,08	33	35
Б1.О.ЭД.03.03 Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций									
	Долгова Ирина Генриховна	основной	Профессор, ДМН, Доцент	Высшее; Тюменский государственный медицинский институт-26.06.1988 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач.	Сертификат № 1172241731193 от 28.02.2019 года "Офтальмология";Удостоверение о ПК № 047200002209 от 06.11.2017 года "Организация здравоохранения и ОЗ"-144 часа; Сертификат № 0172310048958 от 06.11.2017 года "Организация здравоохранения и ОЗ"; Удостоверение о ПК № 723100819641 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 317200290943 от 08.11.2019 года "Формирование современной образовательной информационной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012487 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов; Удостоверение о ПК № 047200013759 от 16.06.2020 года "Здоровье сберегающая среда в образовательной организации" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200015415 от 03.10.2020 года "Планирование мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской защиты на объектах здравоохранения"-72 часа;	72	0,08	19	31
Б1.О.ЭД.04 Элективные дисциплины									
Б1.О.ЭД.04.01 Управление проектами и изменениями									
	Княжева Наталья Николаевна	основной	Доцент, КМН	Высшее; Тюменский государственный медицинский институт-23.06.1983 год; специальность-Педиатрия; квалификация Врач; интернатура по специальности "Педиатрия"-30.06.1987 г.; клиническая ординатура по специальности "Педиатрия" 31.08.1991 г.	Удостоверение о повышении квалификации № 770400081312 от 31.01.2017 года "Медицинское право"-72 часа; Удостоверение о ПК № 047200007733 от 03.11.2018 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье" - 144 часа ; Сертификат № 0172040005750 от 03.11.2018 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье"; Удостоверение о ПК № 047200018519 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288458 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012446 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	72	0,08	8	35

	Б1.О.ЭД.04.02 Управление рисками в медицинской организации (А)									
		Решетникова Юлия Сергеевна	основной	Доцент, КМН	Высшее; ГОУ ВПО Тюменская государственная медицинская академия ФА по здравоохранению и СР- 24.06.2005 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач; клиническая ординатура по специальности "Акушерство и гинекология"-31.08.2007 г.	Удостоверение о ПК № У0308706/19 от 21.06.2019 года "Акушерство и гинекология"- 144 часа; Сертификат № 1177180949898 от 21.06.2019 года "Акушерство и гинекология"; Удостоверение о повышении квалификации № 770400081334 от 31.01.2017 года "Медицинское право"-72 часа; Диплом о ПП "Организация здравоохранения и общественное здоровье" 576 часов от 20.05.2013 года; Удостоверение о ПК № 317200281391 от 20.03.2018 года "Организация здравоохранения"- 144 часа; Сертификат № 0172040003422 от 24.03.2018 года "Организация здравоохранения и общественное здоровье" ; Удостоверение о ПК № 317200288486 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 047200012465 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях"- 18 часов; Удостоверение о ПК № 632410798629 от 25.12.2020 г. "Технологии виртуальной и дополненной реальности в образовании" -72 часа; Удостоверение о ПК № 047200025568 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	72	0,08	7	17
	Б1.О.ЭД.04.03 Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации									
		Рябова Елена Игоревна	основной	Доцент, КФН, Доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация – провизо	Удостоверение о ПК № 31720014276 от 26.10.2016 года "Управление и экономика фармации"-288 часов; Сертификат № 0172310012267 от 26.10.2016 года "Управление и экономика фармации"; Удостоверение о ПК № 723100820011 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часа ; Удостоверение о ПК № 047200010978 от 12.03.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018205 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК № 047200024295 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа;	72	0,08	30	29
	Блок 2.Практика									
	Обязательная часть									
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика									
		Арбузова Олеся Владимировна	внешний совместитель	Ассистент	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2001 год специальность Сестринское дело квалификация "Менеджер"; Клиническая интернатура 30.06.2002 года по специальности "Сестринское дело"	Удостоверение о ПК № 722402418845 от 11.04.2015 года "Управление сестринской деятельностью"- 144 чаа; Сертификат № 0872240434211 от 11.04.2015 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 723100820311 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ; Удостоверение о ПК № 317200290455 от 11.10.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов;Удостоверение о ПК № 047200018280 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	48	0,05	7	19

	Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика									
		Каткова Алла Леонидовна	основной	доцент, КПН, Доцент	Высшее, Шадринский государственный педагогический институт - 2002 год специальность "Информатика, экономика" квалификация "Учитель информатики и экономики"	Диплом о ПП № 342409453652 от 30.08.2019 года "Преподаватель высшей школы" -572 часа; Удостоверение о ПК -Сколково № 0015901 от 27.12.2019 года "Западно-Сибирский межрегиональный НОЦ механизмы управления" -45 часа; Удостоверение о Пк № 317200284895 от 20.12.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о Пк № 723100819672 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 047200018188 от 28.11.2020 "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о Пк № 632410798594 от 25.12.2020 г. "Педагогический дизайн онлайн-курсов" -72 часа;	48	0,05	19	19
	Б2.О.03(П) Педагогическая практика									
		Макарова Марина Михайловна	внешний совместитель	Доцент, КМН	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2004 год специальность "Сестринское дело" квалификация "Менеджер"	Диплом о ПП № 772407071314 от 07.04.2018 года "Управление образовательными организациями реализующими программы СПО" ; Сертификат № 0872242581520 от 31.03.2021 года "Организация сестринского дела"; Удостоверение о Пк № 317200290969 от 08.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о Пк № 723100820372 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов;Удостоверение о ПК № 047200018277 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	144	0,16	8	36
	Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика									
		Змановская Вера Анатольевна	внешний совместитель	Доцент, КМН	Высшее, Тюменский государственный медицинский институт - 1992 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Диплом о ПП № 140222558 от 30.05.2014 года "Организация здравоохранения" -576 часов; Удостоверение № 047200010220 от 25.03.2019 года "Организация здравоохранения" -144 часа; Сертификат №0172040007037 от 25.03.2019 года "Организация здравоохранения"; Удостоверение о ПК № 180000768503 от 29.02.2016 года "Актуальные вопросы неврологии"-144 часа; Сертификат № 0170180469756 от 29.02.2016 года "Неврология"; Удостоверение о Пк № 047200007347 от 27.10.2018 года "Медицинская реабилитация" -144 часа; Удостоверение о Пк № 723100820345 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов; Удостоверение о Пк № 317200290968 от 08.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018279 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	36	0,04	6	30
		Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" -144 часа; Удостоверение о Пк № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" -288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов; Удостоверение о ПК № 047200025556 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	36	0,04	31	32

	Арбузова Олеся Владимировна	внешний совместитель	Ассистент	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2001 год специальность Сестринское дело квалификация "Менеджер"; Клиническая интернатура 30.06.2002 года по специальности "Сестринское дело"	Удостоверение о ПК № 722402418845 от 11.04.2015 года "Управление сестринской деятельностью"- 144 часа; Сертификат № 0872240434211 от 11.04.2015 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 723100820311 от 05.02.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -16 часов ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ; Удостоверение о ПК № 317200290455 от 11.10.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200018280 от 28.11.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях»-18 ч;	36	0,04	7	19
Б2.О.05(Н) Научно-исследовательская работа									
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год , специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	32	0,04	31	31
	Сагадсева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч.; Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология»; Удостоверение о ПК № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288488 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"- 36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012318 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	28	0,03	33	35
	Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" -144 часа; Удостоверение о ПК № 317200284592 от 16.05.2018 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -18 часов; Удостоверение о ПК № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" - 288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	28	0,03	31	32

	Галиулдина Ольга Валерьевна	основной	Доцент, КМН	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия, 2001 г., специальность «Сестринское дело», квалификация «Менеджер»; Высшее, Тюменский государственный университет, 2009 г., специальность «Финансы и кредит», квалификация «Менеджер»	Диплом о ПП серия № ПП-1 № 083219 от 2008 года "Организация здравоохранения и ОЗ"; Удостоверение о ПК № 661600010112 от 17.03.2018 года "Организация здравоохранения"; Сертификат № 0166270001893 от 17.03.2018 года "Организация здравоохранения"; Удостоверение о ПК № 662700000543 от 09.02.2018 года "Информационные технологии в педагогике"; Удостоверение о ПК № 723100819693 от 10.01.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о ПК № 047200012284 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 047200013499 от 06.06.2020 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" - 36 часов;	28	0,03	11	28
	Дорофеев Юрий Николаевич	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1978 год специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200011858 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" -144 часа; Сертификат № 0172040008966 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия"; Удостоверение о ПК № 317200288450 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012289 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 720300015856 от 26.06.2021 года "Преподавание предметных дисциплин на английском языке" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200024338 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о ПК № 047200025557 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	28	0,03	35	35
Вариативная часть									
Б2.В.01(П) Преддипломная практика									
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год , специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	72	0,08	31	31
	Петухова Людмила Николаевна	основной	Старший преподаватель	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия - 2001 год специальность "Сестринское дело" квалификация "Менеджер"	Удостоверение о ПК № 317200286693 от 26.04.2019 года "Управление сестринской деятельностью"-144 часа; Сертификат № 0172040007603 от 26.04.2019 года "Управление сестринской деятельностью"; Удостоверение о ПК № 047200010464 от 18.03.2019 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 16 часов; Удостоверение о ПК № 317200288479 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012312 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов; Удостоверение о ПК № 047200013517 от 06.06.2020 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" - 36 часов;	72	0,08	8	15

Блок 3. Итоговая аттестация										
Базовая часть										0,00
Б3.01. Итоговая аттестация										0,00
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекциям COVID-2019» - 36 ч.;	36	0,04	31	31	
	Сагадеева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч.; Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология»; Удостоверение о ПК № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288488 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012318 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	36	0,04	33	35	
	Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" -144 часа; Удостоверение о Пк № 317200284592 от 16.05.2018 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -18 часов; Удостоверение о Пк № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" - 288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	36	0,04	31	32	
	Дорофеев Юрий Николаевич	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1978 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200011858 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" -144 часа; Сертификат № 0172040008966 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия"; Удостоверение о ПК № 317200288450 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012289 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 720300015856 от 26.06.2021 года "Преподавание предметных дисциплин на английском языке" -36 часов; Удостоверение о Пк № 047200024338 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о ПК № 047200025557 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	36	0,04	35	35	
Б3.01.01 подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена										

		Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ПП ДП-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекцией COVID-2019» - 36 ч.;	18	0,02	31	31
		Сагадеева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч. Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология» Удостоверение о ПК № 317200288488 от 14.06.2019 «Формирование современной информационной образовательной среды» – 36 ч. Удостоверение о ПК № 047200012318 от 23.04.2020 «Оказание первой помощи при неотложных состояниях» – 18 ч. Удостоверение о ПК № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.	18	0,02	33	35
		Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" -144 часа; Удостоверение о ПК № 317200284592 от 16.05.2018 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -18 часов; Удостоверение о ПК № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" - 288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	18	0,02	31	32
		Дорофеев Юрий Николаевич	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1978 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200011858 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" -144 часа; Сертификат № 0172040008966 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия"; Удостоверение о ПК № 317200288450 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012289 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 720300015856 от 26.06.2021 года "Преподавание предметных дисциплин на английском языке" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200024338 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о ПК № 047200025557 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	18	0,02	35	35

	Б3.01.02 подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									
	Лапик Светлана Валентиновна	основной	Заведующий кафедрой, ДМН, Профессор	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год, специальность "Лечебное дело", квалификация "Врач"	Диплом о ИП ДПИ-4540 № 582409579980 от 15.04.2019 года "Педагогика профессионального образования. Менеджмент" -506 ч.; Удостоверение о ПК № 723100818937 от 07.12.2019 года "Пульмонология" - 144 ч. г. Тюмень; Сертификат № 0172040009390 от 07.12.2019 года "Пульмонология"; Удостоверение о ПК № 317200283906 от 19.05.2018 года "Терапия"-288 ч.; Сертификат № 0172040004482 от 19.05.2018 года "Терапия"; Удостоверение о ПК № 047200018535 от 25.11.2020 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288465 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 ч.; Удостоверение о ПК № 047200012300 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 ч.; Удостоверение о ПК №047200017667 от 21.11.2020 года «Вопросы организации и оказания помощи инфекционным больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекцией COVID-2019» - 36 ч.;	18	0,02	31	31	
	Сагадеева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч.; Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология»; Удостоверение о ПК № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о ПК № 317200288488 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012318 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	18	0,02	33	35	
	Чайковская Марина Викторовна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1988 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Свидетельство о ПК № б/н от 19.02.2013 года "Основы детской ревматологии" -144 часа; Удостоверение о ПК № 317200284592 от 16.05.2018 года "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" -18 часов; Удостоверение о ПК № 723100818985 от 14.12.2019 года "Педиатрия" - 288 часов; Сертификат № 0172040009217 от 14.12.2019 года "Педиатрия"; Удостоверение о ПК № 317200288501 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012326 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	18	0,02	31	32	
	Дорофеев Юрий Николаевич	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1978 год специальность "Лечебное дело" квалификация "Врач"	Удостоверение о ПК № 047200011858 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия" -144 часа; Сертификат № 0172040008966 от 30.11.2019 года "Травматология и ортопедия"; Удостоверение о ПК № 317200288450 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200012289 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о ПК № 720300015856 от 26.06.2021 года "Преподавание предметных дисциплин на английском языке" -36 часов; Удостоверение о ПК № 047200024338 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о ПК № 047200025557 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	18	0,02	35	35	

ФТД.Факультативы										
Вариативная часть										
ФТД.01 Инклюзивное образование										
	Приленская Анна Владимировна	основной	доцент, КМН	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия, 2003 г., специальность «Лечебное дело», квалификация «Врач»	Диплом о ПП № УВ 0001666 от 23.08.2019 года "Педагогика и психология профессионального образования" -522 часа; Удостоверение о Пк № 047200010500 от 04.03.2019 года "Психотерапия" - 144 часа; Сертификат № 0172040006788 от 04.03.2019 года "Психотерапия"; Удостоверение о Пк № 723100819691 от 10.01.2020 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы"- 16 часов г.Тюмень; Удостоверение о Пк № 047200011660 от 22.11.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды" - 36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012313 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	54	0,06	16	17	
ФТД.02 Основы школьной медицины										
	Сагадсева Елена Михайловна	основной	доцент, КМН, Доцент	Высшее, Тюменский медицинский институт - 1986 год специальность "Педиатрия" квалификация "Врач"	Удостоверение о Пк № 047200018021 от 28.11.2020 «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии» – 144 ч.; Сертификат № 0172040011955 от 10.12.2020 «Аллергология и иммунология»; Удостоверение о Пк № 047200018574 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о Пк № 317200288488 от 14.06.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012318 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов;	54	0,06	33	35	
ФТД.03 Основные вопросы коронавирусной инфекции										
	Любимцева Оксана Анатольевна	основной	И.о. заведующего кафедрой, к.м.н., Доцент	Высшее, Тюменская государственная медицинская академия, 2001 г. специальность "Педиатрия", квалификация "Врач"	Удостоверение о Пк от 19.11.2016 года "Актуальные вопросы инфекционной патологии" - 144 час.; Сертификат специалиста № 0172310012661 от 19.11.2016 года "Инфекционные болезни"; Удостоверение о Пк № 047200018540 от 25.11.2020 «Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы»-16 ч.; Удостоверение о Пк от 28.01.2017 года "Кейс-технологии в образовательной деятельности" - 18 час.; Удостоверение о Пк № 317200287658 от 17.05.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 770400325041 от 30.10.2019 года "Методика разработки ситуационных задач (кейс-заданий) для аккредитации врачей -48 часов; Удостоверение о Пк № 047200012455 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 часов; Удостоверение о Пк № 632410798597 от 25.12.2020 г. "Педагогический дизайн онлайн-курсов" -72 часа; Удостоверение о Пк № 047200022130 от 11.06.2021 года "Основы бережливого производства в здравоохранении" -36 часов;	54	0,06	18	24	
ФТД.04 Здоровьесберегающая среда в организации										
	Туровинина Елена Фаридовна	основной	заведующий кафедрой, д.м.н., доцент	Высшее; Тюменский медицинский институт-09.06.1994 год; специальность-Лечебное дело; квалификация Врач; интернатура по специальности "Внутренние болезни"-30.06.1995 г.	Диплом о ПП № 31 0001880 от 04.06.2017 года "Лечебная физкультура и спортивная медицина"-576 часов; Удостоверение о Пк № 047200019366 от 09.12.2020 года "Лечебная физкультура и спортивная медицина"-144 часа; Удостоверение о Пк № 029018001765 от 12.12.2018 года "Современные аспекты преподавания дисциплин по физической и реабилитационной медицине" -144 часа; Сертификат № 0172040012227 от 30.12.2020 «Лечебная физкультура и спортивная медицина»; Удостоверение о Пк № 317200287663 от 17.05.2019 года "Формирование современной информационной образовательной среды"-36 часов; Удостоверение о Пк № 047200012524 от 23.04.2020 года "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" -18 часов; Удостоверение о Пк № 047200024319 от 13.11.2021 года " Педагог в современной цифровой образовательной среде" -24 часа; Удостоверение о Пк № 047200025574 от 04.12.2021 года " Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 часов;	54	0,06	20	25	

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 3,93 ст.
3. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, – «Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Тюменского государственного медицинского университета», принятое решением Ученого совета (протокол № 6 от 12.02.2019), утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 № 221.
4. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, – «Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Тюменского государственного медицинского университета», принятое решением Ученого совета (протокол № 6 от 12.02.2019), утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 № 221.

Руководитель образовательной
программы

_____ (подпись)

Светлана Валентиновна Лапик
(Ф.И.О.)

Начальник управления персоналом

_____ (подпись)

Людмила Алексеевна Холмогорова
(Ф.И.О.)

**Информационно-библиотечное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, очная форма обучения на 2021-2022 учебный год**

№ п/п		Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом образовательного учреждения	Тип издания	Автор, название, выходные данные	Гриф	Число обучающихся одновременно изучающих предмет, дисциплину, модуль	Количество экземпляров	Общее количество экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
		Блок 1. Дисциплины (модули)							
		Обязательная часть							
1.	Б1.Б.01	Правовое регулирование в здравоохранении							
			учебное пособие	Правоведение: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности высшего профессионального образования группы Здравоохранение / В. В. Сергеев (и др.). - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400	гриф			1	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html
			учебное пособие	Основы медицинского права России: учебное пособие / ред. Ю. Д. Сергеев. - Москва: МИА, 2011. - 360 с.	гриф			396	
				Герасименко, Н. Ф. Полное собрание федеральных законов об охране здоровья граждан : комментарии, основные понятия, подзаконные акты / Н. Ф. Герасименко, О. Ю. Александрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 544 с.				5	
			учебное пособие	Мохов, А. А. Основы медицинского права Российской Федерации : учебное пособие для магистров / А. А. Мохов. - Москва : Проспект, 2016. - 376 с.				5	
				Понкина, А. А. Права врачей / А. А. Понкина, И. В. Понкин. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 120 с.				3	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439302.html
				Лицензирование медицинской деятельности [Электронный ресурс] / ред. Е. А. Тельнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 128 с. - (Литература для организаторов здравоохранения). - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970416716.html				1	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970416716.html
2.	Б1.Б.02	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности							
			учебник	Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 528	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html
			учебник	Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, ред. Б. А. Кобринский. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 512 с.	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html

			учебник	Макарова, Н. В. Информатика / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Москва ; СПб. : Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 с.	Гриф		247 экз	
			учебное пособие	Информатика и медицинская статистика : учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с.			2 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html
3.	Б1.Б.03	Современный менеджмент в здравоохранении						
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф		11 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с. : ил. - (Учебник для медицинских вузов).	Гриф		50 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430484.html
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с	Гриф		11 экз	
			методическое пособие	Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 304 с.			1 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html
			учебник	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html .	гриф		206 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html
			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - online. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html				http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html
			учебник	Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2015. - 480 с.	Гриф		2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html
4.	Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
			учебник	Марковина, И. Ю. Английский язык [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн ; под ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 368 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html	Гриф		98	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html
				Марковина, И. Ю. Английский язык [Электронный ресурс] : грамматический практикум для медиков. Ч.1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430934.html			2	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430934.html
			учебник	Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-				http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html

				Медиа, 2015. - on-line. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html						
			словарь	Англо-русский медицинский словарь : более 90 000 терминов / сост. И. Ю. Марковина, Е. В. Бабченко, З. К. Максимова. - Москва : МИА, 2008.					26	
				Tony Grice. Oxford English for Careers. Nursing 1, Oxford University Press, 2007.					18	
			учебник	McCarter, Sam Oxford ENGLISH FOR CAREERS: MEDICINE 1. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 1. Книга для студента / SamMcCarter. - NewYork : Oxford University Press, 2010. - 143 с.					10	
5.	Б1.Б.05	Теория и практика управления сестринской деятельностью								
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф				5 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф				51	
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф				11	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html						http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.					12 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.					17	
6.	Б1.Б.06	Управление качеством в здравоохранении								
				Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с.					1	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html
			руководство	Трифонов, И. В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в много профильном стационаре : руководство / И. В. Трифонов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 72 с.					1	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415467.html
			руководство	Трифонов, И. В. Авторитетный главный врач: обеспечение качества в медицинской организации / И. В. Трифонов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 80 с					1	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430637.html
7.	Б1.Б.07	Педагогика в профессиональной деятельности								
			учебное пособие	Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КНОРУС, 2016. - 496 с. - (Бакалавриат)	Гриф				20 экз	

			учебное пособие	Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html				http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html
			учебное пособие	Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 с	Гриф		4 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html
			учебное пособие	Реан, А. А. Психология и педагогика : учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2010. - 432 с.	Гриф		200 экз	
				Мухина, С. А. Современные инновационные технологии обучения / С. А. Мухина, А. А. Соловьёва. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с.			3 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html
			учебное пособие	Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с	гриф		23 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html
8.	Б1.Б.08	Организационно-методическая деятельность в здравоохранении						
			учебник	Организация медицинской помощи в Российской Федерации [Текст] : учебник / под ред. В. А. Решетникова. - Москва : Медицинское информационное агентство, 2018. - 432 с.	гриф		111	
			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608	Гриф		50 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430484.html
			учебник	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с.	Гриф		207 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с	Гриф		11 экз	
			учебное пособие	Шмелева, С. В. Содержание и методика социально-медицинской работы : учебное пособие / С. В. Шмелева, В. Г. Тактаров. - Москва : Академия, 2010. - 224 с. - (Высшее профессиональное образование).	Гриф		5 экз	
			учебник	Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с.	Гриф		2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html
			учебное пособие	Организация сестринской деятельности : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.	Гриф		5 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html
9.	Б1.Б.09	Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины						
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с	Гриф		51 экз	

			учебник	Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, ред. Б. А. Кобринский. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 512 с.	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html
			учебное пособие	Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Петров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 144 с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423219.html	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423219.html
			учебник	Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 528	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html
10.	Б1.Б.10	Маркетинг медицинских и сестринских услуг							
			учебное пособие	Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие для вузов / А. И. Вялков [и др.] ; ред. А. И. Вялков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. :	Гриф			35 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html
			учебное пособие	Маркетинг в сестринском деле : учебное пособие / А. А. Модестов [и др.]. - Ростов н/Д ; Красноярск : Издательские проекты : Феникс, 2006. - 336 с.				29 экз	
			учебник	Маркетинг : учебник для бакалавров / ред. И. В. Липсиц. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2012. - 576 с. :	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html
			учебное пособие	Лидерство в сестринском деле : учебное пособие / А. А. Модестов [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс ; Красноярск : Издательские проекты, 2006. - 208 с. -	Гриф			9 экз	
			учебник	Экономика здравоохранения : учебник для послевузовского профессионального образования врачей / ред. А. В. Решетников. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с	Гриф			1 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html
			методическое пособие	Маркетинговые исследования в здравоохранении : учебно-методическое пособие для студентов факультета ВСО дневного, вечернего и заочного отделений с вложенным лазерным диском / ред. О. А. Васнецова. - М. : Авторская академия; Товарищество научных изданий КМК, 2008. - 209 с				50 экз	
11.	Б1.Б.11	Статистический учет в здравоохранении							
			учебное пособие	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения / ред. В. З. Кучеренко. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с.	Гриф			66 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/					http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html

			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с. :	Гриф			50 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430484.html	
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник : в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html	
			курс лекций	Статистические методы анализа в здравоохранении [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / С. А. Леонов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - on-line. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html						http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html
			учебник	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html (Глава 2. Основы медицинской статистики и организации статистического исследования)	Гриф			206	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html	
			учебник	Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для системы послевузовского профессионального образования врачей / О. П. Щепин ; О.П. Медик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 592 с	Гриф			2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422168.html	
12.	Б1.Б.12	Психология в профессиональной деятельности								
			учебник	Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с.	Гриф			100 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html	
			учебное пособие	Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КНОРУС, 2016. - 496 с. - (Бакалавриат)	Гриф			20 экз		
			учебное пособие	Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции : учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 с.	Гриф			77 экз		
			учебное пособие	Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 с.	Гриф			77 экз		
			учебное пособие	Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html					http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html	
			учебное пособие	Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 с	Гриф			4 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html	
			учебное пособие	Реан, А. А. Психология и педагогика : учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2010. - 432 с.	Гриф			200 экз		

				Мухина, С. А. Современные инновационные технологии обучения / С. А. Мухина, А. А. Соловьёва. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с.				3 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html
			учебное пособие	Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с	гриф			23 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html
			учебник	Сидоров, П. И. Клиническая психология : учебник для вузов / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 с. :	Гриф			27 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
13.	Б1.В.01	Медицинская статистика							
			учебное пособие	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения / ред. В. З. Кучеренко. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с.	Гриф			66 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - http://www.studmedlib.ru/					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с. :	Гриф			50 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.	Гриф			2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html
			курс лекций	Статистические методы анализа в здравоохранении [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / С. А. Леонов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html
			учебник	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с. http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html (Глава 2. Основы медицинской статистики и организации статистического исследования)	Гриф			206	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html
			учебник	Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для системы послевузовского профессионального образования врачей / О. П. Щепин ; О.П. Медик. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2011. - 592 с	Гриф			2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422168.html
14.	Б1.В.02	Первая медицинская помощь							

			руководство	Скорая медицинская помощь : национальное руководство / под ред. С. Ф. Багненко, М. Ш. Хубутя, А. Г. Мирошниченко, И. П. Миннуллина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 888 с.	-			1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433492.html
			учебное пособие	Неотложная помощь в терапии и кардиологии : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования / ред. Ю. И. Гринштейн. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 224 с.	Гриф			3 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411629.html
				Маколкин, В. И. Внутренние болезни : учебник / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко, В. А. Сулимов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 768 с.	гриф			1 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433355.html
			учебное пособие	Неотложная кардиология : учебное пособие / под ред. П. П. Огурцова, В. Е. Дворникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. : ил. -				1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436486.html
			методическое пособие	Организация оказания скорой медицинской помощи вне медицинской организации : методические рекомендации / С. Ф. Багненко [и др.]. - Москва : Гэотар-Медиа, 2015. - 56 с				2 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434215.html
			руководство	Трошин, В. Д. Неотложная неврология [Текст] / В. Д. Трошин, Т. Г. Погодина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Медицинское информационное агентство, 2016. - 584 с.	-			9 экз	
			учебное пособие	Олехнович, В. М. Клиника и терапия неотложных состояний в аллергологии и их профилактика : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / В. М. Олехнович. - М. : Медицинская книга : Академия, 2005. - 96 с.	Гриф			18 экз	
			руководство	Руксин, В. В. Неотложная амбулаторно-поликлиническая кардиология [Текст] : краткое руководство / В. В. Руксин. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 256 с. : ил. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970447918.html				1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970447918.html
				Стандарты первичной медико-санитарной помощи [Электронный ресурс] / - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Режим доступа: https://www.rosmedlib.ru/book/StandartSMP1.html					https://www.rosmedlib.ru/book/StandartSMP1.html
15.	Б1.В.03	Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями							
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.				11	
			учебное пособие	Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html				5	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html
			учебное пособие	Организация специализированного сестринского ухода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Корягина [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426203.html				2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426203.html
			учебник	Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Боговяленская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html	гриф			54	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html

			учебник	Кузнецов, Н. А. Уход за хирургическими больными : учебник / Н. А. Кузнецов, А. Т. Бронштейн. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 288 с. : ил. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424360.html	гриф		2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424360.html
			учебное пособие	Запруднов, А. М. Общий уход за детьми. Руководство к практическим занятиям и сестринской практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Запруднов, К. И. Григорьев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431382.html			1	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431382.html
			учебное пособие	Дронов, А. Ф. Общий уход за детьми с хирургическими заболеваниями : учебное пособие / А. Ф. Дронов, А. И. Ленишкин, В. В. Холостова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Альянс, 2013. - 220 с.			150	
			учебное пособие	Уход за пожилыми: основы геронтологии, геронтопсихологии и гериатрии : учебное пособие / О. О. Заварзина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 224 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438879.html	гриф		7	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438879.html
16.	Б1.В.04	Делопроектирование в сестринской деятельности						
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с	Гриф		10 экз	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html				http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
			учебное пособие	Организация сестринской деятельности : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014. - 528 с.	Гриф		5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html
			учебник	Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2015. - 480 с.	Гриф		2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434208.html
				Татарников, М.А. Делопроектирование в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 232 с			12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
17.	Б1.В.05	Общественное здоровье и факторы его определяющие						
			учебник	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с. : ил. Лисицын, Ю. П.	Гриф		206	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.	Гриф		2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html
			руководство	Общественное здоровье и здравоохранение : национальное руководство / ред.: В. И. Стародубов, О. П. Щепин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html			1	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html

			учебное пособие	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 400 с			2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html
			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с : ил. - (Учебник для медицинских вузов).			49	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html
			монография	Здравоохранение России. Что надо делать [Электронный ресурс] / Г. Э. Улумбекова - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.				http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434055.html
			учебник	Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для системы послевузовского профессионального образования врачей / О. П. Щепин ; О.П. Медик. - Москва: ГЭОТАР- Медиа , 2011. - 592 с. : ил			2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422168.html
			монография	Хабриев, Р. У. Государственные гарантии медицинской помощи : монография / Р. У. Хабриев, В. М. Шипова, В. С. Маличенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 232 с.	-		1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440827.html
18.	Б1.В.06	Больничная гигиена и эпидемиология						
			учебник	Гигиена : учебник / ред. Г. И. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с.	Гриф		60 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411698.html
			учебник	Большаков, А. М. Общая гигиена : учебник для студентов фармацевтических факультетов / А. М. Большаков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с.	Гриф		50 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422441.html
			учебник	Гигиена с основами экологии человека : учебник+CD / П. И. Мельниченко [и др.] ; ред. П. И. Мельниченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 752 с.	Гриф		5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426425.html
			учебное пособие	Эпидемиология инфекционных болезней : учебное пособие / Н. Д. Ющук [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014. - 496 с.	Гриф		100 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428245.html
			учебник	Брико, Н. И. Эпидемиология : учебник / Н. И. Брико, В. И. Покровский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 368 с	Гриф		1 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431832.html
			учебник	Мазаев, В. Т. Коммунальная гигиена : учебник / В. Т. Мазаев, Т. Г. Шлепнина. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014. - 704 с.	Гриф		5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430217.html
			учебное пособие	Мельниченко, П. И. Социально-гигиенический мониторинг : учебное пособие / П. И. Мельниченко, В. И. Попов, Ю. И. Степкин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с.	гриф		2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970441503.html
			учебное пособие	Максименко, Л. В. Обращение с отходами лечебно-профилактических учреждений : учебное пособие для студентов специальностей "Лечебное дело", "Стоматология", "Сестринское дело" / Л. В. Максименко. - под ред. проф. Д. И. Кичи. - Москва : Издательство РУДН, 2011. - 116 с. - ISBN 978-5-209-03595-4. -				https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035954.html

				Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035954.html					
			учебное пособие	Внутрибольничная инфекция : учебное пособие / Осипова В. Л. , Загреддинова З. М. , Игнатова Е. А. и др. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2210-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422106.html					https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422106.html
19.	Б1.В.07	Кадровый менеджмент в сестринской деятельности							
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф			5	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с				11	
			справочник	Справочник главной медицинской сестры : справочное издание / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html				2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html
			учебное пособие	Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие / В. И. Акопов. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 332 с				2	
			методическое пособие	Габуева, Л. А. Оплата труда персонала медицинских организаций: эффективный контракт : учебно-методическое пособие / Л. А. Габуева, Э. В. Зимина. - Москва : Проспект, 2015. - 296 с. -				5	
			учебник	Стародубов, В. И. Управление персоналом организации : учебник для вузов / В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, И. А. Коноплева. - 12-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1104 с.				6	
20.	Б1.В.08	Симуляционный курс							
			учебное пособие	Сумин, С. А. Неотложные состояния : учебное пособие / С. А. Сумин. - 7-е изд., испр. и доп. - М. : МИА, 2010-2004	Гриф			74 экз	
			руководство	Интенсивная терапия : национальное руководство с приложением на компакт-диске: В 2-х т./ ред. Б. Р. Гельфанд, ред. А. И. Салтанов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 960 с.				1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970417850.html
			руководство	Скорая медицинская помощь : национальное руководство / под ред. С. Ф. Багненко, М. Ш. Хубутя, А. Г. Мирошниченко, И. П. Миннуллина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 888 с.	-			1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433492.html
				Скорая медицинская помощь. Клинические рекомендации [Электронный ресурс] / под ред. С. Ф. Багненко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 872 с. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434475.html				2 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434475.html
			руководство	Шайтор, В. М. Скорая и неотложная медицинская помощь детям [Электронный ресурс] : краткое руководство для врачей / В. М. Шайтор. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 416 с. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436868.html				1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436868.html
			учебное пособие	Красильникова, И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Красильникова, Е. Г. Мойсеева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433379.html				5 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433379.html
		Элективные дисциплины							
	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины							

21.	Б1.В.ДВ.01.01	Медицинская риторика							
			учебник	Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е. В. Орлова. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 462 с.	гриф			295 экз	
			учебник	Жанпейс, У. А. Русский язык [Электронный ресурс] : учебник / У. А. Жанпейс, Н. А. Озекбаева, Р. Д. Даркембаева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Литтерра, 2015. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423501846.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423501846.html
			учебное пособие	КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ [Электронный ресурс] / Марковина М.Ю., Сорокин Ю.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415634.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415634.html
22.	Б1.В.ДВ.01.02	Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации							
			учебник	Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. - 14-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 672 с.	Гриф			100 экз	
			учебное пособие	Мазурин, Е. П. Гражданская оборона : учебное пособие / Е. П. Мазурин, Р. И. Айзман. - Новосибирск : АРТА, 2011. - 263 с. - (Безопасность жизнедеятельности).	Гриф			50 экз	
			учебник	Безопасность жизнедеятельности : учебник / П. Л. Колесниченко [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440414.html				1 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440414.html
			учебное пособие	Левчук, И. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429693.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429693.html
23.	Б1.В.ДВ.01.03	Основы межкультурной коммуникации (А)							
			учебник	Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва : ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 с. : ил. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html				4 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html
			учебное пособие	Марковина, И. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции [Текст] : учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов = Get Ready for Akademik Mobility! How to Participate in an International Conference : A Tutorial on Intercultural Communication for the Medical Profession / И. Марковина, С. Пискалова, В. Жура. - Москва : Медицинское информационное агентство, 2013. - 112 с. -				7 экз	
	Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины							
24.	Б1.В.ДВ.02.01	Бережливое производство в здравоохранении							
			учебное пособие	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. И. Вялков [и др.] ; под ред. А. И. Вялкова. - 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html	гриф			28 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.	Гриф			2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html

								http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html
			руководство	Общественное здоровье и здравоохранение : национальное руководство / ред.: В. И. Стародубов, О. П. Щепин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html			1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html
25.	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика здравоохранения						
			учебное пособие	Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / А. И. Вялков [и др.]; ред. А. И. Вялков. - 3-е изд., доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с			28 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html
			учебник	Экономика здравоохранения : учебник / [А. В. Решетников и др.] ; под общ. ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с.			1 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html
			учебник	Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.htm				https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.htm
			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с. : ил. - (Учебник для медицинских вузов).	Гриф		50 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html
			учебник	Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с.	Гриф		207 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	Гриф		2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html
				Шипова, В. М. Современные подходы к планированию и развитию сети медицинских организаций [Электронный ресурс] / В. М. Шипова ; ред. Р. У. Хабриев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430019.html				http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430019.html
			учебное пособие	Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html				http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html
26.	Б1.В.ДВ.02.03	Технологии делового общения (А)						
			учебник	Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва : ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 с. : ил. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html			4 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html
			учебное пособие	Марковина, И. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции [Текст] : учебное пособие по			7 экз	

				межкультурному общению для медицинских специалистов = Get Ready for Akademik Mobility! How to Participate in an International Conference : A Tutorial on Intercultural Communication for the Medical Profession / И. Марковина, С. Пислакова, В. Жура. - Москва : Медицинское информационное агентство, 2013. - 112 с. -					
				Корягина, Н. А. Психология общения [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Юрайт, 2018. - 440 с				11	
	Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины							
27.	Б1.В.ДВ.03.01	Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике							
			учебное пособие	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения / ред. В. З. Кучеренко. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с.				3 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	Гриф			51 экз	
			методическое пособие	Решетников, А. В. Проведение медико - социологического мониторинга : учебно-методическое пособие / А. В. Решетников , С. А. Ефименко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007.				7 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404454.html
			учебник	Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 528 с.				2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436455.html
			учебник	Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, ред. Б. А. Кобринский. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 512 с.				2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436899.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т., / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.				2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html
			курс лекций	Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html				[электронный ресурс]	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html
			руководство	Абакумов, М. М. Медицинская диссертация : руководство / М. М. Абакумов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html				2	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html
			руководство	Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс] : руководство / Авт.-сост. С. А. Трущелёв; подред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.				[электронный ресурс]	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426906.html
28.	Б1.В.ДВ.03.02	Организация профилактической работы с населением (А)							
			учебное пособие	Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников [и др.] ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2016. - 448 с.	Гриф			5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437537.html

			монография	Гундаров, И. А. Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике : монография / И. А. Гундаров, В. А. Полесский . - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 256 с				2 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438718.html
			монография	Тель, Л. З. Энциклопедия здоровья [Электронный ресурс] / Л. З. Тель. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432471.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432471.html
			учебное пособие	Погосов, А. В. Пивной алкоголизм у подростков. Клиника, трансформация в другие формы зависимости, профилактика : учебное пособие / А. В. Погосов, Е. В. Аносова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014. - 240 с.				2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427545.html
			руководство	Алкогольная зависимость : руководство для врачей с приложением на компакт-диске / ред. М. А. Винникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 192 с. - (Школа здоровья). - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418765.html				5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418765.html
			руководство	Табачная зависимость : руководство для врачей+CD / ред. М. А. Винникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 112 с. - (Школа здоровья). - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426692.html				4 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426692.html
29.	Б1.В.ДВ.03.03	Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций							
			учебник	Медицина катастроф : учебник / П. Л. Колесниченко [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 448 с.	гриф			1 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440001.html
			учебное пособие	Мазурин, Е. П. Гражданская оборона : учебное пособие / Е. П. Мазурин, Р. И. Айзман. - Новосибирск : АРТА, 2011. - 263 с. - (Безопасность жизнедеятельности).	Гриф			50 экз	
			учебное пособие	Левчук, И. П. Медицина катастроф. Курс лекций : учебное пособие / И. П. Левчук, Н. В. Третьяков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с.	Гриф			100 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424889.html
			учебное пособие	Петров, С. В. Опасности техногенного характера и защита от них : учебное пособие / С. В. Петров, И. В. Омельченко, В. А. Макашев. - Новосибирск : АРТА, 2011. - 318 с. -	Гриф			10 экз	
			учебник	Гаркавин, А. В. Медицина чрезвычайных ситуаций [Текст] : учебник / А. В. Гаркавин, Г. М. Кавалерский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 352 с.	гриф			1 экз	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447192.html
	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины							
30.	Б1.В.ДВ.04.01	Управление материальными ресурсами в медицинской организации							
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф			5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф			11	

				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.				17	
31.	Б1.В.ДВ.04.02	Управление рисками в медицинской организации (А)							
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф			5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф			11	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.				17	
32.	Б1.В.ДВ.04.03	Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации							
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф			5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф			11	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html

			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.				17	
		Блок 2.Практика							
		Вариативная часть							
33.	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика							
			учебное пособие	Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" : учебное пособие / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014. - 512 с				7 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428948.html
			учебное пособие	Евсеев, М.А. Уход за больными в хирургической клинике :учеб. пособие.-М. : ГЭОТАР-Медиа,2010	Гриф			10 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414453.html
			учебное пособие	Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2015. - 464 с.	Гриф			84 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html
			учебное пособие	Шевченко, А. А. Клинический уход за хирургическими больными "Уроки доброты" : учебное пособие для вузов / А. А. Шевченко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 416 с	Гриф			28 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406175.html
			учебное пособие	Организация специализированного сестринского ухода [Электронный ресурс] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н. Ю. Корягина [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426203.html .				2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426203.html .
			учебное пособие	Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н. В. Широкова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 160 с.				5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424865.html
34.	Б2.В.02(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика							
				Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html	гриф			11	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф			11	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.				17	
35.	Б2.В.03(П)	Педагогическая практика							

			учебник	Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 664 с.	Гриф			100 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html
			учебное пособие	Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КНОРУС, 2016. - 496 с. - (Бакалавриат)	Гриф			20 экз	
			учебное пособие	Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html
			учебное пособие	Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 с	Гриф			4 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html
			учебное пособие	Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента : учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2015. - 152 с.				2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429358.html
				Мухина, С. А. Современные инновационные технологии обучения / С. А. Мухина, А. А. Соловьёва. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с.				3 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406915.html
			учебное пособие	Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с.				23 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html
36.	Б2.В.04(П)	Организационно-управленческая практика							
			учебник	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	гриф			5 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
			учебное пособие	Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации : учебное пособие / В. Ф. Мартыненко [и др.] ; ред. А. И. Вялков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412053.html	гриф			6	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412053.html
			методическое пособие	Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html				1	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html
37.	Б2.В.05(Н)	Научно-исследовательская работа							

			курс лекций	Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html
			руководство	Абакумов, М. М. Медицинская диссертация : руководство / М. М. Абакумов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html			2		http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html
			руководство	Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс] : руководство / Авт.-сост. С. А. Трушелёв; подред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426906.html
38.	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика							
				Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html	гриф		11		http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМИЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф		51		
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф		11		
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.			12 экз		http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.			17		
		Блок 3.Итоговая аттестация							
		Базовая часть							
39.	Б3.Б.01	Итоговая аттестация							
				Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html	гриф		11		http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
			учебное пособие	Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМИЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф		51		
			учебник	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф		11		
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.			12 экз		http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
			учебник	Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.			17		

40.	БЗ.Б.02	подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена							
				Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html	гриф			11	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
		учебное пособие		Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
		учебник		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф			11	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
		учебник		Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.				17	
41.	БЗ.Б.03	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							
				Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html	гриф			11	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html
		учебное пособие		Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.	гриф			51	
		учебник		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.	гриф			11	
				Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html
				Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.				12 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
		учебник		Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.				17	
		курс лекций		Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html
		руководство		Абакумов, М. М. Медицинская диссертация : руководство / М. М. Абакумов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html				2	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html
		руководство		Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс] : руководство / Авт.-сост. С.					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426906.html

				А. Трушелёв; подред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.					
		ФТД.Факультативы							
		Вариативная часть							
42.	ФТД.В.01	Инклюзивное образование							
			учебное пособие	Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КНОРУС, 2016. - 496 с. - (Бакалавриат)	Гриф			20 экз	
			учебное пособие	Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html					http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html
			учебное пособие	Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 с	Гриф			4 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html
			учебное пособие	Реан, А. А. Психология и педагогика : учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2010. - 432 с.	Гриф			200 экз	
				Мухина, С. А. Современные инновационные технологии обучения / С. А. Мухина, А. А. Соловьёва. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с.				3 экз	http://www.studmedlib.ru
			учебное пособие	Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с.				23 экз	http://www.studmedlib.ru/
43.	ФТД.В.02	Основы школьной медицины							
			учебник	Кучма, В. Р. Гигиена детей и подростков [Электронный ресурс] : учебник / В. Р. Кучма. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 528 с. : ил. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426234.html				4	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426234.html
				Морфофункциональное развитие современных школьников [Электронный ресурс] / В.Р. Кучма - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970444085.html					http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970444085.html
			учебное пособие	Гигиена детей и подростков : руководство к практическим занятиям: учебное пособие / ред. В. Р. Кучма. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 560 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413821.html				2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413821.html
			учебник	Поликлиническая и неотложная педиатрия : учебник / ред. А. С. Калмыкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 896 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426487.html				4	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426487.html
44.	ФТД.В.03	Основные вопросы коронавирусной инфекции							
			учебник	Инфекционные болезни : учебник / ред. Н. Д. Юшук, ред. Ю. Я. Венгеров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 704 с.	Гриф			20 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426715.html
			учебное пособие	Эпидемиология инфекционных болезней : учебное пособие / Н. Д. Юшук [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 496 с.	Гриф			100 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428245.html

			справочник	Справочник врача скорой и неотложной медицинской помощи / Под ред. чл.-кор. РАМН д-ра мед. наук, проф. С.Ф. Багненко и д-ра мед. наук И.Н. Ершовой. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - СПб. : Политехника, 2011. - 483 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785732504514.html				https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785732504514.html
			учебник	Учайкин, В. Ф. Инфекционные болезни у детей : учебник / В. Ф. Учайкин, Н. И. Нисевич, О. В. Шамшева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013, 2010, 2007. - 688 с.	Гриф		73 экз	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423417.html
				Инфекционные болезни [Электронный ресурс] : национальное руководство с приложением на компакт-диске / под ред.: Н. Д. Ющука, Ю. Я. Венгерова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 1047 с. - (Национальные руководства). - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970415832.html (18.06. КОРОНАВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ)			1 экз	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970415832.html
				Ганцева, Х. Х. Клиническое обследование пациента / Ганцева Х. Х., Ишмуратова Р. Ш., Кзыргалин Ш. Р., Гайнуллин А. Х. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. (Серия "Онкология") - ISBN 978-5-9704-6035-1. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460351.html (Раздел 4. ДИАГНОСТИКА КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ - АЛГОРИТМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАЦИЕНТА С ПОДОЗРЕНИЕМ НА COVID-19)				https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460351.html
				Медико-социальная реабилитация после инфекционных заболеваний / В. А. Епифанов, Н. Д. Ющук, А. В. Епифанов [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5915-7. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970459157.html (КОРОНАВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ)				https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970459157.html
				Хронология пандемии COVID-19 / Ершов Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-6234-8. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462348.html				https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462348.html
				Костинов, М. П. Эпидемиология и вакцинопрофилактика гриппа в условиях COVID-19 : учебное пособие / М. П. Костинов, Е. Г. Симонова, Н. Н. Филатов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-5987-4. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970459874.html				https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970459874.html
				Торшин, И. Ю. Микронутриенты против коронавирусов : учебник / И. Ю. Торшин, О. А. Громова ; под ред. А. Г. Чучалина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-5818-1. - Текст : электронный // URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970458181.html				https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970458181.html
45.	ФТД.В.04	Здоровьесберегающая среда в организации						
			учебное пособие	Решетников, А. В. Здоровье как предмет изучения в социологии медицины : учебное пособие / А. В. Решетников, О. А. Шаповалова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 64 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970407912.html			15	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970407912.html
				Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. О.П. Щепина, В.А. Медика - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417126.html				http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417126.html

			учебник	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с : ил. - (Учебник для медицинских вузов).				49	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html
			учебник	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.	Гриф			2 экз	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html
			монография	Гундаров, И. А. Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике : монография / И. А. Гундаров, В. А. Полесский . - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. : ил. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438718.html				1	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438718.html
				Теория и практика диагностики функциональных резервов организма [Электронный ресурс] / А. В. Соколов, Р. Е. Калинин, А. В. Стома - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434369.html					http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434369.html
				Труд и здоровье [Электронный ресурс] / Н. Ф. Измеров, И. В. Бухтияров, Л. В. Прокопенко, Н. И. Измерова, Л. П. Кузьмина - М. : Литтерра, 2014. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423501105.html					http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423501105.html

Перечень периодических изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Предмет	Печатный журнал	Электронные журналы http://elibrary.ru/
Правовые основы в здравоохранении	Официальные документы в образовании. Бюллетень нормативных правовых актов Российская газета	
Информационные технологии в здравоохранении	Сестринское дело	Медицинская сестра
Современный менеджмент в здравоохранении	Сестринское дело	Медицинская сестра
Профессиональный иностранный язык	Сестринское дело	Медицинская сестра
Теория и практика управления сестринской деятельностью	Сестринское дело	Медицинская сестра
Управление качеством в здравоохранении	Медицинская газета	Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
Педагогика в профессиональной деятельности	Вузовский вестник Медицинская газета Медицинское образование и профессиональное развитие	Высшее образование в России
Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	Медицинская газета	Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	Сестринское дело	Медицинская сестра
Маркетинг медицинских и сестринских услуг	Медицинская газета Сестринское дело	Медицинская сестра
Статистический учет в здравоохранении	Сестринское дело	Медицинская сестра
Психология в профессиональной деятельности	1. Сестринское дело 2. Журнал неврологии и психиатрии им. С. С. Корсакова	1. Медицинская сестра 2. Психотерапия
Лекарственная безопасность	Сестринское дело	Медицинская сестра
Медицинская статистика	Сестринское дело	Медицинская сестра
Первая медицинская помощь	Сестринское дело	Медицинская сестра
Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	Сестринское дело	Медицинская сестра
Делопроизводство в сестринской деятельности	Кадровое дело	
Общественное здоровье и	Медицинская газета	Проблемы социальной

здравоохранение		гигиены, здравоохранения и истории медицины
Больничная гигиена и эпидемиология	Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунобиологии	Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	Кадровое дело Трудовые споры Справочник специалиста по охране труда	
Симуляционный тренинг	Сестринское дело	Медицинская сестра
Медицинская риторика	Сестринское дело Российская газета	1. Медицинская сестра
Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	Гражданская защита Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях обороны Пожарное дело	Медицина катастроф Медицина экстремальных ситуаций Основы безопасности жизнедеятельности
Основы межкультурной коммуникации (А)	Медицинское образование и профессиональное развитие	Высшее образование в России
Бережливое производство в здравоохранении	Сестринское дело	Медицинская сестра
Экономика здравоохранения	Сестринское дело	Медицинская сестра
Технологии делового общения (А)	Сестринское дело	Медицинская сестра
Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	Сестринское дело	Медицинская сестра
Организация профилактической работы с населением (А)	Профилактическая медицина	Эпидемиология и вакцинопрофилактика Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций		Медицина катастроф Медицина экстремальных ситуаций Основы безопасности жизнедеятельности
Управление проектами и изменениями	Сестринское дело	Медицинская сестра
Управление рисками в медицинской организации (А)	Сестринское дело	Медицинская сестра
Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	1. Клиническая фармакология и терапия 2. Экспериментальная и клиническая фармакология	Фармация Клиническая медицина и фармакология
Инклюзивное образование	Сестринское дело	Медицинская сестра
Основы школьной медицины	Сестринское дело	Детская и подростковая реабилитация
Основные вопросы коронавирусной инфекции	Инфекционные болезни Детские инфекции Медицинская паразитология и паразитарные болезни	Клиническая инфектология и паразитология

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, заочная форма обучения

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Б1.О.1 Теория и практика управления сестринской деятельностью	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
2.	Б1.О.2 Правовые основы в здравоохранении	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
3.	Б1.О.3 Информационные технологии в здравоохранении	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для проведения учебных занятий: Учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №16

		компьютерный класс 16 компьютеров, 16 парт, 16 стульев, рабочее место преподавателя, ПК с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные и поисковые системы, медицинские базы данных, программное обеспечение	
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
4.	Б1.О.4 Современный менеджмент в здравоохранении	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
5.	Б1.О.5 Профессиональный иностранный язык	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
6.	Б1.О.6 Педагогика в профессиональной деятельности	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
7.	Б1.О.7 Статистический учет в здравоохранении	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10

		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
8.	Б1.О.8 Управление качеством в сфере здравоохранения	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
9.	Б1.О.9 Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
10.	Б1.О.10 Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
11.	Б1.О.11 Общественное здоровье и здравоохранение	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33

12.	Б1.О.12 Психология в профессиональной деятельности	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
13.	Б1.О.13 Лекарственная безопасность	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
14.	Б1.О.14 Управление проектами и изменениями	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
15.	Б1.О.15 Маркетинг медицинских и сестринских услуг	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
16.	Б1.В.1 Медицинская статистика	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10

		<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для проведения учебных занятий: Учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерный класс 16 компьютеров, 16 парт, 16 стульев, рабочее место преподавателя, ПК с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные и поисковые системы, медицинские базы данных, программное обеспечение</p> <p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №16</p> <p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33</p>
17.	Б1.В.2 Первая медицинская помощь	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, помещение для проведения учебных занятий: Учебная аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой: мультимедийное оборудование, проектор, микроскоп, негатоскоп, кушетка, манекен к СЛР в комплекте из 4 штук с контроллером – 4шт, дефибриллятор-монитор ДК И-Н-11 Аксион – 1шт., тренажёр автоматический внешнего дефибриллятора PowerHeart G5 – 4шт, Электрокардиограф ЭК1Т-1/3-07 – 1 шт., тренажёр для отработки навыков дренирования и декомпрессии плевральной полости -1шт., манекен студенческий аускультационный – 2шт., Симулятор кожи., тренажер для пункционной и хирургической крикотиреотомии – 4шт., фантом головы с верхней и нижней челюстями., тренажёр для клинического обследования органов женского таза МК 3 – расширенный – 1шт., Тренажёр для отработки навыков родоразрешения при помощи вакуумэкстрактора F8 – 1 шт., тренировочная модель пальпации матки в послеродовом периоде – 1шт., Продвинутый тренажёр для обследования молочных желёз 1 шт., Тренажёр лапароскопический Т3, классическая серия – 1шт, симулятор С.ЛПП. Виртуальный симулятор лапароскопии LapVision STANDART – 1шт.</p> <p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Университетская многопрофильная клиника, Практическая подготовка в помещении для оказания медицинской помощи пациентам, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями: стол - 2 шт., стул - 4 шт., компьютер - 2 шт., тонометр - 1 шт., стетофонендоскоп - 1 шт., термометр - 1 шт., медицинские весы - 1 шт., ростомер - 1 шт., противошоковый набор - 1 шт., набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, измеритель артериального давления, ингалятор компрессорный, ингалятор ультразвуковой, негатоскоп, спирометр) и расходный материал</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13</p> <p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 6 этаж, №25, №26</p>
18.	Б1.В.3 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10</p>

		оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
19.	Б1.В.4 Делопроизводство в сестринской деятельности	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
20.	Б1.В.5 Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
21.	Б1.В.6 Больничная гигиена и эпидемиология	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
22.	Б1.В.7 Симуляционный тренинг	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, помещение для проведения учебных занятий: Учебная аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой: мультимедийное оборудование, проектор, микроскоп, негатоскоп, кушетка, манекен к СЛР в комплекте из 4 штук с контроллером – 4шт, дефибрилятор-монитор ДК И-Н-11 Аксион – 1шт., тренажер автоматического внешнего дефибриллятора PowerHeart G5 – 4шт,	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13

		<p>Электрокардиограф ЭКГТ-1/3-07 – 1 шт., тренажёр для отработки навыков дренирования и декомпрессии плевральной полости -1шт., манекен студенческий аускультационный – 2шт., Симулятор кожи., тренажер для пункционной и хирургической крикотиреотомии – 4шт., фантом головы с верхней и нижней челюстями., тренажёр для клинического обследования органов женского таза МК 3 – расширенный – 1шт., Тренажёр для отработки навыков родоразрешения при помощи вакуумэкстрактора F8 – 1 шт., тренировочная модель пальпации матки в послеродовом периоде – 1шт., Продвинутый тренажёр для обследования молочных желёз 1 шт., Тренажёр лапароскопический Т3, классическая серия – 1шт, симулятор С.ЛПР. Виртуальный симулятор лапароскопии LapVision STANDART – 1шт.</p> <p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
23.	Б1.В.ДЭ.1.1 Медицинская риторика	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.</p> <p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
24.	Б1.В.ДЭ.1.2 Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.</p> <p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, помещение для проведения учебных занятий: Учебная аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой: мультимедийное оборудование, проектор, микроскоп, негатоскоп, кушетка, манекен к СЛР в комплекте из 4 штук с контроллером – 4шт, дефибриллятор-монитор ДК И-Н-11 Аксион – 1шт., тренажёр автоматический внешнего дефибриллятора PowerHeart G5 – 4шт, Электрокардиограф ЭКГТ-1/3-07 – 1 шт., тренажёр для отработки навыков дренирования и декомпрессии плевральной полости -1шт., манекен студенческий аускультационный – 2шт., Симулятор кожи., тренажер для пункционной и хирургической крикотиреотомии – 4шт., фантом головы с верхней и нижней челюстями., тренажёр для</p>	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
			625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13

		<p>клинического обследования органов женского таза МК 3 – расширенный – 1шт., Тренажёр для отработки навыков родоразрешения при помощи вакуумэкстрактора F8 – 1 шт., тренировочная модель пальпации матки в послеродовом периоде – 1шт., Продвинутый тренажёр для обследования молочных желез 1 шт., Тренажёр лапароскопический ТЗ, классическая серия – 1шт, симулятор С.ЛПП. Виртуальный симулятор лапароскопии LapVision STANDART – 1шт.</p>	
		<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33</p>
25.	Б1.В.ДЭ.1.3 Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10</p>
		<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33</p>
26.	Б1.В.ДЭ.2.1 Бережливое производство в здравоохранении	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10</p>
		<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33</p>
27.	Б1.В.ДЭ.2.2 Экономика в практике руководителя медицинской организации	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10</p>
		<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33</p>
28.	Б1.В.ДЭ.2.3 Технологии делового общения (адаптационный модуль)	<p>ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная</p>	<p>625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10</p>

		оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
29.	Б1.В.ДЭ.3.1 Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
30.	Б1.В.ДЭ.3.2 Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, помещение для проведения учебных занятий: Учебная аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой: мультимедийное оборудование, проектор, микроскоп, негатоскоп, кушетка, манекен к СЛР в комплекте из 4 штук с контроллером – 4шт, дефибриллятор-монитор ДК И-Н-11 Аксион – 1шт., тренажёр автоматический внешнего дефибриллятора PowerHeart G5 – 4шт, Электрокардиограф ЭК1Т-1/3-07 – 1 шт., тренажёр для отработки навыков дренирования и декомпрессии плевральной полости -1шт., манекен студенческий аускультационный – 2шт., Симулятор кожи., тренажер для пункционной и хирургической крикотиреотомии – 4шт., фантом головы с верхней и нижней челюстями., тренажёр для клинического обследования органов женского таза МК 3 – расширенный – 1шт., Тренажёр для отработки навыков родоразрешения при помощи вакуумэкстрактора F8 – 1 шт., тренировочная модель пальпации матки в послеродовом периоде – 1шт., Продвинутый тренажёр для обследования молочных желёз 1 шт., Тренажёр лапароскопический Т3, классическая серия – 1шт, симулятор С.ЛПР. Виртуальный симулятор лапароскопии LapVision STANDART – 1шт.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №13
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
31.	Б1.В.ДЭ.3.3 Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10

		оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
32.	Б1.В.ДЭ.4.1 Коммуникативные технологии общения	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
33.	Б1.В.ДЭ.4.2 Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
34.	Б1.В.ДЭ.4.3 Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
35.	ФТД.В.1 Инклюзивное образование	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10

		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
36.	ФТД.В.2 Основы школьной медицины	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33
37.	ФТД.В.3 Здоровьесберегающая среда в организации	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
		ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33