

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДЕНО:**

Проректор по молодежной политике и  
 региональному развитию

С.В. Соловьева

2023\_ г.

Б1. В.3 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями

Магистратура по направлению подготовки:  
 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Формы обучения: заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяцев

Объем:  
 в зачетных единицах: 3 з.е.  
 в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1  
 Семестры: 2  
 Разделы (модули): 1  
 Зачет с оценкой: 2 семестр  
 Лекционные занятия: 6 ч.  
 Практические занятия: 24 ч.  
 Самостоятельная работа: 78 ч.

<b>Разработчики:</b>					
Кафедра теории и практики сестринского дела, Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России д.м.н., профессор С.В. Лапик					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и практики сестринского дела (протокол № 8 от 14.апреля.2023 года)					
Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор _____ С.В. Лапик (Подпись)					
<b>Рецензенты:</b>					
Заведующий кафедрой внутренних болезней, поликлинической терапии и семейной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н. Т.В. Болотнова					
Декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственной медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н., И.И. Макарова					
Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА, Н.С. Швецова					
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.					
<b>Согласование и утверждение</b>					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
<b>Актуализация</b>					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__.__.202__, № __

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель:** подготовить выпускника-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине для удовлетворения потребности здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций различного профиля в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н При этом **задачами** дисциплины являются:

- совершенствовать знания по организации медицинского ухода за пациентами с заболеваниями различного профиля ;
- освоить умения управления медицинским уходом за пациентами с заболеваниями разного профиля в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается во 2 семестре.

## 3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				
стратегии и принципы командной работы, основные принципы эффективной командной работы факторы	вырабатывать командную стратегию применять принципы и методы организации командной деятельности	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в структурном подразделении медицинской организации	—	—

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в структурном подразделении медицинской организации	структурном подразделении медицинской организации;			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u></b>				
<b>Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности:</b> Операционное управление персоналом и подразделением организации				
<b>ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации</b>				
модели предоставления сестринского ухода; Сестринское обеспечение подразделения/организации в зависимости от профиля; принципы анализа работы сестринского персонала и определения потребности в изменениях сестринской службы структурного подразделения/организации в зависимости от	обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела в зависимости от профиля структурного подразделения/организации; анализировать работу сестринского персонала структурного подразделения/организации в зависимости от профиля; оценить потенциальные	навыками управления сестринским персоналом структурного подразделения/организации в зависимости от профиля	ТФ G /02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПС «Специалист по управлению персоналом»

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
профиля; управление качеством сестринской помощи	возможности развития сестринской службы подразделения/организации в зависимости от профиля;			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>педагогический</u></b>				
<b>Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности:</b> Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
<b>ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения</b>				
организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения	применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте	Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте	—	Анализ опыта, анализ мнений работодателей

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов.

##### Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре.

Организация работы терапевтической службы стационара. Кадровое обеспечение терапевтического отделения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и

лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Организация работы хирургической службы стационара. Кадровое обеспечение хирургического отделения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

### **Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях.**

Организация работы поликлиники. Особенности кадрового обеспечения. Организация работы регистратуры. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического режима. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Понятие стационарзамещающих технологий. Преимущества стационарзамещающих технологий. Особенности кадрового обеспечения. Организация работы персонала в дневном стационаре, стационаре на дому. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

### **Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи**

Организация работы специализированных медицинских организаций и отделений больницы. Организация работы сестринского персонала в профилактике и реабилитации. Особенности работы в организациях санаторно-курортного профиля. Особенности кадрового обеспечения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Организация работы медицинских организаций ВТМП и отделений больницы. Особенности кадрового обеспечения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности. Зачет с оценкой.

**Таблица-1. Разделы дисциплин и виды занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>СРС *</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Форма контроля*</b>
--------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------	--------------	--------------------	------------------------

	дисциплины (модуля)	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Симуляционное обучение				*
1.	Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре	2	-	2	6	3	3	-	28	36		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО ОКР
2.	Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях	2	-	2	6	3	3	-	28	36		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, ОКР
3.	Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи	2	-	2	6	3	3	-	16	24		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, ОКР
4.	Зачет с оценкой	-	-	-	6	6	-		6	12		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО
		6	-	6	24	15	9	-	78	108		

*СРС – самостоятельная работа студентов,*

*ПУ – экспертная оценка практических умений,*

*ОТ – оценка тестов по критериям,*

*ОСЗ и КС – оценка решения ситуационных задач и конкретных ситуаций,*

*СО – собеседование,*

*ОКР – оценка материалов контрольной работы.*

**Таблица-2. Тематический план лекций**

№	Темы лекций	Количество часов	Внеаудиторная контактная работа
---	-------------	------------------	---------------------------------

п/п		аудиторной работы	Вид	Количество часов
<b>Дисциплинарный модуль 1</b>				
<b>Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре</b>				
1.	Организация сестринской помощи в стационаре	-	вебинар	2
<b>Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях</b>				
2.	Организация работы современной поликлиники	-	вебинар	2
<b>Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи</b>				
3.	Организация работы специалистов сестринского дела при оказании специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи	-	вебинар	2
	<b>Итого</b>	-		6
	<b>Всего 6 часов</b>			

**Таблица-3. Тематический план практических занятий**

№ п/п	Темы занятий	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа		Симуляционное обучение	
			Вид	Часы	Вид	Часы
<b>Дисциплинарный модуль 1</b>						
<b>Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре</b>						
1.1.1	Организация сестринской помощи в терапевтическом отделении	1	Подготовка реферата/презентации	2	-	-
1.1.2	Организация сестринской помощи в отделении хирургического профиля	2	Подготовка реферата/презентации	1	-	-
<b>Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях</b>						
1.2.1	Организация работы сестринского персонала в поликлинике	2	Подготовка реферата/презентации	1		
1.2.2	Расширение функций	1	Проект	2	-	-



	специалистов сестринского дела в поликлинике					
<b>Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи</b>						
1.3.1	Логистика сестринских услуг в паллиативной помощи	2	Подготовка реферата/презентации	1	–	–
1.3.2	Логистика сестринских услуг в медицинской реабилитации	1	Подготовка реферата/презентации	2	–	–
1.3.3	Зачет с оценкой	6	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	15	–	9	-	–
	<b>Всего 24 часа</b>					

## 5. Рекомендуемые образовательные технологии

В рамках учебной дисциплины, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 684 от 26.05.2020 г. и учебного плана Тюменского ГМУ (2023), предусмотрены теоретические (лекции) и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, ситуационных задач, в том числе с использованием системы ЭОС (Moodle).

С целью формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся для реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, что обеспечивается решением ситуационных задач, моделированием конкретных ситуаций, с которыми студенты сталкивались в медицинских организациях и предлагаемых к обсуждению преподавателем, в сочетании с дискуссионными обсуждениями домашнего задания на основе самостоятельного изучения обучающимися дополнительной литературы и ресурсов Интернет, с использованием методологии критического мышления.

Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС (Moodle). В рамках внеаудиторной контактной работы студенты разрабатывают алгоритмы технологий простых медицинских услуг и стандартных операционных процедур, готовят презентации, рефераты, проекты.

В системе контроля предусмотрена комплексная система организации обучения и оценки успеваемости студентов в процессе освоения программы по дисциплине, проводится регулярная оценка знаний и умений студентов методом рейтинговой оценки результатов обучения по каждой модульной единице и дисциплине в целом. Контроль знаний и умений включает контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) в

форме экзамена на оценку в виде собеседования и демонстрации практических умений при решении ситуационных задач и тестового контроля.

#### 4. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы студентов

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Вид работы	Количество часов	Форма контроля
<b>Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре</b>				
1.	Модели сестринского ухода в стационаре	Доклад, Реферат Презентация	9	Выступление с докладом, защита реферата, презентации
2.	Расширение функций специалистов сестринского дела в стационаре	Доклад, Реферат Презентация	9	Выступление с докладом, защита реферата, презентации
3.	Санитарно-эпидемиологический и лечебно-охранительный режим в терапевтическом отделении  Санитарно-эпидемиологический и лечебно-охранительный режим в хирургическом отделении  Профилактика падений в стационаре	Контрольная работа	10	Проверка материалов контрольной работы
<b>Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях</b>				
4.	Модели сестринского ухода в поликлинике	Доклад, Реферат Презентация	9	Выступление с докладом, защита реферата, презентации
5.	Расширение функций специалистов сестринского дела в стационаре	Доклад, Реферат Презентация	9	Выступление с докладом, защита реферата, презентации
6.	Организация работы сестринского персонала в отделении профилактики Организация работы сестринского персонала в отделении восстановительного лечения Организация работы сестринского персонала в медико-социальном отделении	Контрольная работа	10	Проверка материалов контрольной работы
<b>Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи</b>				
7.	Организация долговременного ухода за пожилыми и инвалидами	Контрольная работа	10	Проверка материалов контрольной

				работы
8.	<p>Модели сестринского ухода при оказании специализированной медицинской помощи</p> <p>Маршрутизация пациентов при оказании высокотехнологичной помощи</p> <p>Идентификация пациентов при оказании медицинской помощи</p>	<p>Подготовка материалов из профессиональных журналов, ресурсов интернет</p>	6	<p>Анализ материалов на занятии с использованием технологий критического мышления</p>
9.	Подготовка к зачету	<p>Тестирование</p> <p>Конспект ответов на вопросы собеседования</p>	6	<p>Результаты тестирования</p> <p>Результаты собеседования</p>

## 6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

### 6.1.1. Оценочные средства для входного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Тестовые вопросы
ПК-4	<p>ОСНОВНЫМ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ БОЛЬНИЦЫ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) администрация стационара;</li> <li>2) центральное стерилизационное отделение;</li> <li>3) лечебное отделение;</li> <li>4) пищеблок</li> </ol>
	<p>ИЕРАРХИЯ ОСНОВНЫХ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПРЕДЛОЖЕНА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Бюлау</li> <li>2) Маслоу</li> <li>3) А.Терц</li> <li>4) К. Джой</li> </ol>
	<p>ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОЛЕЖНЕЙ ИСПОЛЬЗУЮТ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) валики;</li> <li>2) памперсы;</li> <li>3) клеенки;</li> </ol>

Код компетенции	Тестовые вопросы
	<p>4) судна.</p> <p>ПРИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ СОСТОЯНИИ БОЛЬНЫЕ НАПРАВЛЯЮТСЯ В ОТДЕЛЕНИЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пешком самостоятельно</li> <li>2) на каталке</li> <li>3) на носилках</li> <li>4) пешком в сопровождении медицинского работника</li> </ol> <p>ЭНТЕРАЛЬНЫМ СЛЕДУЕТ НАЗВАТЬ СПОСОБ ВВЕДЕНИЯ ЛЕКАРСТВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) внутримышечный</li> <li>2) внутривенный</li> <li>3) интраспинальный (в спинно-мозговой канал)</li> <li>4) через желудочно-кишечный тракт</li> </ol> <p>ЧАСТОТА КОМПРЕССИЙ ПРИ НЕПРЯМОМ МАССАЖЕ СЕРДЦА</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50-60 в мин;</li> <li>2) 70-80 в мин;</li> <li>3) 100-120 в мин;</li> <li>4) 80-100 в мин;</li> <li>5) 120-140 в мин.</li> </ol> <p>ТЕКУЩАЯ УБОРКА ПАЛАТ ПРОВОДИТСЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 раза в день ;</li> <li>2) 2 раза в неделю;</li> <li>3) 1 раз в неделю;</li> <li>4) 1 раз в месяц.</li> </ol>

**6.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)**

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-3	<p>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЕ С ПАЦИЕНТОМ ДО ВРАЧЕБНОГО ПРИЕМА :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) добровольное медицинское согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных</li> </ol>

	<p>2) амбулаторную карту формы 025у 3) карту диспансерного наблюдения формы 030 у</p> <p>ПРИ КАТЕТЕРИЗАЦИИ МОЧЕВОГО ПУЗЫРЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ИМЕЕТ ПРАВОИСПОЛЬЗОВАТЬ КАТЕТЕР:</p> <p>1) любой; 2) мягкий; 3) полужесткий; 4) жёсткий; 5) все ответы верны</p>
ПК-4	<p>К ПРИОРИТЕТНЫМ ПРОБЛЕМАМ ПАЦИЕНТА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>1) связанные с опасностью для жизни 2) не связанные с опасностью для жизни 3) не связанные с данным заболеванием, существующие много лет</p> <p>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ БАЗОВОЙ ИСКУССТВЕННОЙ ВЕНТИЛЯЦИИ:</p> <p>1) Воздуховод; 2) дыхательный мешок; 3) дефибриллятор; 4) внутрикостный шприц. А) 1,2; Б) 1,3; В) 3,4</p> <p>КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕДУТ ПАЛАТНЫЕ МЕДСЕСТРЫ?</p> <p>1) журнал передачи дежурств; 2) лист нетрудоспособности; 3) карту реабилитации; 4) лист врачебных назначений</p> <p>АБДОМИНАЛЬНЫЕ ТОЛЧКИ ВЫПОЛНЯЮТ ПОСТРАДАВШЕМУ ДО МОМЕНТА:</p> <p>1) сохранения сознания; 2) потери сознания; 3) появление кашля; 4) эвакуации инородного тела.</p> <p>КАК ЧАСТО СЛЕДУЕТ ПРОВОДИТЬ ВЛАЖНУЮ УБОРКУ ПАЛАТ?</p> <p>1) один раз в день; 2) два раза в неделю ; 3) четыре раза в день 4) по мере необходимости, но не реже 2 раз в день.</p>
ПК-7	<p>ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ КАК ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СОСТОЯТ:</p> <p>1) в выявлении потребности в обучении у пациента или его близких; 2) мотивации обучения; 3) передаче знаний пациенту; 4) выработке умений у пациента; 5) формировании у пациента устойчивых навыков. 6) все перечисленное верно.</p>

	<p><b>ВЗЯТИЕ КАЛА ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ НА СКРЫТУЮ КРОВЬ НАЗНАЧАЕТСЯ С ЦЕЛЬЮ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определения переваривающей способности ЖКТ</li> <li>2) обнаружения яиц гельминтов</li> <li>3) исследования микрофлоры кишечника</li> <li>4) выявления скрытого кровотечения из органов ЖКТ</li> </ol>
--	--

<b>Код компетенции</b>	<b>Темы рефератов и презентаций</b>
<b>УК-3</b>	<p><b>Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медицинская команда (бригада) и междисциплинарный подход к оказанию медицинской помощи.</li> <li>2. История сестринского дела, как часть истории человечества. История становления национальных обществ и международных организаций Красного Креста и Красного Полумесяца, История создания ВОЗ, Общины сестёр милосердия, Русские женщины.</li> <li>3. От сестры милосердия до медицинской сестры, Наследие Ф. Найтингейл.</li> <li>4. История развития сестринского дела в России.</li> <li>5. Вклад Ф. Натингейл и В. Хендерсон в развитие сестринского дела</li> <li>6. Сестринское дело будущего.</li> </ol>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Врачебная тайна. Ответственность за несоблюдение врачебной тайны.</li> <li>2. Этика и деонтология в сестринском деле. Этический кодекс медицинской сестры России.</li> <li>3. Потребности умирающего человека и его семьи.</li> <li>4. Понятие о хосписной помощи. Особенности работы сестринского персонала в хосписах.</li> <li>5. Стадии горевания. Сестринская помощь при горе и горевании.</li> <li>6. Взаимоотношения «врач-медсестра», «врач-медсестра-пациент».</li> <li>7. Общий уход за больными для профилактики возникновения пролежней.</li> <li>8. Оценка боли, помощь при боли.</li> <li>9. Медицинский уход за пациентами с нарушенным мочеиспусканием.</li> <li>10. Медицинский уход за пациентами с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.</li> <li>11. Медицинский уход за больными с заболеваниями почек и мочевыводящих путей.</li> <li>12. Особенности медицинского ухода и выполнения манипуляций у лиц пожилого и старческого возраста.</li> <li>13. Медицинский уход за пациентами с пролежнями различной степени тяжести.</li> </ol>

Код компетенции	Темы рефератов и презентаций
ПК-7	<p><b>Темы рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паллиативный медицинский уход.</li> <li>2. Реабилитационный медицинский уход.</li> <li>3. Факторы риска в работе медсестры, Стресс в работе медсестры, Профилактика ВИЧ инфекции у медработников, Профилактика гепатита В у медработников.</li> <li>4. Правила эффективного обучения пациентов и членов их семей общему уходу, здоровому образу жизни и профилактике заболеваний и осложнений.</li> <li>5. Эффективные технологии обучения пациентов и членов их семьи уходу и самоуходу.</li> <li>6. Общение сестринского персонала с пациентами и родственниками.</li> </ol>

Код компетенции	Ситуационные задачи
УК-3	<p><b>Как должны строиться отношения сестринского персонала и пациента (медицинской сестры и родственников), какие известны модели взаимоотношений медработников и пациентов (воспользуйтесь дополнительной литературой):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– необходимо сохранять сдержанность и спокойствие, быть тактичной, учитывать индивидуальные психологические особенности, понимать переживания;</li> <li>– разъяснять правильность выполнения процедур и манипуляций;</li> <li>– беседовать только в пределах своей компетенции;</li> <li>– отвечать на вопросы спокойно, неторопливо, обучать родственников правильному уходу за тяжелобольными;</li> <li>– не имеет права рассказывать о прогнозе заболевания, а должна направлять к лечащему врачу.</li> <li>– Существует несколько моделей взаимоотношений медработников и пациентов (Роберт Вич 1990):</li> <li>– патерналистская (как родители к детям);</li> <li>– инженерная (устранение поломок в организме человека без учета личностных особенностей);</li> <li>– коллегиальная (полное взаимное доверие);</li> <li>– контрактная (юридически оформляемый договор с пациентом).</li> </ul> <p><b>В приемное отделение поступил больной с подозрением на желудочно-кишечное кровотечение. Передвигается больной самостоятельно. Как</b></p>

	<p><b>транспортировать больного в отделение? Выберите и обоснуйте правильный ответ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пешком с медсестрой;</li> <li>2) в кресле каталке;</li> <li>3) только на каталке.</li> </ol>
ПК-4	<p><b>Задание № 1. Постарайтесь ответить своими словами на поставленные вопросы и проверить правильность ответа по учебнику.</b></p> <p><b>Дайте определение сестринского дела.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сестринское дело - это часть медицинского ухода за пациентом, наука и искусство, направленные на решение существующих и потенциальных проблем со здоровьем в изменяющихся условиях окружающей среды.</li> </ul> <p><b>В чем, по вашему мнению, главная задача сестринского дела -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помощь отдельным лицам, семьям или группам населения в определении и реализации их физического, психического и социального потенциала с учетом неблагоприятных для человека условий жизни и работы. Сестринское дело направлено на человека, на его выживание, на обеспечение комфорта, возвращение гармонии.</li> </ul> <p><b>Что включает в себя понятие пациент?</b> Пациент это активный участник собственного излечения при условии, что медицинская сестра уважает его как личность с правом принимать решения.</p> <p><b>Какие функции м/с определяются ЕРБ ВОЗ по сестринскому делу:</b></p> <p><u>Первая функция</u> - осуществление сестринского ухода. Это профилактические меры, сестринские вмешательства, связанные с реабилитацией, психологической поддержкой. В рамках сестринского процесса эта функция заключается в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценке потребностей человека и его семьи;</li> <li>– выявлении проблем;</li> <li>– определении первоочередных проблем со здоровьем;</li> <li>– планировании и осуществлении необходимого сестринского ухода;</li> <li>– использовании принятых профессиональных стандартов.</li> </ul> <p><u>Вторая функция</u> - обучение пациентов и сестринского персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка знаний и навыков человека, относящихся к сохранению и восстановлению здоровья.</li> <li>– Подготовка и предоставление нужной информации на соответствующем уровне.</li> <li>– Помощь в получении новых знаний и навыков.</li> <li>– Применение принятых профессиональных стандартов.</li> </ul> <p><u>Третья функция</u> - исполнение сестрой зависимой и независимой роли в составе бригады мед. работников, обслуживающих пациента. Это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сотрудничество с пациентом, семьей, сотрудниками здравоохранения в планировании, организации, управлении уходом;</li> <li>– обсуждение с пациентом плана ухода и результатов.</li> </ul> <p><u>Четвертая функция</u> - развитие сестринской практики с помощью</p>



	<p>исследовательской деятельности.</p> <p><b>Задача.</b> Вы -медицинская сестра участковая, пошли на патронаж к пациенту 60 лет. После измерения артериального давления пациенту стало плохо , он потерял сознание и упал. Проведите сердечно-легочную реанимацию</p> <p><b>У больного, направленного на госпитализацию в приемном отделении обнаружены головные вши. Ваши действия? Выберите и обоснуйте правильный ответ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отказать в госпитализации;</li> <li>2) провести мытье больного с мылом, отправить одежду и белье на дезинсекцию;</li> <li>3) провести санитарную обработку, стрижка волос.</li> </ol>
ПК-7	<p><b>В приемное отделение больницы обратился больной без направительных медицинских документов. Ваша тактика? Выберите и обоснуйте правильный ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осмотреть больного, оказать необходимую медицинскую помощь, решение вопроса о тактике дальнейшего лечения;</li> <li>2) вызвать машину скорой помощи;</li> <li>3) отправить больного за направительной медицинской документацией.</li> </ol> <p><b>Задание № 4. Приведите примеры проблем пациента, связанные с нарушением удовлетворения потребностей:</b></p> <p>В терапевтическом отделении ночью пациент, страдающий гипертонической болезнью, пожаловался медсестре на то, что у него появилась одышка, чувство «нехватки воздуха», кашель с выделением ржавой пенистой мокроты.</p> <p>При сестринском осмотре: состояние тяжелое, вынужденное положение: сидя с опущенными конечностями. Кожные покровы бледные. Дыхание шумное, клакочущее, изо рта выделяется розовая пенистая мокрота, ЧДД 35 в мин., пульс 120 уд. в мин., АД 210/110 мм рт.ст.</p> <p><u>Нарушены потребности:</u> нормально дышать, двигаться, поддерживать нужное положение, спать и отдыхать, обеспечивать безопасность, общаться, работать.</p> <p><u>Проблемы пациента:</u> одышка, чувство «нехватки воздуха», кашель с выделением ржавой пенистой мокроты, вынужденное положение, беспокойство, нарушение сна.</p> <p>Замечания преподавателя:</p> <p>Оценка:</p> <p><b>Задача 2.</b> Пациентке провели обследование ЖКТ, ей необходимо сделать колоноскопию, результаты которой позволят поставить точный диагноз, пациентка очень хорошо знакома с методикой, подготовки к исследованию, и знает, что необходимо сделать серию очистительных клизм, но неоднократные</p>

	попытки удержать воду в кишечнике, при постановке очистительных клизм всегда безуспешны, она не в состоянии это сделать. Пациентка просит рассказать о Фортрансе, можно ли воспользоваться им при подготовке. Что должна сделать медсестра в данной ситуации?
--	---

<b>Код компетенции</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
УК-3	<p>Организация работы терапевтической службы стационара.</p> <p>Организация работы хирургической службы стационара</p> <p>Расширение функций специалистов сестринского дела в поликлинике</p> <p>Организация работы оперблока в медицинской организации</p> <p>Стационарзамещающие технологии.</p>
ПК-4	<p>Менеджмент фармацевтического порядка.</p> <p>Документация руководителя сестринской службы поликлиники.</p> <p>Инновационные технологии деятельности.</p> <p>Организация работы сестринской службы терапевтического отделения стационара.</p> <p>Организация работы сестринской службы хирургического отделения стационара.</p> <p>Организация работы сестринского персонала в отделении восстановительного лечения</p> <p>Организация работы сестринского персонала в медико-социальном отделении</p> <p>Санитарно-эпидемиологический и лечебно-охранительный режим в терапевтическом отделении</p> <p>Санитарно-эпидемиологический и лечебно-охранительный режим в хирургическом отделении</p> <p>Модели предоставления сестринского ухода</p>
ПК-7	Организация работы сестринского персонала в отделении профилактики

Код компетенции	Вопросы к зачету
	<p>Организация работы руководителя сестринской службы по обучению персонала</p> <p>Паллиативная медицинская помощь и роль специалистов сестринского дела в ее оказании</p> <p>Реабилитационная сестринская помощь и роль специалистов сестринского дела в ее оказании</p> <p>Организация долговременного ухода за пожилыми и инвалидами</p>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### Основная литература (О.Л.)

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с

### Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Организация сестринской деятельности : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014. - 528 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html>
2. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н. Ю. Корягина [и др.] ; ред. З. Е. Сопина. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2015. - 464 - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426203.html>
3. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2015. - 464 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433935.html>
4. Кузнецов, Н. А. Уход за хирургическими больными : учебник / Н. А. Кузнецов, А. Т. Бронтвейн. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 288 с - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424360.html>
5. Запруднов, А. М. Общий уход за детьми. Руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А. М. Запруднов, К. И. Григорьев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431382.html>
6. Дронов, А. Ф. Общий уход за детьми с хирургическими заболеваниями : учебное пособие / А. Ф. Дронов, А. И. Ленюшкин, В. В. Холостова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Альянс, 2013. - 220 с.
7. Уход за пожилыми: основы геронтологии, геронтопсихологии и гериатрии : учебное пособие / О. О. Заварзина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 224 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438879.html>

<b>Перечень программного обеспечения</b> (обновление производится по мере появления новых версий программы)		
Операционная система Microsoft Windows 8.1		
Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (Договор № 5150083 от 08.06.2015)		
Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор № 4190260 от 26.11.2019)		
ПО«Консультант+» (Договор № 11230032 от 27.03.2023)		
Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (Договор № 5210032 от 22.06.2021)		
Антивирус Касперский (Договор № 11230022 от 28.02.2023)		
Информационная система 1С: Университет ПРОФ (Договор № 5150144 от 18.09.2015)		
Samoware Personal Desktop OneLicense (Договор № 4220138 от 20.12.2022)		
CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users (Договор № 4220137 от 20.12.2022)		
Вебинарная площадка Pruffme (Договор № 4230016 от 24.03.2022)		
Linux лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )		
Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )		
7-Zip лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )		
Firebird лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )		
<b>Перечень информационно-справочных систем</b> (обновление выполняется по мере появления новых версий)		
«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»		
«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО		
«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»		
<b>Дополнительные информационно-справочные и поисковые системы</b>		
1. <a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a> – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;		
2. <a href="http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html">http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html</a> – ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;		
3. <a href="http://www.dissercat.com">www.dissercat.com</a> – Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов;		
4. <a href="http://www.scsml.rssi.ru/">http://www.scsml.rssi.ru/</a> – Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;		
5. <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a> – Поисковая система Google Академия;		
<b>7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование</b>		
<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Помещение № 410 для проведения лекционных занятий обучающихся, аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	стол - 18шт., стул - 55 шт., экран – 1 шт., доска ученическая – 1 шт., мультимедиа -1 шт., стол препод. - 1 шт., ноутбук-1 шт.	625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 4 этаж, №410
Помещение №118 для проведения учебных	стул– 25 шт., стол – 1 шт.	625022, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Газовиков, д.6/1, 1

занятий		этаж, №118, ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1"
Помещение для проведения учебных занятий №144, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (№266)	стол -1 шт., стул– 17 шт.	625023, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, д. 10, 2 этаж, №144 ГБУЗ ТО «ОКБ №1»
Помещение для проведения учебных занятий №150, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (Помещение №267):	стол – 1 шт., стул – 17 шт., компьютер в комплекте – 2 шт., ноутбук – 2 шт., МФУ – 1 шт., проектор – 1 шт., экран -1 шт.	625023, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, д. 10, 2 этаж, №150 ГБУЗ ТО «ОКБ №1»
Помещение №118 для проведения учебных занятий (Помещение №118):	стул– 25 шт., стол – 1 шт.	625022, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Газовиков, д.6/1, 1 этаж, №118. ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1»
Помещение №19 для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, стол – 20 шт., стул – 40 шт., стеллаж – 2 шт., компьютер – 1шт., терминал компьютерный – 9 шт.	Библиотека Тюменского ГМУ 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж, №19