



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 июня 2022 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2022

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 4

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 21 ч.

Практические занятия: 51 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин, доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук Скребцова Н.А.

Рецензенты:

Андрианова Г.Н., д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО Уральский ГМУ Минздрава России,

Кобелева Т.А., д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой химии Тюменского ГМУ

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра фармацевтических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Кныш О.И.	Рассмотрено	13.04.2022, № 10
2	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	19.05.2022, № 7
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся первоначального представления о профессии провизора, его социальной роли в здравоохранении и обществе, основных требованиях к профессиональной подготовке провизора в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональным стандартом «Провизор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 №91н., возможностях применения полученных знаний для повышения эффективности труда студента в вузе.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с выбранной ими будущей специальностью «Фармация», ее социальной значимостью в здравоохранении, сформировать сознательный обоснованный выбор профессии провизора;
- обеспечить системное усвоение существующих уровней образования, программ и технологий образовательного процесса по специальности «Фармация», требований к аттестации в вузе;
- ознакомить обучающихся с основными сведениями об университете, ее организационной и корпоративной культуре, правилах внутреннего распорядка, правах и обязанностях студентов Вуза;
- профессионально ориентировать студентов 1 курса на выбор будущей специальности на основе ознакомления с такими базовыми дисциплинами как: управление и экономика фармации, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия, ботаника и фармакогнозия, фармакология и др.;
- ознакомить с перспективами развития фармацевтической отрасли; организацией лекарственного обеспечения населения и деятельностью аптечных организаций и фармацевтических предприятий;
- сформировать навыки учебной и научно-познавательной деятельности, овладеть приемами и методами, обеспечивающими повышение эффективности использования студентами учебного времени;
- сформировать навыки информационной культуры обучающихся, работы с электронными каталогами, с сетью Internet, файловыми системами;
- сформировать гуманное отношение к пациентам, привить навыки здорового образа жизни;
- воспитать обучающихся в духе социально-правовой, нравственной и профессиональной ответственности, овладении морально-этическими нормами и принципами фармацевтической деонтологии и этики, относящимися к профессиональной деятельности фармацевтического работника, привить способность к применению знаний в повседневной практике и в сфере профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать:

УК-6.1/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.1/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.1/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.1/Зн4 закономерности этапов становления личности

Уметь:

УК-6.1/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала;

УК-6.1/Ум3 планировать собственный карьерный рост

УК-6.1/Ум4 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.1/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.1/Нв2 навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы

УК-6.1/Нв3 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения

УК-6.1/Нв4 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.1/Нв5 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Знать:

УК-6.2/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.2/Зн2 закономерности этапов становления личности

УК-6.2/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.2/Зн4 квалификационные требования к своей специальности;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.2/Ум2 объективно оценивать уровень своих знаний и своевременно ликвидировать пробелы в знаниях для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-6.2/Ум3 планировать собственный карьерный рост, предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.2/Нв2 методами психосоматической саморегуляции;

УК-6.2/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.3/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.3/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

Уметь:

УК-6.3/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.3/Ум2 планировать собственный карьерный рост

УК-6.3/Ум3 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования;

УК-6.3/Нв2 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.3/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-10.1/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.1/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.1/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.1/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.1/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.1/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-10.2/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.2/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.2/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.2/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.2/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.2/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Знать:

УК-10.3/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.3/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.3/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.3/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.3/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.3/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Методы управления фармацевтической организацией

ОПК-3.1/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

ОПК-3.1/Зн3 Фармацевтический менеджмент

ОПК-3.1/Зн4 Фармацевтический маркетинг

ОПК-3.1/Зн5 Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету

ОПК-3.1/Зн6 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн7 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда

ОПК-3.1/Зн8 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн10 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн11 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений

ОПК-3.1/Ум2 Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента

ОПК-3.1/Ум3 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

ОПК-3.1/Ум4 Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

ОПК-3.1/Ум5 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Ум6 Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности

ОПК-3.1/Ум7 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.1/Ум8 Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв2 Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ОПК-3.1/Нв3 Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.1/Нв4 Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 Методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.06 «Введение в специальность» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	72	21	51	36	Зачет
Всего	108	3	72	21	51	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	в т.ч. Симуляционное обучение	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины "Введение в специальность" Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в Университете.	29	8	2	9		3	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Знакомство с дисциплиной, с целями и задачами обучения, содержанием дисциплины. Введение в специальность «Фармация», профессиональная терминология .Характеристика профессиональной деятельности выпускника-провизора. Современная система здравоохранения России. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. Стратегия и Концепция развития фармацевтической помощи.	7	4		3		3		
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Особенности фармацевтического образования. Организационная структура управления и корпоративная культура Тюменского ГМУ. Устав Тюменского ГМУ. Правила внутреннего распорядка Тюменского ГМУ. Кодекс профессиональной этики университетского сообщества	17	2	2	3			12	
Тема 1.3. Технологии обучения в ВУЗе в соответствии с основной образовательной программой по специальности «Фармация».	5	2		3				
Раздел 2. Фармация как будущая специальность	45	6	2	27	12	9	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 2.1. Подготовка провизора-технолога на базе фармацевтического факультета Тюменского ГМУ. Получение лекарственных форм в аптеках и в промышленных условиях.	5	2		3		3		

Тема 2.2. Подготовка провизора-фармаколога. Знакомство с гербариями лекарственных растений. Макроскопический и фитохимический анализ лекарственного растительного сырья	3			3		
Тема 2.3. Подготовка провизора-токсиколога. Аналитическая диагностика и судебно-химическая экспертиза лекарственных средств	3			3	3	
Тема 2.4. Подготовка провизора-аналитика. Фармакопейный метод определения качества лекарственных средств.	3			3		3
Тема 2.5. Подготовка провизора-организатора. Функционально-должностные обязанности руководящего звена аптечной организации (директор, заведующий аптекой, заведующие отделами). Особенности работы.	5	2		3		3
Тема 2.6. Подготовка провизора для работы в медицинской организации. Знакомство с аптекой медицинской организации, особенности её функционирования.	3			3	3	
Тема 2.7. Организация оптовой торговли лекарственными средствами: понятие, виды деятельности, особенности организационной структуры. Подготовка провизора-маркетолога и провизора-менеджера оптовых фармацевтических организаций. Должностные обязанности.	3			3	3	
Тема 2.8. Роль провизора-информатора в деятельности фармацевтических организаций. Права и обязанности.	3			3	3	

Тема 2.9. Этика и деонтология в подготовке специалиста-провизора. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Психология профессионального общения фармацевтического специалиста. Контроль по модульной единице 1.2.	17	2	2	3			12	
Раздел 3. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента	18	6	2	6	3		6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 3.1. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Понятие и необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. Критерии эффективности использования личных ресурсов. Методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента. Индивидуальная образовательная траектория, реализуемая в Тюменском ГМУ.	7	4	2	3				
Тема 3.2. Этика и деонтология в процессе обучения. Виды межличностных отношений в ВУЗе. Преодоление конфликтных ситуации. Основные принципы общения. Этикет общения. Контроль по модульной единице 1.3.	11	2		3	3		6	
Раздел 4. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студента	16	1	1	9			6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1

Тема 4.1. Информационная культура в жизни студента. Поиск информации в библиотеке. Работа с каталогами, справочниками, журналами. Правила библиографического описания литературных источников при написании реферативных, курсовых, дипломных и научно-исследовательских работ.	4	1	1	3				ОПК-3.2
Тема 4.2. Деловая игра «Моя профессия - провизор».	9			3			6	
Тема 4.3. Зачет	3			3				
Итого	108	21	7	51	15	12	36	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины "Введение в специальность" Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в Университете.
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Знакомство с дисциплиной, с целями и задачами обучения, содержанием дисциплины. Введение в специальность «Фармация», профессиональная терминология. Характеристика профессиональной деятельности выпускника-провизора. Современная система здравоохранения России. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. Стратегия и Концепция развития фармацевтической помощи.
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.)

Предмет, цели и задачи дисциплины. Характеристика профессиональной деятельности выпускника-провизора. Профессиональные требования к специалисту фармацевтического профиля. Профессиональные стандарты, виды, должности, требования к специалисту. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок аттестации по дисциплине.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с работой аптеки. Знакомство с рабочим местом провизора-технолога по изготовлению и отпуску лекарств. Организация и хранение ЛП.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Особенности фармацевтического образования. Организационная структура управления и корпоративная культура Тюменского ГМУ. Устав Тюменского ГМУ. Правила внутреннего распорядка Тюменского ГМУ. Кодекс профессиональной этики университетского сообщества (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Закон РФ «Об образовании». Основные положения. ФГОС ВО. Цель, задачи, основные разделы. Понятие и виды уровней фармацевтического образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних специальных и высших образовательных организаций. Квалификации специальностей и послевузовское фармацевтическое образование в России и за рубежом. История фармацевтического образования в России. Известные ученые и провизоры Тюменского региона и Тюменского ГМУ

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	История развития фармацевтического факультета Тюменского ГМУ. Основные исторические вехи и достижения. Ученые фармацевтического факультета.	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Профессиональная деятельность выпускника-провизора. 2. Технологии обучения в ВУЗе по специальности «Фармация». 3. Аттестация студентов в ВУЗе, виды аттестации, характеристика. 4. Общее представление о системе менеджмента качества фармацевтического факультета; цели и задачи СМК. Практическая значимость для студента	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.3. Технологии обучения в ВУЗе в соответствии с основной образовательной программой по специальности «Фармация».

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Технологии обучения в ВУЗе в соответствии с основной образовательной программой по специальности «Фармация».

Раздел 2. Фармация как будущая специальность

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 27ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Подготовка провизора-технолога на базе фармацевтического факультета Тюменского ГМУ. Получение лекарственных форм в аптеках и в промышленных условиях.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Основы фармацевтической терминологии. Нормативно-правовое обеспечение фармацевтической деятельности. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. Стратегия и Концепция развития фармацевтической помощи. Лекарственное обеспечение населения. Структура фармацевтической службы в РФ и Тюменской области. Виды фармацевтических организаций. Задачи и функции аптеки, организационная структура аптеки. Особенности подготовки провизора-технолога, знакомство с технологией изготовления лекарственных форм в аптеке и в промышленных условиях.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с рабочим местом провизора-технолога, его оснащение, должностные обязанности.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.2. Подготовка провизора-фармакогноста. Знакомство с гербариями лекарственных растений. Макроскопический и фитохимический анализ лекарственного растительного сырья

(Практические занятия - 3ч.)

Особенности подготовки провизора-фармакогноста. Знакомство с дисциплиной "Фармакогнозия". Лекарственные растения Тюменской области, знакомство с гербариями лекарственных растений. Навыки работы с микроскопом.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.3. Подготовка провизора-токсиколога. Аналитическая диагностика и судебно-химическая экспертиза лекарственных средств

(Практические занятия - 3ч.)

Особенности подготовки провизора-токсиколога на базе фармацевтического факультета. Экскурсия в токсикологическую лабораторию Бюро судебно-медицинской экспертизы Тюменской области, знакомство со структурой БСМЭ, методами работы, терминологией. Значение дисциплины токсикологическая химия в системе подготовки провизора для работы в БСМЭ.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ознакомительное посещение клинической базы	Ознакомительная экскурсия в Бюро судебно-медицинских экспертиз.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.4. Подготовка провизора-аналитика. Фармакопейный метод определения качества лекарственных средств.

(Практические занятия - 3ч.)

Особенности подготовки провизора-аналитика для работы в фармацевтических организациях. Знакомство с фармакопейным методом определения качества лекарств, контролем качества лекарств в производственных аптеках. Роль дисциплины "Фармацевтическая химия" в подготовке квалифицированных специалистов для осуществления контроля качества лекарств на всех этапах обращения лекарственных препаратов.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с рабочим местом провизора-аналитика: оснащение, должностные обязанности, виды деятельности	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.5. Подготовка провизора-организатора. Функционально-должностные обязанности руководящего звена аптечной организации (директор, заведующий аптекой, заведующие отделами). Особенности работы.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Задачи и функции аптеки, организационная структура аптеки. Правила допуска к фармацевтической деятельности, должности, которые могут занимать выпускники высших фармацевтических учебных заведений. Роль провизора-организатора в деятельности аптечной организации, должностные обязанности руководящего звена аптеки.

Деятельность вспомогательного персонала аптеки – санитарки-мойщицы, фасовщика (должностные обязанности, требования к персоналу, организация рабочего места).

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с функционально-должностными обязанностями руководителя аптечной организации (директор, заведующий аптекой, заведующие отделами). Особенности работы.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.6. Подготовка провизора для работы в медицинской организации. Знакомство с аптекой медицинской организации, особенности её функционирования.

(Практические занятия - 3ч.)

Знакомство с организацией лекарственного обеспечения медицинских учреждений, спецификой фармацевтической деятельности аптеки, являющейся структурным подразделением медицинской организации. Организационная структура аптеки медицинской организации, особенности работы, профессиональные функции и обязанности провизора-организатора аптеки медицинской организации. Экскурсия в аптеку ОКБ №1.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ознакомительное посещение клинической базы	Ознакомительная экскурсия в аптеку медицинской организации (ОКБ №1, ОКБ №2), изучение особенностей её функционирования.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.7. Организация оптовой торговли лекарственными средствами: понятие, виды деятельности, особенности организационной структуры. Подготовка провизора-маркетолога и провизора-менеджера оптовых фармацевтических организаций. Должностные обязанности.

(Практические занятия - 3ч.)

Фармацевтическая деятельность в организациях оптовой торговли лекарственными средствами специалистов-провизоров. Организационная структура предприятий оптовой торговли лекарственными средствами, аптечного склада. Знакомство обучающихся с профессиональными функциями и обязанностями провизора-менеджера и провизора-маркетолога, с требованиями к их подготовке в соответствии с ФГОС ВО по специальности «Фармация», формирование единого представления о будущей профессии провизора.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ознакомительное посещение клинической базы	Видео-просмотр мультимедийных презентаций по теме занятия. Ознакомительное посещение предприятия оптовой торговли ЛП. Знакомство с должностными обязанностями провизора-маркетолога и провизора-менеджера, работающих в оптовых фармацевтических организациях.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.8. Роль провизора-информатора в деятельности фармацевтических организаций. Права и обязанности.

(Практические занятия - 3ч.)

Роль фармацевтических информационных и консультационных услуг в профессиональной деятельности специалиста-провизора в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Фармация». Понимание того, что предоставление информации о лекарственных средствах (ЛС) населению и медицинским работникам является прямой обязанностью специалиста аптеки, закрепленной в ряде правовых и нормативных документов, так как от этого в большей степени зависит эффективность фармакотерапии. Умение предоставить полную, точную, адекватную информацию о ЛС потребителям, характеризует качество информационно-консультационной услуги и, в конечном счете, качество работы аптечной организации. Знакомство обучающихся с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдении основных требований информационной безопасности и др. необходимо для будущего провизора-информатора.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка презентаций, докладов и рефератов по выбранной теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.9. Этика и деонтология в подготовке специалиста-провизора. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Психология профессионального общения фармацевтического специалиста.

Контроль по модульной единице 1.2.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

На занятии рассматривается роль этики и деонтологии в подготовке современного специалиста-провизора, способного осуществлять профессиональную деятельность в условиях постоянного совершенствования организации лекарственного обеспечения населения. Подчеркивается исключительно важная роль нравственно-этического воспитания провизора, привитие ему принципов этики и деонтологии. Этика и фармацевтическая деонтология - обязательный атрибут деятельности фармацевтического специалиста, является мощным средством улучшения лекарственного обеспечения населения. Конечной целью обучения является воспитание у будущего провизора высокой культуры поведения в учебной и трудовой деятельности, во взаимоотношениях с коллегами, с медицинскими работниками, с посетителями аптеки.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Принципы этики и фармацевтической деонтологии. Психология профессионального общения специалиста фармацевтического профиля.	2
--------------------	---------------------	--	---

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	При работе осуществить подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов, подготовить рефераты и презентации. 1. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. 2. Принципы этики и фармацевтической деонтологии специалиста. 3. Психология профессионального общения фармспециалиста.	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Раздел 3. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента (Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 3.1. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Понятие и необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. Критерии эффективности использования личных ресурсов. Методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента. Индивидуальная образовательная траектория, реализуемая в Тюменском ГМУ.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.)

Студенчество представляет собой группу, специфическую в возрастном и социальном плане: быть студентом социально престижно; студентов отличает активное социальное взаимодействие, широкий круг общения, стремление к новому, высокий уровень интеллекта. Однако основной отличительной особенностью студенчества является получение профессионального образования, что требует от обучающихся значительного интеллектуального и эмоционального напряжения. Наряду с учебными трудностями, на успешность освоения профессии студентами влияют, в первую очередь, трудности в межличностных отношениях, а также социально-бытовые, экологические и прочие факторы, которые в совокупности могут привести к снижению личных ресурсов обучающихся. В связи с этим, актуальным становится поиск повышения эффективности использования личных ресурсов студентов, обучение методам управления собственным поведением, самоорганизация и самомотивация, самоконтроль, которые и помогают студентам эффективно учиться, закладывая основу их профессиональной деятельности.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Здоровый образ жизни. Понятие, виды. Формы участия обучающихся и сотрудников ВУЗа в Программе за здоровый образ жизни в Тюменском ГМУ.	2
--------------------	---------------------	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 3.2. Этика и деонтология в процессе обучения. Виды межличностных отношений в ВУЗе. Преодоление конфликтных ситуации. Основные принципы общения. Этикет общения. Контроль по модульной единице 1.3.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Виды межличностных отношений, которые возникают в период обучения в ВУЗе, основные принципы общения, этикет общения. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования. Оптимизация системы отношений студента с другими студентами: своей группы; своего курса; своего университета и других вузов. Студенческие организации. В процессе обучения и в период трудовой деятельности между людьми формируются определенные нравственные отношения. Эти отношения в аптеке могут быть квалифицированы по трем группам: нравственные отношения к трудовому процессу, нравственные отношения к трудовому коллективу и отдельным его участникам, нравственные отношения в области контактов различных трудовых коллективов и в зоне взаимосвязи конкретного трудового коллектива с обществом в целом. Различные аспекты фармацевтической этики и деонтологии изучаются студентами на протяжении всего периода обучения в вузе. Конечной целью обучения является воспитание у будущего провизора высокой культуры поведения в учебной и трудовой деятельности, во взаимоотношениях с коллегами, с врачами, с посетителями аптеки. Быть хорошим специалистом – это значит сочетать в себе высокую профессиональную подготовку с такими моральными качествами как вежливость, простота, скромность и уважение к людям, честность, справедливость и высокая требовательность к себе и коллегам по работе.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Поиск, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Подготовленный материал представляется в виде презентации на занятии.	3

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	<p>В ходе самостоятельной работы осуществить подбор и изучение дополнительной литературы с использованием Интернет-ресурсов, подготовить реферат и/или презентацию по выбранной теме.</p> <p>1. Личные ресурсы студента ВУЗа: понятие и виды. 2. Необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. 3. Основные критерии эффективности использования личных ресурсов.</p>	6
---	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование
Выполнение индивидуального задания
Практическое задание

**Раздел 4. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студента
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

Тема 4.1. Информационная культура в жизни студента. Поиск информации в библиотеке. Работа с каталогами, справочниками, журналами. Правила библиографического описания литературных источников при написании реферативных, курсовых, дипломных и научно-исследовательских работ.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.)

Информационная культура в жизни студента. Понятие и виды источников информации. Методы поиска и приобретения информации в ВУЗе. Технология работы в библиотеках. Основные специализированные журналы и газеты по специальности. Каталоги, справочники, энциклопедии. Электронные каталоги. Поиск информации в сети Internet. Ресурсы сети Интернет по медицине и фармации. Виды научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в ВУЗе. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы. Выбор объекта исследования и метода исследования. Статистическая обработка данных. Написание тезисов, статей, правила оформления. Оформление списка литературы. Презентация результатов в Microsoft Power Point. Студенческое научное общество. Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим фармацевтическим образованием. Научный характер работы специалистов фармацевтического профиля. Влияние научного образования провизора на возможность получения работы и последующую карьеру. Основные способы получения научной квалификации. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в аспирантуру и докторантуру.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студентов.	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Тестовый контроль

*Тема 4.2. Деловая игра «Моя профессия - провизор».**(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Деловая игра направлена на развитие творчества, неординарности мышления и личных ресурсов обучающихся. Немало важным фактором является и владение современными информационными технологиями. Во время деловой игры все обучающиеся с использованием творческого подхода и путем выполнения конкретных ситуаций приобретают и закрепляют навыки полученные по основным модулям дисциплины. Студентам предлагается сформулировать название творческой работы – в начале занятия или по итогам оформления работы (перед презентацией деловой игры), например «Моя профессия – провизор», «Один день из жизни провизора», «Еженедельная газета аптеки» и пр. Ситуационные задачи: Создайте (нарисуйте) образ современного ПРОВИЗОРА; Организуйте вымышленную аптечную организацию (можно в форме сказки, сценки и др.): придумайте историю развития и открытия аптеки; Вы «компания-производитель лекарственных препаратов». Ваша задача – придумать новое современное лекарственное средство; Обыграйте, придуманную вами или существующую «курьезную» ситуацию, связанную с профессией (анекдот, случай в аптеке, разговор провизора с посетителем, прочее). Данную ситуацию оформите отдельной рубрикой (примеры названий: «Смешно!», «Случай в нашей аптеке», «Улыбаться разрешается», «Смех продлевает жизнь», «Фармацевтические курьезы» и т.д.).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	При работе осуществить подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов, подготовить рефераты и презентации. 1. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студентов. 2. Виды научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в ВУЗе.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

*Тема 4.3. Зачет**(Практические занятия - 3ч.)*

Представление о будущей профессии "провизор", профессиональные требования к специалисту-провизору, функционально-должностные обязанности провизора-технолога, провизора-аналитика, провизора-организатора, провизора-информатора. Особенности подготовки провизора-фармакогноста, провизора-токсиколога. Виды фармацевтических организаций, организационная структура аптеки, виды и типы аптек. Этические и деонтологические принципы фармацевтического работника, знание фармацевтической терминологии,

Текущий контроль

6. Рекомендуемые образовательные технологии

С целью формирования и развития требуемых ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО компетенций при преподавании дисциплины «Введение в специальность» используются как традиционные, так и инновационные методы организации образовательного процесса:

1. Традиционные формы организации учебного процесса (лекции, практические занятия).

2. Внеаудиторная контактная работа:

- видео просмотр мультимедийных презентаций по темам занятий;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию по теме «Этический кодекс студенческой группы», «Аптека будущего», написание эссе «Почему я выбрал профессию провизор»;
- подготовка презентации и защита рефератов;
- индивидуальная работа с обучающимися с использованием дистанционных технологий по темам практических занятий и подготовки к СНО;
- экскурсии в аптеку медицинской организации, токсикологическую лабораторию;

3. активные формы обучения:

- дискуссии, групповые дискуссии;
- моделирование и разбор конкретных ситуаций;
- выполнение творческой работы в рамках деловой игры «Моя профессия – провизор».

Написание и защита творческой работы формирует навыки работы со специальной литературой, способность к анализу актуальных проблем, а также способность в письменной и устной форме логически правильно выстроить свой доклад, суметь отметить самое главное, правильно оформить результаты своего исследования и донести их до своих коллег.

Использование в образовательном процессе инновационных методов таких как: решение проблемных ситуаций, возникающих при осуществлении фармацевтической деятельности, моделирование и разбор конкретных ситуаций, видео просмотр презентаций, видео-лекций, где высвечиваются проблемы в сфере обращения лекарственных средств позволяют реализовать компетентностный подход и дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины «Введение в специальность».

Преподаватели при работе со студентами применяют обучающие мастер-классы в симуляционном центре «Учебная аптека», мастер-классы с участием работодателей при проведении экскурсий в аптечные организации, предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, где обучающиеся в реальных условиях знакомятся с будущей профессией, присутствуют при осуществлении технологических процессов (изготовление и отпуск лекарственных форм, приемка товара, организация хранения и др.), участвуют в дискуссиях по актуальным вопросам фармацевтической деятельности с руководителями аптечных организаций, специалистами-провизорами.

Применяются виды текущего и итогового контроля: устный экспресс-опрос, тестированный контроль для определения входного и промежуточного уровня знаний, выполнение домашних индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения EDUCON. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Применяется также самостоятельное углубленное изучение студентами вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе; подборка

и самостоятельное изучение электронных ресурсов в электронно-библиотечной системе «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»,

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.
2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.
3. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
3. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
5. Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
6. Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
7. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.
8. Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

9. Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

10. Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

12. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

13. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12)

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Парта - 14 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

шкаф - 3 шт.

экран проекционный - 1 шт.