



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации  
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Б2.В.1(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5  
Разделы (модули): 6  
Зачет с оценкой: 5 семестр  
Самостоятельная работа: 216 ч.

г. Тюмень, 2023

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

**Рецензенты:**

Кныш О.И., заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор

Макарова И.И., декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - Сбор и обработка материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и подготовка ее к защите на базе исследования и приобретение опыта практической деятельности в качестве специалиста по управлению сестринской деятельностью в соответствии с планируемой областью профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- Завершить сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), его обработать, сделать анализ и подготовить к защите ВКР;
- Завершить формирование профессиональных компетенций и приобрести опыт практической деятельности на рабочем месте специалиста по управлению сестринской деятельностью в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и протоколов оказания медицинской помощи по профилю;
- Подготовить магистранта к государственной итоговой аттестации, в процессе которой проверяются практические умения и владения, в соответствии с компетенциями основной образовательной программы и трудовыми функциями профессиональных стандартов..

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

ПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации

*Знать:*

ПК-1.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

*Уметь:*

ПК-1.1/Ум4 Готовить методическую и организационную документацию в соответствии с профилем медицинской организации

*Владеть:*

ПК-1.1/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации

ПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации

*Знать:*

ПК-1.2/Зн5 Требования к ресурсному обеспечению медицинской организации по профилю деятельности

*Уметь:*

ПК-1.2/Ум5 Планировать кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации

*Владеть:*

ПК-1.2/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах

ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

ПК-2.1 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

*Знать:*

ПК-2.1/Зн1 Теория и методы статистики

*Уметь:*

ПК-2.1/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности

*Владеть:*

ПК-2.1/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации

ПК-2.2 Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей, характеризующих состояние здоровья населения

*Знать:*

ПК-2.2/Зн7 Сравнительный анализ медико-статистических показателей

*Уметь:*

ПК-2.2/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

*Владеть:*

ПК-2.2/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации

ПК-2.3 Обеспечивает документооборот медико-статистической информации в медицинской организации в соответствии с установленными требованиями

*Знать:*

ПК-2.3/Зн6 Требования к оформлению и передаче документации

*Уметь:*

ПК-2.3/Ум13 Готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации

*Владеть:*

ПК-2.3/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации

ПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

*Знать:*

ПК-3.1/Зн9 Теорию управления сестринской деятельностью

*Уметь:*

ПК-3.1/Ум11 Организовывать взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций;

*Владеть:*

ПК-3.1/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

*Знать:*

ПК-3.2/Зн9 Современные подходы к ресурсному обеспечению сестринской деятельности

*Уметь:*

ПК-3.2/Ум12 Управлять запасами

*Владеть:*

ПК-3.2/Нв15 Основными принципами управления ресурсным обеспечения сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации

*Знать:*

ПК-3.3/Зн9 Систему стандартизации сестринской деятельности

ПК-3.3/Зн10 Систему менеджмента качества

*Уметь:*

ПК-3.3/Ум13 Документальное оформление результатов экспертизы качества сестринской помощи

*Владеть:*

ПК-3.3/Нв16 Документального оформления результатов внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации

ПК-4.1 Осуществляет текущее управление сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации

*Знать:*

ПК-4.1/Зн1 Теории управления персоналом и его мотивации

*Уметь:*

ПК-4.1/Ум8 Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации

*Владеть:*

ПК-4.1/Нв6 Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения

ПК-4.2 Составляет план непрерывного профессионального развития сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации и контролирует его выполнение

*Знать:*

ПК-4.2/Зн6 Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

*Уметь:*

ПК-4.2/Ум6 Составлять планы деятельности структурного подразделения организации

*Владеть:*

ПК-4.2/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения и персонала

ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом

ПК-5.1 Планирует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

*Знать:*

ПК-5.1/Зн6 Принципы и подходы к управлению обособленным подразделением медицинской организации

*Уметь:*

ПК-5.1/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации

*Владеть:*

ПК-5.1/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности

ПК-5.2 Организует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

*Знать:*

ПК-5.2/Зн6 Организацию медицинской помощи, в том числе паллиативной. нормативные и распорядительные документы по организации деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

*Уметь:*

ПК-5.2/Ум10 Осуществлять общее управление персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа) в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных документов

*Владеть:*

ПК-5.2/Нв14 Основными навыками управления персоналом обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.3 Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

*Знать:*

ПК-5.3/Зн6 Принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи, требования по безопасности деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

*Уметь:*

ПК-5.3/Ум10 Разрабатывать и контролировать системы менеджмента качества и безопасности деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

*Владеть:*

ПК-5.3/Нв14 Основными навыками управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в обособленном подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1 Диагностирует состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме

*Знать:*

ПК-6.1/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания

*Уметь:*

ПК-6.1/Ум4 Диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме

*Владеть:*

ПК-6.1/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий

*Знать:*

ПК-6.2/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

*Уметь:*

ПК-6.2/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

*Владеть:*

ПК-6.2/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

ПК-6.2/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК-7 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

ПК-7.1 Разрабатывает учебно-методические материалы по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов

*Знать:*

ПК-7.1/Зн1 законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам СПО, бакалавриата, специалитета, ДПП, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

*Уметь:*

ПК-7.1/Ум1 проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документами

*Владеть:*

ПК-7.1/Нв1 основными навыками учебно-методической работы в образовательных организациях, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования разного типа и вида

ПК-7.2 Осуществляет учебно-воспитательный процесс по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительными документами

*Знать:*

ПК-7.2/Зн1 организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида в соответствии с нормативными и распорядительными документами, в том числе локальными.

*Уметь:*

ПК-7.2/Ум1 проводить занятия различного типа, в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей

*Владеть:*

ПК-7.2/Нв1 основными навыками педагогической работы в образовательных организациях разного типа и вида, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования

ПК-7.3 Организует обучение сестринского и иного персонала, в том числе обучающихся в медицинской организации

*Знать:*

ПК-7.3/Зн1 требований к организации учебно-методических центров (кабинетов) в медицинских организациях, требований к организации практики обучающихся в медицинских организациях, программы наставничества в медицинских организациях

*Уметь:*

ПК-7.3/Ум1 проводить обучение персонала в учебно-методическом центре (кабинете) медицинской организации; курировать практическую подготовку обучающихся в медицинской организации; реализовывать программы наставничества для специалистов сестринского дела

*Владеть:*

ПК-7.3/Нв1 современными образовательными технологиями в медицинских организациях разного типа и вида

ПК-8 Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области управления сестринской деятельностью

ПК-8.1 Проводит научное исследование в области управления сестринской деятельностью в рамках магистерской диссертации

*Знать:*

ПК-8.1/Зн1 требований к магистерской диссертации по профилю, основных этапов планирования и реализации научного исследования, основных принципов и процедуры научного исследования, экспериментальных и теоретических методов научно-исследовательской деятельности в области управления сестринской деятельностью

ПК-8.1/Зн3 Основные этапы планирования и реализации научного исследования

*Уметь:*

ПК-8.1/Ум1 планировать научное исследование и применять методики и способы проведения научного исследования, работать в информационных базах и осуществлять статистическую обработку данных в области сестринского дела и общественного здоровья

*Владеть:*

ПК-8.1/Нв1 основными навыками организации и проведения научного исследования по теме в области управления сестринской деятельностью



Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работ	Планируемые результаты обучения, соотнесенны результаты освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица 1.1 Подготовка к практике. Характеристика базы практики</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 1.1. Подготовка к практике. Характеристика базы практики.	9	9	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
<b>Раздел 2. Модульная единица 1.2. Организационно-управленческая деятельность на базе практики</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 2.1. Организационно-управленческая деятельность на базе практики	21	21	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2

<b>Раздел 3. Модульная единица</b> <b>1.3. Выполнение исследования</b> <b>по теме ВКР</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 3.1. Выполнение исследования по теме ВКР	54	54	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
<b>Раздел 4. Модульная единица</b> <b>1.4. Обработка результатов</b> <b>исследования ВКР</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 4.1. Обработка результатов исследования ВКР	54	54	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
<b>Раздел 5. Модульная единица</b> <b>1. 5. Оформление результатов</b> <b>собственных исследований</b> <b>ВКР</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2

Тема 5.1. Оформление результатов собственных исследований ВКР	60	60	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
<b>Раздел 6. Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. Зачет</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
Тема 6.1. Подготовка учетно-отчетных документов по практике	9	9	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
Тема 6.2. Зачет по практике	9	9	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	

### 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Модульная единица 1.1 Подготовка к практике. Характеристика базы практики - 9 час. Тема 1.1 Подготовка к практике. Характеристика базы практики. - 9 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа	Зачет с оценкой

2	Модульная единица 1.2. Организационно-управленческая деятельность на базе практики - 21 час. Тема 2.1 Организационно-управленческая деятельность на базе практики - 21 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования	Зачет с оценкой
3	Модульная единица 1.3. Выполнение исследования по теме ВКР - 54 час. Тема 3.1 Выполнение исследования по теме ВКР - 54 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования	Зачет с оценкой
4	Модульная единица 1.4. Обработка результатов исследования ВКР - 54 час. Тема 4.1 Обработка результатов исследования ВКР - 54 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования	Зачет с оценкой
5	Модульная единица 1.5. Оформление результатов собственных исследований ВКР - 60 час. Тема 5.1 Оформление результатов собственных исследований ВКР - 60 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования	Зачет с оценкой
6	Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. Зачет - 18 час. Тема 6.1 Подготовка учетно-отчетных документов по практике - 9 час. Тема 6.2 Зачет по практике - 9 час.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Дневник практики. Отчет. Материалы НИРС. Тестирование. Собеседование. Характеристика Отчет по практике с приложениями	Зачет с оценкой

### 6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

**Раздел 1. Модульная единица 1.1 Подготовка к практике. Характеристика базы практики (Самостоятельная работа - 9ч.)**

*Тема 1.1. Подготовка к практике. Характеристика базы практики. (Самостоятельная работа - 9ч.)*

Подготовка к практике. Инструктаж. Получение учетно-отчетных форм. Характеристика базы практики. Организация работы базы практики. Анализ основных показателей деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Подготовка к практике. Характеристика базы практики. Выполнение самостоятельной работы: 1.Методические указания для студентов 2.Индивидуальное задание 3.Календарный план-график 4.Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. 5.Наблюдение Заполнение учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Рабочий план 3.Бланк инструктажа 4.Индивидуальное задание 5.Характеристика базы исследования	3
Практическая работа	Работа на базе практики. Заполнение учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Рабочий план 3.Бланк инструктажа 4.Индивидуальное задание	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 2. Модульная единица 1.2. Организационно-управленческая деятельность на базе практики (Самостоятельная работа - 21ч.)**

*Тема 2.1. Организационно-управленческая деятельность на базе практики (Самостоятельная работа - 21ч.)*

Организация работы главной медицинской сестры базы практики. Организация статистического учета на базе практики. Расчет и анализ показателей деятельности базы практики и показателей, характеризующих здоровье прикрепленного населения. Организационно-методическая деятельность на базе практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	<p>Организационно-управленческая деятельность на базе практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</li> <li>2.Организация оказания экстренной помощи на базе практики.</li> </ol> <p>Выполнение самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики.</li> <li>2.Наблюдение.</li> </ol> <p>Оформление учетно-отчетной документации по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дневник практики.</li> <li>2.Материалы ВКР: Характеристика базы практики. SWOT-анализ,</li> <li>3.Перечень инновационных технологий управления сестринским персоналом,</li> <li>4.Перечень IT-технологий и лицензионных программ обеспечения деятельности сестринского персонала (Например 1-С, Рутина и т.д. на базе практики</li> <li>5.Перечень укладок экстренной помощи</li> </ol>	9
Практическая работа	<p>Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетных документов по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дневник практики.</li> <li>2.Материалы ВКР: Характеристика базы практики. Организация статистического учета. Организационно-методическая деятельность.</li> </ol>	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования

**Раздел 3. Модульная единица 1.3. Выполнение исследования по теме ВКР (Самостоятельная работа - 54ч.)**

**Тема 3.1. Выполнение исследования по теме ВКР (Самостоятельная работа - 54ч.)**

Организация деятельности сестринского персонала, Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения. Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию: обучение персонала на рабочем месте, наставничество. Сбор и обработка медико-статистических данных: анализ кадрового обеспечения, основных показателей деятельности, основные учетно-отчетные формы в деятельности специалистов сестринского дела. Отдельные виды работ студентов в области управления сестринской деятельностью, организационно-управленческой деятельности, педагогической деятельности входят в блок исследовательской деятельности и определяются темой выпускной квалификационной работы магистра.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	<p>Выполнение исследования по теме ВКР:</p> <p>1. Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию: обучение персонала на рабочем месте, наставничество</p> <p>Выполнение самостоятельной работы:</p> <p>1. Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики.</p> <p>2. Наблюдение.</p> <p>Подготовка и оформление материалов исследования и учетно-отчетных документов по практике:</p> <p>1. Дневник практики.</p> <p>2. Материалы ВКР: План непрерывного профессионального развития, участие в НМО, профильные учебы, участие в конференциях на базе практики.</p>	18
Научно-исследовательская работа	<p>Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетных документов и материалов по практике:</p> <p>1. Дневник практики.</p> <p>2. Материалы ВКР: Первичная документация ВКР.</p>	36

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования

**Раздел 4. Модульная единица 1.4. Обработка результатов исследования ВКР (Самостоятельная работа - 54ч.)**

**Тема 4.1. Обработка результатов исследования ВКР (Самостоятельная работа - 54ч.)**

Составление сводных таблиц, подготовка диаграмм, приложений с использованием доступных статистических программ, их анализ. Отдельные виды работ студентов в области управления сестринской деятельностью, организационно-управленческой деятельности, педагогической деятельности входят в блок исследовательской деятельности и определяются темой выпускной квалификационной работы магистра.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Обработка результатов исследования ВКР: 1. Анализ результатов исследования Выполнение самостоятельной работы: 1. Расчёт статистических показателей. 2. Оформление таблиц, диаграмм, приложений Подготовка материалов и документов по результатам исследования: 1. Дневник практики. 2. Материалы ВКР: Таблицы, диаграммы, анализ	18
Научно-исследовательская работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-учетных документов и материалов по практике: 1. Дневник практики. 2. Материалы ВКР: Таблицы, диаграммы, анализ	36

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования

**Раздел 5. Модульная единица 1. 5. Оформление результатов собственных исследований ВКР**

**(Самостоятельная работа - 60ч.)**

**Тема 5.1. Оформление результатов собственных исследований ВКР**

**(Самостоятельная работа - 60ч.)**

Написание разделов магистерской диссертации: результаты собственных исследований, заключение, выводы и практические рекомендации. Предоставление на проверку научному руководителю.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Оформление результатов собственных исследований ВКР: 1. Результаты собственных исследований, выводы, практические рекомендации Выполнение самостоятельной работы: Написание раздела ВКР: результаты собственных исследований, выводы, практические рекомендации Оформление материалов и учетно-отчетной документации по практике: 1. Дневник практики. 2. Проект ВКР.	18
Научно-исследовательская работа	Работа на базе практики. Подготовка материалов и документов по практике: 1. Дневник практики 2. Проект ВКР.	42

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования

**Раздел 6. Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.  
Зачет  
(Самостоятельная работа - 18ч.)**

*Тема 6.1. Подготовка учетно-отчетных документов по практике  
(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Подготовка отчета, дневника. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. Собеседование по учетно-отчетным документам.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1.Оформление отчета с приложениями Выполнение самостоятельной работы: 1.Оформление результатов организационно-управленческой работы. 2.Подготовка отчета. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики. 2.Отчет по практике 3.Результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием	3
Практическая работа	Работа на базе практики. Подготовка отчета по практике с приложением результатов практики	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Отчет по практике с приложениями

*Тема 6.2. Зачет по практике  
(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Формы отчетности по практике:

1. Отчет по практике с приложениями, рабочий план-график практики, индивидуальное задание.
2. Характеристика руководителя практики
3. Дневник практики

Порядок и форма заполнения отчетных документов приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов по производственной практике : преддипломная практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Зачет по практике: 1.Подготовка к сдаче зачета 2.Подготовка к собеседованию Оформление учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Отчет по практике 3.Индивидуальное задание: материалы ВКР. 4.Характеристика на практиканта	3
Практическая работа	Сдача зачета по практике.	6

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Материалы НИРС. Тестирование. Собеседование. Характеристика

### 7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Отчёт по практике с приложением результатов НИРС
- Характеристика руководителя практики.
- Дневники практики

### 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

#### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### *Основная литература*

1. Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

##### *Дополнительная литература*

1. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

4. Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
3. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> - ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
4. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова

## **8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;

18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
25. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
26. Антиплагиат;
27. Вебинарная площадка Pruffme;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

- Кафедра теории и практики сестринского дела;
- АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (Договор практики № 9230127 от 01.09.2023);
- БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (Договор практики № 9230140 от 27.11.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (Договор практики № 9230099 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (Договор практики № 9230103 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (Договор практики № 9230110 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (Договор практики № 9230100 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (Договор практики № 9230104 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (Договор практики № 9230105 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Договор практики № 9240087 от 09.04.2024);
- ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (Договор практики № 9230142 от 01.11.2023);
- ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень) (Договор практики № 9230157/64-23 от 11.12.2023);
- ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер» (Договор практики № 9230126 от 16.10.2023);
- ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (Договор практики № 9240091 от 10.04.2024);
- ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1" (Договор практики № 9230123 от 01.09.2023);
- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (Договор практики № 9230113 от 26.12.2023);
- ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (Договор практики № 9230071 от 20.06.2023);
- ООО «Стоматология 25» (Договор практики № 9230133 от 20.11.2023);
- ООО Медицинский центр «Астра-Мед» (Договор практики № 9230006 от 10.01.2023).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.