



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.7
к ППСЗ по специальности
31.02.05 Стоматология ортопедическая

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Курс: 1

Семестр: 1

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

Форма контроля: другие формы контроля

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа дисциплины СГЦ.07 Психология общения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.07.2022 № 531, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 № 69454, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины СГЦ.07 Психология общения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу дисциплины .07 Психология общения по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.)

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол № 1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

Б.Ю. Приленский, заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

А.В. Приленская, доцент кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

А.Г. Бухна, доцент кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

А.Г. Бухна, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины, к.м.н.

Рецензенты:

Н.Н. Спадерова, доцент кафедры медицинской деонтологии с сетевой секцией биоэтики ЮНЕСКО института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

П.В. Кузнецов, заведующий Лебедевским филиалом № 3 ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница», врач-психиатр высшей квалификационной категории, к.м.н.

Г.В. Кухтерина, доцент кафедры психологии и педагогики детства Института психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», к.пед.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГЦ.07 Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины СГЦ.07 Психология общения является формирование и развитие у будущего специалиста общих и профессиональных компетенций для последующей профессиональной деятельности с учетом способности работать в коллективе/команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно общаться с коллегами, пациентами, руководством.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о психологии общения как самостоятельной, предметной области;
- сформировать коммуникативные компетенции будущих специалистов;
- развить навыки эффективного общения и соблюдения этических норм общения, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- обучить использованию знаний в области психологии общения для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9	– использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; – использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; – психологически грамотно строить свое общение;	– цели, функции, виды общения; – средства общения; – психологические основы межличностного понимания; – особенности, этические нормы и принципы делового общения; – техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;

ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 20	–управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; –находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; –эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; –использовать факторы эффективного общения	–техники слушания, ведения беседы и убеждения; –правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; –особенности ролевого взаимодействия; –пути формирования эмпатии в общении; –особенности межличностной аттракции; –способы управления эмоциями и чувствами; –психологические основы формирования первого впечатления
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	36
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация - другие формы контроля (рубежный контроль)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Общение, его виды и функции. 2. Структура общения. Структура общения по Г.М. Андреевой – Б.Д. Парыгину. 3. Процесс передачи информации. Модель Лассуэла. 4. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. 5. Интерактивная сторона общения. 6. Механизмы перцепции. 7. Стереотипизация. Стигматизация в медицинской деятельности. 8. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. 9. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Эффективное использование средств коммуникации 1. Особенности межличностного общения в деловой сфере. 2. Виды общения. Уровни общения в медицинской деятельности. 3. Психологическая обратная связь. Условия эффективной обратной связи. 4. Окно «Джо-Харри». 5. Синтоническая модель общения. Варианты реперезентативных систем личности. 6. Выявление типа модальности. 7. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. 8. Межличностные эффекты восприятия. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления.	2	
Самостоятельная работа обучающихся № 1. Изучение основной и дополнительной литературы, описание и анализ ситуации неэффективного общения. Написание рефератов.	1		

Тема 2. Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 2. Классификация невербальных средств общения. 3. Межличностная дистанция. 4. Коммуникативные жесты, мимика. взгляд как важные элементы невербального общения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Вербальная коммуникация 1. Типы коммуникативного воздействия. 2. Вербальная коммуникация 3. Виды вербальной коммуникации 4. Виды говорения. Виды вопросов. 5. Процесс слушания. Виды и техники слушания. Эмпатическое слушание. 6. Выработка умения в общении с клиентом использования техники внимательного слушания. 7. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении	2	
	Самостоятельная работа № 2. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Анализ ситуаций на тему внешность и ее роль в профессиональном общении.	1	
Тема 3. Представление о психотипах личности в норме и патология характера	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Понятие темперамент. Характер. 2. Основные классификации психотипов личности. 3. Психотип в норме. 4. Акцентуация характера. 5. Патология характера.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Психотипы личности в норме 1. Представление о психотипах личности К. Леонгарда, А.И. Личко, М.Е. Бурно, А.П. Егидеса. 2. Доминирующие характеристики психотипов. Отношение к окружающим и особенности общения каждого психотипа. 3. Психотехники общения с определенными психотипами личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Выявления акцентуированных свойств характера и темперамента с помощью Тест - опросника Г. Шмишека, К. Леонгарда.	1	

Тема 4. Конфликт и его деструктивная роль в медицине	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Понятие конфликт. 2. Причины возникновения. 3. Классификация конфликтов. 4. Профилактика возникновения конфликтов в общении медицинского работника и пациентов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Конфликт и его деструктивная роль в медицине 1. Типы трудных в общении людей. 2. Основные стили поведения в конфликте. 3. Основы трансактного анализа (Э. Берн). Перекрещивающиеся трансакции. 4. Принципы амортизации конфликтных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Решение ситуационных задач.	1	
Тема 5. Личность медицинского работника	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Личность медицинского работника. Характеристика личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. 2. Угрозы для здоровья медицинского работника. 3. Эмоциональное выгорание. 4. Вопросы медицинской этики и деонтологии (проблема медицинской тайны, ятропатий).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Личность медицинского работника 1. Понятие эмоционального выгорания. 2. Внутриличностный конфликт. 3. Психологические защиты. 4. Здоровье медицинского работника. Невроз. Психосоматические заболевания. 5. Психогигиена. Некоторые способы «управления» собой. Методики саморегуляции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему.	1	
Тема 6. Механизмы психологического воздействия. Виды	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4.
	1. Взаимодействие в процессе общения. 2. Механизмы психологического воздействия на людей и их использование в работе с пациентом. Заражение, внушение, подражание на примере психологии рекламы, психологии телевидения.	2	

психотерапевтических техник	В том числе практических занятий	2	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	Практическое занятие № 6. Механизмы психологического воздействия Использование элементов суггестивной терапии в медицинской практике. Эриксоновский гипноз. Методика нейролингвистического программирования (НЛП) в работе с пациентом. История создания теории НЛП. Некоторые техники НЛП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Изучение основной и дополнительной литературы.	1	
Тема 7. Коллектив. Управление коллективом	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Особенности психологии трудового коллектива, общение с коллегами. 2. Психологический климат организации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Коллектив. Управление коллективом 1. Поддержание оптимального психологического климата в организации. 2. Ассоциация. Кооперация. Коллектив. 3. Лидер. Руководитель. 4. Диагностика группы. Как превратить группу в коллектив.	2	
Тема 8. Итоговое занятие	Практическое занятие № 8. Промежуточная аттестация Проведение рубежного контроля.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Учебная аудитория №718 (ул. Республики, д. 143/1, 7 этаж, №18), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парта ученическая - 6;
- стул ученический – 33;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.1.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, адрес: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж:

- компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭОС, стол – 20 шт., стул – 50 шт., стеллаж – 2 шт., компьютер – 1шт., терминал компьютерный – 9 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И. В. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html>

2. Островская, И. В. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

3. Тюльпин, Ю. Г. Психические болезни с курсом наркологии : учебник / Ю. Г. Тюльпин. - Москва : Гэотар-Медиа, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6800-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468005.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лукацкий, М. А. Психология / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html>

2. Островская, И. В. Психология / Островская И. В. 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6331-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463314.htm>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение
1.	1С: Документооборот государственного учреждения 8
2.	Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
3.	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
4.	MS Exchange Server Standard, Версия 2013
5.	MS Office Professional Plus, Версия 2010
6.	MS Office Professional Plus, Версия 2013
7.	MS Office Standard, Версия 2013
8.	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
9.	MS Windows Professional, Версия 10
10.	MS Windows Professional, Версия 7
11.	MS Windows Professional, Версия 8
12.	MS Windows Professional, Версия XP
13.	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14.	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15.	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
16.	MS Windows Server Standard, Версия 2012
17.	System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
18.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антиплагиат
19.	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20.	Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21.	Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22.	Система «КонсультантПлюс»
23.	Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГЦ.07 Психология общения** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в процессе лекций и практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, виды общения; – средства общения; – психологические основы межличностного понимания; – особенности, этические нормы и принципы делового общения; – техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; – техники слушания, ведения беседы и убеждения; 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет понятия дисциплины и устанавливает связи между ними на конкретном примере; – классифицирует и интерпретирует понятия дисциплины; – перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; – анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос; – устный опрос; – тестирование; – решение ситуационных задач

<ul style="list-style-type: none"> – правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; – особенности ролевого взаимодействия; – пути формирования эмпатии в общении; – особенности межличностной аттракции; – способы управления эмоциями и чувствами; – психологические основы формирования первого впечатления 	<p>в общении и их использование на конкретных примерах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – обосновывает использование этических принципов общения 	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; – использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; – общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; – психологически грамотно строить свое общение; – эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; – управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; – находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; – эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; – использовать факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> – рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбирает соответствующую технику и приемы эффективного общения; – оперативно и результативно использует невербальную информацию, необходимую для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; – своевременно контролирует и корректирует (при необходимости) свое поведение в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; – обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос; – устный опрос; – решение ситуационных задач; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; – экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуального задания рамках внеаудиторной самостоятельной работы
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>реализации планов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</p>

	<p>гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>– владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</p> <p>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p>
<p>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20</p>	<p>В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии, включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.07 Психология общения проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания

необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

– кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

– для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

– для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

– в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

– использование текста с иллюстрациями;

– мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины СГЦ.07 Психология общения*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
11.04.2024	стр. 5 / п. 2.1	В соответствии с учебным планом на 2024 год изменена форма промежуточной аттестации дисциплины	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 10 / п. 3.2.	Обновлен п. 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины	старший методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 11 / п. 3.2.4	Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения	старший методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 5 / п. 1.1.	Изменены формулировки общих компетенций ОК 03	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 14 / п. 4.	Изменены формулировки общих компетенций ОК 03	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения по сравнению с РП дисциплины от 2023 года