



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт материнства и детства

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебно-методической
работе
Василькова Т.Н.
15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 31.05.02 Педиатрия

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-педиатр

Год набора: 2024

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4

Разделы (модули): 2

Зачет: 4 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры филологических дисциплин Короткова Н.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой философии и истории ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.филос.н., профессор Н.И. Губанов

Профессор Центра иностранных языков и коммуникативных технологий Тюменского государственного Университета, д.ф.н. Т.В. Хвесько

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №965, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-педиатр участковый", утвержден приказом Минтруда России от 27.03.2017 № 306н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.02 Педиатрия	Председатель методического совета	Хорошева Е.Ю.	Согласовано	14.05.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - профессионально ориентированное обучение иностранному языку будущих врачей; формирование основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации; овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и для самообразования; формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать языковую и речевую компетенции, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- сформировать коммуникативную компетенцию, позволяющую участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;
- сформировать социокультурную компетенцию, обеспечивающую эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн3 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн4 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн5 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

УК-4.1/Зн6 основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников

УК-4.1/Зн9 виды и формы деловой коммуникации

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум4 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

УК-4.1/Ум5 понимать оппонента и проявлять толерантность к обоснованным контраргументам оппонента

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв2 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.1/Нв3 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 основные словообразовательные модели наименований лекарственных препаратов

УК-4.2/Зн2 основные навыки и умения репродуктивной деятельности (чтение, перевод) в повседневной, профессиональной, социально-культурной и других сферах письменного общения

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 использовать оптимальные языковые средства для достижения коммуникативного эффекта

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 способы логичного и ясного изложения предмета общения, методы эмпатии, правильные принципы соотношения рационального и эмоционального в коммуникативном процессе

УК-4.3/Зн2 основные правила построения и ведения выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 учитывать культурные особенности во время коммуникации

УК-4.3/Ум2 создавать устные тексты разных жанров

Владеть:

УК-4.3/Нв1 навыками эффективной коммуникации; эффективной стратегией речевого поведения

УК-4.3/Нв2 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; способами построения фармацевтических терминов

УК-4.3/Нв3 методами представления результатов исследовательской и проектной деятельности на русском и иностранном языках, устанавливает положительный эмоциональный контакт с партнёрами

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии

Уметь:

УК-4.4/Ум1 участвовать в процессах профессиональной коммуникации, дискуссии на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий

Владеть:

УК-4.4/Нв1 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знать:

УК-4.5/Зн1 стили общения, значения языка жестов

Уметь:

УК-4.5/Ум1 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения

УК-4.5/Ум2 отбирать речевые, языковые, жестовые средства с учётом ситуации

УК-4.5/Ум3 предупреждать речевые ошибки

Владеть:

УК-4.5/Нв1 навыками выбора стиля общения на государственном и иностранном языках, адаптации речи, стиля общения в том числе языка жестов

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

Знать:

УК-5.1/Зн1 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.1/Зн2 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и междивизиационных конфликтов

УК-5.1/Зн3 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.1/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.1/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.1/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Знать:

УК-5.2/Зн1 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межцивилизационных конфликтов

УК-5.2/Зн2 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.2/Ум1 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.2/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.2/Ум3 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.2/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.2/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.2/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знать:

УК-5.3/Зн1 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.3/Зн2 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межцивилизационных конфликтов

УК-5.3/Зн3 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

Уметь:

УК-5.3/Ум1 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.3/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3/Ум3 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.3/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.3/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.4/Зн1 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.4/Зн2 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

Уметь:

УК-5.4/Ум1 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.4/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.4/Ум3 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.4/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.4/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.4/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.02 «Деловой иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Модульная единица 1.1. Деловой иностранный (английский) язык в сфере профессионального общения.	31	8	15	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4
Тема 1.1. Знакомство на научной конференции и деловой встрече.	3		3		
Тема 1.2. Трудоустройство. Составление резюме.	9	2	3	4	
Тема 1.3. Интервью при приеме на работу. Деловая переписка: Составление сопроводительного письма.	3		3		
Тема 1.4. Деловая документация врача: карта пациента, история болезни.	5	2	3		
Тема 1.5. Направление к специалисту. Толкование лабораторных анализов. Промежуточный тест 1.	11	4	3	4	
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Деловой иностранный (английский) язык для межкультурной коммуникации.	41	6	19	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4
Тема 2.1. Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.	5	2	3		
Тема 2.2. Составление аннотации к научной статье.	3		3		
Тема 2.3. Составление презентации. Обработка данных. Толкование графиков.	9	2	3	4	
Тема 2.4. Переговоры, совещания, консилиумы.	9	2	3	4	
Тема 2.5. Телефонная коммуникация.	7		3	4	
Тема 2.6. Деловая поездка. Финальный тест.	8		4	4	
Итого	72	14	34	24	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Деловой иностранный (английский) язык в сфере профессионального общения.

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. Знакомство на научной конференции и деловой встрече.

(Практические занятия - 3ч.)

Знакомство на научной конференции и деловой встрече. Составление визитки. Ролевая игра "Знакомство".

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.2. Трудоустройство. Составление резюме.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Трудоустройство. Составление резюме(работа над структурой резюме на английском языке).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Трудоустройство. Составление резюме	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Контрольная работа
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.3. Интервью при приеме на работу. Деловая переписка: Составление сопроводительного письма.

(Практические занятия - 3ч.)

Интервью при приеме на работу. Ролевая игра "Собеседование при приеме на работу". Деловая переписка: Составление сопроводительного письма.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.4. Деловая документация врача: карта пациента, история болезни.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Деловая документация врача: карта пациента, история болезни. Чтение текстов "История болезни", составление карты пациента.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.5. Направление к специалисту. Толкование лабораторных анализов. Промежуточный тест 1.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Чтение текстов по теме "Направление к специалисту. Толкование лабораторных анализов". Промежуточный тест 1. Оказание платных медицинских услуг

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка сообщения по теме " Оказание платных медицинских услуг".	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Деловой иностранный (английский) язык для межкультурной коммуникации.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 19ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 2.1. Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.2. Составление аннотации к научной статье.

(Практические занятия - 3ч.)

Составление аннотации к научной статье.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.3. Составление презентации. Обработка данных. Толкование графиков.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Составление презентации. Обработка данных. Толкование графиков.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка доклада "Профессиональная этика".	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.4. Переговоры, совещания, консилиумы.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Работа с лексикой и текстами по теме "Переговоры, совещания, консилиумы".
Профессиональная этика. Вебинар.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Составление презентации на медицинскую тему.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.5. Телефонная коммуникация.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Работа с лексикой "Телефонная коммуникация". Ролевая игра "разговор по телефону"

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Деловая поездка: отель. Заказ номера. Заезд. Выезд.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.6. Деловая поездка. Финальный тест.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Деловая поездка. Финальный тест.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Бизнес ланч. Заказ столика в ресторане.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии: традиционные формы организации учебного процесса (практическое занятие), внеаудиторная контактная работа, активные и интерактивные формы обучения. В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Внеаудиторная контактная работа включает: занятия с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в Системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы ЭОС Moodle.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Берзегова, Л.Ю. Английский язык. English in Dentistry: учебник / Л.Ю. Берзегова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-6782-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467824.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Петров, В.И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов: языковой словарь / В.И. Петров, А.И. Перепелкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Англо-русский медицинский словарь для стоматологов / Москва: Медицинское информационное агентство, 2003. - 486 - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 20 шт.

Телевизор - 1 шт.

Учебная аудитория №630 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №30)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 8 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул пластиковый - 17 шт.

стул с пюпитром - 10 шт.

Стул ученический - 15 шт.

Телевизор - 1 шт.

шкаф 2-х створчатый - 2 шт.

Учебная аудитория №633 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №32)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

компьютер в сборе - 1 шт.

Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт.

стол для компьютера - 2 шт.

стол для студентов - 10 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул пластиковый - 20 шт.

стул с пюпитром - 5 шт.

Учебная аудитория №634 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №34)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 8 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 16 шт.