



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт стоматологии

Кафедра медицинской информатики и биологической физики

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.06.05 ОСНОВЫ РАБОТЫ В РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Год набора: 2024

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 5 Семестры: 10

Разделы (модули): 2

Зачет: 10 семестр

Практические занятия: 48 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры медицинской деонтологии
с сетевой секцией биоэтики юнеско, кандидат наук Егоров
Д.Б.

Рецензенты:

Заместитель директора Департамента здравоохранения Тюменской области начальник
управления лицензирования, лекарственного обеспечения и информатизации здравоохранения
Департамента здравоохранения Тюменской области, к.м.н. А.Г. Немков
Заведующий кафедрой нормальной физиологии Тюменского ГМУ Министерства
здравоохранения РФ, д.м.н., профессор В.В. Колпаков

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Минобрнауки России
от 12.08.2020 №984, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов:
"Врач-стоматолог", утвержден приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	22.04.2024, № 5
2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающегося знаний и умений уверенного пользователя при работе с региональной медицинской информационной системой, понимания принципов работы с электронной медицинской документацией. Дисциплина направлена на развитие профессиональных способностей студентов в области применения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, в соответствии с общими целями ОПОП ВО и требованиями Профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 227н от 10.05. 2016 г.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение основ работы единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;
- сформировать умения работы на платформе 1С;
- сформировать навыки работы с сервисами единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;
- сформировать навыки работы с амбулаторным звеном единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;
- сформировать навыки работы со стационарным звеном единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

Знать:

УК-7.1/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.1/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.1/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.1/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.1/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.1/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.1/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.1/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владеть:

УК-7.1/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.1/Нв2 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.1/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.1/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Знать:

УК-7.2/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.2/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.2/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.2/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.2/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.2/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.2/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.2/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владеть:

УК-7.2/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.2/Нв2 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.2/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.2/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Знать:

УК-7.3/Зн1 социально-биологические основы физической культуры. Роль физической культуры в обеспечении здоровья человека

УК-7.3/Зн2 психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы здорового образа жизни студента

УК-7.3/Зн3 основы профессионально-прикладной физической подготовки студентов и специалистов

УК-7.3/Зн4 социальную роль физической культуры в развитии личности и в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-7.3/Ум1 применять средства физической культуры в регулировании работоспособности

УК-7.3/Ум2 применять методы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания

УК-7.3/Ум3 использовать основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

УК-7.3/Ум4 осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Владеть:

УК-7.3/Нв1 навыками самоконтроля при занятиях физическими упражнениями и спортом

УК-7.3/Нв2 навыками применения физической культуры для профилактики и лечения заболеваний

УК-7.3/Нв3 способностью к саморазвитию и самоуправлению, физическому совершенствованию

УК-7.3/Нв4 владеть алгоритмом восстановления социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.05 «Основы работы в региональной медицинской информационной системе» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестр(ах): 10.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	72	2	48	48	24	Зачет
Всего	72	2	48	48	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	эго	активные занятия	самостоятельная работа	анируемые результаты обучения, соотношенные с умениями освоения программы

	Вс	Пр	Сар	Пл обу рез; прс
Раздел 1. Теоретические основы электронного документооборота в стоматологических клиниках	32	20	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
Тема 1.1. Документоведение	4	4		
Тема 1.2. Теоретические аспекты электронного документооборота	4	4		
Тема 1.3. Информационные системы электронного документооборота	4	4		
Тема 1.4. Компоненты систем электронного документооборота	4	4		
Тема 1.5. Контроль по Модулю 1	4	4		
Тема 1.6. Принципы электронного документооборота	6		6	
Тема 1.7. Этические аспекты использования электронной подписи	6		6	
Раздел 2. Практические основы электронного документооборота в стоматологических клиниках	40	28	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
Тема 2.1. Классификация и типология систем электронного документооборота	4	4		
Тема 2.2. Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: жизненный цикл документа	4	4		
Тема 2.3. Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: Согласование документов	4	4		
Тема 2.4. Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: другие возможности	4	4		
Тема 2.5. Внедрение СЭД на предприятии	4	4		
Тема 2.6. Контроль по Модулю 2	4	4		
Тема 2.7. Отличия систем электронного документооборота, критерии выбора	12		12	
Тема 2.8. Зачет	4	4		
Итого	72	48	24	

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы электронного документооборота в стоматологических клиниках

(Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

*Тема 1.1. Документоведение
(Практические занятия - 4ч.)*

Документоведение

*Тема 1.2. Теоретические аспекты электронного документооборота
(Практические занятия - 4ч.)*

Теоретические аспекты электронного документооборота

*Тема 1.3. Информационные системы электронного документооборота
(Практические занятия - 4ч.)*

Информационные системы электронного документооборота

*Тема 1.4. Компоненты систем электронного документооборота
(Практические занятия - 4ч.)*

Компоненты систем электронного документооборота

Тема 1.5. Контроль по Модулю 1

(Практические занятия - 4ч.)

Контроль по Модулю 1

*Тема 1.6. Принципы электронного документооборота
(Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

*Тема 1.7. Этические аспекты использования электронной подписи
(Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка реферативного доклада

Раздел 2. Практические основы электронного документооборота в стоматологических клиниках

(Практические занятия - 28ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

*Тема 2.1. Классификация и типология систем электронного документооборота
(Практические занятия - 4ч.)*

Классификация и типология систем электронного документооборота

*Тема 2.2. Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: жизненный цикл документа
(Практические занятия - 4ч.)*

Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: жизненный цикл документа

Тема 2.3. Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: Согласование документов
(Практические занятия - 4ч.)

Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: Согласование документов

Тема 2.4. Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: другие возможности
(Практические занятия - 4ч.)

Принципы работы в системе электронного документооборота, на примере DocsVision: другие возможности

Тема 2.5. Внедрение СЭД на предприятии
(Практические занятия - 4ч.)

Внедрение СЭД на предприятии

Тема 2.6. Контроль по Модулю 2
(Практические занятия - 4ч.)

Контроль по Модулю 2

Тема 2.7. Отличия систем электронного документооборота, критерии выбора
(Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

Тема 2.8. Зачет
(Практические занятия - 4ч.)

Зачет

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:
- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков

и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Омельченко, В.П. Информатика, медицинская информатика, статистика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - 978-5-9704-5921-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Зарубина, Т.В. Медицинская информатика: учебник / Т.В. Зарубина, Б.А. Кобринский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3689-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Макарова, Н. В. Информатика: учебник: учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Москва: Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 - 978-5-496-00001-7. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. www.rosmedlib.ru - Консультант врача. Электронная медицинская библиотека
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;

2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20)

- Доска аудиторная - 1 шт.
- компьютер в сборе - 15 шт.
- стол компьютерный - 15 шт.
- стол письменный - 1 шт.
- стул офисный - 1 шт.
- Стул ученический - 15 шт.