



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Институт фармации
Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17.06.2020

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.45 ОСНОВЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МАРКЕТИНГА»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 33.05.01 Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2020

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 5 Семестры: 9

Разделы (модули): 3

Зачет: 9 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин,
доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат
фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой Управления и экономики фармации, фармакогнозии ФГБОУ ВО
Уральский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Г.Н Андрианова

Заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н.,
профессор Т.А. Кобелева

Зам. генерального директора ОАО «Фармация» И.И. Гердт

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по специальности Специальность: 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом
Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных
стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н;
"Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом
Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом
Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области
производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 №
430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом
Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация | Председатель методического совета | Русакова О.А. | Согласовано | 18.05.2020, № 7 |
| 2 | Центральный координационн ый методический совет | Председатель ЦКМС | Фролова О.И. | Согласовано | 17.06.2020, № 10 |
| 3 | Кафедра фармацевтичес ких дисциплин | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Кныш О.И. | Рассмотрено | 13.04.2022, № 10 |

Актуализация

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|-----------------------|-----|------|---------------------------------|
|---|--|-----------------------|-----|------|---------------------------------|

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------|-------------|-----------------|
| 1 | Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация | Председатель методического совета | Русакова О.А. | Согласовано | 16.05.2023, № 8 |
| 2 | Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация | Председатель методического совета | Русакова О.А. | Согласовано | 25.04.2024, № 7 |
| 3 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Фролова О.И. | Согласовано | 21.04.2021, № 7 |
| 4 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 17.05.2023, № 9 |
| 5 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.05.2024, № 9 |
| 6 | Кафедра фармацевтических дисциплин | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Кныш О.И. | Рассмотрено | 29.03.2023, № 6 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области фармацевтического маркетинга, необходимых для эффективного управления фармацевтической организацией.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями: Профессионального стандарта «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 № 91н; Профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 № 428н.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе маркетинговой деятельности фармацевтической организации;
- обеспечить системное усвоение знаний в области фармацевтического маркетинга;
- ознакомить с современными методами и инструментами фармацевтического маркетинга и особенностями маркетинговых процессов в фармации;
- сформировать навыки проведения маркетинговых исследований и маркетингового планирования в сфере обращения лекарственных средств;
- развить способность работать в коллективе и рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;
- способствовать развитию навыков управления ресурсами фармацевтической организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.1/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.1/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.1/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.1/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.1/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.2/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.2/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.2/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.2/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.2/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.2/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.3/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.3/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.3/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знать:

УК-2.4/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.4/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.4/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.4/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.4/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.4/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.4/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.4/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.4/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.4/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

Знать:

УК-2.5/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.5/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.5/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.5/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.5/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.5/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.5/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв3 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.5/Нв4 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.1/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.1/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Зн6 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.1/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.1/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.1/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.1/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.2/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.2/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.2/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.2/Зн6 порядки оказания доврачебной помощи в команде.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.2/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.2/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.2/Ум5 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды, мотивировать сотрудников к своевременному и качественному оказанию неотложной доврачебной помощи.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.2/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.2/Нв5 принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию доврачебной помощи.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.3/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.3/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.3/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.3/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

УК-3.3/Ум5 взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе
УК-3.3/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.4/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.4/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.4/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Уметь:

УК-3.4/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.4/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников

УК-3.4/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

Владеть:

УК-3.4/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.4/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений

УК-3.4/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе

УК-3.4/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.4/Нв5 выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам.

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Методы управления фармацевтической организацией

ОПК-3.1/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

ОПК-3.1/Зн3 Фармацевтический менеджмент

ОПК-3.1/Зн4 Фармацевтический маркетинг

ОПК-3.1/Зн5 Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету

ОПК-3.1/Зн6 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн7 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда

ОПК-3.1/Зн8 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн10 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн11 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений

ОПК-3.1/Ум2 Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента

ОПК-3.1/Ум3 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

ОПК-3.1/Ум4 Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

ОПК-3.1/Ум5 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Ум6 Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности

ОПК-3.1/Ум7 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.1/Ум8 Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв2 Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ОПК-3.1/Нв3 Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.1/Нв4 Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 Методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

ОПК-3.3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.1/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.1/Зн12 Фармацевтическая логистика

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.2/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-6.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-6.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-6.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-6.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-6.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-6.3/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-6.3/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-6.3/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-6.3/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-6.3/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-6.3/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-6.3/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-6.3/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-6.3/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-6.3/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-6.3/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.3/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-6.3/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.3/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-6.3/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.3/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.3/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.3/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

Знать:

ПК-6.4/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн2 Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее

ПК-6.4/Зн3 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн4 Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики

ПК-6.4/Зн5 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн6 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.4/Зн7 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.4/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-6.4/Зн9 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.4/Зн10 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.4/Зн11 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.4/Зн12 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.4/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.4/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-6.4/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум2 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум3 Проводить проверку сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум4 Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум5 Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

ПК-6.4/Ум6 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.4/Ум7 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.4/Ум8 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.4/Ум9 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.4/Ум10 Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-6.4/Ум11 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-6.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-6.4/Нв2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ПК-6.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-6.4/Нв4 Предметно-количественный учет лекарственных средств

ПК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знать:

ПК-6.5/Зн1 Международные стандарты системы менеджмента качества

ПК-6.5/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами

ПК-6.5/Зн3 Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях

ПК-6.5/Зн4 Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

ПК-6.5/Зн5 Делопроизводство, виды и формы документации

ПК-6.5/Зн6 Порядок документального оформления результатов выполняемой работы

ПК-6.5/Зн7 Методы и приемы урегулирования претензий потребителей

ПК-6.5/Зн8 Требования охраны труда и пожарной безопасности

Уметь:

ПК-6.5/Ум1 Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности

ПК-6.5/Ум2 Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими

ПК-6.5/Ум3 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Ум4 Проводить валидацию складских помещений

ПК-6.5/Ум5 Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками

ПК-6.5/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-6.5/Ум7 Организовывать обеспечение документооборота

ПК-6.5/Ум8 Организовывать претензионную работу с потребителями

ПК-6.5/Ум9 Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами

Владеть:

ПК-6.5/Нв1 Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

ПК-6.5/Нв2 Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации

ПК-6.5/Нв3 Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

ПК-6.5/Нв4 Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

ПК-6.5/Нв5 Сбор и анализ информации по результатам мониторинга

ПК-6.5/Нв6 Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знать:

ПК-6.6/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн2 Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Зн3 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

ПК-6.6/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-6.6/Зн5 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-6.6/Зн6 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-6.6/Зн7 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн8 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

ПК-6.6/Зн9 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств

ПК-6.6/Зн10 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-6.6/Зн11 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

ПК-6.6/Зн12 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-6.6/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования

Уметь:

ПК-6.6/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Ум2 Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции

ПК-6.6/Ум3 Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности

ПК-6.6/Ум4 Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

ПК-6.6/Ум5 Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств

ПК-6.6/Ум6 Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

ПК-6.6/Ум7 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-6.6/Ум8 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-6.6/Ум9 Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы

ПК-6.6/Ум10 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум11 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.6/Ум12 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.6/Ум13 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.6/Ум14 Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум15 Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.6/Нв1 Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв2 Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.6/Нв3 Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.6/Нв4 Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Нв5 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.6/Нв6 Ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.7/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.7/Зн2 Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Зн3 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения

- ПК-6.7/Зн4 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- ПК-6.7/Зн5 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-6.7/Зн6 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-6.7/Зн7 Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.7/Зн8 Порядок транспортирования термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры
- ПК-6.7/Зн9 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств
- ПК-6.7/Зн10 Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-6.7/Зн11 Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
- ПК-6.7/Зн12 Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.7/Зн13 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-6.7/Зн14 Санитарно-эпидемиологические требования

Уметь:

- ПК-6.7/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-6.7/Ум2 Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции
- ПК-6.7/Ум3 Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности
- ПК-6.7/Ум4 Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)
- ПК-6.7/Ум5 Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств
- ПК-6.7/Ум6 Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям
- ПК-6.7/Ум7 Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке
- ПК-6.7/Ум8 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- ПК-6.7/Ум9 Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы
- ПК-6.7/Ум10 Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум11 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-6.7/Ум12 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-6.7/Ум13 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-6.7/Ум14 Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.7/Ум15 Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.7/Нв1 Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв2 Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-6.7/Нв3 Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

ПК-6.7/Нв4 Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Нв5 Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв6 Ведение отчетной документации в установленном порядке

ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-7.1 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.1/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.1/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.1/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.1/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.1/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.1/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.1/Зн17 Методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.1/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.2 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующие обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.2/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.2/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.2/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.2/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.2/Зн17 Методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.2/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.3 Способен к фармакоэкономической оценке на основе данных доказательной медицины

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.45 «Основы фармацевтического маркетинга» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Девятый семестр | 72 | 2 | 48 | 14 | 34 | 24 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 48 | 14 | 34 | 24 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | в т.ч. Внеаудиторная контактная работа | в т.ч. Симуляционное обучение | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы |
|---|-----------|--------------------|----------------------|--|-------------------------------|------------------------|--|
| Раздел 1. Теоретические основы маркетинга. Маркетинг в фармации | 16 | 4 | 6 | | | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 |
| Тема 1.1. Организация маркетинговой службы фармацевтической организации. | 8 | 2 | 3 | | | 3 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 |
| Тема 1.2. Анализ маркетинговой среды фармацевтической организации Контроль по модульной единице 1.1 | 8 | 2 | 3 | | | 3 | ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| Раздел 2. Маркетинговые технологии в фармации | 36 | 8 | 22 | 13 | 3 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 2.1. Анализ фармацевтического рынка. Сегментирование и позиционирование ЛС на фармацевтическом рынке | 5 | 2 | 3 | | | | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 2.2. Изучение потребительских предпочтений потребителей ЛС | 9 | 2 | 7 | 7 | | | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 2.3. Оценка конкурентоспособности фармацевтических организаций и ЛС | 8 | 2 | 3 | 3 | | 3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 2.4. Система формирования спроса и стимулирования сбыта ЛС | 5 | 2 | 3 | | | | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 2.5. Корпоративная этика и корпоративный имидж фармацевтической организации | 6 | | 3 | 3 | | 3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 2.6. Организация рекламной деятельности в сфере обращения ЛС. Контроль по модульной единице 1.2 | 3 | | 3 | | 3 | | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Раздел 3. Маркетинговое планирование в деятельности фармацевтических организаций | 20 | 2 | 6 | | | 12 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 3.1. Маркетинговое планирование в деятельности фармацевтических организаций. | 17 | 2 | 3 | | | 12 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Тема 3.2. Зачет | 3 | | 3 | | | | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| Итого | 72 | 14 | 34 | 13 | 3 | 24 | |

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга. Маркетинг в фармации
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Организация маркетинговой службы фармацевтической организации.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Теоретические основы маркетинга. Основные определения. Цели, задачи, функции, направления маркетинга. Концепции маркетинга, краткая характеристика, основные принципы. Основные элементы комплекса маркетинга (Правило 5 Р).

Фармацевтический маркетинг, его сущность и особенности. Краткий исторический обзор развития маркетинга в фармации. Маркетинг товаров и услуг, характеристика, особенности. Маркетинговая служба как основное звено при проведении маркетинговых исследований в фармации. Основные функции службы маркетинга. Основные типы организационной структуры службы маркетинга в фармацевтической организации, принципы построения

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Тема 1.2. Анализ маркетинговой среды фармацевтической организации Контроль по модульной единице 1.1

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Маркетинговая среда фармацевтической организации. Микросреда, макросреда. Понятие, структуры, объекты. Факторы, влияющие на маркетинговую среду организации.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Раздел 2. Маркетинговые технологии в фармации
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 2.1. Анализ фармацевтического рынка. Сегментирование и позиционирование ЛС на фармацевтическом рынке

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Анализ фармацевтического рынка. Изучение спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Прогнозирование спроса на ЛС. Сегментирование рынка, общие подходы, особенности. Многофакторная сегментация рынка ЛС. Особенности позиционирования на рынке ЛС. Стратегия и параметры позиционирования на фармацевтическом рынке. Оценка конкурентоспособности ЛС. Определение понятий, оценка и параметры конкурентоспособности фармацевтических организаций.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Тема 2.2. Изучение потребительских предпочтений потребителей ЛС
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 7ч.)

Процесс маркетингового исследования в сфере обращения лекарственных средств. Цели, задачи. Этапы составления и проведения маркетинговых исследований. Характеристика этапов. Методы маркетинговых исследований, характеристика и содержание. Традиционные объекты маркетинговых исследований. Товар, потребитель, конкурент, цена. Изучение потребительских предпочтений потребителей ЛС.

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|---|------------------------------------|------|
| Практические занятия | Анкетирование населения с последующим анализом и представлением результатов | Выполнение индивидуального задания | 7 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Тема 2.3. Оценка конкурентоспособности фармацевтических организаций и ЛС (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Стратегия и параметры позиционирования на фармацевтическом рынке. Оценка конкурентоспособности ЛС. Определение понятий, оценка и параметры конкурентоспособности фармацевтических организаций.

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------|
| Практические занятия | Разработка сценариев деловых игр | Выполнение индивидуального задания | 3 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Тема 2.4. Система формирования спроса и стимулирования сбыта ЛС (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Формирование спроса и стимулирование сбыта (ФОС и СТИС). Цель, задачи, формы, информационное обеспечение. Методы сбыта, система и этапы продвижения ЛС.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Тема 2.5. Корпоративная этика и корпоративный имидж фармацевтической организации (Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Этика и деонтология работы на фармацевтическом рынке. Корпоративная этика и корпоративный имидж фармацевтической организации Фирменный стиль фармацевтической организации. Основные направления стандарта обслуживания.

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|------------------------|------------------------------------|------|
| Практические занятия | Проектная деятельность | Выполнение индивидуального задания | 3 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Тема 2.6. Организация рекламной деятельности в сфере обращения ЛС.

Контроль по модульной единице 1.2

(Практические занятия - 3ч.)

Организация рекламной деятельности фармацевтической организации. Реклама. Цель, задачи. Виды, средства, формы рекламы. Основные этапы рекламного планирования. Каналы массовой информации, их значимость. «Директ мейл», «Паблик рилейшинз». Разработка рекламного обращения. Экономическое планирование рекламной компании. Формирование рекламного бюджета.

Симуляционное обучение

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|------|
| Практические занятия | Работа в учебной аптеке | Выполнение индивидуального задания | 3 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

Раздел 3. Маркетинговое планирование в деятельности фармацевтических организаций
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Маркетинговое планирование в деятельности фармацевтических организаций.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Концепция маркетингового планирования в фармации. Стратегический маркетинг. Основные этапы составления плана маркетинга фармацевтической организации Ситуационный анализ. Сбор данных; оценка данных; принятие решения о следующем этапе ситуационного анализа. Основные источники информации при ситуационном анализе. Маркетинговый аудит, основные элементы. STEP-анализ. SWOT-анализ. Маркетинговый синтез. Выдвижение целей; оценка целей; принятие решения для стратегического планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Разработка маркетингового плана; реализация. Маркетинговый контроль.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |

Тема 3.2. Зачет

(Практические занятия - 3ч.)

Зачет

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Практическое задание |
| Тестовый контроль |

6. Рекомендуемые образовательные технологии

С целью формирования и развития требуемых ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО компетенций при преподавании дисциплины «Основы фармацевтического маркетинга» используются как традиционные, так и инновационные методы организации образовательного процесса:

1. Традиционные формы организации учебного процесса (лекции, практические занятия).

2. Внеаудиторная контактная работа:

- видео просмотр мультимедийных презентаций;
- анкетирование населения с последующим анализом и предоставлением результатов;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию по теме «Оценка конкурентоспособности ФО»;
- написание и защита рефератов;
- индивидуальная работа с обучающимися с использованием дистанционных технологий по темам практических занятий и подготовки к СНО.

3. Активные формы обучения:

- моделирование и разбор конкретных ситуаций;
- выполнение творческой работы по теме: ««Организация рекламной деятельности ФО», защита ее в условиях симуляционного центра «Учебная аптека».

Написание и защита творческой работы формирует навыки работы со специальной литературой, способность к анализу актуальных проблем, а также способность в письменной и устной форме логически правильно выстроить свой доклад, суметь отметить самое главное, правильно оформить результаты своего исследования и донести их до своих коллег.

Использование в образовательном процессе инновационных методов таких как: решение актуальных проблемных ситуаций, возникающих при осуществлении маркетинговой деятельности ФО, моделирование и разбор конкретных ситуаций, видео просмотр презентаций, видео-лекций позволяют реализовать компетентностный подход и дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины «Основы фармацевтического маркетинга».

Применяются виды текущего и итогового контроля: устный экспресс-опрос, тестированный контроль для определения входного и промежуточного уровня знаний, выполнение домашних индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения EDUCON. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Применяется также самостоятельное углубленное изучение студентами вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе; подборка

и самостоятельное изучение электронных ресурсов в электронно-библиотечной системе «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза».

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
3. Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.
5. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.
6. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. - Москва: Юрайт, 2017. - 319 - 978-5-534-00332-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Маркетинговые исследования в здравоохранении: Учебно-методическое пособие для студентов факультета ВСО дневного, вечернего и заочного отделений с вложенным лазерным диском / ред. О. А. Васнецова. - М.: Авторская академия; Товарищество научных изданий КМК, 2008. - 209 - 978-5-87317-422-5. - Текст: непосредственный.
2. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
4. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-0906-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-0906-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

7. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-0906-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409060.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;

17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аптека (УчК№3-1-37)

- вертушка - 1 шт.
- стол аптечный - 6 шт.
- стол лабораторный - 1 шт.
- стол-мойка с сушилкой - 1 шт.
- тумба - 1 шт.
- шкаф для хранения реактивов - 1 шт.
- шкаф металлический - 4 шт.

Учебные лаборатории

Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13)

- ЖК -Панель - 1 шт.
- Ноутбук - 1 шт.
- Стол ученический - 16 шт.
- стул офисный - 2 шт.
- Стул ученический - 36 шт.