



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ**  
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский  
ГМУ Минздрава России  
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАБОРАТОРИИ ХРОМАТОГРАФИИ И  
ЭЛЕМЕНТНОГО АНАЛИЗА**

г. Тюмень, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями Лаборатории хроматографии и элементного анализа.

1.2. Лаборатория хроматографии и элементного анализа (далее - лаборатория) является структурным подразделением института фармации, выполняет комплекс научно-исследовательских работ и подчиняется непосредственно директору Института Фармации.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется:

1.3.1. Федеральными законами Российской Федерации;

1.3.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

1.3.4. Законами Тюменской Области;

1.3.5. Уставом университета, приказами и распоряжениями ректората;

1.3.6. Настоящим Положением.

1.4. Подразделение возглавляет заведующий лабораторией, назначенный на должность, и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Квалификационные требования к заведующему лабораторией: На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.6. В случае временного отсутствия заведующего лабораторией в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет специалист лаборатории.

## **2. Организационная структура**

2.1. Лаборатория хроматографии и элементного анализа состоит из заведующего лабораторией, специалиста и не включает в себя структурные звенья.

## **3. Задачи**

Лаборатория хроматографии и элементного анализа осуществляет следующие задачи:

3.1. Проведение исследований по разработке и освоению новых видов изделий. Участие в реализации проектов, НИР, НИОКР совместно с кафедрами Университета и сторонними организациями.

3.2. Проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в соответствии с перспективами развития и научно-технической, инновационной политикой университета с целью внедрения в производство прогрессивной технологии и реализации проектов, предусмотренной программой «Приоритет 2030».

3.3. Участие в проведении научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета.

## **4. Функции**

4.1. В лаборатории выполняются следующий набор исследований:

- медицинские исследования (лабораторная диагностика заболеваний, определение биохимических показателей с помощью методов фотометрии, жидкостной и газовой хроматографии)

- фармацевтические исследования (разработка лекарственных средств, идентификация, количественное определение компонентов в лекарственных препаратах, растительном сырье)

- разработка новых экспресс-методов диагностики социально-значимых заболеваний

4.2. Оформление документации по результатам испытаний.

4.3. Разработку тематических планов научно-исследовательских работ, осуществляемых силами лаборатории.

- 4.4. Заключение договоров с научно-исследовательскими организациями на проведение совместных работ.
- 4.5. Подготовку предложений по улучшению организации научно-исследовательских и экспериментальных работ с целью сокращения затрат труда на их проведение.
- 4.6. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений университета по научно-техническим вопросам.
- 4.7. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.
- 4.8. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям лаборатории.
- 4.9. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.
- 4.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности лаборатории. Возложение на лабораторию функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

## **5. Обязанности руководителя подразделения**

Заведующий лаборатории хроматографии и элементного анализа обязан:

- 5.1. Осуществлять контроль за проведением научно-исследовательских работ (НИР), проводимых в лаборатории.
- 5.2. Проводить научную экспертизу и выстраивать план исследований, осуществляющих в Лаборатории. Непосредственно выполняет НИР в лаборатории. Обеспечивает разработку и усовершенствование методик по проведению медицинских и фармацевтических исследований на оборудовании, находящемся в лаборатории.
- 5.3. Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудников лаборатории. Осуществлять учёт рабочего времени и контролирует нахождение сотрудников Лаборатории на рабочем месте в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.4. Формировать заявки на закупку необходимого оборудования, расходных материалов и реактивов, используемых в Лаборатории для проведения НИР.
- 5.5. Осуществлять контроль за качеством обслуживания оборудования, хранением реактивов, санитарно-гигиеническим, противопожарным состоянием лаборатории.
- 5.6. Обеспечивать взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями Университета.
- 5.7. Осуществлять организацию работы Лаборатории в соответствии с поставленными задачами, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя и ректора.
- 5.8. Обеспечить организацию работы Лаборатории для выполнения НИР обучающимися и сотрудниками Университета. Осуществлять консультирование по вопросам использования оборудования и проведению исследований в лаборатории.
- 5.9. Организует и контролирует ведение делопроизводства в Лаборатории в соответствии с утверждённой номенклатурой дел, включая своевременную сдачу в архив необходимых документов, списание и утилизацию документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению.

## **6. Права**

- 6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.
- 6.2. Заведующий Лаборатории имеет право:

- 6.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.
- 6.2.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам научно-исследовательских и экспериментальных работ, по которым лаборатория является заказчиком.
- 6.2.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для проведения НИОКР.
- 6.2.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений научно-технического прогресса, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и других мероприятий, обеспечивающих содействие проведению научных исследований и разработок.
- 6.2.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.
- 6.2.6. Запрашивать компетенции и навыки у сотрудников Университета, необходимые для проведения исследований в Лаборатории.

## 7. Ответственность

7.1. Заведующий Лаборатории хроматографии и элементного анализа несет ответственность за:

1. Наличие сотрудников Лаборатории на рабочем месте, выполнение возлагаемых функций и обязанностей сотрудников в соответствии с их должностной инструкцией.
2. Достоверность результатов НИР, проводимых в лаборатории, своевременность проведения химико-аналитических и биомедицинских исследований (в соответствии со сроками, обозначенными в договорах на проведение НИОКР).
3. Эксплуатацию оборудования и использование расходных материалов в лаборатории.
4. Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние Лаборатории, организацию рабочего места и охрану труда сотрудников Лаборатории.

7.2. Распределение ответственности сотрудников Лаборатории

Заведующий лаборатории	Специалист	Лаборант
Перечислены в п. 7.1.	1. Качество и достоверность проводимых исследований 2. Эксплуатацию и использование расходных материалов в лаборатории	1. Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние Лаборатории 2. Пробоподготовка, подготовка посуды, получение воды очищенной.

## 8. Взаимодействие с подразделениями

8.1. Взаимодействие с подразделениями Лаборатории хроматографии и элементного анализа:

№ п.п.	Наименование подразделения	Предмет взаимодействия
1.	Кафедры Университета	1. Проведение НИР обучающихся, сотрудников кафедр и реализация работ предусмотренных внешними и внутренними Грантами, Госзаданиями 2. Участие в работе ЦСиМН, научных

		исследованиях аспирантов и ординаторов.
2.	Проектный офис Университета	Реализация проектов, предусмотренных программой развития «Приоритет 2030»
3.	Управление научной деятельностью	Оформление договоров на выполнение НИОКР с внешними заказчиками