



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3, 4

Разделы (модули): 3

Зачет: 4 семестр

Практические занятия: 48 ч.

Самостоятельная работа: 60 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Преподаватель кафедры филологических дисциплин
Яковлева Н.А.

Рецензенты:

Губанов Н.И., доктор философских наук, профессор ,заведующий кафедрой философии и истории ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России

Липина Е. А., кандидат филол. наук, доцент кафедры философии, иностранных языков и гуманитарной подготовки сотрудников органов внутренних дел Тюменского института повышения квалификации сотрудников МВД России

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	23.03.2023, № 6
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
3	Институт общественного здоровья и цифровой медицины	Директор	Чесноков Е.В.	Согласовано	17.05.2023
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - приобретение будущими медиками основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации, и формирование у них практических навыков и умений владения устными и письменными формами общения на иностранном языке для использования его в качестве средства информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Дисциплина направлена также на личностный рост студентов, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015г. № 691н.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с особенностями научного стиля медицинской литературы; основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- способствовать приобретению студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка (применительно к специфике подъязыка медицины);
- способствовать обучению студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации, реферата (устно и письменно);
- сформировать навыки общения на иностранном языке (в рамках тематики, связанной с медицинским образованием в России и в стране изучаемого языка);
- обучить студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.1/Зн2 лексический минимум в объеме 2 000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику и основные грамматические явления;

УК-4.1/Зн3 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.1/Зн4 правила, нормы общения, требования к речевому поведению медицинской сестры/медицинского брата в профессиональных коммуникативно-речевых ситуациях;

УК-4.1/Зн5 профессионально значимые виды речей и их особенности; речевые жанры, используемые во всех видах профессиональной деятельности;

УК-4.1/Зн6 особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка;

УК-4.1/Зн7 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

Уметь:

УК-4.1/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.1/Ум2 использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов;

УК-4.1/Ум3 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.1/Ум4 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

Владеть:

УК-4.1/Нв1 владеть нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.1/Нв2 владеть иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников;

УК-4.1/Нв3 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.1/Нв4 опытом профессиональной коммуникации, направленным на эффективное решение профессиональных задач; опытом создания профессиональных речевых жанров;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

УК-4.2/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.2/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.2/Зн4 информационно-коммуникативные технологии при поиске информации в профессиональной деятельности;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.2/Ум2 использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки;

УК-4.2/Ум3 общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.2/Ум4 работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.2/Ум5 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа;

УК-4.2/Нв2 навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.2/Нв4 применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.3/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.3/Зн2 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.3/Зн3 нормы этики делового общения;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.3/Ум2 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.3/Ум3 производить стилистическую правку текста документа и делового письма;

УК-4.3/Ум4 применять этико-деонтологические принципы управленческой деятельности;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.3/Нв2 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.3/Нв3 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.3/Нв4 ведение деловой переписки;

УК-4.3/Нв5 выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения;

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.4/Зн1 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.4/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.4/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.4/Зн4 свободно употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке и давать к ним историко-культурный и морально-этический комментарий; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума, соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества в коллективе;

Уметь:

УК-4.4/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.4/Ум2 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.4/Ум3 использовать лингвистические средства воздействия; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.4/Ум4 выстраивать эффективную коммуникацию с пациентами и их родственниками, коллективом, представителями органов управления и пр.; разрабатывать содержание профессиональных речевых жанров;

УК-4.4/Ум5 использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни; употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества;

УК-4.4/Ум6 соблюдать нормы этики делового общения;

Владеть:

УК-4.4/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.4/Нв2 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.4/Нв4 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.4/Нв5 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

Знать:

УК-4.5/Зн1 знает основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

Уметь:

УК-4.5/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

Владеть:

УК-4.5/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.19 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	36	1	12	12	24	

Четвертый семестр	72	2	36	36	36	Зачет
Всего	108	3	48	48	60	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Из истории сестринского дела и сестринское образование.	72	36	2	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Из истории сестринского дела. Цели и задачи сестринского ухода. Правила чтения. Особенности чтения медицинской терминологии. Устная тема «Моя биография» Порядок слов в предложении.	2	2	2		
Тема 1.2. Флоренс Найтингейл. Миссия и главные функции медицинских сестер. Из истории сестринского дела и образования в США. Глаголы to be, to have в простом времени (Present, Past, Future Simple Tense).Оборот there is , there are.	6	6			
Тема 1.3. Поступление в школу медицинских сестер.Времена группы Indefinite. Времена группы Continious. Времена группы Perfect.Типы вопросительных предложений.	28	4		24	
Тема 1.4. Сестринский уход. Страдательный залог. Модальные глаголы.	6	6			
Тема 1.5. Устная тема «Профессиональные качества медсестры ». Причастия I и II .	16	4		12	
Тема 1.6. Сестринский уход в отделении неотложной помощи. Инфинитив. Герундий.	6	6			

Тема 1.7. Контроль по модульной единице 1.1.	8	8			
Раздел 2. Общий сестринский уход.	18	6		12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Сестринский уход за пациентами с пролежнями. . Повторение: ing –формы.	2	2			
Тема 2.2. Сестринский уход за пациентами, болеющими СПИДом. Повторение: ing –формы.	2	2			
Тема 2.3. Контроль по модульной единице 2.1.	14	2		12	
Раздел 3. Сестринский уход за пациентами с различными заболеваниями	18	6		12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Сестринский уход за пациентами, страдающими депрессией. Повторение: Инфинитив.	2	2			
Тема 3.2. Сестринский уход за больными пожилого и старческого возраста.	14	2		12	
Тема 3.3. Зачет.Итоговое тестирование.	2	2			
Итого	108	48	2	60	

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Из истории сестринского дела и сестринское образование.

(Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Из истории сестринского дела. Цели и задачи сестринского ухода. Правила чтения. Особенности чтения медицинской терминологии. Устная тема «Моя биография» Порядок слов в предложении.

(Практические занятия - 2ч.)

Правила чтения. Особенности чтения медицинской терминологии. Устная тема «Моя биография» Порядок слов в предложении.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Вебинар	Из истории сестринского дела. Цели и задачи сестринского ухода. Правила чтения. Особенности чтения медицинской терминологии. Устная тема «Моя биография» Порядок слов в предложении.	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 1.2. Флоренс Найтингейл. Миссия и главные функции медицинских сестер. Из истории сестринского дела и образования в США. Глаголы to be, to have в простом времени (Present, Past, Future Simple Tense). Оборот there is , there are.

(Практические занятия - 6ч.)

Флоренс Найтингейл. Миссия и главные функции медицинских сестер. Из истории сестринского дела и образования в США. Глаголы to be, to have в простом времени (Present, Past, Future Simple Tense). Оборот there is , there are.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 1.3. Поступление в школу медицинских сестер. Времена группы Indefinite. Времена группы Continious.

Времена группы Perfect. Типы вопросительных предложений.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Поступление в школу медицинских сестер. Времена группы Indefinite. Времена группы Continious.

Времена группы Perfect. Типы вопросительных предложений.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Индивидуальная работа обучающихся	24

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Клиническая задача/Ситуационная задача
Практическое задание

Тема 1.4. Сестринский уход. Страдательный залог. Модальные глаголы.

(Практические занятия - 6ч.)

Сестринский уход. Страдательный залог. Модальные глаголы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача
Практическое задание

Тема 1.5. Устная тема «Профессиональные качества медсестры ». Причастия I и II .

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Устная тема «Профессиональные качества медсестры ». Причастия I и II .

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Индивидуальная работа обучающихся	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.6. Сестринский уход в отделении неотложной помощи. Инфинитив. Герундий.
(Практические занятия - 6ч.)

Сестринский уход в отделении неотложной помощи.. Инфинитив. Герундий.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.7. Контроль по модульной единице 1.1.

(Практические занятия - 8ч.)

Контроль по модульной единице 1.1.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

Раздел 2. Общий сестринский уход.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Сестринский уход за пациентами с пролежнями. . Повторение: ing –формы.

(Практические занятия - 2ч.)

Сестринский уход за пациентами с пролежнями. . Повторение: ing –формы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 2.2. Сестринский уход за пациентами, болеющими СПИДом. Повторение: ing –формы.

(Практические занятия - 2ч.)

Сестринский уход за пациентами, болеющими СПИДом. Повторение: ing –формы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 2.3. Контроль по модульной единице 2.1.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Контроль по модульной единице 2.1.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Проблема доверия пациента медицинской сестре.	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Тестовый контроль

Раздел 3. Сестринский уход за пациентами с различными заболеваниями

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Сестринский уход за пациентами, страдающими депрессией. Повторение: Инфинитив.

(Практические занятия - 2ч.)

Сестринский уход за пациентами, страдающими депрессией. Повторение: Инфинитив.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 3.2. Сестринский уход за больными пожилого и старческого возраста.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Сестринский уход за больными пожилого и старческого возраста.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Индивидуальная работа обучающихся	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Клиническая задача/Ситуационная задача
Практическое задание

Тема 3.3. Зачет.Итоговое тестирование.

(Практические занятия - 2ч.)

Зачет.Итоговое тестирование.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Традиционные формы обучения: ознакомительное и просмотровое чтение профессионально - ориентированного текстов, устный и письменный перевод профессионально - ориентированных текстов, ситуационно-ролевые игры, тесты.

Внеаудиторная контактная работа: вебинар.

Самостоятельная работа: доклад, презентация.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И. Ю. Английский язык: учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн ; под ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 368 - 978-5-9704-3093-4. - Текст: непосредственный.

2. Перфильева, Г. М. Английский язык для медицинских сестер: учебник с приложением на компакт- диске / Г. М. Перфильева, И. Ю. Марковина. - Москва: ЭКСМО, 2008. - 448 - 978-5-699-26980-8. - Текст: непосредственный.

3. Перфильева, Г. М. Английский язык для медицинских сестер: учебник с приложением на компакт- диске: учебник с приложением на компакт- диске / Г. М. Перфильева, И. Ю. Марковина. - Москва: ЭКСМО, 2008. - 448 - 978-5-699-26980-8. - Текст: непосредственный.

4. Марковина, И. Ю. Английский язык: учебник: учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн ; под ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 - 9785970468869. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468869.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Grice, T. Nursing 1: Student*s Book (учебник) / T. Grice. - Oxford: University Press, 2007. - 136 - 978-019-456981-1. - Текст: непосредственный.

2. Grice, T. Nursing 1: Student*s Book (учебник): Student*s Book (учебник) / T. Grice. - Oxford: University Press, 2007. - 136 - 978-019-456981-1. - Текст: непосредственный.

3. McCarter, Sam Oxford ENGLISH FOR CAREERS: MEDICINE 1. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 1. Книга для студента / Sam McCarter. - NewYork: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-4023009. - Текст: непосредственный.

4. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 336 с. - 978-5-9704-6587-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

7. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 336 с. - 978-5-9704-6587-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Англо-русский медицинский словарь: более 90 000 терминов / сост. И. Ю. Марковина, Е. В. Бабченко, З. К. Максимова. - Москва: МИА, 2008. - 896 - 5-89481-396-4. - Текст: непосредственный.

9. Англо-русский медицинский словарь: более 90 000 терминов: более 90 000 терминов / сост. И. Ю. Марковина, Е. В. Бабченко, З. К. Максимова. - Москва: МИА, 2008. - 896 - 5-89481-396-4. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №503 (ул. Республики, д. 143/1, 5 этаж, №24)

компьютер в сборе - 1 шт.
мультимедийная установка с экраном - 1 шт.
стол для студентов - 8 шт.
стул мягкий - 1 шт.
стул с пюпитром - 1 шт.
Стул ученический - 32 шт.

Учебная аудитория №633 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №32)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.
компьютер в сборе - 1 шт.
Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт.
стол для компьютера - 2 шт.
стол для студентов - 10 шт.
стул мягкий - 1 шт.
Стул пластиковый - 20 шт.
стул с пюпитром - 5 шт.

Учебная аудитория №634 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №34)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.
стол для студентов - 8 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
стул мягкий - 1 шт.
Стул ученический - 16 шт.