



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психиатрии и наркологии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

17.12.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО
РАБОТНИКА»**

Уровень высшего образования: ординатура

Специальность: 31.08.29 Гематология

Квалификация (степень) выпускника: врач-гематолог

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 9 ч.

Семинарские занятия: 9 ч.

Самостоятельная работа: 9 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой психиатрии и наркологии, доктор медицинских наук, профессор Раева Т.В.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Плотникова Н.С.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Юдина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Специальность: 31.08.29 Гематология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.06.2021 №560, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-гематолог", утвержден приказом Минтруда России от 11.02.2019 № 68н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	15.10.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	16.10.2024, № 3

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие у ординатора системы теоретических знаний, практических умений и навыков по профессиональной коммуникации, применение профессиональной коммуникации при осуществлении лечебной деятельности в медицинских организациях, направленной на улучшение общественного здоровья

Задачи изучения дисциплины:

- Приобретение умений устанавливать психологический контакт с другим человеком, искусство вербального и невербального общения;
- Формирование коммуникативной компетентности, навыков задавать вопросы;
- Обучение умению убеждать, изучение этапов мотивационного интервью;
- Умение распознавать ситуацию межличностной манипуляции;
- Развитие навыков повышения эмоциональной устойчивости и способности преодолевать трудности в общении: конструктивно разрешать конфликты, «цивилизованно» противостоять давлению, манипуляции, прямым оскорблениям со стороны другого лица.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные коммуникации в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе в коллективе.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.1/Зн2 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

УК-4.1/Зн3 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.1/Зн4 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.1/Зн5 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн6 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.1/Зн8 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.1/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.1/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.1/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.1/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.1/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.1/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.1/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.1/Ум10 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.1/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.1/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.2 Способен к коммуникации в ситуации оказания медицинской помощи, в том числе в нестандартных ситуациях и особых случаях.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.2/Зн2 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

УК-4.2/Зн3 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.2/Зн4 основы профессиональной коммуникации, виды и формы коммуникации с пациентами при оказании медицинской помощи;

УК-4.2/Зн5 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.2/Зн6 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.2/Зн8 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.2/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.2/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.2/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.2/Ум7 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.2/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.2/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.2/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Готов нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной сфере.

Знать:

УК-4.3/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.3/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн4 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Зн6 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.3/Зн7 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн8 нормы международного делового этикета и профессиональной коммуникации;

УК-4.3/Зн9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.3/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.3/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.3/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.3/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.3/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.3/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.3/Ум10 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.3/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.3/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.3/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.4 Применяет навыки делового общения, а также навыки межотраслевой коммуникации (понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях).

Знать:

УК-4.4/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.4/Зн2 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации: задачи, принципы, факторы успешности;

УК-4.4/Зн3 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.4/Зн4 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.4/Зн5 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.4/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.4/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.4/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.4/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.4/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.4/Ум8 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.4/Ум9 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.4/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.4/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.4/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.4/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.4/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.5 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.5/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.5/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.5/Зн4 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Зн5 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.5/Зн6 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.5/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.5/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.5/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.5/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.5/Ум6 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.5/Ум7 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.5/Ум8 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.5/Ум9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.5/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.5/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.5/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.5/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.5/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.6 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует стиль общения, вербальные и невербальные средства коммуникации к различным ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.6/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.6/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.6/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.6/Зн4 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.6/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Зн6 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.6/Зн7 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.6/Зн8 нормы международного делового этикета;

УК-4.6/Зн9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.6/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.6/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.6/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.6/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.6/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.6/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.6/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.6/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами.

Владеть:

УК-4.6/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.6/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.6/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.6/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.6/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02 «Профессиональные коммуникации медицинского работника» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1. В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Семинарские занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	27	9	9	9	9	Зачет
Всего	36	1	27	9	9	9	9	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Семинарские занятия	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Профессиональная коммуникация в медицине	25	6	9	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
Тема 1.1. Стандарты профессиональной коммуникации врача	2	2				
Тема 1.2. Основы медицинской этики и деонтологии	2	2				
Тема 1.3. Построение конструктивной коммуникации в медицине. Навыки эффективной профессиональной коммуникации	2	2				
Тема 1.4. Основы конфликтологии. Стратегии поведения в конфликте	11		9		2	
Тема 1.5. Техники психологического айкидо	2				2	
Тема 1.6. Работа с электронными образовательными ресурсами	6			6		
Раздел 2. Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности врача	11	3		3	5	
Тема 2.1. Основы управления эмоциональным состоянием	3	3				
Тема 2.2. Саморегуляция врача	2				2	
Тема 2.3. Способы управления эмоциональным состоянием	3				3	
Тема 2.4. Подготовка к участию в занятии в интерактивной форме в виде тренинга	3			3		
Итого	36	9	9	9	9	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Профессиональная коммуникация в медицине
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Семинарские занятия - 4ч.)

Тема 1.1. Стандарты профессиональной коммуникации врача
(Лекционные занятия - 2ч.)

Основы и принципы конструктивной коммуникации в медицине содержат мотивационный блок, где обсуждаются актуальные проблемы современной российской медицины и необходимость учета особенностей российского менталитета при формировании тактики коммуникации. Подчеркивается необходимость формирования коммуникативных навыков для успешной профессиональной деятельности в любой медицинской сфере. Формируется понятие терапевтических отношениях, знакомство с современными клиентоориентированными технологиями. Калгори-Кембриджская модель. В практической части проводится тренировка навыков коммуникации и актуализация позитивного подхода в коммуникации путем работы в парах и в малых группах.

Тема 1.2. Основы медицинской этики и деонтологии (Лекционные занятия - 2ч.)

Уточняются особенности профессиональной коммуникации в медицине, разъясняются общие принципы и отрабатываются конкретные практические навыки. Базисные навыки конструктивной коммуникации медицинского работника (принятие, уважение, доброжелательность; предоставление пространства (пауза); использование информации, передаваемой с помощью эмоций (эмпатия); умение быть понятным, эмоционально выразительным). Демонстрируется важность учета индивидуальных особенностей пациента, общения «на языке пациента». Обсуждаются каналы восприятия информации, осознанное использование всех каналов при построении профессиональной коммуникации в медицине. Базовые принципы профессиональной коммуникации (позитивность, сохранение терапевтической позиции, развитие коммуникативной гибкости, развитие осознанности и ответственности) отрабатываются в тренинговых упражнениях. Разбираются понятия конструктивное общение, активное слушание также с практической отработкой навыка в тренинговом упражнении. В блоке мотивационное информирование отдельно уделяется внимание технологии мягкого отказа.

Тема 1.3. Построение конструктивной коммуникации в медицине. Навыки эффективной профессиональной коммуникации (Лекционные занятия - 2ч.)

Подробно разбираются этапы построения конструктивной коммуникации «медицинский работник – пациент». Обсуждается развитие конфликтонезависимости, управление конфликтом. Основная причина конфликта. Психологический портрет конфликтного человека. Принцип проекции. Принцип конфликтонезависимости.

Тема 1.4. Основы конфликтологии. Стратегии поведения в конфликте (Практические занятия - 9ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Изначальная установка на достижение результата, максимально выгодного для всех участников коммуникации. Ролевая игра с отыгрыванием принципов эмпатического принятия и «Я-сообщения» Правила управления конфликтом. Принятие, присоединение, использование паузы, отражение эмоций. Принцип осознанности. «Отключение» автоматизмов в реагировании. Ошибки при поведении в конфликте. Технология общения с недовольным, враждебно настроенным пациентом.

Тема 1.5. Техники психологического айкидо (Семинарские занятия - 2ч.)

Отработка навыков общения с конфликтным пациентом в практической работе (в форме ролевой игры, проигрывания конфликтной ситуации, поиск вариантов выхода из нее). А также общие принципы построения контакта: знакомство, установление контакта, сбор информации, информирование (принцип учета аудитории, дозирования, обобщения, ведения беседы в духе обнадеживающей правды), обсуждение лечения, завершение контакта.

Тема 1.6. Работа с электронными образовательными ресурсами
(Самостоятельная работа - бч.)

Стандарты коммуникации. Отработка навыков в практических упражнениях (ролевая игра, групповые дискуссии).

Раздел 2. Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности врача (Лекционные занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Семинарские занятия - 5ч.)

Тема 2.1. Основы управления эмоциональным состоянием
(Лекционные занятия - 3ч.)

Модуль посвящен навыкам саморегуляции и поддержанию рабочего ресурсного состояния. Разбирается ресурсный личностный статус «Я – профессионал» и способы поддержания рабочего состояния, в том числе с помощью упражнения «Ожидание». Происходит тренировка ухода от привычных стратегий реагирования, расцепление. Вводится понятие осознанность. Тренировка навыка осознанности и сканирования своего состояния. Актуализация внутренней позиции наблюдателя.

Тема 2.2. Саморегуляция
(Семинарские занятия - 2ч.)

Способы психологической защиты. Умение противостоять психическому заражению. Принцип независимости от внешних влияний, ответственности, психологической устойчивости. Понятие о психологических рангах. Внешний и внутренний локус контроля.

Тема 2.3. Способы управления эмоциональным состоянием
(Семинарские занятия - 3ч.)

Способы управления эмоциональным состоянием

Тема 2.4. Подготовка к участию в занятии в интерактивной форме в виде тренинга
(Самостоятельная работа - 3ч.)

Подготовка к участию в занятии в интерактивной форме в виде тренинга

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д. Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного

обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle. В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Психология: учебник: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-4084-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие: учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 152 - 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сагитова, Г. Р. Клинический этикет: учебное пособие: учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В.М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 124 - 978-5-222-22947-7. - Текст: непосредственный.

2. Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие: учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2025. - 224 - 9785406140383. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет. Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная аудитория №502 (ГЛ-5-2)

инструментарий неоперативной гинекологии - 0 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.