



федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию

\_\_\_\_\_ С.В. Соловьева

\_\_\_\_\_ 2023г.

**Б1.О.04 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Формы обучения: очная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.  
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 1

Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 9 ч.

Семинарские занятия: 9 ч.

Самостоятельная работа: 9 ч.

**Разработчики:**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., доцент Брынза Н.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Решетникова Ю.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Княжева Н.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 9 от 10.05.2023 года)

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области, д.м.н. А.И. Цветков

Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., профессор Туровина Е.Ф.

Главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области Н.Д. Пирогова

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 768н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управление подготовки кадров высшей квалификации	Начальник управления	Викулова К.А.	Согласовано	15.05.2023
2	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	___.___.202__., № ____
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___.___.202__., № ____

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Организационно-методическая деятельность в медицинской организации» является овладение компетенциями необходимыми для организации статистического учета в медицинской организации, а также при управлении организационно-методическим подразделением медицинской организации и осуществлении организационно-методической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 798н.

#### *Задачи изучения дисциплины:*

1. Приобретение способностей проводить медико-статистический анализ при изучении показателей здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и иных групп населения.
2. Приобретение способностей по ведению учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях, медико-статистический анализ показателей деятельности медицинских организаций.
3. Формирование компетенций по планированию, организации и контролю деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.
4. Приобретение способностей управления процессам, в том числе экономическим, правовым, административным, организационным, осуществляемым в медицинских организациях на основе данных статистического учета.
5. Формирование навыков анализа официальных статистических обзоров.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### *Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

**УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению**

**ИДК** *УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде*

*Знать:*

**Результаты обучения**

УК-3.1/Зн1. Основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн2. Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

УК-3.1/Зн3. Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды

УК-3.1/Зн4. Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

УК-3.1/Зн5. Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи.

УК-3.1/Зн6. Психологическую структуру управленческой деятельности

	и психологическую структуру лидерского потенциала личности УК-3.1/Зн7. Понятия и признаки, структуру трудовых отношений УК-3.1/Зн8. Права и обязанности работника и работодателя УК-3.1/Зн9. Значение юридических фактов как основания возникновения, изменения или прекращения трудовых правоотношений
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.1/Ум1. Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников УК-3.1/Ум2. Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач УК-3.1/Ум3. Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды УК-3.1/Ум4. Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач УК-3.1/Ум5. Раскрывать содержание трудового правоотношения УК-3.1/Ум6. Распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы для решения профессиональных задач
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.1/Нв1. Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений УК-3.1/Нв2. Навыками формирования команды и лидерства в группе УК-3.1/Нв3. Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды УК-3.1/Нв4. Навыками организации междисциплинарного взаимодействия УК-3.1/Нв5. Навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование медицинских кадров.
<b>ИДК</b>	<b><i>УК-3.2. Планирует и организует работу команды при оказании медицинской помощи с учетом профессиональной компетентности, интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</i></b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.2/Зн1. Задачи и роли участников команды, медицинских работников УК-3.2/Зн2. Основы управления работы с командой УК-3.2/Зн3. Функциональные обязанности и права медицинских работников УК-3.2/Зн4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников УК-3.2/Зн5. Порядок применения норм трудового права
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.2/Ум1. Организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников. УК-3.2/Ум2. Организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке

	<p>УК-3.2/Ум3. Контролировать и корректировать работу своей команды.</p> <p>УК-3.2/Ум4. Применять правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности.</p> <p>УК-3.2/Ум5. Анализировать содержание норм труда, определяющих характер труда.</p> <p>УК-3.2/Ум6. Проводить сравнительный анализ требований различных нормативных правовых документов по вопросам кадрового менеджмента.</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.2/Нв1. навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.2/Нв2. Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.2/Нв3. Навыками формирования команды и лидерства в группе</p> <p>УК-3.2/Нв4. Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.2/Нв5. Принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи</p> <p>УК-3.2/Нв6. Навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям на основе использования правовых норм.</p>
<b>ИДК</b>	<b><i>УК-3.3. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</i></b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.3/Зн1 Задачи и роли участников команды, медицинских работников, представителей профессионального сообщества</p> <p>УК-3.3/Зн2 Основы управления работы с командой</p> <p>УК-3.3/Зн3 Функциональные обязанности и права медицинских работников</p> <p>УК-3.3/Зн4 Основы взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>УК-3.3/Зн5 Правовые основы и формы социального партнерства</p> <p>УК-3.3/Зн6 Содержание коллективного договора, порядок его разработки и заключения.</p> <p>УК-3.3/Зн7 Понятия и виды соглашений. Содержание и структуру, порядок разработки проекта и его заключения.</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.3/Ум1 Организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников</p> <p>УК-3.3/Ум2 Организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке</p> <p>УК-3.3/Ум3 Контролировать и корректировать работу своей команды</p> <p>УК-3.3/Ум4 Организовать взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p>

	УК-3.3/Ум5 Выделять особенности социального партнерства
	УК-3.3/Ум6 Анализировать практику применения положений трудового договора, соглашений.
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия
	УК-3.3/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.3/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.3/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.3/Нв5 Принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи
	УК-3.3/Нв6 Взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	УК-3.3/Нв7 Основами разработки коллективного договора и соглашения.
	УК-3.3/Нв8 Основами применения и использования норм трудового законодательства в практических ситуациях, связанных с социальным партнерством.
<b>ИДК</b>	<b><i>УК-3.4. Формирует общее решение, несет ответственность за результаты, разрешает конфликтные ситуации и противоречия при профессиональном общении на основе учета интересов всех сторон</i></b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.4/Зн1 Основные положения психологии коллектива и малой группы
	УК-3.4/Зн2 Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности
	УК-3.4/Зн3 Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
	УК-3.4/Зн4 Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.4/Зн5 Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	УК-3.4/Зн6 Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
	УК-3.4/Зн7 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
	УК-3.4/Зн8 Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.
	УК-3.4/Зн9 Виды дисциплинарной ответственности работников: Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
	УК-3.4/Зн10 Основные способы защиты трудовых прав
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.4/Ум1 Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального

	распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.4/Ум2 Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	УК-3.4/Ум3 Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников
	УК-3.4/Ум4 Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач
	УК-3.4/Ум5 Взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим
	УК-3.4/Ум6 Использовать знания об основах правового регулирования дисциплины труда в практической деятельности.
	УК-3.4/Ум7 Применять дисциплинарное взыскание и поощрения
	УК-3.4/Ум8 Характеризовать правовые аспекты рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.4/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия
	УК-3.4/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.4/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.4/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.4/Нв5 Навыками составления правил внутреннего трудового распорядка.
	УК-3.4/Нв6 Применением норм трудового права в рамках института трудовой дисциплины.
	УК-3.4/Нв7 Навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках трудовых споров
<b>ИДК</b>	<b><i>УК-3.5. Организует дискуссии по вопросам организации медицинской помощи и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</i></b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.5/Зн1. Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности
	УК-3.5/Зн2. Основные положения психологии коллектива и малой группы
	УК-3.5/Зн3. Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
	УК-3.5/Зн4. Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.5/Зн5. Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	УК-3.5/Зн6. Нормативно-правовое регулирование организации работы с обращениями граждан
	УК-3.5/Зн7. Принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации.

<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.5/Ум1. Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.5/Ум2. Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.5/Ум3. Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников</p> <p>УК-3.5/Ум4. Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p> <p>УК-3.5/Ум5. Применять нормы права в деловой коммуникации</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.5/Нв1. Навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.5/Нв2. Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.5/Нв3. Навыками формирования команды и лидерства в группе</p> <p>УК-3.5/Нв4. Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.5/Нв5. Выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам</p> <p>УК-3.5/ Нв6. Навыками организации личного приема граждан</p> <p>УК-3.5/Нв7. Навыками применения правил оформления ответов на обращение граждан</p>
<b>ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</b>	
<b>ИДК</b>	<b><i>ОПК-2.1. Способен применять требования законодательных актов и нормативно-правовых документов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан; принципы организации медицинской помощи в России (основные виды и условия оказания медицинской помощи; особенности организации первичной медико-санитарной, скорой, специализированной и высокотехнологичной помощи; структуру регионального здравоохранения)</i></b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>ОПК-2.1/Зн1. Нормативные правовые документы Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан</p> <p>ОПК-2.1/Зн2. Принципы организации медицинской помощи в Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.1/Зн3. Принципы, основные виды и условия оказания медицинской помощи</p> <p>ОПК-2.1/Зн4. Полномочия и обязанности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.1/Ум1. Применять нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан при организации медицинской помощи

	ОПК-2.1/Ум2. Проводить оценку соответствия деятельности медицинских организаций различных форм собственности требованиям нормативного правового регулирования
	ОПК-2.1/Ум3. Разрабатывать алгоритмы оказания медицинской помощи на основе требований нормативных документов федерального и регионального уровня
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.1/Нв1. Навыками организации медицинской помощи на основе применения нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан
	ОПК-2.1/Нв2. Методикой оценки соответствия деятельности медицинских организаций различных форм собственности требованиям нормативного правового регулирования
	ОПК-2.1/Нв3. Методикой расчета потребности населения в медицинских кадрах, в объемах медицинской помощи, оснащении медицинских организаций
<b>ИДК</b>	<b><i>ОПК-2.2. Способен к разработке локальных нормативных документов, подготовке методических материалов и их внедрению в деятельность медицинской организации</i></b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.2/Зн1. Нормативное регулирование разработки локальных нормативных документов
	ОПК-2.2/Зн2. Виды и структура методических материалов, применяемых в деятельности медицинской организации, уровень утверждения и особенности внедрения
	ОПК-2.2/Зн3. Практические рекомендации Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.2/Ум1. Разрабатывать локальные нормативные акты медицинской организации для организации медицинской деятельности
	ОПК-2.2/Ум2. Разрабатывать методические материалы для медицинских работников по основным направлениям деятельности медицинской организации
	ОПК-2.3/Ум3. Разрабатывать локальные нормативные акты: алгоритмы, стандартные операционные процедуры и др. с учетом практических рекомендаций Росздравнадзора
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.2/Нв1. Методикой разработки локальных нормативных актов медицинской организации с учетом требований федерального и регионального законодательства в сфере охраны здоровья граждан
	ОПК-2.2/Нв2. Методикой разработки методических материалов для медицинских работников по основным направлениям деятельности медицинской организации
	ОПК-2.2/Нв3. Навыками разработки локальных нормативных актов для обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности
<b>ИДК</b>	<b><i>ОПК-2.3. Готов к организации деятельности и управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи</i></b>
<i>Знать:</i>	

<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.3/Зн1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления качеством в медицинской организации
	ОПК-2.3/Зн2. Терминологию, основные понятия и принципы менеджмента качества медицинской помощи
	ОПК-2.3/Зн3. Принципы процессного управления
	ОПК-2.3/Зн4. Основные положения международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.3/Ум1. Проводить анализ внешней и внутренней среды организации (ее структурных подразделений)
	ОПК-2.3/Ум2. Проводить анализ организации (структурных подразделений) с идентификацией ее сильных и слабых сторон с последующей оценкой их влияния на качество и доступность медицинской помощи
	ОПК-2.3/Ум3. Разрабатывать стратегию качества медицинской организации, политику в области качества
	ОПК-2.3/Ум4. Разрабатывать приказы, регламенты, стандартные операционные процедуры
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.3/Нв1. Методикой проведения анализа внешней и внутренней среды организации (ее структурных подразделений) в целях идентификации благоприятных возможностей и угроз, влияющих на качество и доступность медицинской помощи
	ОПК-2.3/Нв2. Методикой проведения анализа организации (структурных подразделений) с идентификацией ее сильных и слабых сторон с последующей оценкой их влияния на качество и доступность медицинской помощи
	ОПК-2.3/Нв3. Навыками по формированию и поддержанию приверженности к идеологии качества медицинской помощи среди работников медицинской организации
	ОПК-2.3/Нв4. Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации
<b>ИДК</b>	<b>ОПК-2.4. Готов к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</b>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.4/Зн1. Критерии качества медицинской помощи
	ОПК-2.4/Зн2. Методы оценки качества оказания медицинской помощи на основе анализа показателей деятельности медицинской организации
	ОПК-2.4/Зн3. Методы проведения оценки в рамках требований к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.4/Ум1. Проводить оценку качества медицинской помощи на соответствие утвержденным критериям
	ОПК-2.4/Ум2. Проводить оценку качества оказания медицинской помощи на основе анализа показателей деятельности медицинской организации
	ОПК-2.4/Ум3. Проводить оценку в рамках требований к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской

	деятельности
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-2.4/Нв1. Навыками оценки качества медицинской помощи на соответствие утвержденным критериям
	ОПК-2.4/Нв2. Методикой проведения оценки в рамках требований к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	ОПК-2.4/Нв3. Методами оценки качества оказания медицинской помощи с использованием медико-статистических показателей

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.Б.04 Организационно-методическая деятельность в медицинской организации относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестрах: 1.

В процессе изучения дисциплины ординатор готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Разделы дисциплины

Раздел 1. Организация статистического учета в медицинской организации  
(Лекционные занятия – 5 ч.; Практические занятия – 5 ч.; Семинарские занятия – 4 ч.; Самостоятельная работа – 5 ч.)

**Содержание раздела:**

Статистические методы обработки данных.  
Организация и проведение социологических исследований.  
Организация учета достоверной медико-статистической информации.  
Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации.  
Кодирование медико-статистической информации.

Раздел 2. Управление организационно-методической деятельностью в медицинской организации  
(Лекционные занятия – 4 ч.; Практические занятия – 5 ч.; Семинарские занятия – 4 ч.; Самостоятельная работа – 4 ч.)

**Содержание раздела:**

Планирование потребности медицинской организации в ресурсах.  
Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.  
Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических.  
Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации.  
Разработка локальных нормативных актов медицинской организации.  
Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями.  
Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования.  
Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.  
Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Семинарские занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	27	9	9	9	9	Зачет
Всего	36	1	27	9	9	9	9	

### 6. Содержание дисциплины

#### 6.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
<b>Раздел 1. Организация статистического учета в медицинской организации</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	УК-3; ОПК-2	Теоретические вопросы, Собеседование, Тестовый контроль
Тема 1.1. Статистические методы обработки данных	4	1	1	1	1		
Тема 1.2. Организация и проведение социологических исследований	4	1	1	1	1		
Тема 1.3. Организация учета достоверной медико-статистической информации	4	1	1	1	1		
Тема 1.4. Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	4	1	1	1	1		
Тема 1.5. Кодирование медико-статистической информации	3	1	1		1		

<b>Раздел 2. Управление организационно-методической деятельностью в медицинской организации</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	УК-3; ОПК-2	Теоретические вопросы, Собеседование, Тестовый контроль
Тема 2.1. Планирование потребности медицинской организации в ресурсах	2		1		1		
Тема 2.2. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	2	1		1			
Тема 2.3. Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических	2		1		1		
Тема 2.4. Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	2	1		1			
Тема 2.5. Разработка локальных нормативных актов медицинской организации	1		1				
Тема 2.6. Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями	1			1			
Тема 2.7. Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования	1			1			
Тема 2.8. Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан	2	1			1		
Тема 2.9. Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	2	1			1		
Тема 2.10.	1		1				

Итоговое занятие						
Тема 2.11.						
Промежуточная аттестация.	<b>1</b>		<b>1</b>			
Зачет по дисциплине						
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

## 6.2. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординаторов.

Изучение дисциплины «Организационно-методическая деятельность в медицинской организации» направлено на формирование компетенций необходимых для организации статистического учета в медицинской организации, а также при управлении организационно-методическим подразделением медицинской организации и осуществлении организационно-методической деятельности.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение задач.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у ординаторов интереса к организационно-методической деятельности в медицинской организации.

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.). Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования.

На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению цифровых решений обеспечения организационно-методической деятельности в медицинских организациях в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. В каждой теме обсуждаются требования нормативных правовых документов к организационно-методической деятельности в медицинской организации.

Контактная внеаудиторная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС Университета (Moodle).

Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий; написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга на практических занятиях; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов). Обучающимся предлагается самостоятельно определить актуальные проблемы организационно-методической деятельности. Эти задачи решаются с

помощью «мозгового штурма».

На контрольных работах по дисциплине «Организационно-методическая деятельность в медицинской организации» обучающиеся пользуются информационными ресурсами.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2013. - 544 с.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>

#### *Дополнительная литература*

3. Общественное здоровье и здравоохранение: национальное руководство. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с.  
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>
4. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с.  
<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>
5. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2016. - 304 с.  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html>
6. Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2016. - 232 с.  
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html>
7. Татарников, М. А. Охрана труда в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2016. - 344 с.  
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439418.html>
8. Шипова, В. М. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения / В. М. Шипова; ред. Р. У. Хабриев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2016. - 432 с.  
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438923.html>

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. ЭБС «Консультант студента» для ВО <https://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»  
<https://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/book>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ	
2. <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	
3. <a href="https://mednet.ru/">https://mednet.ru/</a> - официальный сайт центрального научно-исследовательского института организации и информатизации здравоохранения	
4. <a href="https://gnicpm.ru/">https://gnicpm.ru/</a> - официальный сайт ФГБУ Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины Минздрава РФ	
<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>Т.А. Вайцель</i>

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Обучающиеся обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### ***Перечень программного обеспечения***

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (договор № 5150083 от 08.06.2015)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (договор № 4190260 от 26.11.2019)
3. ПО «Консультант+» (договор № 11220020 от 11.04.2022)
4. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (договор № 5210032 от 22.06.2021)
5. Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU (договор №8 //4190051 от 05.03.2019)
6. Программный комплекс (межсетевой экран) (договор № 5200095 от 23.12.2020)
7. Антивирус Касперский (договор № 11220006 от 14.03.2022)
8. Информационная система 1С: Университет ПРОФ (договор № 5150144 от 18.09.2015)
9. Вебинарная площадка Webinar.ru (договор № 5210010 от 26.04.2021)
10. Вебинарная площадка Pruffme (договор № 420018 от 25.03.2022)
11. Linux лицензия GNU GPL GNU General Public License
12. Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL GNU General Public License
13. 7-Zip лицензия GNU GPL GNU General Public License
14. Firebird лицензия GNU GPL GNU General Public License

#### ***Перечень информационно-справочных систем***

*(обновление выполняется по мере появления новых версий)*

1. Система «КонсультантПлюс»

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната № 409	Оборудование: 1. Монитор Deel – 1шт. 2. АРМ – 2 шт. 3. Ноутбук -1шт.	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1

	<p>4. МФУ – 1 шт.  5. Компьютер в комплекте – 1 шт.  6. Доска аудиторная - 2 шт.  Мебель:  1. Стол угловой – 2 шт.  2. Стол руководителя – 1 шт.  3. Тумба под аппаратуру – 2 шт.  4. Тумбочка – 4 шт.  5. Стулья Стандарт + - 7 шт.  6. Стулья Джуна – 2 шт.</p>	
Учебная комната № 422	<p>Оборудование:  1. Телевизор Шарп – 1 шт  2. Экран - 1шт.  3. Проектор Epson- 1 шт.  4. Доска флип-чарт – 2 шт.  5. Компьютер в комплекте – 15 шт.  6. Куллер -1 шт.  Мебель:  1. Стол для заседаний – 1шт.  2. Стол угловой – 2 шт.  3. Стол приставной - 1 шт  4. Стулья – 43 шт.</p>	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1