



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 июня 2020 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.05 ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2020

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7

Разделы (модули): 1

Зачет: 7 семестр

Лекционные занятия: 8 ч.

Практические занятия: 16 ч.

Самостоятельная работа: 48 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук Горовенко С.В.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук, доцент Ганиев Т.Г.

Рецензенты:

Сахаров С.П. к.м.н., доцент, заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России

Краснова Т.В. к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет

Путина Н.Ю., Главный врач ГАУЗ ТО Городская поликлиника № 12

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|-----------------------------------|--------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело | Председатель методического совета | Лапик С.В. | Согласовано | 19.05.2020, № 6 |
| 2 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Фролова О.И. | Согласовано | 17.06.2020, № 10 |

Актуализация

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|-----------------------------------|------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело | Председатель методического совета | Лапик С.В. | Согласовано | 20.04.2021 |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| 2 | Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело | Председатель методического совета | Лапик С.В. | Согласовано | 14.06.2022, № 5 |
| 3 | Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело | Председатель методического совета | Лапик С.В. | Согласовано | 27.04.2023, № 5 |
| 4 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Фролова О.И. | Согласовано | 16.06.2021, № 9 |
| 5 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.06.2022, № 8 |
| 6 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 17.05.2023, № 9 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущего специалиста сестринского дела необходимого уровня теоретических знаний о правовом регулировании трудовых отношений медицинских работников, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 – Сестринское дело и профессиональных стандартов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными положениями законодательства РФ в сфере труда;
- ознакомить студентов с правовым статусом медицинских работников в рамках трудовых отношений;
- развить у студентов умения по толкованию и правильному применению трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- сформировать у студентов уважительное отношение к законам и другим нормативно-правовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.1/Зн2 принципы организации решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

Уметь:

УК-2.1/Ум1 уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Ум2 применять основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональных функций в сестринской практике в конкретных условиях стабильного развития МО;

Владеть:

УК-2.1/Нв1 навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.1/Нв2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

Уметь:

УК-2.2/Ум1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.2/Ум2 выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

Владеть:

УК-2.2/Нв1 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.2/Нв2 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

Знать:

УК-2.3/Зн1 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

Уметь:

УК-2.3/Ум2 использовать правовые документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) в практической деятельности;

Владеть:

УК-2.3/Нв1 организацией работы в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 правила подготовки публичных представлений;

Уметь:

УК-2.4/Ум1 организовать работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

Владеть:

УК-2.4/Нв2 публичного представления результатов решения организационно-управленческих задач;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности.

Знать:

УК-10.1/Зн1 основных способов коррупционного поведения и его экономический, политический и социальный вред, тормозящий развитие общества и препятствующий повышению благосостояния народа, несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права;

Уметь:

УК-10.1/Ум1 идентифицировать провокационные действия со стороны взяткодателя и взяткополучателя с целью предотвращения фактов коррупции;

Владеть:

УК-10.1/Нв1 навыками анализа поведения участников правоотношений на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства;

УК-10.2 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению и выявляет коррупционные риски в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства.

Знать:

УК-10.2/Зн1 знает основные формы и методы противодействия коррупции в профессиональной деятельности;

Уметь:

УК-10.2/Ум1 умеет анализировать поведение участников правоотношений на предмет выявления коррупционных рисков;

Владеть:

УК-10.2/Нв1 обладает навыками применения антикоррупционного законодательства;

ПК-20 Способен осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований

ПК-20.1 Использует навыки поиска источников информации на заданную тему.

Знать:

ПК-20.1/Зн1 понятие о доказательной медицине и доказательной сестринской практике;

ПК-20.1/Зн2 задачи и основные направления научных исследований в сестринском деле;

ПК-20.1/Зн3 принципы доказательной медицины и доказательной сестринской практики;

Уметь:

ПК-20.1/Ум1 написать аннотацию на статью;

ПК-20.1/Ум2 использовать современные способы поиска источников информации на заданную тему;

Владеть:

ПК-20.1/Нв1 навыками теоретического анализа научных источников по тематике проводимых исследований;

ПК-20.2 Осуществляет научные обзоры, аннотации по тематике проводимых исследований.

Знать:

ПК-20.2/Зн1 требования к научному обзору, аннотации, литературному обзору и библиографии;

Уметь:

ПК-20.2/Ум1 использовать ресурсы сети Интернет различных типов для поиска информации в области сестринского дела и общественного здоровья;

Владеть:

ПК-20.2/Нв1 навыками теоретического анализа научных источников по тематике проводимых исследований под руководством преподавателя;

ПК-20.3 Составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.

Знать:

ПК-20.3/Зн1 требования к написанию рефератов и библиографии по тематике проводимого исследования;

Уметь:

ПК-20.3/Ум1 составить литературный обзор и библиографию по тематике проводимых исследований;

Владеть:

ПК-20.3/Нв1 приемами информационного поиска в компьютерной сети Интернет для проведения научных исследований в сестринском деле;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.05 «Юридические основы деятельности медицинского работника» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Седьмой семестр | 72 | 2 | 24 | 8 | 16 | 48 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 24 | 8 | 16 | 48 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | в т.ч. Внеаудиторная контактная работа | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы |
|--|-----------|--------------------|----------------------|--|------------------------|---|
| Раздел 1. Основы правового регулирования трудовых правоотношений медицинских работников | 72 | 8 | 16 | 6 | 48 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет, система, источники и принципы трудового права. | 11 | 2 | 2 | | 7 | УК-10.1 УК-10.2 ПК-20.1 |
| Тема 1.2. Правовой статус медицинского работника как участника трудовых отношений | 13 | 4 | 2 | | 7 | ПК-20.2 ПК-20.3 |
| Тема 1.3. Правовой статус работодателя | 9 | | 2 | 2 | 7 | |
| Тема 1.4. Понятие и виды трудовых договоров | 9 | | 2 | | 7 | |
| Тема 1.5. Режим рабочего времени медицинского работника | 9 | | 2 | | 7 | |
| Тема 1.6. Режим отдыха медицинского работника | 9 | | 2 | 2 | 7 | |
| Тема 1.7. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинского работника | 10 | 2 | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 1.8. Контроль по модулю. Зачет | 2 | | 2 | | | |
| Итого | 72 | 8 | 16 | 6 | 48 | |

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования трудовых правоотношений медицинских работников

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 1.1. Понятие, предмет, система, источники и принципы трудового права.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Понятие, предмет, система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Типы правоотношений в сфере трудового права.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|------------|------------|------|
|------------|------------|------|

| | | |
|--|---|---|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 7 |
|--|---|---|

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Реферат/Эссе/Презентация |
| Тестирование |
| Теоретические вопросы/Собеседование |
| Клиническая задача/Ситуационная задача |

Тема 1.2. Правовой статус медицинского работника как участника трудовых отношений (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Право на осуществление медицинской деятельности. Правовой статус медицинского работника как участника трудовых отношений. Основные механизмы реализации трудовых отношений медицинского работника.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|---|------|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 7 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |
| Клиническая задача/Ситуационная задача |

Тема 1.3. Правовой статус работодателя (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Особенности реализации равного статуса работодателя

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|----------------------------|---|------|
| Практические занятия | Решение ситуационных задач | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 2 |

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|--|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы | 7 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Реферат/Эссе/Презентация |
| Тестирование |
| Клиническая задача/Ситуационная задача |

*Тема 1.4. Понятие и виды трудовых договоров
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Содержание и разновидности трудовых договоров

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|---|------|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 7 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Реферат/Эссе/Презентация |
| Клиническая задача/Ситуационная задача |

*Тема 1.5. Режим рабочего времени медицинского работника
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Виды рабочего времени

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|---|------|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 7 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Реферат/Эссе/Презентация |
| Тестирование |
| Клиническая задача/Ситуационная задача |

*Тема 1.6. Режим отдыха медицинского работника
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Виды отпусков

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|----------------------------|---|------|
| Практические занятия | Решение ситуационных задач | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 2 |

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|--|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы | 7 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование |

*Тема 1.7. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинского работника
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Понятие и виды дисциплинарных наказаний. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность медицинского работника. Порядок привлечения к материальной ответственности

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Содержание | Часы |
|----------------------------|----------------------------|---|------|
| Практические занятия | Решение ситуационных задач | Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов | 2 |

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|--|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы | 7 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование |
| Клиническая задача/Ситуационная задача |

*Тема 1.8. Контроль по модулю. Зачет
(Практические занятия - 2ч.)*

Зачет

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестовый контроль |

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентного подхода, формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, на кафедре предусмотрено использование в учебном процессе следующих форм и методов организации обучения:

традиционные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

внеаудиторная контактная работа – вебинары, решение тестов, задач;

активные и интерактивные формы обучения – проведение тестирования, аналитический разбор нормативно-правовых документов в области здравоохранения, научной литературы; дискуссии, использование кейс-технологий

Контроль освоения учебного ма

териала осуществляется преподавателем в

виде: тестирования, проверки результатов решения задач, в том числе с использованием ЭОС.

Самостоятельная работа студентов проводится в форме обзора литературы и электронных источников информации по заданной теме, решения ситуационных задач, выполнения тестовых заданий.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - 464 - Текст: непосредственный.

2. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - Текст: непосредственный.

3. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Основы медицинского права России: учебное пособие / ред. Ю. Д. Сергеев. - Москва: МИА, 2011. - 360 - 978-5-8948-1888-7. - Текст: непосредственный.

2. Акопов, В. И. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право.: Учебное пособие для студентов всех факультетов медицинских вузов / В. И. Акопов, В. П. Новоселов. - Новосибирск: Наука, 2006. - 266 - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
4. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27)

демонстрационный экран - 1 шт.
Доска аудиторная - 1 шт.
мультимедийный проектор - 1 шт.
Парта - 15 шт.
стеллаж - 2 шт.
стол с тумбой - 1 шт.
Стул ученический - 32 шт.

Лаборатория (УчК№3-3-38)

Доска аудиторная - 1 шт.
Парта - 19 шт.
Проектор - 1 шт.
рециркулятор-облучатель - 1 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
стул мягкий - 24 шт.
Стул ученический - 40 шт.
экран - 0 шт.

Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30)

демонстрационный экран - 1 шт.
Доска аудиторная - 1 шт.
мультимедийный проектор - 1 шт.
Стол ученический - 18 шт.
стул для преподавателя - 1 шт.
Стул ученический - 36 шт.

Учебная комната №2 (УчК№3-3-1)

Доска аудиторная - 1 шт.
Парта - 18 шт.
Проектор - 1 шт.
рециркулятор-облучатель - 1 шт.
Стол - 1 шт.
стул мягкий - 26 шт.
стул офисный - 44 шт.
экран - 1 шт.