



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 июня 2022 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.07(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
"ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ")**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2022

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4

Разделы (модули): 3

Зачет: 4 семестр

Практические занятия: 72 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии Канбекова Р.И.

Рецензенты:

Доцент кафедры психологии и педагогики детства Института психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», к.п.н., доцент О.А. Мальцева

Профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения института НПР ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор А.М. Сульдин

Главный врач ММАУ «Городская поликлиника №5» г. Тюмени В.А. Беленькая

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Приленский Б.Ю.	Рассмотрено	18.05.2022, № 6
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5

2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
---	---	----------------------	-----------------	-------------	-----------------

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов целостного представления об учебно-воспитательном процессе в высшей школе, формирование у студентов практических знаний, умений и навыков на основе наблюдений и выполнения ими различных обязанностей, свойственных педагогической деятельности

Задачи практики:

- обеспечить системное усвоение студентами теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса в медицинском учебном заведении;
- сформировать умение выбирать и рационально использовать педагогические технологии, адекватных целям и содержанию медицинского образования;;
- сформировать навыки подготовки и проведению основных видов учебных занятий (уроков, лекций, семинарских и практических занятий, деловых игр и др.) по сестринским дисциплинам;
- ознакомить студентов с организацией деятельности и управлением образовательными учреждениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Знать:

УК-6.1/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн2 планирование графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн3 по оценке собственных ресурсов для успешного выполнения своей работы;

УК-6.1/Зн4 психологические основы формирования самооценки, способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

УК-6.1/Зн5 психологические основы формирования самооценки, способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

Уметь:

УК-6.1/Ум1 передавать знания, умения и профессиональный опыт коллегам и обучающимся;

УК-6.1/Ум2 организовать рабочий процесс реабилитации, используя инновационные методы;

УК-6.1/Ум3 составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.1/Ум4 определять и реализовывать образования в течение всей жизни самооценки приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.1/Ум5 определять и реализовывать образования в течение всей жизни самооценки приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.1/Ум6 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

Владеть:

УК-6.1/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв2 организовать рабочий процесс по реабилитации в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв3 составить план ИПРА и реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв4 адекватного оценивания своих способностей и возможностей с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Знать:

УК-6.2/Зн1 способы передачи профессионального опыта;

УК-6.2/Зн2 организацию рабочего процесса с учетом условий и карьерного роста;

УК-6.2/Зн3 особенности и специфику профессиональной деятельности, свои личностные особенности и ресурсы;

УК-6.2/Зн4 особенности и специфику профессиональной деятельности, свои личностные особенности и ресурсы;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.2/Ум2 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2/Ум3 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;

Владеть:

УК-6.2/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.2/Нв2 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния, способами повышения профессиональной квалификации, передаче профессионального мастерства коллегам;

УК-6.2/Нв3 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и педагогических технологий формирования здорового образа жизни;

УК-6.2/Нв4 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и педагогических технологий формирования здорового образа жизни;

УК-6.2/Нв5 владеет навыками целеполагания и личностных возможностей в карьерном росте;

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.3/Зн1 современные подходы к самообразованию на протяжении всей жизни;

УК-6.3/Зн2 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.3/Зн3 принципы оценки эффективности своего труда;

Уметь:

УК-6.3/Ум1 организовать рабочий процесс;

УК-6.3/Ум2 оценить наличие ресурсов ;

Владеть:

УК-6.3/Нв1 составить план реабилитационного процесса;

УК-6.3/Нв2 критически оценивать эффективность своего труда при решении профессиональных задач;

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Знать:

УК-6.4/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.4/Зн2 принципы организации рабочего процесса, планирования графика, с включением самообразования по вопросам организационно-управленческой деятельности;

УК-6.4/Зн3 демонстрирует интерес к учебе, приобретает новые знания;

УК-6.4/Зн4 о возможности приобретения новых знаний и навыков;

Уметь:

УК-6.4/Ум1 включать инновационные методы и средства;

УК-6.4/Ум2 проявляет интерес к предмету "Медико-социальная реабилитация";

УК-6.4/Ум3 приобретает новые знания и навыки;

Владеть:

УК-6.4/Нв1 навыками передачи профессионального опыта в условиях, приближенных к производственным;

УК-6.4/Нв2 интересуется учебой и использует возможности изучения новых достижений;

УК-6.4/Нв3 формирует навыки для практической деятельности;

ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

ОПК-13.1 Разрабатывает типовые методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

Знать:

ОПК-13.1/Зн1 законодательство в области профессиональной переподготовки сестринских кадров;

ОПК-13.1/Зн2 подходы к непрерывному медицинскому образованию;

ОПК-13.1/Зн3 опыт наставничества на рабочем месте молодого специалиста;

Уметь:

ОПК-13.1/Ум1 разработать методические и обучающие материалы для обучения сестринского персонала на рабочем месте в рамках программы ДПП;

ОПК-13.1/Ум2 проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

Владеть:

ОПК-13.1/Нв1 разработка методических и обучающих материалов для обучения сестринского персонала на рабочем месте, в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

ПК-16.1 Определяет научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

Знать:

ПК-16.1/Зн1 научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании;

ПК-16.1/Зн2 требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений СМО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

ПК-16.1/Зн3 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по организации учебного процесса;

Уметь:

ПК-16.1/Ум1 составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, группы, педагога;

ПК-16.1/Ум2 организовывать самостоятельную работу обучающихся по дисциплине;

ПК-16.1/Ум3 выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Владеть:

ПК-16.1/Нв1 текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.2 Использует различные педагогические приемы и технологии в учебном процессе в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

Знать:

ПК-16.2/Зн1 требования к самостоятельной работе и текущему контролю образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.2/Зн2 современные образовательные технологии в СМО;

ПК-16.2/Зн3 основное содержание идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;

Уметь:

ПК-16.2/Ум1 проводить анализ и самоанализ приемов, используемых преподавателем для управления познавательными процессами;

ПК-16.2/Ум2 определить и выполнить цели занятия: дидактические, воспитательные и развивающие;

ПК-16.2/Ум3 применить современные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, в СМО;

ПК-16.2/Ум4 организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПК-16.2/Ум5 проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

Владеть:

ПК-16.2/Нв1 организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3 Проводит занятия по учебным дисциплинам образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

Знать:

ПК-16.3/Зн1 содержание дисциплин образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.3/Зн2 жанры педагогического общения;

ПК-16.3/Зн3 педагогические основы организации учебного процесса сестринских кадров;

Уметь:

ПК-16.3/Ум1 применить различные формы текущего контроля знаний и умений учащегося;

ПК-16.3/Ум2 выполнять деятельность в рамках дисциплины СПО, ДПП;

ПК-16.3/Ум3 выстраивать эффективную коммуникацию в профессиональной педагогической деятельности;

ПК-16.3/Ум4 преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

ПК-16.3/Ум5 разрабатывать методические материалы для реализации учебного процесса;

Владеть:

ПК-16.3/Нв1 проведение занятий по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3/Нв2 приемами профессионального педагогического общения.

ПК-16.3/Нв3 навыками подготовки обучающих материалов при организации учебного процесса при обучении среднего медицинского персонала;

ПК-17 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации

ПК-17.1 Применяет нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

Знать:

ПК-17.1/Зн1 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по промежуточной и итоговой аттестации;

Уметь:

ПК-17.1/Ум1 умеет применять нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу;

Владеть:

ПК-17.1/Нв1 владеет навыками применения нормативно-правовых и методических основ педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу;

ПК-17.2 Разрабатывает основные оценочные материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля в рамках образовательной программы профессионального обучения СПО, ДПП по сестринскому делу.

Знать:

ПК-17.2/Зн1 методики разработки и требования к КОС и ФОС в СМО и ДПП;

ПК-17.2/Зн2 законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП;

ПК-17.2/Зн3 теоретические основы организации учебной деятельности;

Уметь:

ПК-17.2/Ум1 разрабатывать и обоснованно применять ФОС и КОС для промежуточной и итоговой аттестации выпускников СМО и ДПП по сестринскому делу;

ПК-17.2/Ум2 использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные -оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

ПК-17.2/Ум3 учебную деятельность по освоению учебных предметов, курсов;

Владеть:

ПК-17.2/Нв1 разрабатывать учебные предметы согласно ФГОС;

ПК-17.3 Использует основные методы контроля результатов освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО при промежуточной и итоговой аттестации.

Знать:

ПК-17.3/Зн1 основы организации программ профессионального обучения СПО и ДПП;

Уметь:

ПК-17.3/Ум1 рецензировать работы студентов при промежуточной и итоговой аттестации по сестринскому делу;

ПК-17.3/Ум2 оценивать КОС и ФОС для промежуточной и итоговой аттестации СМО и ДПП по сестринскому делу;

ПК-17.3/Ум3 контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);

ПК-17.3/Ум4 составлять программы профессионального обучения СПО и ДПП;

Владеть:

ПК-17.3/Нв1 контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в рамках промежуточной аттестации в условиях, приближенных к производственным;

ПК-17.3/Нв2 участие в работе комиссии при итоговой аттестации выпускника СМО, ДПП в условиях, приближенных к производственным;

ПК-17.3/Нв3 разрабатывать программы профессионального обучения СПО и ДПП;

ПК-18 Способен и готов к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

ПК-18.1 Применяет методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников.

Знать:

ПК-18.1/Зн1 методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников;

ПК-18.1/Зн2 теория и практика сестринского образования;

Уметь:

ПК-18.1/Ум1 анализировать примерные программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП;

Владеть:

ПК-18.1/Нв1 владеет навыками применения методологических и методических основ современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников;

ПК-18.2 Разрабатывает и обновляет методическое сопровождение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по сестринскому делу программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по сестринскому делу.

Знать:

ПК-18.2/Зн1 требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП;

ПК-18.2/Зн2 методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и(или) профессионального обучения;

ПК-18.2/Зн3 основы организации программ профессионального обучения СПО и ДПП;

Уметь:

ПК-18.2/Ум1 разрабатывать и обновлять УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу базы практики с учетом требований нормативно-распорядительных документов;

ПК-18.2/Ум2 разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП;

ПК-18.2/Ум3 составлять программы профессионального обучения СПО и ДПП;

Владеть:

ПК-18.2/Нв1 разработка УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-18.2/Нв2 разрабатывать программы профессионального обучения СПО и ДПП;

ПК-18.3 Ведет основную документацию по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

Знать:

ПК-18.3/Зн1 знает основы ведения основной документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

Уметь:

ПК-18.3/Ум1 заполнять необходимую документацию на бумажных и электронных носителях по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ДПП базы практики с учетом соблюдения требований по защите персональных данных;

ПК-18.3/Ум2 разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

Владеть:

ПК-18.3/Нв1 ведение документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ДПП в условиях, приближенных к производственным;

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.07(У) «Учебная практика (ознакомительная практика "Педагогическая")» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет
Всего	108	3	72	72	36	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	22	14	8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Тема 1.1. Организационное собрание и инструктаж по практике	4	4		УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1
Тема 1.2. Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения	10	6	4	ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3
Тема 1.3. Составление плана работы на 2 недели практики	8	4	4	ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
Раздел 2. Основной этап	64	46	18	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.1. Сбор, обработка и анализ информации по выбранной теме занятия	10		10	ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1
Тема 2.2. Посещение занятий, проводимых однокурсниками	54	46	8	ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
Раздел 3. Заключительный этап	22	12	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4
Тема 3.1. подготовка к защите отчета о проделанной работе	10		10	ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 3.2. Защита отчета по практике	6	6		ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2

Тема 3.3. Участие в итоговой деловой игре	6	6		ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
Итого	108	72	36	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 22 час. Тема 1.1 Организационное собрание и инструктаж по практике - 4 час. Тема 1.2 Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения - 10 час. Тема 1.3 Составление плана работы на 2 недели практики - 8 час.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3		Зачет
2	Основной этап - 64 час. Тема 2.1 Сбор, обработка и анализ информации по выбранной теме занятия - 10 час. Тема 2.2 Посещение занятий, проводимых однокурсниками - 54 час.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3		Зачет
3	Заключительный этап - 22 час. Тема 3.1 подготовка к защите отчета о проделанной работе - 10 час. Тема 3.2 Защита отчета по практике - 6 час. Тема 3.3 Участие в итоговой деловой игре - 6 час.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3		Зачет

6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

*Тема 1.1. Организационное собрание и инструктаж по практике
(Практические занятия - 4ч.)*

Организационное
собрание и инструктаж по
практике

Тема 1.2. Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения

Тема 1.3. Составление плана работы на 2 недели практики

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

согласование с руководителем практики время и даты проведения занятия

Раздел 2. Основной этап

(Практические занятия - 46ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 2.1. Сбор, обработка и анализ информации по выбранной теме занятия

(Самостоятельная работа - 10ч.)

Подготовка к самостоятельному проведению занятия, выбор материала, подготовка контрольных заданий для студентов, оформление презентации в качестве средства аудио-визуального обучения.

Тема 2.2. Посещение занятий, проводимых однокурсниками

(Практические занятия - 46ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Посещение занятий, однокурсников, участие в занятии, выполнение контрольных заданий. Анализ посещенных занятий с фиксацией основных моментов в дневнике практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 3.1. подготовка к защите отчета о проделанной работе

(Самостоятельная работа - 10ч.)

подготовка к защите отчета о проделанной работе, заполнение дневника практиканта

Тема 3.2. Защита отчета по практике

(Практические занятия - 6ч.)

Защита отчета по практике

Тема 3.3. Участие в итоговой деловой игре

(Практические занятия - 6ч.)

Деловая игра с использованием студентами, приобретенных во время практики знаний, умений и навыков. Обратная связь

7. Формы отчетности по практике

- Рабочий план
- Дневники практики
- Отчет по практике

- Индивидуальное задание
- Характеристика руководителя практики.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ливак, Н. С. Основы психолого-педагогического проектирования / Н. С. Ливак. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/195132.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Ливак, Н. С. Основы психолого-педагогического проектирования / Н. С. Ливак. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/195132.jpg> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: по подписке
3. Ливак, Н. С. Основы психолого-педагогического проектирования / Н. С. Ливак. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/195132.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103099.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке
5. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103099.jpg> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: по подписке
6. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103099.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
7. Развитие педагогического кругозора молодого учителя: . Ч. 1: Развитие педагогического кругозора молодого учителя. Часть 1 / . - Сургут: СурГПУ, 2021. - 111 с. - 978-5-93190-396-5. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/259052.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке
8. Развитие педагогического кругозора молодого учителя: . Ч. 1: Развитие педагогического кругозора молодого учителя. Часть 1 / . - Сургут: СурГПУ, 2021. - 111 с. - 978-5-93190-396-5. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/259052.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Чепиков, Е. М. Базовые профессионально-педагогические умения специалистов по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие / Е. М. Чепиков. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 204 с. - 978-5-8064-3033-6. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/252548.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Чепиков, Е. М. Базовые профессионально-педагогические умения специалистов по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие / Е. М. Чепиков. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 204 с. - 978-5-8064-3033-6. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/252548.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. - Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. - 41 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159270.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. - Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. - 41 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159270.jpg> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. - Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. - 41 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159270.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
3. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;

7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии.

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 32 шт.

Телевизор - 1 шт.