



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике
и региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

_____ 2023г.

Б1.О.12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Формы обучения: очная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 2

Семестры: 3

Разделы (модули): 3

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 9 ч.

Семинарские занятия: 9 ч.

Самостоятельная работа: 9 ч.

Разработчики:

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., доцент Брынза Н.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Решетникова Ю.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Княжева Н.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 9 от 10.05.2023 года)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области, д.м.н. А.И. Цветков

Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., профессор Туровина Е.Ф.

Главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области Н.Д. Пирогова

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управление подготовки кадров высшей квалификации	Начальник управления	Викулова К.А.	Согласовано	15.05.2023
2	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	__.__.202__, № __
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__.__.202__, № __

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом медицинской организации» является овладение компетенциями в области управления персоналом и принятия решений, направленных на совершенствование системы управления персоналом медицинской организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 798н.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний в области управления персоналом.
2. Приобретение способностей в планировании потребности в персонале медицинской организации.
3. Приобретение компетенций в управлении профессиональным развитием медицинских работников.
4. Приобретение компетенций по проведению анализа и оценки эффективности системы управления персоналом.
5. Приобретение компетенций в принятии управленческих решений, направленных на совершенствование системы управления персоналом медицинской организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

ИДК	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.1/Зн2 Методологию системного подхода
	УК-1.1/Зн3 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.1/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности
	УК-1.1/Зн4 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-1.1/Зн5 Законодательство об охране здоровья граждан, систему его источников здоровья и условия применения
	УК-1.1/Зн6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	УК-1.1/Зн7 Права и свободы человека и гражданина в сфере охраны здоровья
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Ум1 Выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа,

	синтеза и системного мышления
	УК-1.1/Ум2 Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
	УК-1.1/Ум3 Анализировать законодательство в области охраны здоровья граждан
	УК-1.1/Ум4 Ориентироваться в правовом регулировании основных направлений охраны здоровья.
	УК-1.1/Ум5 Ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять в профессиональной деятельности
	УК-1.1/Ум6 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.1/Ум7 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.1/Ум8 Уверенно работать со справочно-информационными системами
	УК-1.1/Ум9 Анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации
	УК-1.1/Ум10 Анализировать текущее состояние и перспективы развития медицины в профессиональном контексте
	УК-1.1/Ум11 Самостоятельно выявлять и оценивать факторы, влияющие на развитие процессов в медицине
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Нв1 Навыками критического анализа
	УК-1.1/Нв2 Технологиями выхода из проблемных ситуаций и навыками выработки стратегии действий
	УК-1.1/Нв3 Навыками правильного использования юридических терминов и понятий
	УК-1.1/Нв4 Навыками работы с законодательством и другими нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья
	УК-1.1/Нв5 Навыками поиска, анализа и применения полученной правовой информации
	УК-1.1/Нв6 Навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности
	УК-1.1/Нв7 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.1/Нв8 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.2/Зн2 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.2/Зн3 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-1.2/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных

	решений и оценку их эффективности
	УК-1.2/Зн5 Нормативно-правовые документы, регулирующие охрану здоровья граждан
	УК-1.2/Зн6 Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Ум1 Анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности
	УК-1.2/Ум2 Анализировать текущее состояние и перспективы развития в области медицины
	УК-1.2/Ум3 Проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2/Ум4 Осуществлять поиск и анализировать содержание нормативно-правовых документов с целью решения профессиональных задач
	УК-1.2/Ум5 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.2/Ум6 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.2/Ум7 Уверенно работать со справочно-информационными системами
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Нв1 Уверенными навыками проведения анализа проблемной ситуации как системы, навыками выявления ее составляющих и связей между ними.
	УК-1.2/Нв2 Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач
	УК-1.2/Нв3 Выбором нормы правомерного поведения в конкретной ситуации
	УК-1.2/Нв4 Навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности
	УК-1.2/Нв5 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.2/Нв6 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с информацией из разных источников</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.3/Зн2 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.3/Зн3 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-1.3/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности
	УК-1.3/Зн5 Основные информационные ресурсы здравоохранения
	УК-1.3/Зн6 Современные информационные и коммуникационные

	средства и технологии
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Ум1 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.3/Ум2 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.3/Ум3 Уверенно работать со справочно-информационными системами
	УК-1.3/Ум4 Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Нв1 Самостоятельным применением в профессиональной деятельности информации (справочной, нормативной, научной)
	УК -1.3/Нв2 Современными информационными и коммуникационными средствами и технологиями
	УК -1.3/Нв3 Методикой оценки надежности источников информации.
	УК-1.3/Нв4 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.3/Нв5 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в профессиональной сфере, оценивает риски по разрешению проблемной ситуации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Зн1 Возможные направления развития проблемных ситуаций в сфере здравоохранения, медицинской организации и ее структурных подразделениях
	УК -1.4/Зн2 Методологию анализа и оценки рисков при осуществлении медицинской деятельности
	УК -1.4/Зн3 Структуру стратегии решения проблемной ситуации и необходимые категории ресурсов достижения поставленных целей.
	УК-1.4/Зн4 Права и обязанности всех субъектов правоотношений
	УК-1.4/Зн5 Методологию анализа и оценки рисков в законодательной деятельности
	УК-1.4/Зн6 Анализ деятельности медицинской организации с точки зрения действующего или необходимого права
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Ум1 Анализировать ресурсные возможности системы здравоохранения, медицинской организации и ее структурного подразделения для решения проблемных ситуаций
	УК -1.4/Ум2 Формировать стратегию решения проблемной ситуации с учетом ресурсного обеспечения системы здравоохранения, медицинской организации и ее структурного подразделения
	УК-1.4/Ум3 Принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникающие при осуществлении медицинской деятельности
	УК-1.4/Ум4 Анализировать возможности защиты и восстановления нарушенных прав пациента и медицинского персонала

<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Нв1 Навыком расчета изменения показателей общественного здоровья при различных вариантах возникновения проблемных ситуаций
	УК -1.4/Нв2 Методикой анализа проблемной ситуации, требующей управленческого решения
	УК-1.4/Нв3 Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИДК	<i>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в профессиональной сфере</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.5/Зн1 Методики постановки цели и определения способов ее достижения
	УК -1.5/Зн2 Критерии, нормы и стандарты научного знания
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.5/Ум1 Сопоставлять научные концепции, применяя критерии, нормы и стандарты научного знания
	УК К-1.5/Ум2 Критически оценивать современные концепции в медицинской сфере
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.5/Нв1 Способностью сделать выводы о качестве (объективности) представленной концепции
	УК -1.5/Нв2 Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	
ИДК	<i>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.1/Зн1. Основные положения психологии коллектива и малой группы
	УК-3.1/Зн2. Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
	УК-3.1/Зн3. Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.1/Зн4. Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	УК-3.1/Зн5. Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи.
	УК-3.1/Зн6. Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности
	УК-3.1/Зн7. Понятия и признаки, структуру трудовых отношений
	УК-3.1/Зн8. Права и обязанности работника и работодателя
	УК-3.1/Зн9. Значение юридических фактов как основания возникновения, изменения или прекращения трудовых правоотношений
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.1/Ум1. Формировать единое ценностное пространство

	<p>корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников</p> <p>УК-3.1/Ум2. Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.1/Ум3. Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.1/Ум4. Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p> <p>УК-3.1/Ум5. Раскрывать содержание трудового правоотношения</p> <p>УК-3.1/Ум6. Распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы для решения профессиональных задач</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.1/Нв1. Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.1/Нв2. Навыками формирования команды и лидерства в группе</p> <p>УК-3.1/Нв3. Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.1/Нв4. Навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.1/Нв5. Навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование медицинских кадров.</p>
ИДК	<i>УК-3.2. Планирует и организует работу команды при оказании медицинской помощи с учетом профессиональной компетентности, интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.2/Зн1. Задачи и роли участников команды, медицинских работников</p> <p>УК-3.2/Зн2. Основы управления работы с командой</p> <p>УК-3.2/Зн3. Функциональные обязанности и права медицинских работников</p> <p>УК-3.2/Зн4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>УК-3.2/Зн5. Порядок применения норм трудового права</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.2/Ум1. Организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников.</p> <p>УК-3.2/Ум2. Организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке</p> <p>УК-3.2/Ум3. Контролировать и корректировать работу своей команды.</p> <p>УК-3.2/Ум4. Применять правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности.</p> <p>УК-3.2/Ум5. Анализировать содержание норм труда, определяющих характер труда.</p> <p>УК-3.2/Ум6. Проводить сравнительный анализ требований различных нормативных правовых документов по вопросам кадрового менеджмента.</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.2/Нв1. навыками организации междисциплинарного взаимодействия

	УК-3.2/Нв2. Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.2/Нв3. Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.2/Нв4. Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.2/Нв5. Принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи
	УК-3.2/Нв6. Навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям на основе использования правовых норм.
ИДК	<i>УК-3.3. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Зн1 Задачи и роли участников команды, медицинских работников, представителей профессионального сообщества
	УК-3.3/Зн2 Основы управления работы с командой
	УК-3.3/Зн3 Функциональные обязанности и права медицинских работников
	УК-3.3/Зн4 Основы взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	УК-3.3/Зн5 Правовые основы и формы социального партнерства
	УК-3.3/Зн6 Содержание коллективного договора, порядок его разработки и заключения.
	УК-3.3/Зн7 Понятия и виды соглашений. Содержание и структуру, порядок разработки проекта и его заключения.
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Ум1 Организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников
	УК-3.3/Ум2 Организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке
	УК-3.3/Ум3 Контролировать и корректировать работу своей команды
	УК-3.3/Ум4 Организовать взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	УК-3.3/Ум5 Выделять особенности социального партнерства
	УК-3.3/Ум6 Анализировать практику применения положений трудового договора, соглашений.
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия
	УК-3.3/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.3/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.3/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды

	<p>УК-3.3/Нв5 Принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи</p> <p>УК-3.3/Нв6 Взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>УК-3.3/Нв7 Основами разработки коллективного договора и соглашения.</p>
	УК-3.3/Нв8 Основами применения и использования норм трудового законодательства в практических ситуациях, связанных с социальным партнерством.
ИДК	УК-3.4. Формирует общее решение, несет ответственность за результаты, разрешает конфликтные ситуации и противоречия при профессиональном общении на основе учета интересов всех сторон
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.4/Зн1 Основные положения психологии коллектива и малой группы</p> <p>УК-3.4/Зн2 Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности</p> <p>УК-3.4/Зн3 Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом</p> <p>УК-3.4/Зн4 Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.4/Зн5 Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.4/Зн6 Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>УК-3.4/Зн7 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>УК-3.4/Зн8 Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>УК-3.4/Зн9 Виды дисциплинарной ответственности работников: Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>УК-3.4/Зн10 Основные способы защиты трудовых прав</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.4/Ум1 Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.4/Ум2 Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.4/Ум3 Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников</p> <p>УК-3.4/Ум4 Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p> <p>УК-3.4/Ум5 Взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим</p> <p>УК-3.4/Ум6 Использовать знания об основах правового регулирования дисциплины труда в практической деятельности.</p> <p>УК-3.4/Ум7 Применять дисциплинарное взыскание и поощрения</p> <p>УК-3.4/Ум8 Характеризовать правовые аспекты рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p>

<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.4/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.4/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.4/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе</p> <p>УК-3.4/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.4/Нв5 Навыками составления правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>УК-3.4/Нв6 Применением норм трудового права в рамках института трудовой дисциплины.</p> <p>УК-3.4/Нв7 Навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках трудовых споров</p>
ИДК	<i>УК-3.5. Организует дискуссии по вопросам организации медицинской помощи и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.5/Зн1. Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности</p> <p>УК-3.5/Зн2. Основные положения психологии коллектива и малой группы</p> <p>УК-3.5/Зн3. Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом</p> <p>УК-3.5/Зн4. Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.5/Зн5. Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.5/Зн6. Нормативно-правовое регулирование организации работы с обращениями граждан</p> <p>УК-3.5/Зн7. Принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.5/Ум1. Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.5/Ум2. Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.5/Ум3. Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников</p> <p>УК-3.5/Ум4. Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p> <p>УК-3.5/Ум5. Применять нормы права в деловой коммуникации</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.5/Нв1. Навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.5/Нв2. Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.5/Нв3. Навыками формирования команды и лидерства в группе</p>

	УК-3.5/Нв4. Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.5/Нв5. Выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам
	УК-3.5/ Нв6. Навыками организации личного приема граждан
	УК-3.5/Нв7. Навыками применения правил оформления ответов на обращение граждан
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	
ИДК	ОПК-4.1. Способен управлять кадровыми ресурсами организации здравоохранения
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.1/Зн1. Основные теории управления персоналом
	ОПК-4.1/Зн2 Содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации. Пути формирования и реализации кадровой стратегии организации
	ОПК-4.1/Зн3 Методы оценки персонала организации, направления и способы их развития.
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.1/Ум1 Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале. Оценивать положение организации на рынке труда
	ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя
	ОПК-4.1/Ум3 Проводить аудит персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.1/Нв1 Современным инструментарием управления персоналом
	ОПК-4.1/Нв2 Навыками управленческих коммуникаций
	ОПК-4.1/Нв3 Методами планирования карьеры
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	
ИДК	ОПК-6.1. Способен к организационному лидерству в деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.1/Зн1. Типы лидерства, теоретические основы лидерства
	ОПК-6.1/Зн2. Инструменты и методы управления и оценки эффективности деятельности управленческих команд в медицинской организации
	ОПК-6.1/Зн3. Методы групповой динамики, планирования и принятия управленческих решений, управление конфликтами
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.1/Ум1. Диагностировать и анализировать типы лидерства в медицинской организации / структурном подразделении
	ОПК-6.1/Ум2. Различает роли лидера в управлении командой
	ОПК-6.1/Ум3. Выделять типы конфликтов и оценивать методы управления конфликтами
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.1/Нв1. Навыки эффективного управления организацией в условиях

	динамичных изменений внешней среды с использованием социально-психологического сопровождения управленческой деятельности, с применением технологий диагностики, оценки и развития лидерского потенциала личности
	ОПК-6.1/Нв2. Техникoй речи, навыками публичных выступлений, риторики, полемики
	ОПК-6.1/Нв3. Навыки развития лидерских компетенций
ИДК	ОПК-6.2. Способен к определению политики организации здравоохранения или отдельных подразделений
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.2/Зн1. Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения
	ОПК-6.2/Зн2. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
	ОПК-6.2/Зн3. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.2/Ум1. Разрабатывать политику, планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации
	ОПК-6.2/Ум2. Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	ОПК-6.3/Ум3. Осуществлять общее управление медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.2/Нв1. Навыками планирования деятельности медицинской организации, утверждения перечня и установления значений целевых показателей деятельности медицинской организации
	ОПК-6.2/Нв2. Навыками определения политики медицинской организации и совершенствования организационно-управленческой структуры медицинской организации
	ОПК-6.2/Нв3. Навыками контроля за выполнением планов и программ деятельности медицинской организации
ИДК	ОПК-6.3. Способен к определению стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.3/Зн1. Основы стратегического планирования
	ОПК-6.3/Зн2. Основы стратегического менеджмента
	ОПК-6.3/Зн3. Стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.3/Ум1. Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры
	ОПК-6.3/Ум2. Формировать стратегические и программные документы

	деятельности и развития медицинской организации
	ОПК-6.3/Ум3. Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-6.3/Нв1. Методикой оценки внешней и внутренней среды медицинской организации
	ОПК-6.3/Нв2. Методикой определения стратегических направлений развития медицинской организации
	ОПК-6.3/Нв3. Методикой обеспечения вовлеченности работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации и разработкой стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации
ПК-1. Способность осуществлять мероприятия по обеспечению эффективного функционирования медицинской организации	
<i>ИДК</i>	<i>ПК-1.1. Осуществляет управленческий и статистический учет в медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.1/Зн1. Основные понятия, принципы и инструменты сбора, хранения, представления и структурирования информации современного управленческого учета
	ПК-1.1/Зн2. Систему сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений
	ПК-1.1/Зн3. Методы учета и подготовки статистической информации для обработки данных в медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.1/Ум1. Анализировать данные статистической отчетности, медико-экономическую и социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации
	ПК-1.1/Ум2. Анализировать учетную информацию для принятия решений
	ПК-1.1/Ум3. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.1/Нв1. Методами проведения анализа и составления прогноза показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
	ПК-1.1/Нв2. Современными методами совершенствования управленческих решений с учетом критериев эффективности деятельности медицинской организации, рисков и возможных последствий
	ПК-1.1/Нв3. Ведением статистического учета, и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации
<i>ИДК</i>	<i>ПК-1.2. Планирует обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль за их использованием</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.2/Зн1. Организацию деятельности медицинской организации. Систему локальных актов, регулирующих деятельность медицинской организации
	ПК-1.2/Зн2. Принципы ресурсного обеспечения медицинской

	организации
	ПК-1.2/Зн3. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.2/Ум1. Проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации
	ПК-1.2/Ум2. Принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения
	ПК-1.2/Ум3. Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.2/Нв1 Методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определения ресурсов медицинской организации
	ПК-1.2/Нв2 Навыками организации рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации
	ПК-1.2/Нв3 Навыками организации контроля за использованием ресурсов медицинской организации
ИДК	<i>ПК-1.3. Использует навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Зн1 Виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	ПК-1.3/Зн2 Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения
	ПК-1.3/Зн3 Специфику делового общения, основы профессионального диалога и делового этикета
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Ум1 Осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
	ПК-1.3/Ум2 Создавать и редактировать документы с учётом специфики деловой коммуникации
	ПК-1.3/Ум3 Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешней связей и обмена опытом при реализации проектов
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Нв1 Способностью осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
	ПК-1.3/Нв2 Практическими методами работы с аудиторией в ходе деловых совещаний и встреч
	ПК-1.3/Нв3 Навыками использования технических устройств, обслуживающих сферу деловой коммуникации
ИДК	<i>ПК-1.6. Осуществляет руководство работниками медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Зн1 Основные теории и концепции мотивации, лидерства и власти
	ПК-1.6/Зн2 Принципы и методы управления коллективом, проектными

	командами и группами
	ПК-1.6/Зн3 Особенности групповой динамики и принципы формирования команды
	ПК-1.6/Зн4 Нормы этики делового общения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Ум1. Проектировать организационные структуры,
	ПК-1.6/Ум2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, групповую работу
	ПК-1.6/Ум3. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Нв1. Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-1.6/Нв2 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК-1.6/Нв2 Коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с работниками для достижения поставленной цели

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.Б.12 Управление персоналом медицинской организации относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестрах: 3.

В процессе изучения дисциплины ординатор готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Разделы дисциплины

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом

(Лекционные занятия – 3 ч.; Практические занятия – 3 ч.; Семинарские занятия 3 ч.; Самостоятельная работа – 3 ч.)

Содержание раздела

Теории управления персоналом.

Система управления персоналом организации.

Стратегическое управление кадровым потенциалом здравоохранения.

Принципы и методы управления персоналом.

Подходы к оценке эффективности системы управления персоналом.

Кадровая политика организации.

Раздел 2. Профессиональное развитие персонала медицинской организации

(Лекционные занятия – 3 ч.; Практические занятия – 3 ч.; Семинарские занятия 3 ч.; Самостоятельная работа – 3 ч.)

Содержание раздела

Медицинские работники как основной ресурс здравоохранения: численность, состав, структура, движение и воспроизводство.

Профессиональное развитие и компетентность персонала.

Организационная структура и планирование потребности в персонале

Технологии отбора, найма и оценки персонала

Нормативные основы и технологии высвобождения персонала.

Раздел 3. Мотивация, стимулирование и эффективность труда

(Лекционные занятия – 3 ч.; Практические занятия – 3 ч.; Семинарские занятия 3 ч.; Самостоятельная работа – 3 ч.)

Содержание раздела

Теории потребностей и мотивации.

Управление мотивацией и стимулированием труда персонала.

Организационная приверженность.

Вовлеченность, компетентность и лояльность персонала.

Управление конфликтами в медицинской организации

Эффективность и результативность труда персонала

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Семинарские занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	27	9	9	9	9	Зачет
Всего	36	1	27	9	9	9	9	

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Раздел 1. Методологические основы управления персоналом	12	3	3	3	3	УК-1; УК-3; ОПК-4;	Теоретические вопросы, Собеседование,

						ОПК-6; ПК-1	Тестовый контроль
Тема 1.1. Теории управления персоналом	2	1			1		
Тема 1.2. Система управления персоналом организации	2	1	1				
Тема 1.3. Стратегическое управление кадровым потенциалом здравоохранения	2	1	1				
Тема 1.4. Принципы и методы управления персоналом	2			1	1		
Тема 1.5. Подходы к оценке эффективности системы управления персоналом	2		1	1			
Тема 1.6. Кадровая политика организации	2			1	1		
Раздел 2. Профессиональное развитие персонала медицинской организации	12	3	3	3	3	УК-1; УК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1	Теоретические вопросы, Собеседование, Тестовый контроль
Тема 2.1. Медицинские работники как основной ресурс здравоохранения: численность, состав, структура, движение и воспроизводство	3	1		1	1		
Тема 2.2. Профессиональное развитие и компетентность персонала	2	1	1				
Тема 2.3. Организационная структура и планирование потребности в персонале	2	1	1				
Тема 2.4. Технологии отбора, найма и оценки персонала	3		1	1	1		
Тема 2.5. Нормативные основы и технологии высвобождения персонала	2			1	1		
Раздел 3. Мотивация, стимулирование и эффективность труда	12	3	3	3	3	УК-1; УК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1	Теоретические вопросы, Собеседование, Тестовый контроль
Тема 3.1. Теории потребностей и мотивации	2	1			1		
Тема 3.2. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала	1	1					
Тема 3.3. Организационная приверженность	3	1		1	1		
Тема 3.4. Вовлеченность, компетентность и лояльность персонала	1			1			

Тема 3.5. Управление конфликтами в медицинской организации	2			1	1		
Тема 3.6. Эффективность и результативность труда персонала	1		1				
Тема 3.7. Итоговое занятие	1		1				
Тема 3.8. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине	1		1				
Итого	36	9	9	9	9		

6.2. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординаторов.

Изучение дисциплины «Управление персоналом медицинской организации» направлено на формирование компетенций в области управления персоналом и принятии решений, направленных на совершенствование системы управления персоналом медицинской организации.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение задач.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у ординаторов интереса к управлению персоналом медицинской организации.

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.). Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования.

На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению цифровых решений управления персоналом в медицинских организациях в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. В каждой теме обсуждаются требования нормативных правовых документов к управлению персоналом в медицинской организации.

Контактная внеаудиторная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС Университета (Moodle).

Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий;

написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга на практических занятиях; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов). Обучающимся предлагается самостоятельно определить актуальные проблемы управления персоналом. Эти задачи решаются с помощью «мозгового штурма».

На контрольных работах по дисциплине «Управление персоналом медицинской организации» обучающиеся пользуются информационными ресурсами.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
2. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 с.

Дополнительная литература

Габуева, Л. А. Оплата труда персонала медицинских организаций: эффективный контракт: учебно-методическое пособие / Л. А. Габуева, Э. В. Зимина. - Москва: Проспект, 2015. - 296 с.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. ЭБС «Консультант студента» для ВО <https://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» <https://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/book>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://mednet.ru/> - официальный сайт центрального научно-исследовательского института организации и информатизации здравоохранения

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые

при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Обучающиеся обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (договор № 5150083 от 08.06.2015)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (договор № 4190260 от 26.11.2019)
3. ПО «Консультант+» (договор № 11220020 от 11.04.2022)
4. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (договор № 5210032 от 22.06.2021)
5. Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU (договор №8 //4190051 от 05.03.2019)
6. Программный комплекс (межсетевой экран) (договор № 5200095 от 23.12.2020)
7. Антивирус Касперский (договор № 11220006 от 14.03.2022)
8. Информационная система 1С: Университет ПРОФ (договор № 5150144 от 18.09.2015)
9. Вебинарная площадка Webinar.ru (договор № 5210010 от 26.04.2021)
10. Вебинарная площадка Pruffme (договор № 420018 от 25.03.2022)
11. Linux лицензия GNU GPL GNU General Public License
12. Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL GNU General Public License
13. 7-Zip лицензия GNU GPL GNU General Public License
14. Firebird лицензия GNU GPL GNU General Public License

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната № 409	Оборудование: 1. Монитор Deel – 1шт. 2. АРМ – 2 шт. 3. Ноутбук -1шт. 4. МФУ – 1шт. 5. Компьютер в комплекте – 1 шт. 6. Доска аудиторная - 2 шт. Мебель: 1. Стол угловой – 2 шт. 2. Стол руководителя – 1 шт. 3. Тумба под аппаратуру – 2 шт. 4. Тумбочка – 4 шт.	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1

	5. Стулья Стандарт + - 7 шт. 6. Стулья Джуна – 2 шт.	
Учебная комната № 422	Оборудование: 1. Телевизор Шарп – 1 шт 2. Экран - 1шт. 3. Проектор Epson- 1 шт. 4. Доска флип-чарт – 2 шт. 5. Компьютер в комплекте – 15 шт. 6. Куллер -1 шт. Мебель: 1. Стол для заседаний – 1шт. 2. Стол угловой – 2 шт. 3. Стол приставной - 1 шт 4. Стулья – 43 шт.	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1