



<b>Разработчики:</b>					
Кафедра теории и практики сестринского дела, Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России д.м.н., профессор С.В. Лапик					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и практики сестринского дела (протокол № 8 от 14.апреля.2023 года) Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор _____ С.В. Лапик (подпись)					
<b>Рецензенты:</b>					
Заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсом психотерапии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор Б.Ю. Приленский					
Декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н., И.И. Макарова					
Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА, Н.С. Швецова					
Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», , утвержденного Приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.					
<b>Согласование и утверждение</b>					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
<b>Актуализация</b>					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__.__.202__, № __

## 1. Цель и задачи практики

**Цель** производственной практики педагогической является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве преподавателя-стажера, позволяющих участвовать в образовательном процессе на додипломном и последипломном уровнях в образовательных организациях и проводить комплекс мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала медицинских организаций.

### Задачи:

- Развивать и совершенствовать педагогические знания, полученные при изучении дисциплин; психолого-педагогической направленности
- научиться применять различные формы, методы, приемы обучения и контроля знаний, умений обучаемых в производственных условиях.
- обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта педагогической деятельности по избранной профессии.

**2. Вид практики:** производственная.

**3. Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика Б2.О.03(П) «Педагогическая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО –программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится во II семестре.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>				
Основы педагогического общения	Применять современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия в процессе педагогической деятельности	Получить практический опыт применения современных коммуникативных технологий в процессе педагогической деятельности в производственных условиях;		
<b>УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>				
Современные принципы	Анализировать и учитывать	Получить практический опыт		

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
межкультурной коммуникации в педагогической деятельности; этический кодекс обучающегося; права и обязанности преподавателя	разнообразие культур в процессе педагогической деятельности в производственных условиях	анализа разнообразия культур в процессе педагогической деятельности в производственных условиях		
<b>ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения</b>				
организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида	проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, проводить занятия различного типа в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде	приобрести практический опыт методической и педагогической работы в области здравоохранения: в медицинских и образовательных организациях разного типа и вида		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<b>Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности:</b>				
Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
<b>ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения</b>				
Методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского	Разрабатывать и обновлять УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы	Приобрести практический опыт разработки УМКД по учебным дисциплинам образовательной	-	Анализ опыта, мнение работодателей

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников; теория и практика сестринского образования; требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ВО, ДПП.	по сестринскому делу базы практики с учетом требований нормативно-распорядительных документов; вести педагогическую и воспитательную деятельность и заполнять необходимую документацию на бумажных и электронных носителях по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ВО, ДПП базы практики с учетом соблюдения требований по защите персональных данных.	программы по сестринскому делу, преподавания, ведения воспитательной деятельности, заполнения документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ВО, ДПП в производственных условиях.		

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Общая трудоемкость учебной практики – 24 рабочих дня или 144 часов аудиторной работы и 72 часа самостоятельной работы. Ежедневная аудиторная нагрузка обучающегося на практике не может превышать 4 часа 55 минут (6 академических часов), включая перерывы между парами. Ежедневная самостоятельная работа магистранта на практике не более трех академических часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
педагогическая работа	144
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	72
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Баланс рабочего времени студентов на практике

№ п/п	Тематика занятий	Виды работ на практике, трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
		Практические занятия	Учебно- воспитательная работа	
1.	Подготовка к практике. Инструктаж.	6	-	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктажа Индивидуальное задание
2.	Изучение учебно-методического обеспечения базы практики	6	6	Дневник практики Отчет
3.	Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО.	6	6	Дневник практики Отчет
4.	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога	6	6	Дневник практики КГД-1, КГД-2 Результаты социометрии Оценка педагогического стиля
5.	Разработка программно- методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО	6	6	Дневник практики Методические указания для студента, методические рекомендации для преподавателя по теме,

				методическое пособие по теме
6.	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	54	Дневник практики Самоанализ проведенного занятия. Анализ проведенного занятия
7.	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП	6	12	Дневник практики Образцы КОС и ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации
8.	Подготовка отчетных документов по практике	6	-	Отчет по практике. Дневник практики
9.	Зачет с оценкой	6	-	Тесты Собеседование: Отчет по практике с приложениями Дневник практики Характеристика на практиканта
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>144</b>

## 7.2. Содержание практики

### Дисциплинарный модуль 1.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц – 216 часов.

#### **Модульная единица 1.1. Подготовка к практике. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.**

Прикрепление студентов к кураторам. Изучение методических указаний к практике. Знакомство с постановкой учебно-воспитательной работы, материально-техническим, дидактическим оснащением кафедры базы практики, должностными инструкциями сотрудников. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Нормативно-распорядительные документы базы практики, регламентирующие образовательную деятельность.

Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки, сравнение с ФГОС СПО, ОПОП по направлению подготовки с приложениями, анализ областей деятельности и компетенций, паспорт компетенций, матрица компетенций, рабочей программы дисциплины, индивидуальных планов работы преподавателя, тематических планов, учебно-методических комплексов по преподаваемым

дисциплинам, средств наглядности и ТСО, Модульно-рейтинговой системы (МРС), фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.

### **Модульная единица 1.2. Система учебно-воспитательной работы в СПО, ВО.**

Изучение ФГОС по направлению подготовки, выделение общекультурных (универсальных) компетенций. Технология портфолио. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся. Специфика воспитательной работы в медицинской образовательной организации. Знакомство с планами воспитательной работы кафедры, куратора практики, воспитательным компонентом рабочей программы дисциплины. Участие в подготовке и проведении различных по содержанию воспитательных мероприятий с обучающимися.

Работа с информационным блоком. Выполнение задания. Наблюдение за учебной группой по месту прохождения практики. Проведение социометрии: критерии выбора, социометрическая матрица, составление карты групповой дифференциации-1. Составление карты групповой дифференциации-2. Обработка полученных данных, анализ результатов социометрии. Сопоставление результатов, полученных исследователями в одной и той же группе. Регистрация результатов наблюдения и социометрии в отчет и дневник практики. Работа с информационным материалом: иерархическая структура личности по К.К. Платонову, оценка поведенческих показателей коммуникативных умений, мотивация учебной деятельности студента. Выполнение задания методом скрытого наблюдения. Определение параметров наблюдения. Использование дополнительных данных: данные социометрии, формальный статус в группе, сведения об успеваемости учащегося, мнение преподавателя или одноклассников. Регистрация данных и их анализ. Работа с информационным материалом: педагогические способности, коммуникативные умения, показатели эффективности педагогического общения. Определение уровня педагогического мастерства, стиля педагогического общения, способа оценивания учащегося. Оценка характера общения преподавателя с группой с использованием метода полярных профилей. Модель деятельности преподавателя. Анализ и обсуждение результатов с формулированием кратких выводов.

Модульная единица 1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО

Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных организации СМО и ВО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. Научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании; современные образовательные технологии в СМО и ВО. Содержание дисциплин образовательных программ СМО, ДПП, ВО.

Планирование учебного процесса. Организация инклюзивного обучения. Возможности инклюзивного обучения в медицинской образовательной организации-базе практики. Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Постоянный анализ своей педагогической деятельности во время практики. Подготовка методических указаний для студентов и преподавателя по одной из указанных куратором практики тем в соответствии с требованиями.

### **Модульная единица 1.4. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации**

Методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников, высшее сестринское образование. Теория и практика сестринского образования. Требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП и ВО.

Присутствие на лекции или практическом занятии у куратора группы или у ведущего доцента. Самостоятельное проведение практических занятий. Подготовка методических указаний

для обучающихся и преподавателя к одному из проведенных занятий. Симуляционное обучение. Технологии симуляционного обучения. Обучение на рабочем месте. Наставничество. Подготовка дидактических материалов, фондов оценочных средств, тестовых заданий, ситуационных задач, наглядности для занятий. Самоанализ одного проведенного занятия. Присутствие на занятиях у студентов группы и написание анализа одного проведенного занятия.

### **Модульная единица 1.5. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП**

Методики разработки и требования к контрольным оценочным средствам и фондам оценочных средств в среднем медицинском образовании, высшем медицинском образовании, дополнительном профессиональном образовании. Контрольные оценочные средства, соответствие их оцениваемым компетенциям и трудовым функциям профессиональных стандартов. Виды и формы оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация, документы, ее регламентирующие. Состав государственной аттестационной комиссии. Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен. Разработка фонда оценочных средств по дисциплине. Разработка и оценка валидности оценочных средств для практического занятия. Самостоятельная работа обучающихся и ее контроль. Рецензирование работ студентов при промежуточной и итоговой аттестации по сестринскому делу.

Проведение социологических исследований по удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.

### **Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.**

Итоговый зачет. Защита отчета, дневника, индивидуального задания

### **8. Особенности организации практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при их наличии, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в ИПРА, относительно рекомендованных условий труда.

При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и выполняемых профессиональных задач, характера труда.

Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций.

Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности практического обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о

расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### 9. Формы отчетности по практике:

1. Отчет по практике с приложениями
2. Характеристика руководителя практики
3. Дневник практики

Порядок и форма заполнения отчетных документов приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов по производственной практике : Педагогическая практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

### 10. Паспорт ФОС

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка к практике. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.	УК-4, УК-5, ОПК-8, ПК-7	Рабочий план Бланк инструктажа Индивидуальное задание
2.	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога	УК-4, УК-5, ОПК-8	Дневник практики. Индивидуальное задание: КГД-1, КГД-2, психологическая характеристика обучающегося; характеристика педагога и его педагогического стиля.
3.	Выполнение методической работы	ОПК-8, ПК-7	Дневник практики. Индивидуальное задание: методические указания для студентов, методические

			указания для преподавателей, оценочные средства.
4.	Подготовка и проведение практических занятий по сестринскому делу.	УК-4, УК-5, ОПК-8, ПК-7	Дневник практики. Индивидуальное задание: анализ и самоанализ проведенного занятия.
5.	Проведение воспитательной работы	УК-4, УК-5	Дневник практики. Карта соответствия разделов воспитательной работы компетенциям ФГОС
6.	Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой	УК-4, УК-5, ОПК-8, ПК-7	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание. Характеристика на практиканта Оценка практической подготовки: Защита отчета по практике и дневника Оценка теоретической подготовки: тестирование

### 10.1. Оценочные средства для входного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
УК-4 УК-5 ОПК-8 ПК-8	<p><b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»</b>  <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>  <b>(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)</b>  <b>КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА</b></p> <p>Рабочий план</p> <p>Обучающийся _____</p> <p>(фамилия, имя отчество)</p> <p>магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской</p>

Код компетенции	Оценочные средства																
	<p>деятельностью</p> <p>Группа _____, Курс ____, <u>институт общественного здоровья и цифровой медицины</u></p> <p>Период _____ прохождения _____ практики</p> <p>Направлен (-а) для прохождения производственной практики: <u>«Педагогическая практика»</u></p> <p>Место прохождения практики: _____ (указать название организации, структурное подразделение)</p> <table border="1" data-bbox="371 521 1481 1115"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 521 600 584">Дата</th> <th data-bbox="600 521 1481 584">Раздел (этап) практики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 584 600 647"></td> <td data-bbox="600 584 1481 647">Подготовка к практике.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 647 600 741"></td> <td data-bbox="600 647 1481 741">Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 741 600 835"></td> <td data-bbox="600 741 1481 835">Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 835 600 898"></td> <td data-bbox="600 835 1481 898">Выполнение методической работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 898 600 992"></td> <td data-bbox="600 898 1481 992">Подготовка и проведение практических занятий по сестринскому делу.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 992 600 1055"></td> <td data-bbox="600 992 1481 1055">Проведение воспитательной работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1055 600 1115"></td> <td data-bbox="600 1055 1481 1115">Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет</td> </tr> </tbody> </table> <p>Обучающийся _____</p> <p>Руководитель практики от Университета:</p> <p>Заведующий кафедрой ТПСД _____ ФИО _____</p> <p><b>Согласовано:</b></p> <p>Руководитель практики от профильной организации:</p> <p>Наименование организации: _____ ФИО _____</p> <p style="text-align: center;"><b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России) КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Индивидуальное задание</b></p>	Дата	Раздел (этап) практики		Подготовка к практике.		Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.		Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога		Выполнение методической работы		Подготовка и проведение практических занятий по сестринскому делу.		Проведение воспитательной работы		Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет
Дата	Раздел (этап) практики																
	Подготовка к практике.																
	Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.																
	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога																
	Выполнение методической работы																
	Подготовка и проведение практических занятий по сестринскому делу.																
	Проведение воспитательной работы																
	Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет																

Код компетенции	Оценочные средства																					
	<p>Обучающийся _____ (фамилия, имя отчество)</p> <p>магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью</p> <p>Группа _____, Курс ____, <u>институт общественного здоровья и цифровой медицины</u></p> <p>Период прохождения практики _____ Направлен для прохождения производственной практики: <u>«Педагогическая практика»</u></p> <p>Место прохождения практики: _____ (указать название организации, структурное подразделение)</p> <table border="1" data-bbox="371 745 1377 1563"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 745 475 813">№ этапа</th> <th data-bbox="475 745 876 813">Вид работы</th> <th data-bbox="876 745 1377 813">Форма отчетности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 813 475 913">1.</td> <td data-bbox="475 813 876 913">Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</td> <td data-bbox="876 813 1377 913">Лист инструктажа Запись в дневнике</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 913 475 1086">2.</td> <td data-bbox="475 913 876 1086">Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы.</td> <td data-bbox="876 913 1377 1086">Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога Карта компетенций воспитательной работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1086 475 1187">3</td> <td data-bbox="475 1086 876 1187">Изучить учебно-методическое обеспечение базы практики</td> <td data-bbox="876 1086 1377 1187">Дневник, отчет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1187 475 1359">3.</td> <td data-bbox="475 1187 876 1359">Выполнить методическую работу</td> <td data-bbox="876 1187 1377 1359">1. Методические рекомендации для преподавателей 2. Методические указания для студентов 3. КОС или ФОС по дисциплине</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1359 475 1460">5.</td> <td data-bbox="475 1359 876 1460">Провести практические занятия в _____</td> <td data-bbox="876 1359 1377 1460">Отметка о проведении практического занятия в отчете и дневнике</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1460 475 1563">6.</td> <td data-bbox="475 1460 876 1563">Подготовить учетно-отчетные документы по результатам практики</td> <td data-bbox="876 1460 1377 1563">Отчет, дневник, характеристика</td> </tr> </tbody> </table> <p>Обучающийся _____</p> <p>Руководитель практики от Университета: Заведующий кафедрой ТПСД _____ ФИО</p> <p><b>Согласовано:</b> Руководитель практики от профильной организации:</p>	№ этапа	Вид работы	Форма отчетности	1.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Лист инструктажа Запись в дневнике	2.	Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы.	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога Карта компетенций воспитательной работы	3	Изучить учебно-методическое обеспечение базы практики	Дневник, отчет	3.	Выполнить методическую работу	1. Методические рекомендации для преподавателей 2. Методические указания для студентов 3. КОС или ФОС по дисциплине	5.	Провести практические занятия в _____	Отметка о проведении практического занятия в отчете и дневнике	6.	Подготовить учетно-отчетные документы по результатам практики	Отчет, дневник, характеристика
№ этапа	Вид работы	Форма отчетности																				
1.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Лист инструктажа Запись в дневнике																				
2.	Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы.	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога Карта компетенций воспитательной работы																				
3	Изучить учебно-методическое обеспечение базы практики	Дневник, отчет																				
3.	Выполнить методическую работу	1. Методические рекомендации для преподавателей 2. Методические указания для студентов 3. КОС или ФОС по дисциплине																				
5.	Провести практические занятия в _____	Отметка о проведении практического занятия в отчете и дневнике																				
6.	Подготовить учетно-отчетные документы по результатам практики	Отчет, дневник, характеристика																				

Код компетенции	Оценочные средства
	Директор ГАПОУ «Тюменский медицинский колледж»» ФИО

### 10.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
УК-4 УК-5	<p style="text-align: center;"><b>Темы реферативных сообщений:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система учебно-воспитательной работы в вузе, СПО.</li> <li>2. Надпрофессиональные компетенции в высшем и среднем медицинском образовании</li> <li>3. Воспитательная работа во внеучебное время.</li> <li>4. Основные принципы симуляционного обучения</li> <li>5. Использование андрагогических подходов в обучении.</li> <li>6. Обучение на рабочем месте. Наставничество</li> <li>7. Непрерывное медицинское образование</li> <li>8. Технология портфолио при освоении универсальных компетенций</li> <li>9. Программа и план воспитательной работы</li> <li>10. Инклюзивное медицинское образование: проблемы и перспективы</li> </ol>
ОПК-8	<p>Вам необходимо изучить документы, регламентирующие образовательную деятельность и ответить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что регламентирует ФГОС ВО?</li> <li>2. Для чего образовательной организацией должна разрабатываться ОПОП ВО?</li> <li>3. Должна ли ОПОП ВО соответствовать требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки?</li> <li>4. Что такое РУП и КУГ, для чего они нужны?</li> <li>5. Назовите, на ваш взгляд, самые важные локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность, из приведенного перечня (зайдите по ссылке)</li> </ol>

Код компет енции	Оценочные средства
	<p>Локальные акты по образовательной деятельности базы практики</p> <p>Нажмите на ссылку <a href="https://www.tyumsmu.ru/about/documents/local_regulations/local_regulations_and_guidance_documents/">https://www.tyumsmu.ru/about/documents/local_regulations/local_regulations_and_guidance_documents/</a>, чтобы открыть ресурс.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования</p> <p>Нажмите на ссылку <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/340301.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/340301.pdf</a>, чтобы открыть ресурс.</p> <p>ОПОП ВО по направлению подготовки -Сестринское дело</p> <p>Нажмите на ссылку <a href="https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/ba6/OPOP_VO_po_napravleniyu_podgotovki_34.03.01_Sestrinskoe_delo_uroven_bakalavriata_07.11.2019.pdf">https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/ba6/OPOP_VO_po_napravleniyu_podgotovki_34.03.01_Sestrinskoe_delo_uroven_bakalavriata_07.11.2019.pdf</a>, чтобы открыть ресурс.</p> <p>Рабочий учебный план</p> <p>Нажмите на ссылку <a href="https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/ddc/Prilozhenie-2_UP-Sestrinskoe-delo-2019-3_.pdf">https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/ddc/Prilozhenie-2_UP-Sestrinskoe-delo-2019-3_.pdf</a>, чтобы открыть ресурс.</p> <p>Рабочий учебный план</p> <p>Нажмите на ссылку <a href="https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/ddc/Prilozhenie-2_UP-Sestrinskoe-delo-2019-3_.pdf">https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/ddc/Prilozhenie-2_UP-Sestrinskoe-delo-2019-3_.pdf</a>, чтобы открыть ресурс.</p> <p>Календарный учебный график</p> <p>Нажмите на ссылку <a href="https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/dc3/Uchebnyy-grafik-Sestrinskoe-delo_ochnoe-3_.pdf">https://www.tyumsmu.ru/upload/iblock/dc3/Uchebnyy-grafik-Sestrinskoe-delo_ochnoe-3_.pdf</a>, чтобы открыть ресурс.</p>
ПК-7	<p style="text-align: center;"><b>АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ</b></p> <p>Анализ любого занятия состоит из нескольких этапов:</p> <p><b><i>1 этап – Знакомство с методической разработкой для преподавателя</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема занятия – соответствует ли она рабочей программе по данной дисциплине.</li> <li>2. Актуальность и мотивация – отражает ли научную сторону и направление на профессиональную деятельность.</li> <li>3. Цели обучения: дидактические, воспитательные и развивающие. Четко ли сформулированы <b>знания и умения</b>, которые должны быть освоены каждым учащимся; <b>развивающие цели</b>, т.е. создание таких условий в процессе обучения, которые обеспечивали бы развитие памяти, речи, мыслительных процессов, вооружили бы учащихся способами познавательной деятельности; <b>воспитательные цели</b>, т.е. реализация воспитывающих возможностей данного занятия.</li> <li>4. Интегральные (межпредметные связи) – показана ли связь данной темы с материалом других дисциплин и необходимость данной темы в последующем при изучении дисциплин специальности или после дующим учебным материалом.</li> <li>5. Наглядность – применение наглядных и технических средств – соответствует ли принципу дидактики.</li> <li>6. Хронокарта или алгоритм проведения занятия – имеет ли точный регламент и по</li> </ol>

Код компет енции	Оценочные средства
	<p>времени: сколько отводится на контроль знаний, на новый материал, на отработку практических умений и подведение итогов.</p> <p>7. Методы и формы проведения занятия, включены ли формы методов активного обучения.</p> <p>8. Контроль знаний и умений – виды и формы его проведения.</p> <p>9. Литература: основная и дополнительная, отражает ли данную тему с современных позиций.</p> <p><b>II этап - Организация и проведение занятия</b></p> <p><i>1. Организационный момент</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— степень подготовки помещения к занятию (рабочих мест, наглядности)</li> <li>— дисциплинированность учащихся и преподавателя (время начала занятия);</li> <li>— готовность преподавателя с первых минут вызвать познавательную активность у учащихся (мобилизовать их внимание);</li> <li>— четкое формулирование дидактических целей;</li> <li>— оценивание исходного уровня знаний учащихся.</li> </ul> <p><i>2. Усвоение нового материала</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— отбор учебного материала соответствовал ли дидактическим целям, соблюдалась ли научная направленность, систематичность и последовательность изложения с реализацией внутри – и межпредметных связей;</li> <li>— достаточность упражнений для выработки умений;</li> <li>— проводилась ли самоорганизация, самообучение и коллективное решение.</li> </ul> <p><i>3. Контроль знаний и умений</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— виды кот роля, используемые преподавателем (исходный, текущий, рубежный, итоговый);</li> <li>— формы проведения контроля (собеседование, тестовый контроль, решение ситуационных задач, демонстрация умений)</li> </ul> <p><i>4. Подведение итогов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— рейтинговая или бальная оценка учащихся;</li> <li>— участие в оценивании самих учащихся.</li> </ul> <p><b>III этап - Оценивание деятельности преподавателя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знание и умение своего учебного предмета, отбора материала, соответствующего дидактическим целям и понятого учащимися, в т.ч. логическое его представление и изучение на занятии;</li> <li>— разнообразие использования методов, форм и приемов обучения на занятии;</li> <li>— качество использования видов и форм контроля;</li> <li>— знание педагогической психологии и современной методики преподавания.</li> </ul> <p><b>IV этап – Оценивание деятельности учащихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— познавательная активность каждого студента на всем протяжении занятия;</li> <li>— характер выполнения заданий учащимися, как сказывается па их познавательной активности;</li> <li>— самоорганизация, самообучение, коллективное решение, насколько эффективны были в освоении знаний и умений;</li> </ul>

Код компет енции	Оценочные средства
	<p>— возникали ли конфликтные ситуации на занятии и как они разрешались;</p> <p>— эмоциональный фон, на каком этапе занятия присутствовал и его роль в решении дидактических задач.</p> <p><b>V этап – Анализ эффективности занятия</b></p> <p>1) <i>Главный критерий оценки эффективности занятия</i> – количество учащихся, выполнивших все задания на занятии, соответствующие дидактическим целям: что должен знать и уметь к концу занятия.</p> <p><u>Критерии анализа эффективности занятия:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. низкий уровень – задание (умение) выполнили отдельные учащиеся;</li> <li>2. удовлетворительный уровень — задание выполнили меньше половины учащихся;</li> <li>3. хороший уровень – задание выполнили половина и больше учащихся;</li> <li>4. высокий уровень – задание выполнили все учащиеся.</li> </ol> <p>2) <i>Оценивание выполнения развивающих и воспитательных целей</i></p> <p>Соотношение по времени субъект-объектных отношений и субъект-субъектных. Общее количество часов на занятии 100%.</p> <p>Например: занятие 2-х часовое – <math>50' \times 2 = 100'</math>, это 100%.</p> <p>Из них субъект-субъектные отношения за все занятие составили 40', т.е. <math>x\%</math></p> $\begin{array}{l} 100' - 100\% \\ 40' - x\% \end{array} \qquad x = \frac{40' \times 100\%}{100'} = 40\%$ <p>Хороший уровень проведения занятия, отвечающий современной дидактике должен быть 60% и более, и высокий уровень, если процент будет 85%.</p> <p><u>Заключение:</u> соответствие проведенного занятия методической разработке по данной теме.</p> <p><b>VI этап – Предложения по проведению занятия на данную тему</b></p>

Код компетенции	Оценочные средства
ПК-7	<p style="text-align: center;"><b>Образец ФОС</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Выберите один правильный ответ</i></p> <p><b>1. ОСНОВНОЙ ПРИЗНАК ГЕМАРТРОЗА КОЛЕННОГО СУСТАВА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) увеличение объема сустава</li> <li>2) кровоизлияние в мягкие ткани</li> <li>3) ограничение движений в суставе</li> <li>4) баллотирование надколенника</li> <li>5) симптом «выдвижного ящика»</li> </ol> <p>Ответ: 1</p> <p><b>2. ОСНОВНЫМ СПОСОБОМ ЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕЛОМА ЛУЧЕВОЙ КОСТИ В ТИПИЧНОМ МЕСТЕ ЯВЛЯЕТСЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) иммобилизационный (гипсовая повязка)</li> <li>2) функциональный</li> <li>3) оперативный</li> <li>4) при помощи компрессионно-дистракционного аппарата</li> <li>5) иммобилизация эластичным бинтом</li> </ol> <p>Ответ: 2</p>
ПК-7	<p style="text-align: center;"><b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>к семинарским, практическим, лабораторным занятиям по дисциплине</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»</b></p>

Код компет енции	Оценочные средства
	<p>Специальность: код, наименование</p> <p>Факультет: указать</p> <p>Кафедра: указать</p> <p style="text-align: center;">Тюмень, 20 ____ г.</p> <p style="text-align: center;"><b>Дисциплинарный модуль 1. Название дисциплинарного модуля</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Модульная единица 1.1. Название модульной единицы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Занятие 1.1.1. Тема занятия<sup>1</sup></b></p> <p><b>1. Введение</b></p> <p><b>2. Актуальность темы занятия</b></p> <p><b>3. Цель занятия:</b> указать</p> <p><b>Задачи занятия:</b> указать</p> <p><b>4. План изучения темы:</b></p> <p>4.1. Контроль исходного уровня подготовки обучающихся</p> <p>4.2. Теоретический блок (основные понятия и положения темы; источники, необходимые для изучения темы)</p> <p>4.3. Практическая работа обучающихся (задания для формирования практических умений и навыков обучающихся)</p> <p>4.4. Итоговый контроль (контрольные вопросы, тесты, ситуационные задачи и пр.)</p> <p>4.5. Домашнее задание</p> <p><b>5. Список тем по УИРС, предлагаемый кафедрой</b></p> <p><b>6. Рекомендуемая литература</b> (основная – 1-3 источника, дополнительная – 1-7 источников)</p>

<sup>1</sup> Тема указывается в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

### 10.3. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
УК-4 УК-5 ОПК-8 ПК-7	<p style="text-align: center;"> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»</b>  <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>  <b>(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)</b>  <b>КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>ОТЧЁТ</b>            по производственной практике «Педагогическая практика»            магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью         </p> <p style="text-align: right;">           Выполнил (а):            Студент (ка): ____ курса ____ группы            Форма обучения: _____            _____            (Ф.И.О.) (подпись)         </p> <p style="text-align: right;">           Руководитель:            _____            _____            (Ф.И.О., степень, звание, должность)            _____            (подпись)         </p> <p style="text-align: center;">Тюмень 202__</p> <p>           Я, (фамилия, имя, отчество, <u>проходил(а)</u>) производственную практику «Педагогическая практика» в _____            _____            (название организации)         </p> <p> <b>Цель</b> производственной практики педагогической :получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве преподавателя-стажера, позволяющих участвовать в образовательном процессе на додипломном и последипломном уровнях в образовательных организациях и проводить комплекс мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала медицинских организаций.         </p> <p> <b>Задачи:</b>            – развитие педагогических знаний, полученные при изучении дисциплин; психолого-педагогической направленности            – применение различных форм, методов, приемов обучения и контроля знаний, умений обучающихся в производственных условиях.         </p>

– совершенствование трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта педагогической деятельности по избранной профессии.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

### Выполнение индивидуального плана практики

Пример:

Краткое содержание работ	Сроки выполнения	Выполнение
<p>Подготовка к практике.</p> <p>Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы.</p> <p>Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.</p>		
<p>Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога:</p> <p><i>КГД-1</i></p> <p><i>КГД-2</i></p> <p><i>И т.д.</i></p>		
<p>Выполнение методической и исследовательской работы: <i>какой</i></p>		
<p>Подготовка и проведение практических занятий <i>на тему</i></p>		
<p>Проведение воспитательной работы : <i>перечислить какой</i></p>		
<p>Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет</p>		

**Примечание:** данный раздел согласовывается с непосредственным руководителем практики и его структура определяется в зависимости от поставленных задач

**Результаты практики:** перечисляются результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием и дополнительными видами работ студента на практике. Материалы (методические указания, методические рекомендации, презентации, тесты и т.д., анализ и самоанализ занятия) прикладываются в приложении к отчету по практике.

**Примечание:** все результаты практики заносятся в портфолио студента

**Выводы:** самоанализ выполнения программы практики, положительные стороны (положительный опыт, полученный студентом) проблемы, возникшие при ее выполнении, перспективы работы в качестве преподавателя.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту(-ке) \_\_курса магистратуры по направлению подготовки 34.04.01  
Управление сестринской деятельностью \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента-практиканта)  
проходившему(-ей) \_\_\_\_\_ производственную практику  
в \_\_\_\_\_

(полное официальное название структурного подразделения /образовательной организации).

При выполнении программы практики показал \_\_\_\_\_ (хороший,  
удовлетворительный, недостаточный и т.п.) уровень теоретической подготовки

За \_\_\_\_\_ время прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента-практиканта)  
выполнил(-а) программу практики в полном объеме /не в полном объеме (указать причины).

Освоил(-а) практические умения в объеме \_\_\_\_\_ % (указать % освоения практических  
умений согласно перечню) (при неполном освоении обязательных практических  
навыков указать причины!).

Выполнял(-а) самостоятельную работу \_\_\_\_\_ (указать какую).

Выполнил (-а) индивидуальное задание: \_\_\_\_\_  
подготовил методические указания и рекомендации на  
тему: \_\_\_\_\_

Провел \_\_\_\_\_ практические занятия по  
теме: \_\_\_\_\_

Трудовую дисциплину (правила техники безопасности, противопожарной,  
санитарно-эпидемиологический режим) соблюдал(-а). **Наличие нарушений трудовой  
дисциплины охарактеризовать подробно: пропуски, поздний выход на практику и т.д.**

К работе относился(-лась) \_\_\_\_\_ (добросовестно, активно).

В отношениях с коллегами и обучающимися правила этики и деонтологии  
соблюдал/не соблюдал. Отношение к студенту на базе  
практики \_\_\_\_\_ (пользовался уважением в коллективе, и т.д.).

В отношениях с коллективом, коллегами правила этики и деонтологии соблюдал/не  
соблюдал. Отношение к студенту на базе практики \_\_\_\_\_  
(пользовался уважением в коллективе, и т.д.).

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Дата “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Руководитель практики от базы практики**

**Руководитель от Тюменского ГМУ**

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА**

**ДНЕВНИК**

производственной практики «Педагогическая практика»  
магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской  
деятельностью

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Выполнил (а):  
Студент \_\_\_\_\_ (ка):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Форма обучения:  
Руководитель от базы практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тюмень 202\_\_

Дата	Виды работы на практике	Подпись руководителя
1 день	1. Работа, которую проделал 2. Работа, которую наблюдал 3. Работа, в которой принимал участие	
2 день		


**Примечание:** Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются не реже одного раза в три дня. В графе Виды работы на практике указываются конкретные действия студента –практиканта, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-6	<p><b>ПЕДАГОГИКА СОТРУДНИЧЕСТВА – ЭТО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) метод обучения</li> <li>2) направление в советской педагогике 2-ой половины 20 в.</li> <li>3) научная теория Я.А. Коменского</li> <li>4) объект деятельности учителя</li> <li>5) форма коллективной работы учащихся</li> </ol> <p><b>ОСНОВНЫЕ ЗВЕНЬЯ (ЭТАПЫ) ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) восприятие, осмысление, закрепление, применение</li> <li>2) образование, обучение, воспитание, развитие</li> <li>3) живое созерцание, абстрактное мышление, практика</li> <li>4) познание, обучение, преподавание</li> <li>5) познание, преподавание, обучение, образование</li> </ol> <p><b>ТРЕБОВАНИЕ К ЛИЧНОСТИ ПЕДАГОГА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интересный собеседник</li> <li>2) конформизм</li> <li>3) профессиональная компетентность</li> <li>4) равнодушие</li> <li>5) хороший семьянин</li> </ol>

УК-5	<p>САМООБРАЗОВАНИЕ – ЭТО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приемы активизации мыслительной деятельности</li> <li>2) приобретение знаний о мире на основе самостоятельных знаний</li> <li>3) процесс внушения, адресованный к самому себе</li> <li>4) самопознание, преодоление недостатков предыдущего воспитания</li> <li>5) специально организованная оздоровительная деятельность</li> </ol> <p>ГЛАВНОЙ ДВИЖУЩЕЙ СИЛОЙ ВОСПИТАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) противоречие между имеющимся уровнем развития и новыми, более высокими потребностями</li> <li>2) противоречие между умственным и физическим трудом</li> <li>3) противоречие общественного развития</li> <li>4) противоречие индивидуального морального сознания</li> <li>5) расхождение ценностных ориентаций</li> </ol> <p>ПОНЯТИЕ «ЛИЧНОСТЬ» ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) всеобщие человеческие качества и способности</li> <li>2) итог развития индивида, наиболее полное воплощение всех человеческих качеств</li> <li>3) понятие «конкретного человека»</li> <li>4) психологические черты человека разум, воля, потребности, интересы</li> <li>5) ценностные ориентации</li> </ol> <p>МЕТОДОМ ОБУЧЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) объяснение</li> <li>2) увещевание</li> <li>3) индукция</li> <li>4) дедукция</li> <li>5) абстрагирование</li> </ol>
------	--

ОПК-8	<p><b>КОНТРОЛЬ – ЭТО:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способ наказать студента</li> <li>2) определение степени подготовки студентов к дальнейшей учебе и практической деятельности</li> <li>3) способ преподавателя проявить свою власть</li> <li>4) выявление степени соответствия исходного уровня и результатов промежуточного и конечного этапов обучения заданным целям</li> <li>5) оценка добросовестности учащихся</li> </ol> <p><b>ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В ОБУЧЕНИИ СОСТОИТ В:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принятии решений относительно личности студента</li> <li>2) оценке навыков студента</li> <li>3) осуществлении социальной справедливости</li> <li>4) своевременном выявлении отставания учащихся по предмету</li> <li>5) определении эффективности методов обучения</li> </ol> <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ ПОЗВОЛЯЕТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) глубоко проанализировать мыслительный процесс учащегося при выполнении им задания</li> <li>2) добиваться социальной справедливости при оценивании знаний учащихся</li> <li>3) оценивать сформированность практических навыков учащихся</li> <li>4) оценивать эффективность усвоения, выживаемость учебной информации, проводить статистический анализ результатов обучения</li> <li>5) применить к учащемуся санкции</li> </ol>
ПК--7	<p><b>БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ ДИДАКТИКИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обучение, самообразование;</li> <li>2) преподавание, учение, образование, обучение;</li> <li>3) учебная ситуация, метод обучения</li> <li>4) учение, учебный процесс;</li> <li>5) ученик, учитель;</li> </ol> <p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ЭКСПЕРИМЕНТОМ НАЗЫВАЕТСЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) логическое деление фактов на основе существенных признаков</li> <li>2) научно обоснованное логическое предположение</li> <li>3) научно обоснованный опыт по проверке гипотезы</li> <li>4) оценка педагогического явления компонентными судьями</li> <li>5) путь обновления содержания образования</li> </ol> <p><b>МЕТОД ОБУЧЕНИЯ, КОГДА ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ОПИРАЯСЬ НА ЗНАНИЕ И ОПЫТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, С ПОМОЩЬЮ ВОПРОСОВ ПОДВОДИТ ИХ К УСВОЕНИЮ НОВЫХ ЗНАНИЙ, НАЗЫВАЕТСЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) беседа;</li> <li>2) дискуссия.</li> <li>3) лекция;</li> <li>4) объяснение;</li> <li>5) рассказ.</li> </ol>

### **11. Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.**

#### **Зачет проходит в два этапа:**

- 1 – Оценка теоретической подготовки (Тестирование в ЭОС)
- 2 - Демонстрация практических умений по результатам практики.

Перечень практических умений, вопросы для собеседования, критерии оценки приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов по производственной практике : Педагогическая практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики ежедневно в рамках практических занятий , внеаудиторной контактной работы и по модульным единицам, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

### 11. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела практики (модуля)	Темы для самостоятельного изучения	Вид работы	Количество часов	Форма контроля
1	Подготовка к практике. Инструктаж.	Методические указания для студентов Индивидуальное задание Календарный план-график	Изучение нормативно-распорядительных актов базы практики.	3	Бланке инструктажа Рабочий план Индивидуальное задание
2	Изучение учебно-методического обеспечения базы практики	Технология портфолио. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.	Изучение сайта образовательной организации. Работа в учебно-методическом кабинете	6	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: технология портфолио
3	Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО.	Рабочая программа воспитания Требования к ней План воспитательной работы	Изучение сайта образовательной организации. Работа в подразделении, отвечающем за воспитательную работу в ОО	6	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: анализ плана воспитательной работы

4	Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога	Проведение социометрии. Определение уровня педагогического мастерства, стиля педагогического общения, способа оценивания учащегося.	Обработка полученных данных, анализ результатов социометрии. Сопоставление результатов, полученных исследователями в одной и той же группе. Работа с информационным материалом: иерархическая структура личности по К.К. Платонову, оценка поведенческих показателей коммуникативных умений, мотивация учебной деятельности студента.	6	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: КГД-1, КГД-2, психолого-педагогическая характеристика группы, педагогического стиля преподавателя
5.	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ВО	Научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании; Современные образовательные технологии в СМО, ВО, ДПП. Содержание дисциплин образовательных программ СПО, ВОДПП.  Организация инклюзивного обучения.	Разработка методических указаний для обучающегося, разработка методических рекомендаций для преподавателя по теме.	6	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: Методические указания для обучающегося, методические рекомендации для преподавателя по теме.  Технологическая карта занятия

			Подготовка реферата		Реферат по теме
6	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Теория и практика сестринского образования. Требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ВО и ДПП. Удовлетворенность обучающихся качеством учебного процесса	Подготовка анализа практического занятия студента группы. Подготовка самоанализа практического занятия по теме.  Проведение социологических исследований по удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.	30	Дневник практики  Отчет по практике  Индивидуальное задание: Анализ и самоанализ проведенного занятия по теме.          Индивидуальное задание: оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.
7	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ВО, ДПП	Методики разработки и требования к контрольным оценочным средствам и фондам оценочных средств в среднем медицинском образовании, высшем образовании и дополнительном профессиональном	Разработка КОС /ФОС по теме занятия	9	Дневник практики  Отчет по практике  Индивидуальное задание: КОС или ФОС по теме.

		ом образовании.			
8	Подготовка отчетных документов по практике	Оформление учетно-отчетных документов	Учетно-отчетные документы	3	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике с приложениями</p> <p>Характеристика на практиканта</p>
	Зачет с оценкой	Оценка теоретической части	Тестирование по теоретической подготовке	3	<p>Теоретическая подготовка: тестирование</p> <p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике с приложениями</p> <p>Характеристика на практиканта</p>

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### Основная литература (О.Л.)

1. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КНОРУС, 2016. - 496 с.
2. Мухина, С. А. Современные инновационные технологии обучения / С. А. Мухина, А. А. Соловьёва. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html>

#### Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html>
2. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html>
3. Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html>
4. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента : учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 152 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html>
5. Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html>

#### **Перечень программного обеспечения**

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Операционная система Microsoft Windows 8.1

Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (Договор № 5150083 от 08.06.2015)

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор № 4190260 от 26.11.2019)

ПО«Консультант+» (Договор № 11230032 от 27.03.2023)

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (Договор № 5210032 от 22.06.2021)
Антивирус Касперский (Договор № 11230022 от 28.02.2023)
Информационная система 1С: Университет ПРОФ (Договор № 5150144 от 18.09.2015)
Samoware Personal Desktop OneLicense (Договор № 4220138 от 20.12.2022)
CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users (Договор № 4220137 от 20.12.2022)
Вебинарная площадка Pruffme (Договор № 4230016 от 24.03.2022)
Linux лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )
Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )
7-Zip лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )
Firebird лицензия GNU GPL ( <a href="#">GNU General Public License</a> )

**Перечень информационно-справочных систем**  
(обновление выполняется по мере появления новых версий)

«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»  
«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО  
«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

**Методические указания и рекомендации (МР):**

1. Методические рекомендации для преподавателей по производственной практике : педагогическая практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, Тюменский ГМУ: Кафедра ТПСД, Тюмень, 2023.
2. Методические указания для студентов по производственной практике: педагогическая практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, Тюменский ГМУ: Кафедра ТПСД, Тюмень, 2023.

**Дополнительные информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
2. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> – ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
3. [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com) – Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов;
4. <http://www.scsml.rssi.ru/> – Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
5. <https://scholar.google.ru/> – Поисковая система Google Академия;

**7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
	Типовой набор профессионального оборудования, в том числе наглядные пособия, кабинеты, лаборатории, мастерские, библиотека, учебно-методическая литература и другая документация, нормативно-распорядительные документы, помещения, информационное обеспечение и др. в соответствии с приложением №4 договора об	ГАПОУ Тюменской области «Тюменский медицинский колледж», 625026, г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 81. Договор на практическую подготовку обучающихся №9170083 от 28.03.2017

	<p>организации практической подготовки обучающихся (договор №9170083 от 28.03.2017)</p>	
	<p>Типовой набор профессионального оборудования, в том числе наглядные пособия, кабинеты, лаборатории, мастерские, библиотека, учебно-методическая литература и другая документация, нормативно-распорядительные документы, помещения, информационное обеспечение и др. структурных подразделений (кафедры, управление молодежной политики Тюменского ГМУ</p>	<p>ФГОБОУ Тюменский ГМУ в соответствии с адресами, указанными в лицензии на образовательную деятельность</p>