



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Программа заслушана и утверждена
на заседании ЦКМС
протокол № 7 от 15 мая 2019г.

Изменения и дополнения
утверждены на заседании ЦКМС
Протокол № 4 от 16 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике
и региональному развитию

С.В. Соловьева
15.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ФТД.В.01 Профессиональные коммуникации медицинского работника
Специальность 31.08.21 «Психиатрия-наркология»
(программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре)
Кафедра психиатрии и наркологии
Год обучения: 1
Семестр: 1
Зачетные единицы: 1
Форма контроля (зачет): 1 семестр
Лекции: 6 час.
Практические (семинарские) занятия: 24 час.
Самостоятельная работа: 6 час.
Всего: 36 часов

Тюмень, 2023

Разработчики:

Кафедра психиатрии и наркологии,
Заведующий кафедрой, д.м.н., доцент Раева Т.В.
доцент кафедры, к.м.н. Плотникова Н.С.
ассистент кафедры, к.м.н. Юдина Н.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психиатрии и наркологии,
(протокол № 5 от 08.05.2019 года)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой психиатрии ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный
медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., Малинина Е.В.
Заведующий кафедрой неврологии и нейрохирургии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России, д.м.н. доцент Кичерова О.А.
Главный врач ГБУЗ ТО ОКПБ Родяшин Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –
подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.21
Психиатрия-наркология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 г. №
1063;

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
2	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	14.05.2019, № 6
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	15.05.2019, № 7

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель освоения дисциплины: является формирование и развитие у ординатора системы теоретических знаний, практических умений и навыков по профессиональной коммуникации, применение профессиональной коммуникации при осуществлении лечебной деятельности в медицинских организациях, направленной на улучшение общественного здоровья.

Задачи изучения дисциплины:

1. Приобретение умений устанавливать психологический контакт с другим человеком, искусство вербального и невербального общения.
2. Формирование коммуникативной компетентности, навыков задавать вопросы.
3. Обучение умению убеждать, изучение этапов мотивационного интервью.
4. Умение распознавать ситуацию межличностной манипуляции.
5. Развитие навыков повышения эмоциональной устойчивости и способности преодолевать трудности в общении: конструктивно разрешать конфликты, «цивилизованно» противостоять давлению, манипуляции, прямым оскорблениям со стороны другого лица.

2. Место дисциплины в структуре Программы ординатуры

2.1 Факультативная дисциплина (модуль) ФТД.1 «Профессиональные коммуникации медицинского работника» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 31.08.21 «Психиатрия-наркология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК-9: готовностью к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
ПК-9 готовностью к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	
Знать: - алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практические здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения; - основные понятия, определения концепции укрепления	опрос, тесты, ситуационные задачи;

здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики. Уметь: - генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение; - организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней. Владеть: - навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности; - статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней.	
--	--

4.Распределение трудоемкости дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по годам (АЧ)
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	
			1
Аудиторная работа, в том числе			
Лекции (Л)	0,2	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	0,6	24	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0,2	6	6
В том числе:			
самостоятельная внеаудиторная		3	3

работа			
Вид промежуточной аттестации (зачет)			1 год 1 семестр
ИТОГО	1	36	36

4.1. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего Контроля

№	Год обучения (семестр)	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)					Оценочные средства
			Л	ПЗ	С	СР	Всего	
1.	1	«Профессиональная коммуникация в медицине»	5	-	18	4	27	Эссе, тесты
2.	1	«Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности врача»	1	-	6	2	9	Эссе
		ИТОГО	6	-	24	6	36	Тесты, задачи

Примечание:

Л – лекции, ПЗ – практические клинические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

4.2. Распределение лекций

№	Наименование тем лекций	Объем в АЧ
		Год 1
1	Стандарты профессиональной коммуникации врача	2
2	Основы медицинской этики и деонтологии	1
3	Построение конструктивной коммуникации в медицине. Навыки эффективной профессиональной коммуникации.	2
4	Основы управления эмоциональным состоянием.	1
	ИТОГО (всего – АЧ)	6

4.3. Распределение тем семинаров

№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ
		Год 1
1.	Основы конфликтологии. Стратегии поведения в конфликте	14
2.	Техники психологического айкидо	4
3.	Саморегуляция врача	2
4	Способы управления эмоциональным состоянием	4

	ИТОГО (всего – АЧ)	24
--	--------------------	----

4.5. Распределение самостоятельной работы по видам

№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ
		Год 1
1.	<i>Работа с электронными образовательными ресурсами</i>	4
2.	<i>Подготовка к участию в занятии в интерактивной форме в виде тренинга</i>	2
	ИТОГО (всего - АЧ)	6

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных), ведения документации, подготовки рефератов, эссе, докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, и т.д.*

5. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

5.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации*, виды оценочных средств:

№ п/п	Год	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	зачет	«Профессиональная коммуникация в медицине», «Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности врача»	Тестирование	10	2
				Ситуационные задачи	1	10

**формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы, контроль освоения темы; формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен*

5.2. Примеры оценочных средств:

Тестовые задания:

Выберите номер(а) тех вариантов ответов, данных после каждого из утверждений, которые являются с вашей точки зрения истинными

1. В каком из трех стилей взаимоотношений «врач – больной» аспект отношений играет наименьшую роль?
 - а) авторитарный стиль отношений
 - б) подчиненный стиль отношений
 - в) партнерский стиль отношений
2. Выберите пункты, которые относятся к речевым (вербальным) средствам общения:
 - а) грамматика
 - б) стилистика построения фразы
 - в) тон голоса
 - г) лексический состав фразы
 - д) темп речи
 - е) интонации речи
3. Выберите пункты, которые относятся к звуковым (паравербальным) средствам общения:
 - а) тембр голоса
 - б) жестикация во время общения
 - в) паузы
4. Что относится к приемам активного слушания?
 - а) повторение последней фразы, сказанной собеседником
 - б) кивки
 - в) уточняющие вопросы
 - г) безучастное молчание
 - д) эмоциональные реакции, отражающиеся в мимике и жестах
5. Почему выстраиванию отношений с пациентом необходимо уделять особое внимание?
 - а) важно, чтобы пациент всегда был доволен действиями врача
 - б) чтобы уменьшить поток жалоб от пациентов
 - в) для того, чтоб увеличить количество «постоянных» пациентов
 - г) для повышения эффективности лечебного процесса

Ситуационная задача:

Задача 1

Больной М, 54 года находится на лечении в хирургическом стационаре, по поводу опухоли в легком. Медицинская сестра, выполнявшая назначения врача, во время очередной манипуляции, сказала пациенту, что его состояние безнадежно и лечение не принесет никаких результатов, возможно у него разовьется рак легкого. В результате больной М., попытался совершить попытку

самоубийства, его родственники написали жалобу в органы здравоохранения и подали иск о компенсации причиненного морального вреда.

Задача 2

Мужчина пришел на прием. Врач назначила ему обследования. Он сказал, что делал эти обследования недавно в рамках диспансеризации и не будет проходить их повторно. Его отправили за результатами. Фельдшер центра здоровья отказала ему в выдаче результатов. Пациент вернулся. Врач написал ему записку для фельдшера с просьбой выдать результаты пациенту. Фельдшер сказала, что результатов ЭКГ и ОАК крови этого пациента нет, что ему надо идти за результатами в отделение профилактики, а не в центр здоровья. Мужчина вернулся расстроенный, у него повысилось АД до 180/100. Гипертонический криз осложнился инфарктом.

Практическое задание:

1. Эссе «Мои стратегии поведения в конфликтной ситуации».
2. Эссе «Мои навыки самомониторинга и саморегуляции».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

6.1. Перечень рекомендуемой литературы

ФТД.В.01 Профессиональные коммуникации медицинского работника				
1.	Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2013. - 664 с.	2013	100	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425022.html
2.	Сагитова, Г. Р. Клинический этикет : учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В. М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс , 2016. - 124 с. - (Библиотека практикующего врача).	2016	10	
3.	Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента : учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2015. - 152 с. : ил. - (Психология для стоматологов)	2015	2	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429358.html
4.	Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва : ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 с. : ил. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html	2004	4	http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html

7. Содержание дисциплины

Наименование раздела	Содержание модуля (раздела)
«Профессиональная коммуникация в медицине»	Основы и принципы конструктивной коммуникации в медицине содержат мотивационный блок, где обсуждаются актуальные проблемы современной российской медицины и необходимость учета особенностей российского менталитета при формировании тактики коммуникации. Подчеркивается необходимость формирования коммуникативных навыков для успешной профессиональной деятельности в любой медицинской сфере. Формируется понятие терапевтических отношениях, знакомство с современными клиентоориентированными технологиями. Калгори-Кембриджская модель. В практической части проводится тренировка навыков коммуникации и актуализация позитивного подхода в коммуникации путем работы в парах и в малых группах. Уточняются особенности профессиональной коммуникации в медицине, разъясняются общие принципы и отрабатываются конкретные практические навыки. Базисные навыки конструктивной коммуникации медицинского работника (принятие, уважение, доброжелательность; предоставление пространства (пауза); использование информации, передаваемой с помощью эмоций (эмпатия); умение быть понятным, эмоционально выразительным). Демонстрируется важность учета индивидуальных особенностей пациента, общения «на языке пациента». Обсуждаются каналы восприятия информации, осознанное использование всех каналов при построении профессиональной коммуникации в медицине. Базовые принципы профессиональной коммуникации (позитивность, сохранение терапевтической позиции, развитие коммуникативной гибкости, развитие осознанности и ответственности) отрабатываются в тренинговых упражнениях. Разбираются понятия конструктивное общение, активное слушание также с практической отработкой навыка в тренинговом упражнении. В блоке мотивационное информирование отдельно уделяется внимание технологии мягкого отказа. Подробно разбираются этапы построения конструктивной коммуникации «медицинский работник – пациент». Обсуждается развитие

	конфликтонезависимости, управление конфликтом. Основная причина конфликта. Психологический портрет конфликтного человека. Принцип проекции. Принцип конфликтонезависимости. Изначальная установка на достижение результата, максимально выгодного для всех участников коммуникации. Ролевая игра с отыгрыванием принципов эмпатического принятия и «Я-сообщения» Правила управления конфликтом. Принятие, присоединение, использование паузы, отражение эмоций. Принцип осознанности. «Отключение» автоматизмов в реагировании. Ошибки при поведении в конфликте. Технология общения с недовольным, враждебно настроенным пациентом. Отработка навыков общения с конфликтным пациентом в практической работе (в форме ролевой игры, проигрывания конфликтной ситуации, поиск вариантов выхода из нее). А также общие принципы построения контакта: знакомство, установление контакта, сбор информации, информирование (принцип учета аудитории, дозирования, обобщения, ведения беседы в духе обнадеживающей правды), обсуждение лечения, завершение контакта. Стандарты коммуникации. Отработка навыков в практических упражнениях (ролевая игра, групповые дискуссии).
«Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности врача»	Модуль посвящен навыкам саморегуляции и поддержанию рабочего ресурсного состояния. Разбирается ресурсный личностный статус «Я – профессионал» и способы поддержания рабочего состояния, в том числе с помощью упражнения «Ожидание». Происходит тренировка ухода от привычных стратегий реагирования, расцепление. Вводится понятие осознанность. Тренировка навыка осознанности и сканирования своего состояния. Актуализация внутренней позиции наблюдателя. Способы психологической защиты. Умение противостоять психическому заражению. Принцип независимости от внешних влияний, ответственности, психологической устойчивости. Понятие о психологических рангах. Внешний и внутренний локус контроля.

8. Основные образовательные технологии

Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедийных-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Получение профессиональных знаний осуществляется путем последиplomного изучения предусмотренных учебным планом разделов образовательной программы не только на лекциях, семинарских и практических занятиях.

Семинарские занятия проводятся в интерактивной форме с коллективным обсуждением темы и конкретных ситуаций.

Практические занятия проводятся с применением нормативно-правовой базы определенного учреждения, определенной правовой формы.

Предусматривается самостоятельная работа с литературой. Изучение каждого раздела заканчивается тестовым контролем, решением ситуационных задач, подготовкой рефератов.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов. В дневнике указываются прочитанные монографии, статьи периодической печати, методические указания, приказы, нормативные и законодательные документы, сведения о приобретенных практических навыках.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых Тюменского ГМУ.

9. Темы рефератов

- Синдром эмоционального выгорания, пути его профилактики.
- Типологии личности.
- Приемы активного слушания.
- Медицинская этика и деонтология, этический кодекс врача.
- Особенности профессиональной коммуникации врача - (по специальности).

Формы аттестации по окончании дисциплины.

- Компьютерный тестовый контроль (50 вопросов).
- Ситуационная задача.

10. Перечень практических навыков:

- Навыки формирования терапевтических отношений с пациентом.
- Навыки использования Калгари-Кембриджской модели коммуникации с пациентом.
- Навыки предоставления пациентам информации медицинского содержания.
- Навыки конфликтонезависимости.
- Навыки сомомониторинга и саморегуляции в сложных профессиональных ситуациях.

11. Нормативно-правовая документация:

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ.
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению".
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 марта 2018 г. № 92н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям".
4. Этический кодекс врача.

Локальные акты Университета:

1. Приказ №1874 от 28.11.18 г. «Положение о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском государственном медицинском университете».
2. Приказ № 1873 от 28.11.18 г. «Положение о порядке освоения дисциплин (модулей) по выбору и факультативных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском государственном медицинском университете».
3. Приказ № 2042 от 26.12.18 г. «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском государственном медицинском университете».
4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры".
5. Приказ №2041 от 26.12.2018 г. « Об утверждении и введение в действие Положения о порядке формирования фонда оценочных средств обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
6. Приказ №2042 от 26.12.2018 г. «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском ГМУ».
7. Приказ №2043 от 26.12.2018 г. «Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском ГМУ».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ФТД. Факультативы		
ФТД.В.01 Профессиональные коммуникации медицинского работника	Помещение №58 для проведения учебных занятий лекционного типа, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованное мультимедийными средствами обучения, зал дистанционных технологий (Помещение №58): Мебель и оборудование на 40 посадочных мест (трибуна лектора с ведущим микрофоном и сенсорным монитором, 3 контрольных монитора 22 дюйма, видео-кодек LifeSize Team 220 в комплекте с видеокамерой для видео-конференц связи, компьютер с монитором Pentium DualCore E5300, RAM 2GB, HDD 160GB. Ноутбук HP Pavilion Intel Core i5 3230M, RAM 6GB, HDD 750GB Проектор EPSON H265B 3LCD. Аудиосистема DIS CU 5905 с 4 громкоговорителями и 25 микрофонами+1 ведущий микрофон), Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, учебный корпус №1, 1 этаж, №58 Выписка от 04.05.2017 г. из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Без срока действия.
	Помещение №808 для самостоятельной работы (помещение №31,33): Специализированная мебель и оборудование на 20 посадочных мест; Мультимедийный проектор; Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (20 моноблоков DELL i5 3470S 4GB, HDD 500 GB)	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, №31, №33 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 07.09.2016 г. Без срока действия