

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева

_____202__ г.

Б1.О.05 МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ФАРМАЦИИ

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры)

Формы обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1

Семестры: 1

Разделы (модули): 3

Зачет: 1 семестр

Практические занятия: 36 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

Разработчики:					
Кафедра филологических дисциплин, Доцент кафедры филологических дисциплин, к.пед.н., доцент Дороднева Наталья Витальевна					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 28.04.2023 года)					
Заведующий кафедрой, к.филол.н, доцент _____ Р.Н. Хвощ (Подпись)					
Рецензенты:					
заведующий кафедрой философии и истории, к.филол.н., доцент ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России Лариса Георгиевна Черемных					
Доцент кафедры межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», к.пед.н, доцент Давыдова Ирина Викторовна					
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утверждённого приказом Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 143; Профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 434н; Профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___. ___.202__, № ____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 143; Профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 434н; Профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования;
2. формирование языковой и речевой компетенций, позволяющих использовать иностранный язык для получения информации, используя различные виды чтения;
3. формирование коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в письменном и устном общении на иностранном языке;
4. социокультурной компетенции, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

Результаты обучения УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры
УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения
УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

Уметь:

Результаты обучения УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь
УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки
УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

Владеть:

Результаты обучения УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации
УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности
УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.2	<i>Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках</i>
Знать:	
Результаты обучения	<p>УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике</p> <p>УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета</p>
Уметь:	
Результаты обучения	<p>УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении</p> <p>УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания</p>
Владеть:	
Результаты обучения	<p>УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации</p> <p>УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
УК-5.1	<i>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</i>
Знать:	
Результаты обучения	<p>УК-5.1/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития</p> <p>УК-5.1/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности.</p> <p>УК-5.1/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межцивилизационных конфликтов</p>
Уметь:	
Результаты обучения	<p>УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России</p> <p>УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности</p> <p>УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе</p>
Владеть:	
Результаты обучения	УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

	УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития
	УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе
УК-5.2	<i>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-5.2/Зн1- знать о Российской Федерации как о национальном государстве с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	УК-5.2/Зн2 – стратегии взаимодействия, способы решения конфликтов
	УК-5.2/Зн3- социокультурные традиции мира, основные философские, религиозные и этические учения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-5.2/Ум1- Анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития
	УК-5.2/Ум2-интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
	УК-5.2/Ум3- выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	
	УК-5.2/Нв1- способами владения в конфликтных ситуациях
	УК-5.2/Нв2 – готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия
	Ук-5.2/Нв3- навыками грамотно излагать свою точку зрения
УК-5.3	<i>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -5.3/Зн1-Ключевые идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического процесса
	УК-5.3/Зн2 - характеризовать исторические процессы на основе научной методологии
	УК-5.3/Зн3 – методы, приемы, стили взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-5.3/Ум1- применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми;
	УК-5.3/Зн2-просчитывать последствия ущемления прав, нетолерантного отношения представителя одной культурной традиции по отношению к представителю другой
	УК-5.3/Зн3-уметь правильно излагать свое мировоззренческие представления и убеждения
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-5.3/Нв1 – владеть навыками аргументации и ведения дискуссии
	УК-5.3/Нв2 –навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия
	УК-5.3/Нв3-анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности и дальнейшего саморазвития по преодолению их

5. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) **Б1.О.05 «Межкультурное взаимодействие в фармации»** относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

6. Разделы дисциплины

Раздел 1. Cross-cultural aspects of international communication in health care system. Межкультурные аспекты международного взаимодействия в здравоохранении.

(Практические занятия – 12ч.; Самостоятельная работа – 12 ч.)

Раздел 2. Effective communication strategies. Эффективные стратегии коммуникации.

(Практические занятия – 12 ч.; Самостоятельная работа – 12 ч.)

Раздел 3. Intelligent business style guide. Рекомендации по ведению деловой переписки.

(Практические занятия – 12 ч.; Самостоятельная работа – 12 ч.)

7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	36		36	36	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Раздел 1. Cross-cultural aspects of international communication in health care system. Межкультурные аспекты международного взаимодействия в здравоохранении.	24				12	12		12	УК-4.1 УК-5.1	Лексич. диктант, тестовый контроль, ситуационная задача, письменный перевод
Тема 1.1. Stereotypes across cultures. Стереотипы в разных культурах.	6				3	3		3		
Тема 1.2. Making initial contacts. Особенности инициализации общения.	6				3	3		3		

Тема 1.3. Hospitality across cultures. Понятие гостеприимства в разных культурах.	6				3	3		3		
Тема 1.4. Times across cultures. Понятие времени в разных культурах.	6				3	3		3		
Раздел 2. Effective communication strategies. Эффективные стратегии коммуникации.	24				12	12		12		Лексич. диктант, тестовый контроль, ситуационная задача, письменный перевод
Тема 2.1. Decisions across cultures. Особенности принятий решений в кросс-культурном пространстве.	6				3	3		3	УК-5.2 УК-5.3	
Тема 2.2. Negotiations across cultures. Ведение переговоров в разных культурах.	6				3	3		3		
Тема 2.3. Marketing across cultures. Маркетинг в разных культурах.	6				3	3		3		
Тема 2.4. Management and employee relations across cultures. Управление персоналом в кросс-культурном пространстве.	6				3	3		3		
Раздел 3. Intelligent business style guide. Рекомендации по ведению деловой переписки.	24				12			12		Написание деловых писем, эссе, аннотаций, описание графиков
Тема 3.1. General rules of formal writing. Общие правила написания официальных писем.	6				3			3		
Тема 3.2. Writing summaries, annotations, short reports. Написание аннотаций, докладов.	6				3			3	УК-4.1 УК-5.3	
Тема 3.3. Writing essays, graphs. Написание эссе, описание графиков.	5				2			3		
Тема 3.4. Writing letters and emails. Написание писем и электронных писем.	5				2			3		
Зачет по дисциплине	2				2					
Итого	72				36			36		Собеседование

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины «Межкультурное взаимодействие в фармации» направлено на формирование межкультурной компетенции, включающее в себя языковую, речевую и социокультурную составляющие.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, обсуждение, решение ситуационных задач и др.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение тем.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у студентов интереса к иностранному языку и культуре профессионального общения.

Традиционные формы организации учебного процесса - практическое занятие. На практических занятиях уделяется особое внимание изучению межкультурным аспектам профессионального взаимодействия, а также рекомендациям по ведению деловой переписки в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: решения ситуационной задачи по межкультурному взаимодействию на английском языке, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач). Занятия проходят с элементами УИРС. На контрольных работах по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в профессиональной деятельности» студенты выполняют тестовые задания, учебные переводы, занимаются написанием эссе, деловых писем и аннотаций.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Англо-русский медицинский словарь / под ред. проф. И. Ю. Марковиной, проф. Э. Г. Улумбекова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с.
2. Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html>
3. Марковина, И. Ю. Английский язык: грамматический практикум для медиков. Ч. 1 Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010.
4. Марковина, И. Ю. Английский язык: учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; ред. И. Ю. Марковина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 368 с

Дополнительная литература

Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 с

Марковина, И. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции [Текст]: учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов = Get Ready for Akademik Mobility! How to Participate in an International Conference : A Tutorial on Intercultural Communication for the Medical Profession / И. Марковина, С. Пискалова, В. Жура. - Москва : Медицинское информационное агентство, 2013. - 112 с.

Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева; ред. П. И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html>

Творогова, Н. Д. Обучение студентов общению / Н. Д. Творогова, И. Б. Ханина, Д. В. Кулешов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-6641-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466414.html>

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. ЭБС «Консультант студента» для ВО <https://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» <https://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/book>
4. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://www.elibrary.ru/) <https://www.elibrary.ru/>

...

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.youtube.com/watch?v=LzyOSdbnGSM>
2. https://www.youtube.com/watch?v=enZk_EMzUqM
3. <https://www.management-issues.com/opinion/7056/10-tips-for-negotiating-across-cultures/>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=rJ4IbhXrqnc>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
2. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
3. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
5. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
8. MS Windows Professional, Версия 10
9. MS Windows Professional, Версия 7
10. MS Windows Professional, Версия 8
11. MS Windows Professional, Версия XP
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012

13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
17. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
18. Антиплагиат
19. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22. Система «КонсультантПлюс»
23. СЭД Docsvision 5.5
24. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната №1 (21)	доска аудиторная - 1 шт. компьютер в комплекте - 1 шт. парта - 17 шт. проектор - 1 шт. стол преподавателя - 1 шт. стул преподавателя - 1 шт. стул ученический - 50 шт. тумба компьютерная - 1 шт. экран настенный - 1 шт.	