



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2021

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 4

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 21 ч.

Практические занятия: 51 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин, доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук Скребцова Н.А.

Рецензенты:

Андрианова Г.Н., д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО Уральский ГМУ Минздрава России,

Кобелева Т.А., д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой химии Тюменского ГМУ

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	18.05.2021, № 8
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9
3	Кафедра фармацевтических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Кныш О.И.	Рассмотрено	13.04.2022, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся первоначального представления о профессии провизора, его социальной роли в здравоохранении и обществе, основных требованиях к профессиональной подготовке провизора в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональным стандартом «Провизор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 №91н., возможностях применения полученных знаний для повышения эффективности труда студента в вузе.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с выбранной ими будущей специальностью «Фармация», ее социальной значимостью в здравоохранении, сформировать сознательный обоснованный выбор профессии провизора;
- обеспечить системное усвоение существующих уровней образования, программ и технологий образовательного процесса по специальности «Фармация», требований к аттестации в вузе;
- ознакомить обучающихся с основными сведениями об университете, ее организационной и корпоративной культуре, правилах внутреннего распорядка, правах и обязанностях студентов Вуза;
- профессионально ориентировать студентов 1 курса на выбор будущей специальности на основе ознакомления с такими базовыми дисциплинами как: управление и экономика фармации, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия, ботаника и фармакогнозия, фармакология и др.;
- ознакомить с перспективами развития фармацевтической отрасли; организацией лекарственного обеспечения населения и деятельностью аптечных организаций и фармацевтических предприятий;
- сформировать навыки учебной и научно-познавательной деятельности, овладеть приемами и методами, обеспечивающими повышение эффективности использования студентами учебного времени;
- сформировать навыки информационной культуры обучающихся, работы с электронными каталогами, с сетью Internet, файловыми системами;
- сформировать гуманное отношение к пациентам, привить навыки здорового образа жизни;
- воспитать обучающихся в духе социально-правовой, нравственной и профессиональной ответственности, овладении морально-этическими нормами и принципами фармацевтической деонтологии и этики, относящимися к профессиональной деятельности фармацевтического работника, привить способность к применению знаний в повседневной практике и в сфере профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать:

УК-6.1/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.1/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.1/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.1/Зн4 закономерности этапов становления личности

Уметь:

УК-6.1/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала;

УК-6.1/Ум3 планировать собственный карьерный рост

УК-6.1/Ум4 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.1/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.1/Нв2 навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы

УК-6.1/Нв3 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения

УК-6.1/Нв4 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.1/Нв5 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Знать:

УК-6.2/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.2/Зн2 закономерности этапов становления личности

УК-6.2/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

УК-6.2/Зн4 квалификационные требования к своей специальности;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.2/Ум2 объективно оценивать уровень своих знаний и своевременно ликвидировать пробелы в знаниях для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-6.2/Ум3 планировать собственный карьерный рост, предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования

УК-6.2/Нв2 методами психосоматической саморегуляции;

УК-6.2/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 структуру личности (темперамент, характер, направленность, потенциал)

УК-6.3/Зн2 квалификационные требования к своей специальности

УК-6.3/Зн3 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни

Уметь:

УК-6.3/Ум1 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук

УК-6.3/Ум2 планировать собственный карьерный рост

УК-6.3/Ум3 предусматривать возможные жизненные кризисы и способы их преодоления

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния с целью самосовершенствования;

УК-6.3/Нв2 методами психосоматической саморегуляции

УК-6.3/Нв3 способами повышения профессиональной квалификации, передачи профессионального мастерства младшим коллегам

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-10.1/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.1/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.1/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.1/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.1/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.1/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-10.2/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.2/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.2/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.2/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.2/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.2/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Знать:

УК-10.3/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-10.3/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-10.3/Ум1 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-10.3/Ум2 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-10.3/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-10.3/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Методы управления фармацевтической организацией

ОПК-3.1/Зн2 Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

ОПК-3.1/Зн3 Фармацевтический менеджмент

ОПК-3.1/Зн4 Фармацевтический маркетинг

ОПК-3.1/Зн5 Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету

ОПК-3.1/Зн6 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн7 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда

ОПК-3.1/Зн8 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн10 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн11 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ОПК-3.1/Зн12 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.1/Зн13 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений

ОПК-3.1/Ум2 Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента

ОПК-3.1/Ум3 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

ОПК-3.1/Ум4 Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

ОПК-3.1/Ум5 Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Ум6 Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности

ОПК-3.1/Ум7 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.1/Ум8 Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

ОПК-3.1/Ум9 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

- ОПК-3.1/Нв1 Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
- ОПК-3.1/Нв2 Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
- ОПК-3.1/Нв3 Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
- ОПК-3.1/Нв4 Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- ОПК-3.1/Нв5 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

- ОПК-3.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
- ОПК-3.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза
- ОПК-3.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование
- ОПК-3.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Зн5 Методы финансового анализа
- ОПК-3.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики
- ОПК-3.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
- ОПК-3.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
- ОПК-3.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
- ОПК-3.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
- ОПК-3.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

- ОПК-3.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

- ОПК-3.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
- ОПК-3.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования
- ОПК-3.2/Ум8 применять в практической деятельности информационные системы и технологии, используемые в фармацевтических организациях

Владеть:

- ОПК-3.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
- ОПК-3.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- ОПК-3.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
- ОПК-3.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета
- ОПК-3.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
- ОПК-3.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
- ОПК-3.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
- ОПК-3.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
- ОПК-3.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
- ОПК-3.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер
- ОПК-3.2/Нв11 навыками владения информационными системами и технологиями, используемыми в деятельности фармацевтических организациях

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.06 «Введение в специальность» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ие занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (ча (ча	Общая гру (ЗІ (ЗІ	Контактн (часы, (часы,	Лекционн (ча (ча	Практичест (ча (ча	Самостоятел (ча (ча	Промежуточн (ча (ча
Первый семестр	108	3	72	21	51	36	Зачет
Всего	108	3	72	21	51	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	в т.ч. Симуляционное обучение	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины "Введение в специальность" Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в Университете.	29	8	2	9		3	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 1.1. Знакомство с дисциплиной, с целями и задачами обучения, содержанием дисциплины. Введение в специальность «Фармация», профессиональная терминология. Характеристика профессиональной деятельности выпускника-провизора. Современная система здравоохранения России. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. Стратегия и Концепция развития фармацевтической помощи.	7	4		3		3		ОПК-3.1 ОПК-3.2

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Особенности фармацевтического образования. Организационная структура управления и корпоративная культура Тюменского ГМУ. Устав Тюменского ГМУ. Правила внутреннего распорядка Тюменского ГМУ. Кодекс профессиональной этики университетского сообщества	17	2	2	3			12	
Тема 1.3. Технологии обучения в ВУЗе в соответствии с основной образовательной программой по специальности «Фармация».	5	2		3				
Раздел 2. Фармация как будущая специальность	45	6	2	27	12	9	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 2.1. Подготовка провизора-технолога на базе фармацевтического факультета Тюменского ГМУ. Получение лекарственных форм в аптеках и в промышленных условиях.	5	2		3		3		
Тема 2.2. Подготовка провизора-фармакогноста. Знакомство с гербариями лекарственных растений. Макроскопический и фитохимический анализ лекарственного растительного сырья	3			3				
Тема 2.3. Подготовка провизора-токсиколога. Аналитическая диагностика и судебно-химическая экспертиза лекарственных средств	3			3	3			
Тема 2.4. Подготовка провизора-аналитика. Фармакопейный метод определения качества лекарственных средств.	3			3		3		
Тема 2.5. Подготовка провизора-организатора. Функционально-должностные обязанности руководящего звена аптечной организации (директор, заведующий аптекой, заведующие отделами). Особенности работы.	5	2		3		3		

Тема 2.6. Подготовка провизора для работы в медицинской организации. Знакомство с аптекой медицинской организации, особенности её функционирования.	3			3	3			
Тема 2.7. Организация оптовой торговли лекарственными средствами: понятие, виды деятельности, особенности организационной структуры. Подготовка провизора-маркетолога и провизора-менеджера оптовых фармацевтических организаций. Должностные обязанности.	3			3	3			
Тема 2.8. Роль провизора-информатора в деятельности фармацевтических организаций. Права и обязанности.	3			3	3			
Тема 2.9. Этика и деонтология в подготовке специалиста-провизора. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Психология профессионального общения фармацевтического специалиста. Контроль по модульной единице 1.2.	17	2	2	3				12
Раздел 3. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента	18	6	2	6	3			6
Тема 3.1. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Понятие и необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. Критерии эффективности использования личных ресурсов. Методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента. Индивидуальная образовательная траектория, реализуемая в Тюменском ГМУ.	7	4	2	3				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2

Тема 3.2. Этика и деонтология в процессе обучения. Виды межличностных отношений в ВУЗе. Преодоление конфликтных ситуации. Основные принципы общения. Этикет общения. Контроль по модульной единице 1.3.	11	2		3	3		6	
Раздел 4. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студента	16	1	1	9			6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 4.1. Информационная культура в жизни студента. Поиск информации в библиотеке. Работа с каталогами, справочниками, журналами. Правила библиографического описания литературных источников при написании реферативных, курсовых, дипломных и научно-исследовательских работ.	4	1	1	3				
Тема 4.2. Деловая игра «Моя профессия - провизор».	9			3			6	
Тема 4.3. Зачет	3			3				
Итого	108	21	7	51	15	12	36	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины "Введение в специальность" Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в Университете.

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Знакомство с дисциплиной, с целями и задачами обучения, содержанием дисциплины. Введение в специальность «Фармация», профессиональная терминология. Характеристика профессиональной деятельности выпускника-провизора. Современная система здравоохранения России. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. Стратегия и Концепция развития фармацевтической помощи. (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.)

Предмет, цели и задачи дисциплины. Характеристика профессиональной деятельности выпускника-провизора. Профессиональные требования к специалисту фармацевтического профиля. Профессиональные стандарты, виды, должности, требования к специалисту. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок аттестации по дисциплине.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с работой аптеки. Знакомство с рабочим местом провизора-технолога по изготовлению и отпуску лекарств. Организация и хранение ЛП.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Особенности фармацевтического образования. Организационная структура управления и корпоративная культура Тюменского ГМУ. Устав Тюменского ГМУ. Правила внутреннего распорядка Тюменского ГМУ. Кодекс профессиональной этики университетского сообщества (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Закон РФ «Об образовании». Основные положения. ФГОС ВО. Цель, задачи, основные разделы. Понятие и виды уровней фармацевтического образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних специальных и высших образовательных организаций. Квалификации специальностей и послевузовское фармацевтическое образование в России и за рубежом. История фармацевтического образования в России. Известные ученые и провизоры Тюменского региона и Тюменского ГМУ

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	История развития фармацевтического факультета Тюменского ГМУ. Основные исторические вехи и достижения. Ученые фармацевтического факультета.	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Профессиональная деятельность выпускника-провизора. 2. Технологии обучения в ВУЗе по специальности «Фармация». 3. Аттестация студентов в ВУЗе, виды аттестации, характеристика. 4. Общее представление о системе менеджмента качества фармацевтического факультета; цели и задачи СМК. Практическая значимость для студента	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование

Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 1.3. Технологии обучения в ВУЗе в соответствии с основной образовательной программой по специальности «Фармация».

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Технологии обучения в ВУЗе в соответствии с основной образовательной программой по специальности «Фармация».

Раздел 2. Фармация как будущая специальность

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 27ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Подготовка провизора-технолога на базе фармацевтического факультета Тюменского ГМУ. Получение лекарственных форм в аптеках и в промышленных условиях.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Основы фармацевтической терминологии. Нормативно-правовое обеспечение фармацевтической деятельности. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. Стратегия и Концепция развития фармацевтической помощи. Лекарственное обеспечение населения. Структура фармацевтической службы в РФ и Тюменской области. Виды фармацевтических организаций. Задачи и функции аптеки, организационная структура аптеки. Особенности подготовки провизора-технолога, знакомство с технологией изготовления лекарственных форм в аптеке и в промышленных условиях.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с рабочим местом провизора-технолога, его оснащение, должностные обязанности.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.2. Подготовка провизора-фармакогноста. Знакомство с гербариями лекарственных растений. Макроскопический и фитохимический анализ лекарственного растительного сырья

(Практические занятия - 3ч.)

Особенности подготовки провизора-фармакогноста. Знакомство с дисциплиной "Фармакогнозия". Лекарственные растения Тюменской области, знакомство с гербариями лекарственных растений. Навыки работы с микроскопом.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

*Тема 2.3. Подготовка провизора-токсиколога. Аналитическая диагностика и судебно-химическая экспертиза лекарственных средств
(Практические занятия - 3ч.)*

Особенности подготовки провизора-токсиколога на базе фармацевтического факультета. Экскурсия в токсикологическую лабораторию Бюро судебно-медицинской экспертизы Тюменской области, знакомство со структурой БСМЭ, методами работы, терминологией. Значение дисциплины токсикологическая химия в системе подготовки провизора для работы в БСМЭ.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ознакомительное посещение клинической базы	Ознакомительная экскурсия в Бюро судебно-медицинских экспертиз.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

*Тема 2.4. Подготовка провизора-аналитика. Фармакопейный метод определения качества лекарственных средств.
(Практические занятия - 3ч.)*

Особенности подготовки провизора-аналитика для работы в фармацевтических организациях. Знакомство с фармакопейным методом определения качества лекарств, контролем качества лекарств в производственных аптеках. Роль дисциплины "Фармацевтическая химия" в подготовке квалифицированных специалистов для осуществления контроля качества лекарств на всех этапах обращения лекарственных препаратов.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с рабочим местом провизора-аналитика: оснащение, должностные обязанности, виды деятельности	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

*Тема 2.5. Подготовка провизора-организатора. Функционально-должностные обязанности руководящего звена аптечной организации (директор, заведующий аптекой, заведующие отделами). Особенности работы.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)*

Задачи и функции аптеки, организационная структура аптеки. Правила допуска к фармацевтической деятельности, должности, которые могут занимать выпускники высших фармацевтических учебных заведений. Роль провизора-организатора в деятельности аптечной организации, должностные обязанности руководящего звена аптеки.

Деятельность вспомогательного персонала аптеки – санитарки-мойщицы, фасовщика (должностные обязанности, требования к персоналу, организация рабочего места).

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Работа в учебной аптеке	Знакомство с функционально-должностными обязанностями руководителя аптечной организации (директор, заведующий аптекой, заведующие отделами). Особенности работы.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.6. Подготовка провизора для работы в медицинской организации. Знакомство с аптекой медицинской организации, особенности её функционирования.

(Практические занятия - 3ч.)

Знакомство с организацией лекарственного обеспечения медицинских учреждений, спецификой фармацевтической деятельности аптеки, являющейся структурным подразделением медицинской организации. Организационная структура аптеки медицинской организации, особенности работы, профессиональные функции и обязанности провизора-организатора аптеки медицинской организации. Экскурсия в аптеку ОКБ №1.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ознакомительное посещение клинической базы	Ознакомительная экскурсия в аптеку медицинской организации (ОКБ №1, ОКБ №2), изучение особенностей её функционирования.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.7. Организация оптовой торговли лекарственными средствами: понятие, виды деятельности, особенности организационной структуры. Подготовка провизора-маркетолога и провизора-менеджера оптовых фармацевтических организаций. Должностные обязанности.

(Практические занятия - 3ч.)

Фармацевтическая деятельность в организациях оптовой торговли лекарственными средствами специалистов-провизоров. Организационная структура предприятий оптовой торговли лекарственными средствами, аптечного склада. Знакомство обучающихся с профессиональными функциями и обязанностями провизора-менеджера и провизора-маркетолога, с требованиями к их подготовке в соответствии с ФГОС ВО по специальности «Фармация», формирование единого представления о будущей профессии провизора.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ознакомительное посещение клинической базы	Видео-просмотр мультимедийных презентаций по теме занятия. Ознакомительное посещение предприятия оптовой торговли ЛП. Знакомство с должностными обязанностями провизора-маркетолога и провизора-менеджера, работающих в оптовых фармацевтических организациях.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.8. Роль провизора-информатора в деятельности фармацевтических организаций. Права и обязанности.

(Практические занятия - 3ч.)

Роль фармацевтических информационных и консультационных услуг в профессиональной деятельности специалиста-провизора в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Фармация». Понимание того, что предоставление информации о лекарственных средствах (ЛС) населению и медицинским работникам является прямой обязанностью специалиста аптеки, закрепленной в ряде правовых и нормативных документов, так как от этого в большей степени зависит эффективность фармакотерапии. Умение предоставить полную, точную, адекватную информацию о ЛС потребителям, характеризует качество информационно-консультационной услуги и, в конечном счете, качество работы аптечной организации. Знакомство обучающихся с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдении основных требований информационной безопасности и др. необходимо для будущего провизора-информатора.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка презентаций, докладов и рефератов по выбранной теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 2.9. Этика и деонтология в подготовке специалиста-провизора. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Психология профессионального общения фармацевтического специалиста.

Контроль по модульной единице 1.2.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

На занятии рассматривается роль этики и деонтологии в подготовке современного специалиста-провизора, способного осуществлять профессиональную деятельность в условиях постоянного совершенствования организации лекарственного обеспечения населения. Подчеркивается исключительно важная роль нравственно-этического воспитания провизора, привитие ему принципов этики и деонтологии. Этика и фармацевтическая деонтология - обязательный атрибут деятельности фармацевтического специалиста, является мощным средством улучшения лекарственного обеспечения населения. Конечной целью обучения является воспитание у будущего провизора высокой культуры поведения в учебной и трудовой деятельности, во взаимоотношениях с коллегами, с медицинскими работниками, с посетителями аптеки.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Принципы этики и фармацевтической деонтологии. Психология профессионального общения специалиста фармацевтического профиля.	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	При работе осуществить подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов, подготовить рефераты и презентации. 1. Современное состояние и перспективы развития фармацевтической отрасли. 2. Принципы этики и фармацевтической деонтологии специалиста. 3. Психология профессионального общения фармспециалиста.	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль

Раздел 3. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 3.1. Способы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Понятие и необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. Критерии эффективности использования личных ресурсов. Методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента. Индивидуальная образовательная траектория, реализуемая в Тюменском ГМУ.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.)

Студенчество представляет собой группу, специфическую в возрастном и социальном плане: быть студентом социально престижно; студентов отличает активное социальное взаимодействие, широкий круг общения, стремление к новому, высокий уровень интеллекта. Однако основной отличительной особенностью студенчества является получение профессионального образования, что требует от обучающихся значительного интеллектуального и эмоционального напряжения. Наряду с учебными трудностями, на успешность освоения профессии студентами влияют, в первую очередь, трудности в межличностных отношениях, а также социально-бытовые, экологические и прочие факторы, которые в совокупности могут привести к снижению личных ресурсов обучающихся. В связи с этим, актуальным становится поиск повышения эффективности использования личных ресурсов студентов, обучение методам управления собственным поведением, самоорганизация и самомотивация, самоконтроль, которые и помогают студентам эффективно учиться, закладывая основу их профессиональной деятельности.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Здоровый образ жизни. Понятие, виды. Формы участия обучающихся и сотрудников ВУЗа в Программе за здоровый образ жизни в Тюменском ГМУ.	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 3.2. Этика и деонтология в процессе обучения. Виды межличностных отношений в ВУЗе. Преодоление конфликтных ситуации. Основные принципы общения. Этикет общения. Контроль по модульной единице 1.3.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Виды межличностных отношений, которые возникают в период обучения в ВУЗе, основные принципы общения, этикет общения. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования. Оптимизация системы отношений студента с другими студентами: своей группы; своего курса; своего университета и других вузов. Студенческие организации. В процессе обучения и в период трудовой деятельности между людьми формируются определенные нравственные отношения. Эти отношения в аптеке могут быть квалифицированы по трем группам: нравственные отношения к трудовому процессу, нравственные отношения к трудовому коллективу и отдельным его участникам, нравственные отношения в области контактов различных трудовых коллективов и в зоне взаимосвязи конкретного трудового коллектива с обществом в целом. Различные аспекты фармацевтической этики и деонтологии изучаются студентами на протяжении всего периода обучения в вузе. Конечной целью обучения является воспитание у будущего провизора высокой культуры поведения в учебной и трудовой деятельности, во взаимоотношениях с коллегами, с врачами, с посетителями аптеки. Быть хорошим специалистом – это значит сочетать в себе высокую профессиональную подготовку с такими моральными качествами как вежливость, простота, скромность и уважение к людям, честность, справедливость и высокая требовательность к себе и коллегам по работе.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Поиск, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Подготовленный материал представляется в виде презентации на занятии.	3

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	<p>В ходе самостоятельной работы осуществить подбор и изучение дополнительной литературы с использованием Интернет-ресурсов, подготовить реферат и/или презентацию по выбранной теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личные ресурсы студента ВУЗа: понятие и виды. 2. Необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. 3. Основные критерии эффективности использования личных ресурсов. 	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование
Выполнение индивидуального задания
Практическое задание

Раздел 4. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студента

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 4.1. Информационная культура в жизни студента. Поиск информации в библиотеке. Работа с каталогами, справочниками, журналами. Правила библиографического описания литературных источников при написании реферативных, курсовых, дипломных и научно-исследовательских работ.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.)

Информационная культура в жизни студента. Понятие и виды источников информации. Методы поиска и приобретения информации в ВУЗе. Технология работы в библиотеках. Основные специализированные журналы и газеты по специальности. Каталоги, справочники, энциклопедии. Электронные каталоги. Поиск информации в сети Internet. Ресурсы сети Интернет по медицине и фармации. Виды научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в ВУЗе. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы. Выбор объекта исследования и метода исследования. Статистическая обработка данных. Написание тезисов, статей, правила оформления. Оформление списка литературы. Презентация результатов в Microsoft Power Point. Студенческое научное общество. Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим фармацевтическим образованием. Научный характер работы специалистов фармацевтического профиля. Влияние научного образования провизора на возможность получения работы и последующую карьеру. Основные способы получения научной квалификации. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в аспирантуру и докторантуру.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студентов.	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Тестовый контроль

Тема 4.2. Деловая игра «Моя профессия - провизор».

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Деловая игра направлена на развитие творчества, неординарности мышления и личных ресурсов обучающихся. Немало важным фактором является и владение современными информационными технологиями. Во время деловой игры все обучающиеся с использованием творческого подхода и путем выполнения конкретных ситуаций приобретают и закрепляют навыки полученные по основным модулям дисциплины. Студентам предлагается сформулировать название творческой работы – в начале занятия или по итогам оформления работы (перед презентацией деловой игры), например «Моя профессия – провизор», «Один день из жизни провизора», «Еженедельная газета аптеки» и пр. Ситуационные задачи:

Создайте (нарисуйте) образ современного ПРОВИЗОРА; Организуйте вымышленную аптечную организацию (можно в форме сказки, сценки и др.): придумайте историю развития и открытия аптеки; Вы «компания-производитель лекарственных препаратов». Ваша задача – придумать новое современное лекарственное средство; Обыграйте, придуманную вами или существующую «курьезную» ситуацию, связанную с профессией (анекдот, случай в аптеке, разговор провизора с посетителем, прочее). Данную ситуацию оформите отдельной рубрикой (примеры названий: «Смешно!», «Случай в нашей аптеке», «Улыбаться разрешается», «Смех продлевает жизнь», «Фармацевтические курьезы» и т.д.).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	При работе осуществить подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов, подготовить рефераты и презентации. 1. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и эффективности использования личных ресурсов студентов. 2. Виды научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в ВУЗе.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 4.3. Зачет

(Практические занятия - 3ч.)

Представление о будущей профессии "провизор", профессиональные требования к специалисту-провизору, функционально-должностные обязанности провизора-технолога, провизора-аналитика, провизора-организатора, провизора-информатора. Особенности подготовки провизора-фармаколога, провизора-токсиколога. Виды фармацевтических организаций, организационная структура аптеки, виды и типы аптек. Этические и деонтологические принципы фармацевтического работника, знание фармацевтической терминологии,

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Не используется

6. Рекомендуемые образовательные технологии

С целью формирования и развития требуемых ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО компетенций при преподавании дисциплины «Введение в специальность» используются как традиционные, так и инновационные методы организации образовательного процесса:

1. Традиционные формы организации учебного процесса (лекции, практические занятия).

2. Внеаудиторная контактная работа:

- видео просмотр мультимедийных презентаций по темам занятий;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию по теме «Этический кодекс студенческой группы», «Аптека будущего», написание эссе «Почему я выбрал профессию провизор»;
- подготовка презентации и защита рефератов;
- индивидуальная работа с обучающимися с использованием дистанционных технологий по темам практических занятий и подготовки к СНО;
- экскурсии в аптеку медицинской организации, токсикологическую лабораторию;

3. активные формы обучения:

- дискуссии, групповые дискуссии;
- моделирование и разбор конкретных ситуаций;
- выполнение творческой работы в рамках деловой игры «Моя профессия – провизор».

Написание и защита творческой работы формирует навыки работы со специальной литературой, способность к анализу актуальных проблем, а также способность в письменной и устной форме логически правильно выстроить свой доклад, суметь отметить самое главное, правильно оформить результаты своего исследования и донести их до своих коллег.

Использование в образовательном процессе инновационных методов таких как: решение проблемных ситуаций, возникающих при осуществлении фармацевтической деятельности, моделирование и разбор конкретных ситуаций, видео просмотр презентаций, видео-лекций, где высвечиваются проблемы в сфере обращения лекарственных средств позволяют реализовать компетентностный подход и дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины «Введение в специальность».

Преподаватели при работе со студентами применяют обучающие мастер-классы в симуляционном центре «Учебная аптека», мастер-классы с участием работодателей при проведении экскурсий в аптечные организации, предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, где обучающиеся в реальных условиях знакомятся с будущей профессией, присутствуют при осуществлении технологических процессов (изготовление и отпуск лекарственных форм, приемка товара, организация хранения и др.), участвуют в дискуссиях по актуальным вопросам фармацевтической деятельности с руководителями аптечных организаций, специалистами-провизорами.

Применяются виды текущего и итогового контроля: устный экспресс-опрос, тестированный контроль для определения входного и промежуточного уровня знаний, выполнение домашних индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения EDUCON. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Применяется также самостоятельное углубленное изучение студентами вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе; подборка и самостоятельное изучение электронных ресурсов в электронно-библиотечной системе «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»,

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.
2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.
3. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
3. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
5. Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
6. Плетенёва, Т.В. Токсикологическая химия: учебник / Т.В. Плетенёва, А.В. Сыроешкин, Т.В. Максимова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2635-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426357.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
7. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.
8. Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
9. Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
10. Самылина, И.А. Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 976 с. - ISBN 978-5-9704-2601-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426012.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

12. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

13. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;

11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12)

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Парта - 14 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

шкаф - 3 шт.

экран проекционный - 1 шт.