



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

17.12.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: ординатура

Специальность: 31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина

Квалификация (степень) выпускника: специалист по медицинской реабилитации

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 3 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 4

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 9 ч.

Семинарские занятия: 9 ч.

Самостоятельная работа: 9 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой кафедры общественного здоровья и здравоохранения, доктор медицинских наук, профессор Брынза Н.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук, доцент Решетникова Ю.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук Княжева Н.Н.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области, д.м.н. А.И. Цветков.

Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., профессор Туровина Е.Ф.

Главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области Н.Д. Пирогова.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Специальность: 31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 №96, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по медицинской реабилитации", утвержден приказом Минтруда России от 03.09.2018 № 572н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	15.10.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	16.10.2024, № 3

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - овладение компетенциями по применению законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний об основах правового регулирования деятельности учреждений здравоохранения, особенностей нормативного регулирования организации медицинской помощи различным категориям населения.;
- Формирование знаний о действиях конституционных, межотраслевых и отраслевых принципов режима законности при осуществлении всех видов медицинской деятельности.;
- Приобретение способностей по правовому регулированию труда медицинского персонала в медицинских организациях амбулаторного и стационарного типа, функциональным обязанностям врачебных кадров и оптимальному алгоритму их осуществления.;
- Приобретение компетенций по разграничению и обеспечению прав и свобод, обязанностей, юридической ответственности субъектов права, гарантий при реализации прав и свобод человека и гражданина в сфере охраны здоровья.;
- Приобретение компетенций по разработке и утверждению нормативных локальных актов медицинской организации, необходимых для оказания медицинской помощи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации.;
- Приобретение компетенций по разработке оптимальных правовых режимов для отдельных видов и направлений медицинской деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте.

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Знать:

УК-1.1/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.1/Зн2 теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности;

УК-1.1/Зн3 основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы;

УК-1.1/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.1/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.1/Ум4 уверенно работать со справочно-информационными системами;

УК-1.1/Ум5 анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации;

УК-1.1/Ум6 анализировать текущее состояние и перспективы развития медицины и фармации в профессиональном контексте;

УК-1.1/Ум7 самостоятельно выявлять и оценивать факторы, влияющие на развитие процессов в медицине и фармации.

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.1/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях;

УК-1.1/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Знать:

УК-1.2/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.2/Зн2 теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности;

УК-1.2/Зн3 основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.2/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы;

УК-1.2/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.2/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.2/Ум4 уверенно работать со справочно-информационными системами;

УК-1.2/Ум5 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности при анализе проблемной ситуации;

УК-1.2/Ум6 анализировать текущее состояние и перспективы развития в области медицины и фармации.

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.2/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях;

УК-1.2/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

Знать:

УК-1.3/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.3/Зн2 теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности;

УК-1.3/Зн3 основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.3/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

УК-1.3/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы;

УК-1.3/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.3/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.3/Ум4 уверенно работать со справочно-информационными системами;

УК-1.3/Ум5 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности.

Владеть:

УК-1.3/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.3/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях;

УК-1.3/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в профессиональной сфере, обосновывает целевые индикаторы и оценивает риски по разрешению проблемной ситуации.

Знать:

УК-1.4/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.4/Зн2 теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности;

УК-1.4/Зн3 основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.4/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

УК-1.4/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы в области медицины и фармации;

УК-1.4/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.4/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.4/Ум4 уверенно работать со справочно-информационными системами;

УК-1.4/Ум5 анализировать результаты полученных данных при осуществлении профессиональной деятельности.

Владеть:

УК-1.4/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.4/Нв2 организационно-экономическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях;

УК-1.4/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в профессиональной сфере.

Знать:

УК-1.5/Зн1 методы анализа и оценки современных научных и практических достижений;

УК-1.5/Зн2 методы анализа и синтеза информации;

УК-1.5/Зн3 инструменты логико-методологической оценки ситуации.

Уметь:

УК-1.5/Ум1 систематизировать факты, грамотно и самостоятельно оценивать исторические события прошлого и современную политическую ситуацию в нашей стране и мире;

УК-1.5/Ум2 анализировать исторические процессы на основе научной методологии;

УК-1.5/Ум3 проводить параллели между событиями прошлого и настоящего;

УК-1.5/Ум4 применять системный подход для решения поставленных задач и выработки стратегии своих действий в профессиональной сфере.

Владеть:

УК-1.5/Нв1 навыками устного и письменного изложения своего понимания событий;

УК-1.5/Нв2 сопоставления и оценки информации из различных источников информации;

УК-1.5/Нв3 построения научной аргументации по важнейшим событиям прошлого и настоящего, приёмами системного подхода для решения поставленных задач;

УК-1.5/Нв4 методами изучения структуры систем; навыками конструктивной критики; способами анализа и синтеза информации.

УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению.

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.1/Зн4 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Зн5 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи;

УК-3.1/Зн6 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.1/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.1/Нв4 навыками организации междисциплинарного взаимодействия.

УК-3.2 Планирует и организует работу команды при оказании медицинской помощи с учетом профессиональной компетентности, интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн1 задачи и роли участников команды, медицинских работников;

УК-3.2/Зн2 основы управления работы с командой;

УК-3.2/Зн3 функциональные обязанности и права медицинских работников.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников;

УК-3.2/Ум2 организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке;

УК-3.2/Ум3 контролировать и корректировать работу своей команды.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.2/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.2/Нв5 принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи.

УК-3.3 Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.

Знать:

УК-3.3/Зн1 задачи и роли участников команды, медицинских работников, представителей профессионального сообщества;

УК-3.3/Зн2 основы управления работы с командой;

УК-3.3/Зн3 функциональные обязанности и права медицинских работников;

УК-3.3/Зн4 основы взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.

Уметь:

УК-3.3/Ум1 организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников;

УК-3.3/Ум2 организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке;

УК-3.3/Ум3 контролировать и корректировать работу своей команды;

УК-3.3/Ум4 организовать взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.3/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Нв5 принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи;

УК-3.3/Нв6 взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.

УК-3.4 Формирует общее решение, несет ответственность за результаты, разрешает конфликтные ситуации и противоречия при профессиональном общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.4/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.4/Зн2 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности;

УК-3.4/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.4/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.4/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Уметь:

УК-3.4/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.4/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.4/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.4/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.4/Ум5 взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим.

Владеть:

УК-3.4/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.4/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.4/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.4/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.5 Организует дискуссии по вопросам организации медицинской помощи и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.

Знать:

УК-3.5/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности;

УК-3.5/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.5/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.5/Зн4 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.5/Зн5 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Уметь:

УК-3.5/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.5/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.5/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.5/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.

Владеть:

УК-3.5/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.5/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.5/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.5/Нв4 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.5/Нв5 выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам.

ОПК-9 Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ОПК-9.1 Проводит анализ медико-статистической информации.

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология», в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.1/Зн2 правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ОПК-9.1/Зн3 требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.1/Зн4 требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;

ОПК-9.1/Зн5 должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология».

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 составлять план работы и отчет о своей работе;

ОПК-9.1/Ум2 заполнять медицинскую документацию, контролировать качество ее ведения, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.1/Ум3 заполнять и направлять экстренное извещение о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.1/Ум4 производить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности для оценки здоровья населения;

ОПК-9.1/Ум5 использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ОПК-9.1/Ум6 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

ОПК-9.1/Ум7 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда;

ОПК-9.1/Ум8 осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 составление плана работы и отчета о своей работе;

ОПК-9.1/Нв2 ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.1/Нв3 заполнение и направление экстренного извещения о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.1/Нв4 контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

ОПК-9.1/Нв5 обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.1/Нв6 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда.

ОПК-9.2 Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология», в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.2/Зн2 правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ОПК-9.2/Зн3 требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.2/Зн4 требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;

ОПК-9.2/Зн5 должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология».

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 составлять план работы и отчет о своей работе;

ОПК-9.2/Ум2 заполнять медицинскую документацию, контролировать качество ее ведения, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.2/Ум3 заполнять и направлять экстренное извещение о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.2/Ум4 производить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности для оценки здоровья населения;

ОПК-9.2/Ум5 использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ОПК-9.2/Ум6 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

ОПК-9.2/Ум7 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда;

ОПК-9.2/Ум8 осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 составление плана работы и отчета о своей работе;

ОПК-9.2/Нв2 ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.2/Нв3 заполнение и направление экстренного извещения о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.2/Нв4 контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

ОПК-9.2/Нв5 обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.2/Нв6 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда.

ОПК-9.3 Организует и контролирует выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Знать:

ОПК-9.3/Зн1 правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология», в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.3/Зн2 правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ОПК-9.3/Зн3 требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.3/Зн4 требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;

ОПК-9.3/Зн5 должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология».

Уметь:

ОПК-9.3/Ум1 составлять план работы и отчет о своей работе;

ОПК-9.3/Ум2 заполнять медицинскую документацию, контролировать качество ее ведения, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.3/Ум3 заполнять и направлять экстренное извещение о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.3/Ум4 производить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности для оценки здоровья населения;

ОПК-9.3/Ум5 использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ОПК-9.3/Ум6 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

ОПК-9.3/Ум7 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда;

ОПК-9.3/Ум8 осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 составление плана работы и отчета о своей работе;

ОПК-9.3/Нв2 ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.3/Нв3 заполнение и направление экстренного извещения о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.3/Нв4 контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

ОПК-9.3/Нв5 обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.3/Нв6 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда.

ОПК-9.4 Проводит работу по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Знать:

ОПК-9.4/Зн1 правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология», в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.4/Зн2 правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ОПК-9.4/Зн3 требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-9.4/Зн4 требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;

ОПК-9.4/Зн5 должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «гематология».

Уметь:

ОПК-9.4/Ум1 составлять план работы и отчет о своей работе;

ОПК-9.4/Ум2 заполнять медицинскую документацию, контролировать качество ее ведения, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.4/Ум3 заполнять и направлять экстренное извещение о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ОПК-9.4/Ум4 производить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности для оценки здоровья населения;

ОПК-9.4/Ум5 использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ОПК-9.4/Ум6 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

ОПК-9.4/Ум7 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда;

ОПК-9.4/Ум8 осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Владеть:

ОПК-9.4/Нв1 составление плана работы и отчета о своей работе;

ОПК-9.4/Нв2 ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

ОПК-9.4/Нв3 заполнение и направление экстренного извещения о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор

ОПК-9.4/Нв4 контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

ОПК-9.4/Нв5 обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности

медицинской деятельности;

ОПК-9.4/Нв6 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.05 «Правовые основы медицинской деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Семинарские занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	27	9	9	9	9	Зачет
Всего	36	1	27	9	9	9	9	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Семинарские занятия	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Законодательство в сфере охраны здоровья граждан.	13	4	2	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4
Тема 1.1. Основы международного права в охране здоровья граждан.	2	1			1	УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 1.2. Правовые основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.	2	1		1		УК-3.4 УК-3.5 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-9.4
Тема 1.3. Конституционные основы охраны здоровья граждан Российской Федерации.	1				1	
Тема 1.4. Правовое регулирование информационного обеспечения в сфере здравоохранения.	1				1	
Тема 1.5. Применение нормативно-правовых актов, устанавливающих правила ведения первичной медицинской документации в медицинских организациях.	1			1		
Тема 1.6. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.	4	2	2			
Тема 1.7. Порядок работы с обращениями граждан.	2			1	1	
Раздел 2. Права и социальная защита медицинских работников.	12	2	2	3	5	
Тема 2.1. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда.	2	1		1		
Тема 2.2. Понятие трудового стажа и выслуги лет в здравоохранении.	2				2	
Тема 2.3. Особенности пенсионного обеспечения работников здравоохранения.	2			1	1	
Тема 2.4. Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство в сфере труда.	2				2	
Тема 2.5. Защита прав медицинских работников.	2		2			
Тема 2.6. Защита чести, достоинства и профессиональной репутации медицинского работника.	2	1		1		
Раздел 3. Юридическая ответственность в сфере здравоохранения.	10	3	4	3		
Тема 3.1. Административная ответственность в сфере здравоохранения.	3	1	1	1		
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность в сфере здравоохранения.	3	1	1	1		
Тема 3.3. Уголовно-правовая ответственность в сфере здравоохранения.	2	1	1			
Тема 3.4. Правовые последствия ненадлежащего ведения первичной медицинской документации.	2		1	1		
Раздел 4. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине	1		1			
Тема 4.1. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине.	1		1			
Итого	36	9	9	9	9	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Законодательство в сфере охраны здоровья граждан.
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.;
Семинарские занятия - 4ч.)

Тема 1.1. Основы международного права в охране здоровья граждан.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)

Основы международного права в охране здоровья граждан.

Тема 1.2. Правовые основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
(Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Правовые основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Тема 1.3. Конституционные основы охраны здоровья граждан Российской Федерации.
(Семинарские занятия - 1ч.)

Конституционные основы охраны здоровья граждан Российской Федерации.

Тема 1.4. Правовое регулирование информационного обеспечения в сфере здравоохранения.
(Семинарские занятия - 1ч.)

Правовое регулирование информационного обеспечения в сфере здравоохранения.

Тема 1.5. Применение нормативно-правовых актов, устанавливающих правила ведения первичной медицинской документации в медицинских организациях.
(Самостоятельная работа - 1ч.)

Применение нормативно-правовых актов, устанавливающих правила ведения первичной медицинской документации в медицинских организациях.

Тема 1.6. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.

Тема 1.7. Порядок работы с обращениями граждан.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)

Порядок работы с обращениями граждан.

Раздел 2. Права и социальная защита медицинских работников.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.;
Семинарские занятия - 5ч.)

Тема 2.1. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда.
(Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда.

Тема 2.2. Понятие трудового стажа и выслуги лет в здравоохранении.
(Семинарские занятия - 2ч.)

Понятие трудового стажа и выслуги лет в здравоохранении.

Тема 2.3. Особенности пенсионного обеспечения работников здравоохранения.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)

Особенности пенсионного обеспечения работников здравоохранения.

Тема 2.4. Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство в сфере труда.
(Семинарские занятия - 2ч.)

Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 2.5. Защита прав медицинских работников.
(Практические занятия - 2ч.)

Защита прав медицинских работников.

Тема 2.6. Защита чести, достоинства и профессиональной репутации медицинского работника.

(Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Защита чести, достоинства и профессиональной репутации медицинского работника.

Раздел 3. Юридическая ответственность в сфере здравоохранения.
(Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Административная ответственность в сфере здравоохранения.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Административная ответственность в сфере здравоохранения.

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность в сфере здравоохранения.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Гражданско-правовая ответственность в сфере здравоохранения.

Тема 3.3. Уголовно-правовая ответственность в сфере здравоохранения.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.)

Уголовно-правовая ответственность в сфере здравоохранения.

Тема 3.4. Правовые последствия ненадлежащего ведения первичной медицинской документации.

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Правовые последствия ненадлежащего ведения первичной медицинской документации.

Раздел 4. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине

(Практические занятия - 1ч.)

Тема 4.1. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине.

(Практические занятия - 1ч.)

Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;

- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т.д. Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle. В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правоведение: учебник: учебник / Н.Е. Добровольская, Н.А. Скребнева, Е.Х. Баринов, П.О. Ромодановский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - 978-5-9704-5674-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456743.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - 464 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Понкина, А.А. Права врачей: монография: монография / А.А. Понкина, И.В. Понкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5432-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970454329.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Старчиков, М.Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача): учебное пособие: учебное пособие / М.Ю. Старчиков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с. - 978-5-9704-5538-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970455388.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Татарников, М. А. Охрана труда в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 344 - 978-5-9704-3941-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439418.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Клевно, В.А. Судебно-медицинская экспертиза: теоретические, процессуальные, организационные и методические основы: практическое руководство: практическое руководство / В.А. Клевно. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-2455-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424551.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Ромодановский, П.О. Ненадлежащее оказание медицинской помощи. Судебно-медицинская экспертиза: учебное пособие: учебное пособие / П.О. Ромодановский, А.В. Ковалев, Е.Х. Баринов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 144 с. - 978-5-9704-4301-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443019.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Шипова, В. М. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения / В. М. Шипова; В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 - 978-5-9704-3892-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438923.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет. Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Антиплагиат;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
5. MS Office Standard, Версия 2013;
6. MS Windows Professional, Версия XP;
7. MS Windows Professional, Версия 7;
8. MS Windows Professional, Версия 8;
9. MS Windows Professional, Версия 10;
10. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
11. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
15. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
16. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
17. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
18. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
19. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
22. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39)

компьютер в сборе - 0 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол - 7 шт.

стул офисный - 40 шт.

Флипчарт - 3 шт.