



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.3 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ С
РАЗЛИЧНЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2
Разделы (модули): 3
Зачет с оценкой: 2 семестр
Лекционные занятия: 6 ч.
Практические занятия: 24 ч.
Самостоятельная работа: 78 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Рецензенты:

Болотнова Т.В. , заведующий кафедрой внутренних болезней, поликлинической терапии и семейной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

Макарова И.И. , декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Подготовить выпускника-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине для удовлетворения потребности здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций различного профиля в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н

Задачи изучения дисциплины:

- Совершенствовать знания по организации медицинского ухода за пациентами с заболеваниями различного профиля;;
- Освоить умения управления медицинским уходом за пациентами с заболеваниями разного профиля в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

Знать:

УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.1/Зн4 стратегии и принципов командной работы.

Уметь:

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн5 Принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания медицинской помощи

Уметь:

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

Владеть:

УК-3.2/Нв6 навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в структурном подразделении медицинской организации.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.3/Зн4 Основные характеристики модели организационного поведения и взаимодействия людей в медицинской организации

Уметь:

УК-3.3/Ум4 Применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере

Владеть:

УК-3.3/Нв4 основными навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации.

ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации

ПК-4.1 Осуществляет текущее управление сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Знать:

ПК-4.1/Зн19 Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-4.1/Зн26 Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом

Уметь:

ПК-4.1/Ум18 Обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела в зависимости от профиля структурного подразделения/организации

Владеть:

ПК-4.1/Нв2 Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации

ПК-4.2 Составляет план непрерывного профессионального развития сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации и контролирует его выполнение

Знать:

ПК-4.2/Зн30 Требования к непрерывному медицинскому образованию

Уметь:

ПК-4.2/Ум18 Планировать профессиональное развитие сестринского персонала структурного подразделения и контролировать выполнение плана

Владеть:

ПК-4.2/Нв9 Основными навыками работы в системе НМО

ПК-7 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

ПК-7.1 Разрабатывает учебно-методические материалы по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов

Знать:

ПК-7.1/Зн1 законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам СПО, бакалавриата, специалитета, ДПП, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

ПК-7.1/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

Уметь:

ПК-7.1/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

Владеть:

ПК-7.1/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

ПК-7.2 Осуществляет учебно-воспитательный процесс по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительными документами

Знать:

ПК-7.2/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

Уметь:

ПК-7.2/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

Владеть:

ПК-7.2/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

ПК-7.3 Организует обучение сестринского и иного персонала, в том числе обучающихся в медицинской организации

Знать:

ПК-7.3/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

Уметь:

ПК-7.3/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

Владеть:

ПК-7.3/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.3 «Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	30	6	24	78	Зачет с оценкой
Всего	108	3	30	6	24	78	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	8	2	6		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.1. Организация сестринской помощи в стационаре					ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1
Тема 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре	2	2			ПК-7.2 ПК-7.3
Тема 1.2. Организация сестринской помощи в терапевтическом отделении	3		3		
Тема 1.3. Организация сестринской помощи в отделении хирургического профиля	3		3		
Раздел 2. Модульная единица	8	2	6		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях					ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1
Тема 2.1. Организация работы современной поликлиники	2	2			ПК-7.2 ПК-7.3
Тема 2.2. Организация работы сестринского персонала в поликлинике	3		3		

Тема 2.3. Стационарзамещающие виды медицинской помощи. Расширение функций специалистов сестринского дела в поликлинике	3		3		
Раздел 3. Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи	8	2	6		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
Тема 3.1. Организация работы специалистов сестринского дела при оказании специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи	2	2			
Тема 3.2. Сестринское обеспечение специализированной медицинской помощи.	3		3		
Тема 3.3. Сестринское обеспечение высокотехнологической медицинской помощи	3		3		
Итого	24	6	18		

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.)

Тема 1.1. Организация сестринской помощи в стационаре (Лекционные занятия - 2ч.)

Организация сестринской помощи в стационаре

Тема 1.2. Организация сестринской помощи в терапевтическом отделении (Практические занятия - 3ч.)

Организация работы терапевтической службы стационара. Кадровое обеспечение терапевтического отделения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Тема 1.3. Организация сестринской помощи в отделении хирургического профиля (Практические занятия - 3ч.)

Организация работы хирургической службы стационара. Кадровое обеспечение хирургического отделения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Организация сестринской помощи в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.)

Тема 2.1. Организация работы современной поликлиники (Лекционные занятия - 2ч.)

Организация работы современной поликлиники

Тема 2.2. Организация работы сестринского персонала в поликлинике (Практические занятия - 3ч.)

Организация работы поликлиники. Особенности кадрового обеспечения. Организация работы регистратуры. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического режима. Роль специалистов сестринского дела в диспансеризации. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Тема 2.3. Стационарзамещающие виды медицинской помощи. Расширение функций специалистов сестринского дела в поликлинике (Практические занятия - 3ч.)

Понятие стационарзамещающих технологий. Преимущества стационарзамещающих технологий. Особенности кадрового обеспечения. Организация работы персонала в дневном стационаре, стационаре на дому. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Сестринское обеспечение специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.)

Тема 3.1. Организация работы специалистов сестринского дела при оказании специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи (Лекционные занятия - 2ч.)

Организация работы специалистов сестринского дела при оказании специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи

Тема 3.2. Сестринское обеспечение специализированной медицинской помощи. (Практические занятия - 3ч.)

Организация работы специализированных медицинских организаций и отделений больницы. Логистика сестринских услуг в паллиативной помощи. Скорая медицинская помощь. Особенности кадрового обеспечения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности.

Тема 3.3. Сестринское обеспечение высокотехнологической медицинской помощи (Практические занятия - 3ч.)

Организация работы медицинских организаций ВТМП и отделений больницы. Особенности кадрового обеспечения. Материально-техническое обеспечение деятельности. Основная нормативная и распорядительная документация. Особенности санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима. Организация работы сестринского персонала в профилактике и реабилитации. Менеджмент фармацевтического порядка. Документация руководителя сестринской службой. Инновационные технологии деятельности. Зачет с оценкой.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

2. Организация сестринской деятельности: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с. - 978-5-9704-5112-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми: руководство к практическим занятиям и сестринской практике: учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431382.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Островская, И. Организация специализированного сестринского ухода: практикум / И. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - 978-5-9704-6858-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Ослопов, В.Н. Общий уход за терапевтическим пациентом: учебное пособие / В.Н. Ослопов, Ю.В. Ослопова, Е.В. Хазова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 576 с. - 978-5-9704-7296-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472965.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Глухов, А.А. Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие / А.А. Глухов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 288 с. - 978-5-9704-8550-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970485507.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Двойников, С.И. Организация сестринской деятельности: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Дронов, А. Ф. Общий уход за детьми с хирургическими заболеваниями: учебное пособие / А. Ф. Дронов, А. И. Ленюшкин, В. В. Холостова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Альянс, 2013. - 220 - 978-5-91872-029-5. - Текст: непосредственный.

7. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Н.Ю. Корягина, Н.В. Широкова, Ю.А. Наговицына, Е.Р. Шилина, В.Р. Цымбалюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3197-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431979.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Уход за пожилыми : основы геронтологии, геронтопсихологии и гериатрии: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-5213-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452134.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;

6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

конференц-зал

Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58)

Мультимедийный комплект - 0 шт.

персональный компьютер - 4 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол круглый - 1 шт.

стул - 60 шт.

трибуна - 1 шт.

шкаф - 1 шт.

экран - 1 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.

Учебные аудитории

Аудитория №144 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Ю. Семовских, д. 10, 2 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 15 шт.

Актовый зал (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", ул. Газовиков, 6/1, 2 этаж №206)

Ноутбук - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 1 шт.
стул - 0 шт.