



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Приложение 4.7.**  
к ППССЗ по специальности  
31.02.03 Лабораторная диагностика

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО МОРФОЛОГИЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЯМ (ПМ.04)**

Курс: 2

Семестр: 3

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024 год

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по морфологическим исследованиям профессионального модуля ПМ.04 Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 №525, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022, регистрационный №69453, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика и профессионального стандарта «Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием», утвержденным приказом Минтруда России от 31.07.2020 №473н, зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2020 №59303.

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по морфологическим исследованиям по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу учебной практики УП.04.01 Учебная практика по морфологическим исследованиям по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор Т.Н. Василькова

**Организация-разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Разработчики:**

О.А. Молокова, профессор кафедры патологической анатомии и судебной медицины Института фундаментальной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., доцент

**Экспертные организации, рецензенты:**

Е.Н. Иванова, заведующий отделением Патологоанатомического бюро ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» г. Тюмень, врач-патологоанатом

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>15</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО МОРФОЛОГИЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЯМ

### 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью практической подготовки обучающихся является освоение вида профессиональной деятельности **«Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности»**. Достижение этой цели реализуется путем решения задач по формированию у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), углублению и расширению знаний и умений, а также приобретению первоначального практического опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

**1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1 неделя / 36 часов.**

### 1.4. Место проведения

Учебная практика (далее – УП) реализуется в учебных аудиториях и кабинетах кафедры патологической анатомии и судебной медицины Тюменского государственного медицинского университета, в которых имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы УП. Возможно проведение части или всей учебной практики на базе медицинских организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности.

### 1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля ПМ.04 Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.

Продолжительность практического занятия учебной практики составляет 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы УП является развитие и совершенствование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта по выполнению видов работ в рамках освоения вида профессиональной деятельности «**Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности**», в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

Наименование ПК и ОК	Умения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 4.1.</b> Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять первичную обработку биологического материала, поступившего в лабораторию:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) маркировку и регистрацию проб биологического материала;</li> <li>2) подготовку проб биологического материала к исследованию, транспортировке или хранению;</li> <li>3) транспортировку биоматериала к месту проведения лабораторных исследований;</li> <li>4) хранение пробы биологического материала с соблюдением необходимых условий;</li> <li>5) отбраковку проб биологического материала, не соответствующего утвержденным критериям.</li> </ol> </li> <li>– подготавливать рабочее место, реагенты, расходный материал и соответствующее лабораторное оборудование для проведения морфологических лабораторных исследований в соответствии со стандартными операционными процедурами</li> </ul>
<b>ПК 4.2.</b> Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять морфологические лабораторные исследования биологического материала первой и второй категории сложности самостоятельно и отдельные этапы лабораторных исследований третьей и четвертой категории сложности под руководством врачей-патологоанатомов, врачей-цитологов:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гистологические,</li> <li>2) гистохимические,</li> <li>3) иммуногистохимические,</li> <li>4) электронно-микроскопические,</li> <li>5) цитологические.</li> </ol> </li> <li>– организовывать хранение биологических образцов и результатов исследования;</li> <li>– соблюдать сроки использования и условия хранения реагентов и расходных материалов в регламентированных режимах;</li> <li>– проводить списание реагентов в соответствии с их расходом</li> </ul>
<b>ПК 4.3.</b> Выполнять процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передавать результаты морфологических лабораторных исследований для дальнейшей оценки, интерпретации и формулирования заключения врачам-патологоанатомам, врачам-цитологам;</li> <li>– проводить внутрिलाбораторный контроль качества морфологических лабораторных исследований, строить контрольные карты и проводить их оценку;</li> <li>– выполнять процедуры внешней оценки качества морфологических лабораторных исследований;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с программным обеспечением для контроля качества на автоматических анализаторах;</li> <li>– соблюдать меры профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;</li> <li>– осуществлять дезинфекцию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты, обеззараживания отработанного биоматериала;</li> <li>– соблюдать требования охраны труда при работе с биоматериалом и с микроорганизмами;</li> <li>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;</li> <li>– использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> </ul>
<b>Общие компетенции</b>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

№ п/п	Наименование темы занятия	ПК и ОК	Содержание занятия (виды работ)	Количество дней/часов
<b>Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.</b>				
1.	Проведение приема биологического материала в патологоанатомическом бюро	ПК 4.1. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Подготовка рабочего места для проведения лабораторных гистологических исследований: подготовка оборудования, инструментария, расходного материала, фиксирующих и обезвоживающих жидкостей; подготовка растворов для дезинфекции отработанного материала. 2) Маркировка и регистрация проб биологического материала. 3) Подготовка проб биологического материала к исследованию, транспортировке или хранению. 4) Транспортировка биоматериала к месту проведения лабораторных исследований. 5) Хранение пробы биологического материала с соблюдением необходимых условий. 6) Отбраковка проб биологического материала, не соответствующего утвержденным критериям. 7) Регистрация поступившего материала: проверка правильности оформления сопроводительного бланка; регистрация материала в журнал.	1/6
2.	Проведение фиксации кусочков органов	ПК 4.2. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Приготовление простых и сложных фиксирующих растворов. 2) Иссечение объектов для фиксации определенного размера. 3) Размещение кусочков в гистологических кассетах. 4) Погружение объектов в фиксирующие жидкости.	1/6
3.	Проведение обезвоживания, пропитки и заливки фиксированных объектов	ПК 4.2. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Обезвоживание (проводки) фиксированных объектов: промывка фиксированных объектов в проточной воде и их подсушка; подготовка спиртовой батареи; обезвоживание объектов в спиртах восходящей крепости. 2) Пропитывание и заливка материала в парафин: подготовка смеси хлороформа и спирта, хлороформа и парафина, парафина; проведение заливки в парафин; подготовка парафиновых блоков.	1/6
4.	Приготовление парафиновых срезов	ПК 4.2. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Микротомия парафиновых блоков: подготовка микротомы к работе; нарезание тонких срезов; перенос срезов в воду. 2) Наклеивание тонких срезов на предметное стекло: подготовка обезжиренных предметных стекол; подготовка смеси белка с глицерином и обработка ей предметных стекол; наклеивание тонких срезов на предметное стекло; высушивание микропрепарата.	1/6



5.	Окрашивание и заключение гистологических срезов в оптически прозрачную среду	ПК 4.2. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Депарафинирование срезов; приготовление рабочих растворов красителей; проведение прямого и непрямого окрашивания срезов; проведение окрашивания гистохимическими методами; проведение промывки срезов. 2) Заключение срезов в оптически прозрачную среду: проведение просветления гистологических препаратов; нанесение на срез полистирола.	1/6
6.	Проведение заключительного этапа гистологической техники	ПК 4.3. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Регистрация полученных результатов гистологического исследования. 2) Утилизация отработанного биологического материала; дезинфекции и предстерилизационной очистки использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. 3) Архивирование оставшегося материала	1/6
<b>Зачет с оценкой по учебной практике</b>				
<b>ИТОГО</b>				<b>36 часов</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к организации учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение рабочей программы МДК.04.01 Теория и практика выполнения морфологических исследований ППСЗ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

В случае проведения учебной практики в медицинских организациях обучающийся проходит предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, с допуском к работе в личной медицинской книжке.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

На практических занятиях учебной практики обучающийся должен соблюдать требования к внешнему виду: быть в сменной обуви, носить медицинский халат, медицинскую шапочку, при выполнении манипуляций надевать медицинскую маску и медицинские перчатки, волосы должны быть убраны под медицинскую шапочку, ногти коротко обрезаны, без лака и украшений.

Во время учебной практики обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся ведет Дневник учебной практики, и ежедневно записывает в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики:

- 1) дневник заполняется ежедневно;
- 2) обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- 3) ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал.

Дневник учебной практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы учебной практики или получивший неудовлетворительную оценку по учебной практике, направляется Университетом на

учебную практику повторно. В этом случае сроки проведения учебной практики устанавливаются кафедрой в соответствии с ППСЗ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

#### **4.2. Кадровое обеспечение учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика по морфологическим исследованиям – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.04 Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.

#### **4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

##### **4.3.1. Основные электронные издания**

1. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 1 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-6084-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460849.html>

2. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 2 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-6085-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460856.html>

##### **4.3.2. Основные электронные издания**

1. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 1 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-6084-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460849.html>

2. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 2 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-6085-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460856.html>

##### **4.3.3. Дополнительные источники**

1. Шабалова, И. П. Теория и практика лабораторных цитологических исследований : учебник / И. П. Шабалова, Н. Ю. Полонская, К. Т. Касоян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 176 с. - ISBN

978-5-9704-6742-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467428.html>

2. Любимова, Н. В. Теория и практика лабораторных биохимических исследований : учебник / Н. В. Любимова, И. В. Бабкина, Ю. С. Тимофеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6334-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463345.html>

3. Зубрихина, Г. Н. Теория и практика лабораторных гематологических исследований : учебник / Г. Н. Зубрихина, В. Н. Блиндарь, Ю. С. Тимофеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5800-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458006.html>

4. Руанет, В. В. Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ : учебник / В. В. Руанет. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-4919-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449196.html>

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день УП. Промежуточная аттестация по УП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам УП, определяющая уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по УП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

В соответствии с учебным планом ППССЗ может быть организована комплексная форма зачёта с оценкой по междисциплинарному курсу (МДК) и УП в рамках одного профессионального модуля.

### **Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
---	------------------------	----------------------

<p><b>ПК 4.1.</b> Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Выполнять процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.</p>	<p>– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы учебной практики в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации и стандартных операционных процедур медицинской организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</p> <p>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</p> <p>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</p> <p>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</p> <p>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике</p>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</li> <li>– проявляет нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> <li>– использует стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– применяет опыт эколого-направленной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>– демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения;</li> <li>– демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике
		<b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках

	промежуточной аттестации на последнем практическом занятии по УП в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль практических умений и приобретенного первоначального практического опыта.
--	---

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по УП**

- 1) Взятие биопсийного, операционного и трупного материала.
- 2) Эtiquетирование материала, маркировка стекол.
- 3) Фиксация материала.
- 4) Удаление фиксатора (промывание материала).
- 5) Обезвоживание материала.
- 6) Уплотнение и заливка материала в парафин.
- 7) Наклеивание срезов на предметные стекла.
- 8) Депарафинирование срезов.
- 9) Окраска срезов обзорными методами (гематоксилин-эозином).
- 10) Окраска срезов специальными методами.
- 11) Заключение препаратов в оптически прозрачную среду.
- 12) Подготовка батареи для проводки материала, для окраски срезов.
- 13) Выполнение методов экспресс-окраски мазков по Н.Г. Алексееву, окраска по Папаникалау. Окраска по Папаникалау в модификации Л.К. Куницы. Оформление полученного гистологического заключения.
- 14) Цитохимические методы исследования, цель, назначение. Механизм цитохимических реакций. Оформление полученного гистологического заключения.
- 15) Работа на микротоме. Приготовление срезов.
- 16) Работа на замораживающем микротоме или криостате. Приготовление срезов.
- 17) Проведение гистохимических исследований.
- 18) Утилизация отработанного материала.
- 19) Дезинфекция использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.
- 20) Архивирование материала.
- 21) Регистрация полученных результатов исследования.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5 (отлично)** – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по учебной практике (дневник) оформлена в соответствии с требованиями.

**4 (хорошо)** – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по учебной практике (дневник) оформлена в соответствии с требованиями.

**3 (удовлетворительно)** – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по учебной практике (дневник).

**2 (неудовлетворительно)** – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по учебной практике (дневник) не заполнен или имеются существенные замечания по оформлению.



## 7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Институт фундаментальной медицины  
Кафедра патологической анатомии и судебной медицины

### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО МОРФОЛОГИЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЯМ (ПМ.04)**

**по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика**

База учебной практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Выполнила:

Обучающаяся (ийся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель учебной практики:

преподаватель профессионального модуля

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Тюмень, 20 \_\_\_\_ г.

Дата, часы работы	Содержание и объем выполняемой работы <sup>1</sup>	Оценка за УП	Подпись руководителя УП
	<p><i>Описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой УП, с подробным описанием медицинской техники, приборов, предметов ухода, дезинфицирующих и моющих средств и пр., в том числе количественно.</i></p>		

<sup>1</sup> Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются ежедневно. В графе «Содержание и объем выполняемой работы» указываются конкретные действия обучающегося, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с рабочей программой практики и календарным планом ее прохождения. Руководителю практики дневник предоставляется в бумажном варианте.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики

### УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО МОРФОЛОГИЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЯМ (ПМ.04)\*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 6 / раздел 2	Изменена формулировка общей компетенции ОК 06.	Ст. методист Галямова Г.С.

\*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»