



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 12 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФЕДЕРАЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

г. Тюмень, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные цели, задачи, организационную структуру, функции, права и обязанности, ответственность, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.

1.2. Федеральный аккредитационный ФАЦ (далее - ФАЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и представляет собой образовательный ФАЦ, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, а также проведение первичной аккредитации специалистов и первичной специализированной аккредитации специалистов.

1.3. ФАЦ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регламентирующим уставную деятельность Университета, уставом Университета, локальными актами и настоящим положением.

1.4. Подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора, по представлению проректора по молодежной политике и региональному развитию. Другие категории работников ФАЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению руководителя ФАЦ, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Квалификационные требования к работникам ФАЦ указываются в должностных инструкциях.

1.6. В случае временного отсутствия руководителя ФАЦ, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора в установленном законом порядке.

1.7. Руководитель ФАЦ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени ФАЦ по вопросам, входящим в его компетенцию, а также право визирования документов, поступающих на согласование в ФАЦ.

2. Организационная структура

2.1. ФАЦ подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и региональному развитию, в соответствии с организационной структурой вуза. В состав ФАЦ входит Мультипрофильный симуляционный ФАЦ и отдел аккредитации специалистов.

2.2. Занятия в ФАЦ проводят сотрудники ФАЦ, сотрудники ФАЦ симуляционного обучения ИНПР и преподаватели кафедр в соответствии с программой и расписанием, утвержденными руководителем ФАЦ и согласованными с проректором по молодежной политике и региональному развитию, в объеме установленной учебной нагрузки.

3. Цели и задачи

3.1. ФАЦ создается с целью осуществления объективной и персонифицированной процедуры, проводимой в целях определения соответствия квалификации лица, получившего медицинское или фармацевтическое образование, требованиям к квалификации медицинского/фармацевтического работника в соответствии с профессиональными стандартами для самостоятельного осуществления медицинской или

фармацевтической деятельности, в виде первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации, а так же создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций обучающихся на основе использования симуляционных технологий.

3.2. Задачами деятельности ФАЦ являются:

3.2.1. создание условий для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов;

3.2.2. организация практических занятий, способствующих повышению качества практической подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

3.2.3. обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программа высшего образования (специалитет, ординатура) и дополнительного профессионального образования;

3.2.4. экспертная оценка уровня сформировавшихся умений и навыков;

3.2.5. изучение и внедрение передового опыта работы кафедр Университета и других медицинских ВУЗов по повышению качества практикоориентированного обучения;

3.2.6. проведение профориентационных мероприятий.

4. Функции

4.3. Для решения задач по основным направлениям, ФАЦ осуществляет следующие виды деятельности (функции ФАЦ):

4.3.1. Организацию и учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

4.3.2. Обеспечение технических условий для проведения первичной аккредитации выпускников, первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации;

4.3.3. Методическое обеспечение процесса симуляционного обучения студентов, ординаторов, врачей, слушателей;

4.3.4. Проведение этапов государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам ординатуры;

4.3.5. Организацию обучающих симуляционных курсов по программам ординатуры;

4.3.6. Организацию специализированных симуляционных модулей по программам дополнительного профессионального образования;

4.3.7. Контроль освоения общеврачебных и специализированных навыков по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования;

4.3.8. Предоставление технических условий для проведения преподавателями занятий с использованием симуляционных технологий на основе расписания;

4.3.9. Организация обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля;

4.3.10. Привлечение различных специалистов для реализации программ в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационного обучения.

4.3.11. Создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в ФАЦ.

4.3.12. Создание аналитических отчетов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения на симуляционном оборудовании.

4.3.13. Разработка планов перспективного развития и материально-технического обеспечения ФАЦ.

4.3.14. Разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) программ (модулей) симуляционного обучения и других методических материалов для занятий в ФАЦ.

- 4.3.15. Разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев сформированности профессиональных компетенций на основе стандартов оказания медицинской помощи, а также обеспечение их целесообразной актуализации.
- 4.3.16. Разработка методических указаний по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием симуляционного оборудования.
- 4.3.17. Организация и проведение консультаций для преподавателей по вопросам организации и проведения занятий в ФАЦ.
- 4.3.18. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (отечественными и зарубежными симуляционными центрами, профессиональными ассоциациями и др.).

5. Обязанности руководителя подразделения

5.1. Руководитель ФАЦ обязан:

- 5.1.1. руководить деятельностью ФАЦ, осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников ФАЦ, нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ФАЦ задач и функций;
- 5.1.2. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками ФАЦ, устанавливать степень их ответственности, при необходимости, вносить предложения руководству вуза об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- 5.1.3. вносить руководству предложения по совершенствованию работы ФАЦ, оптимизации его структуры и штатной численности;
- 5.1.4. участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности ФАЦ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на ФАЦ задач и функций;
- 5.1.5. принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников ФАЦ;
- 5.1.6. участвовать в подборе и расстановке кадров ФАЦ, вносить проректору по молодежной политике и региональному развитию предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ФАЦ, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- 5.1.7. совершенствует систему трудовой мотивации работников ФАЦ;
- 5.1.8. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью ФАЦ в целом.

6. Права

6.1. Права структурного подразделения реализуются руководителем ФАЦ и его работниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

Руководитель ФАЦ имеет право:

- 6.1.1. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности ФАЦ;
- 6.1.2. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.1.3. запрашивать документы, информацию, необходимые для своевременного и четкого исполнения функциональных обязанностей.
- 6.1.4. представлять документы и принимать решения в пределах своей компетенции.

- 6.1.5. пользоваться нормативной базой, оргтехникой, находящейся в ведении Университета.
- 6.1.6. на социальные гарантии, льготы и компенсации, предоставляемые коллективным договором Университета.
- 6.1.7. вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий с нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 6.1.8. повышать свою квалификацию по вопросам внедрения и оптимизации использования симуляционных технологий.
- 6.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором Университета и иным нормативными правовыми актами.

6.2. Работники ФАЦ имеют право:

- 6.2.1. принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- 6.2.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции ФАЦ, в том числе запрашивать и получать от работников других структурных подразделений документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 6.2.3. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности ФАЦ;
- 6.2.4. требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- 6.2.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 6.2.6. повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

Руководитель ФАЦ несет ответственность за:

- 7.1.1. ненадлежащее (несвоевременное и/или некачественное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 7.1.2. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 7.1.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 7.1.4. сохранность документов университета и неразглашение конфиденциальной информации;
 - 7.1.5. последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий.
- 7.2. Ответственность работников ФАЦ устанавливается их должностными инструкциями.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

- 8.1. ФАЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями вуза, а также в пределах своей компетенции со сторонними органами, учреждениями и организациями.
- 8.2. Работники ФАЦ могут запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ФАЦ задач.

8.3. Руководитель ФАЦ может вносить предложения о расширении ФАЦ и совершенствовании его работы.

8.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ФАЦ задач несет руководитель ФАЦ, а также работники ФАЦ в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.