



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.В.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 45 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой русского языка как иностранного,
кандидат филологических наук, доцент Макарова О.В.

Рецензенты:

Е.В. Захаров, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка ФГКВООУ ВО «Тюменское высшее военно-инженерное командное училище имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова»

Я.Л. Чернявская, к.филол.н., доцент Дирекции внешних коммуникаций и международных связей ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 №705, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является повышение у обучающегося уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры в нормативном и этическом аспектах; совершенствование навыков использования особенностей устной и письменной речи в профессиональной деятельности; знание правил и принципов подготовки и проведения публичного выступления; формирование у магистрантов коммуникативных умений и навыков и их творческого использования в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 33.04.01 Промышленная фармация, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 705; Профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 434н; Профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение теоретических основ речевой культуры;;
- совершенствовать навыки обучающихся в соблюдении норм современного русского литературного языка;;
- развить умение обучающихся общаться в различных коммуникативных ситуациях, выбирая средства, максимально способствующие достижению коммуникативного эффекта;;
- закрепить навыки использования лингвистических и паралингвистических средств воздействия;;
- совершенствовать коммуникативные компетенции магистрантов в профессиональной сфере;;
- способствовать пониманию обучающимися природы речевых, грамматических и стилистических ошибок и сформировать умение исправлять их;;
- углубить знания обучающихся о нормах функциональной стилистики ;
- совершенствовать навыки целесообразного и уместного выражения сообщения в различных жанрах устной и письменной речи;;
- развить навыки ведения документооборота в профессиональной сфере;;
- закрепить правила использования речевого этикета, в том числе в рамках международной коммуникации;;
- совершенствовать навыки публичного мастерства обучающихся;;
- углубить знания обучающихся о коммуникативных качествах «хорошей» речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, уместность, целесообразность, выразительность, чистота);;
- развивать умение поисково-аналитической работы со справочными изданиями;;
- закрепить навыки использования лингвистических и паралингвистических средств воздействия..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основ профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основной психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовой грамматики.

УК-4.1/Зн4 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологии деловых культур мира; культурных особенностей партнеров в процессе деловой коммуникации; норм международного делового этикета.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн2 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн3 основ профессиональной коммуникации, делового общения.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Русский язык и культура речи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	27	9	18	45	Зачет
Всего	72	2	27	9	18	45	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Коммуникативный аспект культуры речи и языковые средства профессионального взаимодействия	42	4	8	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Культура речи как качество речи медицинского работника	5	1	2	2	
Тема 1.2. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этический)	5		1	4	
Тема 1.3. Актуальные проблемы языковой культуры. Языковая личность. Типы речевой культуры	6	1	1	4	
Тема 1.4. Типы речевых ошибок в речи медика и способы их предупреждения	7		1	6	
Тема 1.5. Особенности медицинской лексики, ее типология, этимология. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях	6	1	1	4	

Тема 1.6. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях, связанных с медицинской деятельностью	7		1	6	
Тема 1.7. Коммуникативные качества речи. Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач. Анализ речевой ситуации. Ролевые игры	6	1	1	4	
Раздел 2. Публичное мастерство как показатель культуры речи медицинского работника	30	5	10	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Особенности языка медицины в научном и деловом стилях	4	1	2	1	
Тема 2.2. Специфика научного стиля и его жанры. Особенности научного языка медицины (терминология - профессиональная речь - профессиональный жаргон)	3		1	2	
Тема 2.3. Жанры делового общения. Правила эффективного поведения в различных ситуациях делового общения. Способы преодоления вербальной агрессии	5	1	2	2	
Тема 2.4. Типичные ошибки при составлении служебной документации и написании научных текстов	3		1	2	
Тема 2.5. Методика подготовки ораторского выступления. Эффективные приемы воздействия на учебную аудиторию. Речевой этикет медработника	4	1	1	2	
Тема 2.6. Диалогическая и монологическая речь и ее структурные и психологические особенности. Подготовленное выступление (доклад). Особенности участия в дискуссии	3		1	2	
Тема 2.7. Речевой этикет медработника. Анализ невербальных средств в медицинской межнациональной коммуникации	4	1	1	2	

Тема 2.8. Текст – описание эксперимента. Элементы описания и рассуждения в структуре текста. Фактографическая часть текста	4	1	1	2
Итого	72	9	18	45

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Коммуникативный аспект культуры речи и языковые средства профессионального взаимодействия

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Культура речи как качество речи медицинского работника

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Культура речи как качество речи медицинского работника.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому опросу		2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.2. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этический)

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этический)

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение лингвистических задач		4

Тема 1.3. Актуальные проблемы языковой культуры. Языковая личность. Типы речевой культуры

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Актуальные проблемы языковой культуры. Языковая личность. Типы речевой культуры

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к устному опросу		4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.4. Типы речевых ошибок в речи медика и способы их предупреждения

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Типы речевых ошибок в речи медика и способы их предупреждения

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Подготовка к тестовому контролю, решение лингвистических задач, словарному диктанту		6
---	--	---

Тема 1.5. Особенности медицинской лексики, ее типология, этимология. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Особенности медицинской лексики, ее типология, этимология. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к устному опросу		4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.6. Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях, связанных с медицинской деятельностью

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Языковые средства в различных коммуникативно-речевых условиях, связанных с медицинской деятельностью

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к написанию эссе		6

Тема 1.7. Коммуникативные качества речи. Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач. Анализ речевой ситуации. Ролевые игры

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Коммуникативные качества речи. Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач. Анализ речевой ситуации. Ролевые игры

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому контролю и решению ситуационных задач		4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Раздел 2. Публичное мастерство как показатель культуры речи медицинского работника
(Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 2.1. Особенности языка медицины в научном и деловом стилях

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Особенности языка медицины в научном и деловом стилях

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Разработка сценариев деловых игр		1
----------------------------------	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.2. Специфика научного стиля и его жанры. Особенности научного языка медицины (терминология - профессиональная речь - профессиональный жаргон)

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Специфика научного стиля и его жанры. Особенности научного языка медицины (терминология - профессиональная речь - профессиональный жаргон)

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому опросу		2

Тема 2.3. Жанры делового общения. Правила эффективного поведения в различных ситуациях делового общения. Способы преодоления вербальной агрессии

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Жанры делового общения. Правила эффективного поведения в различных ситуациях делового общения. Способы преодоления вербальной агрессии

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому опросу		2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.4. Типичные ошибки при составлении служебной документации и написании научных текстов

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Типичные ошибки при составлении служебной документации и написании научных текстов

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому контролю, редактированию текста, анализу текста, составлению документации		2

Тема 2.5. Методика подготовки ораторского выступления. Эффективные приемы воздействия на учебную аудиторию. Речевой этикет медработника

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Методика подготовки ораторского выступления. Эффективные приемы воздействия на учебную аудиторию. Речевой этикет медработника

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому опросу		2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Тема 2.6. Диалогическая и монологическая речь и ее структурные и психологические особенности. Подготовленное выступление (доклад). Особенности участия в дискуссии (Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Диалогическая и монологическая речь и ее структурные и психологические особенности. Подготовленное выступление (доклад). Особенности участия в дискуссии

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Кейс-задачи, ораторское выступление.		2

Тема 2.7. Речевой этикет медработника. Анализ невербальных средств в медицинской межнациональной коммуникации

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Речевой этикет медработника. Анализ невербальных средств в медицинской межнациональной коммуникации

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к тестовому опросу		2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 2.8. Текст – описание эксперимента. Элементы описания и рассуждения в структуре текста. Фактографическая часть текста

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Текст – описание эксперимента. Элементы описания и рассуждения в структуре текста. Фактографическая часть текста

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Анализ текста		2

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в

виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Алещенко, Е. И. Прагматика русского языка в сфере делового общения: учебное пособие по русскому языку / Е. И. Алещенко, Ю. Г. Фатеева, М. Ф. Шацкая. - Волгоград: ВолгГМУ, 2022. - 92 с. - 978-5-9652-0668-1. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/250064.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Мусагитова, Г. Н. Культура речи. Нормы. Словари / Г. Н. Мусагитова, Е. В. Цупикова. - Омск: СИБАДИ, 2022. - 74 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/255239.jpg> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели

демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
24. Вебинарная площадка Pruffme;
25. Samoware Personal Desktop OneLicense;
26. CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users;
27. Офисный программный продукт Р7-Офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная аудитория №613 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №13)

Доска аудиторная - 1 шт.

ЖК -Панель - 0 шт.

Стол ученический - 7 шт.

Стул ученический - 17 шт.