

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДЕНО:**

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию

С.В. Соловьева

\_\_\_\_\_ 2023\_ г.

**Б1.О.13 «МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И  
ИННОВАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
СРЕДСТВ»**

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры)

Формы обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1

Семестры: 2

Разделы (модули): 3

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 9 ч.

Практические занятия: 27 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

Контроль: 36 ч.

**Разработчики:**

Кафедра фармации Института фармации,  
 Заведующий кафедрой фармации, д. фарм. н., профессор, Бреднева Н.Д., доцент, к. фарм. н.  
 Фирсенко Н.П., доцент, к. фарм. н. доцент Чикаренко Е.И.

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры фармации Института фармации  
 (протокол № 8 от 28. апреля.2023 года)

Заведующий кафедрой, д. фарм. н. , профессор \_\_\_\_\_ Н.Д. Бреднева  
 (Подпись)

**Рецензенты:**

Доцент кафедры управления и экономики фармация и фармацевтической технологии, ФГБОУ ВО  
 «Приволжский исследовательский медицинский университет» Минздрава России, к. фарм.н.  
 М.А. Нищенко

Заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский институт»  
 Минздрава России, д. фарм. н., профессор Т.А. Кобелева

Директор по качеству ООО «Фармсинтез» Н.С. Абдразакова

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями  
 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –  
 магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утверждённого  
 приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 705; Профессионального стандарта  
 "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств",  
 утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22  
 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в  
 области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и  
 социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___. ___.202__., № __

## 1. Цели дисциплины

**Цель дисциплины** формирование у магистрантов знаний, умений и навыков в области менеджмента, управления проектами и инновациями в области обращения лекарственных средств.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов: Приказ Минтруда России от 22.05.2017 N 430н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46966), Приказ Минтруд России от 22.05.2017 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.07.2017 N 47346).

## 2. Задачи освоения дисциплины:

- Приобрести теоретические знания и практические навыки в сфере менеджмента, управления проектами и инновациями в области обращения лекарственных средств
- Владение теоретическими и практическими навыками решения конкретных производственно-хозяйственных ситуаций;
- Формирование управленческого мышления, направленного на обеспечение и совершенствование рационального использования ресурсов фармацевтической организации на современном уровне.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13. «МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИННОВАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» относится к Блоку 1 базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры), является обязательной и изучается в 3 семестре

## 4. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессионального стандарта: «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-1 и ОПК-5, УК-2, ПК – 4.

## Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
Менеджмент в системе понятий рыночной экономики; системы и механизмы	Эффективно управлять операциями производственной, инновационной, финансовой,	Методами сетевого планирования и управления, навыками практической деятельности по	-	-

<p>менеджмента: функции и организационные структуры; модели, методологии и организация процесса разработки управленческого решения  Методы промышленного менеджмента и логистики  Методы и инструменты управления проектами  Методы и инструменты управления рисками в области обращения лекарственных средств</p>	<p>социальной и других сфер обращения лекарственных средств</p>	<p>выполнению управленческих функций планирования, организации, мотивации и контроля  Навыки самостоятельной работы по управлению проектами информатизации экономических процессов и систем</p>		
<p><b>ОПК-1 Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками</b></p>				
<p>Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных</p>	<p>Вести мониторинг работоспособности технологического оборудования и помещений, используемых в технологическом процессе  Производить анализ рисков для качества лекарственных средств  Управлять комплексными научно-</p>	<p>Согласование разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства  Организация разработки и внедрения новых технологических решений  Разработка и утверждение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции и снижению ее себестоимости</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>средств Опыт отечественных и международны х производителей в области технологии производства аналогичной продукции Методы промышленног о менеджмента и логистики Методы и инструменты управления проектами Методы и инструменты управления рисками в области обращения лекарственных средств</p>	<p>техническими проектами  Осуществлять управление комплексными научно- техническими проектами  Вести переговоры, делегировать полномочия</p>	<p>Руководство разработкой планов повышения эффективности фармацевтическо го производства, устранения брака в организации Организация работ по изучению и внедрению научно- технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств</p>		
---	---	--	--	--

**ОПК-5 Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств**

<p>Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственн ой практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств Опыт</p>	<p>Вести мониторинг работоспособнос ти технологическог о оборудования и помещений, используемых в технологическом процессе  Производить анализ рисков для качества лекарственных средств  Управлять комплексными научно- техническими проектами</p>	<p>Разработка программ внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств Внедрение ресурсосберегаю щих технологий о производство лекарственных средств Организация разработки и внедрения новых технологических решений Руководство работой по проектированию и созданию</p>		
--	---	---	--	--

<p>отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции</p> <p>Методы промышленного менеджмента и логистики</p> <p>Методы и инструменты управления проектами</p> <p>Методы и инструменты управления рисками в области обращения лекарственных средств</p>	<p>Вести переговоры, делегировать полномочия</p> <p>Организовывать разработку и внедрение в производство оптимизированных технологических процессов</p>	<p>новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства</p> <p>Организация работ по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств</p>		
<p align="center"><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b></p> <p align="center">Деятельность по организации, ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств</p>				
<p align="center"><b>Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности</b></p> <p align="center">Выполнение работ по внедрению технологических процессов при промышленном производстве лекарственных средств</p> <p align="center">Разработка и сопровождение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств</p> <p align="center">Управление промышленным производством лекарственных средств</p> <p align="center">Руководство работами по контролю качества фармацевтического производства</p>				
<p align="center"><b>ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств</b></p>				
<p>Требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производствен</p>	<p>Контролировать работу подчиненного структурного подразделения, содержание помещений, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования</p> <p>Осуществлять оценку и</p>	<p>Контроль эксплуатации производственных помещений, технологического и измерительного оборудования, средств измерений</p> <p>Согласование разработанной документации со структурными</p>	<p>A/02.6</p> <p>A/03.6</p> <p>B/01.6</p> <p>B/02.6</p> <p>C/01.7</p> <p>C/02.7</p>	<p>Приказ Минтруда России от 22.05.2017 N 430н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств"</p>

<p>ой практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств</p> <p>Порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Порядок расследования несчастных случаев на фармацевтическом производстве</p> <p>Требования санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Опыт отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции</p> <p>Методы оптимизации технологических процессов</p> <p>Методы промышленног</p>	<p>аттестацию персонала производственных подразделений фармацевтического производства</p> <p>Контролировать и корректировать выполнение планов повышения эффективности производства, повышения производительности труда, рационального расходования материалов, улучшения корректирующих и предупреждающих мероприятий</p> <p>Осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств</p> <p>Вести переговоры, делегировать полномочия</p> <p>Оценивать профессиональный уровень персонала</p>	<p>подразделениями фармацевтического производства</p> <p>Проведение оценки технологических процессов для улучшения их качества</p> <p>Внедрение ресурсосберегающих технологий о производство лекарственных средств</p> <p>Планирование и контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий, касающихся производства лекарственных средств</p> <p>Руководство работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственным и надзорными органами</p> <p>Организация работ по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного</p>	<p>C/03.7</p> <p>B/01.7</p>	<p>Приказ Минтруд России от 22.05.2017 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств"</p>
--	---	--	-----------------------------	---

<p>о менеджмента и логистики  Методы и инструменты управления проектами  Методы и инструменты управления рисками для качества лекарственных средств  Лицензионные требования при производстве лекарственных средств  Кадровый менеджмент  Нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии  Требования надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области качества лекарственных средств в отношении персонала</p>	<p>производственного подразделения</p>	<p>опыта производства лекарственных средств  Подбор и адаптация персонала производственного подразделения (в части своих полномочий)  Распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения  Управление расследованиями отклонений от спецификаций, поступающих претензий на качество готовой продукции</p>		
--	--	--	--	--

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа (ов)

**Дисциплинарный модуль 1. Менеджмент**

**Модульная единица 1.1.** Методологические основы менеджмента. Применение основных принципов управления в профессиональной сфере. Профессиональные и системные подходы к развитию организации. Принятие управленческих решений.

**Модульная единица 1.2.** Основы кадрового менеджмента. Социально-психологические аспекты управления персоналом.



**Модульная единица 1.3.** Общие принципы развития здравоохранения. Микроэкономические и статистические методы, применяющиеся в экономике здравоохранения. Экономика фармацевтической отрасли.

**Дисциплинарный модуль 2. Управление проектами в области обращения лекарственных средств**

**Модульная единица 2.1.** Концепция управления проектами. История развития метода управления проектами. Основы управления проектами

**Модульная единица 2.2.** Разработка проекта и оценка его эффективности. Планирование проекта. Материально-техническая подготовка проекта.

**Модульная единица 2.3.** Управление проектами. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Организационные формы управления проектами. Контроль и регулирование. Управление коммуникациями и завершение проекта.

**Дисциплинарный модуль 3. Управление инновациями в области обращения лекарственных средств**

**Модульная единица 3.1.** Классификация и типология. Инновационный процесс. Внешнее (государственное) воздействие на инновационную деятельность организации. Рынки инноваций.

**Модульная единица 3.2.** Информационное обеспечение инновационного процесса. Виды потребности в информации. Системы информационного обслуживания.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	<b>9</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>27</b>
семинары	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36+36</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	<b>72</b>
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>

**Разделы дисциплин и виды занятий**

**Таблица 2**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модульной единицы)	Лекции			Практические/ лабораторные занятия				СР	Всего часов	Форма контроля
		Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Симуляционное обучение			
<b>1.</b>	<b>Дисциплинарный модуль 1. Менеджмент</b>										
	Модульная единица 1.1. Методологические основы менеджмента. Применение	3	3		3	3			6	12	Опрос

	основных принципов управления в профессиональной сфере. Профессиональные и системные подходы к развитию организации. Принятие управленческих решений.										
	Модульная единица 1.2. Основы кадрового менеджмента. Социально-психологические аспекты управления персоналом.				3	3			9	12	Тестирование, опрос
	Модульная единица 1.3. Общие принципы развития фармацевтической отрасли.				3	3			9	12	Опрос. Подготовка и защита реферата
	<b>Всего Д.М 1:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>9</b>	<b>9</b>			<b>24</b>	<b>36</b>	
<b>Дисциплинарный модуль 2. Управление проектами в области обращения лекарственных средств</b>											
2.	Модульная единица 2.1. Концепция управления проектами. История развития метода управления проектами. Основы управления проектами	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>			<b>6</b>	<b>12</b>	Опрос
	Модульная единица 2.2. Разработка проекта и оценка его эффективности. Планирование проекта.				<b>3</b>	<b>3</b>			<b>9</b>	<b>12</b>	Опрос.
	Модульная единица 2.3.				<b>3</b>	<b>3</b>			<b>9</b>	<b>12</b>	Опрос, защита

	Управление проектами. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Организационные формы управления проектами. Контроль и регулирование. Управление коммуникациями и завершение проекта.										проекта
	<b>Всего Д.М.2:</b>	<b>3</b>	3		<b>9</b>	9			24	<b>36</b>	
<b>Дисциплинарный модуль 3. Управление инновациями в области обращения лекарственных средств</b>											
3	Модульная единица 3.1. Классификация и типология. Инновационный процесс. Внешнее (государственное) воздействие на инновационную деятельность организации. Рынки инноваций.	<b>3</b>	3		<b>6</b>	6			10	<b>19</b>	Опрос
	Модульная единица 3.2. Информационное обеспечение инновационного процесса. Виды потребности в информации. Системы информационного обслуживания.				<b>3</b>	3			14	<b>17</b>	Тестирование, опрос
	Всего		3			9			24	<b>36</b>	
	Зачет										Тестирование, собеседование
	<b>Итого:</b>		<b>9</b>			<b>27</b>			<b>72</b>	<b>108</b>	

Тематический план лекций

Таблица 3

№ п/п	Тематика лекций	Количество часов аудиторной работы	Вид внеаудиторной контактной работы	Количество часов
<b>Дисциплинарный модуль 1. Менеджмент</b>				
1.	Методологические основы менеджмента. Социально-психологические аспекты управления персоналом.	3	лекция	3
<b>Дисциплинарный модуль 2. Управление проектами в области обращения лекарственных средств</b>				
2.	Основы управления проектами. Планирование проекта и оценка его эффективности.	3	лекция	3
<b>Дисциплинарный модуль 3. Управление инновациями в области обращения лекарственных средств</b>				
3	Инновационный процесс. Рынки инноваций. Информационное обеспечение инновационного процесса	3	лекция	3
<b>Итого</b>		<b>9</b>		
<b>Всего 9 часов</b>				

#### Тематический план практических занятий

Таблица 4

№ п/п	Тематика занятий	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа		Симуляционное обучение	
			вид	часы	вид	часы
<b>Дисциплинарный модуль 1 Менеджмент</b>						
1.	Модульная 1.1 Применение основных принципов управления в профессиональной сфере. Профессиональные и системные подходы к развитию организации. Принятие управленческих решений.	3				
2.	Модульная единица 1.2. Основы кадрового менеджмента. Социально-психологические аспекты управления персоналом.	3				
3	Модульная единица 1.3. Экономика фармацевтической отрасли. Государственные	3				

	целевые программы развития производства лекарственных средств и лекарственного обеспечения населения					
<b>Итого Д.М. 1:</b>		<b>9</b>				
<b>Дисциплинарный модуль 2. Управление проектами в области обращения лекарственных средств</b>						
4	Модульная единица 2.1. Концепция управления проектами.	3				
5.	Модульная единица 2.2. Планирование проекта. Разработка проекта и оценка его эффективности. Материально-техническая подготовка проекта.	3				
6.	Модульная единица 2.3. Организационные формы управления проектами Управление проектом, временем проекта, стоимостью проекта, коммуникациями. Контроль и регулирование. Завершение проекта.	3				
<b>Итого Д.М. 2:</b>		<b>9</b>				
<b>Дисциплинарный модуль 3. Управление инновациями в области обращения лекарственных средств</b>						
7	Модульная единица 3.1. Классификация и типология. Инновационный процесс. Внешнее (государственное) воздействие на инновационную деятельность организации. Рынки инноваций.	6				
8	Модульная единица 3.2. Информационное обеспечение инновационного процесса. Виды потребности в информации. Системы информационного	3				

	обслуживания.				
	<b>Итого Д.М.З</b>	<b>9</b>			
	<b>Всего 27 часов</b>				

### 5. Рекомендуемые образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля):

- Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.).
- Внеаудиторная контактная работа.
- Активные и интерактивные формы обучения.
- Симуляционное обучение.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать дистанционные образовательные технологии, использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций.

### 6. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Форма контроля
<b>Дисциплинарный модуль 1.</b>			
1.	Модульная единица 1.1. Методологические основы менеджмента. Применение основных принципов управления в профессиональной сфере. Профессиональные и системные подходы к развитию организации. Принятие управленческих решений.	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	1. Собеседование 2. Тестирование, решение ситуационных задач
2.	Модульная единица 1.2. Основы кадрового менеджмента. Социально-психологические аспекты управления персоналом.	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Разработка сценариев деловых игр	1. Собеседование 2. Тестирование, решение ситуационных задач 3. Деловая игра
3	Модульная единица 1.3. Общие принципы развития здравоохранения. Экономика фармацевтической отрасли. Ценообразование на лекарственные препараты	4. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 5. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	1. Собеседование 2. Тестирование, решение ситуационных задач
<b>Дисциплинарный модуль 2</b>			
4	Модульная единица 2.1. Концепция управления проектами. История развития метода управления	6. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 7. Подготовка реферата	1. Собеседование 2. Защита реферата

	проектами. Основы управления проектами		
5	Модульная единица 2.2. Разработка проекта и оценка его эффективности. Планирование проекта. Материально-техническая подготовка проекта.	8. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 9. Поиск темы проекта 10. Разработка модели проекта	1. Собеседование 2. Защита темы проекта
6	Модульная единица 2.3. Управление проектами. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Организационные формы управления проектами. Контроль и регулирование. Управление коммуникациями и завершение проекта.	10. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 11. Формирование проекта	1. Собеседование 2. Защита проекта
<b>Дисциплинарный модуль 3.</b>			
7	Модульная единица 3.1. Классификация и типология. Инновационный процесс. Внешнее (государственное) воздействие на инновационную деятельность организации. Рынки инноваций.	12. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 13. Изучение рынка инноваций в сфере производства лекарственных средств	1. Собеседование 3. Представление инновационных проектов
8	Модульная единица 3.2. Информационное обеспечение инновационного процесса. Виды потребности в информации. Системы информационного обслуживания.	14. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 15. Выбор темы реферата 16. Подготовка реферата	1. Собеседование 2. Защита реферата

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Основная литература (О.Л.)**

#### Обязательная литература

1. Наркевич, И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под. ред. И.А. Наркевича – Москва : Геотар-Медиа, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-6174-7-Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»

2. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с. Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

3. Чупандина, Е.Е. Организация фармацевтической деятельности 6 учебник для вузов / Е.Е. Чупандина, Г.Г. Глембоцкая, О.В. Захарова, Л.А. Лобутева. – Москва : Издательство Юрайт. 2023. – 255с. – ISBN 978-5-534-13524-4.Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. – URL: <https://uralt.ru/bcode/518781>

### Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Шапкин, И.Н. Менеджмент в 2ч. : учебник и практикум для вузов / под ред. И.Н. Шапкин [ и др. ] – Москва : Юрайт, 2020. – 384 с. (часть 1) 313 с. (часть 2) – ISBN 978-5-534-04625-0- URL: <https://urait.ru/bcode/453626> (453627)
2. Чараева, М.В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. \_ Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019.- 176 с.: ил. – ISBN 978-5-98281-370-1.- - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026028>
3. А.В. Шаркова Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина [и др.; под общ. Ред. М.А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К. 2020. – 1168 с. ISBN 978-5-394-02995-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>

### Методические указания (МУ)

1. Методические указания для магистрантов к практическим занятиям
2. Методические указания для самостоятельной работы магистрантов

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы *Перечень программного обеспечения* (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
  2. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
  3. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
  4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
  5. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
  6. MS Office Standard, Версия 2013
  7. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
  8. MS Windows Professional, Версия 10
  9. MS Windows Professional, Версия 7
  10. MS Windows Professional, Версия 8
  11. MS Windows Professional, Версия XP
  12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
  13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
  14. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
  15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
  16. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
  17. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
  18. Антиплагиат
  19. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
  20. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
  21. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
  22. Система «КонсультантПлюс»
  23. СЭД Docsvision 5.5
  24. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)
1. «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (доступ на сайте <http://www.studmedlib.ru> в электронном зале библиотеки Тюменского ГМУ);
  2. «Консультант-врача. Электронная медицинская библиотека» (ЭБС) <http://www.rosmedlib.ru>
  3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) [http:// www.femb.ru](http://www.femb.ru)
  4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>



## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основных оборудования	*Юридический адрес учебной базы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
1.	ОПК -1 ОПК -5 УК-2 ПК-4	Учебная аудитория № 6 Доска аудиторная – 1шт., Ноутбук с доступом в Интернет– 1 шт. Парта – 13 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя – 1 шт. Стул ученический – 25 шт. ЖК- панель – 1 шт.	625027, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 52, 1 учебный корпус, 1 этаж, кафедра фармации ауд. № 6

