



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт стоматологии

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 ЭТИКА, ПРАВО И МЕНЕДЖМЕНТ В СТОМАТОЛОГИИ

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 3

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук Горовенко С.В.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук Зольникова Н.Е.

Рецензенты:

Директор ФБУН ТНИИКИП Роспотребнадзора, д.м.н., профессор Т.Ф. Степанова.

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор С.В. Лапик

Главный врач ГБУЗ ТО «Городская поликлиника» № 12» г. Тюмени, к.м.н. Н.Ю. Путина

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-стоматолог", утвержден приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	28.04.2023, № 4
2	Институт стоматологии	Директор	Брагин А.В.	Согласовано	17.05.2023
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	22.04.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие профессиональных компетенций врача, способных эффективно анализировать и разрешать этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности медицинского работника, формирование представления об общих этических ценностях, связанных с такими понятиями как долг, честь, достоинство, правдивость, справедливость.

Дать будущим врачам необходимый уровень знаний об основных положениях медицинского права и правовой науки, действующего законодательства РФ в сфере охраны здоровья граждан, овладение знаниями и умениями по вопросам юридической ответственности за правонарушения при выполнении профессиональной деятельности. Помочь освоить теоретические основы управления медицинской организацией (подразделением) в условиях государственной и частной практики, соблюдая стандарты и порядки с учетом требований современной системы здравоохранения для обеспечения качества стоматологической помощи населению, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» мая 2016г. № 227н.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное освоение студентами теоретических основ принципов и правил медицинской этики и деонтологии; сформировать у студентов уважительное отношение к правам пациентов и ответственности врача за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные преступления;
- обучить студентов теоретическим знаниям о принципах медицинского права, правовых категориях и современном уровне развития правовой науки; законодательства РФ в сфере здравоохранения, толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным ситуациям при выполнении профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов уважительное отношение к правам пациентов и ответственности врача за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные преступления;
- обучить студентов проводить оценку качества оказания стоматологической помощи населению и экспертизу трудоспособности;
- изучить с студентами принципы управленческих процессов, осуществляемых в стоматологических организациях разных форм собственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

Владеть:

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.1/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

Уметь:

УК-3.1/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

Уметь:

УК-3.2/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.1/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-11.1/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-11.1/Ум1 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-11.1/Ум2 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-11.1/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-11.1/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.2/Зн1 Понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-11.2/Зн2 Понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-11.2/Ум2 Умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-11.2/Ум3 Умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-11.2/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Знать:

УК-11.3/Зн1 правовые нормы и организационнопрактические меры по профилактике и противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к ней.

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-11.3/Ум2 Умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-11.3/Ум3 Умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-11.3/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Соблюдает правовые нормы нравственности и морали, принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 правовые нормы нравственности и морали

ОПК-1.1/Зн2 принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-1.1/Зн3 морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, взаимоотношения «врач-пациент», «врач-родственник», «врач-медицинский персонал».

ОПК-1.1/Зн4 принципы этики и деонтологии в общении с персоналом и пациентами медицинской организации;

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 оценивать поступки людей с нравственных, правовых и эстетических категорий

ОПК-1.1/Ум2 пропагандировать в коллективе нормы правовой и эстетической культуры

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 принципами медицинской этики и деонтологии, высокой правовой культурой

ОПК-1.1/Нв2 базовыми умениями медицинской этики и деонтологии в условиях приближенных к производственным;

ОПК-1.2 Применяет нормы биоэтики в конкретных ситуациях, выстраивает отношения с членами коллектива для обеспечения продуктивной профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 основные правовые нормы, общечеловеческий, групповой и исторический характер морали

ОПК-1.2/Зн2 показатели нравственной, правовой и эстетической культуры

ОПК-1.2/Зн3 принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 в отношениях с пациентами строго соблюдать нормы биоэтики и деонтологии,

ОПК-1.2/Ум2 применять нормы биоэтики и деонтологии в конкретных ситуациях,

ОПК-1.2/Ум3 реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2/Ум4 ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах, принимать ответственные разумные решения в зависимости от сложившейся практической ситуации.

ОПК-1.2/Ум5 использовать первичные навыки эффективной коммуникации с коллегами, пациентами и их родственниками в условиях симуляции;

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 навыками применения норм общечеловеческой морали и биоэтики к конкретным ситуациям

ОПК-11 Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности

ОПК-11.1 Анализирует и критически оценивает качество профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-11.1/Зн1 основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации

ОПК-11.1/Зн2 требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Уметь:

ОПК-11.1/Ум1 анализировать качество оказания медицинской помощи

Владеть:

ОПК-11.1/Нв1 опытом критической оценки качества профессиональной деятельности

ПК-5 Способен к проведению медицинских экспертиз в отношении детей и взрослых со стоматологическими заболеваниями

ПК-5.1 Проводит экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком

Знать:

ПК-5.1/Зн1 правила выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность

ПК-5.1/Зн2 правила оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность

ПК-5.1/Зн3 принципы проведения экспертизы временной нетрудоспособности

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации

ПК-5.1/Ум2 оформлять документацию, удостоверяющую временную нетрудоспособность

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 опытом проведения экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком

ПК-7 Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности медицинского персонала

ПК-7.1 Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистические показатели в установленном порядке

Знать:

ПК-7.1/Зн1 критерии оценки качества медицинской помощи

ПК-7.1/Зн2 особенности ведения медицинской статистической документации

ПК-7.1/Зн3 основные медико-статистические показатели

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 анализировать качество оказания медицинской помощи

ПК-7.1/Ум2 анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории

ПК-7.1/Ум3 заполнять медицинскую статистическую документацию

ПК-7.1/Ум4 анализировать основные медико-статистические показатели

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 опытом предоставления медико-статистических показателей в установленном порядке

ПК-7.1/Нв2 опытом ведения статистической медицинской документации

ПК-7.1/Нв3 опытом анализа основных медико-статистических показателей (заболеваемости, инвалидности, смертности, летальности) населения обслуживаемой территории

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.18 «Этика, право и менеджмент в стоматологии» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ле занятия сы)	ие занятия сы)	пная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая гру (ча (ча	Общая гру (ЗІ (ЗІ	Контактн (часы, (часы,	Лекционн (ча (ча	Практичест (ча (ча	Самостоятел (ча (ча	Промежуточн (ча (ча
Третий семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Модульная единица 1.1 Предмет, дисциплинарный статус и методы этики в стоматологии.	10	2	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1
Тема 1.1. Этика и деонтология в стоматологии. Этические аспекты взаимоотношений стоматолог- пациент. Этические и нравственные аспекты взаимоотношений врача - стоматолога с коллегами.	6	2	2	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 1.2. Корпоративная и административная этика. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	2		2		ОПК-11.1 ПК-5.1 ПК-7.1
Тема 1.3. Промежуточный контроль по МЕ 1.1.	2		2		
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Вопросы управления качеством и менеджмента в стоматологии.	28	6	12	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1

Тема 2.1. Понятие о качестве медицинской помощи. Управление качеством в стоматологии, контроль качества. Экспертиза в стоматологии, ее виды, порядок назначения и производства. Права и обязанности, ответственность эксперта. Отвод эксперта. Ведомственная и вневедомственная экспертиза в стоматологии.	4	2	2		УК-3.2 УК-3.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-11.1 ПК-5.1 ПК-7.1
Тема 2.2. Организационная структура стоматологической клиники, устройство и функции подразделений стоматологической организации; Документооборот в стоматологической организации (подразделении).	8	2	2	4	
Тема 2.3. Особенности формирования менеджмента в стоматологии: (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления). Этические проблемы менеджмента.	4		2	2	
Тема 2.4. Стратегическое управление стоматологической организацией (отделением). Бизнес-модель стоматологической организации. Понятие стоматологической услуги, ее виды и компоненты. Особенности формирования рынка стоматологических услуг.	6	2	2	2	
Тема 2.5. Маркетинговая система стоматологической организации, внешний и внутренний маркетинг. Уровни выполнения маркетинговых услуг в стоматологической организации: административный, медицинский. Методы продвижения стоматологических услуг.	4		2	2	
Тема 2.6. Социальные гарантии в стоматологической организации (подразделении). Промежуточный контроль по МЕ 1.2.	2		2		

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Юридическая составляющая стоматологической деятельности.	34	6	16	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2
Тема 3.1. Медицинское право в стоматологии	7	2	2	3	УК-3.3 УК-11.1
Тема 3.2. Трудовые отношения в сфере медицинской деятельности.	7	2	2	3	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1
Тема 3.3. Основные трудовые права медицинских работников.	2		2		ОПК-1.2 ОПК-11.1
Тема 3.4. Основные договорные конструкции в сфере стоматологической деятельности.	2		2		ПК-5.1 ПК-7.1
Тема 3.5. Защита прав потребителей.	7	2	2	3	
Тема 3.6. Публичная ответственность в сфере стоматологии.	5		2	3	
Тема 3.7. Правовые основы информационного обеспечения в стоматологии. Промежуточный контроль по МЕ 1.3.	2		2		
Тема 3.8. Зачет	2		2		
Итого	72	14	34	24	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1 Предмет, дисциплинарный статус и методы этики в стоматологии.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Этика и деонтология в стоматологии. Этические аспекты взаимоотношений стоматолог- пациент. Этические и нравственные аспекты взаимоотношений врача - стоматолога с коллегами.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Этика и деонтология в стоматологии. Этические аспекты взаимоотношений стоматолог-пациент. Этические и нравственные аспекты взаимоотношений врача - стоматолога с коллегами.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Обзор литературы, электронных источников информации по заданной теме, разработка мультимедийных презентаций: Этика в стоматологии. Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских стоматологических работников. Нравственность и мораль во взаимоотношениях с пациентом и его родственниками. Формирование и применение этических норм и правил в профессиональной медицинской стоматологической деятельности. Корпоративная этика.	2
---	--	---

Тема 1.2. Корпоративная и административная этика. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

(Практические занятия - 2ч.)

Корпоративная и административная этика. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Промежуточный контроль по МЕ 1.1.

(Практические занятия - 2ч.)

Промежуточный контроль по МЕ 1.1.

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Вопросы управления качеством и менеджмента в стоматологии.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Понятие о качестве медицинской помощи. Управление качеством в стоматологии, контроль качества. Экспертиза в стоматологии, ее виды, порядок назначения и производства. Права и обязанности, ответственность эксперта. Отвод эксперта. Ведомственная и вневедомственная экспертиза в стоматологии.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Понятие о качестве медицинской помощи. Управление качеством в стоматологии, контроль качества.

Экспертиза в стоматологии, ее виды, порядок назначения и производства. Права и обязанности, ответственность эксперта. Отвод эксперта. Ведомственная и вневедомственная экспертиза в стоматологии.

Тема 2.2. Организационная структура стоматологической клиники, устройство и функции подразделений стоматологической организации;

Документооборот в стоматологической организации (подразделении).

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Организационная структура стоматологической клиники, устройство и функции подразделений стоматологической организации; Документооборот в стоматологической организации (подразделении).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Разработка презентаций по теме: Документооборот в стоматологической организации (подразделении): медицинская документация, деловая документация, финансовая и прочая учетно-отчетная документация.	2
Выполнение индивидуального задания	Изучение лекций, методического материала, решение ситуационных задач, решение тестовых заданий: Организационная структура стоматологической организации (подразделения). Устройство и функции подразделений стоматологической организации. Внутренние и внешние модели исполнения диагностических и зуботехнических услуг.	2

Тема 2.3. Особенности формирования менеджмента в стоматологии: (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления). Этические проблемы менеджмента.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Особенности формирования менеджмента в стоматологии:

(субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления).
Этические проблемы менеджмента.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение лекций, учебных фильмов, методического материала, решение ситуационных задач, решение тестовых заданий: Вопросы управления и менеджмента в стоматологии. Особенности формирования менеджмента в стоматологии (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления).	2

Тема 2.4. Стратегическое управление стоматологической организацией (отделением). Бизнес-модель стоматологической организации. Понятие стоматологической услуги, ее виды и компоненты. Особенности формирования рынка стоматологических услуг.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Стратегическое управление стоматологической организацией (отделением). Бизнес-модель стоматологической организации. Понятие стоматологической услуги, ее виды и компоненты. Особенности формирования рынка стоматологических услуг.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Написание реферата: Стоматологическая организация (подразделение), как бизнес-процесс: общие принципы. Бизнес-модель стоматологической организации (подразделения)	2
---	--	---

Тема 2.5. Маркетинговая система стоматологической организации, внешний и внутренний маркетинг. Уровни выполнения маркетинговых услуг в стоматологической организации: административный, медицинский. Методы продвижения стоматологических услуг.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Маркетинговая система стоматологической организации, внешний и внутренний маркетинг. Уровни выполнения маркетинговых услуг в стоматологической организации: административный, медицинский. Методы продвижения стоматологических услуг.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Написание реферата: Стратегическое управление в стоматологической организации (подразделении)	2

Тема 2.6. Социальные гарантии в стоматологической организации (подразделении). Промежуточный контроль по МЕ 1.2.

(Практические занятия - 2ч.)

Социальные гарантии в стоматологической организации (подразделении). Промежуточный контроль по МЕ 1.2.

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Юридическая составляющая стоматологической деятельности.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Медицинское право в стоматологии

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Медицинское право в стоматологии

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	3

Тема 3.2. Трудовые отношения в сфере медицинской деятельности.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Трудовые отношения в сфере медицинской деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	3

*Тема 3.3. Основные трудовые права медицинских работников.
(Практические занятия - 2ч.)*

Основные трудовые права медицинских работников.

*Тема 3.4. Основные договорные конструкции в сфере стоматологической деятельности.
(Практические занятия - 2ч.)*

Основные договорные конструкции в сфере стоматологической деятельности.

Тема 3.5. Защита прав потребителей.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Защита прав потребителей.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	3

Тема 3.6. Публичная ответственность в сфере стоматологии.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Публичная ответственность в сфере стоматологии.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	3

Тема 3.7. Правовые основы информационного обеспечения в стоматологии. Промежуточный контроль по МЕ 1.3.

(Практические занятия - 2ч.)

Правовые основы информационного обеспечения в стоматологии. Промежуточный контроль по МЕ 1.3.

Тема 3.8. Зачет

(Практические занятия - 2ч.)

Зачет

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:
- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;

- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т.д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Хрусталеv, Ю.М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья: учебник / Ю.М. Хрусталеv. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 400 с. - 978-5-9704-5266-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452660.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Хрусталеv, Ю.М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья: учебник / Ю.М. Хрусталеv. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 400 с. - 978-5-9704-5266-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452660.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Основы медицинского права России: учебное пособие / ред. Ю. Д. Сергеев. - Москва: МИА, 2011. - 360 - 978-5-8948-1888-7. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Кэмпбелл, А. Медицинская этика: учебное пособие / А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс; А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс ; под ред. Ю. М. Лопухина, Б. Г. Юдина, пер. с англ.. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 400 - 978-5-9704-1404-0. - Текст: непосредственный.

4. Нормы труда в стоматологии: стандарт / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-3730-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437308.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - 464 - Текст: непосредственный.

6. Ларенцова, Л.И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие / Л.И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

7. Ларенцова, Л.И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие / Л.И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 - 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;

7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

конференц-зал

Аудитория №25 (Стом. клиника, ул. Республики, д. 44, 1 этаж)

- Мультимедийный комплект - 0 шт.
- Парта - 14 шт.
- Проектор - 1 шт.
- стул - 70 шт.
- тумба - 1 шт.
- экран - 1 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

- компьютер в комплекте - 1 шт.
- стеллаж - 2 шт.
- Стол - 20 шт.
- Стул ученический - 50 шт.
- Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №411 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №27)

Доска аудиторная - 3 шт.
Мультимедийный комплект - 1 шт.
Стол ученический - 13 шт.
Стул ученический - 33 шт.
шкаф книжный - 4 шт.

Учебная аудитория №412 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №29)

Доска аудиторная - 1 шт.
Мультимедийный комплект - 1 шт.
Стол ученический - 15 шт.
Стул ученический - 38 шт.
Флипчарт - 1 шт.
шкаф книжный - 1 шт.

Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39)

компьютер в сборе - 0 шт.
Мультимедийный комплект - 1 шт.
Стол - 7 шт.
стул офисный - 40 шт.
Флипчарт - 3 шт.

Учебная аудитория №424 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №37)

Доска аудиторная - 5 шт.
компьютер в комплекте - 1 шт.
Мультимедийный комплект - 1 шт.
Стол круглый - 5 шт.
Стул ученический - 35 шт.
Флипчарт - 1 шт.