



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.07 УПРАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2

Разделы (модули): 2

Зачет с оценкой: 2 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 27 ч.

Самостоятельная работа: 75 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Ассистент кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии Колотовкина Е.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой паллиативной медицины, д.м.н., профессор Зотов Павел Борисович
Заведующий Лебедевским филиалом №3 ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница", врач-психиатр высшей квалификационной категории, к.м.н. Кузнецов Павел Владимирович.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №841, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н; "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	18.06.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	19.06.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 841; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. №682н; Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н; Профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 352н.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой;
- Рассмотреть методику и технологию организации деятельности практического психолога;
- Проанализировать квалификационные характеристики практического психолога.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

Знать:

УК-3.1/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

Владеть:

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн1 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн2 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания коррекционной помощи;

УК-3.2/Зн3 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.3/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.3/Зн2 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности;

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

ОПК-9.1 Организует психологическую практику.

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 особенности организации психологической практики.

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 организовывать психологическую практику с учётом основных требований и норм организационно-правового обеспечения психологической практики.

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 основными знаниями о нормативно-правовом регулировании профессиональной психологической деятельности, осуществление профессиональной психологической деятельности на основе принципов уважения личности и конфиденциальности, а также требований сохранности персональных данных.

ОПК-9.2 Выполняет основные функции управления психологической практикой.

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 особенности организации управления психологической практикой;

ОПК-9.2/Зн2 основы подбора персонала;

ОПК-9.2/Зн3 способы реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации.

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 принимать управленческие решения с учётом основных требований, норм и условий психологического консультирования;

ОПК-9.2/Ум2 работать с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ОПК-9.2/Ум3 реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников.

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 основными знаниями о регулировании профессиональной психологической деятельности;

ОПК-9.2/Нв2 способами работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ОПК-9.2/Нв3 способами реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.07 «Управление психологической практикой» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	е занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая гру (час	Общая гру (ЗЕ	Контактн (часы,	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Второй семестр	108	3	33	6	27	75	Зачет с оценкой
Всего	108	3	33	6	27	75	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой	38	6	6	7	7	25	УК-3.1 ОПК-9.1
Тема 1.1. Теоретические основы психологии управления	38	6	6	7	7	25	
Раздел 2. Методика и технология организации деятельности практического психолога	70			20	20	50	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2
Тема 2.1. Деятельность практического психолога	70			20	20	50	
Итого	108	6	6	27	27	75	

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Теоретико - методологические основы организации и управления психологической практикой

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы психологии управления

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Теоретические основы. Личность в управленческом процессе. Управленческое общение. Психология управления малой группой. Психология конфликта и способы его разрешения.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы

Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Обсуждение теоретического материала	6
Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	Подготовить презентацию к занятию	7

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта		25

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы		
Теоретические вопросы/Собеседование		

Раздел 2. Методика и технология организации деятельности практического психолога (Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)

Тема 2.1. Деятельность практического психолога (Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)

Психологическая служба в современном обществе
 Содержание и технологии деятельности психолога
 Планирование работы психолога и отчетная документация
 Квалификационная характеристика практического психолога.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Поиск, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме		20

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта		50

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы		
Реферат/Эссе/Презентация		

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:
 - традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
 - внеаудиторная контактная работа.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шабаловская, М. В. Вводная практика по специальности «клиническая психология» для студентов 1 курса: учебно-методическое пособие / М. В. Шабаловская. - Томск: СибГМУ, 2018. - 44 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/113541.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Никольская, О. Л. Ознакомительная практика по специальности «Клиническая психология» (I курс, II семестр): учебно-методическое пособие / О. Л. Никольская. - Томск: СибГМУ, 2019. - 101 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/138706.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Ермакова, Е. С. Практикум по клинической и специальной психологии / Е. С. Ермакова. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 51 с. - 978-5-7641-1050-9. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/101601.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Малкова, Е. Е. Практикум по детской клинической психологии: учебно-методический комплекс: электронное издание / Е. Е. Малкова. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 71 с. - 978-5-8064-1750-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/5870.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
5. MS Office Standard, Версия 2013;
6. MS Windows Professional, Версия XP;
7. MS Windows Professional, Версия 7;
8. MS Windows Professional, Версия 8;
9. MS Windows Professional, Версия 10;
10. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
11. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
15. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
16. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
17. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
18. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
19. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
22. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №819 (ул. Республики, д. 143/1, 8 этаж, №19)

доска аудиторная навесная магнитно-маркерная - 1 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол ученический - 5 шт.

Стул ученический - 36 шт.

шкаф книжный - 2 шт.