

УТВЕРЖДАЮ

Программа заслушана и утверждена на
заседании ЦКМС

протокол № 7, от 15 мая 2022 г.

Изменения и дополнения утверждены на
заседании ЦКМС Протокол № 9 от 15 июня
2024 года

Проректор по научно-исследовательской
работе и инновационной политике

_____ Е.Б. Храмова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.5 Биологические науки

Научная специальность: 1.5.22 Клеточная биология

Кафедра: гистологии с эмбриологией

Курс: 2

Семестр: 3

Практические занятия: 216

Форма контроля: недифференцированный зачет

Всего часов: 216

Зачетных единиц: 6

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951. Научная специальность 1.5.22 Клеточная биология.

Список разработчиков РП:

И.о. заведующего кафедрой гистологии с эмбриологией В.А. Шидин

Программа утверждена на заседании кафедры гистологии с эмбриологией (протокол № 06/24 от «16» апреля 2024 г.)

И.о. заведующего кафедрой гистологии с эмбриологией, д.м.н., профессор В.А. Шидин
подпись

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ПО (протокол № 4 от «14» мая 2024 г.)

Председатель методического совета ПО, д.м.н., профессор В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 9 от «15» июня 2024 г.)
Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор Т.Н. Василькова

Согласовано:
Проректор по научно-исследовательской работе и инновационной политике Е.Б. Храмова

Рецензенты:

Заведующий кафедрой анатомии человека, топографической анатомии и оперативной хирургии с курсом остеопатии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор Л.В. Вихарева

Заведующий кафедрой гистологии, цитологии, эмбриологии БУ «Ханты-Мансийская ГМА» ХМАО-Югры, д.м.н., профессор В.Л. Янин

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики
2. Объем и структура практики, организация проведения практики
3. Формы отчетности по практике.....
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....
6. Материально-техническое обеспечение практики.....

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Формирование профессиональных навыков через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами необходимыми для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи прохождения практики

1. Приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего профессионального образования;
2. Формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
3. Формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
4. Овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности;
5. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	Продолжительность, час.
Курс 2, семестр 3	216 часов
Раздел 1. Организационно-методическая работа	21 час.
1.1. Изучить федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования	4 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических учебных занятий по биохимии	3 час.
1.3. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2 час.
1.4. Изучить рабочие программы дисциплин в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	6 час.
1.5. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины по одной из дисциплин, реализуемой на кафедре биохимии	4 час.
1.6. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры биохимии	2 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	105 часов
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине	5 час.
2.2. Разработка содержания практического учебного занятия дисциплины (модуля)	5 час.

2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (тестов, не менее 20-ти вопросов)	10 час.
2.4. Разработка текста рабочей программы дисциплины (модуля текстов, контрольных работ, методических указаний преподавателям по чтению дисциплины, текстов учебно-методических материалов для проведения практических занятий)	60 час.
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	10 час
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных и практических учебных занятий	10 час
2.7. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	5 час.
Раздел 3. Учебная работа	90 часов
3.1. Проведение практических занятий и текущего контроля успеваемости (или одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики) в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	90 час

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедре Университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант.

Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем Вы видите содержание организационно-методической работы в вузе? 2. Перечислите подразделения вуза, которые занимаются организацией и выполнением различных видов организационно-методической работы в вузе. 3. Охарактеризуйте главные цели организационно-методической работы в вузе. 4. Всегда ли необходимо приветствовать внедрение инновационных форм обучения в организационно-образовательном процессе? 5. Какие основные задачи организационно-методической работы в вузе Вы знаете? 6. В чем суть функций организационно-методической службы вуза? 7. Назовите приоритетные функции организационно-методической службы вуза. 8. Перечислите известные вам инновационные организационно- методические методы в образовательном процессе? 9. Каковы психологические аспекты реализации инновационной функции организационно- методической работы в вузе? 10. Проведите анализ основных направлений организационно-методической работы в Вашем образовательном учреждении. Какие задачи при этом решаются?
Раздел 2	Учебно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем Вы видите содержание учебно-методической работы в вузе? 2. Перечислите подразделения вуза, которые занимаются организацией и выполнением различных видов учебно-методической работы в вузе. 3. Охарактеризуйте главные цели учебно-методической работы в вузе. 4. Всегда ли необходимо приветствовать внедрение инновационных форм обучения в учебном процессе? 5. Какие основные задачи учебно-методической работы в вузе Вы знаете? 6. В чем суть функций учебно-методической службы вуза? 7. Назовите приоритетные функции учебно-методической службы вуза. 8. Перечислите известные Вам инновационные учебно-методические методы в образовательном процессе? 9.

		Каковы психологические аспекты реализации инновационной функции учебно-методической работы в вузе? 10. Проведите анализ основных направлений учебно-методической работы в Вашем образовательном учреждении. Какие задачи при этом решаются?
Раздел 3	Учебная работа	1. Опишите методику разработки Вами материалов для проведения текущего контроля успеваемости по выбранной дисциплине или практического занятия.

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры

5. Учебно-методическое обеспечение практики

№	Дисциплина	Литература	Кол-во экземпляров
1	2	3	4
	Специальная дисциплина	Основная литература Гистология, эмбриология, цитология : учебник / Ю. И. Афанасьев, Н. А. Юрина, Б. В. Алешин ; ред. Ю. И. Афанасьев, ред. Н. А. Юрина. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016-2013 - 800 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436639.html	291 экз.
		Быков, В. Л. Гистология, цитология и эмбриология: атлас / В. Л. Быков, С. И. Юшканцева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 296 с.	1 экз.

	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424377.html	
	Руководство по гистологии. В 2-х т. / ред. Р. К. Данилов. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Спец-Лит, 2011. - 511 с	100 экз.
	Гистология, эмбриология, цитология : учебник / ред. Э. Г. Улумбеков, ред. Ю. А. Чельшев. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 928 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437827.html	1 экз.
Дополнительная литература		
	Данилов, Р. К. Гистология, эмбриология, цитология [Текст] : учебник / Р. К. Данилов, Т. Г. Боровая. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 520 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445105.html	1 экз.
	Международные термины по эмбриологии человека с официальным списком русских эквивалентов / под ред. Л. Л. Колесникова, Н. Н. Шевлюка, Л. М. Ерофеевой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 417 с. http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970430804.html	1 экз.
	Гемонов, В. В. Гистология, цитология и эмбриология. Атлас : учебное пособие для стоматологов / В. В. Гемонов, Э. Н. Лаврова ; под ред. С. Л. Кузнецова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 168 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426746.html	2 экз.
	Волченко, Н. Н. Диагностика злокачественных опухолей по серозным экссудатам : цитологический атлас / Н. Н. Волченко, О. В. Борисова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440018.html	2 экз.
	Банин, В. В. Цитология. Функциональная ультраструктура клетки. Атлас : учебное пособие / В. В. Банин. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 264 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438916.html	1 экз.
	Атлас гистологии [Текст] : атлас / ред. У. Велш. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 264 с. https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970420706.html	1 экз.
	Гистология. Атлас для практических занятий : учебное пособие / Н. В. Бойчук [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 160 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419199.html	1 экз.
	Банин, В. В. Цитология. Функциональная ультраструктура клетки. Атлас : учебное пособие / В. В. Банин. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 264 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438916.html	1 экз.

Методическая литература

1. Учебное пособие к практическим занятиям по биохимии Тюмень, 2005 г.
2. Алгоритм самостоятельного изучения курса биохимии. Тюмень, 2004.
3. Тесты для контроля знаний.

6. Материально-техническое и программное обеспечение

Таблица 3

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1.	<p>Учебная аудитория №202 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения (Помещение №26):</p> <p>Мебель и оборудование на 24 человек (стол – 4 шт.; стол для преподавателя – 1 шт., стул – 24 шт., микроскоп «Ломо» (монокуляр) – 18 шт., проектор – 1 шт, ноутбук -1 шт;).</p>	<p>г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, учебный корпус №1, 2 этаж, №26</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №72/001/196/2017-21903 от 04.05.2017</p> <p>Без срока действия.</p>
2.	<p>Учебная аудитория №211 для проведения практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оснащённая лабораторным оборудованием (№2, 3, 4):</p> <p>Мебель и оборудование (микровизор медицинский проходящего света «MVizo-101», бинокулярный микроскоп «МЕИЛ» проходящего света, цифровая фотокамера Canon EOS 5D, термостат (2 шт), микротом ротационный, микротом санный, реактивы для изучения фактического материала).</p>	<p>г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, учебный корпус №1, 2 этаж, №2, 3, 4</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №72/001/196/2017-21903 от 04.05.2017</p> <p>Без срока действия.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы №815, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (Помещение №21):</p> <p>Мебель и оборудование на 15 человек (15 компьютеров SKAT Intel Core i5 3230M, RAM 4GB, HDD 320GB, мультимедийный проектор)</p>	<p>г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, №21</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 07.09.2016 г.</p> <p>Без срока действия</p>

Техническая база

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры: фотометр МЕФАН, хроматографический комплекс «Gilson», центрифуги (ОПН-3, MLW-K23D, Minigen tipe 4tech), оборудование для гель-электрофореза, РН-метр, рефрактометр, гомогенизатор лабораторный, мешалки лабораторные магнитные и механические, термостат воздушный, шкаф сухо-жаровой, термостат для гемокоагуляции, водяная баня, анализатор агрегации тромбоцитов Viola-LA230, гемокоагулометр Solar CGL 2110, ротационный испаритель,

микроскоп Микмед-5, холодильное оборудование, стекло лабораторное, набор автоматических дозаторов, реактивы и расходные материалы для ВЭЖХ, электрофореза в ПААГ, исследований гемокоагуляционных показателей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. Основные образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса	Лицензиар (провайдер, разработчик)	Адрес доступа	№ договора (лицензии, свидетельства о регистрации)	Период использования	Число эл. документов в БД, в усл. ед. (экз., назв.)
1	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг»	https://www.studentlibrary.ru/	№ 10220079 от 13.04.2022	21.04.2022– 20.07.2022	2022 назв.
2	«Электронная библиотечная система «Консультант студента» для ВО	ООО «Институт проблем управления здравоохранением»	https://www.studentlibrary.ru/	№ 4220026 от 13.04.2022	21.04.2021– 20.06.2022	3675 назв.
3	«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	ООО «РУНЭБ»	https://www.elibrary.ru/	№ 10220017 от 1.02.2022	01.02.2022 – 1.02.2023	25 назв. + архив (более 5500 назв.)
4	«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/	№ СЭБ/8220021 от 28 марта 2022 г.	28.03.2022 – 31.12.2026	2064

**8. Перечень лицензионного программного обеспечения с
реквизитами подтверждающего документа**

№ п/ п	Программное обеспечение	Реквизиты документа
1	Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013	Договор № 5150083 от 08.06.2015
2	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019	Договор № 4190260 от 26.11.2019
3	ПО«Консультант+»	Договор № 11220020 от 11.04.2022
4	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет	Договор № 5210032 от 22.06.2021
5	Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU	Договор №8 // 4190051 от 05.03.2019
6	Программный комплекс(межсетевой экран)	Договор № 5200095 от 23.12.2020
7	Антивирус Касперский	Договор № 11220006 от 14.03.2022
8	Информационная система 1С: Университет ПРОФ	Договор № 5150144 от 18.09.2015
9	Вебинарная площадка Webinar.ru	Договор № 5210010 от 26.04.2021
10	Вебинарная площадка Pruffme	Договор № 420018 от 25.03.2022
11	Linux лицензия GNU GPL	GNU General Public License
12	Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL	GNU General Public License
13	7-Zip лицензия GNU GPL	GNU General Public License
14	Firebird лицензия GNU GPL	GNU General Public License

График педагогической практики аспиранта



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ГРАФИК
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ
 КАФЕДРЫ БИОЛОГИЧЕСКОЙ ХИМИИ
 на 20__/20__ учебный год**

№№	Наименование раздела	Полученные навыки	Форма отчета	Кол-во часов

Дата составления

Аспирант

расшифровка подписи

Подпись

Зав.кафедрой

расшифровка подписи

Подпись

Научный руководитель

расшифровка подписи

Подпись



Форма 2. Отчет о прохождении педагогической практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____
с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:

(шифр) – (название)

Научный руководитель
профессор

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
профессор

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Тюмень – 20__

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____