

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 15 от «13» июня 2023г
Ученый секретарь
Ученого совета _____ С.В. Платицына

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

_____ И.М. Петров
М.П.
« 21 » июня 2023г. приказ № 638

**АДАптированная основная профессиональная
образовательная программа высшего образования**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация выпускника
МАГИСТР

Форма обучения
ЗАОЧНАЯ

Период освоения программы – 2 года 6 месяцев

г. Тюмень, 2023

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684, учебного плана (2023 г.).

Согласовано:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
д.м.н., профессор

С.В. Соловьева

Председатель Методического Совета по
непрерывному профессиональному
развитию
(протокол № 4 от 16.05.2023 г.)

В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС
(протокол № 9 от 17.05.2023 г.)

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Авторы-составители:

Зав. кафедрой теории и практики сестринского дела, д.м.н., профессор С.В. Лапик;
Старший преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела Л.В. Белькова.

Рецензенты:

Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, д.п.н., профессор Е.С. Набойченко;

Главная медицинская сестра ГБУЗ ТО «Областная клиническая инфекционная больница» Г.Ю. Хоновец

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение АОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОПОП ВО

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем АОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения АОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП ВО

- 5.1. Структура и объем АОПОП ВО
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Рабочий учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.6. Программа итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОПОП ВО

- 6.1. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО
- 6.2. Информационно-библиотечное обеспечение АОПОП ВО
 - 6.2.1. Перечень доступных информационных ресурсов
- 6.3. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России
- 6.4. Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО
- 6.5. Финансовое обеспечение АОПОП ВО

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ АОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АОПОП ВО

- 9.1. Внутренняя оценка качества АОПОП ВО

9.2. Внешняя оценка качества АОПОП ВО

РАЗДЕЛ 10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АОПОП ВО

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника АОПОП ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение АОПОП ВО

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее – АОПОП ВО, программа магистратуры) представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Тюменским ГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020 № 684 (далее – ФГОС ВО) (**Приложение 1**).

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Социальная роль, цели и задачи АОПОП ВО состоят в подготовке кадров руководителей сестринских служб, специалистов по организационно-методической работе и организации статистического учета, а также научно-педагогических кадров для медицинских и образовательных организаций.

Магистры, освоившие АОПОП ВО, вносят большой вклад в сохранение и обеспечение здоровья населения, улучшение качества его жизни путем повышения эффективности и качества деятельности сестринского персонала, организационно-методической и статистической деятельности в медицинских организациях различного профиля, а также профессионального обучения и профессионального образования, в том числе дополнительного.

Цель АОПОП ВО состоит в развитии у обучающихся профессиональных и личностных качеств, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда.

Решение профессиональных задач заключается, в первую очередь, в объеме профессиональной теоретической и практической подготовки. В результате современное здравоохранение должно получить магистра по управлению сестринской деятельностью с более развитыми универсальными, социально-личностными компетенциями и профессиональной управленческой подготовкой.

Целью высшего сестринского образования в магистратуре должно быть не только обеспечение отрасли высококвалифицированными сестринскими кадрами в условиях их дефицита, но и повышение социального статуса специалистов сестринского дела в плане карьерного роста, что способствует повышению лояльности к профессии. Из специалистов сестринского дела – магистров должен формироваться высший уровень управленческого звена сестринской службы – главные медицинские сестры.

Следующее направление деятельности в соответствии с обобщенными трудовыми функциями сопряженных профессиональных стандартов, опытом подготовки кадров на специалитете и в интернатуре по управлению сестринской деятельностью – это организационно-методическая работа, организация и ведение статистического учета, а также управление обособленным подразделением и/или медицинской организацией: отделением сестринского ухода, хосписом, отделением паллиативной помощи, организационно-методическим подразделением и кабинетом медицинской статистики .

Кроме этого, освоение магистрами компетенций педагогической деятельности позволит им быть востребованными в качестве преподавателей в образовательных организациях медицинского профиля. Помимо готовности к выполнению своих профессиональных обязанностей современный магистр сестринского дела должен обладать способностью к быстрой адаптации к инновационным изменениям в медицине, что обеспечивается уровнем надпрофессионального личностного развития и глубиной базовой подготовки.

Выпускник АОПОП ВО готов к обучению на третьем уровне высшего образования в аспирантуре естественно-научного, психолого-педагогического, организационно-управленческого, медицинского и здравоохраненческого направления.

Подготовка магистра по управлению сестринского дела идет с использованием наработанных в высшем сестринском образовании методик, ориентированных на аудиторную и внеаудиторную, индивидуальную и групповую работу. При подготовке обучающихся в магистратуре широко используется метод конкретной ситуации, метод проектов, научно-исследовательская деятельность, а также технологии критического мышления.

АОПОП ВО также определяет возможности Тюменского ГМУ в формировании универсальных компетенций выпускников: компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. Образовательная организация обязана сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности. Развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу АОПОП ВО составляют следующие документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 26.05. 2020 № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»;

– Приказ Минтруда России от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;

– Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (действующая редакция);

– Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 № 1272 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки»;

– Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры »;

– Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– Устав Тюменского ГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 413;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), принятое Ученым советом Университета 30.08.2022, протокол № 1 (приказ от 19.09.2022 № 852);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 30.08.2022, протокол № 1 (приказ от 20.09.2022 № 871);

– Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по дисциплине (модулю), практике программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 30.08.2022, протокол № 1 (приказ от 19.09.2022 № 850);

– Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 30.08.2022, протокол № 1 (приказ от 05.10.2022 № 958);

– Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 18.04.2019, протокол № 8 (приказ от 19.04.2019 № 704);

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 30.08.2022, протокол № 1 (приказ от 20.09.2022 № 870);

– иные локальные нормативные акты Тюменского ГМУ, регламентирующие образовательную деятельность Университета.

1.3. Перечень сокращений

ИА – итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

НИРС – научно-исследовательская работа студента

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОМС – обязательное медицинское страхование

ОО – образовательная организация

ОПК – общепрофессиональная компетенция

АОПОП ВО – адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

СМК – система менеджмента качества

ТФ – трудовая функция

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

УК – универсальная компетенция

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЗ – Федеральный закон

ФОС – фонд оценочных средств

ФСКН – Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускники АОПОП ВО подготовлены к осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления сестринской деятельностью, организационно-методической работы, организации и ведения статистического учета в медицинской организации, профессионального медицинского образования, в сфере прикладной научно-исследовательской деятельности.

Магистратура «Управление сестринской деятельностью» призвана создать условия для качественной подготовки кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа; поддерживать традиции высшего медицинского образования; обновлять и развивать образовательные стратегии и технологии, опираясь на передовой мировой опыт и в соответствии с требованиями современного информационного общества.

Выпускник программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью с квалификацией «Магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должен обладать компетенциями, представляющими собой расширение и углубление компетенций бакалавра сестринского дела, а также специалистов - менеджеров сестринского дела.

При этом для бакалавров навыки почти всегда сочетаются со знанием, а большинство компетенций магистров характеризуется готовностью выполнять профессиональные задачи.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука: профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения, научные исследования;

02 Здравоохранение: организация и управление сестринской деятельностью, контроль качества медицинской помощи, организационно-методическая деятельность, организация статистического учета, управление структурным подразделением медицинской организации

07 Административно-управленческая и офисная деятельность: управление персоналом организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники должны готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов:

- организационно-управленческий
- проектный;

- технологический;
- экспертно-аналитический;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- медицинская организация (в рамках управления структурным подразделением, организации статистического учета и организационно-методической деятельности)
- пациент, окружение (в аспекте контроля качества медицинской помощи)
- сестринский персонал (в сфере организации и управления, непрерывного профессионального развития, обучения и образования).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Содержание АОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для трудоустройства в соответствии с действующими документами профильных Министерств, для прохождения первичной специализированной аккредитации специалиста для допуска к медицинской деятельности в сфере управления сестринской деятельностью. На сегодняшний день утвержденный профессиональный стандарт в области здравоохранения специалиста по управлению сестринской деятельностью отсутствует. Профессиональные стандарты (далее – ПС) «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н, ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н способствуют применению полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженным ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывают основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с действующими ПС.

Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в **Приложении 1**. Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Организационно-методическая деятельность	Организационно-методическая деятельность в медицинской организации

02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Организация статического учета	Организация и ведение статистического учета в медицинской организации
02. Здравоохранение	Технологический Экспертно-аналитический	Организация и управление сестринской деятельностью	Управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации Контроль качества медицинской помощи
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Административно-управленческая деятельность в сфере управления персоналом организации	Управление персоналом структурного подразделения медицинской организации
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Управление структурным подразделением медицинской организации	управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом
02. Здравоохранение	Организационно-управленческий	Организация и управление сестринской деятельностью	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
01 Образование и наука	Педагогический	Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения	Разработка учебно-методические материалов и осуществление учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Научные исследования	проведение и оценка научных исследований в области сестринского

			дела и общественного здоровья
--	--	--	-------------------------------

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОПОП ВО

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Настоящая АОПОП ВО соответствует направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью в целом, не предусматривает установление направленности (профиля) программы магистратуры.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОПОП ВО: магистр.

3.3. Объем программы – 120 з.е.

3.4. Форма обучения: заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

Результаты освоения АОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения АОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы магистратуры у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (далее – ПК), установленные программой магистратуры, сформированы на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также анализа требований к ПК, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Перечень ПК определен на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в приложении к ФГОС ВО. Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По каждой компетенции, определенной ФГОС ВО, разрабатывается Паспорт компетенций (**Приложение 4**) – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. АОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Знания, умения и владения
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДКУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.	Знает: методы оценки современных научных достижений в области профессиональной деятельности. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др. методов интеллектуальной деятельности. Владеет: основными навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
		ИДКУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.	Знает: методы критического анализа современных научных достижений в области профессиональной деятельности. Умеет: собирать данные по проблемным ситуациям, относящимся к профессиональной области. Владеет: основными навыками применения анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.
		ИДКУК 1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.	Знает: основные принципы критического анализа проблемных ситуаций. Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владеет: основными навыками разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем.
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДКУК 2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. Владеет: основными навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.
		ИДКУК 2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности. Умеет: проверять и анализировать проектную документацию. Владеет: основными навыками управления реализацией профильной проектной работы.

		ИДКУК 2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.	Знает: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Умеет: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в профессиональной области. Владеет: основными навыками программы реализации проекта в профессиональной области.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДКУК 3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знает: стратегии и принципы командной работы в профессиональной сфере. Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды. Владеет: основными навыками участия в разработке стратегии командной работы.
		ИДКУК 3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	Знает: основы стратегического управления человеческими ресурсами в профессиональной сфере. Умеет: вырабатывать командную стратегию. Владеет: основными навыками участия в командной работе.
		ИДКУК 3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает: основные характеристики модели организационного поведения и взаимодействия людей в медицинской организации. Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере. Владеет: основными навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДКУК 4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий в здравоохранении. Умеет: выбирать актуальные коммуникативные технологии для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. Владеет: основными навыками профессионального общения на русском и иностранном языках.
		ИДКУК 4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	Знает: современные принципы профессиональной устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при профессиональной и деловой коммуникации. Владеет: основными навыками составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью.

		ИДКУК 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.	Знает: современные требования к деловой коммуникации. Умеет: оценить эффективность применения современных коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии. Владеет: основными навыками перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДКУК 5.1. Анализирует разнообразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	Знает: современные принципы межкультурной коммуникации. Умеет: анализировать особенности социального и профессионального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеет: основными навыками конструктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
		ИДКУК 5.2. Учитывает межкультурное взаимодействие в профессиональной области	Знает: основные концепции взаимодействия людей в профессиональной сфере. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. Владеет: основными навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДКУК 6.1 Разрабатывает стратегию личного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, технологии здоровьесбережения. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с учетом технологий здоровьесбережения. Владеет: основными навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
		ИДКУК 6.2 Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.	Знает: основные принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Владеет: основными навыками реализации личного и

			профессионального развития .
		ИДКУК 6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.	Знает: технологию и методику самооценки. Умеет: контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности по выбранным критериям. Владет: основными навыками самооценки своей деятельности и внешних суждений.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Знания, умения и владения
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ИДКОПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: основные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения; нормы профессиональной этики и деонтологии. Умеет: применять нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и нормы профессиональной этики и деонтологии в профессиональной деятельности. Владет: основными навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии.
		ИДКОПК-1.2. Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии.	Знает: актуальные нормативные и правовые документы и этические нормы в профессиональной сфере. Умеет: совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии. Владет: основными навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИДКОПК-2.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Знает: теоретические подходы к разработке организационно-управленческих решений по профилю деятельности. Умеет: разрабатывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности.

			Владеет: основными навыками разработки реализации управленческих решений по профилю деятельности
		ИДКОПК-2.2. Применяет предложенные организационно-управленческие решения по профилю деятельности в медицинской организации	Знает: основные принципы организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом. Умеет: реализовывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности в медицинской организации. Владеет: основными навыками планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации.
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	ИДКОПК-3.1. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы применительно к медицинской организации	Знает: методы маркетинговых исследований, спрос и предложения на рынке для разработки маркетинговой стратегии. Умеет: разрабатывать маркетинговые стратегии и программы для медицинских организаций. Владеет: основными навыками маркетингового планирования.
		ИДКОПК-3.2. Применяет разработанные маркетинговые стратегии и программы в деятельности сестринской службы медицинской организации	Знает: новые виды медицинских и медсестринских услуг. Умеет: внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринских служб медицинских организаций. Владеет: основными навыками реализации маркетинговых программ в медицинской организации.
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ИДКОПК-4.1. Разрабатывает системы управления качеством сестринских услуг	Знает: основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Умеет: разрабатывать системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества. Владеет: основными навыками оценки качества оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон.

		ИДКОПК-4.2. Применяет разработанные системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг в медицинской организации	Знает: критерии качества сестринских услуг и их оценку. Умеет: внедрять системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества. Владеет: основными навыками оценки качества оказания сестринских услуг в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон.
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ИДКОПК-5.1. Планирует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности	Знает основные функции менеджмента для планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; основные задачи профессиональной деятельности участников лечебно-диагностического процесса. Умеет: планировать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности. Владеет: основными навыками планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации.
		ИДКОПК-5.2. Организует эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности	Знает: особенности внутренней среды медицинской организации; организационные основы построения взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса. Умеет: организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности с учетом внутренней среды организации. Владеет: основными навыками организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации.
		ИДКОПК-5.3. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом в медицинской организации	Знает: должностные обязанности руководителя и подчиненного персонала в медицинской организации. Умеет: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом в медицинской организации. Владеет: основными навыками контроля деятельности подчиненного персонала в медицинской организации.

Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ИДКОПК-5.1. Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации по профилю деятельности	Знает: основные принципы инновационного менеджмента. Умеет: определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации. Владеет: основными навыками определения потребности в изменениях по профилю деятельности.
		ИДКОПК-5.2. Составляет программу нововведений по профилю деятельности	Знает: новые организационные формы и ресурсосберегающие технологии деятельности сестринского персонала. Умеет: составлять программы нововведений по профилю деятельности в медицинской организации. Владеет: основными навыками составления программ нововведений по профилю деятельности.
		ИДКОПК-5.3. Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности	Знает: основные принципы управления рисками в здравоохранении. Умеет: разрабатывать план мероприятий по реализации изменений по профилю деятельности в медицинской организации. Владеет: основными навыками разработки плана мероприятий по внедрению изменений в деятельность медицинской организации.
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ИДКОПК-7.1. Определяет технологические процессы, обеспечивающих деятельность медицинских организаций	Знает: процессный подход к деятельности медицинских организаций. Умеет: формировать технологические процессы по профилю, обеспечивающих деятельность медицинских организаций. Владеет: основными навыками идентификации технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации.
		ИДКОПК-7.2. Обеспечивает внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций	Знает: принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций. Умеет: осуществляет внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций, по профилю. Владеет: основными навыками формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных информационных технологий.
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной	ИДКОПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы, учебно-	Знает: нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и

	<p>деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения</p>	<p>методические материалы в области здравоохранения</p>	<p>дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения. Умеет: разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы в области здравоохранения. Владеет: основными технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ и учебно-методического сопровождения к ним в области здравоохранения</p>
		<p>ИДКОПК-8.2. Проводит обучение в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде</p>	<p>Знает: организацию образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики; принципы андрагогики; современные образовательные технологии; Умеет: проводить обучение в области здравоохранения: пациентов, обучающихся, персонала медицинской организации в реальной и виртуальной образовательной среде. Владеет: основными методиками преподавания в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде</p>
Научно-исследовательская деятельность	<p>ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИДКОПК-9.1 Планирует научное исследование по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: методологические основы организации и проведения научных исследований; приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности. Умеет: определять методологические подходы к разработке исследовательских программ. Владеет: основными навыками планирования научного исследования в рамках своей профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИДКОПК-9.2 Проводит научное исследование по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать научно-исследовательские задачи, методы статистической обработки данных научного исследования. Умеет: осуществлять локальное научное исследование по разработанному плану в рамках своей профессиональной деятельности Владеет: основными навыками проведения научного исследования по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности.</p>

		ИДКОПК-9.3 Представляет результаты научного исследования по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности	Знает: основные требования к публичному представлению результатов научного исследования. Умеет: осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области. Владеет: основными навыками публичного представления результатов научного исследования в виде доклада, тезиса статьи в рамках своей профессиональной деятельности.
--	--	--	--

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Область и сферы профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Знания, умения и владения	Основание для включения ПС/ Анализ опыта, мнение работодателей
Организационно-управленческая	02. Здравоохранение: Организационно-методическая деятельность	ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	ИДКПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации	Знает: порядок документооборота, в медицинской организации; методы сбора и статистической обработки данных; законодательство по охране здоровья граждан в РФ. Умеет: анализировать медико-статистические показатели; готовить и внедрять методическую и организационную документацию. Владеет: основными навыками подготовки и внедрения методической и организационной документации в соответствии с профилем медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации ТФ В /02.7
			ИДКПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации	Знает: порядки оказания и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; требования к ресурсному обеспечению медицинской организации в зависимости от профиля. Умеет: планировать кадровое и ресурсное	

				обеспечение медицинской организации. Владеет: основными навыками анализа и планирования ресурсного обеспечения медицинской организации по профилю деятельности.	
Экспертно-аналитическая	02. Здравоохранение: Организация статического учета	ПК-2 . Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	ИДКПК-2.1 Ведет статистический учет в медицинской организации в зависимости от ее профиля	Знает: теорию и методы статистики; основные учетные и отчетные формы в медицинской организации в зависимости от профиля, основные требования к медицинским электронным системам и базам данных.; требования к учету и кодирование медико-статистической информации. Умеет: организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации; учет и кодирование медико-статистической информации; вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации. Владеет: основными технологиями ведения статистического учета в медицинской организации с учетом ее профиля с использованием компьютерных технологий .	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации ТФ В /01.7
			ИДКПК-2.2 Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	Знает: статистические методы обработки данных; расчет медико-статистических показателей; сравнительный анализ медико-статистических показателей. Умеет: анализировать данные статистической отчетности медицинской организации; консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики. Владеет: основными навыками расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей	

				здоровья населения в зависимости от профиля медицинской организации.	
			ИДКПК-2.3 Обеспечивает документооборот медико-статистической информации в медицинской организации в соответствии с установленными требованиями	Знает: требования к оформлению и передаче документации; требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Умеет: вести медико-статистическую документацию в медицинской организации, в том числе регистры по профилю; организовать хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями: составлять отчет о своей деятельности. Владеет: современными информационными технологиями в области медицинской статистики.	
Технологическая	02. Здравоохранение: Организация и управление сестринской деятельностью	ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ИДКПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации	Знает: теорию управления сестринской деятельностью и организации труда; бережливое производство в здравоохранении Умеет: идентифицировать процессы в деятельности сестринских служб; организовывать взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций, в том числе с использованием принципов бережливого производства; составлять локальные нормативные акты по деятельности сестринских служб медицинской организации Владеет: основными навыками организации деятельности сестринских служб структурных подразделений медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Управление процессами деятельности медицинской организации ТФ Е /01.8
			ИДКПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации	Знает: современные подходы к ресурсному обеспечению сестринской деятельности; методы планирования, управление запасами; основы риск-менеджмента; Умеет: руководить разработкой планов и программ сестринской службы в области	

				<p>ресурсного обеспечения ; управлять запасами.</p> <p>Владеет: основными принципами управления ресурсным обеспечения сестринской деятельности в медицинской организации</p>	
			<p>ИДКПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации</p>	<p>Знает: систему стандартизации сестринской деятельности; систему менеджмента качества, целевые показатели деятельности специалистов сестринского дела в медицинской организации.</p> <p>Умеет: определять целевые показатели сестринской деятельности в медицинской организации; оценивать эффективность выполнения планов и программ деятельности сестринской службы; организовывать внутренний контроль качества и безопасности деятельности сестринской службы медицинской организации в зависимости от профиля.</p> <p>Владеет: основными навыками организации внутреннего контроль качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации.</p>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>07. Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации</p>	<p>ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ИДКПК-4.1 Осуществляет текущее управление сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>Знает: теории управления персоналом и его мотивации; принципы стратегического и оперативного управления сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; основы трудового законодательства.</p> <p>Умеет: применять методы оперативного управления сестринской службой структурного подразделения медицинской организации в соответствии с профилем деятельности.; управлять мотивацией персонала и дисциплиной труда, готовить и анализировать информационно-справочные материалы по деятельности сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации.</p>	<p>ПС «Специалист по управлению персоналом» ОТФ Операционное управление персоналом и подразделением организации ТФ G /02.7</p>

				<p>Владеет: основными навыками операционного управления сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации .</p>	
			<p>ИДКПК-4.2 Составляет план непрерывного профессионального развития сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации и контролирует его выполнение</p>	<p>Знает: принципы непрерывного образования и развития сестринского персонала; требования к непрерывному медицинскому образованию.</p> <p>Умеет: планировать профессиональное развитие сестринского персонала структурного подразделения и контролировать выполнение плана; консультировать подчиненный персонал по работе в системе НМО</p> <p>Владеет: основными навыками работы в системе НМО.</p>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>О2. Здравоохранение: Управление структурным подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом</p>	<p>ИДКПК-5.1 Планирует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>Знает: принципы современного менеджмента; основы бизнес-планирования;</p> <p>Умеет: разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p> <p>Владеет: основными навыками планирования деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа).</p>	<p>ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Управление медицинской организацией ТФ F /02.8</p>
			<p>ИДКПК-5.2. Организует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>Знает: организацию медицинской помощи, в том числе паллиативной. нормативные и распорядительные документы по организации деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p> <p>Умеет: осуществлять общее управление больницы (дома) сестринского ухода, хосписа) в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных документов;</p> <p>Владеет: основными навыками управления обособленным подразделением</p>	

				<p>медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа).</p> <p>ИДКПК-5.3. Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>Знает: принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи, требования по безопасности деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Умеет: разрабатывать и контролировать системы менеджмента качества и безопасности деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Владеет: основными навыками управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в обособленном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа).</p>	
Организационно-управленческая	02. Здравоохранение: Организация и управление сестринской деятельностью	ПК-6. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИДКПК-6.1 Диагностирует состояния , требующие оказания помощи в экстренной форме	<p>Знает: клинические признаки состояний, требующих оказания помощи в экстренной форме в соответствии с требованиями действующей нормативно-распорядительной документации;</p> <p>Умеет: диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме по алгоритму;</p> <p>Владеет: навыками диагностики состояний, требующих оказания помощи в экстренной форме в условиях симуляции.</p>	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» ОТФ Оказание медицинской помощи в экстренной форме ТФ В /03.7	
			ИДКПК-6.2 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий	<p>Знает: Алгоритмы оказания помощи при состояниях, требующих оказания помощи в экстренной форме в соответствии с требованиями действующей нормативно-распорядительной документации;</p> <p>Умеет: оказывать медицинскую помощь при состояниях, требующих оказания помощи в экстренной форме, по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий;</p>		

				Владет: навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания в условиях симуляции)	
Педагогическая	01 Образование и наука Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения	ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения	ИДКПК-7.1 Разрабатывает учебно-методические материалы по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов	Знает: Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам СПО, бакалавриата, специалитета, и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документами; Владет: основными навыками учебно-методической работы в образовательных организациях, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования разного типа и вида.	Анализ опыта, мнение работодателей

			<p>ИДКПК-7.2 Осуществляет учебно-воспитательный процесс по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительными документами</p>	<p>Знает: организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в соответствии с нормативными и распорядительными документами, в том числе локальными.</p> <p>Умеет: проводить занятия различного типа в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей.</p> <p>Владеет: основными навыками педагогической работы в образовательных организациях разного типа и вида, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования.</p>	
			<p>ИДКПК-7.3 Организует обучение сестринского и иного персонала, в том числе обучающихся в медицинской организации</p>	<p>Знает: требования к организации учебно-методических центров (кабинетов) в медицинских организациях; требования к организации практики обучающихся в медицинских организациях; программы наставничества в медицинских организациях;</p> <p>Умеет: проводить обучение персонала в учебно-методическом центре (кабинете) медицинской организации; курировать практическую подготовку обучающихся в медицинской организации; реализовывать программы наставничества для специалистов сестринского дела.</p> <p>Владеет: современными образовательными технологиями в медицинских организациях разного типа и вида.</p>	
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>01 Образование и наука</p>	<p>ПК-8. Способен организовывать, проводить и</p>	<p>ИДКПК-8.1 Проводит научное исследование в области управления сестринской</p>	<p>Знает: требования к магистерской диссертации по профилю; основные этапы планирования и реализации научного</p>	<p>Анализ опыта, мнение работодателей</p>

Проектная	Разработка и реализация научных проектов	оценивать научные исследования в области управления сестринской деятельностью	деятельностью в рамках магистерской диссертации	исследования, основные принципы и процедуры научного исследования, экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности в области управления сестринской деятельностью; Умеет: планировать научное исследование и применять методики и способы проведения научного исследования, работать в информационных базах и осуществлять статистическую обработку данных в области сестринского дела и общественного здоровья; Владеет: основными навыками организации и проведения научного исследования по теме в области управления сестринской деятельностью	
			ИДКПК-8.2 Оценивает по критериям научные проекты в области сестринского дела и общественного здоровья	Знает: основные подходы доказательной медицины и сестринской практики, методы критического анализа и оценки научных достижений исследований. Умеет: выработать критерии оценки научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья; оценить научное исследование или проект по разработанным критериям Владеет: основными навыками оценки по критериям локального научного проекта в области сестринского дела и общественного здоровья	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП ВО

5.1. Структура и объем АОПОП ВО

В рамках АОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК в соответствии с ФГОС ВО.

Объем обязательной части без учета итоговой аттестации составляет не менее 20% объема АОПОП ВО магистратуры.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК и ПК включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательную часть (в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)») АОПОП ВО включаются в том числе:

– *Дисциплины (модули):*

1. Правовые основы в здравоохранении
2. Информационные технологии в здравоохранении
3. Современный менеджмент в здравоохранении
4. Профессиональный иностранный язык
5. Теория и практика управления сестринской деятельностью
6. Управление качеством в сфере здравоохранения
7. Педагогика в профессиональной деятельности
8. Организационно-методическая деятельность в здравоохранении
9. Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины
10. Маркетинг медицинских и сестринских услуг
11. Статистический учет в здравоохранении
12. Психология в профессиональной деятельности
13. Лекарственная безопасность
14. Медицинская статистика
15. Первая медицинская помощь
16. Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями
17. Делопроизводство в сестринской деятельности
18. Общественное здоровье и здравоохранение
19. Больничная гигиена и эпидемиология
20. Кадровый менеджмент в сестринской деятельности
21. Симуляционный тренинг

При реализации АОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения следующих элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), которые не включаются в объем программы магистратуры:

Элективные дисциплины (модули):

1. Медицинская риторика
2. Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации
3. Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)
4. Бережливое производство в здравоохранении
5. Экономика в практике руководителя медицинской организации
6. Технологии делового общения (адаптационный модуль)
7. Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике
8. Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
9. Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)
10. Управление проектами и изменениями
11. Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации
12. Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)

Факультативы:

13. Инклюзивное образование
14. Основы школьной медицины
15. Здоровьесберегающая среда в организации

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин определяется Положением о порядке реализации элективных дисциплин, дисциплин по выбору и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете (приказ от 30.12.2020 № 1159).

Блок 2 «Практика» включает в себя учебную: ознакомительную и технологическую (проектно-технологическую) практики; производственные практики: педагогическую, организационно-управленческую, технологическую (проектно-технологическую), научно-исследовательская работа, преддипломную.

Блок 3 «Итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части программы магистратуры, включает подготовку к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и завершается присвоением выпускникам квалификации «Магистр», указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	86
	в т. ч. дисциплины (модули) обязательной части	43
Блок 2	Практики	28
	в т. ч. практики обязательной части	22

Блок 3	Итоговая аттестация (защита ВКР)	6
Объем программы магистратуры		120

Учебный план АОПОП ВО включает в себя 40 дисциплин и практик, из них:

- дисциплин обязательной части – 13;
- дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений – 20; из них элективных дисциплин – 12;
- учебных и производственных практик обязательной части – 7;
- учебных и производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений – нет;
- факультативных дисциплин – 3.

Таким образом, объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет 54,2% от общего объема программы магистратуры, что удовлетворяет требованиям ФГОС ВО.

5.2. Типы практики

Практическая подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н), а также локальными нормативными актами Университета.

Блок 2 «Практики» углубляет у обучающихся знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических дисциплин, закрепляет практические навыки и способствует комплексному формированию ОПК и ПК, установленных АОПОП ВО.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся.

Типы учебной практики: ознакомительная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная

При реализации данной АОПОП ВО в условиях и условиях, приближенных к производственным, предусматриваются следующие виды учебных практик.

Учебная практика (обязательная часть):

- ознакомительная практика,
- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Учебная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений):

- не предусмотрена.

Типы производственной практики: педагогическая практика, организационно-управленческая практика, научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

В зависимости от курса, студенты в условиях конкретной организации формируют умения и владения в соответствии с целью и задачами практики.

Производственная практика (обязательная часть):

- Педагогическая практика,
- Организационно-управленческая практика,
- Научно-исследовательская работа,
- Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Преддипломная практика

Производственная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений):

- Не предусмотрена

Студенты целевого набора (при их наличии) по согласованию с органами управления здравоохранением проходят производственную практику в организациях, местах будущего трудоустройства.

Практики проводятся в подразделениях Университета и (или) медицинских и иных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры **(Приложение 7)**.

Аттестация по итогам практики (зачет с оценкой) проводится в соответствии с рабочим учебным планом на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника, характеристики руководителя практики и других отчетных документов, регламентированных локальными нормативными актами Тюменского ГМУ.

5.3. Рабочий учебный план и календарный учебный график

В рабочем учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов АОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК **(Приложение 3)**. Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) и практики обязательной части АОПОП ВО отражают подходы к формированию общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие ПК, определяющих способность выпускника решать задачи профессиональной деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, а также может быть направлена на развитие и (или) углубление УК.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

Календарный учебный график **(Приложение 2)** отражает последовательную реализацию АОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график корректируется и утверждается ежегодно приказом ректора.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В АОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) и практик как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (**Приложения 5, 6**).

В аннотациях рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами достижениями компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются кафедрами Тюменского ГМУ, рецензируются внутренним и внешним рецензентами и работодателями; обсуждаются на заседаниях кафедр-разработчиков, заседаниях Методического совета НИР и утверждаются на Центральном координационном методическом совете Тюменского ГМУ (далее – ЦКМС).

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИР) является обязательным разделом АОПОП ВО, направлена на комплексное формирование УК, ОПК, ПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок по профилю;
- участвовать в научно-исследовательской работе студентов на клинических базах;
- участвовать в деятельности студенческого научного общества Тюменского ГМУ, научных кружках;
- участвовать в конкурсах грантов (У.М.Н.И.К.);
- выступить с докладом на конференции;
- опубликовать результаты научно-исследовательской работы.

Аттестация по итогам НИР включает публикацию материалов исследований, выступления на конференциях. В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение НИР в учебных структурах Университета с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень сформированности у обучающегося УК, ОПК, ПК.

5.5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами АОПОП ВО и разрабатывается согласно Положению о порядке формирования фонда оценочных средств в Тюменском государственном медицинском университете, принятому Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1151). Комплект оценочных материалов по каждой дисциплине (модулю) соответствует рабочей программе дисциплины (модуля) и включает

тестовые задания, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские задания и др.) и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных обучающимися компетенций.

ФОМ создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете, принятым Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1154).

Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для регулярного и систематического оценивания степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретённых компетенций и соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса, координируется и контролируется управлением подготовки кадров высшей квалификации.

Текущий контроль успеваемости учитывает следующее:

– выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля) (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов: выполнение проверочных работ, участие в деловых играх и т. п.):

- уровень посещаемости всех видов занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- освоение практических умений;
- учебно-исследовательская работа и другое, предусмотренное учебными планами.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса при реализации программы магистратуры.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью комплексной и объективной оценки качества освоения студентами теоретических знаний и практических умений, а также способностей синтезировать полученные знания и

применять их при решении практических задач в процессе освоения АОПОП ВО за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, отчетов по практической подготовке, предусмотренных учебным планом магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью. Экзамены и зачеты являются основной формой проверки компетенций и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся, регламентированная Положением о самостоятельной работе обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете, принятым Ученым советом Университета 24.12.2020, протокол № 05 (приказ от 30.12.2020 № 1146), является неотъемлемой частью учебного процесса и составляет не менее 30 % от общего объема часов, предусмотренных для освоения АОПОП ВО. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и способности применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закреплению практических умений, обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития умения использовать и применять инновационные технологии в медицинской практике;
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется под контролем преподавателей, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контроль самостоятельной работы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и прописывается кафедрами.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

– подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т. п.;

– изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с компетенциями: составление конспектов, составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т. п.;

– выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, глоссариев и т. д.);

– решение ситуационных задач; выполнение проверочных работ;

– выполнение учебно-исследовательской работы в соответствии с научной тематикой кафедры;

– подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), к промежуточной аттестации (по окончании семестра), итоговой аттестации;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах;

– прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.

Формами самостоятельной работы обучающихся по профильным дисциплинам являются: участие в комплексных обходах; выполнение проектных заданий по организационно-методической работе и статистическому учету, участие в обработке архивного материала, участие в проектно-технологической и экспертно-аналитической работе на клинической базе; участие в научных и образовательных конференциях; проведение среди населения санитарно-просветительной работы, бесед, чтение лекций.

5.6. Программа итоговой аттестации

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Порядок проведения ГИА выпускников АОПОП ВО регламентирован Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 30.08.2022, протокол № 1 (приказ от 20.09.2022 № 870), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и др.

ГИА выпускников АОПОП ВО представляет собой форму объективной и независимой оценки степени и уровня освоения выпускниками АОПОП ВО, относится к базовой части Блока 3 АОПОП ВО и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Цель ГИА – оценка степени и уровня освоения обучающимися АОПОП ВО, определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом требований ПС «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России Приказом 09.03.2022 № 109н и ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Задачи ГИА:

- оценка уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- определение уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности;
- выявление уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности: профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 академических часов).

Программа государственной итоговой аттестации

Государственные требования к уровню подготовки выпускников определяются программой ГИА, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (**Приложение 12**) и квалификационной характеристикой выпускника магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Программа ГИА, включая утвержденные Университетом программы государственных экзаменов и критерии оценки результатов их сдачи, а также порядок

подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа ректора «О допуске к государственной итоговой аттестации».

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей и консультантов ВКР.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно и регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

Учёный совет института общественного здоровья и цифровой медицины утверждает перечень тем ВКР (магистерских диссертаций), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося, Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом Университета закрепляется научный руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о качестве магистерской диссертации и работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Рецензирование ВКР магистратуры является обязательным. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется руководителем ВКР одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронной информационно-образовательной среде Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, противоправные действия других лиц в отношении обучающихся, другие непреодолимые обстоятельства, подтверждаемые оригиналами или копиями документов, подтверждающими перечисленные факты, с предоставлением в деканат), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации заявление с объяснением своего отсутствия с приложением документов (при наличии), подтверждающих причину его отсутствия на ГИА, в разумные (соразмерно уважительным обстоятельствам сроки); отсутствие заявления с объяснениями в течение двух дней будет считаться неявкой по неуважительным обстоятельствам.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной

причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период, установленный Университетом, но не менее чем на период, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по А ОПОП ВО.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении АОПОП ВО, выдается диплом с отличием на основании приказа ректора «Об отчислении из числа обучающихся в связи с окончанием обучения».

Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОПОП ВО

6.1. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Тюменского ГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при их наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет Лапик Светлана Валентиновна, доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, работающая в данной должности более 20 лет, реализующая самостоятельные научно-исследовательские проекты в области управления сестринской деятельностью и общественного здоровья и участвующая в реализации таких проектов (не менее пяти), имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях по управлению сестринской деятельностью и общественному здоровью (индекс Хирша -10, Цитирования-545), а также ежегодную апробацию результатов научной деятельности по управлению сестринской деятельностью на национальных и международных конференциях (Неделя медицинского образования, Конгрессы «Человек и лекарство», Терапевтический форум и др.), заместитель председателя аттестационной комиссии по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, член профильного ФУМО Министерства науки и высшего образования по сестринскому делу.

Кадровое обеспечение АОПОП ВО представлено в **Приложении 8**.

6.2. Информационное-библиотечное обеспечение АОПОП ВО

АОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание которых представлено в локальной сети и на официальном сайте Университета.

Фонд библиотеки способствует полному выполнению лицензионного норматива по обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (из расчета не менее 50 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся). Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические

издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

С учетом использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является сосредоточение научной литературы в одном месте (фундаментальная часть фонда) с одновременным приближением учебной литературы к ее пользователям (абоненты учебной литературы). Фундаментальная часть фонда включает научную литературу (непериодические, периодические и продолжающиеся издания), справочную литературу, информационные издания по всем отраслям знания в соответствии с профилем обучения. Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с учебным планом специальности, тематикой научно-исследовательских работ, решениями ученого совета Университета, ученого совета факультета высшего сестринского образования.

Сотрудники Тюменского ГМУ имеют широкие возможности для издания необходимыми тиражами учебно-методической литературы через редакционно-издательский отдел Университета. Поэтому при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, наряду с рекомендованной литературой, централизованно закупленной для обеспечения дисциплин, в Университете используются изданные в Тюменском ГМУ учебники и учебные пособия, лабораторные практикумы, методические разработки и т. д.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического сопровождения и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

6.2.1. Перечень доступных информационных ресурсов

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Интернет-зал, расположенный в библиотеке, с 10 точками выхода в сеть Интернет предоставляет студентам и преподавателям широкие возможности для использования в образовательном процессе информационно-образовательных медицинских сетевых ресурсов.

Каждому обучающемуся на весь период обучения по АОПОП ВО предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС):

- «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);
- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).
- Электронно-библиотечная система «Главная медсестра» (<https://1glms.ru/>)

ЭБС «Консультант студента» предназначена для высшего медицинского и фармацевтического образования. Она содержит современные учебные и научные полнотекстовые издания по дисциплинам базовой части учебного плана – объемом 2 744 наименования. Кроме основной учебной литературы (учебников, учебных пособий, руководств) в ЭБС «Консультант студента» представлена дополнительная литература: атласы, монографии, курсы лекций, практикумы, видеоматериалы и другие материалы.

ЭБС «Консультант врача» – структурированная база данных медицинской литературы и информации (объемом около 1519 наименований), предназначенная для послевузовского медицинского образования и ориентированная на врачей, ординаторов, аспирантов, преподавателей медицинских вузов и других категорий пользователей медицинского вуза.

ЭБС «eLIBRARY.RU» предоставляет обучающимся доступ к полнотекстовым версиям 31 наименования журналов и архиву журналов (более 5 тыс. наименований). Доступ осуществляется с компьютеров, входящих в сеть вуза.

ЭБС доступны для обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости), среди них:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – eLibrary, PubMed и др.).

В целях максимально эффективного использования всех имеющихся информационных ресурсов, включая ЭБС, для обучающихся проводится вводное занятие «Основы информационной культуры». Информация обо всех электронных ресурсах библиотеки (с действующими ссылками) размещена на сайте Тюменского

ГМУ в разделе «Библиотека», на информационных досках в библиотеке и учебных корпусах вуза.

Информационно-библиотечное обеспечение реализации АОПОП ВО представлено в **Приложении 9**.

Перечень периодических изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Библиотека выписывает научную периодику по основным направлениям медицины (**Приложение 10**).

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяют потребностям образовательного процесса и соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6.3. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.4. Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе помещения для занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых при реализации программы магистратуры:

- аудитории кафедры общественного здоровья и здравоохранения: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50, учебный корпус №3;
- аудитории кафедры гигиены, эпидемиологии и экологии: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, учебный корпус №1;
- аудитории кафедры теории и практики сестринского дела на клинических базах;
- аудитории кафедры медицинской информатики и биологической физики;
- компьютерный класс: г. Тюмень, ул. Одесская, 52, учебный корпус № 1;
- Медсестринская лаборатория: г. Тюмень, ул. Одесская, 54, аудитория № 1, учебный корпус №3 Тюменского ГМУ;
- Центр по отработке практических умений и навыков: г. Тюмень, ул. Одесская, 50, учебный корпус № 3 Тюменского ГМУ;
- Центр симуляционного обучения: г. Тюмень, ул. Мельникайте, 75, стр. 8.

При реализации ОПОП ВО используется разнообразное современное оборудование (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинские изделия и расходные материалы, и т. д.).

Тюменский ГМУ располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, представлена в **Приложении 11**.

6.5. Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы магистратуры – и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Поддержка учебной деятельности обучающихся осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин (модулей) предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети Интернет и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых Тюменским ГМУ и другими образовательными организациями.

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего магистра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды,

обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В Университете внедрена утвержденная Ученым советом вуза концепция воспитательной работы, основные положения которой находят отражение в Положении о воспитательной работе, устанавливающем цели, задачи, направления воспитательной работы и основные мероприятия в рамках их реализации. Порядок организации внеучебной воспитательной работы регламентирован Уставом и локальными нормативными актами Университета. Основанием проведения воспитательной работы с обучающимися являются утверждаемые на учебный год План воспитательной работы Университета, планы кафедр и индивидуальные планы работы ППС.

План воспитательной работы Университета включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.

В Университете созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Значительный объем работы выполняют органы студенческого самоуправления – студенческий совет.

При реализации плана воспитательной работы сотрудники вуза используют различные формы, такие как индивидуальная работа со студентами; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует следующую материальную базу: актовый зал (на 200 посадочных мест), репетиционные, спортивные и тренажерные залы.

В воспитательных целях в Тюменском ГМУ достаточно широко используются возможности учебного процесса. В программах учебных дисциплин «Психология в профессиональной деятельности», «Педагогика в профессиональной деятельности», «Основы межкультурной коммуникации» присутствует выраженный

культурологический компонент.

Воспитательная работа Университета реализуется по следующим основным направлениям:

– гражданско-правовое воспитание (на учебных занятиях, встречах с работниками органов внутренних дел и юстиции студенты знакомятся с Уставом Университета, своими правами и обязанностями, основными гражданско-правовыми нормами);

– патриотическое воспитание (участие студентов в различных митингах, манифестациях, посвященных героико-патриотическим событиям; конкурсах, посвященных истории России и малой Родины; активизация гражданской позиции с помощью корпоративных форм работы, таких как День факультета, День медицинского работника, День медицинской сестры, студенческие шествия; выражение гражданской позиции обучающихся посредством участия в акциях безвозмездной сдачи крови);

– духовно-нравственное воспитание (привитие обучающимся общечеловеческих ценностей, толерантности, международной солидарности).

Вопросы учебной, научной и воспитательной деятельности, достижения преподавателей и студентов Тюменского ГМУ, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов находят свое отражение в систематических выпусках газеты «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов Университета.

По инициативе студентов постоянно оказывается шефская и благотворительная помощь детям-сиротам в детских домах и интернатах, проводятся утренники для детей. Большое внимание уделяется формированию студенческих традиций. В частности, ежегодно проводятся праздничные мероприятия в формах шоу-концертов или шоу-сказок: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «День защитника Отечества», «Татьянин день», «Студенческая весна». «День медицинского работника» – мероприятие, нацеленное на формирование профессиональных традиций будущих выпускников, проводимое совместно с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Студенты Тюменского ГМУ ежегодно участвуют в университетском и городском фестивалях «Студенческая весна».

Физическое воспитание студентов, направленное на формирование их здорового образа жизни, предполагает реализацию концепции и долгосрочной программы по формированию здорового образа жизни студентов и сотрудников Университета. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, включающая в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, проведении спортивных олимпиад и дней здоровья, курируется кафедрой физвоспитания и ЛФК. Указанное структурное подразделение проводит разнообразную работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта в следующих формах: организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или республиканских) и т. п.

Студенты Университета принимают активное участие в научно-исследовательской работе посредством участия в деятельности студенческого научного общества и кафедральных научных кружков. Ежегодно проводится итоговая студенческая научная конференция, по результатам которой издается сборник научных статей.

В Университете немаловажное место отводится психолого-консультационной и профилактической работе, которая включает следующие направления:

- адаптация первокурсников к обучению в вузе (разъяснение студентам порядка и форм организации учебно-воспитательного процесса, дополнительное консультирование по наиболее трудоемким учебным дисциплинам, вовлечение первокурсников в общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и научно-исследовательскую работу); для облегчения процесса адаптации для студентов первого курса разработана «Памятка первокурснику»;

- помощь студенческим семьям, включая содействие им в получении помещений в общежитиях, назначении социальных стипендий, оказание материальной помощи, обеспечение новогодними детскими подарками;

- профилактика правонарушений в Университете (встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, службы ФСКН, представителями прокуратуры).

Поощрение внеучебной деятельности студентов Университета выражается в форме объявления распоряжением ректора благодарности, вручения почетных грамот и благодарственных писем; премирования за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличие в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к повышенным стипендиям Губернатора Тюменской области, Правительства и Президента Российской Федерации.

Социально-бытовая поддержка студентов Университета реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов местами в общежитии (заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сиротам, участникам боевых действий, инвалидам, многодетным семьям, студентам из малообеспеченных семей (при наличии соответствующей справки из органов социальной защиты); вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения);

- организации питания (на протяжении всего учебного дня функционирует столовая, буфеты учебных корпусов, организовано горячее питание обедами, комплектация которых производится в соответствии с предпочтениями студентов и преподавателей);

- медицинского обслуживания (ежегодно в рамках утвержденного графика студенты проходят обязательный медицинский осмотр: флюорографическое обследование, профосмотр для получения допуска к учебной деятельности и прохождения производственной практики).

Медицинские осмотры студенты проходят на базе многопрофильной клиники Университета (главный корпус) и здравпункта (общежитие № 1). Заместителем

главного врача клиники по работе со студентами и деканом факультета ведется строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами. При необходимости дополнительного обследования и консультаций узких специалистов студентов направляют из здравпункта в многопрофильную клинику, где оказывается полный комплекс медицинской помощи студентам в рамках программы ОМС на территории Тюменской области.

Таким образом, в Университете сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников. В системе воспитательной работы с обучающимися заложен немалый потенциал, предполагающий совершенствование реализуемых форм работы и поиск новых возможностей в рамках сформировавшейся структуры.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Порядок организации обучения инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Университете и обеспечение реализации их прав на получение высшего образования и социальной адаптации регламентировано Положением об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом Университета 17.09.2015, протокол № 1 (приказ от 05.10.2015 № 993), основанном на следующей нормативно-правовой базе:

– Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Письме Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Письме Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

При обучении по индивидуальному плану лиц с ОВЗ срок освоения АОПОП ВО может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ подразумевает включение в вариативную

часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в АОПОП ВО направлено на дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся на этапе высшего образования.

Адаптационные модули предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений АОПОП ВО, включает следующие адаптационные модули:

1. Основы межкультурной коммуникации
2. Технологии делового общения
3. Организация профилактической работы с населением
4. Управление рисками в медицинской организации

При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в Тюменском ГМУ предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

– размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;

– размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах;

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов Университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий Университета оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории Университета расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта людей с ограниченными возможностями. Предусмотрена доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета. Предусмотрено сопровождение инвалидов представителями охраны. Подъем на этажи производится с помощью лифта. В Тюменском ГМУ разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих различные нарушения здоровья, предусмотрена возможность оказания лечебных и реабилитационных услуг в Университетской многопрофильной клинике. В клинике проводится системное обучение персонала по вопросам обеспечения доступности медицинских услуг для инвалидов с учетом имеющихся у них нарушений здоровья.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом требований их доступности учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Центр учебной и производственной практики оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: индивидуальных консультации по вопросам прохождения практики и трудоустройства, презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, мастер-классов, тренингов и др.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются в случае необходимости ФОС, адаптированные для таких обучающихся, позволяющие оценить достижение результатов их обучения и уровень сформированности всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации, для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на бумаге, на компьютере, в форме тестирования, с применением дистанционных образовательных технологий и т. п.). При необходимости инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачёте), которое оговаривается индивидуально перед началом экзамена (зачёта). Локальные нормативные акты по организации ИА доводятся до сведения лиц с ОВЗ и инвалидов в доступной для них форме.

С целью ознакомления педагогических кадров с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учёта этих особенностей при организации образовательного процесса в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включается блок дисциплин по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Управлением по воспитательной и внеучебной работе осуществляется сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, проводится их систематический учёт на этапах поступления и обучения, обеспечивается адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму образовательной деятельности, проводятся мероприятия по созданию социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Управление по воспитательной и внеучебной работе обеспечивает реализацию мер по социальной поддержке и социальной защите обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность.

В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

С целью оказания помощи в установлении инвалидом и лицом с ОВЗ полноценных межличностных отношений с другими обучающимися и создании комфортного психологического климата в группе преподаватели используют в образовательном процессе социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной реабилитации.

Университет осуществляет мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ при взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

В программах подготовки в рамках адаптационных дисциплин в случае необходимости может быть предусмотрена подготовка выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ являются презентации и встречи с работодателями, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги, трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные рабочие места при содействии Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Тюменской областной организации Всероссийского общества инвалидов.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

9.1. Внутренняя оценка качества АОПОП ВО

В целях совершенствования программы магистратуры проводится регулярная внутренняя проверка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО Тюменский ГМУ привлекает педагогических работников Университета и представителей работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- постоянным совершенствованием системы менеджмента качества, ее сертифицированием на основе требований Письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры») и с систематическим проведением внутренних и внешних аудитов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО и АОПОП ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся АОПОП ВО включает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;

- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;

- выполнение домашних заданий;

- технологические практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОС.

В Тюменском ГМУ внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества, разработанная на основе требований на основе Письма Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего

образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры»). Процедуры гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности АОПОП ВО.

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации АОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, – функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др.;

- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);

- согласование АОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);

- при формировании (переутверждении) АОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования Тюменского ГМУ по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.2. Внешняя оценка качества АОПОП ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующих ПС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры проводится работодателями и их объединениями в рамках рецензирования АОПОП ВО, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, а также в ходе профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, с целью признания отвечающих требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля качества и уровня подготовки выпускников.

Раздел 10. Список разработчиков АОПОП ВО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лапик С.В.	Зав. кафедрой теории и практики сестринского дела председатель методического совета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, д.м.н., профессор
2.	Белькова Л.В.	Старший преподаватель кафедры теории и практики

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
		сестринского дела
3.	Швецова Н.С.	Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, исполнительный директор ТРОО ТОПСА Н.С. Швецова.
4.	Викулова К.А.	Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации
5.	Антоненко А.И.	Начальник управления информационных технологий
6.	Вайцель Т.А.	Заведующий библиотекой
7.	Мальцева Н.Г.	Руководитель Центра учебной и производственной практики, к.м.н., доцент
8.	Сливкин В.М.	Начальник административно-хозяйственного управления
9.	Майфат И.С.	Начальник управления персоналом

Раздел 11. Регламент организации подготовки и периодического обновления АОПОП ВО

Разработчиками АОПОП ВО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным АОПОП ВО. Для формирования АОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы.

Академическое управление АОПОП ВО осуществляет академический руководитель АОПОП ВО – заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, который:

- несет персональную ответственность за ежегодную актуализацию АОПОП ВО и ее своевременное предоставление в управление подготовки кадров высшей квалификации Университета;

- организует деятельность кафедр, реализующих АОПОП ВО, по выполнению решений ЦКМС и Ученого совета Университета относительно реализации АОПОП ВО;

- обеспечивает сопровождение образовательного процесса в рамках реализации АОПОП ВО;

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией АОПОП ВО.

АОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации, основанием для которой являются:

- необходимость учета изменений, внесенных в нормативно-правовую базу АОПОП ВО;

- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и (или) других ресурсных условий реализации АОПОП ВО;

- результаты оценки качества АОПОП ВО;

- инициатива руководителя АОПОП ВО, Методического совета по ННР и (или) представителей ППС, реализующих АОПОП ВО;

- инициатива ЦКМС, Ученого совета Университета.

Согласно требованиям ФГОС ВО АОПОП ВО может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах АОПОП ВО.

Регламент утверждения АОПОП ВО включает следующие этапы:

- рассмотрение АОПОП ВО Методическим советом по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и Методическим советом НПР;
- рассмотрение АОПОП ВО ЦКМС Университета;
- утверждение АОПОП ВО ученым советом Университета.

Управление кадров высшей квалификации и руководитель АОПОП ВО обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании АОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении АОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися элективные дисциплины и факультативы становятся для них обязательными.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО –
магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2017 г., регистрационный № 49047)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	В	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	7	Организация статистического учета в медицинской организации	В /01.7	7
				Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	В /02.7	7
				Оказание медицинской помощи в экстренной форме	В /03.7	7
	E	Управление процессами деятельности медицинской организации	8	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	E /01.8	8
	F	Управление медицинской организацией	8	Организация деятельности медицинской организации	F /02.8	8
	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7

Приложения

- Приложение 1** Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»
- Приложение 2** Календарный учебный график магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 3** Рабочий учебный план магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 4** Матрица компетенций при освоении АОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 5** Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 6** Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 7** Клинические базы медицинских организаций, с которыми заключены договоры для прохождения производственных практик
- Приложение 8** Справка о кадровом обеспечении АОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 9** Информационно-библиотечное обеспечение реализации АОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 10** Справка о материально-техническом обеспечении реализации АОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
- Приложение 11** Программа итоговой аттестации выпускников магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью