



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт стоматологии

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.15 ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА К КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5

Разделы (модули): 3

Зачет: 5 семестр

Практические занятия: 48 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Доцент кафедры русского языка как иностранного, кандидат филологических наук Петрухина А.В.

**Рецензенты:**

Доцент подготовительного отделения для иностранцев ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.филол.н., доцент Я.Л. Чернявская

Доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГАОУ ВО Тюменского государственного университета, к.ф.н., доцент О.В. Почтарёва

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-стоматолог", утвержден приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	23.03.2023, № 6
2	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	28.04.2023, № 4
3	Институт стоматологии	Директор	Брагин А.В.	Согласовано	17.05.2023
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	22.04.2024, № 5

2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9
---	---	----------------------	-----------------	-------------	-----------------

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у иностранных студентов-медиков базовых навыков устной и письменной профессиональной речи, речевого поведения в профессиональных ситуациях, ведения диалога со стационарным больным и медицинским персоналом в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2016 г. № 227н.

Задачи изучения дисциплины:

- развить устную диалогическую, устную и письменную формы монологической профессиональной речи;
- сформировать умение понимать на слух информацию, содержащуюся в монологическом высказывании и диалоге;
- выработать навыки ведения профессионального диалога с пациентами и оформления записи в медицинской карте стационарного больного.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.2/Зн4 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.2/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.2/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) ФТД.В.15 «Языковая подготовка к клинической практике» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.



В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	48	48	24	Зачет
Всего	72	2	48	48	24	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	УК-4.1
<b>1.1. Языковые модели профессиональной речи.</b>				УК-4.2
Тема 1.1. Функциональные особенности научного стиля речи. Субъектно-объектные отношения: активные и пассивные модели научной речи.	3	3		УК-4.3
Тема 1.2. Выражение определительных отношений. Выражение причинно-следственных отношений. Временная характеристика боли. Модели классификации предметов.	3	3		УК-4.4
Тема 1.3. Употребление кратких причастий в роли предиката. Повелительное наклонение глагола. Выражение цели в сложном предложении.	3	3		УК-4.5

Тема 1.4. Описание состава предмета. Характеристика предмета: модели с атрибутивными конструкциями.	3	3		
Тема 1.5. Регистрация пациентов. Модели записи анкетных и паспортных данных пациента в медицинскую карту.	7	3	4	
Тема 1.6. Обезболивание в клинике терапевтической стоматологии.	7	3	4	
Тема 1.7. Методы профилактики стоматологических заболеваний.	3	3		
Тема 1.8. Гигиена полости рта. Контроль по модульной единице 1.1.	7	3	4	
<b>Раздел 2. Модульная единица 1.2. Моделирование речевых ситуаций профессиональной деятельности.</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Расспрос как метод обследования стоматологического больного.	3	3		
Тема 2.2. Основные жалобы стоматологических больных.	3	3		
Тема 2.3. Клиническое обследование зубов и окружающих их тканей.	3	3		
Тема 2.4. Лабораторные методы исследования в стоматологии.	3	3		
Тема 2.5. Диалог врача с больным, имеющим симптомы кариеса	3	3		
Тема 2.6. Диалог врача с больным, имеющим симптомы пульпита.	3	3		
Тема 2.7. Диалог врача с больным, имеющим симптомы гингивита.	3	3		
Тема 2.8. Контроль по модульной единице 1.2.	13	1	12	
<b>Раздел 3. Зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Зачет	2	2		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Модульная единица 1.1. Языковые модели профессиональной речи.  
(Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

*Тема 1.1. Функциональные особенности научного стиля речи. Субъектно-объектные отношения: активные и пассивные модели научной речи.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Научный стиль. Черты научного стиля. Фонетические признаки стиля. Лексические признаки стиля. Словообразовательные признаки стиля. Морфологические признаки стиля. Синтаксические признаки стиля.

Активные и пассивные модели научной речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.2. Выражение определительных отношений. Выражение причинно-следственных отношений. Временная характеристика боли. Модели классификации предметов.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

**СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ АКТИВНЫХ ПРИЧАСТИЙ НАСТОЯЩЕГО ВРЕМЕНИ.**

Сложноподчиненные предложения с придаточным причины. Сложные предложения с придаточными причины: 1. Использование союзов потому что, оттого что, так как, поскольку, ибо в структуре СПП с придаточным предложением причины. 2. Использование союзов вследствие того, что; в силу того, что; ввиду того, что; в связи с тем, что; в результате того, что; благодаря тому, что; из-за того, что в структуре СПП с придаточным предложением причины. 3. Использование союзов поэтому, так что, отчего, ввиду чего, вследствие чего, в результате чего, в силу чего, в связи с чем, из-за чего, благодаря чему в структуре СПП с придаточным предложением следствия.

**МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕДМЕТОВ.**

**СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОЙ И КРАТКОЙ ФОРМЫ ПАССИВНЫХ ПРИЧАСТИЙ ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ**

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.3. Употребление кратких причастий в роли предиката. Повелительное наклонение глагола. Выражение цели в сложном предложении.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

**МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕДМЕТОВ. СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОЙ И КРАТКОЙ ФОРМЫ ПАССИВНЫХ ПРИЧАСТИЙ ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ.**

**СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЕЛИТЕЛЬНОГО НАКЛОНЕНИЯ ГЛАГОЛОВ. МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ СОСТАВА ПРЕДМЕТА**

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.4. Описание состава предмета. Характеристика предмета: модели с атрибутивными конструкциями.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

**МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА.**

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.5. Регистрация пациентов. Модели записи анкетных и паспортных данных пациента в медицинскую карту.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

**МЕТОДЫ КЛИНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ БОЛЬНОГО: СУБЪЕКТИВНОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.**

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Оформление медицинской карты больного. Составление записи в медицинской карте больного	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Тестовый контроль

*Тема 1.6. Обезболивание в клинике терапевтической стоматологии.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Речевые модели, используемые при обезболивании в стоматологии. Терминологические слова и словосочетания, их значение и структура.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Разработка сценариев деловых игр	<p>Сценарий, включающий некоторые коммуникативные ошибки врача:</p> <p>П: Добрый день, я приходил к Вам на профессиональную чистку зубов месяц назад, вы мне убрали синий налет, но он опять появился! Верните мне мои деньги!</p> <p>В: Мы не будем возвращать деньги, я выполнила свою работу, а то что у Вас снова появился налет – так это, видимо, особенность вашей эмали. Нужно чаще делать чистку. Так что это Ваши проблемы!</p> <p>*повышенным тоном, закрытое положение тела*</p> <p>П: Это как раз таки Ваша проблем!</p> <p>Возвращайте деньги либо я обращусь в прокуратуру!</p> <p>В: Я выполнила свою работу, а налет появился из-за Вас. Я не знаю, что Вы там делали с зубами! Тщательней чистите зубы!</p> <p>*повышенным тоном, перебивая пациента*</p> <p>П: Вы собираетесь как-то исправлять ситуацию?</p> <p>В: Тут нечего исправлять, если опять хотите убрать налет, записывайтесь ко мне на повторный прием. *безразличным голосом *</p> <p>П: Я больше никогда в Вашу клинику не приду! Прощайте!</p> <p>В: Вот и не приходите! *крик в след*</p> <p>Анализ диалога:</p> <p>Типы вопросов: врач почти ничего не спрашивает</p>	4
----------------------------------	---	---

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача
Ролевая игра

#### *Тема 1.7. Методы профилактики стоматологических заболеваний.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Коммунальные методы профилактики стоматологических заболеваний: лексика, терминология, речевые модели.

Индивидуальные методы профилактики стоматологических заболеваний: терминология, сочетания, речевые модели.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

#### *Тема 1.8. Гигиена полости рта. Контроль по модульной единице 1.1.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Терминологические сочетания, речевые модели, трансформация выражений, касающихся темы "Гигиена полости рта"

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание эссе/сочинения	Подготовьте сообщение (доклад) на тему «Медицинская этика и деонтология в клинике терапевтической стоматологии», сопроводите свой доклад презентацией.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Контроль по модульной единице: практическая работа (ситуационная/клиническая задача)

**Раздел 2. Модульная единица 1.2. Моделирование речевых ситуаций профессиональной деятельности.**

**(Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

*Тема 2.1. Расспрос как метод обследования стоматологического больного.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

ОСНОВНЫЕ ЖАЛОБЫ. Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при расспросе.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.2. Основные жалобы стоматологических больных.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Ролевая игра

*Тема 2.3. Клиническое обследование зубов и окружающих их тканей.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при клиническом обследовании зубов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.4. Лабораторные методы исследования в стоматологии.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания и речевые модели, используемые при лабораторных методах исследования в стоматологии.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.5. Диалог врача с больным, имеющим симптомы кариеса*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, реминологические сочетания, речевые модели, используемые при диалоге врача с больным, имеющим симптомы кариеса.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.6. Диалог врача с больным, имеющим симптомы пульпита.  
(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при общении врача с больным, имеющим симптомы пульпита.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Ролевая игра

*Тема 2.7. Диалог врача с больным, имеющим симптомы гингивита.  
(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при общении врача с больным, имеющим симптомы гингивита.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Ролевая игра

*Тема 2.8. Контроль по модульной единице 1.2.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Проверка изученного материала.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1. Диалог врача с больным при различных заболеваниях. Составление диалога, его анализ по чек-листу. 2. Ролевая игра «На приеме у врача: у пациента кариес». Подготовка к ролевой игре. 3. Медицинская этика и деонтология в клинике терапевтической стоматологии. Подготовка сообщения (доклад)	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

**Раздел 3. Зачет**

*(Практические занятия - 2ч.)*

*Тема 3.1. Зачет*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Проверка всех видов речевой деятельности: лексико-грамматический тест, аудирование, говорение, чтение, письмо - с опорой на профессиональную тематику.

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т. д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т. д.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Дьякова, В. Н. Диалог врача с больным: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков / В. Н. Дьякова. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. - 228 - 9785865477594. - Текст: непосредственный.

2. Дьякова, В. Н. Диалог врача с больным: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков / В. Н. Дьякова. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. - 228 - 9785865477594. - Текст: непосредственный.

3. Дьякова, В. Н. Подготовка к клинической практике: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков / В. Н. Дьякова. - 9-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. - 308 - 9785865477914. - Текст: непосредственный.

4. Дьякова, В. Н. Подготовка к клинической практике: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков / В. Н. Дьякова. - 9-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. - 308 - 9785865477914. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Лукьянова, Л.В. Русский язык для иностранных студентов-медиков: учебное пособие / Л.В. Лукьянова. - 7-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2015. - 120 - 978-5-86547-761-7. - Текст: непосредственный.

2. Лукьянова, Л.В. Русский язык для иностранных студентов-медиков: учебное пособие: учебное пособие / Л.В. Лукьянова. - 7-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2015. - 120 - 978-5-86547-761-7. - Текст: непосредственный.



3. Линник, Л. А. Русский язык как иностранный для студентов-медиков = Russian as a Foreign Language for Medical Students: учебное пособие / Л. А. Линник, М. М. Петросян, А. С. Леонова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 - 9785970461112. - Текст: непосредственный.

4. Линник, Л. А. Русский язык как иностранный для студентов-медиков = Russian as a Foreign Language for Medical Students: учебное пособие: учебное пособие / Л. А. Линник, М. М. Петросян, А. С. Леонова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 - 9785970461112. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461112.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;

15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
24. Вебинарная площадка Pruffme;
25. Samoware Personal Desktop OneLicense;
26. CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users;
27. Офисный программный продукт Р7-Офис;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

##### Учебные аудитории

Учебная аудитория №612 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №12)

- Доска аудиторная - 1 шт.
- Ноутбук - 0 шт.
- Стол ученический - 8 шт.
- Стул ученический - 17 шт.

Учебная аудитория №613 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №13)

- Доска аудиторная - 1 шт.
- ЖК -Панель - 0 шт.
- Стол ученический - 7 шт.
- Стул ученический - 17 шт.