



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ
ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2024

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 7

Зачет: 1 семестр

Практические занятия: 54 ч.

Самостоятельная работа: 18 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин,
доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат
фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат
фармацевтических наук Скребцова Н.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой Управления и экономики фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО
Уральский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Г.Н Андрианова

Заведующий кафедрой химии, д.фарм.н., профессор Т.А.Кобелева

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся первоначального представления о профессии провизора, его социальной роли в здравоохранении и обществе; знакомство с деятельностью фармацевтических организаций, их основными задачами и функциями по оказанию квалифицированной фармацевтической помощи населению и медицинским организациям; должностями, этикой и деонтологией фармацевтических работников для применения полученных знаний для повышения эффективности труда студента в ВУЗе, дальнейшей профориентации и непосредственного знакомства со своей будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

- ознакомить студентов с выбранной ими будущей специальностью «Фармация», ее социальной значимостью в здравоохранении, сформировать осознанный, обоснованный выбор профессии провизора;
- ознакомить с организацией лекарственного обеспечения населения и деятельностью аптечных организаций и фармацевтических предприятий;
- закрепить и способствовать совершенствованию знаний по истории развития фармации, организации работы аптек различных типов, обслуживающих население и медицинские организации;
- сформировать навыки фасовочных работ, выполняемых в аптечных организациях; санитарной обработки и хранения аптечной посуды; выполнения вспомогательных работ; оформления изготовленных лекарственных средств; отпуска лекарственных препаратов населению в рецептурном и безрецептурном отделах;
- освоить навыки представления научной фармацевтической информации: публичной речи, письменного аргументированного изложения результатов научных исследований, своей собственной точки зрения по проблемам фармации;
- сформировать гуманное отношение к пациентам, способствовать усвоению основных этических и деонтологических принципов фармацевтических работников;
- сформировать у будущих провизоров следующие виды культуры: организационную культуру студента (в процессе изучения структуры фармацевтического рынка, видов аптечных организаций); творческую (в процессе подготовки и оформления дневника, самостоятельной реферативной работы, оформления отчета по практике); коммуникативную (умение проявить себя во время практических работ на базах практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 методы управления фармацевтической организацией

ОПК-3.1/Зн2 критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи

ОПК-3.1/Зн3 фармацевтический менеджмент

ОПК-3.1/Зн4 фармацевтический маркетинг

ОПК-3.1/Зн5 особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету

ОПК-3.1/Зн6 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн7 законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда

ОПК-3.1/Зн8 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн10 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации

ОПК-3.1/Зн11 требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ОПК-3.1/Зн12 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.1/Зн13 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений

ОПК-3.1/Ум2 проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента

ОПК-3.1/Ум3 оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

ОПК-3.1/Ум4 оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

ОПК-3.1/Ум5 проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Ум6 прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности

ОПК-3.1/Ум7 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.1/Ум8 проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования

ОПК-3.1/Ум9 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 навыками анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв2 навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ОПК-3.1/Нв3 навыками определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.1/Нв4 навыками разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.1/Нв5 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

ОПК-3.2/Ум8 применять в практической деятельности информационные системы и технологии, используемые в фармацевтических организациях

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 навыками представления бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 навыками информирования исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 навыками контроля исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 навыками выявления случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 навыками представления информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 навыками подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 навыками анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 навыками выявления случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

ОПК-3.2/Нв11 навыками владения информационными системами и технологиями, используемыми в деятельности фармацевтических организациях

ОПК-3.3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 1,3 недели или 72 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	54	54	18	Зачет
Всего	72	2	54	54	18	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	15	12	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
1.1 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации.				
Тема 1.1. Инструктаж. Цель, задачи и порядок прохождения практики. Распределение рефератов по специальности «Фармация».	6	6		
Тема 1.2. Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации	9	6	3	

Раздел 2. Модульная единица 1.2 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника	15	12	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 2.1. Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника.	9	6	3	
Тема 2.2. Организация фасовочных работ, выполняемых в аптеке: санитарная обработка и хранение аптечной посуды; выполнение вспомогательных работ; оформление изготовленных лекарственных средств;	6	6		
Раздел 3. Модульная единица 1.3 Знакомство с организацией работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.	9	6	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 3.1. Организация работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.	9	6	3	
Раздел 4. Модульная единица 1.4 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.	9	6	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 4.1. Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.	9	6	3	
Раздел 5. Модульная единица 1.5. Знакомство с фармацевтическим производством. Задачи, функции.	9	6	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 5.1. Знакомство с фармацевтическим производством.	9	6	3	

Раздел 6. Модульная единица 1.6 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура	9	6	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 6.1. Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура.	9	6	3	
Раздел 7. Прием зачета по практике. Защита рефератов по специальности.	6	6		ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4
Тема 7.1. Прием зачета.	6	6		
Итого	72	54	18	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Модульная единица 1.1 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации. - 15 час. Тема 1.1 Инструктаж. Цель, задачи и порядок прохождения практики. Распределение рефератов по специальности «Фармация». - 6 час. Тема 1.2 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации - 9 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Дневник практики. Отчет. Тренажер Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа	Зачет

2	<p>Модульная единица 1.2 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника - 15 час.</p> <p>Тема 2.1 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника. - 9 час.</p> <p>Тема 2.2 Организация фасовочных работ, выполняемых в аптеке: санитарная обработка и хранение аптечной посуды; выполнение вспомогательных работ; оформление изготовленных лекарственных средств; - 6 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4</p>	<p>Выполнение индивидуального задания Дневник практики. Отчет. Тренажер Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет
3	<p>Модульная единица 1.3 Знакомство с организацией работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура. - 9 час.</p> <p>Тема 3.1 Организация работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура. - 9 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет
4	<p>Модульная единица 1.4 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции. - 9 час.</p> <p>Тема 4.1 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции. - 9 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет

5	Модульная единица 1.5. Знакомство с фармацевтическим производством. Задачи, функции. - 9 час. Тема 5.1 Знакомство с фармацевтическим производством. - 9 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа	Зачет
6	Модульная единица 1.6 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура - 9 час. Тема 6.1 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура. - 9 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Выполнение индивидуального задания	Зачет
7	Прием зачета по практике. Защита рефератов по специальности. - 6 час. Тема 7.1 Прием зачета. - 6 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Теоретические вопросы/Собеседование Тестовый контроль Дневник практики. Реферат. Презентация. Библиография	Зачет

6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации. (Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 1.1. Инструктаж. Цель, задачи и порядок прохождения практики. Распределение рефератов по специальности «Фармация».
(Практические занятия - 6ч.)

Проведение инструктажа. Знакомство с объемом и порядком проведения практики. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

Тема 1.2. Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Изучение структуры аптеки общего типа. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение материально-технического оснащения и оборудования, средств малой механизации, функционирующих в аптеке общего типа. Подготовка презентации и реферата.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Раздел 2. Модульная единица 1.2 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника
(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника.
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Знакомство с санитарным режимом в производственной аптеке, соблюдение сотрудниками правил личной гигиены. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучить правила личной гигиены фармацевтического работника. Подготовка презентации и реферата по теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

Тема 2.2. Организация фасовочных работ, выполняемых в аптеке: санитарная обработка и хранение аптечной посуды; выполнение вспомогательных работ; оформление изготовленных лекарственных средств;
(Практические занятия - 6ч.)

Санитарная обработка и хранение аптечной посуды и вспомогательных материалов. Фасовка и оформление изготовленных лекарственных препаратов. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Раздел 3. Модульная единица 1.3 Знакомство с организацией работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Организация работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Знакомство со структурой и основными функциями аптеки готовых лекарственных форм, аптечным пунктом, аптечным киоском. Экскурсия в аптеку АО АТД "Панацея".

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Особенности организационной структуры мелкорозничной аптечной сети. Подготовка реферата и презентации по теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 4. Модульная единица 1.4 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

Тема 4.1. Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Экскурсия на аптечный склад АО НПК "Катрен" в г. Тюмени

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Оптовая торговля лекарственными препаратами. Понятие, Цели. Задачи. Национальные дистрибьютеры ЛП.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 5. Модульная единица 1.5. Знакомство с фармацевтическим производством. Задачи, функции.
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

Тема 5.1. Знакомство с фармацевтическим производством.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Задачи, стоящие перед фармацевтическим производством. Экскурсия на фармацевтическое предприятие АО "Фармсинтез".

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Фармацевтическое производство лекарственных препаратов. Виды производств. Особенности организации работы. Просмотр презентаций, защита рефератов,	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 6. Модульная единица 1.6 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

Тема 6.1. Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Экскурсия в аптеку медицинской организации (ОКБ №2, ОКБ №1.)

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Организационная структура аптеки медицинской организации. Особенности функционирования.	3
---	---	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Раздел 7. Прием зачета по практике. Защита рефератов по специальности.

(Практические занятия - 6ч.)

Тема 7.1. Прием зачета.

(Практические занятия - 6ч.)

Ответы на контрольные вопросы. Защита рефератов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль
Дневник практики. Реферат. Презентация. Библиография

7. Формы отчетности по практике

- Дневники практики
- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Совместный календарный план

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т.: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- Учебная аптека (УчК№3-1-37);
- ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.);
- АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в

соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Учебные аудитории

Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12)

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Парта - 14 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

шкаф - 3 шт.

экран проекционный - 1 шт.