



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ И.М. Петров

Протокол от 20.03.2025 № 8

приказ от 26.03.2025 № 220

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета обучающихся

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся

_____ Т.В. Черкашина
(подпись)
20.03.2025

_____ А.А. Ермолович
(подпись)
20.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

г. Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее по тексту – Положение, ОП СПО, Университет соответственно) устанавливает формы, периодичность, порядок и систему оценивания при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО в Университете.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Университете в части своих компетенций, прав и обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам/курсам, модулям/практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

компетенция – представляет собой сложную структуру, состоящую из различных компонентов (знаний, умений, навыков и опыта деятельности), формирующихся по мере обучения. Под «компетенцией» обучающегося, выпускника Университета следует понимать способность применять знания и умения, полученные

при освоении образовательной программы, и успешно действовать на основе практического опыта при решении задач в профессиональной области;

контроль успеваемости обучающихся – регулярное и систематическое оценивание степени освоения обучающимися содержания рабочих программ дисциплин/курсов/модулей/практик в виде индивидуальных результатов обучения, выраженных в уровне знаний, практических умений, навыков, сформированных компетенций и соблюдения учебной дисциплины;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации к получению образования в течение всей жизни;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

оценочные материалы – задания различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, используемые при проведении контрольно-оценочных процедур (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам/курсам/модулям/практикам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся Университета, кроме государственной итоговой аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины/курса/модуля/практики в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, зачёта с оценкой, зачёта, контрольной работы или с использованием других форм контроля;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин/ курсов/модулей/практик и иных элементов образовательной программы на уровне сформированных у обучающихся знаний, умений, владений, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания;

учебно-методический комплекс дисциплины, курса, модуля, практики – это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих качественную и результативную реализацию дисциплины/курса/модуля/практики в образовательном процессе;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин/курсов/модулей/практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Университет.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

ОМ – оценочные материалы;

ПА – промежуточная аттестация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЭОС – электронная образовательная система.

1.5. Выделяют следующие типы контроля успеваемости:

– текущий контроль успеваемости (далее по тексту – текущий контроль);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования (далее по тексту – ОП СПО), за исключением проведения государственной итоговой аттестации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регулируется отдельным локальным нормативным актом.

1.6. Контроль успеваемости включает в себя планирование, организацию и реализацию контрольно-оценочных мероприятий по всем дисциплинам/курсам/модулям/практикам учебного плана ОП СПО с целью обеспечения выполнения требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.7. Текущий контроль и ПА обучающихся представляют собой единый и непрерывный процесс оценки персональных образовательных достижений каждого обучающегося с целью проверки уровня сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль и ПА предусматривают решение следующих задач:

1) обеспечение полного и целостного усвоения обучающимися содержания ОП СПО по соответствующей специальности;

2) активное и широкое использование современных, актуальных и результативных контрольно-оценочных технологий;

3) организацию выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4) поддержание постоянной обратной связи и принятие необходимых решений по управлению качеством обучения на уровне преподавателя, кафедры, методического совета по специальности, руководства Университета.

Текущий контроль и ПА обеспечивают:

1) для обучающихся:

- воспитание ответственности за результаты своего учебного труда;
- самоконтроль своих учебных достижений и поиск путей по их улучшению;
- рациональное распределение учебной нагрузки;
- стимулирование самостоятельной и творческой учебной активности;

2) для педагогических работников:

- повышение эффективности и качества проведения занятий;
- необходимость ежегодной актуализации рабочих программ дисциплин/курсов/модулей/практик, видов и заданий самостоятельной работы обучающихся;
- необходимость разработки и своевременной актуализации оценочных материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- объективность оценивания учебных достижений обучающихся и собственного педагогического труда;
- непрерывное совершенствование образовательного процесса.

1.8. Текущий контроль и ПА проводятся в Университете на русском языке (за исключением дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»).

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения соответствующей ОП СПО при проведении текущего контроля и ПА по дисциплинам/курсам/модулям/практикам создаются оценочные материалы, включающие задания различного вида и уровня, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Оценочные материалы являются неотъемлемой частью рабочих программ дисциплин/курсов/модулей/практик.

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль представляет собой систему организационно-методических приемов получения и анализа данных успеваемости, характеризующих усвоение обучающимся учебного элемента, темы, раздела дисциплины/курса/практики, когда возможно исправить отклонения от запланированного результата.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар) в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплин/курсов и прохождения практик.

2.3. Текущий контроль должен учитывать:

- 1) посещаемость всех видов аудиторных учебных занятий;
- 2) выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/курса/практики;
- 3) освоение практических умений;
- 4) выполнение курсового проекта (работы), предусмотренного учебным планом;

5) выполнение заданий самостоятельной работы и т.д.

2.4. Разновидности текущего контроля:

– *входной контроль* проводится преподавателем в начале изучения дисциплины/курса, прохождения учебной практики с целью актуализации знаний и умений, полученных ранее на смежных дисциплинах/курсах/практиках, а также для построения индивидуальной траектории обучения на основе полученных результатов контроля;

– *оперативный контроль* проводится регулярно и систематически с целью объективной оценки качества освоения рабочей программы дисциплины/курса/практики, а также стимулирования качества учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к ПА и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса;

– *рубежный контроль* является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины/курса, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающихся за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей у обучающихся.

2.5. Для текущего контроля могут применяться следующие методы и формы контроля:

1) устные

– опросы: индивидуальный, фронтальный, устный, письменный, комбинированный;

– решение ситуационных, проблемно-ситуационных задач, кейсов;

– защита реферата, презентации, проекта;

– дискуссия;

– коллоквиум;

– викторина;

– проверка выполнения самостоятельной работы;

2) письменные

– тестирование (в т.ч. компьютерное);

– терминологические диктанты;

– составление схем, таблиц;

– выполнение письменных работ;

3) практические

– выполнение манипуляции;

– выполнение лабораторных работ;

– выполнение контрольных нормативов;

– деловая игра;

4) комбинированные и другие.

2.6. Методы и формы текущего контроля, а также контроля усвоения материала пропущенных занятий разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики преподаваемой дисциплины/курса/модуля/учебной практики с учетом

методической целесообразности, а также требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кафедры обязаны в срок не позднее даты начала семестра разместить в свободном доступе с использованием информационных ресурсов Университета информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля по дисциплине/курсу/модулю/учебной практике.

2.7. Текущий контроль при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий в соответствии с расписанием занятий.

Текущий контроль при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством электронных ресурсов в соответствии с расписанием занятий.

При использовании программных комплексов Университета информация об особенностях проведения текущего контроля с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине.

Информация размещается в свободном доступе с использованием информационных ресурсов Университета.

2.8. Для оценки успеваемости обучающихся при текущем контроле применяется балльная система оценивания – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Примеры критериев оценивания некоторых форм текущего контроля представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. В процессе освоения дисциплины/курса/учебной практики у каждого обучающегося должно быть такое количество оценок, которое позволяет объективно и непредвзято оценить качество усвоения теоретического материала и практических умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины/курса/учебной практики. На лекциях текущий контроль может проводиться выборочно, на усмотрение преподавателя. На практических и лабораторных занятиях, семинарах текущий контроль рекомендуется проводить по каждой теме, где каждый обучающийся должен получить оценку.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости (оценки) своевременно и систематически вносятся в Журнал учета успеваемости, Журнал практики (на бумажном носителе или в электронной форме) в графу, соответствующую дате проведенного занятия, на котором осуществлялся контроль.

2.11. В случае имеющихся пропусков учебных занятий или при получении неудовлетворительной оценки обучающийся вправе отработать данное занятие и пройти текущий контроль.

Занятие, пропущенное обучающимся, отрабатывается по графику и в сроки, установленные кафедрой. Не допускается проведение отработок в воскресные/праздничные/каникулярные дни и в нерабочее время. Время отработок не должно совпадать с лекциями и практическими занятиями по другим дисциплинам/курсам/практикам.

2.12. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

2.13. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения обучающимися рабочей программы, качества учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся, а также для совершенствования методики преподавания и контроля.

2.14. Администрация Университета оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний и умений обучающихся.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью ПА обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, освоения практических умений, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач в процессе освоения ОП СПО за определенный период. ПА базируется на результатах текущего контроля.

ПА является основанием для формирования итоговой оценки знаний и умений обучающихся при завершении освоения дисциплины/курса/модуля/практики на определенном этапе обучения – семестр, курс.

3.2. ПА проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дисциплин/курсов/модулей/практик осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Конкретные формы ПА по дисциплинам/курсам/модулям/практикам определяются Университетом самостоятельно, отражаются в учебном плане ОП СПО по специальности и рабочих программах. При планировании учебного процесса необходимо, чтобы по каждому элементу учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена форма ПА.

3.4. В Университете устанавливаются следующие формы ПА по ОП СПО:

- 1) экзамен по отдельной дисциплине/курсу/модулю;
- 2) комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/курсам;
- 3) зачёт/зачёт с оценкой по отдельной дисциплине/курсу/практике;
- 4) комплексный зачёт/комплексный зачёт с оценкой по нескольким дисциплинам/курсам/учебной практике и курсам;
- 5) выполнение курсового проекта (работы);
- 6) контрольная работа;
- 7) другие формы контроля – рубежный контроль, форму которого определяет кафедра (защита проекта, «круглый стол», деловая игра, письменная работа, тестирование, собеседование и др.).

3.5. Форма ПА, вопросы для подготовки, критерии оценок доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре преподавателем дисциплины/курса/модуля/практики путем размещения информации на информационных стендах, в ЭОС Университета.

3.6. Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачётов/зачётов с оценкой. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.7. При проведении ПА применяется две системы оценивания:

– балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– двухвидовая: «зачтено» / «не зачтено».

3.8. Результаты ПА заносятся в экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

3.9. При явке на ПА обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале контрольно-оценочного мероприятия.

3.10. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, не имеющие академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.11. Зачёт

3.11.1. Зачёт представляет собой не дифференцируемую форму контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине/курсу в системе «зачтено» / «не зачтено» (без выставления оценки).

3.11.2. Зачёт проводится в учебное время за счет аудиторных часов по дисциплине/курсу на последнем практическом занятии.

3.11.3. Форма проведения зачёта для обучающихся конкретной специальности устанавливается по согласованию между преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины/курса.

3.11.4. Для проведения зачёта преподавателями готовятся оценочные материалы.

3.11.5. При выставлении зачёта учитываются результаты текущего контроля, посещаемость занятий обучающимися, выполнение заданий самостоятельной работы (при наличии таковой).

3.11.6. Преподаватель может освободить обучающегося от сдачи зачёта при наличии двух условий:

1) обучающийся показал высокие результаты освоения материала дисциплины/курса на «отлично» и «хорошо» при текущем контроле;

2) обучающийся показал добросовестное отношение к учебному процессу и не имеет пропусков занятий без уважительной причины.

3.11.7. К сдаче зачёта допускаются все обучающиеся, вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

При неудовлетворительной текущей успеваемости обучающийся обязан ответить не менее, чем на три билета/вопроса или выполнить не менее трех индивидуальных заданий, но не более пяти. Оценка «зачтено» выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий/вопросов/билетов не ниже, чем на 3 (удовлетворительно).

3.11.8. При получении оценки «не зачтено» у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.11.9. У обучающегося, не явившегося на зачёт вне зависимости от причин неявки, формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.12. Зачёт с оценкой

3.12.1. Зачёт с оценкой представляет собой дифференцированную форму контрольно-оценочного мероприятия по дисциплине/курсу/практике с выставлением оценки.

3.12.2. Организация, подготовка и проведение зачёта с оценкой по дисциплине/курсу/практике проводится по тем же требованиям, что и зачёт.

3.12.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается по балльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.12.4. При освобождении обучающегося от сдачи зачёта с оценкой по дисциплине/курсу по основаниям, указанным в п. 3.11.6 настоящего Положения, оценка выводится как среднее арифметическое значение текущей успеваемости.

3.12.5. Сдача зачёта с оценкой по учебной и производственной практикам является обязательной для каждого обучающегося. Зачёт с оценкой проводится в последний день практики. Оценка по итогам практики выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации по практике, оценки руководителя практики от медицинской (фармацевтической) организации.

3.12.6. При получении оценки 2 (неудовлетворительно) у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.12.7. У обучающегося, не явившегося на зачёт с оценкой вне зависимости от причин неявки, формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.12.8. Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или по неуважительной причине, направляются на практику повторно по ИУП в свободное от учебы время с последующей сдачей зачёта с оценкой.

3.13. Комплексный зачёт/комплексный зачёт с оценкой

3.13.1. Комплексный зачёт/комплексный зачёт с оценкой проводится:

- по двум или более дисциплинам, имеющим междисциплинарные связи;
- по двум или более междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- по междисциплинарному курсу и учебной практике в рамках одного профессионального модуля;
- по двум или более учебным практикам в рамках одного профессионального модуля.

3.13.2. Обязательным условием объединения для ПА дисциплин/курсов/учебных практик является завершение их освоения в одном семестре.

3.13.3. Комплексная форма ПА проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин/курсов/учебных практик и планируется на итоговом

практическом занятии той дисциплины/курса/учебной практики, которая по расписанию завершается последней.

3.13.4. Оценочные материалы должны охватывать содержание всех дисциплин/курсов/учебных практик, объединенных в комплексную форму ПА.

3.13.5. При формировании билетов, письменных работ необходимо предусматривать задания/вопросы по каждой дисциплине/курсу/учебной практике, включенной в комплексную форму ПА.

3.13.6. Комплексный зачёт/комплексный зачёт с оценкой принимается теми преподавателями, которые вели дисциплину/курс/учебную практику в данной группе.

3.13.7. Результат комплексной формы ПА заносится преподавателями в соответствующие документы (экзаменационную и (или) зачетную ведомость, Журнал учета успеваемости, Журнал практики, зачётную книжку) по каждой дисциплине/курсу/практике.

3.13.8. Организация, подготовка и проведение комплексной формы ПА по дисциплинам/курсам/учебным практикам проводится по тем же требованиям, что и зачёт/зачёт с оценкой.

3.13.9. Комплексная форма ПА является обязательной для всех обучающихся без исключения.

3.14. Контрольная работа, другие формы контроля (рубежный контроль)

3.14.1. Контрольная работа как форма ПА применяется к дисциплинам/курсам, проводится в письменной форме и может носить теоретический, практический и комплексный характер.

3.14.2. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины/курса на последнем практическом занятии.

3.14.3. Преподавателем готовится не менее 3-х вариантов контрольной работы на учебную группу с эталонами ответов, а также критериями оценок.

3.14.4. Варианты контрольной работы должны быть равнозначны, охватывать весь пройденный материал дисциплины/курса. Количество заданий должно быть выполнимым за время, отведенное на контрольную работу.

3.14.5. Контрольные работы подлежат хранению на кафедре в течение 1 года.

3.14.6. Другие формы контроля (рубежный контроль) вводятся в том случае, если количество зачетов в учебном году превышает 10. Формат их проведения определяется преподавателями кафедры, ведущими данную дисциплину/курс, который может включать написание эссе, защиту реферата, выполнение лабораторной работы, деловую игру и другие формы работы.

3.14.7. Организация, подготовка и проведение контрольной работы и других форм контроля проводятся по тем же требованиям, что и зачёт с оценкой.

3.14.8. Уровень подготовки обучающегося по дисциплине/курсу оценивается по балльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15. Защита курсового проекта (работы)

3.15.1. За весь период обучения обучающийся обязан подготовить и защитить на оценку один курсовой проект (работу) по междисциплинарному курсу профессионального модуля в рамках освоения профессионального цикла ОП СПО.

3.15.2. Порядок организации, подготовки и проведения защиты курсового проекта (работы) отражены в Положении об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в Тюменском государственном медицинском университете.

3.15.3. Защита курсового проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.15.4. При оценивании защиты курсового проекта (работы) используется балльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка обучающемуся выставляется в экзаменационную и (или) зачетную ведомость, Журнал учета успеваемости и в зачётную книжку.

3.15.5. При получении оценки 2 (неудовлетворительно) или при неявке на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или по неуважительной причине, защита проводится повторно в сроки, установленные кафедрой.

3.15.6. Курсовые проекты (работы) на бумажном носителе подлежат хранению на кафедре в течение 1 года с момента защиты.

3.16. Экзамен / комплексный экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу

3.16.1. Экзамен/комплексный экзамен по дисциплине/курсу (далее по тексту – экзамен) является ведущей формой ПА, представляющей собой контрольно-оценочное мероприятие, целью которого является заключительная комплексная оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, синтеза полученных знаний и умений, применения их при решении практических задач.

3.16.2. ПА в форме экзамена может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия в конце каждого семестра), так и рассредоточено непосредственно после окончания освоения соответствующих рабочих программ дисциплин/курсов.

3.16.3. ПА в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий при рассредоточенной форме ПА, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины/курса.

3.16.4. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8.

3.16.5. На каждую экзаменационную сессию, не позднее чем за 14 дней до ее начала, отделом проектирования и реализации ОП СПО УМУ составляется расписание в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание заверяется подписью

директора института или должностного лица, его заменяющего, начальника УМУ, начальника отдела проектирования и реализации ОП СПО и утверждается ректором или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения информации на стендах кафедр и на официальном сайте Университета.

3.16.6. Перенос экзаменов во время экзаменационных сессий не допускается. В исключительных случаях перенос должен быть согласован с директором института и начальником УМУ, проректором по образовательной деятельности и утвержден приказом Университета.

3.16.7. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- между экзаменами рекомендуется промежуток минимальной продолжительностью в 1 день;
- экзамен по междисциплинарному курсу целесообразно планировать после завершения учебной практики по данному курсу, если таковая предусмотрена учебным планом;

– проведение экзаменов в каникулярное время не допускается.

3.16.8. Накануне экзамена проводится консультация в очной форме, в объеме не менее 2 часов. При комплексных экзаменах время консультации делится на всех преподавателей, проводящих консультацию. Дата, время проведения консультации и аудитория отражаются в расписании учебных занятий и расписании ПА.

3.16.9. Формат проведения экзамена (устный, письменный, в виде выполнения практического задания, комбинированный) устанавливается кафедрой с учетом специфики дисциплины/курса и целесообразности, доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения в текущем семестре путем размещения информации на информационных стендах кафедры, а также в ЭОС Университета.

3.16.10. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводится следующая информация:

- перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену;
- перечень наглядных пособий и материалов, справочных и нормативных документов, которые разрешены к использованию во время экзамена;
- критерии оценки и иная необходимая информация.

3.16.11. Экзаменационные оценочные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин)/курса (курсов) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

Вопросы и практические задания в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные билеты заверяются печатью института Университета и хранятся на кафедре. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе на 30%.

3.16.12. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. К началу экзамена должно быть подготовлено следующее:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов;
- критерии оценок;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомость;
- Журнал учета успеваемости;
- зачётные книжки (предоставляют обучающиеся);
- черновики для подготовки к ответу на экзамене;
- бланки для выполнения письменных заданий;
- рабочая программа дисциплины/курса/модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- медицинское оснащение (фантомы, муляжи, инструменты, расходный материал, лекарственные средства, предметы ухода, аппараты и оборудование) для выполнения практического задания (при необходимости).

3.16.13. На экзамене у обучающихся должен быть соответствующий внешний вид, включающий медицинский халат, шапочку и сменную обувь. При выполнении практического задания на экзамене дополнительно используются медицинская маска и медицинские перчатки.

3.16.14. Количество обучающихся, находящихся одновременно в аудитории на экзамене, определяется форматом его проведения. Экзамен в письменной форме проводится одновременно со всем составом группы. При проведении тестирования с использованием информационных технологий количество обучающихся в аудитории должно соответствовать количеству персональных компьютеров. При устной форме экзамена, в том числе при выполнении индивидуального практического задания, в аудитории может одновременно находиться не более 5-6 человек.

3.16.15. Экзамены принимаются преподавателями, читающими лекции и ведущими практические занятия по данной дисциплине/курсу.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы дисциплины/курса.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам/курсам в экзаменуемой группе.

3.16.16. Экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы и давать задания в соответствии с перечнем вопросов и заданий для подготовки к экзамену.

3.16.17. На экзамене возможно присутствие директора (заместителя директора института), куратора группы, представителей администрации Университета.

3.16.18. Использование обучающимися материалов, не предусмотренных разрешенным перечнем, а также попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, перемещения без

разрешения экзаменатора и другие нарушения процедуры проведения экзамена, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

3.16.19. При оценивании результатов экзамена используется балльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.16.20. В исключительных случаях по решению директора института обучающийся может быть освобожден от сдачи экзамена с оценкой 5 (отлично) при условии демонстрации обучающимся высочайших достижений в учебе, выражающихся призовыми местами в профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.

3.16.21. К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, вне зависимости от результатов текущей успеваемости. При неудовлетворительной текущей успеваемости обучающийся обязан ответить не менее, чем на три билета/вопроса или выполнить не менее трех индивидуальных заданий, но не более пяти. Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий/вопросов/билетов на оценку не ниже 3 (удовлетворительно).

3.16.22. При получении оценки 2 (неудовлетворительно) у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.16.23. У обучающегося, не явившегося на экзамен вне зависимости от причин неявки, формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.17. Экзамен по профессиональному модулю

3.17.1. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является проверка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и сформированности у них общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональному модулю.

3.17.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится по результатам освоения программы профессионального модуля, т.е. после завершения всех его составляющих – междисциплинарного (ых) курса (ов), учебной (ых) и производственной (ых) практик.

3.17.3. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, проводится экзаменаторами – преподавателями кафедр с возможным привлечением представителя работодателя – должностного лица от медицинской (фармацевтической) организации.

3.17.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовятся оценочные материалы в виде профессионально-ориентированных заданий, клинических проблемно-ситуационных задач, решение которых требует от обучающихся демонстрации теоретических знаний и выполнения комплексного практического задания, что позволяет оценить сформированные компетенции.

Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с ее заданным эталоном.

3.17.5. Вид профессиональной деятельности считается освоенным при получении обучающимся оценки 5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно).

3.17.6. При получении обучающимся оценки 2 (неудовлетворительно) или неявки на промежуточную аттестацию по элементам, составляющим профессиональный модуль – междисциплинарный курс/учебную практику, по экзамену по профессиональному модулю выставляется неудовлетворительная оценка. В этом случае вид профессиональной деятельности считается не освоенным.

3.17.7. При получении оценки 2 (неудовлетворительно) на экзамене по профессиональному модулю у обучающегося формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.17.8. У обучающегося, не явившегося на экзамен вне зависимости от причин неявки формируется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.17.9. В остальных аспектах процесс организации, проведения экзамена по профессиональному модулю не отличается от традиционного экзамена.

3.18. Порядок оформления документации по результатам промежуточной аттестации

3.18.1. Результаты ПА заносятся преподавателями в экзаменационную и (или) зачетную ведомость, Журнал учета успеваемости, Журнал практики и в зачётную книжку обучающегося.

3.18.2. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость является основным первичным документом по учету академической успеваемости обучающихся, в которую заносятся результаты ПА. Проведение любой формы ПА без ведомости установленной формы не допускается.

3.18.3. В соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием ПА специалист отдела проектирования и реализации ОП СПО формирует экзаменационную и (или) зачетную ведомость с указанием:

- 1) наименования дисциплины/курса/практики/модуля и общего количества часов в соответствии с учебным планом;
- 2) курса и семестра;
- 3) номера учебной группы и специальности;
- 4) формы ПА;
- 5) типа ведомости (ПА / первая повторная ПА / вторая повторная ПА);
- 6) фамилии, имени, отчества (полностью) преподавателей/экзаменаторов;
- 7) фамилии, имени, отчества (полностью) обучающихся учебной группы;
- 8) номеров зачётных книжек;
- 9) даты проведения формы ПА;

и передает ее преподавателю.

3.18.4. Преподаватель проставляет в ведомости:

– полученную обучающимся оценку (прописью) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора;

– в случае неявки обучающегося – отметку «не явился» в столбце для оценок.

Ведомость заверяется подписями всех экзаменаторов и директора института или должностным лицом, его заменяющим, после подсчета необходимых показателей: общей успеваемости, качественной успеваемости, среднего балла¹.

3.18.5. Экзаменатор сдает ведомость не позднее следующего рабочего дня после завершения формы ПА в отдел проектирования и реализации ОП СПО в надлежащем оформленном виде (полный объем заполнения формы, незаполненные строки должны быть зачеркнуты ручкой, отсутствие подчисток, описок, исправлений, иных недостатков документа).

Преподаватель/экзаменатор и директор института несут персональную ответственность за правильность оформления ведомостей, зачётных книжек.

При нарушении в оформлении ведомости специалист отдела проектирования и реализации ОП СПО вправе отказать в приеме ведомости до ее надлежащего оформления в оговоренные сроки.

3.18.6. Из ведомости специалист отдела проектирования и реализации ОП СПО вносит полученные обучающимся оценки (зачёты) в систему 1С: Колледж Проф, в которую также загружается сканированная копия ведомости. Ведомости хранятся в отделе проектирования и реализации ОП СПО в течение 5 лет.

3.18.7. В зачётную книжку обучающегося вносятся только положительные результаты ПА:

- зачтено;
- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

В случае проведения комплексной формы ПА, полученная оценка дублируется по каждой дисциплине/курсу/практике.

Оформление зачётной книжки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Тюменском государственном медицинском университете.

3.18.9. Результаты ПА (зачёт, зачёт с оценкой, контрольная работа, другие формы контроля) выставляются в Журнал учета успеваемости на бумажном носителе или в электронной форме на соответствующей странице согласно даты, указанной в расписании учебных занятий.

Результат экзамена/комплексного экзамена/экзамена по профессиональному модулю указывается на соответствующей странице в столбце «дата проведения» согласно графику экзаменационной сессии.

¹ Общая успеваемость = (кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3») x 100% / общее количество обучающихся в группе.
Качественная успеваемость = (кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / общее количество обучающихся в группе.
Средний балл = среднеарифметическое значение оценок, полученных всеми обучающимися в группе.

4. Досрочная сдача экзаменационной сессии, передача с целью повышения оценки, ликвидация академической задолженности, продление экзаменационной сессии

4.1. Досрочная сдача промежуточной аттестации

4.1.1. В исключительных случаях (медицинские показания, семейные обстоятельства, командировка и другие подобные ситуации), а также успевающим обучающимся на основании заявления (Приложение № 2) директор института или должностное лицо, его замещающее, по согласованию с заведующим (и) кафедрой (ами) вправе разрешить досрочную сдачу экзаменов/комплексных экзаменов при условии выполнения обучающимся всех установленных требований.

4.1.2. Досрочная сдача ПА проводится в установленные сроки в свободное от других занятий время в соответствии с утвержденным расписанием.

4.1.3. Досрочная сдача экзамена по профессиональному модулю не допускается. В исключительных случаях, подтвержденных объективными обстоятельствами, по решению директора института или должностного лица, его замещающего, возможна досрочная сдача экзамена по данному профессиональному модулю с другой учебной группой.

4.1.4. Обучающемуся, получившему на досрочной сдаче экзамена оценку 2 (неудовлетворительно) разрешается передача экзамена в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, в дни, предусмотренные для повторной сдачи ПА.

4.2. Передача с целью повышения оценки

4.2.1. Первая повторная ПА с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку разрешается в исключительных случаях проректором по образовательной деятельности на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 3) и по представлению директора института или должностного лица, его замещающего, при соблюдении каждого из следующих условий:

- первая повторная ПА с целью повышения оценки может быть пройдена обучающимся только один раз за весь период обучения – только по одной дисциплине/курсу/модулю;

- первая повторная ПА с целью повышения оценки необходима для получения диплома об образовании и о квалификации с отличием;

- первая повторная ПА с целью повышения оценки проводится в течение последнего курса обучения;

- результат первой повторной ПА с целью повышения оценки изменяет результат ПА по дисциплине/курсу/модулю, пройденной в первый раз;

- результат первой повторной ПА с целью повышения оценки не приводит к назначению или отмене государственной академической стипендии.

4.2.2. Первая повторная ПА с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку по производственной практике не разрешается.

4.3. Ликвидация академической задолженности

4.3.1. Неудовлетворительный результат ПА по одному или нескольким дисциплинам/курсам/модулям/практикам ОП СПО или непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Непрохождение учебной и (или) производственной практики также требует ликвидации задолженности, для чего обучающийся приказом Университета направляется на практику повторно в соответствии с ИУП.

При формировании академической задолженности по профессиональному модулю в первую очередь ликвидируется академическая задолженность (при ее наличии) по его составляющим междисциплинарным курсам и практикам.

4.3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3.4. Все обстоятельства, связанные с неявками на контрольно-оценочные мероприятия в рамках ПА, должны быть установлены куратором учебной группы и директором института / должностным лицом его замещающим.

Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание, представляет директору института или должностному лицу, его замещающему, объяснение в письменном виде.

Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание по уважительной причине, к объяснительной записке прикладывает документальные доказательства, подтверждающие уважительность причины неявки (справку о болезни, документы от органов власти или согласованные с директором института, должностными лицами Университета приглашения на соревнования, олимпиаду, иные подтверждающие документы).

Указанные документы обучающийся обязан предоставить в первый день явки в Университет.

4.3.5. В случае если обучающийся присутствовал на соответствующей форме ПА и получил 2 (неудовлетворительно), а впоследствии сослался на то, что причиной этого явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, то результаты ПА не подлежат аннулированию, а обучающемуся не предоставляется дополнительная возможность прохождения ПА сверх установленных настоящим Положением.

4.3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующим дисциплинам/курсам/модулям/практикам не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.7. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной ПА по каждой дисциплине/курсу/модулю/практике:

1) первую повторную ПА

– рекомендуется проводить в течение первого месяца следующего семестра (сентябрь/январь);

- проводится любым преподавателем, ведущим дисциплину/курс/практику, назначенным заведующим кафедрой;
- планируется таким образом, чтобы в один день было не более одного аттестационного испытания в форме экзамена.

2) вторую повторную ПА

- проводится, если результаты первой повторной ПА неудовлетворительны;
- проводится экзаменационной комиссией, созданной Университетом;
- проводится под аудио- и видеозапись;
- планируется таким образом, чтобы в один день было не более одного аттестационного испытания в форме экзамена.

4.3.8. Экзаменационная комиссия для второй повторной ПА формируется в составе не менее трех человек, включая заведующего кафедрой, который является председателем комиссии, а также преподавателей кафедры. При необходимости функционирования одновременно второй комиссии по соответствующей дисциплине/курсу/модулю/практике заведующий кафедрой определяет из числа профессоров/доцентов кафедры председателя второй комиссии, что фиксируется в приказе по созданию комиссии.

Ход второй повторной ПА и работу экзаменационной комиссии фиксирует секретарь комиссии.

В состав экзаменационных комиссий возможно привлечение преподавателей смежных дисциплин, экзаменаторов из других высших учебных заведений в рамках действующих межвузовских соглашений, кластеров, иных форм взаимодействия. Кроме того, в её состав может включаться директор соответствующего института и/или представитель УМУ.

4.3.9. На второй повторной ПА может присутствовать куратор учебной группы.

Присутствие родителей (законных представителей) обучающихся во время проведения второй повторной ПА допускается только при наличии разрешения проректора по образовательной деятельности, начальника УМУ, а также письменного согласия экзаменаторов и других обучающихся, сдающих вторую повторную ПА.

4.3.10. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной. Результаты второй повторной ПА оформляются ведомостью и протоколом.

Оригинал протокола, копия ведомости, а также лист ответа обучающегося хранятся в личном деле обучающегося.

Положительная оценка вносится в зачётную книжку обучающегося.

4.3.11. При получении неудовлетворительной оценки на второй повторной ПА по одной дисциплине/курсу/модулю/практике обучающийся вправе пройти вторую повторную ПА по другим дисциплинам/курсам/модулям/практикам при наличии академической задолженности по нескольким дисциплинам/ курсам/ модулям/ практикам.

4.3.12. Обучающемуся, подтвердившему в порядке, установленном пунктом 4.3.4 настоящего Положения, уважительную причину непрохождения ПА в дату передачи, предоставляется повторная возможность прохождения указанной передачи в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП СПО и учебного плана по специальности.

4.3.14. Академическая задолженность, сформировавшаяся у обучающегося выпускного курса в последнем семестре обучения, подлежит ликвидации до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность до начала государственной итоговой аттестации, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОП СПО и учебного плана по специальности.

4.4. Продление (перенос) экзаменационной сессии

4.4.1. Продление (перенос) экзаменационной сессии – это отсрочка от экзаменационной сессии после завершения официально назначенного периода сдачи ПА, установленного календарным учебным графиком и расписанием ПА.

4.4.2. Продление экзаменационной сессии оформляется после выхода обучающегося на учебу.

4.4.3. Основными причинами для продления экзаменационной сессии являются:

1) заболевание, подтверждаемое официальными документами (справкой, выписным эпикризом), оформленными по установленным правилам.

Справки о болезни, оформленные с грубыми нарушениями (несоответствие дат, отсутствие подписи и печати лечащего врача, штампа/печати медицинской организации и т.д.) не являются основаниями для продления экзаменационной сессии;

2) участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, представляющих интересы Университета, работа в студенческих отрядах и т.п.

Подтверждается приказом Университета;

3) другие причины и форс-мажорные обстоятельства: нарушение общественного порядка с заключением под стражу, дорожно-транспортное происшествие, тяжелая болезнь или смерть близкого родственника.

Продление сессии в таких случаях разрешается только при наличии официального документального подтверждения.

4.4.4. Для оформления продления экзаменационной сессии обучающийся в течение первых 3-х дней с момента выхода на учебу пишет заявление/объяснительную, в котором подробно отражает причины для продления сессии. К данному документу прилагаются оригиналы подтверждающих документов, указанных в п. 4.4.3 настоящего Положения.

При приеме документов лично от обучающегося специалист отдела проектирования и реализации ОП СПО обязан проставить на документах отметку о их получении с указанием даты приёма.

Администрация Университета вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Администрация Университета вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из Университета за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

На основании поданных обучающимся документов, специалистом отдела проектирования и реализации ОП СПО в течение 1 рабочего дня составляется представление на имя проректора по образовательной деятельности.

Представление и документы обучающегося являются основанием для издания приказа о продлении (переносе) экзаменационной сессии.

Срок отсрочки экзаменационной сессии регламентируется приказом Университета.

Пакет документов обучающегося, представление и приказ хранятся в личном деле обучающегося.

4.4.5. Обучающемуся составляется индивидуальный график прохождения ПА.

4.4.6. При получении неудовлетворительной оценки у обучающегося формируется академическая задолженность. Он имеет право на две повторные пересдачи в соответствии с пп. 4.3.6 и 4.3.7 настоящего Положения.

5. Требования к организации промежуточной аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее по тексту – обучающиеся с ОВЗ) ПА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ПА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ПА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ПА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- пользование необходимыми для обучающегося с ОВЗ техническими средствами при прохождении ПА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося с ОВЗ в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные акты Университета по вопросам проведения ПА доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи соответствующей формы ПА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- 1) проводимой в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- 2) при комплексной оценке знаний, умений и навыков, проводимой в устной форме – не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении контрольно-оценочного мероприятия ПА:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи контрольно-оценочного мероприятия ПА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи контрольно-оценочного мероприятия ПА оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию контрольно-оценочное мероприятие ПА проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию контрольно-оценочное мероприятие ПА проводится в устной форме.

5.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующей формы ПА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ПА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольно-оценочном мероприятии ПА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольно-оценочного мероприятия ПА по отношению к установленной продолжительности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся, Совета обучающихся, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Выполнение тестовых заданий

Критерии оценок:

- 5 (отлично)** – 100% - 90% правильных ответов;
- 4 (хорошо)** – 89% - 80% правильных ответов;
- 3 (удовлетворительно)** – 79% - 70% правильных ответов;
- 2 (неудовлетворительно)** – 69% и менее правильных ответов.

2. Устные (письменные) ответы на вопросы, изложение теоретического материала

Критерии оценок:

5 (отлично) – обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить его существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося, показывает наличие клинического мышления. Обучающийся приводит правильные примеры, иллюстрирующие глубокое понимание изученной темы (вопроса).

4 (хорошо) – обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

3 (удовлетворительно) – обучающимся дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 (неудовлетворительно) – выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Решение ситуационной задачи

Критерии оценок:

5 (отлично) – обучающийся правильно проводит комплексную оценку предложенной ситуации; выбирает верные методы и способы решения профессиональных задач, включающие осмысленное, логическое обоснование теоретических вопросов и практических действий; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, способность оценить их эффективность. В процессе решения ситуационной задачи осуществляет поиск и использование необходимой информации для эффективного решения проблемной ситуации, использует информационно-коммуникационные технологии.

4 (хорошо) – обучающийся проводит комплексную оценку предложенной ситуации; выбирает типовые методы и способы решения профессиональных задач, включающие логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными вопросами или комментариями преподавателя, демонстрирует последовательное выполнение практических манипуляций, способность оценить их эффективность. Умеет принимать решения в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в принятии решений и планировании действий в нестандартной ситуации. В процессе решения осуществляет поиск и использование необходимой информации.

3 (удовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в комплексной оценке предложенной ситуации. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач (требуются наводящие вопросы преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при подсказке преподавателя; правильное, но не уверенное, с нарушением последовательности выполнение манипуляций). Не использует при решении задачи дополнительные источники информации.

2 (неудовлетворительно) – обучающимся дается неверная оценка ситуации; выбранная тактика действий может привести к ухудшению ситуации, нарушает безопасность пациента.

4. Выполнение алгоритма манипуляции

Критерии оценок:

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляций подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в том числе асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся самостоятельно.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляций подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая

медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

3 (удовлетворительно) – рабочее место оснащается для выполнения практических манипуляций не полностью или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями;

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

5. Защита сестринской карты наблюдения, истории болезни, истории родов

Критерии оценок:

5 (отлично) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит субъективное и объективное обследование, выставляет и обосновывает предварительный диагноз, выявляет настоящие и потенциальные проблемы пациента, составляет план дальнейшего ведения пациента, дополнительного обследования, план лечебных мероприятий, план сестринского ухода, план профилактики возможных осложнений, в полном объеме осуществляет все этапы сестринского процесса, демонстрирует способность провести оценку эффективности лечебно-диагностических мероприятий, дает полные и обоснованные рекомендации пациенту с учетом диагноза, возраста, ситуации и других факторов. Документ (карта, история) оформлен аккуратно, подробно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4 (хорошо) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, недостаточно полно проводит субъективное и объективное обследование, правильно выставляет предварительный диагноз без обоснования, осуществляет планирование дальнейшего ведения пациента с незначительными замечаниями, осуществляет этапы сестринского процесса с отдельными недостатками, дает необходимые рекомендации пациенту с учетом диагноза, возраста, ситуации и других факторов. Документ (карта, история) оформлен аккуратно, подробно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3 (удовлетворительно) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит субъективное и объективное обследование, затрудняется в выставлении и обосновании предварительного диагноза без помощи преподавателя, составляет план дальнейшего ведения пациента без обоснования; не в полном объеме осуществляет этапы сестринского процесса, не способен дать оценку эффективности лечебно-диагностических мероприятий, затрудняется дать необходимые рекомендации пациенту или дает их в неполном объеме. В оформлении документа (карта, история) есть нарушения и несоответствия.

2 (неудовлетворительно) – курация пациента не проведена, обучающийся не владеет методикой обследования пациента и планирования дальнейшей тактики ведения пациента. Документ (карта, история) не оформлен.

6. Реферат

Критерии оценок:

5 (отлично) – содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Реферат оформлен в соответствии с требованиями без замечаний. Соблюдены требования к объему реферата.

4 (хорошо) – содержание реферата основано на твердом знании исследуемой темы. Отмечаются незначительные недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Реферат оформлен в соответствии с требованиями, но есть незначительные единичные замечания. Соблюдены требования к объему реферата.

3 (удовлетворительно) – содержание реферата базируется на знании основ темы, но имеются значительные пробелы в изложении материала и его систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Требования к объему не соблюдены.

2 (неудовлетворительно) – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. Требования к оформлению и объему реферата не соблюдены.

7. Создание мультимедийной презентации

Критерии оценок:

5 (отлично) – тема презентации соответствует теме задания; презентация оформлена с соблюдением установленных требований, сформулированы цели и задачи, соответствующие теме; имеется план презентации, содержащий логичный порядок представления информации; наличие понятной навигации; содержание презентации соответствует поставленным целям и задачам, вызывает интерес у аудитории; содержание актуально, научно достоверно и полезно; уместно использована анимация, графика, иллюстрации; в содержании отсутствуют орфографические, грамматические, синтаксические и речевые ошибки, недостоверная или устаревшая информация; дизайн презентации эстетичен, в едином стиле; представлен перечень источников информации; презентация является авторским продуктом творческого характера, при цитировании имеются ссылки на источники.

4 (хорошо) – презентация является авторским продуктом хорошего качества; все основные требования соблюдены; имеются незначительные единичные замечания по оформлению или защите презентации.

3 (удовлетворительно) – презентация является авторским продуктом невысокого качества (имеются ошибки (орфографические/грамматические/синтаксические/речевые) / информация неактуальная / дизайн малоэстетичный (разный шрифт/ошибки в выборе цвета и др.); имеются замечания по защите презентации (отсутствие зрительного контакта с аудиторией / нарушение регламента времени и др.).

2 (неудовлетворительно) – презентация не представлена или является плагиатом.

8. Сообщение, доклад, обзор

Критерии оценок:

5 (отлично) – сообщение основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные

понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Обучающийся твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала, самостоятельно и полно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения.

4 (хорошо) – сообщение основано на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся знает основные категории освещаемой проблемы, демонстрирует применение их для изложения материала; самостоятельно, но не полно отвечает на дополнительные вопросы по теме сообщения.

3 (удовлетворительно) – сообщение базируется на знании основ темы, но имеются значительные пробелы в изложении материала и его систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки, обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

2 (неудовлетворительно) – неверное изложение основных вопросов темы сообщения, обобщений и выводов нет, обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя.

9. Составление сравнительной таблицы

Критерии оценок:

5 (отлично) – работа выполнена полностью; таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; обучающийся может сделать выводы исходя из данных в таблице, ответить на вопросы преподавателя.

4 (хорошо) – работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные самостоятельно и/или по указанию преподавателя.

3 (удовлетворительно) – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в оформлении работы, которая исправляется после указания преподавателя.

2 (неудовлетворительно) – работа выполнена менее чем наполовину; допущены две (и более) существенные ошибки в структуре таблицы, которые обучающийся не может исправить даже по указанию преподавателя.

10. Разработка памятки/рекомендаций/текста беседы для пациентов

Критерии оценок:

5 (отлично) – памятка/рекомендации/текст беседы составлены творчески, тема раскрыта полностью, кратко, последовательно, с научной точки зрения, доступно для понимания пациента; не имеет недочетов в оформлении.

4 (хорошо) – памятка/рекомендации/текст беседы составлены творчески, тема раскрыта полностью, с научной точки зрения, последовательно, но не всегда доступно для понимания пациента (пространно, избыток медицинских терминов); не имеет недочетов в оформлении.

3 (удовлетворительно) – памятка/рекомендации/текст беседы составлены без творческого подхода, тема раскрыта не полностью, не всегда последовательно и доступно для понимания пациента. Есть незначительные недочеты в оформлении.

2 (неудовлетворительно) – памятка/рекомендации/текст беседы не составлены или содержание не соответствует теме, имеются грубые ошибки в тексте, значительные недочеты в оформлении.

11. Оформление санитарного бюллетеня

1. Актуальность выбранной темы:

- тема актуальна – 3 балла;
- актуальность сомнительна – 2 балла;
- тема не актуальна – 1 балл.

2. Техника оформления работы:

- соблюдены все требования к оформлению – 3 балла;
- отмечаются незначительные нарушения требований к оформлению – 2 балла;
- значительные нарушения в оформлении – 1 балл.

3. Содержание информации:

- отсутствие ошибок в содержании информации (нет недостоверной или устаревшей информации) – 3 балла;
- минимальные, незначительные погрешности в содержании информации – 2 балла;
- значительные ошибки в содержании информации – 1 балл.

4. Текстовая основа:

- текст корректен, читаем, доступен, не имеет ошибок (орфографических, грамматических, синтаксических и речевых) – 3 балла;
- текстовая основа имеет незначительные погрешности – 2 балла;
- текстовая основа громоздка, наличие ошибок – 1 балл.

5. Художественное оформление:

- оформление отвечает всем эстетическим требованиям – 3 балла;
- в оформлении имеются погрешности – 2 балла;
- оформление не соответствует требованиям – 1 балл.

Все баллы суммируются.

Критерии оценок:

5 (отлично) – 14 - 15 баллов;

4 (хорошо) – 12 - 13 баллов;

3 (удовлетворительно) – 10 - 11 баллов;

2 (неудовлетворительно) – 9 и менее баллов.

Приложение № 2
к Положению о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Форма личного заявления обучающегося на досрочную сдачу экзамена



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Директору института _____

_____ (наименование института)

_____ (Ф.И.О. директора института)

от обучающегося группы _____ курса _____
специальности _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне досрочную сдачу _____
(форма промежуточной аттестации)

по _____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

в СВЯЗИ с _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Форма личного заявления обучающегося на передачу промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Проректору по образовательной
деятельности _____
(Ф.И.О.)
от обучающегося группы ____ курса ____
специальности _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне передачу _____
(форма промежуточной аттестации)
по _____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)
для повышения положительной оценки на более высокую оценку в связи с желанием получить диплом об образовании и о квалификации с отличием.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор института _____
(наименование института)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)