



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.24
к ППСЗ по специальности
33.02.01.Фармация

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.14 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс: 1

Семестр: 1

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: контрольная работа

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021 № 64689, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 33.02.01 Фармация (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022).

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.)

Изменения и дополнения в Рабочую программу дисциплины ОПЦ.13 Основы проектной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.)

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол № 1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчик:

О.И. Кныш, заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д. фарм.наук, профессор

Рецензенты:

Т.А. Кобелева, заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава Росси, д.ф.н., профессор

И.И. Герд, заместитель генерального директора ОАО «Фармация»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 14 ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности является подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, в том числе формирование знаний в области правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

– сформировать у обучающихся представление о законодательстве Российской Федерации относительно будущей профессиональной деятельности;

– сформировать умения по анализу законодательства и практики его применения;

– сформировать умения в принятии решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом при осуществлении профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 16	<p>– выявление ситуаций, при которых наступает гражданско-правовая ответственность фармацевтического работника;</p> <p>– формирование правовой защиты от необоснованных претензий покупателей, пациентов;</p> <p>– обеспечивать реализацию своих трудовых прав при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– обеспечивать реализацию прав пациентов на надлежащее качество оказываемых услуг.</p>	<p>– особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</p> <p>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>– основные права и обязанности субъектов соответствующих правоотношений.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	36
в т. ч.:	
лекции	12
практические занятия	24
Промежуточная аттестация: контрольная работа	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы права. Общие вопросы правового регулирования фармацевтической деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16
	1. Понятие и структура правовой системы. Государство и право. Правовое государство. Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус личности. 2. Сущность права. Источники права. Нормы права и нормативно-правовые акты. 3. Терминология права. Правоотношение. Субъекты и объекты правоотношения. 4. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность. 5. Фармацевтическое право. Принципы права. Лекарственные средства и медицинские изделия как объекты гражданских правоотношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала	12	
	1. Организация охраны здоровья граждан. Медицинское право. Субъекты, объекты, источники медицинского права. Системы здравоохранения и источники финансирования. Полномочия	4	

<p>Правовое регулирование охраны здоровья граждан</p>	<p>федеральных органов государственной власти, на уровне субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья и лекарственного обращения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основные права пациента как общегражданские субъективные права. Нормативно-правовая основа регулирования прав пациента. 3. Право на выбор врача и медицинской организации. Право на скорую помощь, на срочную и плановую госпитализацию. Порядок и условия госпитализации иногородних в столичных центрах. Право на проведение консилиума. Право на получение информации о состоянии здоровья и предполагаемом лечении, на ознакомление с результатами исследования. Порядок предоставления информации о состоянии больного в случае неблагоприятного прогноза. Право на сохранение врачебной тайны, на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья и диагнозе. Обстоятельства, когда разглашение врачебной тайны считается правомочным. Право на облегчение боли. Право на участие в лечении, и право на отказ от медицинского вмешательства. 4. Обязательное письменное оформление отказа от вмешательства, за подписью больного гражданина (его законного представителя) и медицинского работника. 5. Порядок принятия решения на срочное медицинское вмешательство. Институт законного представителя. Выбор такого представителя, его задачи и полномочия. Допуск адвоката для защиты прав пациента. 6. Юридическая ответственность медицинской (фармацевтической) организации, медицинских и фармацевтических работников. Виды юридической ответственности за правонарушения в медицинской деятельности в соответствии с общими принципами российского законодательства. 7. Основание для привлечения к юридической ответственности в сфере медицинской деятельности, неблагоприятные последствия лечения в результате врачебных ошибок, несчастных случаев и наказуемых упущений (профессиональных правонарушений). 8. Административная ответственность медицинских работников. 9. Условия наступления уголовной ответственности медицинских работников. 10. Дисциплинарная ответственность медицинских работников как вариант юридической ответственности, наступающей в случае нарушения трудовых обязанностей. 		<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>8</p>	
	<p>Практическое занятие №2. Организация охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. Права пациентов и отдельных категорий граждан в области охраны здоровья и оказания медицинской помощи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «медицинское право»: как отрасль права. 2. Субъекты и объекты медицинского права. Составы правоотношений в сфере охраны здоровья. 3. Источники медицинского права. Структура ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ. 	<p>4</p>	

	<p>4. Основные принципы охраны здоровья граждан в РФ.</p> <p>5. Организация охраны здоровья и медицинской помощи. Системы здравоохранения и источники финансирования.</p> <p>6. Полномочия федеральных органов государственной власти, на уровне субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья и лекарственного обращения.</p> <p>7. Право на охрану здоровья: содержание, принципы. Право на медицинскую помощь.</p> <p>8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства: сущность, практические формы реализации.</p> <p>9. Информация о состоянии здоровья пациента, информация о факторах, влияющих на здоровье.</p> <p>10. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья.</p>		
	<p>Практическое занятие №3. Юридическая ответственность медицинских и фармацевтических работников</p> <p>1. Понятие юридической ответственности.</p> <p>2. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.</p> <p>3. Административная ответственность медицинских работников: субъекты ответственности, виды правонарушений.</p> <p>4. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников: понятие и порядок возмещения материального ущерба. Основания гражданской ответственности.</p> <p>5. Привлечение к ответственности медицинских учреждений и работников.</p> <p>6. Разбор реальных случаев из практики.</p>	4	
<p>Тема 3. Гражданские правоотношения в фармации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16</p>
	<p>1. Гражданское правоотношение. Граждане, физические и юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>2. Обязательства в гражданском праве. Сделки. Гражданско-правовой договор. Предпринимательская деятельность в фармации.</p> <p>3. Гражданско-правовая ответственность в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p>4. Законодательные основы защиты прав потребителей.</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 4. Гражданско-правовая ответственность в сфере фармацевтической деятельности</p> <p>1. Гражданское право. Понятие, предмет, принципы, методы регулирования. Источники гражданского права.</p> <p>2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>3. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в фармации. Организационно-правовые формы фармацевтических организаций.</p>	4	

	<p>4. Гражданско-правовой договор: понятие, условия, виды, содержание, порядок заключения, форма, изменение и расторжение.</p> <p>5. Договоры в деятельности фармацевтических обязательств: поставки, аренды, подряда, информационного обслуживания, перевозки и др.</p> <p>6. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, особенности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>7. Возмещение вреда, причиненного ненадлежащим оказанием медицинской и фармацевтической помощи</p> <p>8. Система законодательства о защите прав потребителей. Основные понятия.</p> <p>9. Права потребителя и механизм их реализации.</p> <p>10. Правовые гарантии качества товаров, купленных в розничной торговой сети предприятий различных форм собственности и у граждан-предпринимателей.</p> <p>11. Правила продажи отдельных видов товаров.</p> <p>12. Информация для потребителя при реализации лекарственных средств.</p> <p>13. Последствия продажи недоброкачественных товаров.</p>		
<p>Тема 4. Регулирование трудовых правоотношений в фармацевтических организациях</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16</p>
	<p>1. Понятие и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Субъекты и основания возникновения трудовых правоотношений.</p> <p>2. Порядок заключения и существенные условия трудового договора. Расторжение трудового договора.</p> <p>3. Дисциплина труда: поощрения за труд, виды взысканий, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>4. Оплата труда фармацевтических работников.</p> <p>5. Формы и системы оплаты труда. Факторы, определяющие величину заработной платы фармацевтических работников. Основная и дополнительная заработная плата. Повременная и сдельная формы оплаты труда.</p> <p>6. Оплата труда работников бюджетной сферы здравоохранения. Должностные оклады.</p> <p>7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 5. Трудовые отношения в фармации. Оплата труда</p> <p>1. Основные трудовые права и обязанности фармацевтического работника. Оформление приема на работу.</p> <p>2. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>3. Особенности режима рабочего времени фармацевтических работников.</p>	4	

	<p>4. Особенности правового регулирования времени отдыха и отпусков фармацевтических работников.</p> <p>5. Актуальные правовые вопросы оплаты труда работников здравоохранения. Особенности регулирования оплаты труда в фармацевтических организациях.</p> <p>6. Правовое регулирование дисциплины труда фармацевтических работников.</p> <p>7. Особенности регулирования материальной ответственности работников и работодателей в фармацевтических организациях.</p>		
<p>Тема 5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16</p>
	<p>1. Понятие, предмет, метод и источники административного права.</p> <p>2. Административные правоотношения. Понятие, особенности. Объект и субъекты административных правоотношений.</p> <p>3. Административные правонарушения, понятие, состав, виды.</p> <p>4. Понятие, предмет, метод, источники уголовного права Российской Федерации. Задачи и принципы уголовного права.</p> <p>5. Понятие, признаки и состав преступления. Квалификация преступлений. Категории преступлений.</p> <p>6. Уголовная ответственность и уголовное наказание, виды.</p> <p>7. Общая характеристика отдельных видов преступлений.</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 6. Административная и уголовная ответственность за правонарушения</p> <p>1. Административная ответственность в фармацевтической деятельности, виды административных взысканий.</p> <p>2. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в т.ч. в отношении фармацевтических организаций.</p> <p>3. Профессиональные и должностные правонарушения фармацевтических работников в свете уголовного права.</p> <p>4. Разбор реальных случаев из практики.</p>	4	
<p>Тема 6. Итоговое занятие</p>	<p>Практическое занятие № 7. Промежуточная аттестация Проведение контрольной работы на оценку.</p>	2	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09. ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16</p>
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий кафедры фармацевтических дисциплин, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парта ученическая – 18 шт.;
- стул ученический – 34 шт.;
- доска классная;
- мультимедийный проектор в комплекте «Aser» – 1 шт.;
- демонстрационный экран;
- ноутбук DELL Model: Inspiron 3521 – 1 шт.

3.1.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, адрес: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с.
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. : ил.
3. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>
4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения / ред. В. З. Кучеренко. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html>
5. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гарант. Правовая информационная база данных, позволяющая получить информацию о документообороте. <http://www.garant.ru> Гарант СПС.
2. Консультант Плюс. Правовая информационная база данных, позволяющая получить информацию о документообороте. <http://www.consultant.ru> Консультант плюс СПС.
3. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

5. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение
1.	1С: Документооборот государственного учреждения 8
2.	Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
3.	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
4.	MS Exchange Server Standard, Версия 2013
5.	MS Office Professional Plus, Версия 2010
6.	MS Office Professional Plus, Версия 2013
7.	MS Office Standard, Версия 2013
8.	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
9.	MS Windows Professional, Версия 10
10.	MS Windows Professional, Версия 7
11.	MS Windows Professional, Версия 8
12.	MS Windows Professional, Версия XP
13.	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14.	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15.	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
16.	MS Windows Server Standard, Версия 2012
17.	System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
18.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антиплагиат
19.	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20.	Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21.	Программный продукт «1С: Колледж ПРОФ»
22.	Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
23.	Система «КонсультантПлюс»
24.	Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие	– демонстрирует понимание системы регулирования правоотношений медицинской и фармацевтической деятельности	Текущий контроль: – фронтальный опрос; – индивидуальный опрос; – письменные работы; – тестирование

<p>профессиональную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные права и обязанности субъектов соответствующих правоотношений. 		
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – выявление ситуаций, при которых наступает гражданско-правовая ответственность фармацевтического работника; – формирование правовой защиты от необоснованных претензий покупателей, пациентов; – обеспечивать реализацию своих трудовых прав при осуществлении профессиональной деятельности; – обеспечивать реализацию прав пациентов на надлежащее качество оказываемых услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение применять правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий на практических занятиях
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</p>

	незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16	В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии в форме контрольной работы, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

– кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

– для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

– для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений

и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины

ОПЦ.14 Правовые аспекты профессиональной деятельности

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись