



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.8.
к ППСЗ по специальности
31.02.05 Стоматология ортопедическая

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**III.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОРТОДОНТИЧЕСКИХ
АППАРАТОВ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ ПРОТЕЗОВ**

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 108 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.03 Производственная практика по изготовлению ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов профессионального модуля ПМ.03 Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.07.2022 № 531, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69454, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая и профессионального стандарта «Зубной техник», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 474н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 № 59648).

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.03 Производственная практика по изготовлению ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.03 Производственная практика по изготовлению ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчик:

А.В. Брагин, заведующий кафедрой ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

С.Н. Лебедев, доцент кафедры ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

Экспертные организации, рецензенты:

Т.А. Гуляева, главный врач ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	21
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	23
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	38
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОРТОДОНТИЧЕСКИХ АППАРАТОВ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ ПРОТЕЗОВ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Зубной техник».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (далее – ПП) является комплексное освоение вида профессиональной деятельности «**Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов**» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, формирование профессиональных (далее – ПК) и развитие общих компетенций (далее – ОК), приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами ПП являются:

- получение и закрепление практического опыта по использованию оборудования, оснащения, применяемого в зуботехнической лаборатории (мастерской) для изготовления зубных протезов и аппаратов;
- получение и закрепление практического опыта по изготовлению ортодонтических аппаратов;
- получение и закрепление практического опыта по изготовлению челюстно-лицевых протезов;
- получение и закрепление практического опыта по ведению медицинской документации при изготовлении зубных протезов

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 3 недели / 108 часов.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП в зуботехнических лабораториях на базе стоматологических медицинских организаций на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основными базами являются:

- ООО «Зубной мастер» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника» (г. Тюмень);

- ООО «Стоматологическая клиника ЮниДент» (г. Тюмень);
- Стоматологическая клиника Университета (г. Тюмень).

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день/36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты с учетом индивидуальных особенностей пациента	Иметь практический опыт: – изготовления функционально действующих ортодонтических аппаратов, изготовления пластинки с заслоном для языка (без кламмеров), изготовления пластинки с окклюзионными накладками, изготовления съемной пластинки с наклонной плоскостью; – изготовления механически действующих ортодонтических аппаратов, изготовления дуги вестибулярной, изготовления пластинки вестибулярной, изготовления дуги вестибулярной с дополнительными изгибами; – изготовления ортодонтических аппаратов комбинированного действия Уметь: – проводить оценку оттиска; – изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; – наносить рисунок ортодонтического аппарата на модель; – изготавливать элементы ортодонтических аппаратов с различным принципом действия; – изготавливать базис ортодонтического аппарата; – проводить окончательную обработку ортодонтического аппарата
ПК 3.2. Изготавливать фиксирующие и репонирующие аппараты	Иметь практический опыт: – изготовления репонирующих, фиксирующих, направляющих протезов и аппаратов Уметь: – проводить оценку оттиска; – изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; – изготавливать фиксирующие, репонирующие, замещающие, формирующие челюстно-лицевые протезы; – изготавливать профилактические, лечебные, защитные шины, боксерскую шину
ПК 3.3. Изготавливать замещающие протезы	Иметь практический опыт: – изготовления замещающих и формирующих аппаратов; – изготовления пострезекционных протезов и экзопротезов, сложных челюстных протезов Уметь: – проводить оценку оттиска; – изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; – изготавливать фиксирующие, репонирующие, замещающие, формирующие челюстно-лицевые протезы; – изготавливать профилактические, лечебные, защитные шины, боксерскую шину
ПК 3.4.	Иметь практический опыт: – изготовления протезов и аппаратов при уранопластике Уметь:

Изготавливать obturatory при расщелинах твердого и мягкого неба	<ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку оттиска; – изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; – изготавливать фиксирующие, репонирующие, замещающие, формирующие челюстно-лицевые протезы; – изготавливать профилактические, лечебные, защитные шины, боксерскую шину
ПК 3.5. Изготавливать лечебно-профилактические аппараты (шины)	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготовления профилактических, лечебных, защитных шин, боксерской шины <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку оттиска; – изготавливать вспомогательные и рабочие модели челюстей; – изготавливать фиксирующие, репонирующие, замещающие, формирующие челюстно-лицевые протезы; – изготавливать профилактические, лечебные, защитные шины, боксерскую шину
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики.			
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Полимеризация каппы Бынина на нижнюю челюсть. 2) Подбор инструментов, применяемых для обработки ортодонтических аппаратов. 3) Обработка, шлифовка, полировка каппы Бынина на нижнюю челюсть. 4) Изгибание пружины Коффина. 5) Введение металлических конструкций.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей. 2) Изготовление базиса с окклюзионными валиками. 3) Изготовление кламмера. 4) Постановка искусственных зубов. 5) Моделировка пластинки на верхнюю челюсть. 6) Гипсовка пластинки на верхнюю челюсть. 7) Полимеризация протеза. 8) Подбор инструментов, применяемых для обработки ортодонтических аппаратов. 9) Обработка, шлифовка, полировка пластинки на верхнюю челюсть.	3/18
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изготовление аппарата с двумя кламмерами Адамса. 2) Загипсовка в кювету обратным способом. 3) Полимеризация протеза. 4) Обработка, шлифовка, полировка. 5) Приварка зуба. 6) Приварка кламмера.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей. 2) Изготовление базиса с окклюзионными валиками. 3) Постановка искусственных зубов. 4) Моделировка протеза. 5) Гипсовка в кювету. 6) Полимеризация. 7) Обработка, шлифовка, полировка аппарата с двумя кламмерами.	2/12

Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Получение моделей. 2) Изготовление базиса замещающего протеза. 3) Постановка искусственных зубов. 4) Моделирование восковой композиции замещающего протеза. 5) Замена воска на пластмассу. 6) Обработка, шлифовка, полировка замещающего протеза.	1/6
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Получение модели для изготовления шины Порта. 2) Изготовление валиков и моделировка шины. 3) Загипсовка композиции в кювету. 4) Выварка воска, изоляция частей кюветы. 5) Паковка и полимеризация базисной пластмассы. 6) Выемка шины из кюветы. 7) Обработка, шлифовка, полировка шины Порта.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Получение модели для изготовления шины Ванкевич. 2) Изготовление валиков и моделировка шины. 3) Загипсовка композиции в кювету. 4) Выварка воска, изоляция частей кюветы. 5) Паковка и полимеризация базисной пластмассы. 6) Выемка шины из кюветы. 7) Обработка, шлифовка, полировка шины Ванкевич.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей для изготовления боксерской шины. 2) Нанесение ориентировочных линий шины. 3) Изготовление воскового валика. 4) Загипсовка моделей в окклюдатор. 5) Моделирование восковой композиции шины. 6) Загипсовка восковой композиции шины в кювету. 7) Выпарка воска. 8) Паковка пластмассы. 9) Режим полимеризации. 10) Выемка шины из кюветы. 11) Обработка боксерской шины.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изучение формирующих аппаратов при пластике преддверия полости рта. 2) Разбор формирующих аппаратов при пластике неба. 3) Изучение характеристик шарнирных протезов по Гаврилову, Оксману, Вайнштейну. 4) Выполнение починки челюстно-лицевых протезов.	2/10

Зачет с оценкой	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	-/2
ИТОГО			18/108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.03 Производственная практика по изготовлению ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов является освоение теоретического курса по МДК.03.01 Изготовление ортодонтических аппаратов и МДК.03.02 Изготовление челюстно-лицевых протезов.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.03 Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППСЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.03 Производственная практика по изготовлению ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.03 Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные печатные издания

1. Ортодонтия взрослых [Текст] / под ред. Бирте Мелсен ; пер. с англ. под ред Н. В. Самойловой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Зубопротезная техника [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей / под ред. М. М. Расулова, Т. И. Ибрагимова, И. Ю. Лебеденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424094.html>

2. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии : учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. - 2-е изд. , доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4764-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447642.html>

3. Основы технологии зубного протезирования [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей: в 2 т. Т. 2 / под ред. Э. С. Каливрадзян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 392 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436103.html> ГЛАВА 5. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ЗУБОТЕХНИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА В ОРТОДОНТИИ; ГЛАВА 6. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ АППАРАТОВ И ПРОТЕЗОВ

4. Персин, Л. С. Ортодонтия. Диагностика и лечение зубочелюстно-лицевых аномалий и деформаций : учебник / Л. С. Персин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 640 с. : ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432273.html>

5. Ортодонтия [Текст] : национальное руководство : в 2 т. Т.2. Лечение зубочелюстных аномалий / под ред. Л. С. Персина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 376 с. : ил. - (Национальные руководства). - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454091.html>

6. Ортодонтия [Текст] : национальное руководство : в 2 т. Т.1. Диагностика зубочелюстных аномалий / под ред. Л. С. Персина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 304 с. : ил. - (Национальные руководства). - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454084.html>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Основы технологии зубного протезирования [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей: в 2 т. Т. 1 / под ред. Э. С. Каливрадзян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 576 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436097.html>

2. Севбитов, А. В. Технология изготовления ортодонтических аппаратов : учеб. пособие / Севбитов А. В. и др. ; под ред. А. В. Севбитова, Н. Е. Митина. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 175 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35179-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351796.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку Обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты с учетом индивидуальных особенностей пациента</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение подготовить рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда для изготовления ортодонтических аппаратов; – осуществляет правильный выбор технологического оборудования и инструментария для изготовления ортодонтических аппаратов; – демонстрирует умения работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения правил охраны труда при изготовлении ортодонтических аппаратов; – демонстрирует точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления ортодонтических аппаратов; – демонстрирует умения оценки качества выполненной работы; – демонстрирует точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации при изготовлении ортодонтических аппаратов. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Изготавливать фиксирующие и репонирующие аппараты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение подготовить рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда для изготовления фиксирующих и репонирующих аппаратов; – осуществляет правильный выбор технологического оборудования и инструментария для изготовления фиксирующих и репонирующих аппаратов; – демонстрирует умения работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения правил охраны труда при 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

	<p>изготовлении фиксирующих и репонирующих аппаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления фиксирующих и репонирующих аппаратов; – демонстрирует умения оценки качества выполненной работы; – демонстрирует точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации при изготовлении фиксирующих и репонирующих аппаратов. 	
<p>ПК 3.3. Изготавливать замещающие протезы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение подготовить рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда для изготовления замещающих протезов; – осуществляет правильный выбор технологического оборудования и инструментария для изготовления замещающих протезов; – демонстрирует умения работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения правил охраны труда при изготовлении замещающих протезов; – демонстрирует точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления замещающих протезов; – демонстрирует умения оценки качества выполненной работы; – демонстрирует точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации при изготовлении замещающих протезов. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ПК 3.4. Изготавливать obturatory при расщелинах твердого и мягкого неба</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение подготовить рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда для изготовления obturatory при расщелинах твердого и мягкого неба; – осуществляет правильный выбор технологического оборудования и инструментария для 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

	<p>изготовления obturаторов при расщелинах твёрдого и мягкого нёба;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умения работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения правил охраны труда при изготовлении obturаторов при расщелинах твёрдого и мягкого нёба; – демонстрирует точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления obturаторов при расщелинах твёрдого и мягкого нёба; – демонстрирует умения оценки качества выполненной работы; – демонстрирует точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации при изготовлении obturаторов при расщелинах твёрдого и мягкого нёба. 	
<p>ПК 3.5. Изготавливать лечебно-профилактические аппараты (шины)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение подготовить рабочее место с учетом соблюдения правил охраны труда для изготовления лечебно-профилактических аппаратов (шин); – осуществляет правильный выбор технологического оборудования и инструментария для изготовления лечебно-профилактических аппаратов (шин); – демонстрирует умения работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения правил охраны труда при изготовлении лечебно-профилактических аппаратов (шин); демонстрирует точность и скорость выполнения лабораторных этапов изготовления лечебно-профилактических аппаратов (шин); демонстрирует умения 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

	<p>оценки качества выполненной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует точность и грамотность оформления отчетно-учетной документации при изготовлении лечебно-профилактических аппаратов (шин). 	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

	<p>эффективно разрешает конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по тематике занятий на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в</p>

		последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.
--	--	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень практических манипуляций

1. Изготовление рабочих и контрольных моделей челюстей.
2. Нанесение рисунка ортодонтического аппарата на модель.
3. Изготовление элементов ортодонтических аппаратов с различным принципом действия.
4. Изготовление аппарата с пружиной Коффина.
5. Изготовление пружины
6. Размещение пружины в базисе.
7. Замена воска на пластмассу. Загипсовка в кювету.
8. Режим полимеризации.
9. Обработка, шлифовка, полировка.
10. Изготовление базиса складного протеза.
11. Постановка искусственных зубов,
12. Моделирование восковой композиции складного протеза.
13. Изготовление шарнира для складного протеза, размещение его в протезе.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по ПП

1. Анатомо-физиологические особенности зубочелюстной системы у детей на разных этапах развития.
2. Виды зубочелюстных аномалий, их классификации и причины возникновения.
3. Общие принципы конструирования ортодонтических аппаратов.
4. Классификации ортодонтических аппаратов.
5. Элементы съемных и несъемных ортодонтических аппаратов различного принципа действия; биомеханику передвижения зубов.
6. Клинико-лабораторные этапы и технология изготовления ортодонтических аппаратов, применяемые материалы.
7. Особенности зубного протезирования у детей.
8. Изготовление элементов ортодонтических аппаратов с различным принципом действия,
9. Изготовление рабочих и контрольных моделей челюстей. Требования к моделям.
10. Нанесение рисунка ортодонтического аппарата на модель.
11. Изготовление основных видов ортодонтических аппаратов.

12. Современные методы лечения зубочелюстных аномалий.
13. Классификация челюстно-лицевых аппаратов.
14. Ортопедическая помощь на этапах медицинской эвакуации.
15. Методы борьбы с осложнениями на этапах медицинской эвакуации.
16. Принципы лечения переломов челюстей.
17. Особенности изготовления шины (каппы).
18. Особенности изготовления челюстно-лицевых аппаратов.
19. Особенности изготовления эктопротезов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОРТОДОНТИЧЕСКИХ АППАРАТОВ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ ПРОТЕЗОВ (ПМ.03)

по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

2 курс 4 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.03 Производственная практика по изготовлению ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Зуботехническая лаборатория на базе медицинской организации	18	6	106
Зачет с оценкой	-	-	2
ИТОГО	18	6	108

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики от медицинской организации с учетом производственной необходимости при условии выполнения содержательной части рабочей программы производственной практики.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики.			
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Полимеризация каппы Бынина на нижнюю челюсть. 2) Подбор инструментов, применяемых для обработки ортодонтических аппаратов. 3) Обработка, шлифовка, полировка каппы Бынина на нижнюю челюсть. 4) Изгибание пружины Коффина. 5) Введение металлических конструкций.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей. 2) Изготовление базиса с окклюзионными валиками. 3) Изготовление кламмера. 4) Постановка искусственных зубов. 5) Моделировка пластинки на верхнюю челюсть. 6) Гипсовка пластинки на верхнюю челюсть. 7) Полимеризация протеза. 8) Подбор инструментов, применяемых для обработки ортодонтических аппаратов. 9) Обработка, шлифовка, полировка пластинки на верхнюю челюсть.	3/18
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изготовление аппарата с двумя кламмерами Адамса. 2) Загипсовка в кювету обратным способом. 3) Полимеризация протеза. 4) Обработка, шлифовка, полировка. 5) Приварка зуба. 6) Приварка кламмера.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.1. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей. 2) Изготовление базиса с окклюзионными валиками. 3) Постановка искусственных зубов. 4) Моделировка протеза. 5) Гипсовка в кювету. 6) Полимеризация. 7) Обработка, шлифовка, полировка аппарата с двумя кламмерами.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Получение моделей. 2) Изготовление базиса замещающего протеза. 3) Постановка искусственных зубов 4) Моделирование восковой композиции замещающего протеза. 5) Замена воска на пластмассу. 6) Обработка, шлифовка, полировка замещающего протеза.	1/6
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Получение модели для изготовления шины Порта. 2) Изготовление валиков и моделировка шины. 3) Загипсовка композиции в кювету. 4) Выварка воска, изоляция частей кюветы. 5) Паковка и полимеризация базисной пластмассы. 6) Выемка шины из кюветы. 7) Обработка, шлифовка, полировка шины Порта.	2/12

Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Получение модели для изготовления шины Ванкевич. 2) Изготовление валиков и моделировка шины. 3) Загипсовка композиции в кювету. 4) Выварка воска, изоляция частей кюветы. 5) Паковка и полимеризация базисной пластмассы. 6) Выемка шины из кюветы. 7) Обработка, шлифовка, полировка шины Ванкевич.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей для изготовления боксерской шины. 2) Нанесение ориентировочных линий шины. 3) Изготовление воскового валика. 4) Загипсовка моделей в окклюдатор. 5) Моделирование восковой композиции шины. 6) Загипсовка восковой композиции шины в кювету. 7) Выпарка воска. 8) Паковка пластмассы. 9) Режим полимеризации. 10) Выемка шины из кюветы. 11) Обработка боксерской шины.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изучение формирующих аппаратов при пластике преддверия полости рта. 2) Разбор формирующих аппаратов при пластике неба. 3) Изучение характеристик шарнирных протезов по Гаврилову, Оксману, Вайнштейну. 4) Выполнение починки челюстно-лицевых протезов.	2/12
Зачет с оценкой	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	-/2
ИТОГО			18/108

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

1. Подготовка портфолио с этапами и результатом работы по изготовлению протеза.

2. Подготовка портфолио с этапами и результатом работы починки протеза.

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты																		Общее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
			<i>Количество выполненных манипуляций</i>																					
1.	Полимеризация каппы Бынина на нижнюю челюсть	ПК 3.1.																						
2.	Подбор инструментов, применяемых для обработки ортодонтических аппаратов	ПК 3.1.																						
3.	Обработка, шлифовка, полировка каппы Бынина на нижнюю челюсть	ПК 3.1.																						
4.	Изгибание пружины Коффина	ПК 3.1.																						
5.	Введение металлических конструкций	ПК 3.1.																						
6.	Отливка моделей	ПК 3.1.																						
7.	Изготовление базиса с окклюзионными валиками	ПК 3.1.																						
8.	Изготовление кламмера	ПК 3.1.																						
9.	Постановка искусственных зубов	ПК 3.1.																						
10.	Моделировка пластинки на верхнюю челюсть	ПК 3.1.																						
11.	Гипсовка пластинки на верхнюю челюсть	ПК 3.1.																						
12.	Полимеризация протеза	ПК 3.1.																						
13.	Обработка, шлифовка, полировка пластинки на верхнюю челюсть	ПК 3.1.																						
14.	Изготовление аппарата с двумя кламмерами Адамса	ПК 3.1.																						
15.	Загипсовка в кювету обратным способом	ПК 3.1.																						

16.	Приварка зуба	ПК 3.1.																					
17.	Приварка кламмера	ПК 3.1.																					
18.	Моделирование восковой композиции замещающего протеза	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					
19.	Обработка, шлифовка, полировка замещающего протеза	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					
20.	Изготовление шины Порта	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					
21.	Изготовление шины Ванкевич	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					
22.	Изготовление боксерской шины	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					
23.	Разбор формирующих аппаратов при пластике преддверия полости рта, при пластике неба	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					
24.	Выполнение починки челюстно-лицевых протезов	ПК 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.																					

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОРТОДОНТИЧЕСКИХ
АППАРАТОВ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ ПРОТЕЗОВ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ подразделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Полимеризация каппы Бынина на нижнюю челюсть	
2.	Подбор инструментов, применяемых для обработки ортодонтических аппаратов	
3.	Обработка, шлифовка, полировка каппы Бынина на нижнюю челюсть	
4.	Изгибание пружины Коффина	
5.	Введение металлических конструкций	
6.	Отливка моделей	
7.	Изготовление базиса с окклюзионными валиками	
8.	Изготовление кламмера	
9.	Постановка искусственных зубов	
10.	Моделировка пластинки на верхнюю челюсть	
11.	Гипсовка пластинки на верхнюю челюсть	
12.	Полимеризация протеза	
13.	Обработка, шлифовка, полировка пластинки на верхнюю челюсть	
14.	Изготовление аппарата с двумя кламмерами Адамса	
15.	Загипсовка в кювету обратным способом	
16.	Приварка зуба	
17.	Приварка кламмера	
18.	Моделирование восковой композиции замещающего протеза	
19.	Обработка, шлифовка, полировка замещающего протеза	
20.	Изготовление шины Порта	
21.	Изготовление шины Ванкевич	
22.	Изготовление боксерской шины	
23.	Разбор формирующих аппаратов при пластике преддверия полости рта, при пластике неба	
24.	Выполнение починки челюстно-лицевых протезов	

Раздел 2. Текстовый отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Положительные стороны практики

Трудности во время практики

Выполнение индивидуального задания

Самооценка обучающегося _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОРТОДОНТИЧЕСКИХ
АППАРАТОВ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ ПРОТЕЗОВ**

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов** в объеме **108** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе МО

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 3.1. Изготавливать основные съемные и несъемные ортодонтические аппараты с учетом индивидуальных особенностей пациента.		
ПК 3.2. Изготавливать фиксирующие и репонирующие аппараты.		
ПК 3.3. Изготавливать замещающие протезы.		
ПК 3.4. Изготавливать obturatory при расщелинах твердого и мягкого неба.		
ПК 3.5. Изготавливать лечебно-профилактические аппараты (шины).		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Изготовление ортодонтических аппаратов челюстно-лицевых протезов**»

ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____
- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

Приложение 2 к Отчёту руководителя практики

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ¹

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Количество часов

Подпись руководителя практики _____
 Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

¹ Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ОРТОДОНТИЧЕСКИХ АППАРАТОВ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВЫХ ПРОТЕЗОВ*

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 7 / раздел 2	Изменена формулировка общей компетенции ОК 03.	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»