



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра психологии и педагогики с курсами психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.07(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
"ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ")**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2021

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4

Разделы (модули): 3

Зачет: 4 семестр

Практические занятия: 72 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии Канбекова Р.И.

**Рецензенты:**

Доцент кафедры психологии и педагогики детства Института психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», к.п.н., доцент О.А. Мальцева

Профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения института НПР ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор А.М. Сульдин

Главный врач ММАУ «Городская поликлиника №5» г. Тюмени В.А. Беленькая

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	20.04.2021
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов целостного представления об учебно-воспитательном процессе в высшей школе, формирование у студентов практических знаний, умений и навыков на основе наблюдений и выполнения ими различных обязанностей, свойственных педагогической деятельности

Задачи практики:

- обеспечить системное усвоение студентами теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса в медицинском учебном заведении;
- сформировать умение выбирать и рационально использовать педагогические технологии, адекватных целям и содержанию медицинского образования;;
- сформировать навыки подготовки и проведению основных видов учебных занятий (уроков, лекций, семинарских и практических занятий, деловых игр и др.) по сестринским дисциплинам;
- ознакомить студентов с организацией деятельности и управлением образовательными учреждениями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн4 психологические основы формирования самооценки, способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 передавать знания, умения и профессиональный опыт коллегам и обучающимся;

УК-6.1/Ум2 организовать рабочий процесс реабилитации, используя инновационные методы;

УК-6.1/Ум3 составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.1/Ум4 определять и реализовывать образования в течение всей жизни самооценки приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.1/Ум5 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв2 организовать рабочий процесс по реабилитации в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв3 составить план ИПРА и реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв4 адекватного оценивания своих способностей и возможностей с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 способы передачи профессионального опыта;

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.2/Ум2 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.2/Нв2 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния, способами повышения профессиональной квалификации, передаче профессионального мастерства коллегам;

УК-6.2/Нв3 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и педагогических технологий формирования здорового образа жизни;

УК-6.2/Нв4 владеет навыками целеполагания и личностных возможностей в карьерном росте;

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

*Знать:*

УК-6.3/Зн1 современные подходы к самообразованию на протяжении всей жизни;

УК-6.3/Зн2 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

*Уметь:*

УК-6.3/Ум1 организовать рабочий процесс;

УК-6.3/Ум2 оценить наличие ресурсов ;

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1 составить план реабилитационного процесса;

УК-6.3/Нв2 критически оценивать эффективность своего труда при решении профессиональных задач;

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

*Знать:*

УК-6.4/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.4/Зн4 о возможности приобретения новых знаний и навыков;

*Уметь:*

УК-6.4/Ум1 включать инновационные методы и средства;

УК-6.4/Ум2 проявляет интерес к предмету "Медико-социальная реабилитация";

УК-6.4/Ум3 приобретает новые знания и навыки;

*Владеть:*

УК-6.4/Нв1 навыками передачи профессионального опыта в условиях, приближенных к производственным;

УК-6.4/Нв2 интересуется учебой и использует возможности изучения новых достижений;

УК-6.4/Нв3 формирует навыки для практической деятельности;

ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

ОПК-13.1 Разрабатывает типовые методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

*Знать:*

ОПК-13.1/Зн1 законодательство в области профессиональной переподготовки сестринских кадров;

ОПК-13.1/Зн2 подходы к непрерывному медицинскому образованию;

ОПК-13.1/Зн3 опыт наставничества на рабочем месте молодого специалиста;

*Уметь:*

ОПК-13.1/Ум1 разработать методические и обучающие материалы для обучения сестринского персонала на рабочем месте в рамках программы ДПП;

ОПК-13.1/Ум2 проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

*Владеть:*

ОПК-13.1/Нв1 разработка методических и обучающих материалов для обучения сестринского персонала на рабочем месте, в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

ПК-16.1 Определяет научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

*Знать:*

ПК-16.1/Зн1 научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании;

ПК-16.1/Зн2 требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений СМО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

ПК-16.1/Зн3 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по организации учебного процесса;

*Уметь:*

ПК-16.1/Ум1 составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, группы, педагога;

ПК-16.1/Ум2 организовывать самостоятельную работу обучающихся по дисциплине;

ПК-16.1/Ум3 выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

*Владеть:*

ПК-16.1/Нв1 текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.2 Использует различные педагогические приемы и технологии в учебном процессе в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

*Знать:*

ПК-16.2/Зн1 требования к самостоятельной работе и текущему контролю образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.2/Зн2 современные образовательные технологии в СМО;

*Уметь:*

ПК-16.2/Ум1 проводить анализ и самоанализ приемов, используемых преподавателем для управления познавательными процессами;

ПК-16.2/Ум2 определить и выполнить цели занятия: дидактические, воспитательные и развивающие;

ПК-16.2/Ум3 применить современные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, в СМО;

ПК-16.2/Ум4 организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПК-16.2/Ум5 проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

*Владеть:*

ПК-16.2/Нв1 организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3 Проводит занятия по учебным дисциплинам образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-16.3/Зн1 содержание дисциплин образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.3/Зн2 жанры педагогического общения;

*Уметь:*

ПК-16.3/Ум1 применить различные формы текущего контроля знаний и умений учащегося;

ПК-16.3/Ум2 выполнять деятельность в рамках дисциплины СПО, ДПП;

ПК-16.3/Ум3 выстраивать эффективную коммуникацию в профессиональной педагогической деятельности;

ПК-16.3/Ум4 преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

ПК-16.3/Ум5 разрабатывать методические материалы для реализации учебного процесса;

*Владеть:*

ПК-16.3/Нв1 проведение занятий по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3/Нв2 приемами профессионального педагогического общения.

ПК-16.3/Нв3 навыками подготовки обучающих материалов при организации учебного процесса при обучении среднего медицинского персонала;

ПК-17 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации

ПК-17.1 Применяет нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-17.1/Зн1 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по промежуточной и итоговой аттестации;

*Уметь:*

ПК-17.1/Ум1 умеет применять нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу;

*Владеть:*

ПК-17.1/Нв1 владеет навыками применения нормативно-правовых и методических основ педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу;

ПК-17.2 Разрабатывает основные оценочные материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля в рамках образовательной программы профессионального обучения СПО, ДПП по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-17.2/Зн1 методики разработки и требования к КОС и ФОС в СМО и ДПП;

*Уметь:*

ПК-17.2/Ум1 разрабатывать и обоснованно применять ФОС и КОС для промежуточной и итоговой аттестации выпускников СМО и ДПП по сестринскому делу;

ПК-17.2/Ум2 использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные -оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

ПК-17.2/Ум3 учебную деятельность по освоению учебных предметов, курсов;

*Владеть:*

ПК-17.2/Нв1 разрабатывать учебные предметы согласно ФГОС;

ПК-17.3 Использует основные методы контроля результатов освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО при промежуточной и итоговой аттестации.

*Знать:*

ПК-17.3/Зн3 основы организации программ профессионального обучения СПО и ДПП

ПК-17.3/Зн4 основы организации программ профессионального обучения СПО и ДПП

*Уметь:*

ПК-17.3/Ум1 рецензировать работы студентов при промежуточной и итоговой аттестации по сестринскому делу;

ПК-17.3/Ум2 оценивать КОС и ФОС для промежуточной и итоговой аттестации СМО и ДПП по сестринскому делу;

ПК-17.3/Ум3 контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);

ПК-17.3/Ум4 составлять программы профессионального обучения СПО и ДПП;

*Владеть:*

ПК-17.3/Нв1 контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в рамках промежуточной аттестации в условиях, приближенных к производственным;

ПК-17.3/Нв2 участие в работе комиссии при итоговой аттестации выпускника СМО, ДПП в условиях, приближенных к производственным;

ПК-17.3/Нв3 разрабатывать программы профессионального обучения СПО и ДПП;

ПК-18 Способен и готов к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

ПК-18.1 Применяет методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников.

*Знать:*

ПК-18.1/Зн1 методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников;

ПК-18.1/Зн2 теория и практика сестринского образования;

*Уметь:*

ПК-18.1/Ум1 анализировать примерные программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП;

*Владеть:*

ПК-18.1/Нв1 владеет навыками применения методологических и методических основ современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников;

ПК-18.2 Разрабатывает и обновляет методическое сопровождение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по сестринскому делу программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-18.2/Зн1 требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП;

*Уметь:*

ПК-18.2/Ум1 разрабатывать и обновлять УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу базы практики с учетом требований нормативно-распорядительных документов;



ПК-18.2/Ум2 разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП;  
 ПК-18.2/Ум3 составлять программы профессионального обучения СПО и ДПП;

*Владеть:*

ПК-18.2/Нв1 разработка УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-18.2/Нв2 разрабатывать программы профессионального обучения СПО и ДПП;

ПК-18.3 Ведет основную документацию по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

*Знать:*

ПК-18.3/Зн1 знает основы ведения основной документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

*Уметь:*

ПК-18.3/Ум1 заполнять необходимую документацию на бумажных и электронных носителях по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ДПП базы практики с учетом соблюдения требований по защите персональных данных;

ПК-18.3/Ум2 разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

*Владеть:*

ПК-18.3/Нв1 ведение документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ДПП в условиях, приближенных к производственным;

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.07(У) «Учебная практика (ознакомительная практика "Педагогическая")» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	сие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (ча (ча	Общая гру (ЗІ (ЗІ	Контактн (часы, (часы,	Практичест (ча (ча	Самостоятел. (ча (ча	Промежуточ (ча (ча
Четвертый семестр	108	3	72	72	36	Зачет
Всего	108	3	72	72	36	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты с обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1
Тема 1.1. Организационное собрание и инструктаж по практике	4	4		ПК-16.1
Тема 1.2. Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения	10	6	4	ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3
Тема 1.3. Составление плана работы на 2 недели практики	8	4	4	ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1
Тема 2.1. Сбор, обработка и анализ информации по выбранной теме занятия	10		10	ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1
Тема 2.2. Посещение занятий, проводимых однокурсниками	54	46	8	ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4

Тема 3.1. подготовка к защите отчета о проделанной работе	10		10	УК-0.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 3.2. Защита отчета по практике	6	6		ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3
Тема 3.3. Участие в итоговой деловой игре	6	6		ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	

### 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 22 час. Тема 1.1 Организационное собрание и инструктаж по практике - 4 час. Тема 1.2 Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения - 10 час. Тема 1.3 Составление плана работы на 2 недели практики - 8 час.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3		Зачет
2	Основной этап - 64 час. Тема 2.1 Сбор, обработка и анализ информации по выбранной теме занятия - 10 час. Тема 2.2 Посещение занятий, проводимых однокурсниками - 54 час.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3		Зачет

3	<p>Заключительный этап - 22 час. Тема 3.1 подготовка к защите отчета о проделанной работе - 10 час. Тема 3.2 Защита отчета по практике - 6 час. Тема 3.3 Участие в итоговой деловой игре - 6 час.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3</p>		Зачет
---	---	---	--	-------

### 6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап (Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

*Тема 1.1. Организационное собрание и инструктаж по практике  
(Практические занятия - 4ч.)*

Организационное собрание и инструктаж по практике

*Тема 1.2. Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проваедения*

*(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Знакомство с программой практики, с ее содержанием. Выбор темы занятия для самостоятельного проведения

*Тема 1.3. Составление плана работы на 2 недели практики*

*(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

согласование с руководителем практики время и даты проведения занятия

#### **Раздел 2. Основной этап**

**(Практические занятия - 46ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)**

*Тема 2.1. Сбор, обработка и анализ информации по выбранной теме занятия*

*(Самостоятельная работа - 10ч.)*

Подготовка к самостоятельному проведению занятия, выбор материала, подготовка контрольных заданий для студентов, оформление презентации в качестве средства аудио-визуального обучения.

*Тема 2.2. Посещение занятий, проводимых однокурсниками*

*(Практические занятия - 46ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Посещение занятий, однокурсников, участие в занятии, выполнение контрольных заданий. Анализ посещенных занятий с фиксацией основных моментов в дневнике практики

#### **Раздел 3. Заключительный этап**

**(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

*Тема 3.1. подготовка к защите отчета о проделанной работе*

*(Самостоятельная работа - 10ч.)*

подготовка к защите отчета о проделанной работе, заполнение дневника практиканта

### *Тема 3.2. Защита отчета по практике*

*(Практические занятия - бч.)*

Защита отчета по практике

### *Тема 3.3. Участие в итоговой деловой игре*

*(Практические занятия - бч.)*

Деловая игра с использованием студентами, приобретенных во время практики знаний, умений и навыков. Обратная связь

## **7. Формы отчетности по практике**

- Рабочий план
- Дневники практики
- Отчет по практике
- Индивидуальное задание
- Характеристика руководителя практики.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Ливак, Н. С. Основы психолого-педагогического проектирования / Н. С. Ливак. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/195132.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Ливак, Н. С. Основы психолого-педагогического проектирования / Н. С. Ливак. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/195132.jpg> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Ливак, Н. С. Основы психолого-педагогического проектирования / Н. С. Ливак. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/195132.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103099.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103099.jpg> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: по подписке

6. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы / Г. Г. Солодова. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 55 с. - 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/103099.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Развитие педагогического кругозора молодого учителя: . Ч. 1: Развитие педагогического кругозора молодого учителя. Часть 1 / . - Сургут: СурГПУ, 2021. - 111 с. - 978-5-93190-396-5. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/259052.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Развитие педагогического кругозора молодого учителя: . Ч. 1: Развитие педагогического кругозора молодого учителя. Часть 1 / . - Сургут: СурГПУ, 2021. - 111 с. - 978-5-93190-396-5. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/259052.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Чепиков, Е. М. Базовые профессионально-педагогические умения специалистов по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие / Е. М. Чепиков. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 204 с. - 978-5-8064-3033-6. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/252548.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Чепиков, Е. М. Базовые профессионально-педагогические умения специалистов по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие / Е. М. Чепиков. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 204 с. - 978-5-8064-3033-6. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/252548.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. - Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. - 41 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159270.jpg> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. - Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. - 41 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159270.jpg> (дата обращения: 24.05.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Бобкова, Н. Д. Педагогика высшей школы: методические рекомендации / Н. Д. Бобкова. - Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2018. - 41 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159270.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
3. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

- Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии.

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 32 шт.

Телевизор - 1 шт.