

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

tgmu@tyumsmu.ru

18.08.2022 № 16-1/2747

На № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

в целях подписания образовательной организацией договора по вопросам образования с иностранными организациями (или иностранными гражданами)

Выдано: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Наименование иностранной организации (иностранных организаций): Бухарский государственный медицинский институт имени Абу али ибн Сино Министерства здравоохранения Республики Узбекистан (Республика Узбекистан).

Предмет договора: Сотрудничество в сфере образования и науки.

Срок действия договора: 5 лет.

Вывод относительно заключения образовательной организацией договора: информации, препятствующей выдаче заключения, в настоящее время не имеется.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Директор Департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D7F19DFBVF80V0000000CF00060002
Кому выдан: Летникова Людмила Ивановна
Действителен: с 15.12.2021 до 15.12.2022

Л.И. Летникова

ДОГОВОР № 8180035

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И

БУХАРСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ МЕДИЦИНСКИМ ИНСТИТУТОМ ИМЕНИ
АБУ АЛИ ИБН СИНО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем именуемое – «Тюменский ГМУ») в лице ректора Медведевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Бухарский государственный медицинский институт имени Абу Али ибн Сино Министерства здравоохранения Республики Узбекистан** (в дальнейшем именуемое – «БГМИ») в лице ректора Иноятова Амрилло Шодиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», полностью признавая, что академическая мобильность и сотрудничество между Сторонами будут взаимовыгодными, стремясь укрепить межвузовское взаимодействие и связи между Россией и Узбекистаном и подтверждая свое намерение содействовать развитию долгосрочных партнёрских отношений и проведению программ академической мобильности, договорились о следующем:

1. Общие положения

- 1.1. Стороны признают, что сотрудничество между вузами способствует повышению качества научно-исследовательской деятельности и образования, культурного уровня, продвижению общих целей в обучении, преподавании и практике в сфере медицины.
- 1.2. Предметом настоящего Договора является долгосрочное сотрудничество Сторон в сфере образования и науки по направлениям деятельности Сторон.
- 1.3. Настоящий Договор является основой для разработки вариантов перспективного сотрудничества и углубления существующих отношений.
- 1.4. Стороны обязуются способствовать прямому контакту и сотрудничеству между студентами бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, докторантуры (далее – «обучающимися»), преподавателями, кафедрами, факультетами, институтами, научно-исследовательскими центрами и лабораториями в рамках действия настоящего Договора.
- 1.5. Координация сотрудничества осуществляется проректорами по учебно-методической работе Тюменского ГМУ и БГМИ.
- 1.6. Каждая из Сторон назначает ответственное лицо на должность координатора программы академической мобильности и совместного научно-исследовательского проекта в соответствии с отдельным письменно утверждённым планом для обеспечения контроля над участниками программы и обеспечения выполнения условий программы.
- 1.7. Любой предмет сотрудничества по определенным образовательным и научным направлениям определяется отдельным письменным соглашением Сторон и может являться дополнением к настоящему Договору.

2. Формы сотрудничества

- 2.1. Сотрудничество, предусмотренное настоящим Договором, осуществляется в форме:

- 2.1.1. обмена профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками в целях проведения совместных образовательных программ, научных исследований и поддержки непрерывного образования;
- 2.1.2. обмена обучающимися в целях обучения, научного руководства при подготовке диссертационных работ, проведения совместных исследований и стажировок;
- 2.1.3. обмена учебно-методическими и научными материалами, информацией, относящейся к учебному процессу и научно-исследовательской работе;
- 2.1.4. совместных образовательных программ, научно-исследовательских проектов, семинаров, мастер-классов, воркшопов, конференций, симпозиумов.
- 2.1.5. совместного опубликования результатов научной деятельности и документов учебно-педагогического характера.
- 2.2. Условия финансирования всех форм сотрудничества будут определяться в каждом случае индивидуально.

3. Академическая мобильность обучающихся

- 3.1. Принимая во внимание наличие разных правил в учебных заведениях, каждая из Сторон берет на себя полную ответственность за отбор подходящих кандидатов из числа обучающихся для участия в программах академической мобильности. Заключительный отбор участников программы является прерогативой приглашающей Стороны. Процедура отбора кандидатов для участия в программе академической мобильности включает в себя детальную оценку успеваемости каждого кандидата, уровень мотивации и потенциал, необходимые для успешного участия в программе.
- 3.2. Количество обучающихся, допущенных к участию в программе устанавливается по взаимному соглашению Сторон ежегодно посредством составления совместного документа.
- 3.3. Срок пребывания обучающихся в принимающем вузе устанавливается по взаимному соглашению Сторон. Максимальный срок пребывания для обучающихся не должен превышать один год.
- 3.4. Обучающиеся, участвующие в программах академической мобильности, считаются каждый в своём вузе.
- 3.5. Направляющая Сторона согласует подбор программы обучения участвующим в программах академической мобильности обучающимся и обеспечивает перезачет курсов/предметов.
- 3.6. По запросу направляющей Стороны принимающая Сторона представляет официальный документ, суммирующий все академические достижения обучающегося в рамках его участия в программе мобильности.
- 3.7. Принимающая Сторона обязуется обеспечить обучающимся, прибывшим по программе, условия для учебы; оказывать содействие в подборе жилья и интеграции в новое общественное окружение. Условия предоставления жилья принимающей Стороной устанавливаются в каждом случае индивидуально. Все расходы на проживание оплачивает сам обучающийся.
- 3.8. Перед началом занятий принимающая Сторона обеспечивает вводный инструктаж для обучающихся, прибывших по программе академической мобильности.
- 3.9. Если во время пребывания обучающегося предусмотрено прохождение практики/стажировки, принимающая Сторона оказывает содействие в поиске контактов с организациями и компаниями, где возможно прохождение практики.
- 3.10. Направляющая Сторона обеспечивает контроль наличия у своих обучающихся, участвующих в программе мобильности, медицинской страховки, гарантирующей получение ими медицинской помощи в случае необходимости, в стране принимающей Стороны.

4. Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава и научных работников

4.1. Содержание и продолжительность программы мобильности профессорско-преподавательского состава и научных работников зависит от имеющихся у Сторон средств и возможностей. Программы и условия мобильности должны быть согласованы индивидуально для каждого случая.

4.2. Направляющая Сторона обеспечивает отбор кандидатов из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников для участия в программах академической мобильности. Принимающая сторона оставляет за собой право окончательного отбора и одобрения кандидатур, предлагаемых для участия в программах.

4.3. Условия размещения, питания, предоставления транспорта от места проживания до места работы и обратно профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, участвующим в программах мобильности, устанавливаются по взаимному соглашению Сторон в каждом случае индивидуально.

4.4. Принимающая Сторона обязуется обеспечить профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, прибывшим по программам мобильности, все необходимые условия, наличие необходимого оборудования для проведения исследований; оказывать содействие в подборе подходящего жилья и в интеграции в новое общественное окружение.

4.5. Продолжительность дня и недели в рамках программы академической мобильности для представителя направляющей Стороны устанавливаются по соглашению Сторон в соответствии с законодательством принимающей Стороны.

4.6. Принимающая сторона может производить оплату профессорско-преподавательским кадрам и научным работникам, участвующим в программе академической мобильности, с учетом их квалификации и опыта работы, учитывая национальное законодательство. Размер оплаты устанавливается путем переговоров и с согласия работника.

4.7. Каждая из Сторон обеспечивает сохранение заработной платы и пособий своим сотрудникам на время их участия в программах мобильности, согласно порядку, установленному в вузе.

4.8. Направляющая Сторона обеспечивает контроль наличия у профессорско-преподавательского состава и научных работников, участвующих в программе академической мобильности, медицинской страховки, гарантирующей получение ими медицинской помощи в случае необходимости в стране принимающей Стороны.

5. Срок действия, внесение дополнений и/или изменений, расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его официальными представителями Сторон и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. В дальнейшем Договор каждые 5 лет продлевается на 5 лет, если ни одна из Сторон до истечения срока действия настоящего Договора не выразила пожелания расторгнуть его.

5.3. В настоящий Договор могут быть внесены дополнения и/или изменения только по взаимному согласию Сторон до истечения срока действия Договора. Предложение о внесении дополнений и/или изменений в Договор в письменном виде может быть выдвинуто любой из Сторон не менее, чем за 12 месяцев до истечения срока действия Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по требованию любой из Сторон, но не ранее, чем через 6 месяцев после письменного уведомления другой Стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор. Расторжение Договора не

означает прекращение совместной деятельности, уже осуществляемой по настоящему Договору и не заверченный на момент его расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих юридической силой, на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все возникшие споры и разногласия стороны обязуются решать путем переговоров. Договор составлен Сторонами и скреплен подписями и печатями « 22 » март 2018 г.

Реквизиты Сторон

<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>Юридический/почтовый адрес: Российская Федерация, 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 54 тел.: +7 (3452) 20-21-97 факс: +7 (3452) 20-62-00 e-mail: tgmu@tyumsmu.ru</p> <p>Ректор  И.В. Медведева</p> <p>« 22 » <u>март</u> 2018 г.</p> 	<p>Бухарский государственный медицинский институт имени Абу Али ибн Сино Министерства здравоохранения Республики Узбекистан</p> <p>Юридический/почтовый адрес: Республика Узбекистан, 200100, г. Бухара, ул. Навои, 1 тел.: +8(365)223 009 50 e-mail: avicenna@med.uz</p> <p>Ректор  А.Ш. Инояттов</p> <p>« 22 » <u>март</u> 2018 г.</p> 
--	---

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России)

Одесская ул. д. 54, Тюмень, 625023
тел. (3452) 20-21-97, факс (3452) 20-62-00
E-mail: tgmu@tyumsmu.ru

ОКПО 01963551, ОГРН 1027200835859

ИНН/КПП 7203001010/720301001

29 ИЮЛ 2022

№ 902/01.9.2

на № _____ от _____

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения, предусмотренного частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения договора по вопросам образования с иностранной организацией

1. Сведения о российской образовательной организации:

Наименование образовательной организации:

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Адрес места нахождения образовательной организации:

625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54

Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя:

Шалабодова Александра Геннадьевна

Номер телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя:

+7(919)949-22-77, ShalabodovaAG@tyumsmu.ru

2. Краткое описание предмета договора и его существенных условий:

Вид документа:

Договор

Предмет договора:

Долгосрочное сотрудничество в сфере образования и науки

105-4-1588-000000186

Срок действия договора:

5 лет

Существенные условия договора:

Совместные образовательные программы

3.Сведения об иностранной организации:

Наименование:

Бухарский государственный медицинский институт имени Абу али ибн Сино Министерства здравоохранения Республики Узбекистан

Руководитель иностранной организации:

Ректор Тешаев Шухрат Жумаевич

Адрес места нахождения:

Узбекистан, Узбекистан, г.Бухара, ул.Навои, д.1, индекс 200100

Основные направления деятельности:

Образовательная деятельность

4.Информация о согласовании с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации возможности заключения договора (при наличии):

5.Нахождение иностранной организации на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р:

Нет

6.Нахождение иностранной организации в перечне иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации:

Нет

7.Осуществление иностранной организацией деятельности, создающей угрозу национальной безопасности Российской Федерации:

Нет

8.Иные сведения (по усмотрению российской образовательной организации):

Достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю и несу персональную ответственность

И.о. ректора

(подпись)



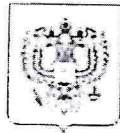
Сунгатуллина Л.А.

(расшифровка подписи)



МП

Дата подачи заявления: 29 ИЮЛ 2022



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

П Р И К А З

06.07.2022

Москва

№ 317-0

О ежегодном оплачиваемом отпуске
Петрова И.М.

П р и к а з ы в а ю:

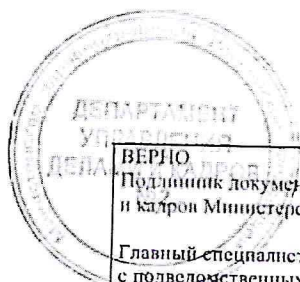
Предоставить исполняющему обязанности проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике, исполняющему обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Петрову Ивану Михайловичу ежегодный оплачиваемый отпуск с 28 июля 2022 г. по 29 июля 2022 г. на 2 календарных дня за рабочий период с 23 марта 2021 г. по 22 марта 2022 г.

На период отпуска Петрова И.М. исполнение обязанностей ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации возложить на исполняющего обязанности проректора по экономике и финансам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Сунгатуллину Лену Ахтямовну.

Основание: заявление Петрова И.М. от 04.07.2022.

Заместитель Министра

Т.В. Семёнова



ВЕРНО
Подлинник документа находится в Департаменте управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт отдела кадровой работы
с подведомственными учреждениями
06 июля 2022 г.

Рамих А.А.