

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева

_____ 2023_ г.

Б1.О.14 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры)

Формы обучения: заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяцев

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2

Семестры: 4

Разделы (модули): 3

Зачет с оценкой: 4 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 84 ч.

Разработчики:					
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н., доцент Решетникова Юлия Сергеевна					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 9 от 10.05.2023 года)					
И.о. заведующего кафедрой, к.м.н. _____ Н.Н. Княжева (Подпись)					
Рецензенты:					
Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области, д.м.н. А.И. Цветков					
Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., профессор Туровина Е.Ф.					
Главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области Н.Д. Пирогова					
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__.__.202__, № __

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Б1.О.14 «Управление проектами и изменениями» является развитие у обучающихся способностей управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н., «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. обеспечить системное усвоение знаний в области управления проектами и изменениями;
2. ознакомить с принципами и технологиями проектного управления;
3. сформировать навыки управления проектами и изменениями в здравоохранении;
4. сформировать навыки формирования проектных групп и работы в команде;
5. обучить навыкам принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.14 «Управление проектами и изменениями» относится к Блоку Б1.О основной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), является обязательной дисциплиной и изучается в 4 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВО

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессиональных стандартов: «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», «Специалист по управлению персоналом».

В процессе изучения дисциплины «Управление проектами и изменениями» обучающийся (магистрант) должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
– международные стандарты	– разрабатывать концепцию проекта	- формулировать на основе поставленной проблемы проектную	-	-

<p>проектного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование проектного управления в организации; - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. 	<p>рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>– уметь описать образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>— прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p>	<p>задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости для реализации проекта; - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. 		
<p>ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития здравоохранения РФ; - показатели деятельности медицинской организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальные направления развития и изменений в медицинской организации; - составлять программы развития в 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы изменений, программы развития медицинской организации, структурного подразделения; - вести отчетную документацию о проектной, программной 	-	-

- методы планирования, принципы, виды и структура планов.	медицинской организации; - планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.	деятельности медицинской организации.		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция / задача профессиональной деятельности Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
- методы и методики, направленные на охрану здоровья с учетом структуры современной системы здравоохранения ; - основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов	- применять методы учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней - организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее	- применять методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение; - внедрять методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности.	В/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации E/01.8 Проектирование и организация процесса	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

профилактики	уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней		в деятельности медицинской организации	
--------------	--	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов

Дисциплинарный модуль

Модульная единица 1.1. Проектный подход в менеджменте

Модульная единица 1.2. Процессы управления проектом

Модульная единица 1.3. Управление проектами и изменениями в здравоохранении

Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	-
практические занятия	18
семинары	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	84
Вид промежуточной аттестации:	<i>зачет с оценкой</i>

Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модульной единицы)	Лекции			Практические/ лабораторные занятия				СР	Всего часов	Форма контроля
		Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Симуляционное обучение			
1.	Модульная единица 1.1. Проектный подход в менеджменте	2	2		6	4	2		28	36	Тестирование, опрос,
2.	Модульная	2	2		6	4	2		28	36	Тестирование,

	единица 1.2. Процессы управления проектом										опрос, Решение кейс-задач
3.	Модульная единица 1.3. Управление проектами и изменениями в здравоохранении	2	2		6	4	2		28	36	Тестирование, опрос, Защита проекта
	Зачет оценкой										Тестирование, собеседование
	Итого:	6	6		18	12	6		84	108	

Тематический план лекций

Таблица 3

№ п/п	Тематика лекций	Количество часов аудиторной работы	Вид внеаудиторной контактной работы	Количество часов
Модульная единица 1.1. Проектный подход в менеджменте				
1	Проект и проектный менеджмент. Развитие подходов к управлению проектами. Стандартизация управления проектами.	2		
Модульная единица 1.2. Процессы управления проектом				
2	Классификация процессов проектного менеджмента.	2		
Модульная единица 1.3. Управление проектами и изменениями в здравоохранении				
3	Приоритетные проекты и программы в здравоохранении. Дорожная карта.	2		
	Итого	6		

Тематический план практических занятий

Таблица 3

№ п/п	Тематика занятий	Количество часов аудиторной	Внеаудиторная контактная работа		Симуляционное обучение	
			вид	часы	вид	часы

		работы				
Дисциплинарный модуль 1. «Управление проектами и изменениями»						
Модульная единица 1.1. Проектный подход в менеджменте						
2.	Основные понятия проектного менеджмента.	1				
3.	Сущность изменений. Подходы к управлению изменениями.		Проектная деятельность	2		
4.	Проектная деятельность. Организация управления проектом.	1				
5.	Документационное обеспечение проекта. Паспорт проекта. Дорожная карта управления проектом.	1				
6.	Формирование и развитие проектной команды.	1				
	Итого 4 часа	4		2		
Модульная единица 1.2. Процессы управления проектом						
9.	Процессы инициирования и планирования.	1				
10.	Процесс исполнения проекта.	1				
12.	Управление предметными процессами управления проектом.	1				
13.	Инструменты управления проектами и изменениями.		Проектная деятельность	2		
14.	Управление рисками проекта.	1				
	Итого 4 часа	4		2		
Модульная единица 1.3. Управление проектами и изменениями в здравоохранении						
16.	Организация проектной деятельности в здравоохранении.	1				
17.	Риски проектов в сфере здравоохранения.		Проектная деятельность	2		
18.	Мониторинг проектов и управление изменениями.	1				
19.	Информационные технологии в управлении проектами в здравоохранении.	1				
20.	Эффективность и результативность проекта. Улучшение качества организации проектной деятельности в	1				

	здоровоохранении.				
	Итого 4 часа	4		2	
	Всего 18 часов	12		6	

5. Рекомендуемые образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля):

- Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.).
- Внеаудиторная контактная работа.
- Активные и интерактивные формы обучения.

Лекции предусмотрены с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (вебинар, видео-лекция, аудио-лекции) с размещением в электронной образовательной системе Университета.

Практические занятия также предусмотрены в активной и интерактивной формах: воркшоп, перевернутый класс, «мозговой штурм», групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная контактная работа в виде проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработка мультимедийных презентаций; написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы; анкетирование населения с последующим анализом и представлением результатов.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестирования, интерактивный опроса, решения практических заданий, в том числе с использованием электронной образовательной системе Университета.

Предусматривается самостоятельная работа с литературой. Изучение каждого раздела заканчивается собеседованием или тестовым контролем, решением ситуационных задач, подготовкой рефератов, проектной работой.

6. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Таблица 4

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Количество часов	Форма контроля
Модульная единица 1.1. Проектный подход в менеджменте				
1.	Проектная деятельность. Организация управления проектом.	Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме	14	Собеседование
2.	Формирование и развитие проектной команды.	Написание реферата	14	Оценка реферата
Модульная единица 1.2. Процессы управления проектом				
3.	Процессы инициирования и планирования.	Решение тестовых заданий	5	Тестирование
4.	Процесс исполнения	Решение тестовых	5	Тестирование

	проекта.	заданий		
5.	Процессы контроля и завершения проекта.	Решение тестовых заданий	5	Тестирование
6.	Управление предметными процессами управления проекта.	Разработка мультимедийных презентаций	6	Оценка презентации
7.	Инструменты управления проектами и изменениями.	Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме	7	Собеседование
Модульная единица 1.3. Управление проектами и изменениями в здравоохранении				
8.	Приоритетные проекты и программы в здравоохранении.	Анализ статистических и фактических материалов по заданной теме	7	Оценка задания
9.	Риски проектов в сфере здравоохранения.	Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме	7	Собеседование
10.	Мониторинг проектов и управление изменениями.	Анализ статистических и фактических материалов по заданной теме	7	Оценка задания
11.	Эффективность и результативность проекта. Улучшение качества организации проектной деятельности в здравоохранении.	Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме	7	Собеседование

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1. Оценочные средства для входного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>1.ПРОЕКТ - ЭТО...?</p> <p>1.Это ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг или результатов</p> <p>2.Это работа, имеющая нулевую продолжительность</p> <p>3.Это отслеживание определенных параметров, которые должны сохраняться в заданных пределах</p> <p>4.Это область менеджмента, охватывающая те сферы производственной деятельности, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определённых требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемого результата.</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>2.ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ - ЭТО...?</p> <p>1. Совокупность методов, форм и средств управления производством, позволяющая использовать его наиболее эффективно.</p>

	<p>2. Это ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг или результатов</p> <p>3. Это методология достижения успеха с применением современных научных методов для достижения оптимальных результатов по стоимости, времени и качеству, а также удовлетворению интересов всех участников проекта.</p> <p>4. Разработка и создание, максимально эффективное использование и контроль социально-экономических систем.</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>3. ЧТО НЕ ОТНОСИТСЯ К ПОДХОДАМ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ?</p> <p>1. Бережливый стартап</p> <p>2. Модель водопада</p> <p>3. Гибкая методология разработки</p> <p>4. Классическая модель</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>4. Метод, при котором создаются и тестируются новые продукты/услуги в рамках небольшого объема финансирования?</p> <p>1. Бережливый стартап</p> <p>2. Критический путь</p> <p>3. Модель водопада</p> <p>4. Гибкая методология разработки</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>5. ВОЗМОЖНОСТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К РЕСУРСАМ И СРОКАМ ИСПОЛНЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ?</p> <p>1. Критический путь</p> <p>2. Гибкая методология разработки</p> <p>3. Бережливый стартап</p> <p>4. Модель водопада</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>6. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ЗАДАЧАМ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА?</p> <p>1. Стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты</p> <p>2. Формулирование цели проекта и его обоснование</p> <p>3. Выработка системы мероприятий для достижения намеченных целей</p> <p>4. Переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ – ЭТО...?</p> <p>1. Разработка и создание, максимально эффективное использование и контроль социально-экономических систем.</p> <p>2. Способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; или же совокупность приемов освоения действительности.</p> <p>3. Это процесс направленный на постановку целей организации и определение путей их достижения посредством планирования, организации, мотивации и контроля.</p> <p>4. Это область менеджмента, охватывающая те сферы производственной деятельности, в которых создание продукта или услуги реализуются как уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемого результата.</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>8. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ?</p> <p>1. Разработаны для использования внутри одной организации или внутри группы родственных организаций</p> <p>2. Комплексы знаний, которые пропагандируются для свободного применения частными лицами, учреждениями или компаниями</p> <p>3. Стандарты, которые получили международное значение в ходе своего развития или предназначены для международного применения</p> <p>4. Созданы для использования внутри одного государства, либо в процессе своего развития получившие общенациональный статус</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>9. Какие стандарты не относятся к стандартам управления проектами?</p> <p>1. <i>Международные</i></p>

	<p>2. <i>Частные</i></p> <p>3. <i>Народные</i></p> <p>4. <i>Национальные</i></p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>10. СТАНДАРТЫ, КОТОРЫЕ СОЗДАНЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНУТРИ ОДНОГО ГОСУДАРСТВА, ЛИБО В ПРОЦЕССЕ СВОЕГО РАЗВИТИЯ ПОЛУЧИВШИЕ ОБЩЕНАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТУС?</p> <p>1. <i>Международные</i></p> <p>2. <i>Национальные</i></p> <p>3. <i>Частные</i></p> <p>4. <i>Корпоративные</i></p>

7.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>1. МЕТОДОЛОГИЯ ДОСТИЖЕНИЯ УСПЕХА С ПРИМЕНЕНИЕМ СОВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ МЕТОДОВ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО СТОИМОСТИ, ВРЕМЕНИ И КАЧЕСТВУ, А ТАКЖЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЮ ИНТЕРЕСОВ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА?</p> <p>1. Проектный менеджмент</p> <p>2. Проект</p> <p>3. Управление проектом</p> <p>4. Структурное планирование</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>2. СУБЪЕКТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ НОСИТЕЛЕМ ОСНОВНОЙ ИДЕИ ПРОЕКТА И ИНИЦИАТИВЫ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ?</p> <p>1. Заказчик</p> <p>2. Инвестор</p> <p>3. Инициатор</p> <p>4. Руководитель проекта</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ?</p> <p>1. Член команды проекта</p> <p>2. Менеджер проекта</p> <p>3. Источники влияния</p> <p>4. Команда управления проектом</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>4. МЕГАПРОЕКТЫ – ЭТО?</p> <p>1. Целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.</p> <p>2. Подразумевают наличие технических, организационных или ресурсных задач, решение которых предполагает нетривиальные подходы и повышенные затраты на их решение.</p> <p>3. Обычно реализуются на предприятиях по производству новинок различного рода, опытных установках, восстановительных работах.</p> <p>4. Разработка проекта, когда команда управления проектом концентрирует свои усилия на создании максимально эффективного плана реализации проекта.</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>5. В ЭТОТ ПЕРИОД ПРОВОДЯТСЯ ОСНОВНЫЕ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ?</p> <p>1. Начальный этап</p> <p>2. Промежуточный результат</p> <p>3. Завершение</p> <p>4. Осуществление</p>

УК-2, ОПК-6, ПК-1	6.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА, СОЗДАВАЕМАЯ НА ПЕРИОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ЛИБО ОДНОЙ ИЗ ФАЗ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА? 1. Инициатор 2. Инвестор 3. Команда проекта 4. Руководитель проекта
УК-2, ОПК-6, ПК-1	7.МОНОПРОЕКТ – ЭТО...? 1.Целевые программы развития регионов, отраслей, включает несколько моно- и мультипроектов 2.Отдельный проект различного типа 3.Комплексный проект, состоящий из нескольких монопроектов 4.Обычно реализуются на предприятиях по производству новинок различного рода, опытных установках, восстановительных работах.
УК-2, ОПК-6, ПК-1	8. ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ РАБОТАМИ И РЕСУРСАМИ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ, КАК ПРАВИЛО, В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧЕНИЙ НА ВРЕМЯ, ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ ИЛИ СТОИМОСТЬ РАБОТ? 1. управление проектом 2. структурное планирование 3. календарное планирование 4.качественное планирование
УК-2, ОПК-6, ПК-1	9.КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ЗАДАННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ? 1. портфель проектов 2. программа 3. стадии жизненного цикла проекта 4. проект
УК-2, ОПК-6, ПК-1	10.МОНИТОРИНГ – ЭТО...? 1.Построение целостной рабочей модели реализации проекта. 2.Процедура по составлению итоговых отчетов, проведение окончательных взаиморасчетов между участниками проекта. 3.Отслеживание определенных параметров, которые должны сохраняться в заданных пределах, производится в ходе всего исполнения проекта. 4.Создание продукта (услуги), ради которых реализуется данный проект.

7.3. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-2, ОПК-6, ПК-1	1.УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ – ЭТО...? 1.Структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние. 2.Анализ когнитивных структур, таких как цели, ценности, убеждения, поведения 3.Добавление, модификация или удаление чего-либо, что может иметь влияние на деятельность организации, в том числе бизнес-процессов, активов, организационной структуры и т.д. 4.Это изменение, направленное на устранение обнаруженных ошибок
УК-2, ОПК-6, ПК-1	2.СУЩНОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ – ЭТО? 1.Анализ когнитивных структур, таких как цели, ценности, убеждения,

	<p>поведения</p> <p>2. Структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние.</p> <p>3. Добавление, модификация или удаление чего-либо, что может иметь влияние на деятельность организации, в том числе бизнес-процессов, активов, организационной структуры и т.д.</p> <p>4. Это процесс, включающий в себя трансформацию или перемену состояния организации в целом или ее элементов в определенном пространственно-временном формате как реакция на нестабильность внешней и внутренней среды.</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>3. КАКОЙ ПОДХОД НЕ ОТНОСИТСЯ К ПОДХОДАМ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ?</p> <p>1. Системный</p> <p>2. Индивидуальный</p> <p>3. Интеграционный</p> <p>4. Процессный</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>4. ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД?</p> <p>1. Все элементы управляющей системы взаимосвязаны между собой и связаны с элементами производственной системы, поэтому изменение состояния какого-либо одного элемента повлечет за собой изменение других элементов производства и управления.</p> <p>2. Поиск и внедрение радикальных изменений, быстрое изменение стратегических процедур производственного характера с целью оптимизации рабочих потоков и производительности, радикальная перестройка как структуры предприятия, так и его процедур, идентификация процедур, являющихся стратегическими для организации, соответствующими ее ценностям, задачам и приоритетам</p> <p>3. Способствует росту эффективности, повышению качества принимаемых решений и увеличению адаптивности к будущим изменениям, повышает уровень гуманизации и способствует росту осведомленности работников, их участию в управлении и влиянию на развитие организации, главная цель состоит в интеграции индивидуальных и организационных идей</p> <p>4. Организационно-экономическое преобразование, при котором меняется состав юридических лиц, участвующих в преобразовании</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>5. КАКОЙ ПОДХОД ЯВЛЯЕТСЯ ИНСТРУМЕНТОМ ОБНОВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ ПУТЕМ ЛИБО НОВОЙ РАЗРАБОТКИ, ЛИБО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПОЗВОЛЯЕТ ВЫДЕЛИТЬ ОБЪЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОСТАВИТЬ ПЛАНЫ ОБНОВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТА ПРОДУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ ИЗДЕЛИЙ, ПРОВЕСТИ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ?</p> <p>1. Системный подход</p> <p>2. Структурный подход</p> <p>3. Функциональный подход</p> <p>4. Процессный подход</p>
УК-2, ОПК-6, ПК-1	<p>6. СУЩНОСТЬ ИНТЕГРАЦИОННОГО ПОДХОДА?</p> <p>1. Данный подход является инструментом обновления объекта управления путем либо новой разработки, либо совершенствования и позволяет выделить объекты инновационной деятельности, составить планы обновления ассортимента продукции, модернизации изделий, провести организационные преобразования</p> <p>2. Способствует росту эффективности, повышению качества принимаемых решений и увеличению адаптивности к будущим изменениям, повышает уровень гуманизации и способствует росту осведомленности работников, их</p>

	<p>участию в управлении и влиянию на развитие организации, главная цель состоит в интеграции индивидуальных и организационных идей</p> <p>3. Поиск и внедрение радикальных изменений, быстрое изменение стратегических процедур производственного характера с целью оптимизации рабочих потоков и производительности, радикальная перестройка как структуры предприятия, так и его процедур, идентификация процедур, являющихся стратегическими для организации, соответствующими ее ценностям, задачам и приоритетам</p> <p>4. Организационно-экономическое преобразование, при котором меняется состав юридических лиц, участвующих в преобразовании</p>
<p>УК-2, ОПК-6, ПК-1</p>	<p>7. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД ...?</p> <p>1. Является инструментом обновления объекта управления путем либо новой разработки, либо совершенствования и позволяет выделить объекты инновационной деятельности, составить планы обновления ассортимента продукции, модернизации изделий, провести организационные преобразования</p> <p>2. Способствует росту эффективности, повышению качества принимаемых решений и увеличению адаптивности к будущим изменениям, повышает уровень гуманизации и способствует росту осведомленности работников, их участию в управлении и влиянию на развитие организации, главная цель состоит в интеграции индивидуальных и организационных идей</p> <p>3. Предполагает осуществление комплекса мероприятий, связанных с изменением организационно-структурного статуса отдельных подразделений, включающих выявление «точек роста», преодоление отставания в технико-технологических аспектах деятельности, комплексное приведение условий функционирования организации в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегией ее развития</p> <p>4. Организационно-экономическое преобразование, при котором меняется состав юридических лиц, участвующих в преобразовании</p>
<p>УК-2, ОПК-6, ПК-1</p>	<p>8. ПРЕДПОЛАГАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИОННО-СТРУКТУРНОГО СТАТУСА ОТДЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ВЫЯВЛЕНИЕ «ТОЧЕК РОСТА», ПРЕОДОЛЕНИЕ ОТСТАВАНИЯ В ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ АСПЕКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЕ ПРИВЕДЕНИЕ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИЗМЕНЯЮЩИМИСЯ УСЛОВИЯМИ РЫНКА И ВЫРАБОТАННОЙ СТРАТЕГИЕЙ ЕЕ РАЗВИТИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурный 2. Поведенческий 3. Интеграционный 4. Функциональный
<p>УК-2, ОПК-6, ПК-1</p>	<p>9. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД ПРЕДПОЛАГАЕТ?</p> <p>1. Обновления объекта управления путем либо новой разработки, либо совершенствования и позволяет выделить объекты инновационной деятельности, составить планы обновления ассортимента продукции, модернизации изделий, провести организационные преобразования</p> <p>2. Осуществление комплекса мероприятий, связанных с изменением организационно-структурного статуса отдельных подразделений, включающих выявление «точек роста», преодоление отставания в технико-технологических аспектах деятельности, комплексное приведение условий функционирования организации в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегией ее развития</p> <p>3. Способствует росту эффективности, повышению качества принимаемых решений и увеличению адаптивности к будущим изменениям, повышает</p>

	уровень гуманизации и способствует росту осведомленности работников, их участию в управлении и влиянию на развитие организации, главная цель состоит в интеграции индивидуальных и организационных идей 4. Поиск и внедрение радикальных изменений, быстрое изменение стратегических процедур производственного характера с целью оптимизации рабочих потоков и производительности, радикальная перестройка как структуры предприятия, так и его процедур, идентификация процедур, являющихся стратегическими для организации, соответствующими ее ценностям, задачам и приоритетам
УК-2, ОПК-6, ПК-1	10. КАКОЙ ПОДХОД ИЗ ПОДХОДОВ К УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ СЕГОДНЯ САМЫЙ ВОСТРЕБОВАННЫЙ? 1. процессный 2. Структурный 3. Системный 4. Поведенческий

Код компетенции	Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами и изменениями»
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Определение понятия проект. Определение понятия управление проектами.
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Сравнительный анализ стандартов по управлению проектами.
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Предпосылки развития методов управления проектами. Перспективы развития управления проектами
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Отличие проект-менеджмента от общего менеджмента.
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Критерии проекта
УК-2, ОПК-6, ПК-1	В каких сферах деятельности медицинской организации применяется проектное управление?
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Опишите основные взаимосвязи проектного управления с системами управления организацией.
УК-2, ОПК-6, ПК-1	Охарактеризуйте использование проектного менеджмента в Российской Федерации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература (О.Л.)

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
2. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения [Электронный ресурс] / Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М.: Менеджер здравоохранения, 2011. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834174.html>

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Бобрик, А. В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А. В. Бобрик. - Москва: Акварель, 2011. - 112 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

Методические указания (МУ)

Методические указания для магистрантов к практическим занятиям и самостоятельной работе

Рекомендуемые электронные информационно-поисковые и справочно-правовые системы (сайты):

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru>, свободный.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.roszdravnadzor.ru/>, свободный.
3. Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тюменской области. Официальный сайт. Режим доступа: <http://72reg.roszdravnadzor.ru/>, свободный.
4. Официальный портал органов государственной власти Тюменской области. Официальный сайт. Режим доступа: <http://admtumen.ru>, свободный.
5. Справочно-информационная система «Консультант плюс». Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
6. Информационно-правовой портал «Гарант». Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
2. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
3. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
5. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
8. MS Windows Professional, Версия 10
9. MS Windows Professional, Версия 7
10. MS Windows Professional, Версия 8
11. MS Windows Professional, Версия XP
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
17. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
18. Антиплагиат
19. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»

21. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22. Система «КонсультантПлюс»
23. СЭД Docsvision 5.5
24. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната № 10	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель 17 парт, 52 стула, доска, мультимедийный комплекс, доступ в Интернет.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 4 этаж, №10
Учебная комната № 33	ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, проектор, доска, 20 компьютеров, 22 стула, 4 стола.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 8 этаж, №31, №33