



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол №4 от 21.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский

ГМУ Минздрава России

И.М. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музейно-выставочном комплексе
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

г. Тюмень, 2023

Положение о Музейно-выставочном комплексе ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями Музейно-выставочного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Тюменский ГМУ, Университет, вуз).

1.2. Музейно-выставочный комплекс является структурным подразделением Университета, обеспечивающим сохранение истории ВУЗа, и подчиняется непосредственно советнику при ректорате.

1.3. Музейно-выставочный комплекс в своей работе руководствуется:

1.3.1. Федеральным законом от 24 апреля 1996 г. 54-ФЗ (ред. от 11 июня 2021 г.) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

1.3.2. приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;

1.3.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.4. Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 (ред. от 30 апреля 2021 г.) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.3.5. Уставом Университета;

1.3.6. Локальными нормативными актами Университета.

2. Организационная структура

2.1. Музейно-выставочный комплекс состоит из следующих структурных звеньев (на функциональной основе): Музей истории Университета, Музей фармации Тюменской области, Аптекарский огород, Анатомический музей.

3. Задачи

3.1. Музейно-выставочный комплекс осуществляет следующие основные задачи:

3.1.1. Участие в подготовке высококвалифицированных и высокомотивированных специалистов медицинского профиля;

3.1.2. Обеспечение сбора, сохранения, изучения и систематизации музейных предметов по истории Университета и здравоохранения Тюменской области, представляющих историческую, научную или иную ценность;

3.1.3. Участие в образовательном процессе в рамках освоения дисциплин «Введение в специальность», «История медицины и фармации»,

Положение о Музейно-выставочном комплексе ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

«Патологическая анатомия», «Анатомия человека», внеучебных занятий с обучающимися и абитуриентами;

3.1.4. Оперативное информационное и экскурсионное обслуживание сотрудников и обучающихся Университета, а также сторонних посетителей в соответствии с поступающими запросами на платной и безвозмездной основе;

3.1.5. Вовлечение сотрудников и обучающихся в работу по сохранению историко-культурного наследия, связанного с историей Университета, развитию медицины и фармации в Тюменской области;

3.1.6. Проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся общеобразовательных учреждений.

4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Экспозиционно-выставочная:

— Разработка и согласование с руководством Университета Плана экспозиционно-выставочной деятельности музейно-выставочного комплекса на основе Календаря знаменательных (памятных) дат истории вуза;

— Разработка концепции и экспозиционно-топографического плана экспозиции;

— Привлечение сотрудников и обучающихся к работе по наполнению экспозиции материалами и её оформлению.

4.1.2. Фондовая:

— Комплектование фондов профильными предметами (осуществляется целенаправленной деятельностью путем закупа из собственных средств Университета, из средств грантов или путем принятия поступлений в дар от физических и юридических лиц);

— Решение о приеме предметов в состав фондов музейно-выставочного комплекса принимает экспертно-фондовая закупочная комиссия (ЭФЗК), состав которой определяется приказом ректора.

4.1.3. Учет музейных фондов:

— Систематизация фондовых коллекций;

— Обеспечение физической сохранности музейных предметов.

4.1.4. Научно-исследовательская:

— Всестороннее изучение и популяризация музейных фондов посредством подготовки и публикации научных статей, документов и прочее;

— Пополнение архивной коллекции музейно-выставочного комплекса путем сбора воспоминаний сотрудников Университета и выявления архивных документах в архивах Тюменской области;

Положение о Музейно-выставочном комплексе ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

- Организация научно-исследовательской работы обучающихся на основе фондовых материалов;
- Организация и проведение научно-практических конференций (секций) краеведческой направленности;
- Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности музеев образовательных организаций.

4.1.5. Просветительская:

- Осуществление экскурсионной работы для сотрудников, обучающихся и сторонних посетителей музейно-выставочного комплекса;
- Участие в проведении инициативных общеуниверситетских мероприятий (День открытых дверей, Вечер встречи выпускников и др.);
- Проведение музейных мероприятий, направленных на популяризацию деятельности музейно-выставочного комплекса и его коллекций (встречи студентов с ветеранами Университета, деятелями науки и культуры, лектории и др.);
- Подготовка к изданию научно-просветительских материалов (альбомов, буклетов, проспектов музейных экспозиций) на основе научной базы музейно-выставочного комплекса.

5. Обязанности руководителя подразделения

5.1. Директор музейно-выставочного комплекса обязан:

- 5.1.1. Осуществлять качественную работу по всем направлениям музейной деятельности;
- 5.1.2. Обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, ответственным исполнителем по которым является музейно-выставочный комплекс;
- 5.1.3. Планировать и организовывать деятельность музейно-выставочного комплекса, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- 5.1.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета.

6. Права

- 6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.
- 6.2. Директор музейно-выставочного комплекса имеет право:

Положение о Музейно-выставочном комплексе ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

6.2.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

6.2.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематиками научно-исследовательских работ Университета;

6.2.5. Взаимодействовать в рамках своей деятельности со структурными подразделениями Университета, общественными организациями, предприятиями государственными, муниципальными и частными музеями;

6.2.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Университета необходимые материалы, необходимые для выполнения функций музейно-выставочного комплекса;

6.2.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Университета проекты документов, связанных с организацией и совершенствованием деятельности музейно-выставочного комплекса;

6.2.8. Вносить предложения об организации повышения квалификации сотрудников музейно-выставочного комплекса;

6.2.9. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенции музейно-выставочного комплекса.

7. Ответственность

7.1. Директор музейно-выставочного комплекса несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Ответственность работников музейно-выставочного комплекса устанавливается их должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. В рамках своих компетенций музейно-выставочный комплекс взаимодействует с внешними организациями, предприятиями и учреждениями, общественными организациями.

8.2. Музейно-выставочный комплекс взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе:

8.2.3. С институтами и кафедрами: актуализация истории структурных подразделений, передача предметов в состав фондов музейно-выставочного комплекса, предложения по организации музейных просветительских мероприятий;

8.2.4. С финансово-экономическим управлением: возможность приобретения предметов для включения в состав музейных фондов, составление сметы расходов;

Положение о Музейно-выставочном комплексе ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

8.2.5. С управлением бухгалтерского учета и внутреннего контроля: составление инвентаризационных ведомостей материальных ценностей, начисление заработной платы сотрудникам музейно-выставочного комплекса;

8.2.6. С управлением персоналом: распределение должностных обязанностей между работниками музейно-выставочного комплекса, подбор, расстановка, переподготовка и повышение квалификации кадров, предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников музейно-выставочного комплекса;

8.2.7. С дирекцией правового обеспечения и кадрового администрирования: разработка локальной нормативно-правовой документации по вопросам, входящим в компетенции музейно-выставочного комплекса, разработка и заключение договоров дарения;

8.2.8. С дирекцией информатизации и цифровой трансформации: ресурсное обеспечение цифровых технологий деятельности музейно-выставочного комплекса;

8.2.9. С административно-хозяйственным управлением: материально-техническое сопровождение и обеспечение рабочего процесса;

8.2.10. С научно-издательским отделом: подготовка макетов и печатной продукции для нужд музейно-выставочного комплекса.