



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психиатрии и наркологии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДЭ.2.3 ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (АДАПТАЦИОННЫЙ
МОДУЛЬ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2

Зачет: 2 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 84 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины -

Задачи изучения дисциплины:

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

ПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.1/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-1.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.1/Зн4 Статистические методы обработки данных

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.1/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

ПК-1.1/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации

ПК-1.1/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации

ПК-1.1/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации

ПК-1.1/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации

ПК-1.1/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах

ПК-1.1/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации

ПК-1.1/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации

ПК-1.1/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов

ПК-1.1/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни

ПК-1.1/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы

ПК-1.1/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

ПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-1.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.2/Зн4 Статистические методы обработки данных

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.2/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

ПК-1.2/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации

ПК-1.2/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации

ПК-1.2/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации

ПК-1.2/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации

ПК-1.2/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах

ПК-1.2/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации

ПК-1.2/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации

ПК-1.2/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов

ПК-1.2/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни

ПК-1.2/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы

ПК-1.2/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1 Диагностирует состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей)

ПК-6.1/Зн2 Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)

ПК-6.1/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания

ПК-6.1/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания

ПК-6.1/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))

ПК-6.1/Ум3 Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1/Нв2 Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))

ПК-6.1/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей)

ПК-6.2/Зн2 Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)

ПК-6.2/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания

ПК-6.2/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания

ПК-6.2/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))

ПК-6.2/Ум3 Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2/Нв2 Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

ПК-6.2/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДЭ.2.3 «Технологии делового общения (адаптационный модуль)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	24	6	18	84	Зачет
Всего	108	3	24	6	18	84	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Фионова, Л. Р. Этика делового общения: учебное пособие / Л. Р. Фионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Пенза: ПГУ, 2020. - 112 с. - 978-5-907262-63-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/162302.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.
2. Марковина, И. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции: учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов / И. Марковина, С. Пискалова, В. Жура. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2013. - 112 - 9785998601040. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование