



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Приложение 3.7**  
к ППССЗ по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
(очно-заочная форма)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Курс: 1

Семестр: 1

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа дисциплины СГЦ.07 Психология общения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 № 69452, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 №5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

#### **Согласовано:**

Рабочая программа дисциплины СГЦ.07 Психология общения по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Председатель Методического совета по направлению подготовки  
«Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

#### **Организация-разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

#### **Разработчики:**

Б.Ю. Приленский, заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д. м. н., профессор

А.В. Приленская, доцент кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

А.Г. Бухна, доцент кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

А.Г. Бухна, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины, к.м.н.

#### **Рецензенты:**

Н.Н. Спадерова, доцент кафедры медицинской деонтологии с сетевой секцией биоэтики ЮНЕСКО института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

П.В. Кузнецов, заведующий Лебедевским филиалом № 3 ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница», врач-психиатр высшей квалификационной категории, к.м.н.

Г.В. Кухтерина, доцент кафедры психологии и педагогики детства Института психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», к.п.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГЦ.07 Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины СГЦ.07 Психология общения является формирование и развитие у будущих специалистов общих и профессиональных компетенций для последующей профессиональной деятельности с учетом способности работать в коллективе/команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно общаться с коллегами, пациентами, руководством.

Задачи освоения дисциплины:

– сформировать у обучающихся представление о психологии общения как самостоятельной, предметной области;

– сформировать коммуникативные компетенции будущих специалистов;

– развить навыки эффективного общения и соблюдения этических норм общения, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

– обучить использованию знаний в области психологии общения для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 20	–использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; –использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; –психологически грамотно строить свое общение; –управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; –находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; –эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; –использовать факторы эффективного общения	– цели, функции, виды общения; – средства общения; – психологические основы межличностного понимания; – особенности, этические нормы и принципы делового общения; – техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; – техники слушания, ведения беседы и убеждения; – правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; – особенности ролевого взаимодействия; – пути формирования эмпатии в общении; – особенности межличностной аттракции; – способы управления эмоциями и чувствами; – психологические основы формирования первого впечатления

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем рабочей программы дисциплины (всего)</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Межличностное общение в деловой сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	1. Общение, его виды и функции. 2. Структура общения. Структура общения по Г.М. Андреевой – Б.Д. Парыгину. 3. Процесс передачи информации. Модель Лассуэла. 4. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. 5. Интерактивная сторона общения. 6. Механизмы перцепции. 7. Стереотипизация. Стигматизация в медицинской деятельности. 8. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. 9. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Эффективное использование средств коммуникации</b> 1. Особенности межличностного общения в деловой сфере. 2. Виды общения. Уровни общения в медицинской деятельности. 3. Психологическая обратная связь. Условия эффективной обратной связи. 4. Окно «Джо-Харри». 5. Синтоническая модель общения. Варианты репрезентативных систем личности. 6. Выявление типа модальности. 7. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. 8. Межличностные эффекты восприятия. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b>	<b>1</b>		

	Изучение основной и дополнительной литературы, описание и анализ ситуации неэффективного общения. Написание рефератов.		
<b>Тема 2.</b> Вербальная и невербальная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	1. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 2. Классификация невербальных средств общения. 3. Межличностная дистанция. 4. Коммуникативные жесты, мимика. взгляд как важные элементы невербального общения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2. Вербальная коммуникация</b> 1. Типы коммуникативного воздействия. 2. Вербальная коммуникация 3. Виды вербальной коммуникации 4. Виды говорения. Виды вопросов. 5. Процесс слушания. Виды и техники слушания. Эмпатическое слушание. 6. Выработка умения в общении с клиентом использования техники внимательного слушания. 7. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2.</b> Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Анализ ситуаций на тему внешность и ее роль в профессиональном общении.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.</b> Представление о психотипах личности в норме и патология характера. Личность пациента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	1. Понятие темперамент. Характер. 2. Основные классификации психотипов личности. 3. Психотип в норме. 4. Акцентуация характера. 5. Патология характера.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3. Психотипы личности в норме</b> 1. Представление о психотипах личности К. Леонгарда, А.И. Личко, М.Е. Бурно, А.П. Егидеса. 2. Доминирующие характеристики психотипов. Отношение к окружающим и особенности общения каждого психотипа. 3. Психотехники общения с определенными психотипами личности. 4. Факторы влияющие на реагирование болезни. Типы психического реагирования на заболевания по А.Е. Личко. 5. Особенности общения медицинского персонала с больными различного профиля	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3.</b>	<b>1</b>	

	Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Выявления акцентуированных свойств характера и темперамента с помощью тест-опросника Г. Шмишека, К. Леонгарда.		
<b>Тема 4.</b> Конфликт и его деструктивная роль в медицине	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	1. Понятие конфликт. 2. Причины возникновения. 3. Классификация конфликтов. 4. Профилактика возникновения конфликтов в общении медицинского работника и пациентов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4. Конфликт и его деструктивная роль в медицине</b> 1. Типы трудных в общении людей. 2. Основные стили поведения в конфликте. 3. Основы транзактного анализа (Э. Берн). Перекрещивающиеся транзакции. 4. Принципы амортизации конфликтных ситуациях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося № 4.</b> Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>	
<b>Тема 5.</b> Личность медицинского работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	1. Личность медицинского работника. Характеристика личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. 2. Угрозы для здоровья мед работника. 3. Эмоциональное выгорание. 4. Вопросы медицинской этики и деонтологии (проблема медицинской тайны, ятрогений, ятропатий).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5. Личность медицинского работника</b> 1. Понятие эмоционального выгорания. 2. Внутриличностный конфликт. 3. Психологические защиты. 4. Здоровье медицинского работника. Невроз. Психосоматические заболевания. 5. Психогигиена. Некоторые способы «управления» собой. Методики саморегуляции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5.</b> Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему.	<b>1</b>	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Взаимодействие в процессе общения.	2	



Механизмы психологического воздействия. Виды психотерапевтических техник	2. Механизмы психологического воздействия на людей и их использование в работе с пациентом. Заражение, внушение, подражание на примере психологии рекламы, психологии телевидения.		ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6. Механизмы психологического воздействия</b> Использование элементов суггестивной терапии в медицинской практике. Эриксоновский гипноз. Методика нейролингвистического программирования (НЛП) в работе с пациентом. История создания теории НЛП. Некоторые техники НЛП.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6.</b> Изучение основной и дополнительной литературы.	<b>1</b>	
Тема 7. Коллектив. Управление коллективом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05 ПК 2.3., ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 4.1., ПК 4.2. ПК 4.3., ПК 4.4. ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 5.2. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16, ЛР 17 ЛР 20
	1. Особенности психологии трудового коллектива, общение с коллегами. 2. Психологический климат медицинской организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7. Коллектив. Управление коллективом</b> 1. Поддержание оптимального психологического климата в медицинской организации. 2. Ассоциация. Кооперация. Коллектив. 3. Лидер. Руководитель. 4. Диагностика группы. Как превратить группу в коллектив.	2	
Тема 8. Итоговое занятие	<b>Практическое занятие № 8. Промежуточная аттестация</b> Проведение зачёта с оценкой.	<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория № 111 кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- стул ученический – 15;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Островская, И. В. Психология / Островская И. В. 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6331-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463314.html>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

#### 3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты документа
1.	Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013	Договор № 5150083 от 08.06.2015
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019	Договор № 4190260 от 26.11.2019
3.	ПО «Консультант+»	Договор № 11220020 от 11.04.2022
4.	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет	Договор № 5210032 от 22.06.2021
5.	Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU	Договор №8 // 4190051 от 05.03.2019
6.	Программный комплекс (межсетевой экран)	Договор № 5200095

		от 23.12.2020
7.	Антивирус Касперский	Договор № 11220006 от 14.03.2022
8.	Информационная система 1С: Университет ПРОФ	Договор № 5150144 от 18.09.2015
9.	Вебинарная площадка Webinar.ru	Договор № 5210010 от 26.04.2021
10.	Вебинарная площадка Pruffme	Договор № 420018 от 25.03.2022
11.	Linux лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>
12.	Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>
13.	7-Zip лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>
14.	Firebird лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГЦ.07 Психология общения** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в процессе лекций и практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, функции, виды общения;</li> <li>– средства общения;</li> <li>– психологические основы межличностного понимания;</li> <li>– особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>– техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>– техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>– правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>– особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>– пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>– особенности межличностной аттракции;</li> <li>– способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>– психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет понятия дисциплины и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>– классифицирует и интерпретирует понятия дисциплины;</li> <li>– перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>– анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>– анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– обосновывает использование этических принципов общения</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– решение ситуационных задач</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в процессе осуществления своей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>– психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>– управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>– находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>– эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>– использовать факторы эффективного общения</li> </ul>	<p>ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбирает соответствующую технику и приемы эффективного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно и результативно использует невербальную информацию, необходимую для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</li> <li>– своевременно контролирует и корректирует (при необходимости) свое поведение в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>– обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач;</li> <li>– экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;</li> <li>– оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий</li> </ul>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</li> <li>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</li> <li>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>– критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> <li>– структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> <li>– точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач</li> </ul>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>– самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul>	
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях
<b>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20</b>	В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях
		<b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой на последнем практическом занятии, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.07 Психология общения проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### **5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины СГЦ.07 Психология общения

<b>Дата внесения дополнений/ изменений</b>	<b>Страница, пункт</b>	<b>Содержание (новая редакция)</b>	<b>Должность, подпись лица, внесшего запись</b>