



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 12 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
об Университетском научно-исследовательском институте медицинских
биотехнологий и биомедицины

г. Тюмень, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, основные задачи, функции, организационную структуру, права, ответственность, взаимодействие с подразделениями Университетского научно-исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины (далее – Университетский НИИ).

1.2. Университетский НИИ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности работники Университетского НИИ руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Решениями Ученого Совета;
- Уставом Университета;
- Настоящим положением, иными локальными актами Университета.

1.4. Подразделение возглавляет директор института Университетского НИИ, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора, по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике.

1.5. Квалификационные требования к работникам Университетского НИИ утверждены в должностных инструкциях.

1.6. В случае временного отсутствия директора института Университетского НИИ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель директора или лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Организационная структура

2.1. Университетский НИИ подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и инновационной политике (Далее – проректор по НИР и ИП) в соответствии с организационной структурой Вуза.

2.2. Приказы ректора Университета и решения Учёного совета Университета являются обязательными для Университетского НИИ.

2.3. Организационная структура и штатная численность Университетского НИИ утверждается ректором Университета на основании Устава, исходя из деятельности Университета и функций Университетского НИИ.

2.4. В состав Университетского НИИ входят структурные подразделения:

- Лаборатория хронобиологии и хрономедицины;
- Лаборатория геномики, протеомики и метаболомики;
- Лаборатория микробиома, регенеративной медицины и клеточных технологий;
- Лаборатория биосовместимых материалов и биомеханики;
- Лаборатория цифрового здравоохранения.

2.5. Структура и штат Университетского НИИ формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на него обязанностей и утверждаются ректором Университета.

2.6. Структурные подразделения Университетского НИИ в своей работе руководствуются настоящим положением и положениями о структурных подразделениях Университетского НИИ.

3. Цели, задачи, функции и направления деятельности Института

3.1. Основными целями деятельности Университетского НИИ являются:

3.1.1. организация, совершенствование, модернизация, оптимизация научно-исследовательской и инновационной работы в Университете в соответствии с утвержденными ректором Университета планами, программами и другими организационно - нормативными документами;

3.1.2. проведение фундаментальных и поисковых научных исследований, направленных на получение новых знаний в области медицинской биотехнологий и биомедицины, смежных естественных дисциплин и прикладных исследований;

3.2. Основными задачами Университетского НИИ являются:

3.2.1. обеспечение научного процесса и эффективное использование научного потенциала Университета для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ в рамках реализации научно-исследовательской деятельности Университета, а также повышения качества подготовки специалистов;

3.2.2. создание условий для укрепления и развития материально-технической базы научных исследований;

3.2.3. повышение эффективности научно-исследовательской работы в Университете, разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в Университет финансовых средств для реализации научно-исследовательской деятельности;

3.2.4. обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

3.2.5. развитие научного и научно-технического сотрудничества с ведущими Российскими и зарубежными Университетами, научными, проектно-конструкторскими организациями и предприятиями в целях повышения эффективности интеграционных процессов в науке;

3.2.6. создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;

3.2.7. подготовка и представление руководству информационно – аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной и технологической базы Университета;

3.2.8. формирование плана научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии со стратегией развития научно-исследовательской работы;

3.2.9. содействие выполнению годовых и перспективных планов научных работ;

3.2.10. обеспечение подготовки научно-педагогических кадров по медицинскому, естественно-научному и межотраслевому направлениям;

3.3. Основными направлениями деятельности Университетского НИИ является:

3.3.1. проводить фундаментальные научные и поисковые исследования в рамках утвержденного Университетом государственного задания по следующим направлениям:

- Хронобиологии и хрономедицины;
- Геномики, протеомики и метаболомики;
- Микробиома, регенеративной медицины и клеточные технологий;
- Цифрового здравоохранения;
- Биосовместимых материалов и биомеханики.

3.3.2. осуществлять научно-исследовательскую деятельность по федеральным, целевым, академическим, региональным, отраслевым программа, грантам Российских и международных фондов и организаций на основе заключения соглашений и договоров с заказчиками.

3.3.3. организовывать и проводить съезды, конференции, совещания, симпозиумы, семинары, школы и другие научные мероприятия, в том числе международные в рамках научно-организационных мероприятий Тюменского ГМУ;

3.3.4. Направлять работников Университетский НИИ для участия в научных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3.3.5. Развивать кадровый потенциал Университетского НИИ в соответствии со стратегическими целями, включая подготовку, переподготовку, обучение, повышение квалификации работников научно-исследовательского института;

3.3.6. По согласованию с Тюменским ГМУ осуществлять международное научное сотрудничество, в том числе заключает соглашения о научно-техническом сотрудничестве;

3.3.7. Осуществлять патентно-лицензионную работу, инновационную деятельность, экспертизу материалов (публикаций, докладов на научных мероприятиях, отчетов и др. видов представления результатов научной деятельности);

3.3.8. Осуществлять деятельность по содействию пропаганде и распространению научных знаний. Организовывать проведение научно-популярных лекций и научно-образовательных экскурсий, участвует в выставках, в том числе международных.

3.4. Университетский НИИ вправе сверх установленного государственного задания Университетом, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания может оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Университетский НИИ для достижения поставленных задач в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.5.1. административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ Университета, контроль за ходом его исполнения; участие в организации, сопровождении и осуществление контроля выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных (клинических) исследований и разработок сотрудников и обучающихся Университета;

3.5.2. осуществление эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-исследовательской деятельности – лаборатории хронобиологии и хрономедицины; лаборатории геномики, протеомики, метаболомики, лаборатории цифрового здравоохранения; лаборатории биосовместимых материалов и биомеханики; лаборатории регенеративной медицины и клеточных технологий; центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

3.5.3. взаимодействие с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

3.5.4. сопровождение, контроль своевременного выполнения работ и ведения документооборота по договорам, соглашениям, государственным контрактам по выполнению фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-технологических, опытно-конструкторских работ в Университете;

3.5.5. Обеспечение составления, учета и хранения документации Университетский НИИ в соответствии с номенклатурой дел.

4. Обязанности Директора института

4.1. Директор Университетского НИИ:

4.1.1. руководит деятельностью Университетского НИИ и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

4.1.2. осуществляет действия от имени Университетского НИИ, представляя его интересы перед руководством, всеми органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Университетского НИИ;

- 4.1.3. вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры, штатного расписания Университетского НИИ, о внесении изменений, предложений в настоящее положение;
- 4.1.4. представляет на утверждение должностные инструкции на работников Университетский НИИ;
- 4.1.5. составляет планы работы Университетского НИИ и организует их выполнение;
- 4.1.6. осуществляет контроль за выполнением научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), работ по грантам, по программе международного сотрудничества российских вузов и научных организаций с учеными мирового уровня и ведущими зарубежными научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций, стратегии научно-технологического развития и нацпроекта «Наука и университеты» (Мегагранты);
- 4.1.7. распределяет обязанности между работниками Университетского НИИ;
- 4.1.8. в установленном порядке вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Университетского НИИ, о повышении их квалификации утверждая избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Университетского НИИ;
- 4.1.9. обеспечивает надлежащее хранение документов;
- 4.1.10. осуществляет подбор, расстановку и обучение кадров в Университетском НИИ, разрабатывает для них должностные инструкции и контролирует их исполнение, следит за соблюдением ими правил внутреннего распорядка Университета;
- 4.1.11. контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников Университетского НИИ, по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и трудовой дисциплины;
- 4.2. Структура и состав Университетского НИИ утверждаются ректором Университета с учетом объемов работы и специфики деятельности.
- 4.3. Деятельность работников Университетского НИИ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Университетский НИИ должностные инструкции пересматриваются.
- 4.4. Штатное расписание Университетского НИИ утверждается ректором Университета на основании представления проректора по НИР и ИП в установленном порядке.
- 4.5. Трудовые отношения работников Университетского НИИ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 4.6. Осуществлять сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- 4.7. Решать текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности;
- 4.8. Обеспечивать выполнение Университетским НИИ всех плановых показателей деятельности Университетского НИИ;
- 4.9. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Университетского НИИ, а также имущества, переданного Университетский НИИ в установленном порядке;
- 4.10. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Университетским НИИ;
- 4.11. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Университетского НИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 4.12. Плановые и внеплановые проверки деятельности подразделений Университетского НИИ могут осуществлять должностные лица Университета, уполномоченные приказом ректора;
- 4.13. На основании результатов проверок Университетского НИИ и его подразделений, директором Университетского НИИ разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия (действия).

5. Права

5.1. Права подразделения реализуются руководителем и работниками Университетского НИИ в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Работники Университетского НИИ имеют право:

5.2.1. принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.2.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции подразделения, в том числе получать материалы (приказы, распоряжения, справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Университетским НИИ;

5.2.3. готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию научной деятельности в организации;

5.2.4. принимать участие в организации научных конференций, семинаров, совещаний, собраний руководителей тем и сотрудников;

5.2.5. запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для ведения деятельности Университетского НИИ;

5.2.6. обеспечивать Ученый совет Университета, ректорат и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами по направлениям своей деятельности;

5.2.7. вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Университетского НИИ;

5.2.8. повышать квалификацию в области профессиональной деятельности;

5.2.9. возвращать на доработку некорректно подготовленные, не соответствующие требованиям законодательства российской Федерации документы, поступающие в Университетский НИИ для использования в работе, отчетности и согласования с директором Университетского НИИ.

5.2.10. сохранять конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Университетского НИИ.

6. Ответственность

6.1. Работники Университетский НИИ несут ответственность за:

6.1.1. ненадлежащее (несвоевременное и/или некачественное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. организацию и результативность реализуемых в научно-исследовательском институте процессов.

6.1.3. последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий.

6.1.4. правонарушение и преступление, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.5. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.6. сохранность документов Университета и неразглашение конфиденциальной информации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

7.1.1. для выполнения и реализации задач и функций Университетский НИИ взаимодействует со всеми проректорами, директорами, руководителями структурных подразделений

Университета по вопросам, входящим в компетенцию Университетского НИИ, в соответствии с локальными нормативными актами Университета:

№ п/п	Наименование подразделения взаимодействующего с Университетским НИИ	Предмет взаимодействия
1.	Управление научной деятельности	По вопросам предоставления информации и документов по отчетности, по запросу Университетского НИИ. По вопросам осуществления взаимодействия по вопросам научно-исследовательской, научно-организационной деятельности, согласования документов, выполнения работ по научными проектам и подготовке конкурсных заявок от Университетского НИИ
2.	Финансово – экономическое управление	По вопросам предоставления информации для отчетности Университетского НИИ, по вопросам финансовой стороны в сфере закупок, по вопросам и подписанию документов относящихся к финансовым вопросам Университетского НИИ, контроль финансирования по исследованиям в лабораториях, по проекту. По вопросам оплаты труда научных сотрудников и финансирования деятельности и мероприятий Университетского НИИ
3.	Управление бухгалтерского учета и контроля	По вопросам предоставления информации и документов (по балансу оборудования, передача счет-фактур, актов по договорам, соглашениям), по запросу информации о командировках для отчетов Университетского НИИ и т.д.
4.	Отдел государственных закупок и договоров	По вопросам предоставления информации и документов хранящихся в ОГЗиД, для осуществления работы с

		контрагентами по заключенным контрактам, соглашениям и договорам. По вопросам оформления документации по договорам, актам, поставкам оборудования и т.д.
5.	Управление персоналом	По вопросам применения трудового законодательства, по вопросам командирования сотрудников Университетского НИИ, по предоставлению информации и необходимых документов для работы и по запросам Университетского НИИ
6.	Отдел документационного обеспечения и контроля Управления правового обеспечения	По вопросам предоставления информации и документов, регистрации исходящей документации и отправки писем по отчетности, статистическим данным, по вопросам документооборота в Университетском НИИ в целом, номенклатуры и правил оформления документов, по оформлению отправки внутренней документации по электронной системе Университета
7.	Служба охраны труда	По вопросам предоставления информации и документов в сфере охраны труда, непрерывная взаимосвязь по вопросам сдачи документации необходимой, сдачи отчетов для службы охраны труда. Плановые проведения инструктажей, проверок, подготовка документов по различным вопросам, связанных с охраной труда Университетского НИИ и лабораторий
8.	Юридический отдел Управления правового обеспечения	По вопросам составления документов правового характера, по вопросам оформления документации и иных локальных актов

		Университетского НИИ
9.	Служба комплексной безопасности	По вопросам безопасности Университетского НИИ, пропуска в здания Университета специалистов, грузчиков, рабочих и прочих лиц для нужд Университетского НИИ. Оформление служебной документации для вывоза и ввоза оборудования лабораторного
10.	Остальные структурные подразделения	По вопросам подготовки информации, отчетности по проекту Университетского НИИ и иным вопросам организационным и правовым.

7.1. Для выполнения и реализации задач и функций Университетский НИИ взаимодействует со всеми проректорами, директорами, руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Университетского НИИ, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

8. Международное сотрудничество

8.1. Университетский НИИ осуществляет сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает внешнеэкономическую деятельность;

8.2. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Университетского НИИ охватывает следующие основные направления работ:

- совместную с зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами разработку научно-исследовательских, инновационных проектов по приоритетным направлениям развития науки;
- зарубежную стажировку научных работников Университетского НИИ с целью проведения совместных исследований и изучения актуальных научных проблем;
- написание и издание научных статей и научных изданий (монографий).

9. Планирование и финансово-материальное обеспечение деятельности

9.1. Планирование деятельности Университетского НИИ строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы университета по конкретным направлениям деятельности, конкретных поручений ректора (проректора по НИР и ИП);

9.2. Планы научной работы разрабатываются директором Университетского НИИ;

9.3. Финансирование деятельности Университетского НИИ осуществляется из следующих источников:

- государственного задания на выполнение научных исследований;
- средств, поступающих от оказания услуг и выполнения работ по гражданско-правовым договорам;

- средств грантов;
- средств, перечисляемых благотворителями;
- собственных средств Университета.

10. Порядок выполнения внебюджетных НИОКР

10.1. НИОКР, финансируемые за счет внебюджетных средств, выполняются на основе хозяйственных договоров между заказчиком и университетом;

10.2. Выполнение НИОКР по контрактам с иностранными партнерами осуществляется с обязательным учетом требований Положения о комиссии экспортного контроля;

10.3. Научный руководитель хоздоговорной темы самостоятельно определяет состав исполнителей и организует ее выполнение, взаимодействуя с научными подразделениями университета и подразделениями Университетского НИИ;

10.4. Научный руководитель несет ответственность за качество, достоверность результатов и сроки выполнения темы, представления отчетных материалов, принимает меры по своевременной оплате заказчиком выполненной работы.