



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.05 ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2021

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 6

Разделы (модули): 1

Зачет: 6 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук Горовенко С.В.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук, доцент Ганиев Т.Г.

**Рецензенты:**

Сахаров С.П. к.м.н., доцент Заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России

Краснова Т.В. к.ю.н., доцент Заведующий кафедрой гражданского права и процесса ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет

Путина Н.Ю. Главный врач ГАУЗ ТО Городская поликлиника № 12

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	20.04.2021
2	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Брынза Н.С.	Рассмотрено	19.05.2021, № 11
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущего специалиста сестринского дела необходимого уровня теоретических знаний о правовом регулировании трудовых отношений медицинских работников, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 – Сестринское дело и профессиональных стандартов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными положениями законодательства РФ в сфере труда;
- ознакомить студентов с правовым статусом медицинских работников в рамках трудовых отношений;
- развить у студентов умения по толкованию и правильному применению трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- сформировать у студентов уважительное отношение к законам и другим нормативно-правовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.1/Зн2 принципы организации решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Ум2 применять основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональных функций в сестринской практике в конкретных условиях стабильного развития МО;

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.1/Нв2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.2/Ум2 выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.2/Нв2 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

*Уметь:*

УК-2.3/Ум2 использовать правовые документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) в практической деятельности;

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 организацией работы в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 правила подготовки публичных представлений;

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 организовать работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Владеть:*

УК-2.4/Нв2 навыками публичного представления результатов решения организационно-управленческих задач;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности.

*Знать:*

УК-10.1/Зн1 основных способов коррупционного поведения и его экономический, политический и социальный вред, тормозящий развитие общества и препятствующий повышению благосостояния народа, несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права;

*Уметь:*

УК-10.1/Ум1 идентифицировать провокационные действия со стороны взяткодателя и взяткополучателя с целью предотвращения фактов коррупции;

*Владеть:*

УК-10.1/Нв1 навыками анализа поведения участников правоотношений на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства;

УК-10.2 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению и выявляет коррупционные риски в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства.

*Знать:*

УК-10.2/Зн1 знает основные формы и методы противодействия коррупции в профессиональной деятельности;

*Уметь:*

УК-10.2/Ум1 умеет анализировать поведение участников правоотношений на предмет выявления коррупционных рисков;

*Владеть:*

УК-10.2/Нв1 обладает навыками применения антикоррупционного законодательства;

ПК-20 Способен осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований

ПК-20.1 Использует навыки поиска источников информации на заданную тему.

*Знать:*

ПК-20.1/Зн1 понятие о доказательной медицине и доказательной сестринской практике;

ПК-20.1/Зн2 задачи и основные направления научных исследований в сестринском деле;

ПК-20.1/Зн3 принципы доказательной медицины и доказательной сестринской практики;

*Уметь:*

ПК-20.1/Ум1 написать аннотацию на статью;

ПК-20.1/Ум2 использовать современные способы поиска источников информации на заданную тему;

*Владеть:*

ПК-20.1/Нв1 навыками теоретического анализа научных источников по тематике проводимых исследований;

ПК-20.2 Осуществляет научные обзоры, аннотации по тематике проводимых исследований.

*Знать:*

ПК-20.2/Зн1 требования к научному обзору, аннотации, литературному обзору и библиографии;

*Уметь:*

ПК-20.2/Ум1 использовать ресурсы сети Интернет различных типов для поиска информации в области сестринского дела и общественного здоровья;

*Владеть:*

ПК-20.2/Нв1 навыками теоретического анализа научных источников по тематике проводимых исследований под руководством преподавателя;

ПК-20.3 Составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.

*Знать:*

ПК-20.3/Зн1 требования к написанию рефератов и библиографии по тематике проводимого исследования;

*Уметь:*

ПК-20.3/Ум1 составить литературный обзор и библиографию по тематике проводимых исследований;

*Владеть:*

ПК-20.3/Нв1 приемами информационного поиска в компьютерной сети Интернет для проведения научных исследований в сестринском деле;

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.05 «Юридические основы деятельности медицинского работника» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования трудовых правоотношений медицинских работников</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Понятие, предмет, система трудового права	6	2		2		2	УК-10.1 УК-10.2
Тема 1.2. Источники трудового права	3			2		1	ПК-20.1 ПК-20.2 ПК-20.3
Тема 1.3. Принципы трудового права.	3			2		1	
Тема 1.4. Типы правоотношений в сфере трудового права	5	2	2	2	2	1	
Тема 1.5. Право на осуществление медицинской деятельности.	3			2		1	
Тема 1.6. Правовой статус медицинского работника как участника трудовых отношений	5	2		2		1	
Тема 1.7. Правовой статус работодателя	5	2	2	2	2	1	
Тема 1.8. Правовое положение профсоюзных организаций	3			2	2	1	
Тема 1.9. Понятие и виды трудовых договоров	6	2		2		2	
Тема 1.10. Режим труда и отдыха медицинского работника	2	2					
Тема 1.11. Режим рабочего времени медицинского работника	4			2		2	
Тема 1.12. Режим отдыха медицинского работника	4			2		2	
Тема 1.13. Повышение квалификации медицинского работника	4			2		2	
Тема 1.14. Расторжение трудового договора с медицинским работником	4			2	2	2	
Тема 1.15. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинского работника	2	2					

Тема 1.16. Понятие и виды дисциплинарных наказаний. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	4			2		2
Тема 1.17. Материальная ответственность медицинского работника	4			2		2
Тема 1.18. Порядок привлечения к материальной ответственности	3			2		1
Тема 1.19. Контроль по модулю. Зачет	2			2		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### *Раздел 1. Основы правового регулирования трудовых правоотношений медицинских работников*

*(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 34ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

#### *Тема 1.1. Понятие, предмет, система трудового права*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Понятие, предмет, система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

#### *Тема 1.2. Источники трудового права*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Система источников трудового права

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	1

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Клиническая задача/Ситуационная задача
--

Тема 1.3. Принципы трудового права.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

система принципов трудового права

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.4. Типы правоотношений в сфере трудового права

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Классификация правоотношений в сфере трудового права

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2
Практические занятия	Решение ситуационных задач	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Практическое задание

Тема 1.5. Право на осуществление медицинской деятельности.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Условия реализации медицинским работником права на осуществление профессиональной деятельности

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.6. Правовой статус медицинского работника как участника трудовых отношений (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Основные механизмы реализации трудовых отношений медицинского работника.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.7. Правовой статус работодателя*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Права и обязанности работодателя

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2
Практические занятия	Решение ситуационных задач	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.8. Правовое положение профсоюзных организаций*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Основные положения о профсоюзной деятельности

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Практические занятия	Решение ситуационных задач	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2
----------------------	----------------------------	---	---

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы	1

**Текущий контроль**

<b>Вид (форма) контроля, оценочные материалы</b>		
Реферат/Эссе/Презентация		
Тестирование		
Клиническая задача/Ситуационная задача		

*Тема 1.9. Понятие и виды трудовых договоров*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Существенные условия трудового договора. Виды трудовых договоров

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

**Текущий контроль**

<b>Вид (форма) контроля, оценочные материалы</b>		
Теоретические вопросы/Собеседование		
Клиническая задача/Ситуационная задача		

*Тема 1.10. Режим труда и отдыха медицинского работника*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

Редим рабочего времени и отдыха работника

*Тема 1.11. Режим рабочего времени медицинского работника*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Виды режимов рабочего времени

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

**Текущий контроль**

<b>Вид (форма) контроля, оценочные материалы</b>		
Тестирование		
Теоретические вопросы/Собеседование		
Клиническая задача/Ситуационная задача		

*Тема 1.12. Режим отдыха медицинского работника  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Виды отпусков

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.13. Повышение квалификации медицинского работника  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Порядок повышения квалификации и гарантии медицинскому работнику при повышении квалификации

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.14. Расторжение трудового договора с медицинским работником  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Основания и порядок расторжения трудового договора

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Решение ситуационных задач	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
---

Тестирование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.15. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинского работника (Лекционные занятия - 2ч.)*

Понятие и виды дисциплинарных наказаний. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность медицинского работника. Порядок привлечения к материальной ответственности

*Тема 1.16. Понятие и виды дисциплинарных наказаний. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Понятие и виды дисциплинарных наказаний. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.17. Материальная ответственность медицинского работника (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Материальная ответственность медицинского работника

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.18. Порядок привлечения к материальной ответственности (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Порядок привлечения к материальной ответственности

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	1

## Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.19. Контроль по модулю. Зачет  
(Практические занятия - 2ч.)*

зачет

## Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентного подхода, формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, на кафедре предусмотрено использование в учебном процессе следующих форм и методов организации обучения:

традиционные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

внеаудиторная контактная работа – вебинары, решение тестов, задач;

активные и интерактивные формы обучения – проведение тестирования, аналитический разбор нормативно-правовых документов в области здравоохранения, научной литературы; дискуссии, использование кейс-технологий..

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестирования, проверки результатов решения задач, в том числе с виде: тестирования, проверки результатов решения задач, в том числе с использованием ЭОС.использованием ЭОС.

Самостоятельная работа студентов проводится в форме обзора литературы и электронных источников информации по заданной теме, решения ситуационных задач, выполнения тестовых заданий.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - 464 - Текст: непосредственный.

2. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям. Стандарт третьего поколения / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - 5-е изд. - Москва: Питер, 2014. - Текст: непосредственный.

3. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Основы медицинского права России: учебное пособие / ред. Ю. Д. Сергеев. - Москва: МИА, 2011. - 360 - 978-5-8948-1888-7. - Текст: непосредственный.

2. Акопов, В. И. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право.: Учебное пособие для студентов всех факультетов медицинских вузов / В. И. Акопов, В. П. Новоселов. - Новосибирск: Наука, 2006. - 266 - Текст: непосредственный.

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
4. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;

13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

##### Учебные аудитории

###### Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27)

- демонстрационный экран - 1 шт.
- Доска аудиторная - 1 шт.
- мультимедийный проектор - 1 шт.
- Парта - 15 шт.
- стеллаж - 2 шт.
- стол с тумбой - 1 шт.
- Стул ученический - 32 шт.

###### Лаборатория (УчК№3-3-38)

- Доска аудиторная - 1 шт.
- Парта - 19 шт.
- Проектор - 1 шт.
- рециркулятор-облучатель - 1 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- стул мягкий - 24 шт.
- Стул ученический - 40 шт.
- экран - 0 шт.

###### Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30)

- демонстрационный экран - 1 шт.
- Доска аудиторная - 1 шт.
- мультимедийный проектор - 1 шт.
- Стол ученический - 18 шт.
- стул для преподавателя - 1 шт.
- Стул ученический - 36 шт.

Учебная комната №2 (УчК№3-3-1)

Доска аудиторная - 1 шт.

Парта - 18 шт.

Проектор - 1 шт.

рециркулятор-облучатель - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул мягкий - 26 шт.

стул офисный - 44 шт.

экран - 1 шт.